

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN EL CASERIO CASERIO DE HUALLACANCHA DEL CENTRO POBLADO DE PICHU SAN PEDRO, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH, CON CUI N° 2533808						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	498						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2533808				
		Documento que declaró la viabilidad		FICHA TECNICA SIMPLIFICADA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 2911-2024-MDSM-SGEIP/PEMM		Fecha de recepción	13/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
Nº	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>ESTRUCTURA DE GASTOS GENERALES DEL PROVEEDOR</b>								
<b>GASTOS GENERALES</b>								<b>14,150.00</b>
<b>A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.</b>								
<b>I. GASTOS FIJOS</b>								
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/		
<b>01. Gastos financieros</b>								
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales	4.00			300.00	1,700.00		
01.01.01	• Verificación de Diseño de Obras					4,500.00		
01.01.02	• Rotura de Piezas de Concreto	20.00			25.00	750.00		
						<b>1,950.00</b>		
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>								
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>								
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/		
<b>01. Personal técnico administrativo</b>								
01.01	Sueldos y beneficios	1.00	4.00	100.00%	8,000.00	32,000.00		
01.01.01	• Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	25.00%	4,500.00	4,500.00		
01.01.02	• Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud	1.00	4.00	100.00%	4,500.00	10,000.00		
01.01.03	• Ingeniero Especialista en Calidad	1.00	4.00	25.00%	4,500.00	4,500.00		
01.01.04	• Ingeniero Especialista en Ambiental	1.00	4.00					
<b>02. Materiales y otros</b>								
02.01	Órdenes de Ejecución y otros	1.00	4.00	100%	500.00	7,000.00		
02.02	Alquiler de Camióneta 1cc. Clutch y Combustible	1.00	4.00	100%	500.00	20,000.00		
02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	500.00	1,100.00		
						<b>82,200.00</b>		
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>								
								<b>7,000.00</b>
<b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>								
<b>I. GASTOS FIJOS</b>								
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/		
<b>01. Gastos por liquidación</b>								
01.01	Fotocopias			100%	1,000.00	1,000.00		
01.02	Copias de Planos			100%	1,000.00	1,000.00		
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	3,000.00	3,000.00		
						<b>5,000.00</b>		
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>								
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>								
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/		
<b>01. Personal técnico administrativo</b>								
01.01	Sueldos y beneficios	1.00	1.00	25.00%	6,000.00	2,000.00		
01.01.01	• Ingeniero Supervisor							
						<b>2,000.00</b>		
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>								
								<b>2,000.00</b>
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>								
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/. 131,407.30 (Ciento treinta y un mil cuatrocientos siete con 30/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)	91,150.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN	91,150.00
UTILIDAD (10%)	9,115.00
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)	100,265.00
PLAN COVID-19 PARA SUPERVISIÓN DE OBRA	11,097.12
TOTAL DE SUPERVISIÓN	111,362.12
IGV (18%)	20,045.1816
TOTAL INVERSIÓN GENERAL PARA SUPERVISIÓN DE OBRA	131,407.3016

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**


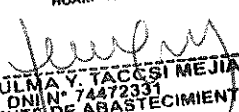
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/10/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="text-align: center;">   MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS  HUARI - ANCASH    C.P.C. YULMA Y. TACCSI MEJIA  DNI N° 74472331  SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.