

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 001-2025-EP/UE 0806-1
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA MANTENIMIENTO
DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS DEL CG Y UU DE LA 1RA
BRIG CAB

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército Peruano – 1ra Brigada de Caballeria 0806
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Lomas de Teodomiro S/N – Sullana CG de la 1ra Brig Cab
Teléfono: : 920006688
Correo electrónico: : primerabrigadadecaballeria@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de abastecer de material de ferretería y construcción, para el mantenimiento y arreglo de las instalaciones militares del CG, UU y PPUU

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 023 – 2025/1ra Brig Cab/SELOG/OEC

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de dos (02) días hábiles contabilizados desde la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez soles con 00/100) el pago debe realizarse a la cuenta recaudadora N° 0671000991 del Banco de la Nación a nombre de la 1ra Brigada de Caballería.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 350-2015 – EF, reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043 – 2003 – PCM
- Ley N° 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 28611 – Ley general del Ambiente
- DS N° 002-99-TR, reglamento de la ley N° 27056

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Presentación del detalle de las características técnicas propias de los sub-ítems o

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

artículos que componen el ítem ofertado por el postor, señalando en cada uno de ellos la marca, procedencia (indicar país o lugar de origen), unidad de medida, cantidad de acuerdo a las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas de las Bases; debiendo tener en cuenta que las características técnicas ofertadas no deben ser una copia literal exacta de las mismas Bases, asimismo deberá adjuntar sus fichas técnicas del total de los artículos ofertados y el postor deberá ofertar la totalidad de los artículos solicitados por la Entidad, caso contrario será descalificado.

El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior.

Asimismo, documento de acreditación de la presentación de las muestras solicitadas según lo indicado en las bases, caso contrario será descalificado.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina del órgano encargado de contrataciones, en la avenida San Juan Bosco S/N – Sullana, en el horario de Lunes a Viernes de 0800 a 1500.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del comité de recepción.
- Orden de compra
- Comprobante de pago.(factura)
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en la oficina del Órgano encargado de las contrataciones, Calle San Juan Bosco S/N - Cuartel General de la 1ra Brig Cab -Sullana.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE INFRAESTRUCTURA

1. Denominación de la contratación

Adquisición de material de Infraestructura.

2. Fuente de financiamiento

Recursos Ordinario.

3. Finalidad pública

Realizar el mantenimiento, acondicionamiento y arreglo de 1er, 2do y 3er escalón, del Cuartel General y las unidades de la 1ra Brigada de Caballería.

4. Antecedentes

Con el pasar de los años, las instalaciones militares vienen deteriorándose por factores climáticos, de conservación y otros, motivo por el cual la 1ra Brigada de Caballería, ha programado realizar el mantenimiento, acondicionamiento y arreglo de las UU y PPUU, con la finalidad de mantenerlas en óptimas condiciones de habitabilidad.

5. Objetivos de la contratación

Abastecer de material de ferretería y construcción, para el mantenimiento y arreglo de las instalaciones militares del CG, UU y PPUU.

6. Alcance y descripción de los bienes a contratar

5.1 Características y condiciones

5.1.1 Características técnicas

N°	DESCRIPCIÓN DE BIEN	CANTIDAD TOTAL	U/M
1	ACCESORIOS PARA INODORO CON TANQUE DE AGUA CON VALVULA DE DESCARGA CON PERILLA	5	UNIDAD
2	ALAMBRE DE ACERO GALVANIZADO N° 12	4	ROLLO
3	ANGULO PERIMETRAL CONSTRUCTEK 2.4 CM X 2.4 CM X 3.00 MTS	20	UNIDAD
4	ARENA FINA	4	M3
5	FRAGUA PARA CERAMICO NEGRA (BLS X 1 KG)	10	UNIDAD
6	FRAGUA PARA CERAMICO BLANCA (BLS X 1 KG)	13	UNIDAD
7	CANALETA CERRADA CON ADHESIVO DE PVC 20 X 10MM X 2M PARA PARED	88	UNIDAD
8	BALDOSA ACUSTICA DEFIBRA MINERAL DE 3 MM X 61 CM X 1.22 MT PARA CIELO RAZO X CAJA 4.40 MT	36	CAJA
9	MALLA PLASTICA 1.2MTS X 30MTS CELOSIA VERDE	1	ROLLO
10	CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC 0.35 mm X 1.10 m X 5.80 m	20	UNIDAD
11	CALAMINA DE ACERO GALVANIZADO 0.14 mm X 80 cm X 3.60 m	70	UNIDAD
12	CEMENTO PORTLAND (BOLSA) ROJO	68	UNIDAD
13	CERAMICA COLOR BEIGE 25 CM X 30 CM PARA PARED	50	M2
14	CLAVO PARA MADERA DE 3"	12	KILO
15	CRUCETA DE PVC PARA CERAMICA 3MM	5	BOLSA
16	PINTURA ESMALTE SINTETICO VERDE NILO (LATEX VERDE OLIVO PANTONE 16-0220 TCX)	43	GALON
17	RODILLO PARA PINTAR DE 9 "	14	UNIDAD
18	RODILLO ANTIGOTA PARA PINTAR DE 9 "	29	UNIDAD
19	FOCO 240 V 15 W CON ROSCA E-27	1	UNIDAD
20	LIJA N° 60 PARA PARED X PLANCHA	62	UNIDAD
21	FOCOS LED ESSENTIAL 12W E27 LUZ BLANCA	24	UNIDAD
22	LLAVE DE LAVADERO DE BRONCE DE 1/2" MATERIAL CROMADO PERILLAS ABS.	5	UNIDAD
23	SOLDADURA PUNTO AZUL DE 1/8" X KG	7	UNIDAD

24	DISCO DE CORTE 4" X ½	3	UNIDAD
25	PINTURA COLOR VERDE CROMO (VERDE OLEOMATE PANTONE 19-0415 TCX	52	GALON
26	PINTURA ESMALTE COLOR NEGRO	10	GALON
27	PINTURA ESMALTE MARRON (CAOBA)	31	GALON
28	PINTURA ESMALTE GRIS	6	GALON
29	PINTURA LATEX COLOR VERDE NILO	168	GALON
30	LISTONES DE MADERA DE 3" X 2" X 2 MTS	30	UNIDAD
31	THINER X LITRO	85	LITRO
32	CINTA TEFLON 12MM X 10M	19	UNIDAD
33	PINTURA LATEX OLEO MATE COLOR VERDE CROMO	37	GALON
34	TAPA Y ASIENTO PARA INODORO ELONGADO PLASTICO UNIVERSAL BLANCO	5	UNIDAD
35	YESO 9 KILOS	10	UNIDAD
36	LISTONES DE MADERA 2 x 1 X 10 MTS	20	UNIDAD
37	SPRAY DE 500 ML COLOR DORADO	4	UNIDAD
38	TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE 1/2 in X 1/2 in X1.00 m	7	UNIDAD
39	TUBO DE FIERRO RECTO 1" X 2" X 2MM	34	UNIDAD
40	TUBO DE FIERRO RECTO 3" X 1.5" X 2MM	15	UNIDAD
41	TOMACORRIENTE DOBLE	14	UNIDAD
42	TUBO LED 16W HV 1200 MM LUZ BLANCA	6	UNIDAD
43	TUBO RECTANGULARES 1" X 2" X 1.8 MM X 6 MTS	15	UNIDAD
44	CERRADURA MECANICA TIPO PERILLA PARA PUERTA	1	UNIDAD
45	TUBO RECTANGULARES 3" X 1/2" X 18 MM X 6 MTS	15	UNIDAD
46	VARILLA DE ALUMINIO TEE SECUNDARIO 3MM X 1" X 1.20 MT	30	UNIDAD
47	CODO EXTERNO PVC DE 1" EMBONE	6	UNIDAD
48	VARILLA DE ALUMINIO TEE TERCARIO 3MM X 1" X 60	36	UNIDAD
49	PINTURA ESMALTE SINTETICO COLOR AZUL ULTRAMAR	10	GALON
50	PINTURA LATEX COLOR VERDE OLIVO OSCURO	20	GALON
51	CAÑOS	2	UNIDAD

52	CINTA AISLANTE DE 19MM X 27 MTS	3	UNIDAD
53	TRAMPA PARA LAVATORIO	9	UNIDAD
54	PINTURA ESMALTE SINTETICO VERDE OLIVO	11	GALON
55	LLAVE THERMOMAGNETICA DE 2X32 AMP	5	UNIDAD
56	PINTURA LATEX COLOR VERDE OLIVO OSCURO	12	GALON
57	DUCHA TIPO BRAZO DE BRONCE CROMADO DE ½" CON CANASTILLA	10	UNIDAD
58	PEGAMENTO DE CONTACTO/COLA SINTETICA PARA MADERA X KILO	2	UNIDAD
59	ACCESORIOS DE TANQUE WATER	8	UNIDAD
60	TAPA REGILLA DE LAVATORIO	7	UNIDAD
61	PEGAMENTO PARA PVC DE 16 ONZAS	3	UNIDAD
62	CINTA AISLANTE BULCANIZANTE 25MM X 32 MTS	9	UNIDAD
63	RETES PARA CAÑERIA DE 2 PULGADAS	7	UNIDAD
64	LLAVE PARA URINARIO	8	UNIDAD
66	CABLE ELECTRICO DE COBRE N°14	6	ROLLO
66	CABLE ELECTRICO DE COBRE N°12	2	ROLLO
67	THINNER	2	GALON
68	PINTURA LATEX COLOR VERDE NILO	24	GALON
69	PINTURA LATEX COLOR BLANCO	8	GALON
70	PINTURA ESMALTE COLOR CATERPILLAR	4	GALON
71	PINTURA ESMALTE COLOR NEGRO	5	GALON
72	CALAMINON TR4 COLOR ROJO/AZUL DE 7 MTS 3 mm	25	UNIDAD
73	LLAVE DE CONTROL BRONCE DE ¾"	5	UNIDAD
74	PERNO AUTOPERFORANTE DE 1" DE 100 UU	1	CAJA
75	DADO 1/16"	3	UNIDAD
76	TORNILLO DE ACERO DE 6X1	1	BOLSA
77	FULMINANTE DE 0.22 MM COLOR MARRON X 100 UU	3	CAJA
78	SOLDADURA	10	KILO
79	VARILLA DE ALUMINIO TEE PRINCIPAL 3MMX1"X3MTS	20	UNIDAD

80	TORNILLO DE ACERO TIPO WAFER PUNTA BROCA 8 X ½"	1	BOLSA
81	PINTURA LATEX COLOR BLANCO HUMO	5	GALON
82	PINTURA ESMALTE MATIZADA (VERDE OLEOMATE PANTONE 19-0415 TCX)	8	GALON
83	TRIPLAY DE 66mm DE 122X244 MTS	37	UNIDAD
84	TUBO 1/2 DE AGUA	10	UNIDAD
85	PLANCHA DE ACERO CON ALUZIN CALAMINON TR4 COLOR GRIS	25	UNIDAD
86	PERNOS EXAGONALES 3"	32	UNIDAD
87	ADAPTADORES DE ½"	16	UNIDAD
88	BISAGRAS 3X3	14	UNIDAD
89	ADAPTADORES DE PVC DE 1" A ½"	14	UNIDAD
90	PINTURA BARNIZ COLOR CEDRO X GLN	1	UNIDAD
91	LIJA DE MADERA N°60	14	UNIDAD
92	GANCHOS PARA TECHO TIPO "L" DE ½"	2	BOLSA
93	MAYOLICA COLOR CELESTE 45X30CM	70	M2
94	SOCKET CON BASE PARA FOCO E27	8	UNIDAD
95	UNION MIXTO CON ROSCA/EMBONE DE 1/2	18	UNIDAD
96	TUBO DE 1/2" DE PVC	5	UNIDAD
97	PINTURA LATEX COLOR CREMA	3	UNIDAD
98	SUMIDERO DE BRONCE 2"	2	UNIDAD
99	DISCO PARA CORTAR PORCELANATO 45°	2	UNIDAD
100	PINTURA ESMALTE CAOBA X GLN	4	UNIDAD
101	PINTURA ESMALTE BLANCO X GLN	3	UNIDAD
102	PINTURA ESMALTE NEGRO X GLN	2	UNIDAD
103	URINARIO LOZA TIPO LORO	5	UNIDAD
104	PINTURA ESMALTE AMARILLO CATERPILAR X GLN	3	UNIDAD
105	PINTURA ESMALTE SINTETICO PLOMO	3	GALON
106	MAMPARA CORREDIZA CON MARCO DE ALUMINIO NEGRO DE DOS HOJAS 1.70 X 2.05 DE ALTO	1	UNIDAD
107	CABLE SOLIDO N° 14	1	ROLLO

108	AUTOPERFORANTE 1'' X 1/4 CAJA DE 100	4	CAJA
109	BROCHA C/MANGO DE MADERA Y CERDA N° 4	5	UNIDAD
110	BROCHA DE 4"	20	UNIDAD
111	DISCO DE CORTE 4"	20	UNIDAD
112	CUMBRERA P/CALAMINON E= 3MM, L= 2.0 MTS	10	UNIDAD
113	LLAVE DE DUCHA DE BRONCE CROMADA 1/2"	13	UNIDAD
114	LLAVE DE JARDIN TIPO BOLA DE BRONCE DE 1/2"	7	UNIDAD
115	LLAVE DE LAVATORIO DE BRONCE CROMADA DE 1/2"	20	UNIDAD
116	LLAVE TERMOMAGNETICA 2X32 AMP	4	UNIDAD
117	TRIPLAY (TABLERO CONTRACHAPADO) DE LUPUNA 15 mm X 1.20 m X 2.40 m	10	UNIDAD
118	ELECTROBOMBA DE 1HP	1	UNIDAD

5.1.2 Condiciones de operación

Deberán cumplir estrictamente con las características Técnicas, y con toda la documentación que lo acredite, además de señalar procedencia (país o lugar de origen) y presentación.

5.1.3 Embalaje y rotulado

Cada despacho de los productos deberá tener marcado y/o rotulado como mínimo la siguiente información:

- Nombre del producto
- Logotipo de la empresa distribuidora
- Fecha de vencimiento
- Identificación del origen
- Identificación del lote
- Contenido neto
- Información sobre la característica del producto y la forma de manipularlo
- Manipulación de la carga
- Protección del producto

5.1.4 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales

No corresponde

5.1.5 Normas técnicas

No corresponde

5.1.6 Impacto ambiental

No corresponde

5.1.7 Acondicionamiento, montaje o instalación

No corresponde

5.1.8 Modalidad de ejecución contractual

El presente proceso se rige por la modalidad de suma alzada por ítem.

5.1.9 Transporte y Seguros

El medio de transporte deberá contar con la documentación necesaria (guías de remisión) para su traslado final a la ciudad de SULLANA, debiendo tomar las medidas necesarias, que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.

5.1.10 Garantía comercial

Alcance de la garantía

El Contratista es el responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de los bienes, en buenas condiciones, sin ningún tipo de defectos que atenten contra su calidad tal y como lo indica las especificaciones técnicas, los cuales serán verificados por el personal encargado de la recepción. El tiempo de garantía mínimo por la calidad ofrecida de los bienes materia de la presente contratación es de doce meses.

Condiciones de la garantía

Libres de defectos físicos de material y de fabricación durante el periodo de garantía

La garantía no tiene validez si:

- El período de garantía ha caducado.
- El sello de la garantía está roto o se ha retirado.
- El número de serie no está o es irreconocible.
- El producto se ha modificado o reparado en un centro de servicio o por personal no autorizados.
- El producto ha sido objeto de abuso o uso indebido que no es conforme con las instrucciones del manual del producto, o se ha expuesto a un entorno más inclemente del que se ha descrito en el manual o en las especificaciones.

Período de garantía

Doce (12) meses según corresponda la marca o en virtud a una condición particular de uso del bien.

Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

5.1.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No corresponde

5.1.12 Visita y muestras

Con la finalidad de acreditar las especificaciones técnicas, el postor deberá presentar una (01) muestra de los siguientes artículos, **ACCESORIOS PARA INODORO CON TANQUE DE AGUA CON VALVULA DE DESCARGA CON PERILLA; ANGULO PERIMETRAL 2.4 CM X 2.4 CM X 3.00 MTS; MALLA PLASTICA DE 1.2 MTS X 30 MTS CELOSIA VERDE; BALDOSA ACUSTICA DE FIBRA MINERAL DE 3 MM X 61 CM X 1.22 MT PARA CIELO RAZO X CAJA 4.40 MT; CALAMINA DE ACERO GALVANIZADO 0.14 MM X 80 CM X 3.60 M; TAPA Y ASIENTO PARA INODORO ELONGADO PLASTICO UNIVERSAL BLANCO; TRAMPA PARA LAVATORIO; DUCHA DE BRAZO DE BRONCE CROMADO DE ½” CON CANASTILLA; LLAVE PARA URINARIO; DISCO PARA CORTAR PORCELANATO 45º; TUBO LED 16W HV 1200 MM LUZ BLANCA ;TRIPLAY(TABLERO CONTRACHAPADO) DE LUPUNA 15 MM X 1.20 M X 2.40 M; CAÑOS; PINTURA ESMALTE SINTETICO COLOR VERDE CROMO (VERDE OLEOMATE PANTONE 19-0415 TCX) y una (01) muestra de la PINTURA ESMALTE SINTETICO VERDE NILO (LATEX VERDE OLIVO PANTONE 16-0220 TCX) Y ELECTROBOMBA DE 1HP lo cual será presentado con su respectiva guía de remisión. Las muestras serán presentadas un día antes de la presentación de ofertas en la mesa de partes del Cuartel General de la 1ra BRIG CAB, sito en Av. Lomas de Teodomiro S/N – Sullana (Cuartel General), dentro del horario de 08:00 am a 12:00 pm horas, caso contrario la oferta electrónica no será tomada en cuenta. Las muestras presentadas son para verificar las características de los productos solicitado, que cumplan con las funciones solicitadas, asimismo que sean los colores y la calidad apropiados, visto que esta es una instalación militar y presenta sus instalaciones de un color particular que se presenta en todas las dependencias a nivel Nacional. Los postores tendrán el siguiente tratamiento:**

- i) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán Verificadas mediante la presentación de las muestras: ➤ las muestras serán evaluada por el Departamento de Apoyo Técnico de la Entidad en coordinación con el área usuaria, quien verificará físicamente el cumplimiento de las características técnicas requeridas en la Bases, empleando para esta prueba, de ser necesario, a profesionales de la institución y/o profesionales externos,

estos últimos con sus propios equipos. ➤ Las muestras deberán llevar (inscrito en una etiqueta) los datos del postor que las presenta, a fin de que facilite su reconocimiento para su evaluación.

Al término de la verificación se entregará una constancia por la entidad el cual deberá ser presentado dentro de la documentación obligatoria como parte de la documentación de la admisión de la oferta.

5.2 Prestaciones accesorias a la prestación principal

5.2.1 Mantenimiento preventivo

No corresponde

5.2.2 Soporte técnico

No corresponde

5.2.3 Capacitación y/o entrenamiento

Capacitación a 2 personales de la Entidad, en SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL en el manejo del material objeto de la contratación.

5.3 Requisitos del proveedor y/o personal

Del proveedor

- Contar con número de RUC
- Ser persona natural o persona jurídica, deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- Debe dedicarse a la venta de topo tipo de material de construcción y ferretería.
- No estar impedida para contratar con el estado.
-
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Trescientos treinta y nueve mil con 00/100 Soles (S/ 339,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de veinte siete mil con 00/100 soles (S/27,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Todos los bienes objeto de la convocatoria.

5.4 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

Los bienes objeto del presente proceso serán entregados en el siguiente almacén de la Entidad:

- SULLANA: CG de la 1ra Brigada de Caballería calle San Juan Bosco N° 700, Urb. Santa Rosa.

En el horario de 08:00 a 14:00 hrs de lunes a viernes. La 1ra Brigada de Caballería no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

Plazo

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de dos (02) días hábiles contabilizados desde la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente cronograma:

N°	CRONOGRAMA DE ENTREGA	MARZO 100%	CANTIDAD TOTAL	U/M
1	ACCESORIOS PARA INODORO CON TANQUE DE AGUA CON VALVULA DE DESCARGA CON PERILLA	5	5	UNIDAD
2	ALAMBRE DE ACERO GALVANIZADO N° 12	4	4	ROLLO
3	ANGULO PERIMETRAL 2.4 CM X 2.4 CM X 3.00 MTS	20	20	UNIDAD
4	ARENA FINA	4	4	M3
5	FRAGUA PARA CERAMICO NEGRA (BLS X 1 KG)	10	10	UNIDAD
6	FRAGUA PARA CERAMICO BLANCA (BLS X 1 KG)	13	13	UNIDAD
7	CANAleta CERRADA CON ADHESIVO DE PVC 20 X 10MM X 2M PARA PARED	88	88	UNIDAD
8	BALDOSA ACUSTICA DEFIBRA MINERAL DE 3 MM X 61 CM X 1.22 MT PARA CIELO RAZO X CAJA 4.40 MT	36	36	CAJA
9	MALLA PLASTICA 1.2MTS X 30MTS CELOSIA VERDE	1	1	ROLLO
10	CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC 0.35 mm X 1.10 m X 5.80 m	20	20	UNIDAD
11	CALAMINA DE ACERO GALVANIZADO 0.14 mm X 80 cm X 3.60 m	70	70	UNIDAD
12	CEMENTO PORTLAND (BOLSA) ROJO	68	68	UNIDAD

13	CERAMICA COLOR BEIGE 25 CM X 30 CM PARA PARED	50	50	M2
14	CLAVO PARA MADERA DE 3"	12	12	KILO
15	CRUCETA DE PVC PARA CERAMICA 3MM	5	5	BOLSA
16	PINTURA ESMALTE SINTETICO VERDE NILO (LATEX VERDE OLIVO PANTONE 16-0220 TCX)	43	43	GALON
17	RODILLO PARA PINTAR DE 9 "	14	14	UNIDAD
18	RODILLO ANTIGOTA PARA PINTAR DE 9 "	29	29	UNIDAD
19	FOCO 240 V 15 W CON ROSCA E-27	1	1	UNIDAD
20	LIJA N° 60 PARA PARED X PLANCHA	62	62	UNIDAD
21	FOCOS LED ESSENTIAL 12W E27 LUZ BLANCA	24	24	UNIDAD
22	LLAVE DE LAVADERO DE BRONCE DE 1/2" MATERIAL CROMADO PERILLAS ABS.	5	5	UNIDAD
23	SOLDADURA PUNTO AZUL DE 1/8" X KG	7	7	UNIDAD
24	DISCO DE CORTE 4" X ½	3	3	UNIDAD
25	PINTURA COLOR VERDE CROMO (VERDE OLEOMATE PANTONE 19-0415 TCX	52	52	GALON
26	PINTURA ESMALTE COLOR NEGRO	10	10	GALON
27	PINTURA ESMALTE MARRON (CAOBA)	31	31	GALON
28	PINTURA ESMALTE GRIS	6	6	GALON
29	PINTURA LATEX COLOR VERDE NILO	168	168	GALON
30	LISTONES DE MADERA DE 3" X 2" X 2 MTS	30	30	UNIDAD
31	THINER X LITRO	85	85	LITRO
32	CINTA TEFLON 12MM X 10M	19	19	UNIDAD
33	PINTURA LATEX OLEO MATE COLOR VERDE CROMO	37	37	GALON
34	TAPA Y ASIENTO PARA INODORO ELONGADO PLASTICO UNIVERSAL BLANCO	5	5	UNIDAD
35	YESO 9 KILOS	10	10	UNIDAD
36	LISTONES DE MADERA 2 x 1 X 10 MTS	20	20	UNIDAD
37	SPRAY DE 500 ML COLOR DORADO	4	4	UNIDAD
38	TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE 1/2 in X 1/2 in X1.00 m	7	7	UNIDAD

39	TUBO DE FIERRO RECTO 1" X 2" X 2MM	34	34	UNIDAD
40	TUBO DE FIERRO RECTO 3" X 1.5" X 2MM	15	15	UNIDAD
41	TOMACORRIENTE DOBLE	14	14	UNIDAD
42	TUBO LED 16W HV 1200 MM LUZ BLANCA	6	6	UNIDAD
43	TUBO RECTANGULARES 1" X 2" X 1.8 MM X 6 MTS	15	15	UNIDAD
44	CERRADURA MECANICA TIPO PERILLA PARA PUERTA	1	1	UNIDAD
45	TUBO RECTANGULARES 3" X 1/2" X 18 MM X 6 MTS	15	15	UNIDAD
46	VARILLA DE ALUMINIO TEE SECUNDARIO 3MM X 1" X 1.20 MT	30	30	UNIDAD
47	CODO EXTERNO PVC DE 1" EMBONE	6	6	UNIDAD
48	VARILLA DE ALUMINIO TEE TERCARIO 3MM X 1" X 60	36	36	UNIDAD
49	PINTURA ESMALTE SINTETICO COLOR AZUL ULTRAMAR	10	10	GALON
50	PINTURA LATEX COLOR VERDE OLIVO OSCURO	20	20	GALON
51	CAÑOS	2	2	UNIDAD
52	CINTA AISLANTE DE 19MM X 27 MTS	3	3	UNIDAD
53	TRAMPA PARA LAVATORIO	9	9	UNIDAD
54	PINTURA ESMALTE SINTETICO VERDE OLIVO	11	11	GALON
55	LLAVE THERMOMAGNETICA DE 2X32 AMP	5	5	UNIDAD
56	PINTURA LATEX COLOR VERDE OLIVO OSCURO	12	12	GALON
57	DUCHA TIPO BRAZO DE BRONCE CROMADO DE 1/2" CON CANASTILLA	10	10	UNIDAD
58	PEGAMENTO DE CONTACTO/COLA SINTETICA PARA MADERA X KILO	2	2	UNIDAD
59	ACCESORIOS DE TANQUE WATER	8	8	UNIDAD
60	TAPA REGILLA DE LAVATORIO	7	7	UNIDAD
61	PEGAMENTO PARA PVC DE 16 ONZAS	3	3	UNIDAD
62	CINTA AISLANTE BULCANIZANTE 25MM X 32 MTS	9	9	UNIDAD
63	RETES PARA CAÑERIA DE 2 PULGADAS	7	7	UNIDAD
64	LLAVE PARA URINARIO	8	8	UNIDAD

66	CABLE ELECTRICO DE COBRE N°14	6	6	ROLLO
66	CABLE ELECTRICO DE COBRE N°12	2	2	ROLLO
67	THINNER	2	2	GALON
68	PINTURA LATEX COLOR VERDE NILO	24	24	GALON
69	PINTURA LATEX COLOR BLANCO	8	8	GALON
70	PINTURA ESMALTE COLOR CATERPILLAR	4	4	GALON
71	PINTURA ESMALTE COLOR NEGRO	5	5	GALON
72	CALAMINON TR4 COLOR ROJO/AZUL DE 7 MTS 3 mm	25	25	UNIDAD
73	LLAVE DE CONTROL BRONCE DE ¾"	5	5	UNIDAD
74	PERNO AUTOPERFORANTE DE 1" DE 100 UU	1	1	CAJA
75	DADO 1/16"	3	3	UNIDAD
76	TORNILLO DE ACERO DE 6X1	1	1	BOLSA
77	FULMINANTE DE 0.22 MM COLOR MARRON X 100 UU	3	3	CAJA
78	SOLDADURA	10	10	KILO
79	VARILLA DE ALUMINIO TEE PRINCIPAL 3MMX1"X3MTS	20	20	UNIDAD
80	TORNILLO DE ACERO TIPO WAFER PUNTA BROCA 8 X ½"	1	1	BOLSA
81	PINTURA LATEX COLOR BLANCO HUMO	5	5	GALON
82	PINTURA ESMALTE MATIZADA (VERDE OLEOMATE PANTONE 19-0415 TCX)	8	8	GALON
83	TRIPLAY DE 66mm DE 122X244 MTS	37	37	UNIDAD
84	TUBO 1/2 DE AGUA	10	10	UNIDAD
85	PLANCHA DE ACERO CON ALUZIN CALAMINON TR4 COLOR GRIS	25	25	UNIDAD
86	PERNOS EXAGONALES 3"	32	32	UNIDAD
87	ADAPTADORES DE ½"	16	16	UNIDAD
88	BISAGRAS 3X3	14	14	UNIDAD
89	ADAPTADORES DE PVC DE 1" A ½"	14	14	UNIDAD
90	PINTURA BARNIZ COLOR CEDRO X GLN	1	1	UNIDAD
91	LIJA DE MADERA N°60	14	14	UNIDAD

92	GANCHOS PARA TECHO TIPO "L" DE ½"	2	2	BOLSA
93	MAYOLICA COLOR CELESTE 45X30CM	70	70	M2
94	SOCKET CON BASE PARA FOCO E27	8	8	UNIDAD
95	UNION MIXTO CON ROSCA/EMBONE DE 1/2	18	18	UNIDAD
96	TUBO DE 1/2" DE PVC	5	5	UNIDAD
97	PINTURA LATEX COLOR CREMA	3	3	UNIDAD
98	SUMIDERO DE BRONCE 2"	2	2	UNIDAD
99	DISCO PARA CORTAR PORCELANATO 45°	2	2	UNIDAD
100	PINTURA ESMALTE CAOBA X GLN	4	4	UNIDAD
101	PINTURA ESMALTE BLANCO X GLN	3	3	UNIDAD
102	PINTURA ESMALTE NEGRO X GLN	2	2	UNIDAD
103	URINARIO LOZA TIPO LORO	5	5	UNIDAD
104	PINTURA ESMALTE AMARILLO CATERPILAR X GLN	3	3	UNIDAD
105	PINTURA ESMALTE SINTETICO PLOMO	3	3	GALON
106	MAMPARA CORREDIZA CON MARCO DE ALUMINIO NEGRO DE DOS HOJAS 1.70 X 2.05 DE ALTO	1	1	UNIDAD
107	CABLE SOLIDO N° 14	1	1	ROLLO
108	AUTOPERFORANTE 1" X 1/4 CAJA DE 100	4	4	CAJA
109	BROCHA C/MANGO DE MADERA Y CERDA N° 4	5	5	UNIDAD
110	BROCHA DE 4"	20	20	UNIDAD
111	DISCO DE CORTE 4"	20	20	UNIDAD
112	CUMBRERA P/CALAMINON E= 3MM, L= 2.0 MTS	10	10	UNIDAD
113	LLAVE DE DUCHA DE BRONCE CROMADA 1/2"	13	13	UNIDAD
114	LLAVE DE JARDIN TIPO BOLA DE BRONCE DE 1/2"	7	7	UNIDAD
115	LLAVE DE LAVATORIO DE BRONCE CROMADA DE 1/2"	20	20	UNIDAD
116	LLAVE TERMOMAGNETICA 2X32 AMP	4	4	UNIDAD
117	TRIPLAY (TABLERO CONTRACHAPADO) DE LUPUNA 15 mm X 1.20 m X 2.40 m	10	10	UNIDAD
118	ELECTROBOMBA DE 1HP	1	1	UNIDAD

5.5 Entregables

No corresponde

5.6 Obligaciones del Contratista

El contratista tiene las siguientes obligaciones mínimas.

- El Contratista es responsable directo de la entrega total del bien, debiendo cumplir con las características detalladas en la presente especificación técnica.
- El Contratista deberá poseer y garantizar que el bien a ofrecer sea de buena calidad.

5.6.1 Otras Obligaciones para la Ejecución de las Prestaciones

- El Contratista deberá de dotar a su personal de implementos de bioseguridad según los protocolos aprobados.
- Se dispondrá que solo una persona del Contratista y otra designada por la Entidad se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de material; quienes cuentan con el equipo de protección personal establecido.
- El Contratista deberá contar con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales.

Garantía comercial

Debe superar el tiempo de garantía establecido como requerimiento técnico mínimo, debiendo un plazo de reposición. Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.

Calidad

La calidad de los materiales debe entenderse como la condición de estar conformes con las especificaciones técnicas requeridas, la misma que es consecuencia del cumplimiento estricto de las señaladas y aprobadas en el Proceso del Registro Sanitario del producto según sea el caso y lo amerite.

Vigencia Mínima

La vigencia mínima del material deberá ser de doce (12) meses, contados a partir de la fecha de recepción en Almacén. En los casos de materiales que no presenten fecha de expiración, éstos no deben haberse fabricado más de tres (3) años antes de su fecha de recepción por parte de la 1ra Brigada de Caballería.

5.7 Adelantos

No corresponde

5.8 Subcontratación

No corresponde

5.9 Confidencialidad

No corresponde

5.10 Medidas de control durante la ejecución contractual

La verificación del producto estará a cargo del Comité de Recepción y conformidad de la 1ra Brigada de Caballería, al que corresponde el internamiento.

5.11 Pruebas para la conformidad de los bienes

5.11.1 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

En función a la naturaleza de los bienes a internar se realizará una prueba de funcionamiento para su conformidad del bien.

5.11.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No corresponde

5.12 Forma de pago

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual a través de su CCI, ya que el Tesorero Público – Ministerio de Economía y Finanzas asigna el presupuesto en esa prioridad a la Unidad Ejecutora N° 003: Ejército Peruano.

De acuerdo con el artículo 176 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del Comité de Recepción.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura).
- Guía de Remisión.

5.13 Fórmula de reajuste

No corresponde

5.14 Otras penalidades aplicables

No corresponde

5.15 Responsabilidad por vicios ocultos

En el caso de la adquisición del material de ferretería y construcción, el

plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un periodo de doce (12) meses.

5.16 Declaratoria de viabilidad

No corresponde

5.17 Normativa específica

No corresponde

N°	DESCRIPCIÓN DE BIEN	DESCRIPCIÓN
1	ACCESORIOS PARA INODORO CON TANQUE DE AGUA CON VALVULA DE DESCARGA CON PERILLA	<p>Sistema tipo Boya.</p> <p>Medida alto: 9 ½" – 24 cm</p> <p>Tuerca: 7/8"</p> <p>Empaque cónico: 30 cm</p> <p>Incluye manguera de descarga</p> <p>Adaptador: 7/8" – ½"</p> <p>aproximadamente</p> <p>Conector salida: 2 ¼"</p>
2	ALAMBRE DE ACERO GALVANIZADO N° 12	<p>Color: Plata</p> <p>Numero: 12</p> <p>Alta durabilidad y resistente a la corrosión y humedad.</p> <p>Material: Acero galvanizado</p>
3	ANGULO PERIMETRAL 2.4 CM X 2.4 CM X 3.00 MTS	<p>Color: Blanco</p> <p>Medidas: 2.4 CM X 2.4 CM X 3 METROS</p> <p>Se usa para cubrir áreas de forma práctica.</p> <p>Material: Aluminio</p> <p>De alta durabilidad y resistencia.</p>
4	ARENA FINA	<p>Color: Marrón.</p> <p>Medida: M3</p> <p>De alta durabilidad y resistencia.</p> <p>Se usa para trabajos de construcción, en tarrajes de paredes, etc.</p>
5	FRAGUA PARA CERAMICO NEGRA (BLS X 1 KG)	<p>Se usa para cerámicos, mayólicas, etc. Uso practico. Hecho para alta resistencia. Para cerámicos exteriores e interiores.</p> <p>Contenido: 1KG</p> <p>Color: Negro</p>

6	FRAGUA PARA CERAMICO BLANCA (BLS X 1 KG)	<p>Se usa para cerámicos, mayólicas, etc. Uso practico. Hecho para alta resistencia. Para cerámicos exteriores e interiores.</p> <p>Contenido: 1KG</p> <p>Color: Blanco</p>
7	CANAleta CERRADA CON ADHESIVO DE PVC 20 X 10MM X 2M PARA PARED	<p>Modelo cerrado de 20x10. Material de PVC. Color blanco. Para protección externa de instalaciones de cables. Fácil instalación debido a su sistema.</p>
8	BALDOSA ACUSTICA DE FIBRA MINERAL DE 3 MM X 61 CM X 1.22 MT PARA CIELO RAZO X CAJA 4.40 MT	<p>Medidas: 3 MM X 61 CM X 1.22 MT</p> <p>Material: Fibra mineral moldeado al húmedo.</p> <p>Color: Blanco</p> <p>Absorción Acústica: NRC: 0.55</p> <p>Atenuación de sonido: CAC 40</p> <p>Peso: 3.35 kg x m2 aproximadamente</p> <p>Suspensión: 15/16"</p> <p>Reflexión luz: ≥ 85%</p>
9	MALLA PLASTICA 1.2MTS X 30MTS CELOSIA VERDE	<p>Color verde. Medidas de 1.2MTS X 30MTS. Malla plástica elaboradas con polietileno. Uso para cerramientos, manualidades, ventanas, todo tipo de uso.</p>
10	CALAMINA DE ACERO CON ALUZINC 0.35 mm X 1.10 m X 5.80 m	<p>Medidas: 0.14 mm X 80 cm X 3.60 m</p> <p>Planchas con alta resistencia a la corrosión y reflectividad del calor.</p> <p>Fabricado para el uso de todo tipo de cobertura, fachadas exteriores e interiores.</p>
11	CALAMINA DE ACERO GALVANIZADO 0.14 mm X 80 cm X 3.60 m	<p>Medidas: 0.35 mm X 1.10 m X 5.80 m</p> <p>Planchas con alta resistencia a la corrosión y reflectividad del calor.</p> <p>Fabricado para el uso de todo tipo de cobertura, fachadas exteriores e interiores.</p> <p>Material: Acero galvanizado.</p>
12	CEMENTO PORTLAND (BOLSA) ROJO	<p>Contenido: 42.5 KG</p>

		<p>Color: gris</p> <p>Presentación: Bolsa</p> <p>De alta durabilidad y resistencia.</p> <p>De uso para la construcción, para trabajos de columnas, vigas, pisos, etc.</p>
13	CERAMICA COLOR BEIGE 25 CM X 30 CM PARA PARED	<p>Medida de 25 x 30 cm. Acabado brillante. Alta durabilidad. Resistente al agua, todo tipo de manchas. Practico para realizar limpieza. Color beige.</p>
14	CLAVO PARA MADERA DE 3"	<p>Color: Plateado</p> <p>Medida: 3"</p> <p>Material: Acero</p> <p>Alta durabilidad y resistencia.</p> <p>Con cabeza para facilitar el trabajo al momento de golpear.</p>
15	CRUCETA DE PVC PARA CERAMICA 3MM	<p>Color: Blanco</p> <p>Medida: 3MM</p> <p>Material: PVC</p> <p>Alta durabilidad y resistencia.</p> <p>Se usa para separar cerámica.</p>
16	PINTURA ESMALTE SINTETICO VERDE NILO (LATEX VERDE OLIVO PANTONE 16-0220 TCX)	<p>Color verde nilo (látex verde olivo Pantone 16-0220 TCX)). Medida por galón. Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Resistente a Humedad.</p> <p>Esmalte sintético.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia.</p>
17	RODILLO PARA PINTAR DE 9 "	<p>Uso para todo tipo de pintura. Material de mango plástico. Medidas 34cm x 24.5 cm x 8 cm. Ideal para superficies llanas.</p>

18	RODILLO ANTIGOTA PARA PINTAR DE 9 "	Medidas 9" 23 cm. Uso para todo tipo de pintura. Ideal para superficies llanas.
19	FOCO 240 V 15 W CON ROSCA E-27	Color: Blanco Potencia: 15 W Frecuencia: 50-60 HZ Tipo de rosca: E27 De alta durabilidad y resistencia. Tecnología led
20	LIJA N° 60 PARA PARED X PLANCHA	Uso para remover la pintura o lijar superficie, remoción de oxido en los metales a causa del tiempo y humedad. De alta calidad.
21	FOCOS LED ESSENTIAL 12W E27 LUZ BLANCA	Color: Blanco Potencia: 12 W Tipo de rosca: E27 De alta durabilidad y resistencia. Tecnología led Material: Metal y plástico
22	LLAVE DE LAVADERO DE BRONCE DE 1/2" MATERIAL CROMADO PERILLAS ABS.	Color: Plata Medida: ½" De alta durabilidad y resistencia. Acabado: Cromado Material: Bronce
23	SOLDADURA PUNTO AZUL DE 1/8" X 1KG	Se usa para estructura en general. Su alta penetración genera durabilidad. Para todo tipo de metal. Medida 1/8".
24	DISCO DE CORTE 4" X ½	Se usa para hacer cortes con facilidad y practicidad. De alto rendimiento su consistencia garantiza un mejor trabajo. Ideal para cortes detallados. Espesor de 1mm. Diámetro: 4.5" Medidas: 11.5 cm x 11.5 cm x 0.1 cm

25	PINTURA COLOR VERDE CROMO (VERDE OLEOMATE PANTONE 19-0415 TCX	<p>Color verde cromo (verde oleomate Pantone 19-0415 TCX)). Medida por galón. Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Resistente a Humedad.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia.</p>
26	PINTURA ESMALTE COLOR NEGRO	<p>Color negro. Medida por galón. Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia.</p> <p>Resistente a Humedad.</p> <p>Acabado profesional.</p>
27	PINTURA ESMALTE MARRON (CAOBA)	<p>Color Marrón (Caoba). Medida por galón. Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Resistente a Humedad.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia.</p>
28	PINTURA ESMALTE GRIS	<p>Color gris. Medida por galón. Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Resistente a Humedad.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>
29	PINTURA LATEX COLOR VERDE NILO	<p>Color verde Nilo. Medida por galón. Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p>

		<p>Resistente a Humedad.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>
30	LISTONES DE MADERA DE 3" X 2" X 2 MTS	<p>Material: madera</p> <p>Resistente a la humedad.</p> <p>Medidas: 3"x2"x2 MTS</p> <p>Se usa para cualquier tipo de estructuras, forrados en la construcción.</p> <p>Acabado natural.</p> <p>De larga duración.</p>
31	THINNER X LITRO	<p>Contenido: LITRO</p> <p>Se usa para diluir y limpiar superficies en trabajos domésticos, comerciales, industriales, etc.</p> <p>Color: transparente</p> <p>Estado: Liquido</p>
32	CINTA TEFLON 12MM X 10M	<p>Medidas: 12 mm x 10 metros</p> <p>Ideal para instalaciones de vapor y agua.</p> <p>Se usa para aislamiento contra la corrosión, envejecimiento de tuberías, etc.</p> <p>Color: Blanco</p>
33	PINTURA LATEX OLEO MATE COLOR VERDE CROMO	<p>Color verde cromo. Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal.</p> <p>Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Resistente a Humedad.</p> <p>Acabado profesional.</p>
34	TAPA Y ASIENTO PARA INODORO ELONGADO PLASTICO UNIVERSAL BLANCO	<p>De larga durabilidad.</p> <p>Materia de bisagras: Plástico</p> <p>Acabado: Brillante</p> <p>Modelo: Universal</p>

		<p>Material de bisagras: Plástico</p> <p>Antimicrobiano: Si</p> <p>Forma de la taza: Elongada</p> <p>Medidas: 47 cm x 37 cm x 5.2 cm</p> <p>Color: Blanco</p> <p>Material de acabado: Polipropileno</p> <p>Peso: 1.38 kg</p> <p>Distancia de Bisagras: 16 cm aproximadamente</p>
35	YESO 9 KILOS	<p>Peso: 9 KG</p> <p>Material: Yeso cerámico</p> <p>Presentación: bolsa</p> <p>Color: Blanco</p> <p>Se usa en muros, techos, para todo tipo de empastado, para el acabado profesional. Se usa como material en la construcción.</p>
36	LISTONES DE MADERA 2 x 1 X 10 MTS	<p>Material: madera</p> <p>Resistente a la humedad.</p> <p>Medidas: 2x1x10 mts.</p> <p>Se usa para cualquier tipo de estructuras, forrados en la construcción.</p> <p>Acabado natural.</p> <p>De larga duración.</p>
37	SPRAY DE 500 ML COLOR DORADO	<p>Color: Dorado</p> <p>Contenido: 500 ML</p> <p>Esmalte sintético</p> <p>Alto rendimiento</p> <p>Aplicación en SPRAY</p> <p>Resistente a la Humedad</p>
38	TUBO DE ABASTO DE ACERO INOXIDABLE 1/2 in X 1/2 in X1.00 m	<p>Color: Plata</p> <p>Medidas: 1/2 in X 1/2 in X1.00 m</p>

		<p>Material: Acero inoxidable</p> <p>De alta durabilidad en el tiempo</p> <p>Muy resistente a la corrosión y daños</p> <p>Resiste altas temperaturas</p> <p>Practico de instalar</p>
39	TUBO DE FIERRO RECTO 1" X 2" X 2MM	<p>Se usa en el sistema de soldadura de resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia longitudinal. Sección recta.</p> <p>Medidas 1" X 2" X 2MM.</p> <p>Material de acero al carbono.</p> <p>Color: Plata</p>
40	TUBO DE FIERRO RECTO 3" X 1.5" X 2MM	<p>Se usa en el sistema de soldadura de resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia longitudinal. Sección recta.</p> <p>Medidas 3" X 1.5" X 2MM.</p> <p>Material de acero al carbono.</p> <p>Color: Plata</p>
41	TOMACORRIENTE DOBLE	<p>Tomacorriente doble tipo universal</p> <p>Color: Blanco</p> <p>Material: Tecno-polímero</p> <p>Medidas: 8cm x 12 cm x 3.5 aproximadamente</p> <p>Muy resistente y de alta durabilidad</p>
42	TUBO LED 16W HV 1200 MM LUZ BLANCA	<p>Tecnología: Led</p> <p>Potencia: 16 W</p> <p>Color: Blanco</p> <p>Forma tubular</p> <p>Practico de instalar</p> <p>Tipo de luz: Fria</p> <p>Voltaje: 220-250 v aproximadamente</p>
43	TUBO RECTANGULARES 1" X 2" X 1.8 MM X 6 MTS	<p>Se usa en el sistema de soldadura de resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia longitudinal. Sección recta.</p>

		<p>Medidas 1" X 2" X 1.8 MM X 6 METROS.</p> <p>Material de acero al carbono.</p> <p>Color: Plata</p>
44	CERRADURA MECANICA TIPO PERILLA PARA PUERTA	<p>Materia: Acero/Bronce</p> <p>Peso: 0.63 aproximadamente</p> <p>Medidas: 10 cm x 7.5 cm x 16.5 cm</p> <p>Color: Plata</p> <p>De alta durabilidad, alta calidad.</p> <p>Acabado: Brillante y sofisticado</p> <p>Con refuerzo</p> <p>Ideal para puertas de madera. Con un espesor aproximado de 45mm</p>
45	TUBO RECTANGULARES 3" X 1/2" X 18 MM X 6 MTS	<p>Se usa en el sistema de soldadura de resistencia eléctrica por inducción de alta frecuencia longitudinal. Sección recta.</p> <p>Medidas 3" X 1/2" X 18 MM X 6 MTS.</p> <p>Material de acero al carbono.</p> <p>Color: Plata</p>
46	VARILLA DE ALUMINIO TEE SECUNDARIO 3MM X 1" X 1.20 MT	<p>Material: Aluminio</p> <p>Medidas: 3MM X 1" X 1.20 METROS</p> <p>Componente clave para soportar el peso del cielo raso.</p> <p>Se usa en la construcción e instalación de techos.</p> <p>Alta resistencia a la humedad, corrosión y deformación.</p>
47	CODO EXTERNO PVC DE 1" EMBONE	<p>Material: PVC</p> <p>Medida: 1"</p> <p>Protección al desgaste y corrosión</p> <p>Práctico y de rápida instalación.</p> <p>Color: Gris</p>

		Alta durabilidad Para conexión de tipo embone
48	VARILLA DE ALUMINIO TEE TERCIARIO 3MM X 1" X 60	Material: Aluminio Medidas: 3MM X 1" X 60 Componente clave para soportar el peso del cielo raso. Se usa en la construcción e instalación de techos. Alta resistencia a la humedad, corrosión y deformación.
49	PINTURA ESMALTE SINTETICO COLOR AZUL ULTRAMAR	Color azul ultramar. Medida por galón. Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc. Resistente a Humedad. Acabado profesional. Alta durabilidad, terso y excelente adherencia
50	PINTURA LATEX COLOR VERDE OLIVO OSCURO	Color verde olivo oscuro. Medida por galón. Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc. Resistente a Humedad. Acabado profesional. Alta durabilidad, terso y excelente adherencia
51	CAÑOS	Color: Plata Agua Fria Giro completo Acabado: Cromado Practico de instalar De alta durabilidad y resistencia Ergonómico clásico

52	CINTA AISLANTE DE 19MM X 27 MTS	<p>Tipo de Cinta: Cinta aislante</p> <p>Color: Negro</p> <p>Rendimiento: 27 metros aproximadamente</p> <p>De alta durabilidad y resistencia.</p> <p>Resistente a la corrosión y abrasión.</p> <p>Medidas: 19MM X 27 MTS</p>
53	TRAMPA PARA LAVATORIO	<p>Material: Polipropileno</p> <p>Color: Blanco</p> <p>Alta durabilidad y resistencia</p> <p>Practico para instalar</p> <p>Resistente a las temperaturas altas</p> <p>Resistente a la corrosión</p>
54	PINTURA ESMALTE SINTETICO VERDE OLIVO	<p>Color verde olivo.</p> <p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Resistente a Humedad.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>
55	LLAVE THERMOMAGNETICA DE 2X32 AMP	<p>Materia: PVC</p> <p>Modelo: 2x32 AMP</p> <p>Amperaje: 34 AMP</p> <p>Peso: 0.265 kg aproximadamente</p> <p>Color: Blanco</p> <p>Se usa para la protección contra sobrecargas eléctricas y cortocircuitos.</p> <p>Frecuencia: 50-60 HZ</p> <p>Enganche fácil</p> <p>Con manija</p>

56	PINTURA LATEX COLOR VERDE OLIVO OSCURO	<p>Color verde olivo oscuro.</p> <p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Resistente a Humedad.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>
57	DUCHA TIPO BRAZO DE BRONCE CROMADO DE ½" CON CANASTILLA	<p>Color: Plata</p> <p>Acabado: Cromado</p> <p>Con canastilla</p> <p>Con rejilla que ayudara a prevenir el sarro y el paso de impurezas</p> <p>Medida: ½"</p> <p>Alta durabilidad y Resistencia</p> <p>Incluye brazo de ducha y canopla</p> <p>Practico de usar</p>
58	PEGAMENTO DE CONTACTO/COLA SINTETICA PARA MADERA X KILO	<p>Color: Blanco</p> <p>Capacidad: 1Kg</p> <p>Estado: Liquido</p> <p>De alta durabilidad. Ideal para pegar maderas, enchapes, etc.</p> <p>Para trabajos de carpintería.</p> <p>Tiempo de secado: 5 horas Aproximadamente</p>
59	ACCESORIOS DE TANQUE WATER	<p>Sistema tipo Boya.</p> <p>Medida alto: 9 ½" – 24 cm</p> <p>Tuerca: 7/8"</p> <p>Empaque cónico: 30 cm</p> <p>Incluye manguera de descarga</p>

		Adaptador: 7/8" – 1/2" aproximadamente
60	TAPA REGILLA DE LAVATORIO	Color: Gris Previene el paso de desperdicios Evita obstrucción Practico de instalar De alta durabilidad y resistencia
61	PEGAMENTO PARA PVC DE 16 ONZAS	Se usa para el pegado de las tuberías y toda clase de conexión de PVC. Tiempo del secado: Aproximadamente entre 5 y 10 minutos. Color: Transparente Puede usarse para sistemas de agua caliente y sistema de agua fría.
62	CINTA AISLANTE BULCANIZANTE 25MM X 32 MTS	Tipo de Cinta: Cinta aislante Color: Negro Rendimiento: 32 metros aproximadamente De alta durabilidad y resistencia. Resistente a la corrosión y abrasión. Medidas: 25MM X 32 MTS
63	RETENES PARA CAÑERÍA DE 2 PULGADAS	Medida: 2" Evita fugas De alta durabilidad y resistencia Resistente a la corrosión Material: Caucho
64	LLAVE PARA URINARIO	Material: Bronce Color: Plata

		<p>Alta durabilidad y resistencia</p> <p>Medidas: 24 x 6 x 9 cm</p> <p>Tipo de pulsador: Botón</p> <p>Peso: 0.6 kg aproximadamente</p> <p>Perilla de giro completo con entrada de 1/2"</p> <p>Acabado: Cromado</p>
65	CABLE ELECTRICO DE COBRE N°14	<p>Cable cubierto en plástico con retardante a la llama.</p> <p>Medida: 100 Metros</p> <p>Con alta resistencia a grasas, químicos, polvo, etc. Con capa de PVC.</p> <p>Calibre: 14 AWG</p> <p>Material: Cobre</p> <p>Aislamiento termoplástico de cloruro de polivinilo (PVC)</p>
66	CABLE ELECTRICO DE COBRE N°12	<p>Cable cubierto en plástico con retardante a la llama.</p> <p>Medida: 100 Metros</p> <p>Con alta resistencia a grasas, químicos, polvo, etc. Con capa de PVC.</p> <p>Calibre: 12 AWG</p> <p>Material: Cobre</p> <p>Aislamiento termoplástico de cloruro de polivinilo (PVC)</p>
67	THINNER	<p>Contenido: GALON</p> <p>Se usa para diluir y limpiar superficies en trabajos domésticos, comerciales, industriales, etc.</p> <p>Color: transparente</p>
68	PINTURA LATEX COLOR VERDE NILO	Color verde Nilo.

		<p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Resistente a Humedad.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>
69	PINTURA LATEX COLOR BLANCO	<p>Color verde blanco.</p> <p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Resistente a Humedad.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>
70	PINTURA ESMALTE COLOR CATERPILLAR	<p>Color caterpillar.</p> <p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Resistente a Humedad.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>
71	PINTURA ESMALTE COLOR NEGRO	<p>Color verde Negro.</p> <p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Resistente a Humedad.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>
72	CALAMINON TR4 COLOR ROJO/AZUL DE 7 MTS 3 mm	Medidas: 7 MTS 3 mm

		<p>Planchas con alta resistencia a la corrosión y reflectividad del calor.</p> <p>Fabricado para el uso de todo tipo de cobertura, fachadas exteriores e interiores.</p> <p>Tipo: TR4</p> <p>Color: rojo/azul</p>
73	LLAVE DE CONTROL BRONCE DE ¾"	<p>Material: Bronce</p> <p>De alta resistencia y durabilidad</p> <p>Rosca NPT para su instalación fácil y práctica.</p> <p>Medidas: ¾"</p> <p>Color: Oro</p>
74	PERNO AUTOPERFORANTE DE 1" DE 100 UU	<p>Material: Acero</p> <p>Medida: 1"</p> <p>Contenido: 100 unidades</p> <p>Tipo de tornillo: autoperforante</p> <p>Color: Plateado</p>
75	DADO 1/16"	<p>Medida: 1/16"</p> <p>Color: Plateado</p> <p>Material: Acero</p> <p>Alta durabilidad y resistencia</p> <p>Practico de usar</p> <p>Uso profesional</p>
76	TORNILLO DE ACERO DE 6X1	<p>Medidas: 6x1"</p> <p>Fabricado en acero bajo carbono</p> <p>Especial para fijaciones de planchas drywall.</p> <p>Contenido: Paquete de 1000 unidades</p> <p>Color: Negro</p>
77	FULMINANTE DE 0.22 MM COLOR MARRON X 100 UU	<p>Material: Acero</p> <p>Cantidad: Paquete de 100 unidades</p> <p>Color: marrón</p>

		<p>Calibre: 22</p> <p>Fabricado en acero de alta resistencia</p> <p>Diseño en forma de bala</p>
78	SOLDADURA	<p>Se usa para estructura en general. Su alta penetración genera durabilidad. Para todo tipo de metal. Medida 1/8".</p>
79	VARILLA DE ALUMINIO TEE PRINCIPAL 3MMX1"X3MTS	<p>Material: Aluminio</p> <p>Medidas: 3MM X 1" X 3 METROS</p> <p>Componente clave para soportar el peso del cielo raso.</p> <p>Se usa en la construcción e instalación de techos.</p> <p>Alta resistencia a la humedad, corrosión y deformación.</p> <p>Forma: "T"</p>
80	TORNILLO DE ACERO TIPO WAFER PUNTA BROCA 8 X ½"	<p>Material: Acero</p> <p>Medida: 8 X ½"</p> <p>Color: Plata</p> <p>Contenido: Paquete de 500 unidades</p> <p>Fabricado en acero bajo carbono</p> <p>Alta resistencia</p>
81	PINTURA LATEX COLOR BLANCO HUMO	<p>Color verde blanco humo.</p> <p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>
82	PINTURA ESMALTE MATIZADA (VERDE OLEOMATE PANTONE 19-0415 TCX)	<p>Color verde oleomate Pantone 19-0415 tcx. Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Acabado profesional.</p>

		Alta durabilidad, terso y excelente adherencia
83	TRIPLAY DE 66mm DE 122X244 MTS	Medida: 66mm DE 122X244 MTS Color: Natural Superficie uniforme Acabado profesional Resistente Ligero y fácil de usar
84	TUBO 1/2 DE AGUA	Material: PVC Color: Gris Tipo de cañería: De agua Medidas: ½" Temperatura máxima de trabajo: 40 °c aproximadamente
85	PLANCHA DE ACERO CON ALUZIN CALAMINON TR4 COLOR GRIS	Tipo: TR4 Material: Acero Facilidad en la instalación Acabado profesional Ideal para edificaciones, comerciales, industriales y de servicio El zinc proporciona protección catódica Resistente a la oxidación Color: Gris
86	PERNOS EXAGONALES 3"	Medida: 3" Material: Acero Color: Plateado Practico de usar Ideal para trabajos de fijación
87	ADAPTADORES DE ½"	Ideal para trabajos de gasfitería. Practico y de uso fácil.

		<p>Color: Gris</p> <p>Material: PVC</p> <p>Alta durabilidad y resistencia</p> <p>Medida ½"</p>
88	BISAGRAS 3X3	<p>Material: Acero</p> <p>Medida: 3x3"</p> <p>Color: Plata</p> <p>De alta durabilidad y resistencia</p> <p>Ideal para uso en puertas, todo tipo artículos de madera, todo tipo de madera, etc.</p>
89	ADAPTADORES DE PVC DE 1" A ½"	<p>Material: PVC</p> <p>Color: Gris</p> <p>Medida: 1" a 1/2"</p> <p>Ideal para trabajos de gasfitería.</p> <p>Practico y de uso fácil.</p> <p>Alta durabilidad y resistencia</p>
90	PINTURA BARNIZ COLOR CEDRO X GLN	<p>Color: Cedro</p> <p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para la protección de madera</p> <p>Para uso profesional</p> <p>De alta resistencia</p>
91	LIJA DE MADERA N°60	<p>Uso para remover la pintura o lijar superficie, remoción de oxido en los metales a causa del tiempo y humedad. De alta calidad.</p> <p>Numero: 60</p>
92	GANCHOS PARA TECHO TIPO "L" DE ½"	<p>Forma: "L"</p> <p>Practico y fácil instalación gracias a su diseño.</p> <p>Diseño elegante y profesional.</p> <p>Alta durabilidad y resistencia a la humedad, corrosión, etc.</p>

		Medida: ½"
93	MAYOLICA COLOR CELESTE 45X30CM	<p>Medida de 45X30CM.</p> <p>Acabado brillante.</p> <p>Alta durabilidad.</p> <p>Resistente al agua, todo tipo de manchas. Practico para realizar limpieza.</p> <p>Color celeste.</p>
94	SOCKET CON BASE PARA FOCO E27	<p>Color: Blanco</p> <p>Tipo de rosca: E27</p> <p>Material: termoplástico</p> <p>Altura: 5 cm aproximadamente</p> <p>Ideal para luminarias led</p> <p>De fácil practica instalación.</p>
95	UNION MIXTO CON ROSCA/EMBONE DE 1/2	<p>Material: PVC</p> <p>Medida: ½"</p> <p>Presión máxima: 145 PSI</p> <p>Tipo de conexión: enroscado</p> <p>Agua fría</p> <p>De alta durabilidad y resistencia</p>
96	TUBO DE 1/2" DE PVC	<p>Material: PVC</p> <p>Color: Gris</p> <p>Tipo de cañería: De agua</p> <p>Medidas: ½"</p> <p>Temperatura máxima de trabajo: 40 °c aproximadamente</p>
97	PINTURA LATEX COLOR CREMA	<p>Color crema.</p> <p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Acabado profesional.</p>

		Alta durabilidad, terso y excelente adherencia
98	SUMIDERO DE BRONCE 2"	<p>Acabado: Bronceado</p> <p>Material: Bronce</p> <p>Medida: 2"</p> <p>De alta durabilidad y resistencia.</p> <p>Facilita el paso del agua.</p>
99	DISCO PARA CORTAR PORCELANATO 45°	<p>Color: Gris</p> <p>Material: Acero inoxidable</p> <p>De alta durabilidad, resistencia y rendimiento</p> <p>Ideal para cortes de cerámica, mayólicas, etc</p> <p>Medida: 4 ½"</p>
100	PINTURA ESMALTE CAOBA X GLN	<p>Color caoba.</p> <p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>
101	PINTURA ESMALTE BLANCO X GLN	<p>Color blanco.</p> <p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>

102	PINTUTA ESMALTE NEGRO X GLN	<p>Color negro.</p> <p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>
103	URINARIO LOZA TIPO LORO	<p>Color: Blanco</p> <p>Material: Loza</p> <p>Medidas: 48 x 31.5 x 31 cm</p> <p>Alta durabilidad y resistencia</p> <p>Tipo de producto: Sanitario</p> <p>Ahorrador de agua</p> <p>Peso: 9 kg aproximadamente</p>
104	PINTURA ESMALTE AMARILLO CATERPILAR X GLN	<p>Color amarillo Caterpillar.</p> <p>Medida por galón.</p> <p>Ideal para usarse en madera y metal. Exteriores e interiores de fierro lustrado, concreto, etc.</p> <p>Acabado profesional.</p> <p>Alta durabilidad, terso y excelente adherencia</p>
105	PINTURA ESMALTE SINTETICO PLOMO	<p>Color: Plomo</p> <p>Contenido: Galón</p> <p>Rendimiento</p> <p>Uso: Interior/Exterior</p> <p>Se puede usar en madera como en metal. En concreto si antes ha sido imprimado.</p> <p>Acabado profesional.</p>

		Alta durabilidad, terso y excelente adherencia
106	MAMPARA CORREDIZA CON MARCO DE ALUMINIO NEGRO DE DOS HOJAS 1.70 X 2.05 DE ALTO	<p>Medida: 1.70 X 2.05 DE ALTO</p> <p>Marco perimetral</p> <p>Hojas corredizas</p> <p>Marco de aluminio</p> <p>Alta durabilidad y resistencia</p> <p>Protección acústica y térmica</p> <p>Diseño moderno</p> <p>Vidrio templado</p> <p>Apariencia elegante, moderna y sofisticada</p> <p>Seguridad garantizada</p>
107	CABLE SOLIDO N° 14	<p>Cable cubierto en plástico con retardante a la llama.</p> <p>Medida: 100 Metros</p> <p>Con alta resistencia a grasas, químicos, polvo, etc. Con capa de PVC.</p> <p>Calibre: 14</p> <p>Material: Cobre</p> <p>Aislamiento termoplástico de cloruro de polivinilo (PVC)</p> <p>Alta durabilidad y resistencia</p>
108	AUTOPERFORANTE 1" X 1/4 CAJA DE 100	<p>Material: Acero</p> <p>Contenido: Caja 100 unidades</p> <p>Color: Plateado</p> <p>Medida: 1" X 1/4"</p> <p>Alta durabilidad y resistencia</p> <p>Ideal para trabajos en metales</p>

		De uso practico
109	BROCHA C/MANGO DE MADERA Y CERDA N° 4	<p>Mango de madera</p> <p>Numero: 4</p> <p>Cerda de Nylon</p> <p>Interior como exterior protegido</p> <p>Para trabajos a realizarse de pintura, acabados, etc.</p> <p>Resistente</p>
110	BROCHA DE 4"	<p>Mango de madera</p> <p>Medida: 4"</p> <p>Cerda de Nylon</p> <p>Interior como exterior protegido</p> <p>Para trabajos a realizarse de pintura, acabados, etc.</p> <p>Alta durabilidad y Resistente</p>
111	DISCO DE CORTE 4"	<p>Se usa para hacer cortes con facilidad y practicidad. De alto rendimiento su consistencia garantiza un mejor trabajo. Ideal para cortes detallados.</p> <p>Espesor de 1mm.</p> <p>Medida: 4"</p>
112	CUMBRERA P/CALAMINON E= 3MM, L= 2.0 MTS	<p>Medidas: 2 METROS</p> <p>Espesor: 3MM</p> <p>Planchas sumergidas en altas temperaturas en bitumen asfaltico</p> <p>Se usa para decorar o techar diferentes ambientes a elección.</p>
113	LLAVE DE DUCHA DE BRONCE CROMADA 1/2"	<p>Tipo de agua: Fría</p> <p>Color: Plateado</p> <p>Acabado: Cromado – brillante.</p> <p>Alta durabilidad y resistencia.</p>

		<p>Diseño moderno y ergonómico</p> <p>Medida: ½"</p> <p>Giratorio: Si</p> <p>Material de perillas: Metal</p> <p>Material cuerpo: Bronce</p>
114	LLAVE DE JARDIN TIPO BOLA DE BRONCE DE 1/2"	<p>Material: Bronce</p> <p>Acabado: Cromado</p> <p>Rosca NPT estándar para que facilite su instalación.</p> <p>Color: Plata</p> <p>Medida: ½"</p> <p>De alta durabilidad y resistencia</p>
115	LLAVE DE LAVATORIO DE BRONCE CROMADA DE 1/2"	<p>Tipo de agua: Fría</p> <p>Color: Plateado</p> <p>Acabado: Cromado – brillante.</p> <p>Alta durabilidad y resistencia.</p> <p>Uso del grifo: Lavamanos</p> <p>Diseño moderno y ergonómico</p> <p>Medida: ½"</p>
116	LLAVE TERMOMAGNETICA 2X32 AMP	<p>Materia: PVC</p> <p>Modelo: 2x32 AMP</p> <p>Amperaje: 34 AMP</p> <p>Peso: 0.265 kg aproximadamente</p> <p>Color: Blanco</p> <p>Se usa para la protección contra sobrecargas eléctricas y cortocircuitos.</p> <p>Frecuencia: 50-60 HZ</p> <p>Enganche fácil</p> <p>Con manija</p>

117	TRIPLAY (TABLERO CONTRACHAPADO) DE LUPUNA 15 mm X 1.20 m X 2.40 m	Medida: 15 mm X 1.20 m X 2.40 m Color: Natural Superficie uniforme Acabado profesional Resistente Ligero y fácil de usar Lupuna
118	ELECTROBOMBA DE 1HP	Potencia HP: 1.0 HP Color: Plata/Azul Peso: 11.5 kg aproximadamente Medidas: 24 cm x 19 cm x 28.6 cm aproximadamente Presión máxima de trabajo: 49 PSI Capaz de brindar gran altura de elevación en la potencia Para uso profesional Caudal: 100 l/min Protección térmica a 60° C

3.1.1 Consideraciones generales

- *La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.*
- *En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.*
- *En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los bienes a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.*

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- *El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes,*

reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso de la adquisición de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02)
- 2) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%

d) Del personal

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	NO CUMPLE CON LA ENTREGA DEL BIEN EN EL TIEMPO ESTABLECIDO	POR DIA	0.05% DEL VALOR REFERENCIAL

f) Otras consideraciones

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - QUE ESTE INSCRITO EN EL RNP - QUE NO TENGA IMPEDIMENTO DE CONTRATAR CON EL ESTADO - QUE LA ACTIVIDAD ECONOMICA ESTE RELACIONADO CON EL BIEN QUE SE VA ADQUIRIR.
	<p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> - DOCUMENTO DE ACREDITACION DE ESTAR EN EL RNP - COPIA DE RUC DONDE SE VERIFIQUE LA ACTIVIDAD ECONOMICA

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto

	<p><i>Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe contar con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i> <i>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i>
--	--

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Trescientos treinta y nueve mil con 00/100 Soles (S/ 339,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de veinte siete mil con 00/100 soles (S/27,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Todos los bienes objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
---	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">55 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[45] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [02] días calendario: 10 puntos</p> <p>De [03] hasta [05] días calendario: 05 puntos</p>
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p style="text-align: right;">[2] puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[45] puntos
o desarrollo humano.	No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos
C.1 <u>Práctica:</u> Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)	
C.2 <u>Práctica:</u> Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ¹³	
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i> </div>	De 13 hasta 15 meses: 15 puntos De 16 hasta 19 meses: 8 puntos
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 2 personales de la Entidad, en SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL en el manejo del material objeto de la contratación, dictadas a través de la plataforma Google meet por el capacitador debe ser Ingeniero Civil o arquitecto con especialidad en seguridad y salud ocupacional y experiencia en capacitación de 50 horas lectivas como mínimo en seguridad y salud ocupacional. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Importante <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años,</i> </div>	De 03 a 04 horas lectivas 8 puntos De 01 de 02 horas lectivas 2 puntos

¹³ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[45] puntos
<p><i>vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	
MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	(Máximo 10 puntos)
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Mejora a la condición de las prestaciones</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de un plan de trabajo que señale las mejoras a las obligaciones del contratista para la ejecución de prestaciones.</p> <div data-bbox="308 981 1054 1574"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	<p>Mejora 1 : 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁵

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibídem.

²⁴ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"***Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.