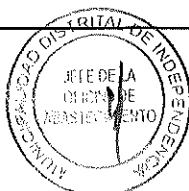


FORMATO DE ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN					
Las variables a analizar son las siguientes:					
<b>a) Tipo de procedimiento de selección y su modalidad:</b>					
Señalar si se modifica el procedimiento de selección registrado en el PAC:	SÍ	X	NO		
Si seleccionó SÍ, registrar el sustento para el cambio del tipo de procedimiento de selección:					
<b>Sustento:</b>					
El proceso fue convocado por el tipo de comparación de precios y se declaró la nulidad por existir una variación en precios (más altos), y existiendo un mayor de plazo de entrega, la cual implica cambiar el tipo de procedimiento de selección a Licitación Pública Abreviada.					
<b>b) Sustento para la utilización de un procedimiento de selección no competitivo:</b>					
Documento que sustenta el Procedimiento de Selección No Competitivo:	NO APLICA				
Señalar si del análisis del documento, se sustenta correctamente el uso de un procedimiento de selección no competitivo:	SÍ		NO		
Si seleccionó NO, registrar el análisis:					
<b>Análisis del NO cumplimiento:</b>					
La presente contratación no aplica para el procedimiento de selección no competitivo, por no acoger a los supuestos establecidos en el Artículo 55.1 de la Ley General de Contrataciones Públicas - Ley N° 32069 y el artículo 100 de su Reglamento.					
<b>c) Declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de IOARR reguladas en la normativa aplicable:</b>					
¿Esta contratación es una inversión?			Marcar con una (X) lo seleccionado:		
			SÍ		NO
					X
Si seleccionó SÍ, debe registrar lo siguiente:					
Registrar el Código Único de Inversión (CUI):		¿El proyecto de inversión es viable o el IOARR fue aprobado?:	SÍ		NO
<b>d) Posibilidad de utilizar una modalidad de contratación pública eficiente:</b>					
Señalar si la contratación se desarrollará mediante una modalidad de contratación pública eficiente:		Marcar con una (X) lo seleccionado:			
		SÍ		NO	X
Si seleccionó SÍ, registrar la modalidad de contratación pública eficiente elegida:					
Modalidades de la contratación pública eficiente:	Compra por encargo:		Compra corporativa:		
	Compra centralizada:		Acuerdos marco:		
	Compra pública de innovación:				
De haberse modificado la modalidad de contratación pública eficiente que fue registrado en el PAC, insertar sustento:					
<b>Sustento de modificación de la modalidad de contratación pública eficiente:</b>					
[Insertar sustento de la modificación de la modalidad de contratación pública eficiente]					
<b>Sustento del uso de una modalidad de contratación pública eficiente</b>					
[Insertar sustento del uso de una modalidad de contratación pública eficiente]					
<b>e) Tipo de evaluador y su perfil:</b>					
Seleccionar el tipo de evaluador necesario según el tipo de procedimiento de selección:	Oficial de compra:		Jurado:		
	Comité:	X			
NOTA: No corresponde analizar esta variable si se trata de un procedimiento de selección no competitivo.					
<b>Sustento de la elección del tipo de evaluador:</b>					
De acuerdo a las bases estándar, el procedimiento de selección de licitación pública abreviada es conducido por un comité de selección y la Municipalidad cuenta con profesionales para conformar un comité de selección.					



## f) Los requisitos de calificación y/o precualificación:

## Requisitos de calificación obligatorios:

Experiencia del postor en la especialidad.

## Requisitos de calificación facultativos:

## Nombre del requisito de calificación:

## Sustento:

[Insertar nombre del requisito de calificación]

[Insertar sustento de la elección del requisito de calificación]

[Insertar nombre del requisito de calificación]

[Insertar sustento de la elección del requisito de calificación]

[Insertar nombre del requisito de calificación]

[Insertar sustento de la elección del requisito de calificación]

## g) Propuesta de factores de evaluación:

## Propuesta de factores de evaluación facultativos:

## Nombre del factor de evaluación:

## Sustento:

Plazo de entrega

Para fomentar la oportuna entrega de la maquinaria

Garantía comercial del postor

Para garantizar el bien por mas años a lo establecido en el requerimiento

Sostenibilidad social

Para fomentar la participacion de postores que cumplan con lo estandares de responsabilidad social.

Sostenibilidad ambiental

Para fomentar la participacion de postores que cumplan con lo estandares de responsabilidad ambiental.

Integridad en la contratacion publica

Para fomentar la participacion de postores que cumplan con lo estandares de integridad en las contrataciones publicas.

Capacitacion al personal de la Entidad contratante

Para fomentar el correcto uso de los bienes a contratar.

## h) Modalidad de pago:

Marcar con una (X) lo seleccionado:

Seleccionar la modalidades de pago según el objeto contractual o contrato de contingencia:

Suma alzada:

X

Pago por consumo:

Precios unitarios:

Pago por disponibilidad (\*):

Esquema mixto:

Pago por activación (\*):

Tarifas:

Pago mixto (\*):

En base a porcentajes:

Costo reembolsable

En base a un honorario fijo y una comisión de éxito:

(\*) Nota: Estas modalidades de pago solo se utilizan en contratos de contingencia.

## Sustento de la elección de la modalidad de pago:

Por que se conoce la totalidad del trabajo a realizar y el plazo exacto.

## i) Sistema de entrega:

Marcar con una (X) lo seleccionado:

Señalar los sistemas de entrega para bienes y servicios:

Llave en mano:

Diseño de la operación y mantenimiento:

Llave en mano con mantenimiento:

Gestión de instalaciones:

Suministro con comodato:

Señalar los sistemas de entrega para obras:

Solo construcción:

Gestión del diseño y construcción al riesgo:

Diseño y construcción

Gestión del diseño y construcción de agencia:

Diseño, construcción, operación y mantenimiento:

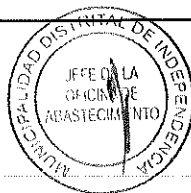
Entrega integrada de proyecto o alianza:

Señalar los sistemas de entrega para consultoría de obras:

Formulación y diseño

Solo formulación o solo diseño

## Sustento de la elección del sistema de entrega:



## j) Puntos no negociables del requerimiento durante la etapa de negociación o diálogo competitivo:

Puntos no negociables	[Insertar puntos no negociables]
Sustento:	[Insertar sustento para los puntos no negociables]

## k) Fuente de financiamiento de la contratación y actualización de la cuantía de la contratación determinada en el PAC:

Tipo de fuente de financiamiento:	Marcar con una (X) lo seleccionado:			
	Recursos ordinarios:		Donaciones y transferencias:	
	Recursos directamente recaudados:		Recursos determinados:	X
	Recursos por operaciones oficiales de crédito:		Otros: _____	
Señalar si la cuantía de la contratación se actualizó con motivo de la estrategia de contratación:		SÍ	X	NO

## l) Garantías y adelantos:

Señalar si corresponde garantía de fiel cumplimiento conforme a la normativa:	Marcar con una (X) lo seleccionado:			
	SÍ		NO	X
	Marcar con una (X) lo seleccionado:			
Señalar si corresponde garantía de prestaciones accesorias:	SÍ		NO	X
	Marcar con una (X) lo seleccionado:			
Señalar si se selecciona la garantía por adelantos directos:	SÍ		NO	X
	Marcar con una (X) lo seleccionado:			

## Sustento de la solicitud de garantías

El valor estimado determinado en el estudio de mercado, no supera las 50 UIT establecidos en la Ley N° 32069 y se encuentra exonerado de las garantías contrataciones que no superen las 50 UIT.

Seleccionar el tipo de adelanto:	Marcar (X)	Mecanismo de garantía a utilizar:	Ingresar el porcentaje del adelanto:
Adelanto directo:		[Insertar mecanismo de garantía]	[Insertar % de adelanto]
Adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario:		[Insertar mecanismo de garantía]	[Insertar % de adelanto]
Adelanto por avance:		[Insertar mecanismo de garantía]	[Insertar % de adelanto]

## Sustento de la aplicación de adelantos:

[Insertar sustento de la aplicación de adelantos]

## m) Análisis del consumo histórico del bien:

Señalar si se contrató anteriormente un bien igual o similar:	SÍ		NO	X
---	----	--	----	---

[Insertar el sustento del análisis realizado sobre el consumo histórico del bien]



## n) Verificación del tipo de Interacción con el mercado determinado en la segmentación de contrataciones:

Seleccionar el nivel de Interacción con el mercado a realizar:	Clasificación de la segmentación:		Tipo de Interacción mínimo según la clasificación de la segmentación:	Registrar la Interacción que corresponda o nivel superior:
	Rutinarios	Marcar (X)	Indagación básica	
	Operacionales		Indagación avanzada	
	Críticos		Consulta al mercado básica	
	Estratégicos		Consulta al mercado avanzada	
	Contrataciones básicas	X	Consulta al mercado básica	
	Contrataciones avanzadas		Consulta al mercado avanzada	

NOTA: La Interacción con el mercado no se realiza en procedimientos de selección no competitivos

## Sustento de la elección de un nivel superior de Interacción con el mercado:

NO APLICA

## o) El cronograma estimado del proceso de contratación, incluyendo la fase de selección y la ejecución contractual:

Fase	Actividad	Fecha estimada de inicio	Fecha estimada fin
Fase de actuaciones preparatorias:	Aprobación del expediente de contratación:	17/06/2025	17/06/2025
	Elaboración de las bases del procedimiento de selección:	18/06/2025	18/06/2025
Fase de selección:	Convocatoria	19/06/2025	19/06/2025
	Formulación de observaciones y consultas	20/06/2025	24/06/2025
	Absolución e Integración de bases	25/06/2025	25/06/2025
	Presentación de ofertas	30/06/2025	30/06/2025
	Evaluación de ofertas y otorgamiento de buena pro	1/07/2025	1/07/2025
	Consentimiento de la buena pro	9/07/2025	9/07/2025
	Firma de contrato	10/07/2025	21/07/2025

NOTA: El cronograma estimado del proceso de contratación debe considerar las actividades de acuerdo al tipo de procedimiento y al objeto contractual de la contratación.

## p) Los roles y responsabilidades de los involucrados al interior de la entidad contratante en la fase de selección.

Rol o responsabilidad:	Etapas de la fase de selección:
Jefe de la Oficina de Abastecimiento	Elaboración y solicitud de aprobación del expediente de contratación
Comité de selección	Elaboración de bases, convocatoria, evaluación de ofertas y buena pro hasta el consentimiento de la buena pro

## Sustento para la asignación de roles y responsabilidades:

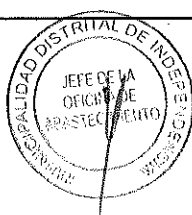
Cada órgano son responsables de cumplir con las funciones encomendadas

## q) Evaluación de la posibilidad de agrupar prestaciones:

Seleccionar el tipo de agrupación de prestaciones:	Marcar con una (X) lo seleccionado:		
	Contratación por paquete:		Procedimiento según relación de ítems:
			Procedimiento según relación de lotes:
			Procedimiento según relación de tramos:

## Sustento de la agrupación de prestaciones:

NO APLICA (Ya que es una sola contratación)



r) Verificación de si el requerimiento se encuentra estandarizado:

Señalar si el requerimiento se encuentra estandarizado:	Marcar con una (X) lo seleccionado:			
	SI		NO	X
	De haber indicado SI, marcar con una (X) cual(es) fichas corresponden:			
	Ficha técnica:			
Ficha de homologación:				

s) Gestión de riesgos:

[Insertar sustento de la gestión de riesgos]

NOTA: En los bienes y servicios segmentados como estratégicos, las obras y consultorías de obras segmentadas como avanzadas, incluyen en el sustento la matriz de gestión de riesgos, la cual tiene como alcance la identificación, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos.

SOLO PARA OBRAS Y CONSULTORÍA DE OBRAS

Tipo de contrato

Señalar si se utilizará un contrato estandarizado de Ingeniería y construcción:	SI		NO	
De haber seleccionado SI, elegir el tipo de contrato estandarizado de Ingeniería y construcción de uso internacional				
Señalar el tipo de contrato estandarizado de Ingeniería y construcción de uso internacional a utilizar:	[Insertar el contrato estandarizado de Ingeniería y construcción de uso internacional y el tipo a utilizar]			

Sustento de la elección del tipo de contrato a emplear:

[Insertar sustento del uso del tipo de contrato]

Necesidad de emplear la metodología BIM

Necesidad de emplear la metodología BIM durante la ejecución contractual:	SI		NO	X
---	----	--	----	---

Sustento de la necesidad de emplear la metodología BIM:

[Insertar sustento de la necesidad de emplear la metodología BIM]

Propuesta de incentivos por beneficios o mejoras de naturaleza técnica, económica, social, ambiental y de plazo para la entidad contratante y para el proyecto

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación:	Marcar con una (X) lo seleccionado:				
	SI		NO	X	
	Incorporación de excelencia en estándares ambientales y de seguridad:	SI		NO	X
		Incentivo por respuesta rápida de la supervisión:	SI		NO

Sustento de la propuesta de incentivos por beneficios o mejoras:

[Insertar sustento de la propuesta de incentivos considerados]



**Posibilidad de ejecutar la obra mediante ejecución rápida o fast track**

Señalar la posibilidad de ejecutar la obra mediante ejecución rápida o fast track	SI		NO	X
---	----	--	----	---

**Sustento para ejecutar la obra mediante ejecución rápida o fast track:**

[Insertar sustento para ejecutar la obra mediante ejecución rápida o fast track]

NOTA: Solo se puede usar ejecución rápida o fast track cuando la obra utilice el sistema de entrega de diseño y construcción

**Sustento de la disponibilidad física del terreno, según corresponda de conformidad con el sistema de entrega elegido.****Sustento para la disponibilidad física del terreno:**

[Insertar sustento para disponibilidad física del terreno]

NOTA: En el caso de usar el sistema solo construcción la disponibilidad física del terreno es requisito para convocar

**Plan para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares por parte de la entidad contratante.**

Señalar si la contratación requiere la obtención de licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares por parte de la entidad contratante:	Marcar con una (X) lo seleccionado:			
	SI		NO	X
	De haber seleccionado SI, indicar si se han tercerizado las actividades al contratista:			
	SI		NO	X

**Sustento para la obtención de licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares por parte de la entidad contratante, incluyendo si se ha decidido tercerizar:**

[Insertar sustento para la obtención de licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares por parte de la entidad contratante]

**Determinación del responsable de la elaboración del expediente técnico del adicional de obra**

Señalar el responsable:	Marcar con una (X) lo seleccionado:			
	Entidad contratante:		Contratista:	Supervisor:

**Sustento para determinación del responsable de la elaboración del expediente técnico del adicional de obra:**

[Insertar sustento para determinación del responsable de la elaboración del expediente técnico del adicional de obra]

**Estructura de costos, que puede ser actualizada durante la estrategia de contratación y el procedimiento de selección.**

Señalar si la contratación requiere una estructura de costos:	Marcar con una (X) lo seleccionado:			
	SI		NO	X
	De haber seleccionado SI, indicar si fue actualizada en la estrategia de contratación:			
	SI		NO	X

**Sustento y/o actualización de la estructura de costos:**

[Insertar sustento y/o actualización de la estructura de costos]

NOTA: Este sustento solo se utiliza en el caso de consultoría de obras



Metodologías colaborativas que contribuyen a la optimización de procesos, sostenibilidad y eficiencia en la ejecución de las obras y/o consultorías de obras


Señalar si se han considerado el uso de metodologías colaborativas:				Marcar con una (X) lo seleccionado:			
				SI	X	NO	
De haber señalado SI, indicar el tipo:	Lean construction:		VDC (Virtual Design and Construction):		Otras: Metodología de trabajo.		

Sustento para el uso de metodologías colaborativas:

La metodología de trabajo propuesta por el contratista ayudar a conocer las formas de maximizar los recursos del trabajo de elaboración de expediente técnico.

Fecha de elaboración:	17/06/2025
-----------------------	------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDEPENDENCIA



CPC Richer Fredy Norabuena Jácome

Jefe(a) de la Oficina de Asesoramiento