

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGELCP

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
004-2024-UGEL CP**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**ADQUISICIÓN DE KITS DE MATERIAL CONCRETO PARA
NIÑAS Y NIÑOS DE 12 A 36 MESES EN CUNAS Y CUNAS
JARDÍN PUBLICAS DEL AMBITO URBANO - UGEL CP -
2024**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Q.

24

P.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
RUC N° : 20393274655
Domicilio legal : AV. LAS MERCEDES S/N AA.HH LAS FLORES - MANANTAY
Teléfono: : 061-592017 – 061 572892
Correo electrónico: : ugeldecoronelportillo@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE KITS DE MATERIAL CONCRETO PARA BRINDAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CUIDADO DIURNO CON ATENCIÓN INTEGRAL PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 12 A 36 MESES EN CUNAS Y CUNA JARDIN PUBLICAS DEL AMBITO URBANO PARA EL AÑO 2024 – UGEL CP.

KITS DE MATERIAL CONCRETO			
Item	Nombre y detalle del material	Cantidad por Kits	Cantidad de Kits
1	CARRO DE MADERA TRANSPORTADOR: Carritos para empujar y llevar cosas de madera. Medidas: 40 cm. de largo por 25 cm. de ancho y 11 cm. de alto	2	18
2	JUEGO DE CIRCULOS Y AROS DE MADERA DIDACTICO: Juego de 10 aros de madera de 7 y 10 cm de diámetro	1	18
3	BOLSA DE TELA DE ALGODÓN 20 cm X 30 cm: Kit de telas de diferentes tamaños, texturas y colores de 20cm, de 30cm (12 piezas)	1	18
4	PAÑUELO DE ALGODÓN: Kit de pañuelos de 15cm x 15cm (9 piezas)	1	18
5	ESPEJO DECORATIVO 4 mm X 80 cm X 2.80 m CON MARCO DE MADERA Espejo grande con marco de madera	1	18
6	ALFOMBRA DE ESPUMA EVA (ACETATO VINILO ETILENO) 11.5mm X 60 X 60: Alfombra (microporoso) antialérgica del tamaño del aula o del espacio de exploración y juego de un solo color (azul o verde)	1	18
7	JUEGO DE PELOTAS SONORA DE PLÁSTICO X 9 PIEZAS: Kit de pelotitas sonoras huecas que permitan ver lo que hay en el interior (6 pzas)	1	18
8	JUEGO DE PELOTAS DE GOMA X 4 PIEZAS: 01 Kit de pelotas de goma no toxicas (04 pzas)	2	18
9	TAMBOR DE MADERA: Instrumentos de música: Tambor	2	18
10	MARACA DE MADERA PARA NIÑO: Instrumentos de música: Maraca	2	18
11	SONAJERO: Sonajero	2	18
12	RAMPA DE PSICOMOTRICIDAD PARA BEBES Escalera triangular de 60 cm por 60 cm y 50 cm de alto	1	18
13	JUEGO DE AROS DE PLÁSTICO X 6 PIEZAS: Juguetes para insertar aros que se insertan en un eje	2	18
14	JUEGO DE PELOTAS DE JEBE X 6 PIEZAS: Pelotas de jebe de 5cm de diámetro	1	18
15	PELOTA DE PLASTICO DE MASAJE CON PUAS Pelotas con púas (pack de 3)	2	18

**[UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGELCP – PRIMERA CONVOCATORIA**

16	CAMION DE JUGUETE DE MADERA: Camión de madera	1	18
17	SET DE CARRETES Y BOTONES GRANDES: Carretones de madera de 10 cm de largo por 10 cm de diámetro, livianos y de superficie suave	5	18
18	JUEGO DE AROS DE PLÁSTICO X 6 PIEZAS: Juego de encaje	3	18
19	JUEGO DE VASOS LÓGICOS DE PLÁSTICO X 12 PIEZAS: Juego de vasos lógicos	5	18
20	JUEGOS DIDACTICOS DE CUBOS CON SUS TARJETAS EN MADERA: Cubo con orificios para encajar	3	18
21	JUEGO RECREATIVO (MENOR A 1/4 UIT) CARRETILLA DE MADERA PARA JALAR: Carretilla de madera	2	18
22	BALDE CON JUEGOS CREATIVOS: Balde de 25 cm alto por 15 de diámetro	1	18
23	BATEA DE PLÁSTICO X 10 L APROX: Batea	1	18
24	JUEGO RECREATIVO (MENOR A 1/4 UIT) LABERINTO TÚNEL DE MADERA: Juego de túneles de madera (4 cubos)	1	18
25	RAMPA DE PSICOMOTRICIDAD PARA BEBES: Rampa de psicomotricidad de madera (3 piezas) (01 rampa acanalada de madera, 01 Rampa lisa de madera, 01 Cajón de madera)	1	18
26	CIRCUITO PARA PSICOMOTRICIDAD DE ESPUMA DE ALTA DENSIDAD X 5 PIEZAS: Terraplén para subir y bajar. Con alfombra en la bajada para evitar accidentes. Las medidas aproximadas son: 1.10 m por 1m de ancho y 50 cm de alto. El ancho de la escalera es de 30 cm y la altura de cada escalón es 15 cm	1	18
27	JUEGO DE ANIMALES DE GRANJA Y SELVA DE PLÁSTICO X 12 PIEZAS: Juego de animales: 6 de granja y 6 de selva	1	18
28	JUEGOS DE MADERA PARA JALAR x 4 PIEZAS: Vehículo de madera para jalar	3	18
29	JUEGO DE CANASTA DE MIMBRE X 6 PIEZAS: Juego de canastas	1	18
30	JUEGO DE ANIMALES DE PELUCHE X 6 PIEZAS: Kit de 6 animales de peluche	1	18
31	JUEGO DIDACTICO DE BLOQUES DE CONSTRUCCION DE MADERA X 28 PIEZAS: Kit de bloques de construcción (bloques de madera de diferente tamaño y forma)	2	18
32	ROMPECABEZAS DE MADERA X 15 PIEZAS: Rompecabezas de madera (15 piezas grandes)	3	18
33	JUEGO DIDACTICO DE CARROS DE MADERA X 3 PIEZAS: Juego de carritos de madera de diferente tamaño (3 piezas)	1	18
34	MÚNECO DE TELA: Juego de muñecos de tela (3 piezas)	1	18

En las Especificaciones Técnicas se detalla cantidades totales de los bienes según kits.

1.1. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 de fecha 13 de junio del 2024.

1.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.5. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo 30 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, Ley N° 31954.

- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024, Ley N° 31955.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley (y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo Nros. 1341-2017, 1444-2019).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado, a fin de incorporar la causal de afectación de actividades productivas o de abastecimiento por crisis sanitarias, aplicable a las micro y pequeñas empresas (MYPE).
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento (y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por los Decretos Supremos Nros 377-2019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF, 162-2021-EF y 234-2022-EF).
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, "Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias".
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004- 2019-JUS. - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.

**[UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGELCP – PRIMERA CONVOCATORIA**

- Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACION

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° de Cuenta : 512-058507
Banco : NACIÓN
N° CCI : 000 512 058507

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UGEL CP o al correo electrónico mesadepartes@ugelcp.gob.pe, sito en la Av. Las Mercedes S/N – AA.HH Las Flores – Distrito de Manantay, en el horario de 8:00 a 14:45 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago en soles de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta dirigida al titular de la Entidad solicitando el pago.
- Factura y Guía
- Recepción del AREA DE ALMACEN.
- Informe del funcionario responsable del área de Gestión Pedagógica, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UGEL CP, sito en la Av. Las Mercedes S/N – AA.HH Las Flores – Distrito de Manantay, en el horario de 8:00 a 14:45 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, EN ARCHIVO ADJUNTO.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- 1.- La actividad económica relacionada al objeto de la contratación.
2. Autorización sanitaria del producto, emitido por DIGESA, de los siguientes ítems (Juego de Aros de Plástico x 6 piezas; Juego de vasos lógicos de plástico x 12 piezas; Balde con juegos creativos; Juego de animales de granja y selva de plástico x 12 piezas; Rompecabezas de madera x 15 piezas..

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- 1.- Se acreditará con ficha RUC.
2. Se acreditará con la copia del Certificado de la autorización sanitaria – DIGESA.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 320,000.00 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 48,000.00 SOLES, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes Juguetes y Material didáctico.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁸

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁹

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o Razón

Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²⁰

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

**[UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGELCP – PRIMERA CONVOCATORIA**

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

P.

P.

P.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGELCP – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004-2024-UGEL CP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERÚ

UNIDAD DE
GESTION
EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE KITS DE MATERIAL CONCRETO
PARA NIÑAS Y NIÑOS DE 12 A 36 MESES EN CUNAS Y CUNAS JARDÍN PÚBLICAS DEL
AMBITO URBANO - UGEL CP -2024**

1. **SOLICITANTE:** AREA DE GESTION PEDAGOGICA
2. **ÓRGANO, UNIDAD ORGÁNICA, ÁREA USUARIA:** GESTION PEDAGOGICA
3. **INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**

ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:

PRODUCTO//META: 053

CLASIFICADOR: 2.3.1 9. 1 2

2.6.3 2.2 2

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: R.O

4. **OBJETO DEL BIEN:**

El objetivo principal referente a la ADQUISICIÓN DE KITS DE MATERIAL CONCRETO, tiene por objeto contratar una persona natural o jurídica que se dedique a la venta de materiales didácticos para la implementación el servicio de educación y cuidado diurno con atención integral en Cunas y Cunas Jardín públicas de ámbito urbano focalizadas del ámbito de la UGEL Coronel Portillo, la implementación se realizará en 14 Instituciones Educativas correspondiendo a 18 aulas en su totalidad.





5. **FINALIDAD PÚBLICA:**

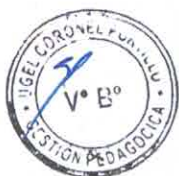
La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales didácticos para implementar y brindar el servicio de educación y cuidado diurno con atención integral en Cunas y Cunas Jardín públicas de ámbito urbano, para la atención priorizada de niñas y niños de 12 a 36 meses cuyos hogares sean monoparentales, tengan como jefa de hogar una mujer y se encuentren en condición de pobreza o pobreza extrema o en situación de vulnerabilidad, en el marco del Programa Presupuestal 1001: Productos específicos para Desarrollo Infantil Temprano.

6. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

KIT MATERIAL CONCRETO

Íte m	Código SIGA	Nombre y detalle del material	FIGURA REFERENCIAL	Descripción	Cantidad
1	7464269500 01	CARRO DE MADERA TRANSPORTADOR: Carritos para empujar y llevar cosas de madera. Medidas: 40 cm. de largo por 25 cm. de ancho y 11 cm. de alto		Material de madera de mediana densidad. Las especies utilizadas puede ser: Almendro, Cachimbo rojo, Requia, Mashonaste, Panguana, Congona, Tornillo, Mohena amarilla. Todas las piezas del camión serán de una sola especie de madera. Medidas: 40 cm. de largo por 25 cm. de ancho y 11 cm. de alto.	36

5	642900170 054	ESPEJO DECORATIVO: Largo 1.10 x Ancho 80 cm x Espesor 4 mm, CON MARCO DE MADERA Espejo grande con marco de madera	 	<p>Las medidas finales del bastidor será de: Largo = 1.10 cm., Ancho = 80 cm. y espesor = 3/4". (todas las medidas tienen una tolerancia de $\pm 5\%$).</p> <ul style="list-style-type: none"> • El ancho de los bastidores es de 5 ± 0.5 cm. • El marco interior llevará 2 ranuras para encajar la lámina de metacrilato y el tablero contrachapado. • El espejo será de láminas adhesivas de metacrilato, cuyo grosor mínimo será de 4 mm., y deberá encajar exactamente en el marco de madera. • En la parte posterior del marco llevará un tablero contrachapado o triplay de calidad B/C o tablero de fibra de 4 mm. de espesor (tolerancia $\pm 5\%$). • El tablero posterior deberá ser laqueado o barnizado con color natural, la cual deberá tener una superficie lisa y suave al tacto y notarse la laca o barniz • La madera a utilizar puede ser Tornillo, Cachimbo rojo, Moena amarilla u otra madera de mediana densidad con durabilidad natural, con un contenido de humedad menor o igual al 12%. • Las uniones del marco será tipo ángulo de 45°. • Se realizará una canaleta en el marco con el fin de sujetar el triplay que sirve de base para la lámina de metacrilato (espejo) además, se empleará 4 sujetadores que podrán moverse fácilmente para cuando se requiera cambiar el espejo. • De buen acabado en toda la superficie externa como interna, debe ser lisa y suave al tacto, con bordes redondeados, sin imperfecciones (sin: clavos, astillas, residuo de cola seca, etc.). • Llevará 2 armellas en la parte superior para colgarlo en la pared. • En el acabado se utilizará barniz o laca en color natural, no tóxico. • En el marco inferior del espejo central deberá llevar un pirograbado del Escudo Nacional y debajo el texto: "Distribuido gratuitamente por el Ministerio de Educación - Prohibida su Venta", en forma visible, clara y proporcional al tamaño del marco. 	18
6	642900010 170	ALFOMBRA DE ESPUMA EVA (ACETATO VINILO ETILENO) 8 mm X 60 X 60: Alfombra (microporoso) antialérgica del tamaño del aula o del espacio de exploración y juego de un solo color (azul o verde)	 	<p>Las piezas son elaboradas en espuma microporosa, no tóxica. La dimensión final de la alfombra será de 1.80 m. de largo x 1.20 m. de ancho y 8 mm. de espesor. Cada parte de las piezas cuadradas será de 60 cm. como máximo. Pueden ser de colores: verde o azul.</p> <p>Incluye bordes y esquineros para dar mayor resistencia. Debe contenerse en una bolsa de lona plastificada gruesa con pasadores para ser transportados tipo mochila. El extremo del</p>	18



[Handwritten signature]

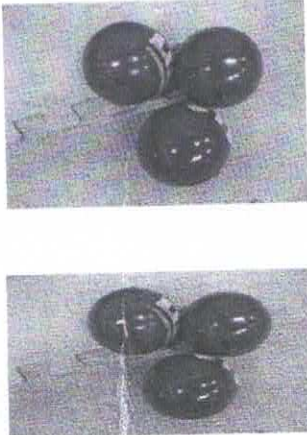



PERÚ

UNIDAD DE
GESTION
EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO




"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



				pasador debe llevar una cuenta para ajustar y que no se deshilache el pasador. La bolsa debe llevar impreso el logotipo de la entidad que adquiere el material	
7	239400060 189	JUEGO DE PELOTAS SONORA DE PLÁSTICO X 6 PIEZAS: Kit de pelotitas sonoras huecas que permitan ver lo que hay en el interior (6 pzas)		<ul style="list-style-type: none">• El ítem está compuesto de 6 pelotas sonoras.• De resina sintética resistente, sin imperfecciones que pueda raspar al niño cuando esté en contacto.• El material empleado no debe ser tóxico, se solicitará el certificado de no toxicidad.• Cada pelota debe ser de diferentes colores, todos llamativos.• La pelota será de 7 cm. de diámetro con una circunferencia de 22 cm. y de 40 gr. de peso aproximadamente. De jebes suave. Colores variados (amarillo, naranja, roja, fucsia, celeste, verde, entre otros). Que den bote con facilidad. Debe llevar en su interior un silbato que le permitirá emitir sonido al ser apretada.• Llevará grabado el logotipo de la entidad adquiriente.• Las pelotas deberán ser envueltas en una bolsa transparente y gruesa y luego en una caja de cartón corrugado y stretch film, rotulado de acuerdo a lo indicado en el numeral XI.• Debe contar con un instructivo de uso y conservación del material y de ser posible incluir sugerencias de actividades.	18
8	317500101 581	JUEGO DE PELOTAS DE GOMA X 4 PIEZAS: 01 Kit de pelotas de goma no tóxicas (04 pzas)		<p>El ítem está compuesto de 4 pelotas.</p> <ul style="list-style-type: none">• La pelota será de 23 cm. de diámetro y de peso 85 gr. aproximadamente.• De resina sintética resistente, sin imperfecciones que pueda raspar a la persona o niño que lo manipula.• Colores variados (amarillo, naranja, roja, fucsia, celeste, verde, entre otros).• Que den bote con facilidad.• El material empleado no debe ser tóxico, se solicitará el certificado de no toxicidad.• Deben ser fáciles de inflar.• Llevará grabado a un solo color el logotipo de la entidad adquiriente.• Las pelotas medianas deberán llevar individualmente una malla para ser transportada con facilidad.• Presentarán el embalado en una caja de cartón corrugado, indicando el contenido. Se realizará el control de calidad respectiva al 100%.• Debe contar con un instructivo de uso y conservación del material y de ser posible incluir sugerencias de actividad	36



[Handwritten signature]

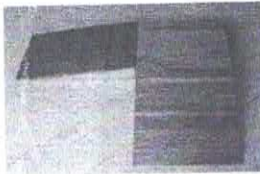

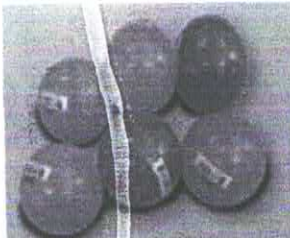
9	317500150 328	TAMBOR DE MADERA: Instrumentos de música: Tambor		<p>Consta de un casco de madera (o triplay de 4 mm). Espesor 4 mm +/- 0.2 mm De forma cilindro recto Diámetro interior de 210 mm +/- 5 mm Altura 120mm +/- 5mm Ancho :40mm +/- 2 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> •En la parte superior e inferior llevará una membrana de cuero (natural o sintético) tensado con unos aros circulares de madera (triplay de 4 mm. de espesor) que deben encajar exactamente en el casco del tambor. Además deben ir con cuerdas de algodón o nylon para tensar y unir los aros. •El acabado de los aros circulares podrán ser pintados en colores claros. •Con dos baquetas de madera de 28 cm. de largo aproximadamente. •El envase será una bolsa de tela taslán (100% poliamida), de 120 g/m2 mínimo con acabado impermeabilizante para cada uno. También llevará un cordón grueso para cerrarlo. El cordón (en nylon con alma o driza) tiene en sus extremos una cuenta plástica para evitar que éste se deshilache. Debe contar con un instructivo de uso y conservación del material, de ser posible incluir sugerencias de actividades 	36
10	317500101 371	MARACA DE MADERA PARA NIÑO: Instrumentos de música: Maraca	 	<ul style="list-style-type: none"> •El juego consta de 5 sonajeros en forma de maracas. •Las medidas aproximadamente son de 12 a 14 cm de largo, el diámetro de la cabeza del sonajero es de 6 cm. •Los sonajeros serán hechos con telas de diferentes texturas y diseños. Los colores son fuertes y llamativos (anaranjado, fucsia, verde limón, etc.) •Los sonajeros en su interior tienen un forro de tela plastificada con o sin diseño, en color blanco, rellenas de algodón y en su interior tienen 3 cascabeles que emite sonido. Los sonajeros son blandos. •Los sonajeros son cosidas a doble costura interior, sin hilachas, ni partes descosidas, sin huecos, piezas pegadas o rotas. •Las telas empleadas son lavables y no se destiñen. 	36



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

11	235200050 281	SONAJERO: Sonajero		<ul style="list-style-type: none"> • El juego consta de 2 sonajeros. • Estarán elaboradas en tela polynam. • En la pulsera irá una cabeza de algún animal doméstico relleno de napa siliconada y en su interior una sonaja. • La tira será elaborada de cinta artesanal y tela plastificada con pega pega. • La tira medirá aproximadamente 8 cm. y de diversos colores. • De buen acabado, sin hilachas, ni partes descosidas. • Debe contenerse en una bolsa de tela gruesa de color amarillo y con pasador en el extremo, lleva una cuenta plástica para evitar que éste se deshílache. • La bolsa lleva grabado y grabado el logotipo de la entidad adquiriente. • Debe contar con un instructivo de uso y conservación del material y de ser posible incluir sugerencias de actividades. 	36
12	317500100 801	RAMPA DE PSICOMOTRICIDAD PARA BEBES Escalera triangular de 60 cm por 60 cm y 50 cm de alto		<p>l juego de rampa de psicomotricidad consta de:</p> <p>1 cajón cuadrado de madera y 02 tipos de rampas: superficie lisa y superficie con obstáculos.</p> <p>Este juego de psicomotricidad es utilizado para niños y niñas menores de 3 años (Ciclo I).</p> <p>Cuenta con ficha de homologación</p>	18
13	317500540 021	JUEGO DE AROS DE PLÁSTICO X 6 PIEZAS: Juguetes para insertar aros que se insertan en un eje		<p>El juego consta de 6 aros de plástico de diferentes colores incluye base con soporte para encajar los aros y un personaje.</p> <p>Todas las piezas del juego a son de plástico virgen ABS, no tóxico.</p> <p>Todas las piezas son seguras, los bordes están boleados.</p> <p>La base mide un mínimo de 15 cm de diámetro y la altura del juego incluyendo el personaje mide aprox 25 cm.</p> <p>Debe contar con la autorización sanitaria vigente del producto emitido por DIGESA.</p>	36
14	317500101 676	JUEGO DE PELOTAS DE JEBE X 6 PIEZAS: Pelotas de jebe de 5cm de diámetro		<ul style="list-style-type: none"> • El ítem está compuesto de 6 pelotas sonoras. • De resina sintética resistente, sin imperfecciones que pueda raspar al niño cuando esté en contacto. • El material empleado no debe ser tóxico, se solicitará el certificado de no toxicidad. • Cada pelota debe ser de diferentes colores, todos llamativos. • La pelota será de 5 cm. de diámetro con una circunferencia de 22 cm. y de 40 gr. de peso aproximadamente. De jebe suave. Colores variados (amarillo, naranja, roja, fucsia, celeste, verde, entre otros). Que den bote con facilidad. Debe llevar en su interior un silbato 	18



[Handwritten signatures and marks]

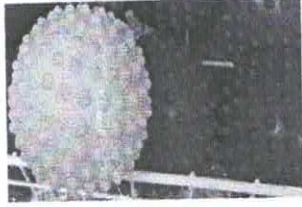
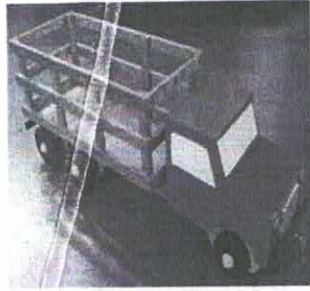


PERÚ

UNIDAD DE
GESTION
EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



				<p>que le permitirá emitir sonido al ser apretada.</p> <ul style="list-style-type: none">• Llevará grabado el logotipo de la entidad adquiriente.• Las pelotas deberán ser envueltas en una bolsa transparente y gruesa y luego en una caja de cartón corrugado y stretch film, rotulado de acuerdo a lo indicado en el numeral XI.• Debe contar con un instructivo de uso y conservación del material y de ser posible incluir sugerencias de actividades.	
15	317500100 845	PELOTA DE PLASTICO DE MASAJE CON PUAS Pelotas con púas (pack de 3)		<p>Medidas: 6cm diámetro (cada una), juego compuesto por 3 unidades, de colores variados como celeste, verde, rojo o amarillo ; elaborado en vinilo</p>	36
16	235200050 288	CAMION DE JUGUETE DE MADERA: Camión de madera		<ul style="list-style-type: none">• Material de madera de mediana densidad. Las especies utilizadas puede ser: Almendro, Cachimbo rojo, Requia, Mashonaste, Panguana, Congona, Tornillo, Mohena amarilla. Todas las piezas del camión serán de una sola especie de madera.• El contenido de humedad de la madera debe ser como máximo del 14 % de humedad, no existe tolerancia.• El camión tiene las siguientes dimensiones: Cabina: 20 cm de largo y 21 de ancho. Tolva: 55 cm de largo y 25 cm de ancho, y una altura total aprox. de 40 cm. medido desde el piso a la parte superior de la cabina o tolva.• Las uniones de las partes son encoladas y prensadas evitando al mínimo el uso de clavos, sobre todo en las partes externas donde tendrá contacto el niño. Sus bordes serán redondeados, boleados según corresponda.• Las ruedas giran a través de un eje metálico. Las ruedas son de jebe o caucho sintético o de madera bien acabada. Ambos deben estar bien sujetos para evitar que se pueda salir con el manipuleo de los niños.• El camión debe moverse con facilidad, no debe haber obstáculo (por ejemplo las ruedas no están bien redondeadas) por el cual no permita su fácil desplazamiento.	18



[Handwritten signature]








PERÚ

UNIDAD DE
GESTION
EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la
Commemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



17	317500100 501	SET DE CARRETES Y BOTONES GRANDES: Carreteles de madera de 10 cm de largo por 10 cm de diámetro, livianos y de superficie suave		Medidas: 10cm diámetro (cada una), juego compuesto por 10 unidades, de medidas 10 cm de largo y 10 cm de diámetro; en acabado madera de superficie suave y color natural; elaborado en madera densidad media : 0.45 a 0.75 gr/m3.	90
18	317500540 021	JUEGO DE AROS DE PLÁSTICO X 6 PIEZAS: Juego de encaje		El juego consta de 6 aros de plástico de diferentes colores incluye base con soporte para encajar los aros y un personaje. Todas las piezas del juego a son de plástico virgen ABS, no tóxico. Todas las piezas son seguras, los bordes están boleados. La base mide un mínimo de 15 cm de diámetro y la altura del juego incluyendo el personaje mide aprox 25 cm. Debe contar con la autorización sanitaria vigente del producto emitido por DIGESA.	54
19	317500300 003	JUEGO DE VASOS LÓGICOS DE PLÁSTICO X 8 PIEZAS: Juego de vasos lógicos		Cada pieza está hecha de plástico virgen, puede ser polipropileno o policloruro de vinilo, suave, flexible, resistente al impacto y rozamiento, durable y lavable. No tóxico. Las piezas presentan bordes redondeados, uniones lisas y suaves al tacto. El tamaño referencia es de 10 cm de largo el más grande, con una tolerancia de +/- 5 para cada una de las medidas de los vasos. Se respetará la proporcionalidad de los tamaños. Son 8 vasos de colores: rojo, verde, azul y amarillo. Deben tener formas bien definidas. Se deben parar con facilidad (firme). No deben tener manchas de pinturas o contaminadas de otros colores de pinturas. Debe contar con la autorización sanitaria vigente del producto emitido por DIGESA.	90
20	317500100 168	JUEGOS DIDACTICOS DE CUBOS CON SUS TARJETAS EN MADERA: Cubo con orificios para encajar		Cubo de madera con 4 orificios en cada lado para encajar figuras de distintas formas y colores Medidas: 20 cm x cada lado Uno de los lados sirve como tapa que se encaja en los filos de tres lados. Pueden tener diversas formas tridimensionales como círculo, triángulo, rectángulo, cubo, estrella, flor, hojas; las figuras pueden ser de diversos colores: rojo amarillo, verde o azul	54
21	235200080 034	JUEGO RECREATIVO (MENOR A 1/4 UIT) CARRETILLA DE MADERA PARA JALAR: Carretilla de madera		• Para la elaboración de la carretilla se utilizará madera de tornillo, cachimbo rojo (Cariniana domesticata), copaiba, requia (Guarea trichiloides), mohena amarilla (Aniba Amazónica) u otras maderas cuyas propiedades físicas y mecánicas sean igual o superiores a las especies mencionadas. Todas	36



[Handwritten signature]

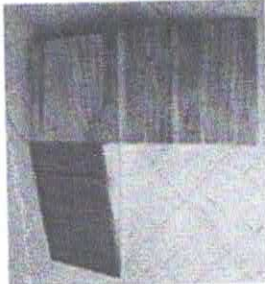

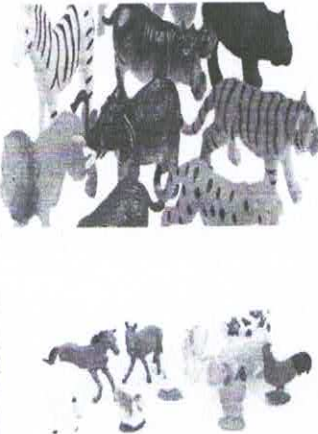
				<p>las piezas deben ser de un solo tipo de madera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El contenido de humedad de la madera es de 14% como máximo, no se tiene tolerancia. • Las medidas de las carretillas son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Tolva: 60 cm. de largo x 30 cm. de ancho x 20 cm. de altura, espesor de 20 mm. • Mango: altura total incluyendo ruedas mide 52 cm. y el espesor es de 20 mm. Tolerancia en las dimensiones de $\pm 5\%$. • Lleva 1 rueda de madera de 12 a 15 cm. de diámetro aproximadamente. Las puntas del eje tienen que calzar holgadamente en los agujeros de los costados, antes de fijarlos con los tornillos, que son de cabeza redonda, de 38 mm de largo y bien sólidos. 	
22	317500100 187	BALDE CON JUEGOS CREATIVOS: Balde de 25 cm alto por 15 de diámetro		<p>Balde de plásticos virgen de 25 cm de alto</p> <p>Todas las piezas son seguras, los bordes están boleados.</p> <p>La base mide un mínimo de 15 cm de diámetro</p> <p>Debe contar con la autorización sanitaria vigente del producto emitido por DIGESA.</p>	18
23	646100080 011	BATEA DE PLÁSTICO X 10 L APROX: Batea		<p>Batea de plástico virgen</p> <p>Medidas aprox largo 80 cm x 50 cm x 23 cm, Toleran +/- 2 cm</p>	18
24	235200080 026	JUEGO RECREATIVO (MENOR A 1/4 UIT) LABERINTO TÚNEL DE MADERA: Juego de túneles de madera (4 cubos)		<p>Cubos de madera tipo túneles 4 piezas de 500 mm X 40 mm X 40 mm para psicomotricidad</p> <p>Material Prima para lados o tapas: Tablero contrachapado fenólico recubierta una cara con chapa decorativa</p> <p>Materia prima para estructura : Madera de densidad básica: 0.45 a 0.70 g/cm3</p> <p>Humedad de la madera menor o igual al 12%</p> <p>Cuenta con ficha de homologación</p>	18



(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

25	317500100 801	RAMPA DE PSICOMOTRICIDAD PARA BEBES: Rampa de psicomotricidad de madera (3 piezas) (01 rampa acanalada de madera, 01 Rampa lisa de madera, 01 Cajón de madera)		<p>Juego de rampa de psicomotricidad consta de:</p> <p>1 cajón cuadrado de madera de 500 mm de lado x 160 mm de altura y 20 mm de espesor .</p> <p>Tolerancia en todas las medidas de +/- 2 mm</p> <p>02 tipos de rampas: superficie lisa y superficie con obstáculos. Ancho 500mm altura 200 mm base 900 mm Inclinação 923 mm . entodos los casos tolerancia +/- 2 mm. Para la rampa con obstaculos se coloca 7 listones ubicados en la superficie inclinada largo de c/listón 500 mm ancho 30 mm espesor 10 mm . Separación entre listones 100 mm +/- 2 mmTolerancia de las medidas +/- 2mm.</p> <p>Materia prima : Madera de densidad básica: 0.45 a 0.70 g/cm3 Humedad de la madera menor o igual al 12%</p> <p>Este juego de psicomotricidad es utilizado para niños y niñas menores de 3 años (Ciclo I).</p> <p>Cuenta con ficha de homologación.</p>	18
26	235200050 374	CIRCUITO PARA PSICOMOTRICIDAD DE ESPUMA DE ALTA DENSIDAD X 5 PIEZAS: Terraplén para subir y bajar. Con alfombra en la bajada para evitar accidentes. Las medidas aproximadas son: 1.10 m por 1m de ancho y 50 cm de alto. El ancho de la escalera es de 30 cm y la altura de cada escalón es 15 cm		<p>Las medidas aproximadas son: 1.10 m por 1m de ancho y 50 cm de alto. El ancho de la escalera es de 30 cm y la altura de cada escalón es 15 cm</p>	18
27	235200070 133	JUEGO DE ANIMALES DE GRANJA Y SELVA DE PLÁSTICO X 12 PIEZAS: Juego de animales: 6 de granja y 6 de selva		<ul style="list-style-type: none"> •Juego de 6 animales de la granja :El juego contiene 6 unidades. (perro, oveja, gato, pato, gallina, vaca, entre otros) Material: plástico tipo jebe duro, no tóxico. •Debe tener un alto aproximado de 10 a 15 cm Juego de 6 animales de la selva : Cada juego consta de 6 unidades, pueden ser un tigre, cebra, león, elefante, águila, oso, jirafa, entre otros. -Material: plástico tipo jebe duro, no tóxico. -El tamaño es mediano, con una alto aproximado de 20 a 33 cm. -Con buen acabado, no tóxicos. <p>Debe presentarse en una bolsa de plástico gruesa, transparente y durable, con pasador en el extremo superior. La bolsa debe llevar impreso el logotipo de la entidad adquiriente.</p> <p>Presentar autorización sanitaria de DIGESA.</p>	18



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

UNIDAD DE
GESTION
EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



28

235200050
290

JUEGOS DE
MADERA PARA
JALAR x 4 PIEZAS:
Vehículo de madera
para jalar



- Se podrá utilizar madera de pino (*Pinus radiata*), cachimbo rojo (*Cariniana domesticata*), requia (*Guarea trichiloides*), mohana amarilla (*Aniba Amazónica*). Todas las piezas de los carritos son de un solo tipo de madera.
- Las dimensiones de los carritos son de 18 cm. de largo x 10 cm. de ancho x 8 cm. de altura. El modelo del carrito es escarabajo (V W) de 16 cm. de largo x 5 cm. de ancho x 8 cm. de alto. Tolerancia en las medidas $\pm 5\%$. El espesor de la madera es de 3.5 cm ($\pm 5\%$).
- Las rueditas elaboradas en madera de cachimbo, copaiba, mohana u otras superiores a las mencionadas anteriormente. Cada rueda mide 5 cm de diámetro x 2 cm. de espesor (tolerancia $\pm 5\%$). Las llantas deben permitir su fácil desplazamiento y deben estar bien sujetos al eje para evitar que las llantas se salgan con facilidad.
- El contenido de humedad de la madera debe ser como máximo del 14 % de humedad, no existe tolerancia.
- En la parte delantera de cada carrito, sale una driza gruesa de polipropileno de 8 mm. de diámetro, de 1.5 m de largo, con una cuenta al final de la cuerda.
- El acabado del producto debe ser boleados o redondeado por los bordes, lisa, suave al tacto, sin imperfecciones (sin: clavos, astillas, cola endurecida sobrante, rajaduras, grietas, etc.) que raspen al niño al entrar en contacto con dicho material, barnizada en color natural, no tóxico. Puede tener algunos detalles de colores claros y pintados al duco.
- La pintura no deberán tener olor fuerte, se peguen entre sí o se despiden los bordes o las puntas al roce. Las pinturas no deben ser tóxicas.
- Los carritos serán seguros, resistentes a las caídas y golpes.
- Cada carrito deberá ir con el pirograbado el logo de Ministerio de Educación y debajo Distribución gratuita – Prohibida su venta.
- El juego se presentará en una bolsa de taslán de color azul, 100% nylon resistente al uso, con un gramaje de 92 gr/m², con un cordón (driza) grueso, material sintético, con alma, de 4 mm. de diámetro que permita meter y sacar con facilidad los carritos. El cordón en sus extremos debe tener una cuenta plástica para evitar que se deshilache. En la bolsa de taslán irá serigrafiado el logo del Ministerio de Educación, distribución gratuita, prohibida su venta

54

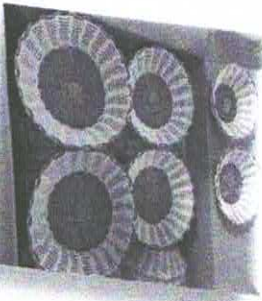

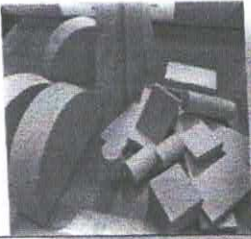



PERÚ

UNIDAD DE
GESTION
EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



29	646100060 245	JUEGO DE CANASTA DE MIMBRE X 6 PIEZAS: Juego de canastas		<p>El juego está compuesto de 06 canastas de mimbre (natural o sintético).</p> <p>Elaborados con las siguientes medidas aproximadas con tolerancia $\pm 5\%$ para todas:</p> <p>02 canastas de 21cm de diámetro y 6 cm de alto.</p> <p>02 canastas de 19 cm de diámetro x 5.5 cm de alto.</p> <p>02 canastas de 16 cm de diámetro x 5.5 cm de alto.</p> <p>De excelentes acabados con bordes lisos, suave al tacto sin astillas</p> <p>Debe presentar autorización de DIGESA si es sintético.</p>	18
30	235200070 166	JUEGO DE ANIMALES DE PELUCHE X 6 PIEZAS: Kit de 6 animales de peluche		<p>Están fabricados en tela de peluche de variados colores o estampados, de 20 a 25 cm de largo y 10 cm de ancho (tolerancia $\pm 5\%$).</p> <p>Los personajes presentan buenos acabados y están sin hilachas (tanto exteriores como interiores).</p> <p>El material utilizado de peluche bien cosidos o bordados a la tela según el diseño. El peluche tiene alta resistencia al desfibrado, las fibras no se salen fácilmente.</p> <p>Los accesorios y aditamentos tales como los ojos y la nariz están bordados, no pegados. Se acepta que la nariz esté bien amarrada o formada en la cara.</p> <p>La boca puede ser de tela sintética que no destiñe, lavable cosida a la tela El diseño de la boca está acorde al personaje que representa.</p> <p>De excelentes acabados, todos cosidos, sin piezas pegadas con silicona u otro adhesivo</p>	18
31	317500200 075	JUEGO DIDACTICO DE BLOQUES DE CONSTRUCCION DE MADERA X 6 PIEZAS: Kit de bloques de construcción (bloques de madera de diferente tamaño y forma)		<p>Están fabricados en ishpingo, mohana amarilla, requia, cachimbo rojo o maderas con densidad media y durabilidad natural.</p> <p>Las piezas se presentan en madera laqueada o barnizada de color natural no tóxico.</p> <p>Las maderas deben tener máximo humedad de 14%.</p> <p>El acabado en los bordes estos debe ser sin imperfecciones, sin astillas para que no raspen en su manipulación.</p>	36
32	317500170 023	ROMPECABEZAS DE MADERA X 15 PIEZAS: Rompecabezas de madera (15 piezas grandes)		<p>Tablero de madera donde se encaja 15 piezas de diferentes formas y tamaños, que pueden representar figuras de animales, pintura no tóxica</p> <p>Debe presentar autorización de DIGESA .</p>	54



Q

SP

f



PERÚ

UNIDAD DE
GESTION
EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



33

317500150
323

JUEGO DIDACTICO
DE CARROS DE
MADERA X 3
PIEZAS:
Juego de carritos
de madera de
diferente tamaño (3
piezas)



•Elaborados en MDF. Con buen acabado, superficie lisa y suave, con bordes redondeados, sin imperfecciones (sin: clavos, astillas, cola, etc.) que raspen al niño al entrar en contacto con dicho material.

•Modelo sencillo, de una sola pieza. Sin personajes pintados.

•Las rueditas elaboradas en madera cedro, caoba, pino, cumala, mohena u otras superiores a las mencionadas anteriormente.

•El contenido de humedad de la madera debe ser como máximo del 12 % de humedad).

•Debe ser suave y liso al tacto, debidamente lijada y barnizada en color natural con barniz al agua, no tóxico.

•Se descalificarán las muestras que tengan olor fuerte de pintura, se peguen entre sí o se despiden los bordes o las puntas al roce.

•Las pinturas no deben ser tóxicas.

•1 carrito rojo, de 13.5 cm de largo x 8 cm de alto aprox. y 2 cm de grosor aprox.

Con 3 ventanitas circulares de 2.5 cm de diámetro aprox.

Con ruedas circulares de madera, y el eje entre las ruedas será de tarugos de madera estriados de 0.5 mm de diámetro, el cual permitirá un fácil desplazamiento. El diámetro de las ruedas será de 3.5 cm y un ancho de 2.5 cm.

•1 carrito verde, de 11.5 cm de largo x 6 cm de alto aprox. y 2 cm de grosor aprox.

Con 2 ventanitas circulares de 2 cm de diámetro aprox.


Con ruedas circulares de madera, y el eje entre las ruedas será de tarugos de madera estriados de 0.5 mm de diámetro, el cual permitirá un fácil desplazamiento. El diámetro de las ruedas será de 2.5 cm y un ancho de 1.5 cm

•1 carrito turquesa, de 9.5 cm de largo x 4.5 cm de alto aprox. y 2 cm de grosor aprox.

Con 1 ventanita circular de 2 cm de diámetro aprox.

Con ruedas circulares de madera, y el eje entre las ruedas será de tarugos de madera estriados de 0.5 mm de diámetro, el cual permitirá un fácil desplazamiento. El diámetro de las ruedas será de 2 cm y un ancho de 1.5 cm.

18

34	235200050001	MUÑECO DE TELA: Juego de muñecos de tela (3 piezas)		<p>El juego está compuesto de tres muñecos : niña , niño y una mascota.</p> <p>Elaborados en tela resistente de variados colores o estampados, de 20 a 25 cm de largo y 10 cm de ancho (tolerancia \pm 5%).</p> <p>Los muñecos presentan buenos acabados, sin hilachas (tanto exteriores como interiores). Deben estar hechos de lana con tintes ecológicos o tela de algodón y rellenos con napa siliconada para evitar que se deformen.</p> <p>El pelo de los personajes (persona o animales) es de peluche o lana, bien cosidos o bordados a la tela según el diseño. El peluche tiene alta resistencia al desfibrado, las fibras no se salen fácil menos accesorios y aditamentos tales como los ojos y la nariz están bordados, no pegados. Se acepta que la nariz esté bien amarrada o formada en la cara.</p> <p>La boca se encuentra cosida a la tela.</p> <p>De excelentes acabados, todos cosidos, sin piezas pegadas con silicona u otro adhesivo.</p> <p>Presentan presilla para ensartar botón, cremallera para cerrar y abrir fácilmente, dispositivo para ensartar o amarrar.</p>	18
----	--------------	--	---	---	----



7. BENEFICIARIOS:

14 Instituciones Educativas focalizadas por EDUCUNAS del Nivel Inicial de la UGEL Coronel Portillo.

8. PERFIL DEL PROVEEDOR:

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento de formalizar el contrato (Orden de Compra):

a. A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proveedor deberá cumplir los siguientes requisitos y acreditarlos

- Persona Jurídica y/o Natural – DNI /
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), debe de tener Registro Nacional de Proveedores, Capítulo de Bienes estado vigente. Se acreditará con la copia del RNP.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC), estado activo, condición habido y actividad económica relacionada al objeto de la contratación, se acreditará con la ficha RUC.
- Autorización sanitaria del producto, emitido por DIGESA, de los siguientes ítems (Juego de Aros de Plástico x 6 piezas; Juego de vasos lógicos de plástico x 12 piezas; Balde con juegos creativos; Juego de animales de granja y selva de plástico x 12 piezas; Juego de carros de madera para jalar x 4 piezas; Juego de canasta de mimbre x 6 piezas; Juego didáctico de bloques de construcción de madera x 28 piezas; Rompecabezas de plástico x 15 piezas; Juego didáctico de carros de madera x 3 piezas)., se acreditará con la copia del Certificado de la autorización sanitaria – DIGESA.

9. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En el caso de consorcios y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, Se determina que:

- El número máximo de consorciados es de dos consorciados.
- El porcentaje de participación mínimo en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 90%.



PERÚ

UNIDAD DE
GESTION
EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la
Commemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- La actividad económica relacionada al objeto de la contratación. 2. Autorización sanitaria del producto, emitido por DIGESA, de los siguientes ítems (Juego de Aros de Plástico x 6 piezas; Juego de vasos lógicos de plástico x 12 piezas; Balde con juegos creativos; Juego de animales de granja y selva de plástico x 12 piezas; Rompecabezas de madera x 15 piezas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>1.- Se acreditará Copia de la ficha RUC. 2. Se acreditará con la copia del Certificado de la autorización sanitaria – DIGESA.</p> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 320,000.00 soles por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el anexo N° 1 tener condición de micro y pequeña empresa, se acreditara una experiencia de S/. 48,000.00 soles por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda</p> <p>Se considera servicios similares o iguales a: Juguetes y Material Didáctico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

UNIDAD DE
GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la
Commemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



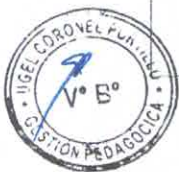
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN



PERÚ

UNIDAD DE
GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la
Commemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos</p>



10. FORMA DE PAGO:

Pago único luego de la conformidad del bien, su comprobante de pago, guía de remisión y CCI. Se efectúan en un plazo máximo de 15 días hábiles, después de haberse emitido el informe de conformidad por el área usuaria.

11. GARANTÍA COMERCIAL:

De preverse la garantía comercial (12 meses), después de la recepción contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal.

12. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega del bien es de 30 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

13. RECEPCIÓN DEL BIEN:

El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien del almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

14. PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:



PERÚ

UNIDAD DE
GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la
Commemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El monto máximo de la penalidad por mora aplicable no puede exceder del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

15. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad puede resolver la Orden de Compra, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir la situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado por un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.
- Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula de anticorrupción, durante la ejecución contractual, la Entidad podrá resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastante para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la Orden de Compra por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.



16. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente EE.TT, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

17. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

EL PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Se podrá establecer un plazo menor para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que su naturaleza no se adecue a este plazo.

18. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse a todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participaciones,



PERÚ

UNIDAD DE
GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO

"Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la
Conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

20. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN:

La Conformidad del bien será otorgada por el encargado de Almacén.

21. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

SUMA ALZADA.

UGEL DE CORONEL PORTILLO
Elena Cruz
Dr. Educ. ELENA KAYAMA CRUZ
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL
ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]