

**PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PARA LA
GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y MEJORA CONTINUA EN LA
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA”
CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4428/OC-PE**

LINEAMIENTOS

**SERVICIO DE MIGRACIÓN DE LA DATA DEL GESTOR DE CONTENIDO ALFRESCO
DEL SISTEMA SEACE DEL AMBIENTE DE PRODUCCIÓN A LA NUBE**

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 01-2023-
OSCE/OAD-PBID**

FEBRERO 2023



Firmado digitalmente por MUÑOZ
OCADIO Raquel FAU 20419026809
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.02.2023 17:02:58 -05:00



Firmado digitalmente por MELGAR
ZAVALA Mariano David FIR
07535300 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.02.2023 16:25:01 -05:00



Firmado digitalmente por
MARROQUIN DEZA Eduardo Javier
FAU 20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 24.02.2023 16:36:18 -05:00

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15: "Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo", de fecha mayo de 2019.

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

- 2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

(i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una práctica obstructiva consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o

sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.

- viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor,

miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;

- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
Dirección: Av. Gregorio Escobedo cuadra 7 s/n – distrito de Jesús María
Teléfono: 613-5555 anexo 2368
Email: rmunoz.pbid@osce.gob.pe

5. OBJETO

Seleccionar Proveedor(es) para el **Servicio de migración de la data del gestor de contenidos Alfresco del sistema SEACE del ambiente de producción a la nube**, conforme a las especificaciones técnicas (Anexo 1), el cual permitirá realizar la migración de la data del gestor de contenido Alfresco Producción desde la plataforma On-premise a la nube, contando con el soporte y aseguramiento de la migración.

6. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del Oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Carta de presentación de la Oferta (Formato N° 01)
- b) Formulario de la Oferta (Formato N° 02)
- c) Carta de Compromiso de Consorcio (Formato N° 03), de corresponder
- d) Declaración Jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas (Formato 04)
- e) Detalle de las características técnicas (Formato N° 05)
- f) Garantía del servicio que oferta (si corresponde)

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes.

El Oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el Oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

| | |
|---|---|
| El número del Proceso es: | Comparación de Precios N° 01-2023-OSCE/PBID |
| El objeto del presente proceso es la contratación del: | Servicio de migración de la data del gestor de contenido Alfresco del sistema SEACE del ambiente de producción a la nube. |
| Entidad convocante: | Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE |
| Contrato de Préstamo: | N° 4428/OC-PE |
| Dirección: | Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 s/n, Jesús María |
| El período de validez de la oferta será de: | Hasta sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta. |
| Idioma de la Oferta: | La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español. |
| Podrán presentarse consultas hasta: | El 03 de marzo de 2023, hasta las 23:59 horas. |
| Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores, hasta: | El 10 de marzo de 2023 y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus solicitudes de aclaración. |
| El plazo para presentar ofertas será: | Hasta las 23.59 horas del 20 de marzo de 2023. |

10. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las ofertas se presentarán vía correo electrónico a rmunoz.pbid@osce.gob.pe, con copia a vvasquez.pbid@osce.gob.pe, las cuales contendrán las especificaciones técnicas y la oferta económica. En el asunto deberá consignar: **CP N° 01-2023-OSCE/PBID**.

Las ofertas deberán estar **firmadas por el representante legal** o la persona debidamente autorizada para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato.

11. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser cotizado para la prestación del servicio objeto de la presente solicitud será fijo y no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato. La oferta deberá presentarse en **Soles**.

Los precios cotizados deberán corresponder al 100% del servicio requerido.

12. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluarán las cotizaciones de los postores que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación se formalizará mediante contrato u orden de servicio, según corresponda con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los siete (07) días siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes

documentos:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Copia simple de constitución de la empresa (si corresponde)
- Copia informativa de la Ficha o partida Registral, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días a la fecha de presentación, en la cual consten las facultades otorgadas por el oferente adjudicado, al representante legal para firma de contratos.
- DNI del representante legal.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Correo electrónico para notificar el contrato u orden de servicio.

14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 30%, la cantidad de servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

16. FORMA DE PAGO

Según se indica en el numeral 8 de las Especificaciones Técnicas (EE.TT.) y previa conformidad a los entregables que se señalan en el numeral 6 de las EE.TT.

Para todos los casos, la(s) factura(s) electrónicas deberá(n) enviarse al correo electrónico pbid@osce.gob.pe

17. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Según lo indicado en el numeral 5 de las EE.TT. que se adjunta al presente.

El Comprador, se reserva el derecho de rechazar el servicio con defectos de calidad o por no cumplimiento de los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas.

En este caso, el servicio se considerará como no entregado para todos los efectos legales, incurriendo el Proveedor en incumplimiento del Contrato.

18. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ofrecerá desde las instalaciones del proveedor, considerando los aspectos señalados en las EE.TT.

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lima, _____ de _____ de 2023

Señores

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE

Proyecto “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”

Presente.-

Referencia: **Comparación de Precios CP N° 01-2023-OSCE/PBID**

Señores:

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la empresa _____, domiciliada en la ciudad de _____, después de haber leído los Lineamientos, para el **“Servicio de migración de la data del gestor de contenido Alfresco del Sistema SEACE del ambiente de producción a la nube”**, acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer la oferta por la suma de S/_____, incluido el IGV.

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a realizar la entrega del servicio referido, en el lugar indicado en los Lineamientos, en un plazo máximo de _____ días calendario contados a partir del día siguiente de notificado el contrato o la Orden de servicio.

Así mismo declaramos que:

1. La oferta sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a entregar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquellas dentro de los términos señalados para ello.
3. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros, instalación, puesta en servicio, capacitación y soporte técnico.
4. La vigencia de la oferta es de 30 días contados a partir de la presentación de la oferta.
5. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

<Nombre y firma>

Representante Legal

Formato N° 02

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos].

Fecha: *[indique día, mes y año de la presentación de la Oferta].*
SDO n.º: *[Indique el número del proceso de la SDO].*

Página _____ de _____ páginas

| |
|---|
| 1. Nombre del Oferente: <i>[indique el nombre jurídico del Oferente].</i> |
| 2. Si se trata de una APCA, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indique el nombre jurídico de cada miembro de la APCA].</i> |
| 3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse: <i>[indique el país donde está registrado el Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse].</i> |
| 4. Año de registro del Oferente: <i>[indique el año de registro del Oferente].</i> |
| 5. Dirección del Oferente en el país donde está registrado: <i>[indique el domicilio legal del Oferente en el país donde está registrado].</i> |
| 6. Información del representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indique el nombre del representante autorizado].</i> Dirección: <i>[indique la dirección del representante autorizado].</i> Números de teléfono: <i>[indique los números de teléfono del representante autorizado].</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indique la dirección de correo electrónico del representante autorizado].</i> |
| 7. Se adjuntan copias de los siguientes documentos originales: <i>[marque las casillas que correspondan]</i> <input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad (o documentos equivalentes de constitución o asociación), o documentos de registro de la persona jurídica antes mencionada, y de conformidad con la IAO 4.1. <input type="checkbox"/> Si se trata de una APCA, carta de intención de formar la APCA, o el Acuerdo de APCA, de conformidad con la IAO 11.2. <input type="checkbox"/> Si se trata de una empresa o ente de propiedad estatal, de conformidad con la IAO 4.5, documentación que acredite: <ul style="list-style-type: none">● su autonomía jurídica y financiera,● su operación conforme al Derecho comercial,● que el Oferente no se encuentra bajo la supervisión del Comprador. |
| 8. Se incluye el organigrama, la lista de los miembros del Directorio y la propiedad efectiva. <i>Si se requiere bajo los DDL en referencia a IAO 46.1, el Oferente seleccionado deberá proporcionar información adicional sobre la titularidad real, utilizando el Formulario de Divulgación de la Propiedad Efectiva].</i> |

FORMATO N° 03

FORMULARIO DE LA OFERTA

Comparación de Precios CP N° 01-2023-OSCE/PBID

“Servicio de migración de la data del gestor de contenido Alfresco del Sistema SEACE del ambiente de producción a la nube”

Fecha: _____

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| Descripción de los Bienes | Cantidad y Unidad Física | País de Origen | Plazo de Entrega (expresado en días calendarios) | Valor unitario sin IGV S/. | Valor Unitario incluido IGV S/ (Col 6*1.18) | Valor total incluido IGV S/ (Col 7*Col 3) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nombre y firma del Representante Legal

FORMATO N° 04
CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO

Señores

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE

Proyecto “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”

Presente.-

Referencia: **Comparación de Precios CP N° 01-2023-OSCE/PBID**

“Servicio de migración de la data del gestor de contenido Alfresco del Sistema SEACE del 3ambiente de producción a la nube”

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de _____ (empresa “A”), _____ (empresa “B”) y _____ (empresa “C”) (según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes empresas, con el porcentaje de _____ participación señalado:

A) _____ % _____ (nombre de la empresa)
B) _____ % _____ (nombre de la empresa)
C) _____ % _____ (nombre de la empresa)
2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad del suministro de los bienes que expedirá para ese fin el proyecto.
3. La designación oficial como empresa líder es: _____ (señalar la empresa).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al concluir la entrega de los bienes, es ilimitada y solidaria frente al Proyecto.

- 1) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la empresa o Consorcio)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Empresa A).
- 2) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la empresa o Consorcio)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Empresa B).
- 3) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la empresa o Consorcio)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Empresa C).

FORMATO N° 05

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS**

Lima, _____ de _____ de 2023

Señores

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE

**Proyecto “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora
Continua en la Gestión de la Contratación Pública”**

Presente.-

Referencia: **Comparación de Precios CP N° 01-2023-OSCE/PBID**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los lineamientos y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el oferente que suscribe ofrece el “**Servicio de migración de la data del gestor de contenido Alfresco del Sistema SEACE del ambiente de producción a la nube**”, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Anexo 1.

<Nombre y firma>

Representante Legal

**FORMATO N° 05
DETALLE DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Comparación de Precios CP N° 01-2023-OSCE/PBID

“Servicio de migración de la data del gestor de contenido Alfresco del Sistema SEACE del ambiente de producción a la nube”

(Incluir aquí la oferta técnica en base a las especificaciones técnicas, las mismas que deberán estar firmadas por el representante legal)

<Nombre y firma>
Representante Legal

ORMATO N° 06

Formulario de Experiencia del Oferente

Nombre jurídico del Oferente: _____

Fecha: _____

Nombre jurídico del miembro de la APCA: _____

SDO n.º: _____

Página ____ de ____ páginas

| Mes/año de inicio | Mes/año de finalización | Identificación del Contrato | Función del Oferente |
|-------------------|-------------------------|---|----------------------|
| _____ | _____ | Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador: Dirección: Correo electrónico Contacto: | _____ |
| _____ | _____ | Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador: Dirección: Correo electrónico Contacto: | _____ |
| _____ | _____ | Nombre del Contrato: Descripción breve del servicio proporcionado por el Oferente: Nombre del Comprador: Dirección: Correo electrónico Contacto: | _____ |

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO 2

FORMATO DEL CONTRATO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MIGRACIÓN DE LA DATA DEL GESTOR DE CONTENIDO ALFRESCO DEL SISTEMA SEACE DEL AMBIENTE DE PRODUCCIÓN A LA NUBE

1. ANTECEDENTES

Mediante Contrato de Préstamo N° 4428/OC-PE de fecha 21 de mayo de 2018 y Contrato Modificatorio del Contrato de Préstamo N° 4428/OC-PE de fecha 31 de diciembre de 2018, la República del Perú (El Prestatario) y el Banco Interamericano de Desarrollo, acordaron los términos y condiciones en que el Banco otorga el préstamo al Prestatario, para contribuir a la financiación y ejecución del proyecto para la mejora de la eficiencia en la gestión de la inversión y las contrataciones públicas (el Proyecto), que incluye los proyectos “Mejoramiento de la Gestión de la Inversión Pública” y “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”

El servicio para la migración de gestor de contenido Alfresco de ambiente de producción, motivo de este documento se realiza en el marco del proyecto de “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública” (en adelante El Proyecto) que desarrolla el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) con el apoyo y financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el cual tiene como objetivo el mejoramiento de la capacidad para generar conocimiento y la mejora continua en la gestión de la Contratación Pública.

El Proyecto está organizado en tres componentes:

- Componente 1: Capacidad del marco institucional
- Componente 2: Desarrollo e implementación de una plataforma de soporte al proceso de contratación orientado a la gestión por resultados y maximización del valor por el dinero.
- Componente 3: Capacidad del capital humano



Firmado digitalmente por
ASTUDILLO PAREDES Pedro
Alfredo FAU 20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.02.2023 17:33:47 -05:00

El OSCE, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), se encuentra ejecutando el proyecto de migración del SEACE a la nube y aseguramiento de la continuidad operativa, para dicho fin, el proyecto BID a través del Componente 2, brinda el apoyo necesario con los recursos que sean necesarios para facilitar la viabilidad del proyecto mediante la contratación de un servicio para la migración de data del gestor de contenido Alfresco del ambiente de producción hacia la nube Oracle contratada por la entidad (en adelante la nube).

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

La contratación de este servicio permitirá realizar la migración de la data del gestor de contenido Alfresco Producción desde la plataforma On-premise a la nube, contando con el soporte y aseguramiento de la migración.



Firmado digitalmente por ARANDA
VERGARA Ernesto Antonio FAU
20419026809 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.02.2023 09:47:51 -05:00



Firmado digitalmente por
HERNÁNDEZ HINOSTROZA Luis
Walter FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 09.02.2023 14:06:40 -05:00

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Los objetivos específicos son los siguientes:

- Realizar la migración de los archivos desde el ambiente de producción on-premise hacia el ambiente de producción en la nube.
- Contar con el soporte para la migración de los archivos que permita asegurar la integridad de los datos y los metadatos.
- Contar con un especialista para las configuraciones de las aplicaciones durante la migración de los archivos.
- Realizar las validaciones posteriores a la migración con el fin de garantizar que toda la información esté completa e íntegra en el servidor destino en la nube.
- Validar la configuración de Alfresco tanto en el ambiente de producción on-premise como en el ambiente de producción en la nube.

3. ALCANCE

Configuración y ejecución de la migración de los archivos desde el ambiente de producción on-premise hacia el ambiente de producción de la nube.

El servicio se clasifica en:

- Configuración de los ambientes de producción on-premise y en la nube.
- Migración de la data.
- Validación posterior a la migración.

4. ACTIVIDADES

Las actividades para la ejecución del servicio son:

- Relevamiento de información de la actual configuración del servicio Alfresco en el ambiente de producción on-premise.
- Revisar la configuración de Alfresco en la nube y de ser necesario hacer las mejoras o adecuaciones necesarias.
- Configuración de módulos de exportación en lotes sobre el ambiente de Alfresco 4.1.5. en on-premise.
- Adaptación de los módulos AMP (Alfresco Module Package - Librería) para soporte con versión de Java 1.6 en on-premise.
- Configuración y personalización de Módulo de exportación con metadata personalizada con ID en propiedad secundaria e indexada. Se recomienda que la propiedad sea indexada para un mejor performance en las búsquedas y que pertenezca al grupo de Dublin Core.
- Registro e instalación de módulo AMP personalizado sobre el core de Alfresco 4.1.5 en producción on-premise.
- Diseño de estrategia de migración, con plan de exportación masiva de datos, basado en hilos de ejecución en simultáneo y registro de datos para la sincronización de los diferenciales (deltas) de archivos.
- Procedimiento para exportar datos en bloques de información distribuida o categorizada por carpetas funcionales desde Alfresco 4.1.5.
- Implementación y personalización de módulo AMP para importar datos en lotes de información en nueva versión de Alfresco Producción en la nube.
- Configuración de módulos de Importación en Lotes sobre la nueva versión de Alfresco en la nube.
- Configuración, adaptación e instalación de componentes CMIS en la nueva versión de Alfresco en la nube.

- Instalación y configuración de interfaces core con servicios de publicación Atom 1.0 y 1.1, sobre nueva versión de Alfresco en la nube.
- Implementación de un módulo WebScript con namespace de OSCE para generar una URL de descarga de archivos con token de expiración. Este webscript debe soportar un algoritmo especial para poder hacer QuerySearch de archivos a través del ID original del archivo y retornar el documento con el nuevo ID migrado a través de una propiedad indexada de metadata utilizada en la etapa de exportación en lotes desde Alfresco 4.1.5. En caso de ser un nuevo documento, el ID original será nulo y solo tendrá ID migrado. El token de expiración debe formar parte de la url como parámetro y debe tener el mismo tiempo de sesión que tiene configurado Alfresco. De esta forma, al caducar el parámetro de expiración, la url no debe permitir descargar el archivo por temas de seguridad. Finalmente, el webscript debe ser invocado a través de GET y retornar una plantilla en formato JSON. Como consideración, el webscript debe estar implementado a través de las librerías core de Alfresco compatibles con Java versión 1.8 y debe generarse un archivo .class para poder instalarlo dentro de la nueva versión de Alfresco en la nube.
- Asesoría técnica al equipo de desarrollo de aplicaciones para realizar ajustes en los sistemas internos de OSCE, relacionados al SEACE para soportar la búsqueda por la propiedad indexada de metadata para recuperar el ID del documento.
- Transferencia de información por SSH desde el servidor con Alfresco 4.1.5 hacia el nuevo servidor de Alfresco en la nube.
- Diseño de estrategia de migración, con plan de importación masiva de datos, basado en hilos de ejecución en simultáneo y rutas específicas de carga.
- Ejecución de procesos de carga de información en lotes, basado en la estrategia de migración del punto anterior para completar la subida de toda la información por cada año de datos existente en las diferentes categorías y estructuras de carpetas.
- Migración de los deltas o diferenciales de los archivos que se generen en el lapso entre el fin de la migración y el pase a producción.
- Configuración de niveles de seguridad de los usuarios para el acceso a la información migrada en el nuevo ambiente de Alfresco producción en la nube y la integración con la plataforma del Alfresco.
- Asesoría sobre la arquitectura modelo la misma que debe estar enfocada en la seguridad, escalabilidad y performance para la administración de documentos y otras funciones de Alfresco.
- Apoyo técnico al equipo de desarrollo de aplicaciones sobre la implementación de la integración entre la nueva versión de Alfresco y los sistemas de OSCE.
- Bolsa de hasta sesenta (60) horas de trabajo a demanda para apoyar al equipo de la OTI en los trabajos de integración de otros aplicativos con el gestor de contenidos Alfresco u otros que sean necesarios en la post implementación del servicio, las mismas que podrán consumirse, a partir del día siguiente de la entrega de plan de trabajo solicitado de acuerdo al Producto 1, hasta el término del contrato.

5. DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una vigencia de hasta doscientos (200) días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, incluido el periodo para el consumo de la bolsa de horas.

6. ENTREGABLES

Los entregables del presente servicio son los siguiente:

| Entregable | Descripción | Plazo máximo |
|------------|---|--|
| Producto 1 | Plan de trabajo para la migración del gestor de contenido Alfresco de la versión 4.1.5 hacia la nueva versión de Alfresco en la nube, basado en las actividades detalladas en el ítem 4. | Hasta los 5 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. |
| Producto 2 | Informe que contenga las actividades realizadas y los procedimientos ejecutados en los procesos de exportación e importación de datos desde la plataforma on-premise del Alfresco producción hacia la plataforma en la nube con la verificación de la carga de datos realizada. | Hasta los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. |
| Producto 3 | Informe final que contenga la actualización del informe del Producto 2, con las actividades de transferencia de los deltas o diferenciales (después de ejecutado el pase a producción). | hasta los 120 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. |
| Producto 4 | Informe de actividades realizadas por el consumo de la bolsa de horas. este servicio es por demanda y se paga según las horas consumidas. | Según consumo, contados a partir del día siguiente de la entrega del plan de trabajo solicitado en el producto 1, el mismo que no debe exceder el plazo máximo de duración del contrato. |

Los entregables se presentarán vía electrónica en la Mesa de Partes Virtual del OSCE, los documentos deben ser estar firmados y a su vez adjuntar el formato digital editable, con atención al Proyecto OSCE – BID.

7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVEIDOS POR EL OSCE

7.1 El OSCE pondrá a disposición un especialista, designado por la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI), que realizará las coordinaciones con el contratista para la ejecución del servicio, el cual podrá ser brindado de manera remoto considerando los mecanismos de seguridad para las actividades del proyecto.

7.2 El OSCE proporcionará la información obtenida en el piloto de migración que sea necesario para la ejecución del servicio.

7.3 El OSCE proporcionará todos los accesos necesarios a los ambientes requeridos para el desarrollo del trabajo.

Incluye la provisión de los datos personales que pudieran estar involucrados y sean necesarios para el cumplimiento del Contrato. De requerirse consentimiento previo del titular de datos personales, el OSCE se encargará de proporcionar dicho consentimiento de acuerdo a las responsabilidades definidas para la gestión de los bancos de datos personales del OSCE.

8. FORMA DE PAGO

El pago por los servicios se realizará previa presentación y conformidad de los siguientes productos:

| ÍTEM | ENTREGABLE | MONTO A PAGAR |
|------|----------------------------|---|
| 1 | Producto 1 | 0% del monto total del servicio |
| 2 | Producto 2 | 70% del monto total del servicio de implementación. |
| 3 | Producto 3 | 30% del monto total del servicio de implementación. |
| 4 | Bolsa de horas adicionales | Según consumo. |

8.1 Penalidades:

| N° | Condición | Penalidad | Procedimiento de verificación |
|----|---|--|-------------------------------|
| 01 | Por incumplimiento en el plazo de implementación del servicio. | 10 % de la UIT vigente, por cada día de retraso. | Informe del supervisor. |
| 02 | No cumplir con la entrega de los productos entregables. | 2.5 % de la UIT vigente por cada día de retraso. | Informe del supervisor. |
| 03 | No cumplir con el soporte y asistencia técnica al área de desarrollo de aplicaciones. | 10 % de la UIT vigente por cada solicitud no atendida. | Informe del supervisor. |

El supervisor del servicio será responsable de emitir los reportes y cálculos respectivos en el caso de aplicación de las penalidades.

9. PERFIL DEL OFERENTE

El oferente debe cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

Persona jurídica del rubro de tecnologías de la Información, con amplia experiencia en administración de infraestructura, soluciones web escalables con alta disponibilidad y plataformas en la nube/on-premise/híbridas. Debe tener experiencia en soluciones de Gestión de Contenido en todo nivel, con soporte de aplicaciones en la nube y procesos de automatización de despliegues en diferentes entornos y ambientes.

El oferente debe acreditar haber realizado al menos tres (03) servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, y podrán estar concluidos o en ejecución.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de infraestructura, administración, operación, soporte, implementación de servicio Alfresco, servicios de soporte de aplicaciones en nube, servicio de soporte DevOps en nube.

9.1 Del Personal:

- Contar con al menos un profesional/técnico capacitado y con experiencia demostrada en la herramienta Alfresco.

La experiencia del oferente deberá acreditarse mediante: (a) Copia simple de contratos con su respectiva constancia o conformidad; (b) certificados; y/o (c) cualquier otro documento que de manera fehaciente permita verificar su experiencia en el servicio ofertado.

10. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

La supervisión y la conformidad del servicio estará a cargo del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) del OSCE, previo informe de la Unidad de Arquitectura y Soporte de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

En caso el producto sea observado, la Coordinación General del Proyecto notificará al oferente el plazo máximo de acuerdo con la complejidad para subsanar las observaciones, el mismo que se contabilizará desde el día siguiente de notificada las observaciones.

11. GARANTÍA DE LA IMPLEMENTACION

El oferente deberá ofrecer una garantía de corrección de defectos sobre la migración de la data del servicio durante 12 meses contabilizado a partir de la última conformidad otorgada por el OSCE, sin costo adicional para la entidad.

12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor y su personal se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente. Esto incluye el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 29733 de Protección de Datos Personales y su reglamento.

Cualquier contravención grave a lo anterior, entendiéndose como grave aquella que afecte negativamente y a cualquier nivel las relaciones oficiales del OSCE con las autoridades nacionales, o bien que se traduzca en difusión pública o comercial que lesione de cualquier manera la confidencialidad de información del OSCE, podrá dar lugar a dar por terminado el contrato, lo cual se realizará mediante comunicación escrita al oferente denunciando tales hechos.

De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OSCE, las Políticas de Seguridad de la Información del OSCE, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OSCE está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcirse del perjuicio y la obligación de

confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

13. CLÁUSULA ANTISOBORNO

- i. El contratista declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE: (<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-osce>)
- ii. El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- iii. El contratista se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/anticorrupciondenuncia/>).

14. MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN (ANEXO N° 4 DE LA DIRECTIVA N° 004-2022-OSCE/SGE).

En el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OSCE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

Ejemplos:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
4. Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.

6. Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incursos en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?,
COMUNÍCANOS.

Notas:

(1) La denuncia puede ser anónima.

(2) Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.

(3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

(4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

(5) La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

15. ANEXO

Resumen Ejecutivo del Piloto de Migración.



Firmado digitalmente por VASQUEZ
CASTILLO Arquimedes Alejandro
FIR: 02871019 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 01.02.2023 18:40:26 -05:00



Firmado digitalmente por MELGAR
ZAVALA Mariano David FIR
07535300 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 01.02.2023 18:47:57 -05:00



Firmado digitalmente por RAMIREZ
DIOS DE CACHO Carola Milagros
FAU 20419026809 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 03.02.2023 15:18:49 -05:00