


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |   |                                   |           |                    |                             |  |
|--|---|---|-----------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |   |   |                                   |           |                    |                             |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 25/04/2024  |                                   |           |                    |                             |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | GERENTE DEL IVP VILCAS HUAMAN   |                                   |           |                    |                             |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. AY-1037 - DES. AY-1046-NUEVO PACCHAHUALLHUA- OCCO CHIRURA - YANANACO-EMP. AY-1048, EN EL DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE VILCAS HUAMAN, REGION AYACUCHO. |                                   |           |                    |                             |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |                                   |           |                    |                             |  |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 4   |                                   |           |                    |                             |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |                                   |           |                    |                             |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |                                   |           |                    |                             |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                       |   |   |                                   |           |                    |                             |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N°071-2024-IVP-VH/JJGC-GG |           | Fecha de recepción | 17/04/2024                  |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                                   | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |                                   | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |                                   | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |                                   | De oficio |                    | Con motivo de observaciones |  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                                   | NO        |                    | X                           |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |                                   |           |                    |                             |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                                   | NO        |                    | X                           |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                   | NO        |                    | X                           |  |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                   |           |                    | Fecha de aprobación         |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                                   | NO        |                    | X                           |  |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                   |           |                    | Fecha de inicio de vigencia |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                   |           |                    |                             |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |                                   |           |                    |                             |  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |   |                                   |           |                    |                             |  |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |                                   |           |                    |                             |  |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO                            |   |                                   |           |                    |                             |  |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |                                   |           |                    |                             |  |
|  |   |   |                                   |           |                    |                             |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b> |   |   |                                   |           |                    |                             |  |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS            |   |                                   |           |                    |                             |  |



|  |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
|--|--|---|--------------|---|--|----|-------|---------------------|--|
| FORMATO  |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
| DE LA ENTIDAD  |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
| N° Item  |  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros  |              |   |  |    |       |                     |  |
|  |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA  |  | MONEDA  | Soles        | X | Dólares  |    | Otro: | Señalar otra moneda |  |
|  |  | MONTO   | S/ 53,978.00 |   |  |    |       |                     |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
|  |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
| 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  | 22/04/2024  |              |   | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |    |       | 25/04/2024          |  |
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  | SI  |              | X |  | NO |       |                     |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
| 3.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  | SI  |              |   |  | NO |       | X                   |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
| 3.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  | SI  |              |   |  | NO |       | X                   |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
| 3.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  | SI  |              |   |  | NO |       | X                   |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
| 4.   |  | <div><div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL<br/>DE VILCAS HUAMAN</div><div>C.P. Juan Huayhualla Huamani</div><div>JEFE DE UAPSA</div></div> |              |   |  |    |       |                     |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.   |  |   |              |   |  |    |       |                     |  |