

# PODER JUDICIAL DEL PERÚ



**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE SERVICIO  
DE ALQUILER DE INMUEBLE**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2024-CL-CSJAN-PJ**

**CONTRATACIÓN PARA EL “SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN DE BIENES MUEBLES DADO DE BAJA O ALTA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”.**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH  
RUC N° : 20571436575  
Domicilio legal : AV. 28 DE JULIO NRO. S/N BARR. BELEN (DENTRO DEL PODER JUDICIAL) ANCASH - HUARAZ - HUARAZ



### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN DE BIENES MUEBLES DADO DE BAJA O ALTA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a S/ 108,000.00 (ciento ocho mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del servicio. El valor estimado ha sido calculado al mes de junio del 2024.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Resolución Administrativa N° 0001776-2024-P-CSJAN-PJ

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios



### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de *suma alzada*, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance del servicio de alquiler está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de 1095 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. - Código Civil. - Reglamento Nacional de Edificaciones
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2014.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.



**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	FECHA, HORA LUGAR
Invitación	10/10/2024
Presentación de oferta	Desde las 08:01 horas del 11/10/2024 Hasta las: 13:00 horas del 11/10/2024
Evaluación de oferta	11/10/2024
Otorgamiento de la buena pro	11/10/2024

**2.2. FORMULACIÓN DE CONSULTAS**

No aplica

**2.3. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS.**

**SOBRE N° 1 - CONTENDRÁ OBLIGATORIAMENTE ADEMÁS DE UN ÍNDICE, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

- a) Registro Nacional de Proveedores - RNP (servicios).
- b) Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1).
- c) Declaración Jurada (Art. 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado) (Anexo N° 2)
- d) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 3).
- e) Declaración Jurada de Plazo de Ejecución del servicio (Anexo N° 4)
- f) Precio de la Oferta (Anexo N° 6).

**2.4. EVALUACION DE PROPUESTAS.**

La evaluación de las propuestas estará a cargo del "OEC" y se realizará en las siguientes etapas.

- a) Admisión
- b) Evaluación, y
- c) Calificación.

**2.5. ACTO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.**

La coordinación de logística hará de conocimiento el otorgamiento de la Buena Pro en la fecha y hora prevista en el calendario.

**2.6. DEL CONTRATO.**

Para suscribir el contrato el postor ganador de la Buena Pro, deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Copia de DNI de propietario
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.



## 2.7. DE LAS GARANTIAS.

No aplica garantías

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SERVICIO DE ALQUILER

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto a la merced conductiva, en el plazo de 10 días calendario, computados desde el día siguiente de otorgada la conformidad. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

## 2.9. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato se extenderá desde el día 10/10/2024 hasta el 09/10/2027.



## 2.10. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Copia de Documento Nacional de Identidad de los propietarios en caso de persona natural
- Copia de la vigencia de poder del representante legal del arrendador, de ser el caso.
- Domicilio y correo electrónico para notificar durante la ejecución contractual.
- Copia de los recibos de pago de los últimos dos (2) meses de los servicios públicos y de los arbitrios e impuestos municipales a que esté afecto el inmueble.
- Copia de planos de ubicación y arquitectura o plano de distribución de ambientes con áreas.
- Copia de planos eléctricos y de instalaciones sanitarias.

## 2.11. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad en plaza de armas s/n Palacio Judicial o en la mesa de partes virtual mesadepartescsjancash@pj.gob.pe, la atención es desde las 8.00 hasta las 17.00 horas, pasado este horario, la documentación se dará por recibida a partir del día siguiente hábil.



## 2.7 REAJUSTE DE LOS PAGOS

De conformidad con lo establecido en el Artículo 38°, numeral 38.1, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrán realizar ajustes al monto de la renta, sujetándose a la variación del Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, este reajuste podrá realizarse culminando los tres años de servicio.

Sólo procede el reajuste de la renta en los casos en que ésta haya sido pactada en moneda nacional y haya sido requerida por el arrendador.

Para determinar el monto máximo al cual podrá ajustarse la renta se utilizará la siguiente fórmula:

$$Ra = R \times \frac{IPC2}{IPC1}$$

Donde:

- Ra: Renta actualizada.
- R: Última renta en moneda nacional pagada antes del cálculo.
- IPC1: Índice de Precios al Consumidor del mes en que se suscribió el contrato, se suscribió la última renovación o por el que se realizó el último reajuste, el que fuera de fecha más reciente.
- IPC2: Índice de Precios al Consumidor del mes en que entrará en vigencia la renovación. En caso no se cuente con el valor, el más reciente.





**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**





# CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

## TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO:

**“SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL  
 FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN DE BIENES MUEBLES DADO DE  
 BAJA O ALTA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA CORTE  
 SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”**



### UBICACIÓN:

DEPARTAMENTO : ANCASH  
 PROVINCIA : HUARAZ  
 DISTRITO : HUARAZ

**AGOSTO – 2024**



Firmado digitalmente por CALDUA  
 CALDERÓN Ivan Milberid FAU  
 20571436575 soft  
 Motivo: Doy Vº Bº  
 Fecha: 22.08.2024 15:41:41 -05:00

Plaza de Armas s/n - Huaraz - central telef.: 043-487150



## ANEXO N° 02

### TÉRMINOS DE REFERENCIA DE SERVICIOS EN GENERAL

#### Área Usuaria:

COORDINACIÓN DEL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA / LA COORDINACIÓN DE LOGÍSTICA – SUB ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL.

#### 1. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar el "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN DE BIENES MUEBLES DADO DE BAJA O ALTA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH".

#### 2. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad de la contratación del presente servicio es dotar con un ambiente en óptimas condiciones para el funcionamiento de almacén para el área de control patrimonial de la CSJAN, en la provincia de Huaraz distrito de Huaraz e Independencia, a fin de mejorar el servicio que brinda nuestra institución como unidad ejecutora, buscando elevar los niveles de atención, eficiencia y satisfacción de los usuarios a través del servicio de alquiler, por un periodo de 36 meses, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato en condición a ser renovado.

#### 3. ANTECEDENTES:

- Con fecha 10 de octubre de 2014, se firma el CONTRATO N° 19-2014-UAF-CSJAN/PJ, de alquiler de inmueble para el funcionamiento del almacén del área de control patrimonial.
- Con fecha 21 de marzo del 2022, se firma la SEPTIMA PRORROGA N° 19-2014-UAF-CSJAN/PJ, el cual tiene una vigencia de 24 meses culminando el 9 de octubre del 2024.
- Por ello nuestra coordinación elabora el presente término de referencia para la contratación de nuevo inmueble para el funcionamiento del área de almacén, esta deberá ser una área superior a la anterior debido a que en ella se almacenará los bienes adicionales procedentes del local de PRONABI

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo de la presente contratación está orientado a contar con un ambiente para el funcionamiento de un almacén cuyas características permitan el almacenaje para bienes muebles entre otros que se encuentran a cargo del Área de Control Patrimonial de la Provincia de Huaraz de la Corte Superior de Justicia de Ancash, brindar un servicio eficiente y oportuno a favor del usuario.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

##### 5.1. UBICACIÓN.

El inmueble deberá estar ubicado dentro del casco urbano de la ciudad del Distrito y Provincia de Huaraz y debe ser de fácil acceso para el personal encargado ubicado de preferencia en el primer piso. El postor debe indicar con exactitud la ubicación del inmueble (adjuntar plano de ubicación), describiendo las

Plaza de Armas s/n - Huaraz - central telef.: 043-487150





características, área del terreno, área de construcción, precisar con exactitud el nombre de la Urbanización, Avenida, Calle o Jirón y su Numeración respectiva.

## 5.2. DISPONIBILIDAD.

La Disponibilidad del local será desde el día siguiente de suscrito el contrato.

## 5.3. ÁREA MÍNIMA.

### ▪ ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL:

ALMACÉN DE BIENES MUEBLES Y OTROS.

01 ambiente de almacenaje: Área neta 300 m<sup>2</sup> según informe N° 0927-2024-CL-UAF-GAD-CSJAN-PJ POR PART DEL encargado del área de patrimonio

### EL ÁREA NETA: 300.00 m<sup>2</sup>

Por lo tanto el área neta mínima total calculada es de 300.00 m<sup>2</sup>. Correspondiente al área interna de los ambientes (independiente al área de muros, columnas, circulación y baños).

## 5.4. MEDIDAS DE SEGURIDAD.

El local deberá cumplir con las condiciones de seguridad exigidas por el Reglamento de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones aprobada mediante el **Decreto Supremo N°058-2104-PCM** y el Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones, aprobada por **Resolución Jefatura N° 016-2018-CENEPRED/J** elaborada por el **Centro Nacional de Estimación, Prevención de Riesgos y Desastres (CENEPRED)**, entidad que ha asumido mediante **Decreto Supremo N°043-2013-PCM** la competencia respecto de las Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones – ITSE. O contar con el certificado de seguridad.

## 5.5. ACCESO

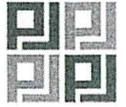
Debe ser de fácil acceso y ubicado en el primer nivel, cerca de las vías principales o secundarias. El local deberá contar con accesos secundarios para casos de emergencia.

## 5.6. CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL

1. Construcción de material noble con licencia de construcción.
2. El inmueble debe contar con la debida señalización de las zonas de seguridad y salidas, las dimensiones de vías de escape debe tener un ancho mínimo de 1.20m.
3. Acabados en buen estado de conservación y limpieza.
4. Piso de porcelanato, cerámico o concreto pulido.
5. Instalaciones eléctricas, empotradas en tubería PVC, corriente, teléfono, instalación de conexión de agua y desagüe (medidor independiente), indicar el número de medidores y/o suministro de ser el caso.
6. Ventilación directa o indirecta o mecánica.
7. Iluminación natural o artificial.
8. Debe estar ubicado en el 1er piso, que permita un ingreso directo de preferencia al ambiente.

Documentos que obligatoriamente deberán presentar las personas naturales o jurídicas que ofrezcan en arrendamiento inmuebles a la Corte Superior de Justicia de Ancash.

Plaza de Armas s/n - Huaraz - central telef.: 043-487150



**DEL PROPIETARIO:**

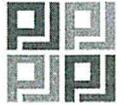
- a) Si el (los) propietario (s) es persona (s) natural (es) o sociedades conyugales:
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), por cada propietario o conyugue, y RUC de corresponder.
- b) Si interviene un apoderado de persona natural:
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI).
  - Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).
- c) Si el propietario es persona jurídica:
- Copia del Documento Nacional de Identidad del representante legal.
  - Copia del RUC.
  - Acreditar representación vigente con poderes debidamente inscritos y actualizados (SUNARP).
- d) Si el propietario es una Sucesión Indivisa:
- Copia del Documento Nacional de Identidad del representante de la Sucesión.
  - Poder del representante legal otorgado por Escritura Pública e inscrito en la respectiva Oficina Registral.
  - Certificado de Vigencia de Poder otorgado por la Oficina Registral correspondiente.
  - Copia Literal de la Partida Registral de la Sucesión Intestada o Sucesión Testamentaria en el Registro de Personas Naturales y Registro de Propiedad Inmueble correspondiente.



**DEL INMUEBLE:**

- Copia de Título de propiedad del inmueble o Copia Literal (Expedido por la SUNARP).
- Licencia de construcción.
- Informe técnico del estado situacional de las instalaciones eléctricas y sanitarias o DJ.
- Certificado Registral Inmobiliario (CRI) (Expedido por la SUNARP).
- Plano de Localización y Ubicación del inmueble.
- Planos de Distribución del Inmueble (planos de arquitectura por plantas).
- Memoria descriptiva y/o descripción del inmueble, debiendo detallar la Dirección, indicando el distrito, provincia y departamento, todas las numeraciones que tenga el inmueble, especificando las que serán puestas a disposición la CSJAN. Indicar el número de pisos y área construida por cada piso, número de ambientes por piso, número de servicios higiénicos por piso, arquitectura del inmueble y otros de acuerdo a lo señalado en las Especificaciones Técnicas Mínimas de corresponder.
- Copias de recibos cancelados por servicios de energía eléctrica, agua, teléfono y arbitrios municipales.





- En el caso cuando resulte necesario, deberá presentar copia de la Declaración Jurada de Autoevaluación o copia de los Certificados de Numeración, expedido por la Municipalidad.

#### OBLIGACIONES DE LAS PARTES

##### EL ARRENDADOR, se obliga a:

- Entregar el bien objeto de la prestación a su cargo en el plazo estipulado y en buen estado de conservación.
- A no efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión por parte del EL ARRENDATARIO.
- A no ingresar al local sin previa autorización.
- A no tener llaves de acceso al local.
- Autorizar a EL ARRENDATARIO a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble de su propiedad, para lo cual EL ARRENDATARIO deberá comunicar por escrito a EL ARRENDADOR, las mejoras a efectuar y su valor. Lo antes señalado, se regulará por dispuesto en los Artículos 916° al 919° del código Civil.
- El pago de los impuestos de Gobierno Central y/o Municipales respectivos.

##### EL ARRENDATARIO, se obliga a:

- No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin asentimiento escrito del arrendador.
- Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que el señalado.
- Dar aviso inmediato a EL ARRENDADOR, de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble.
- Devolver el bien a EL ARRENDADOR, al vencimiento del plazo estipulado sin más deterioro que el producido por el uso normal.
- EL ARRENDATARIO pagará el 100% del consumo que por concepto de Energía Eléctrica, 100% de agua que realicen las dependencias de esta Corte Superior y el 100% de arbitrios municipales, con excepción del Impuesto Predial, el cual será asumido íntegramente por EL ARRENDADOR. En caso se trate de un suministro compartido, la entidad pagará el porcentaje correspondiente a su consumo.



#### 5.7. PLAZO DEL SERVICIO

El inmueble será alquilado por un periodo de 36 meses.

#### 5.8. CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES

- El o los ambientes materia de alquiler deben garantizar la calidad y comodidad del arrendador para los fines programados. Los bienes que por su naturaleza propia sean desgastados por uso diario serán corregidos y/o repuestos por el arrendador a excepción de bienes, que están a responsabilidad del propietario como son las coberturas, instalaciones eléctricas (cableado y tableros eléctricos), tubería de desagüe, muros exteriores y perimetrales etc.
- Instalaciones eléctricas en buen estado, cables en óptimas condiciones, debidamente entubados con sus respectivas cajas de paso, cajas de control y llaves, en todos los ambientes.
- Servicios de agua y desagüe permanente (para ello la edificación deberá contar con tanques elevados o cisternas para el abastecimiento de agua potable), aparatos sanitarios y accesorios operativos y en buen estado.
- Facilidades para conexión telefónica e internet.

#### 5.9. ASPECTO LEGAL

- El postor deberá acreditar documentariamente la propiedad del inmueble o el permiso legal para arrendarlo otorgado por el propietario (este facultado por el

Plaza de Armas s/n - Huaraz - central telef.: 043-487150



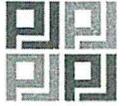
Firmado digitalmente por CALDUA  
CALDERÓN Ivan Milberth FAU  
20571436575 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22.08.2024 15:42:25 -05:00





PODER JUDICIAL DEL PERU  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



propietario afirmar el contrato de arrendamiento por mandato de un poder especial debidamente inscrito en registros públicos.

- El inmueble se debe encontrar libre de embargo u orden de desalojo.
- No deberá tener deudas pendientes de pago con la Municipalidad y compañías proveedoras de servicios de agua potable, electricidad, telefonía internet o cable.

#### 5.10.FORMA DE PAGO

- El importe de la renta mensual se efectuara de manera mensual dentro de los (10) diez primeros días hábiles del mes por ser condición para la prestación del servicio, luego de la presentación de los siguientes documentos:
  - Factura, si es persona Jurídica
  - Recibo del impuesto respectivo (SUNAT) por el propietario del inmueble, persona natural
  - Conformidad Otorgada por la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.
  - Por lo que la corte exige al arrendador la presentación de la documentación en los primeros tres días hábiles del mes siguiente.
- No se entregará garantía.



#### 5.11.MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL.

- Áreas que coordinarán con el proveedor: El área de logística e Infraestructura serán las encargadas de las coordinaciones.
- Área que brindará la conformidad: área de infraestructura.

#### 5.12.CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usadas para otros fines que no sean los del presente servicio.

#### 5.13.RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En el caso de encontrar vicios ocultos, existirá una responsabilidad del proveedor durante el tiempo de la contratación.



Firmado digitalmente por CALDUA CALDERON Ivan Milbertd FAU  
20571436575.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 22.08.2024 15:41:55 -05:00

Huaraz, jueves 22 de agosto del 2024

IVAN MILBERTD CALDUA CALDERON  
Coordinador de Infraestructura  
CSJAN



Plaza de Armas s/n - Huaraz - central telef.: 043-487150

Términos de Referencia

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta            Pi = Puntaje de la oferta a evaluar            Oi = Precio i            Om = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100<sup>2</sup> puntos</b></p>



<sup>2</sup> De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**CONTRATACIÓN PARA EL “SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN DE BIENES MUEBLES DADO DE BAJA O ALTA DEL ÁREA  
DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”.**



Conste por el presente documento, el contrato de **CONTRATACIÓN PARA EL “SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN DE BIENES MUEBLES DADO DE BAJA O ALTA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”**, que celebran de una parte la Corte Superior de Justicia de Ancash, en adelante “**EL ARRENDATARIO**” con registro único de contribuyente (RUC) N° 20571436575, con domicilio legal en el Jr. 28 de Julio S/N Barrio Belén Distrito y Provincia de Huaraz, departamento de Ancash, debidamente representada en este acto por el Presidente de la Corte superior de Justicia de Ancash **Dr. \_\_\_\_\_**, **identificado con DNI N° \_\_\_\_\_**, en mérito a lo dispuesto en el acto resolutivo de la **Resolución Administrativa N° xxxxx-xxxxx-P-CSJAN/PJ**, y de otra parte el **Sr. XXXX**, identificados con DNI N° xxx quien es propietario del inmueble ubicado en XXXX del distrito de Caraz, provincia de Huaylas, así mismo que para efectos tributarios se consignan como Registro Único de Contribuyente el RUC N° XX con domicilio legal en la XXX, a quien en adelante se le denominará “**EL ARRENDADOR**” conforme a los siguientes términos y condiciones:



**CLAUSULA PRIMERA:** ANTECEDENTES

1. Mediante el Informe N° XXX-2024-OEC-UAF-GAD-CSJAN/PJ, de fecha XX de XX del 2024, se remite documento para la contratación del **CONTRATACIÓN PARA EL “SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN DE BIENES MUEBLES DADO DE BAJA O ALTA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”**.
2. Mediante el Memorándum N° XX-2024-GAD-CSJAN/PJ, de fecha XX de XX del 2024, se autoriza la contratación con proveedor único para la contratación del **CONTRATACIÓN PARA EL “SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN DE BIENES MUEBLES DADO DE BAJA O ALTA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”**.
3. La Unidad de Administración y Finanzas de la CSJAN, con informe N° XX-2024-CL-UAF-GAD-CSJAN/PJ; solicitud de certificado presupuestal, para la **CONTRATACIÓN PARA EL “SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN DE BIENES MUEBLES DADO DE BAJA O ALTA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”**.
4. Que, mediante Memorándum N° XXX-2024-CPP-UPD-GAD-CSJAN/PJ, de fecha XX de XX del 2024; la Jefa de la Unidad de Planeamiento y Desarrollo de la CSJAN informa que se ha aprobado Certificado Presupuestal SIAF N° XXX, y la previsión presupuestal XXX por el monto de s/. XXXX, Asimismo se ha emitido compromiso de programación para los años el 2025, 2026 y 2027 por el monto de s/. XXX0

**CLAUSULA SEGUNDA:** OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto el **CONTRATACIÓN PARA EL “SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN DE BIENES MUEBLES DADO DE BAJA O ALTA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH”**, el mismo que se encuentra ubicado en la XXX - Distrito de San Luis y Provincia de Carlos Fermín Fitzcarrald, Departamento de Ancash.

**CLAUSULA TERCERA:** MONTO CONTRACTUAL

El monto total de alquiler del inmueble asciende a la suma de S/.XX (Doce Mil Seiscientos con 00/100 soles, incluido los impuestos de ley los mismos que serán pagados en forma mensual por el monto de S/ XX.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 soles mensuales).

**CLÁUSULA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del presente contrato es por el periodo de XXX días calendarios comprendido entre el 01 de agosto del 2024 al 31 de julio del 2027.

**CLAUSULA QUINTA: EL PAGO**

**EL ARRENDATARIO** se obliga a pagar la renta mensual a **EL ARRENDADOR** en moneda nacional, en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser estos recibidos.

**EL ARRENDATARIO** debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifique las demás condiciones establecidas en el contrato.

En caso de retraso en el pago, **EL ARRENDADOR** tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el numeral 171.2 del artículo 171° de la Ley de Contrataciones del Estado, contado desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

**CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

**"EL ARRENDADOR"** se obliga a:

- Entregar el bien objeto del servicio en el plazo estipulado y en buen estado de conservación, pintado y en óptimas condiciones.
- A no efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión del **ARRENDATARIO**".
- A no ingresar al local sin previa autorización.
- A no tener llaves de acceso al local.
- Autorizar a **"EL ARRENDATARIO"** a efectuar cualquier mejora útil en el inmueble de su propiedad, para lo cual **"EL ARRENDATARIO"** deberá comunicar por escrito a **"EL ARRENDADOR"**, las mejoras a efectuar y su valor. Lo antes señalado, se regulará por lo dispuesto en los Artículos 916° al 919° del Código Civil.
- El pago de los impuestos Central y/o municipales respectivos.
- El plazo de entrega del inmueble (local) máximo 10 días calendarios luego de suscrito el contrato.

**"EL ARRENDATARIO"** se obliga a:

- No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin asentimiento escrito del arrendador.
- Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que el señalado.
- Dar aviso inmediato a **"EL ARRENDADOR"**, de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble.
- Devolver el bien a **"EL ARRENDADOR"**, al vencimiento del plazo estipulado sin más deterioro que el producido por el uso normal.
- **"EL ARRENDATARIO"** pagará el 100% del consumo por concepto de energía eléctrica, el 100% del servicio de agua que realicen las dependencias de esta corte superior y el 100% de los arbitrios municipales, con excepción del impuesto predial, el cual será asumido íntegramente por el **ARRENDADOR**.
- El plazo de entrega del inmueble (local): máximo 10 días calendario, luego de suscrito el contrato.
- La conformidad del servicio estará a cargo de la Coordinadora de Infraestructura.

**CLAUSULA SEPTIMA: RESOLUCION UNILATERAL A FAVOR DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH.**



**EL ARRENDATARIO** en aplicación del Tercer Numeral del Artículo 164° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se reserva el derecho de resolver unilateralmente el presente contrato antes del vencimiento del plazo pactado, sin el reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, sujetándose los reajustes que pudieran acordarse al índice de precios al consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e informática INEI.

**CLÁUSULA OCTAVA:** MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Siendo que esta contratación se encuentra en el marco del DL N° 1444 - Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y el DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobados y vigentes a la fecha de suscripción del presente contrato.

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, se utilizarán las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

**CLÁUSULA NOVENA:** PERFECCIONAMIENTO Y FORMALIDAD FACULTATIVA

El presente contrato queda perfeccionado con la suscripción de la partes, no obstante cualquiera de ellas podrá elevarlo a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA:** DOMICILIO LEGAL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El presente contrato queda perfeccionado con la suscripción de las partes. No obstante cualquiera de ellas podrá elevarlo a escritura pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA UNDECIMA:** DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las partes declarar el siguiente domicilio para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato.

DOMICILIO DEL ARRENDATARIO: Av. 28 DE Julio s/n Barrio Belén Huaraz

DOMICILIO DEL ARRENDADOR: xxxx



**CLAUSULA DUODECIMA:** EXTREMOS NO ESTIPULADOS

Los extremos no estipulados en el presente contrato se regirán por lo establecido en el Código Civil.

En señal de conformidad las partes suscriben por duplicado el presente contrato en la ciudad de Huaraz a los 31 días del mes de julio del 2023



**EL ARRENDATARIO**

**EL ARRENDADO**

ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COORDINACION DE LOGISTICA  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH  
Presente.-



El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>3</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



<sup>3</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COORDINACION DE LOGISTICA  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH  
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COORDINACION DE LOGISTICA  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH  
Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Termino de Referencia y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Señores  
COORDINACION DE LOGISTICA  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH  
Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COORDINACION DE LOGISTICA  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH  
Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

DESCRIPCION	CANT.	PRECIO MENSUAL S/	TOTAL
"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN DE BIENES MUEBLES DADO DE BAJA O ALTA DEL ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH"			
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**