



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	0004-2024			
		Fecha	06/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ, OXAPAMPA, PASCO			
		Teléfono(s)	952317384			
		Correo electrónico	contrataciones@muniportunobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Neils Hidalgo Alvaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MASERVINSES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA			
		RUC	20573800550			
		Dirección	CAL.LOS PRECURSORES NRO. 364 URB. PAMPA DEL CARMEN (COSTADO DE FERRETERIA TEXAS CITY) JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	maservinses4444@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	OSCCO GUTIERREZ JESSICA MARIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 (TANQUE SECO) PARA EL DESPACHO DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	0005-2024			
		Fecha	06/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ, OXAPAMPA, PASCO			
		Teléfono(s)	952317384			
		Correo electrónico	logistica@municipuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Neils Hidalgo Alvaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES AMATSAERENTSI E.I.R.			
		RUC	20606213183			
		Dirección	CAL.LOS PRECURSORES MZA. M LOTE. 10 URB. PAMPA DEL CARMEN JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	astorojasroger@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ROGER RODOLFO ASTO TORRES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 (TANQUE SECO) PARA EL DESPACHO DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DIST. PUERTO BERMUDEZ</p> <p>Arquimedes Palacios Pachares</p> <p>SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	0006-2024			
		Fecha	06/02/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ, OXAPAMPA, PASCO			
		Teléfono(s)	952317384			
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Neils Hidalgo Alvaro			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PEREZ CHAVEZ WILLY HUMBERTO			
		RUC	10718311301			
		Dirección	AV. CIRCUNVALACION S/N PUERTO BERMUDEZ			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	multieingselvacentral@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PEREZ CHAVES WILLY			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	x	
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 (TANQUE SECO) PARA EL DESPACHO DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	Términos de referencia	x	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones SUB GERENTE DE LOGISTICA					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones