	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS PARA LOS SERVIDORES DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – OEFA

1. DENOMINACIÓN

Servicio de realización de exámenes médicos para los servidores del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El OEFA establece como prioridad preservar la salud física, mental y social de sus servidores, en cumplimiento a las normas vigentes aplicables al ámbito, como parte del compromiso de la institución en fortalecer el capital humano, lo que permitirá brindar un mejor desempeño de los servidores en su actividad laboral, y con ello se brindará un mejor servicio al ciudadano.

2.1 OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

✓ Meta: 0151

✓ Actividad operativa: PLAN INTEGRAL DE PROTECCION Y SEGURIDAD

3. ANTECEDENTES

El Servicio de exámenes médicos comprende los tipos pre ocupacional, periódico y de retiro y se deben implementar en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N° 29783, su modificatoria Ley N° 30222, al Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales (R.M. 312-2011/MINSA) y dentro del marco del plan y el programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2020 del OEFA.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN


4.1. Objetivo General:

Contratar los servicios de una empresa que realice los exámenes médicos ocupacionales del personal del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental, en adelante OEFA, para la vigilancia médico ocupacional correspondiente.

4.2. Objetivo Específico:

Realizar los exámenes médicos ocupacionales de tipo pre ocupacional, periódico y de retiro de los servidores del OEFA¹ de la ciudad de Lima, con la finalidad de monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar en forma oportuna posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud de los servidores del OEFA.

¹ Refiérase a los servidores contratados bajo la modalidad contractual del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral y el Decreto Legislativo N° 1057, Régimen 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral y el Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y Ley 30057 Ley del Servicio Civil.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 ACTIVIDADES

Se requiere contar con el servicio de exámenes médicos² para los servidores del OEFA de la ciudad de Lima. Los exámenes médicos requeridos son pre- ocupacional o pre-empleo, periódico y de retiro, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.4 del Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales (RM N° 312-2011/MINSA) y según siguiente las siguientes definiciones:


- a. **Evaluación Médica Pre ocupacional o Pre empleo:** Es la evaluación médica que se realiza al servidor antes de que ingrese al puesto de trabajo. Tiene por objetivo determinar el estado de salud al momento del ingreso, y su aptitud al puesto de trabajo.
Los exámenes médicos ocupacionales de pre empleo o pre ocupacional se realizarán considerando el protocolo de examen médico ocupacional y grupo de servidores detallados en el Anexo Nro. 01.
- b. **Evaluación Médico Ocupacional Periódica:** Se realiza con el fin de monitorear la exposición a factores de riesgo e identificar en forma precoz, posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud del trabajador, que se asocien al puesto de trabajo y los estados pre patogénicos. Los exámenes médicos ocupacionales periódicos se realizarán considerando el protocolo de examen médico ocupacional y grupo de servidores detallados en el Anexo Nro. 02.
- c. **Evaluación Médico Ocupacional de Retiro o de Egreso:** Evaluación médica realizada al servidor respecto de su estado y condición de salud días previos al cese laboral, tendrán validez los exámenes ocupacionales realizados con una antigüedad no mayor de 2 meses. Mediante este examen se busca detectar enfermedades relacionadas al trabajo, secuelas de accidentes de trabajo y en general lo agravado por el trabajo.
La realización de estos exámenes será a solicitud del servidor al término de la relación laboral, en cumplimiento de lo establecido del DS N° 016-2016-TR, considerando el protocolo de examen médico ocupacional y grupo de servidores detallados en el Anexo Nro. 03.

A continuación, se definen los perfiles de los grupos de servidores referidos en los Anexo del 01 al 03.

TABLA N° 01: PERFILES DE LOS GRUPOS OCUPACIONALES

Grupo de servidores	Descripción
Administrativo	Personal que realiza labores en puestos administrativos (oficina).
Archivo	Personal que realiza labores de archivamiento documentario y almacén.
Supervisión	Personal que realiza labores de evaluación, supervisión y fiscalización ambiental.

² Refiérase al Servicio de exámenes médicos ocupacionales.

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--


Supervisión minera	Personal que realiza labores de evaluación, supervisión y fiscalización ambiental en el sector minero.
Mantenimiento	Personal que realiza labores de mantenimiento, y además viaja a las oficinas desconcentradas.
Conductor	Personal que realiza labores de conducción de vehículos.
Médico	Personal médico.

La cantidad estimada de exámenes médicos se encuentra detallada en la siguiente tabla siendo este número referencial, toda vez que durante la ejecución del servicio puede variar el número de servidores con vínculo laboral vigente, precisando que el monto total contratado no se excederá.

TABLA Nº 02
CANTIDAD ESTIMADA MÁXIMA POR TIPO

Tipo	Grupo de servidor	Nro. Máximo de Servidores Año 1	Nro. Máximo de Servidores Año 2	Nro. Máximo de Servidores Año 3
Pre ocupacional	Administrativo	10	10	10
	Archivo	2	2	2
	Supervisión	30	20	15
	Supervisión minera	12	10	10
	Mantenimiento	2	2	2
	Conductor	5	5	5
	Médico	1	1	1
Retiro	Administrativo	3	3	3
	Archivo	2	2	2
	Supervisión	6	6	6
	Supervisión minera	5	5	5
	Mantenimiento	3	3	3
	Conductor	5	5	5
	Médico	1	1	1
Periódico*	Administrativo	350	80	350
	Archivo	18	18	18
	Supervisión	115	110	115
	Supervisión minera	35	45	35
	Mantenimiento	6	6	6
	Conductor	18	18	18
	Médico	1	1	1
Total		630	353	613

* La ejecución del grupo "Periódico", estará sujeta a la normatividad aplicable.


 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--

5.2 PROCEDIMIENTO:

- 5.2.1 La entidad designará al médico ocupacional del OEFA como coordinador de la Unidad de Gestión Recursos Humanos, en adelante URH, responsable de las comunicaciones con el contratista, cuyos datos serán proporcionados a la suscripción del contrato.
- 5.2.2 El contratista enviará vía correo electrónico al coordinador de URH, al día siguiente del perfeccionamiento del contrato la plantilla de programación que contiene la relación de datos que se requieren de los servidores a los que se le realizarán los exámenes médicos ocupacionales.
- 5.2.3 La entidad a través del coordinador de la URH entregará vía correo electrónico al contratista, a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, la Guía de Referencia de Aptitud Médica, el formato “Base de Resultados de Exámenes Médicos Ocupacionales” en formato excel para la vigilancia médico ocupacional correspondiente, además del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo del OEFA; asimismo de forma progresiva remitirá la relación de los servidores a quienes se realizarán los exámenes médicos ocupacionales acorde al cronograma de programación de OEFA, siendo por día un máximo de veinte (20) servidores³².
- 5.2.4 Los exámenes médicos ocupacionales se realizarán en el plazo de un (01) día calendario, en el horario de lunes a viernes desde las 07:30 a.m. hasta las 03:30 p.m., excepcionalmente sábados desde las 07:30 hasta las 12:00 p.m.
- 5.2.5 El contratista, de forma mensual, una vez finalizadas las fechas programadas para los exámenes médicos, deberá entregar a cada servidor a través de un médico ocupacional o médico evaluador, una copia de su certificado de aptitud médico ocupacional y la hoja resumen de los exámenes realizados. Asimismo, dicho personal (médico ocupacional o evaluador), explicará los resultados a cada servidor, por lo que será una actividad coordinada con el médico ocupacional de la entidad.
Se precisa que, la duración de la lectura dependerá de la complejidad de los resultados o del contenido del informe médico, y referencialmente es de 10min., el tiempo total dependerá de la cantidad de trabajadores que hayan sido evaluados durante el mes, por lo que será una actividad coordinada con el médico ocupacional de la entidad.
Asimismo, se precisa que las actividades de entrega y lectura de exámenes médicos ocupacionales deberán ser en una misma fecha, la misma que será coordinada previamente con el médico ocupacional del OEFA, en el horario de 10:00 horas hasta las 17:00 horas entre los días lunes a viernes
- 5.2.6 La entrega de resultados de los exámenes periódicos se realizará de forma mensual en las instalaciones del OEFA, en un plazo de 20 días calendarios posteriores a la culminación del mes de ejecución de los exámenes médicos en el horario de 10:00 horas hasta las 17:00 horas entre los días lunes a viernes. Cabe precisar, que en caso el médico ocupacional del OEFA considere necesario que esta actividad deba ser en modalidad virtual, será coordinado e informado previamente al contratista
- 5.2.7 En caso de servidores observados, el contratista deberá informar al médico ocupacional, enviando la hoja de interconsulta respectiva para que el servidor pueda subsanar la observación⁴³.

³ Anótese que se requerirá contar con dicha capacidad de atención en un solo turno.

⁴ El costo de los exámenes u otras medidas destinadas al levantamiento de las observaciones será asumido por

 <p>Organismo de Evaluación y Realización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--


- 5.2.8 El proveedor como parte del entregable del mes de ejecución de los exámenes médicos emitirá al médico ocupacional el expediente del servidor observado para su seguimiento.
- 5.2.9 Realizado el levantamiento de las observaciones, el servidor deberá regresar a las instalaciones del contratista para la reevaluación o, de ser el caso, el médico ocupacional enviará la hoja de interconsulta con respuesta de la especialidad médica que corresponda al contratista para que este emita el certificado de aptitud correspondiente. Dicha actividad se realizará en un plazo de hasta 06 meses posteriores a la entrega de la hoja de interconsulta al servidor y no representará un costo adicional al servicio.
- 5.2.10 En caso el servidor subsane la observación identificada dentro de los 06 meses posteriores a la entrega de la hoja de interconsulta, el proveedor remitirá al médico ocupacional el expediente con la aptitud definitiva de dicho servidor, en el mes de realizado el levantamiento de observación.
- 5.2.11 El contratista entregará al coordinador de la URH los resultados de las evaluaciones médicas realizadas de manera mensual, como parte de su entregable conforme a lo establecido en el numeral 5.8.1; y sin perjuicio de lo establecido en el numeral 5.2.14.
- 5.2.12 El contratista deberá contar con un sistema web, a través de la cual se pueda descargar la versión completa de la historia clínica de cada servidor en formato PDF. Asimismo, deberá entregar dos (02) cuentas y claves de acceso a su sistema web dentro de los siguientes siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- 5.2.13 El contratista asegurará que el tiempo máximo de espera desde la llegada del servidor del OEFA a sus instalaciones hasta el inicio de las evaluaciones médicas no sea mayor a treinta (30) minutos, el mismo plazo máximo aplica para el tiempo transcurrido entre cada una de las evaluaciones médicas, lo que será verificado en la constancia descrita en el ítem 5.3.5.

Precisiones para los exámenes médicos pre ocupacionales y de retiro:

- 5.2.14 Únicamente para los **exámenes médicos pre ocupacionales**, en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas de finalizada su realización, el contratista deberá remitir al coordinador de la URH vía correo electrónico en archivo PDF la historia clínica completa y el certificado de aptitud del servidor evaluado o en su defecto, tenerla disponible en su sistema web para su verificación y descarga.
- 5.2.15 Para el caso de los **exámenes médicos de retiro** se realizará el mismo procedimiento que con los exámenes pre ocupacional y periódico, con excepción de presentar el Certificado de Aptitud Ocupacional.

5.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA


- 5.3.1 El contratista deberá garantizar que su recurso humano se encuentre capacitado conforme a lo requerido en el numeral 5.6, así como contar con la logística necesaria para llevar a cabo esta actividad, de acuerdo a normativa vigente aplicable al ámbito.
- 5.3.2 El contratista deberá contar con la infraestructura necesaria para realizar exámenes médicos ocupacionales para un mínimo de veinte (20) servidores por día.
- 5.3.3 El contratista debe garantizar que todos los ambientes en los que se realicen las

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

- evaluaciones médicas se encuentren en la misma sede.
- 5.3.4 El contratista deberá asumir los gastos que corresponden al uso de papelería y todo lo que involucre la evaluación médica.
 - 5.3.5 El contratista deberá registrar la hora de llegada de los servidores del OEFA a sus instalaciones, así como la hora en la que se dé comienzo al examen médico y se realicen cada una de las evaluaciones consideradas de acuerdo a su protocolo y el horario de salida. Asimismo, deberá emitir una constancia a cada servidor atendido donde figuren los horarios ya descritos.
 - 5.3.6 Los equipos del contratista que requieran calibración, deberán tener certificación o constancia vigente de calibración (pesas, micropipetas, tensiómetro patrón, cabina audiometría, jeringa para espirometría). Los documentos de certificación o constancias deberán ser enviados para el perfeccionamiento del contrato.
 - 5.3.7 La instalación (centro médico acreditado por DIGESA) ofertado por el contratista deberá contar con: i) Inscripción en el Registro Nacional de Establecimientos de Salud (RENAES), ii) Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) vigente, iii) Licencia municipal de funcionamiento vigente como establecimiento de salud, lo cual deberá ser acreditado para el perfeccionamiento del contrato.
 - 5.3.8 El contratista deberá proveer las herramientas, equipos, materiales y accesorios necesarios para cumplir con la presente contratación, las cuales deben estar operativas.
 - 5.3.9 El tiempo de conservación de los exámenes médicos ocupacionales y certificados de aptitud ocupacional, en el archivo del contratista será de diez (10) años, a partir de la fecha de culminada la vigencia de contrato, por lo que el contratista deberá contar con la infraestructura suficiente para almacenar dichos documentos por el tiempo señalado.
 - 5.3.10 El contratista deberá proveer como mínimo un refrigerio que consiste en dos (02) paquetes de galletas (uno salado y otro dulce), acompañado de una botella de jugo de mínimo 300 ml para cada servidor que asista a realizarse el examen. Dicho refrigerio deberá estar en buen estado y deberá contar con registro sanitario. Asimismo, deberá entregarse al servidor, luego de haber realizado el examen médico, ello debido a que el servidor se encuentra en ayunas.

5.4 MEDIDAS DE CONTROL FRENTE AL COVID-19 EN EL MARCO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL OEFA

- 5.4.1. El contratista deberá asegurar que los lugares de espera para la atención, antes y durante el servicio, se encuentren adecuadamente ventilados, mediante el uso de aire acondicionado o manteniendo ventanas y puertas abiertas.
- 5.4.2. El contratista deberá proveer los medios para la desinfección de manos al ingreso a sus instalaciones.
- 5.4.3. El contratista deberá presentar el procedimiento de respuesta frente a casos de sospecha de COVID-19 para el perfeccionamiento del contrato.
- 5.4.4. Todo servidor del OEFA deberá asistir con una mascarilla quirúrgica, en caso el contratista establezca otro tipo de mascarilla de mejores características para su uso dentro de sus instalaciones, deberá proporcionarlas a los servidores del OEFA, así como establecer el uso obligatorio de mascarilla por todos los ocupantes en sus instalaciones.
- 5.4.5. En el marco de la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, el proveedor deberá presentar: i) el "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

en el trabajo”. Dicho documento deberá ser presentado para el perfeccionamiento del contrato.

El Contratista deberá cumplir con las medidas de seguridad, salud en el trabajo, y las obligaciones necesarias en cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones de acuerdo a la Resolución de Gerencia General N° 032-2020- OEFA/GEG publicado el 20 de mayo 2020, que aprueba el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, con el fin de mitigar la propagación COVID19, modificada por la Resolución de Gerencia General N° 041-2020-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 073-2020-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 006-2021-OEFA/GEG Resolución de Gerencia General N° 034-2021- OEFA/GEG, la Resolución de Gerencia General N° 078-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 007-2022-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 027-2022-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 043-2022-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 072-2022-OEFA/GEG y demás modificatorias y demás modificatorias.

- 5.4.6. Las medidas mencionadas en el numeral 5.4 se mantendrán en tanto dure el estado de emergencia sanitario o la vigencia de las normas de protección frente al COVID-19.

5.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La entidad designará al médico ocupacional del OEFA como coordinador de la URH, responsable de las comunicaciones con el contratista. Los datos del médico ocupacional serán proporcionados al contratista a la suscripción del contrato.

La entidad a través del coordinador de la URH entregará vía correo electrónico al contratista, a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, la Guía de Referencia de Aptitud Médica, el formato “Base de Resultados de Exámenes Médicos Ocupacionales” en formato excel para la vigilancia médico ocupacional correspondiente, además del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo del OEFA; asimismo de forma progresiva remitirá la relación de los servidores a quienes se realizarán los exámenes médicos ocupacionales acorde al cronograma de programación de OEFA, siendo por día un máximo de veinte (20) servidores.


5.6 REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR

El contratista deberá garantizar contar con el siguiente personal como mínimo.

5.6.1 Perfil del Personal Clave⁵:

- a. **Un (01) Médico Auditor**, quien será responsable de garantizar el adecuado proceso de las evaluaciones médico ocupacionales y validar los diagnósticos médicos emitidos.

⁵ Los médicos, y el psicólogo deberán estar colegiados y encontrarse habilitados por sus respectivos colegios del Perú para el ejercicio profesional. En ese sentido, la colegiatura y la habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior.

 <p>Organismo de Evaluación y Realización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--

Formación Académica:

Profesional médico cirujano.

Capacitación:

Con conocimiento en materia de salud ocupacional, no menor a 120 horas lectivas.

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años como médico auditor y/o médico auditor en medicina ocupacional y/o realizando auditorias en medicina ocupacional.

Deberá contar con Registro Nacional de Auditores (RNA) vigente, lo cual se deberá acreditar para el perfeccionamiento del contrato.

- b. **Un (01) Médico evaluador**, quien realizará actividades de evaluación clínica, diagnóstico médico ocupacional y lectura de exámenes médicos ocupacionales.

Formación Académica:

Profesional médico cirujano.

Capacitación:

Con conocimiento en materia de salud ocupacional, no menor a 120 horas lectivas.

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años como médico evaluador y/o realizando diagnóstico médico ocupacional.

- c. **Un (01) Médico ocupacional**, quien será el encargado de emitir la aptitud médico ocupacional, firmar los certificados médicos, validar los diagnósticos médicos y lectura de exámenes médicos ocupacionales.

Formación Académica:

Profesional médico cirujano con especialidad en medicina ocupacional (con Registro Nacional de Especialista – RNE) o grado de magister en Maestría en Salud Ocupacional o Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental o Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente.

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años como médico ocupacional y/o especialista en salud ocupacional y/o en diagnóstico médico ocupacional.

El médico ocupacional deberá estar acreditado ante DIGESA, lo cual se deberá acreditar para el perfeccionamiento del contrato.

- d. **Un (01) médico Especialista en neumología**, quien realizará las actividades propias de la especialidad para la toma de las radiografías y espirometría, cuyos resultados revisará y firmará.


Formación Académica:

Profesional médico cirujano con especialidad en neumología.

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de neumología y/o como médico neumólogo.

- e. **Un (01) médico especialista en Otorrinolaringología**, quien realizará las

 <p>Organismo de Evaluación y Realización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--

actividades propias de la especialidad para la realización de la audiometría, cuyos resultados revisará y firmará.

Formación Académica:

Profesional médico cirujano con especialidad en Otorrinolaringología.

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de otorrinolaringología y/o como médico otorrinolaringólogo.

- f. **Un (01) médico especialista en Cardiología**, quien realizará las actividades propias de la especialidad para la toma del electrocardiograma (EKG), cuyos resultados revisará y firmará.

Formación Académica:

Profesional médico cirujano con especialidad en cardiología.

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de cardiología y/o como médico cardiólogo.

- g. **Un (01) médico especialista en patología**, quien realizará las actividades propias de la especialidad para la toma de muestras de laboratorio, cuyos resultados revisará y firmará.

Formación Académica:

Profesional médico cirujano con especialidad en patología.

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de patología y/o como médico patólogo.

- h. **Un (01) médico especialista en Oftalmología**, quien realizará las actividades propias de la especialidad para la evaluación de agudeza visual, esteropsia, etc., cuyos resultados revisará y firmará.

Formación Académica:

Profesional médico cirujano con especialidad en oftalmología.

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de oftalmología y/o como oftalmólogo.

- i. **Un (01) licenciado en psicología**, quien realizará actividades propias de la especialidad para el desarrollo y cumplimiento del servicio (evaluaciones psicológicas y evaluación de riesgo psicosocial).

Formación Académica:


Profesional con título de licenciado en psicología.

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de psicología y/o como psicólogo.

Capacitación:

Con conocimiento en materia de salud ocupacional, no menor a 120 horas lectivas.

 <p>Organismo de Evaluación y Realización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--

5.6.2 Personal no clave:

- j. Un (01) coordinador técnico o administrativo o secretaria o asistente o administradora, quien realizará actividades de coordinación con el encargado de la URH, cuyos datos (nombres y apellidos completos, teléfono y correo del contacto) deberán ser proporcionados para el perfeccionamiento del contrato.

- k. Un (01) tecnólogo/a médico/a o licenciado/a en enfermería para el desarrollo y cumplimiento del servicio (toma de radiografías).

Formación académica:

Profesional titulado tecnólogo médico o licenciado en enfermería.

Capacitación:

Con conocimiento técnico en Rayos X y lectura de radiografías de neuconiosis utilizando la clasificación de la OIT 2000, no menor a 20 horas lectivas.

Experiencia:

Con experiencia mínima de dos (02) años en toma de radiografías y/o como radiólogo y/o técnico radiólogo.

- l. Dos (02) licenciados en enfermería o tecnólogo/a médico/a o técnico profesional en enfermería, quienes realizarán actividades propias de la especialidad para el cumplimiento del servicio (audiometría y espirometría y toma de EKG).

Formación académica:

Profesional licenciado en enfermería o tecnólogo médico o técnico profesional en enfermería.

Capacitación:

Con conocimiento técnico en Audiometría CAOHC y espirometría según NIOSH, no menor a 20 horas lectivas.

Experiencia:

Con experiencia mínima de dos (02) años como licenciado en enfermería y/o tecnólogo médico y/o técnico profesional en enfermería.

- m. Un (01) tecnólogo/a médico/a o técnico profesional de laboratorio, quien realizará actividades propias de la especialidad para el desarrollo y cumplimiento del servicio (toma de muestras e informe de laboratorio).


Formación académica:

Profesional tecnólogo médico o técnico profesional de laboratorio.

Experiencia:

Con experiencia mínima de dos (02) años como tecnólogo médico o técnico profesional de laboratorio.

- n. **Un (01) tecnólogo médico en oftalmología o técnico profesional en optometría**, quien realizará actividades propias de la especialidad para el desarrollo y cumplimiento del servicio (evaluación de agudeza visual, esteropsia).

 <p>Organismo de Evaluación y Realización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--

Formación académica:

Profesional tecnólogo médico en oftalmología o técnico profesional en optometría.

Experiencia:

Con experiencia mínima de dos (02) años como tecnólogo médico en oftalmología o técnico profesional en optometría

Se requerirá la acreditación del personal indicado en los literales del j) al n) para el inicio del servicio de acuerdo a lo siguiente:

- ✓ Los títulos profesionales serán verificados, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda. En caso de que los grados referidos no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
- ✓ La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.
- ✓ La capacitación del personal se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, que o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación requerida.
- ✓ Los licenciados en enfermería y tecnólogo medico deberán estar colegiados y encontrarse habilitados por sus respectivos colegios del Perú para el ejercicio profesional. En ese sentido, la colegiatura y la habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero, y no en un momento anterior.

5.7 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO:

i. Lugar:

El servicio se realizará en las instalaciones propuestas en la oferta del proveedor (centro médico acreditado por DIGESA), en el horario de lunes a viernes desde las 07:30 a.m. hasta las 03:30 p.m., todos los servidores asistirán en un solo turno.

El contratista deberá contar con instalaciones ubicadas en el departamento de Lima provincia de Lima, distritos de Jesús María o Magdalena o San Miguel o Pueblo Libre o San Isidro o Lince o San Borja o Cercado de Lima o Miraflores.

ii. Plazo:

El periodo total de ejecución del servicio será de 1095 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato o del día siguiente del

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
---	------------------------	--

vencimiento del contrato vigente - Contrato N° 042-2021-OEFA, hasta agotar el monto contratado que permita pagar por los exámenes médicos ocupacionales efectivamente realizados, lo que ocurra primero.

5.8 ENTREGABLES

5.8.1 Entregables mensuales

El contratista entregará a la URH – a través de mesa de partes del OEFA el documento dirigido al coordinador de la URH, sito en Av. José Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima en el horario de 08:30 a 16:30, la documentación física correspondiente a los exámenes médicos ocupacionales realizados durante el periodo, la misma que contendrá lo siguiente:

- Examen Médico Ocupacional completo bajo formatos de la Resolución Ministerial 312-2011/MINSA. (Un original)
- Certificado de Aptitud Ocupacional (un original y una copia impresa), el cual debe calificar la aptitud física y psicológica del servidor para el puesto de trabajo. Visada por su médico auditor y médico ocupacional.
- Una hoja resumen de los resultados del examen médico.

Complementariamente, el contratista deberá remitir vía correo electrónico al coordinador de la URH, la base de resultados de los exámenes médicos realizados en **formato Excel**, de acuerdo al formato proporcionado por el coordinador de URH, para la vigilancia médico ocupacional correspondiente.

El plazo para la entrega de la información (física y complementaria) requerida será de hasta siete (07) días calendarios posteriores al último día del mes de ejecución del servicio, previa coordinación con el área usuaria.

5.9 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, directamente– y/o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

El contratista será responsable por la calidad del servicio prestado y asumirá la responsabilidad de los diagnósticos emitidos.

El contratista es responsable del cumplimiento de las medidas de seguridad y salud ocupacional dentro de sus instalaciones, así como de las normas de seguridad y salud en el trabajo del OEFA, durante todo el desarrollo del servicio, por lo que deberá tomar las medidas preventivas necesarias para asegurar su eficacia.

5.10 SUBCONTRATACIÓN

El contratista no puede subcontratar parcial o totalmente el servicio contratado, debiendo ejecutarlo con recursos propios y siendo responsable de la ejecución total del servicio.

5.11 CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva los resultados de los exámenes médicos ocupacionales y no revelar a tercero alguno, sin previa

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--

conformidad escrita por el OEFA, así como toda información que le sea suministrada y se genere producto de la prestación efectuada.

El contratista se compromete a no utilizar, total o parcialmente, la información confidencial para otros fines distintos a los del presente servicio.

5.12 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.12.1. Áreas que coordinarán con el proveedor

El proveedor podrá coordinar la prestación del servicio con la URH, en su condición de área usuaria.

5.12.2. Áreas responsables de las medidas de control

La URH será responsable de las medidas de control correspondientes, pudiendo realizar verificaciones inopinadas durante la vigencia del contrato a fin verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud en el trabajo y las condiciones ofrecidas.


5.12.3. Área que brindará la conformidad

La conformidad del servicio será emitida por el jefe de la URH, en su calidad de área usuaria, previo documento de verificación del cumplimiento del TDR, en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario, de acuerdo al Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.13 OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO:

Para el perfeccionamiento del contrato, el contratista deberá entregar lo siguiente:

- Datos (nombres y apellidos completos, teléfono y correo del contacto) del coordinador técnico o administrativo o secretaria o asistente o administradora, quien realizará actividades de coordinación con el encargado de la URH.
- Copia de certificado o constancia de calibración de los equipos médicos (pesas, micropipetas, tensiómetro patrón, cabina audiométrica, jeringa para espirometría), a ser empleados para la prestación del servicio, dicho certificado o constancia debe encontrarse vigente durante la ejecución del servicio.
- Copia de: i) Inscripción en el Registro Nacional de Establecimientos de Salud (RENAES), ii) Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) vigente, iii) Licencia municipal de funcionamiento vigente como establecimiento de salud.
- Copia de constancia de mantenimientos realizados a los equipos de Rayos X clínico, digitalización de imágenes de rayos X, Espirómetro digital (Spirobank), microscopios, centrifuga, micro centrifuga, analizador de bioquímica (Espectrofotómetro), equipo para evaluación oftalmológica, balanza clínica.
- Protocolo de respuesta frente a casos de sospecha de COVID-19.
- Copia del “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.” Dicho documento deberá ser firmado en cada una de sus páginas por el representante legal de la empresa.
- Copia del Registro Nacional de Auditores (RNA) vigente del médico Auditor.
- Copia del certificado o documento mediante el cual se acredite al médico ocupacional ante DIGESA.
- Copia de los documentos que acrediten el perfil del personal no clave, conforme a lo requerido en el numeral 5.6.2 de los presentes términos de referencia.

 <p>Organismo de Evaluación y Realización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--

5.14 FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mensualmente, según el número de exámenes médicos ocupacionales efectivamente realizados en dicho periodo, previa conformidad del entregable.

El pago se realizará dentro de los 10 días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.15 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo al Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.16 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación de servicio, se podrá aplicar la siguiente penalidad, conforme al numeral 19.4 del Artículo 19° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado mediante Resolución de Secretaría General No 037-2018- OEFA/SEG, se prevé la penalidad por el incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por el OEFA o en la normativa vigente.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<i>Incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo del OEFA</i>	<i>S/. 100.00 por ocurrencia.</i>	<i>Informe del área usuaria adjuntando evidencia de la falta.</i>

5.17 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:


La conformidad por parte del OEFA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece que el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofrecidos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de un (01) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas al contratista, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles a que hubiere lugar.

5.18 NORMATIVIDAD ESPECIFICA:


- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1499, que establece diversas medidas para garantizar y fiscalizar la protección de los derechos socio laborales de los/as trabajadores/as en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19.

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--

- ✓ Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- ✓ Ley N° 30222, Ley que modifica a la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30222- Ley que modifica la Ley N° 29783- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado con Decreto Supremo N° 006-2014/TR.
- ✓ Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad.
- ✓ Resolución Ministerial N° 571-2014/MINSA, que modifica los protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales.
- ✓ Decreto Supremo N° 016-2016-TR, Modificatoria del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley de Salud Mental N° 30947, aprobado por DS: N° 007-2020-SA.
- ✓ Resolución Ministerial N° 193-2020 MINSA, Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID -19 en el Perú.
- ✓ Resolución Ministerial N° 055-2020-TR. Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID_19) en el ámbito laboral.
- ✓ Alerta Epidemiológica Código AE-001 -2021.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2020 TR. Decreto Supremo que desarrolla disposiciones para el Sector Privado, sobre el trabajo remoto previsto en el Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto de Urgencia que establece medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del COVID – 19
- ✓ Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID – 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción.

5.19 REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	CAPACIDAD LEGAL
-	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acreditación vigente en Servicios de Salud Ocupacional en la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA, verificando el lugar (ubicación) según numeral 5.7 y de acuerdo al Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de servicios de salud y de Salud Ocupacional del Ministerio de Salud (MINSA). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas</i></p> </div>

 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25/06/2021</p>
--	------------------------	--

	<p><i>deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación: Copia simple de los registros o acreditación vigente correspondiente.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: Equipo de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Para el médico auditor: Un (01) médico cirujano. b. Para el médico evaluador: Un (01) médico cirujano. c. Para el médico ocupacional: Un (01) médico cirujano con especialidad en medicina ocupacional (con Registro Nacional de Especialista – RNE) o grado de magister en Maestría en Salud Ocupacional o Maestría en Salud Ocupacional y Ambiental o Maestría en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente. d. Un (01) médico cirujano con especialidad en neumología. e. Un (01) médico cirujano con especialidad en otorrinolaringología. f. Un (01) médico cirujano con especialidad en cardiología. g. Un (01) médico cirujano con especialidad en patología. h. Un (01) médico cirujano con especialidad en oftalmología. i. Un (01) licenciado en psicología. <p>Acreditación: Los títulos profesionales serán verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso de que los grados referidos no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>

B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el médico auditor 120 horas lectivas en materia de salud ocupacional. - Para el médico evaluador 120 horas lectivas en materia de salud ocupacional. - Para el psicólogo 120 horas lectivas en materia de salud ocupacional. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados.</p> <div data-bbox="362 594 1372 720" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	<u>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</u>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Para el médico auditor, Experiencia mínima de dos (02) años como médico auditor y/o médico auditor en medicina ocupacional y/o realizando auditorías en medicina ocupacional. Un (01) Médico evaluador Experiencia mínima de dos (02) años como médico evaluador y/o realizando diagnóstico médico ocupacional. Un (01) Médico ocupacional, Experiencia mínima de dos (02) años como médico ocupacional y/o especialista en salud ocupacional y/o en diagnóstico médico ocupacional. Un (01) médico Especialista en neumología, Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de neumología y/o como médico neumólogo. Un (01) médico especialista en Otorrinolaringología Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de otorrinolaringología y/o como médico otorrinolaringólogo. Un (01) médico especialista en Cardiología, Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de cardiología y/o como médico cardiólogo. Un (01) médico especialista en patología, Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de patología y/o como médico patólogo.

h. Un (01) médico especialista en Oftalmología

Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de oftalmología y/o como oftalmólogo.

i. Un (01) licenciado en psicología,

Experiencia mínima de dos (02) años en la especialidad de psicología y/o como psicólogo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de exámenes médicos ocupacionales y/o evaluaciones médico ocupacionales <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

ANEXO Nº 01 PROTOCOLO DE EXÁMENES MÉDICO PRE-OCUPACIONALES

PROTOCOLOS DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES							
EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONALES							
EXÁMENES MÉDICOS	PERFIL 1 (ADMINISTRATIVO)	PERFIL 2 (ARCHIVO)	PERFIL 3 (SUPERVISIÓN)	PERFIL 4 (SUPERVISIÓN MINERA)	PERFIL 5 (MANTENIMIENTO)	PERFIL 6 (CONDUCTOR)	PERFIL 7 (MÉDICO)
Ficha médico ocupacional: Anexo 2 de la RM 312- 2011-MINSA	X	X	X	X	X	X	X
Ficha médica ocupacional: Anexo 16 del D.S. 023-2017 EM				X		X	
Historia Ocupacional	X	X	X	X	X	X	X
Ficha psicológica: Anexo 3 de la RM 312- 2011-MINSA	X	X	X	X	X	X	X
Test psicológicos para fobias (acrofobia y claustrofobia)			X	X			
Test de Estrés laboral (test de la OIT – OMS)	X	X	X	X	X	X	X
Cuestionario de síntomas osteomusculares (RM 313-2011-MINSA NTS 090- MINSA/DIGESA v0.1)	X	X	X	X	X	X	X
Examen Físico Osteomuscular de acuerdo al formato de la RM 313-2011-MINSA NTS 090-MINSA/DIGESA v0.1	X	X	X	X	X	X	X
Formato del Anexo 16 A (de Minería para el ascenso a altura geográfica mayor a 2500msnm)			X	X		X	
Grupo y factor sanguíneo	X	X	X	X	X	X	X
Glucosa en sangre	X	X	X	X	X	X	X
Perfil Lipídico (Colesterol, Triglicéridos, LDL, HDL, VLDL)	X	X	X	X	X	X	X
Creatinina	X	X	X	X	X	X	X
Hemograma completo	X	X	X	X	X	X	X
Examen completo de orina	X	X	X	X	X	X	X
Evaluación Oftalmológica (Agudeza visual cerca y lejos, test Ishihara, test de profundidad)	X	X	X	X	X	X	X
Electrocardiograma	X	X	X	X	X	X	X
Radiografía de tórax PA	X	X	X	X	X	X	X
Espirometría		X	X	X	X	X	
Audiometría			X	X	X	X	
Examen Dermatológico (Despistaje de dermatosis ocupacional)		X	X	X	X		
Test de Trabajo en altura estructural			X	X	X		
Test de Epworth (Apnea del sueño)						X	
IgM VHB, VHCóre, HIV							X


ANEXO N° 02

PROTOCOLO DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES PERIÓDICOS

PROTOCOLOS DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES							
EXÁMENES MÉDICOS PERIÓDICOS							
EXÁMENES MÉDICOS	PERFIL 1 (ADMINISTRATIVO)	PERFIL 2 (ARCHIVO)	PERFIL 3 (SUPERVISIÓN)	PERFIL 4 (SUPERVISIÓN MINERA)	PERFIL 5 (MANTENIMIENTO)	PERFIL 6 (CONDUCTOR)	PERFIL 7 (MÉDICO)
Ficha médica ocupacional: Anexo 2 de la RM 312- 2011-MINSA	X	X	X	X	X	X	X
Ficha médica ocupacional: Anexo 16 del D.S. 023-2017 EM				X		X	
Historia Ocupacional	X	X	X	X	X	X	X
Ficha psicológica: Anexo 3 de la RM 312- 2011-MINSA	X	X	X	X	X	X	X
Test de Estrés laboral (test de la OIT – OMS)	X	X	X	X	X	X	X
Cuestionario de síntomas osteomusculares (RM 313-2011- MINSA NTS 090-MINSA/DIGESA v0.1)	X	X	X	X	X	X	X
Examen Físico Osteomuscular de acuerdo al formato de la RM 313- 2011-MINSA NTS 090- MINSA/DIGESA v0.1	X	X	X	X	X	X	X
Formato del Anexo 16 A (de Minería para el ascenso a altura geográfica mayor a 2500msnm)			X	X		X	
Glucosa en sangre	X	X	X	X	X	X	X
Perfil Lipídico (Colesterol, Triglicéridos, LDL, HDL, VLDL)	X	X	X	X	X	X	X
Creatinina	X	X	X	X	X	X	X
Hemograma Completo	X	X	X	X	X	X	X
Examen completo de orina	X	X	X	X	X	X	X
Evaluación Oftalmológica (Agudeza visual cerca y lejos, test ishihara, test de profundidad)	X	X	X	X	X	X	X
Plumbemia (Plomo en Sangre)				X			
Electrocardiograma	X	X	X	X	X	X	X
Radiografía de tórax PA	X	X	X	X	X	X	X
Espirometría		X	X	X	X	X	
Audiometría			X	X	X	X	
Examen Dermatológico (Despistaje de dermatosis ocupacional)		X	X	X	X		
Test de Trabajo en altura estructural			X	X	X		
Test de Epworth (Apnea del sueño)						X	
gM VHB, VHCcore, HIV							X

ANEXO N° 03

PROTOCOLO DE EXÁMENES MÉDICO OCUPACIONALES DE RETIRO

 <div>Organismo Especial de Evaluación y Acreditación</div>	PROTOCOLOS DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES						
EXÁMENES MÉDICOS RETIRO							
EXÁMENES MÉDICOS	PERFIL 1 (ADMINISTRATIVO)	PERFIL 2 (ARCHIVO)	PERFIL 3 (SUPERVISIÓN)	PERFIL 4 (SUPERVISIÓN MINERA)	PERFIL 5 (MANTENIMIENTO)	PERFIL 6 (CONDUCTOR)	PERFIL 7 (MÉDICO)
Examen Físico anexo 2 de la RM 312- 2011-MINSA	X	X	X	X	X	X	X
Historia Ocupacional	X	X	X	X	X	X	X
Cuestionario de síntomas osteomusculares (RM 313-2011-MINSA NTS 090-MINSA/DIGESA v.0.1)	X	X	X	X	X	X	X
Examen Físico Osteomuscular de acuerdo al formato de la RM 313-2011-MINSA NTS 090-MINSA/DIGESA v 0.1	X	X	X	X	X	X	X
Hemograma Completo	X	X	X	X	X	X	X
Plumbemia (Plomo en Sangre)				X			
Placa radiográfica de tórax PA	X	X	X	X	X	X	X
Audiometría			X	X	X	X	
Espirometría		X	X	X	X	X	
Examen Dermatológico (Despistaje de dermatosis ocupacional)		X	X	X	X		



"Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el OEFA, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. N° 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sistemas.oefa.gob.pe/verifica> e ingresando la siguiente clave: 02973543"



02973543