

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25.07.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISIÓN MANTENIMIENTO - GERENCIA OPERACIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE REDES DE MT Y BT CUSCO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	CP-003-2023-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	GO-534-2023	Fecha de recepción	12.06.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16.06.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	24.07.2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Ninguna							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Ninguna							

FORMATO																
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO															
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento														
	1	Coordinador del servicio: Conocimientos: ✓ Excel Avanzado no menor de 20 horas lectivas. ✓ Cursos relacionados a la planificación eléctrica y/o a sistemas de distribuciones de energía eléctrica y/o gestión de mantenimiento de redes eléctricas, con no menor a 80 horas lectivas por separado o en conjunto. Los cursos serán acreditados con copia simple del certificado correspondiente que demuestre de manera fehaciente haber llevado el curso.														
	1	EQUIPAMIENTO PARA EL PERSONAL La Contratista entregará como mínimo semestralmente una dotación de los EPPS, en caso de que los equipos de protección personal y herramientas de trabajo se encuentran deteriorados y no garantizan la ejecución de actividades de electricidad con medidas de seguridad, es obligación de la Contratista indicar en sus informes de seguridad mensual estas renovaciones. En el caso de ropa de trabajo la contratista deberá entregar dos juegos por trabajador anual como mínimo, tal como se detalla en el cuadro N° 06.														
	1	Se incorpora en los (TDR) la descripción de las actividades así como las cantidades de cada actividad.														
	1	OTRAS PENALIDADES (...) En caso de remplazo de personal, las calificaciones del nuevo personal deberán ser iguales o superiores a las previstas en las Bases, para lo cual adjuntará la documentación solicitada en las bases del presente procedimiento de selección y ELSE emitirá la opinión en un plazo máximo de 10 días calendarios para su aceptación.														
1	Se retira las siguiente actividades del requerimiento: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>CODIGO</th> <th>ACTIVIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8000</td> <td>MANTENIMIENTO DE UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO</td> </tr> <tr> <td>9000</td> <td>CAMBIO DE LAMPARA</td> </tr> <tr> <td>28000</td> <td>INSPECCION Y DETECCION DE PUNTOS APAGADOS</td> </tr> <tr> <td>29000</td> <td>CIERRE DE ATENCION DEL RECLAMO EN EL SIELSE</td> </tr> </tbody> </table>						CODIGO	ACTIVIDAD	8000	MANTENIMIENTO DE UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO	9000	CAMBIO DE LAMPARA	28000	INSPECCION Y DETECCION DE PUNTOS APAGADOS	29000	CIERRE DE ATENCION DEL RECLAMO EN EL SIELSE
CODIGO	ACTIVIDAD															
8000	MANTENIMIENTO DE UNIDAD DE ALUMBRADO PUBLICO															
9000	CAMBIO DE LAMPARA															
28000	INSPECCION Y DETECCION DE PUNTOS APAGADOS															
29000	CIERRE DE ATENCION DEL RECLAMO EN EL SIELSE															
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																
DEL PROVEEDOR																
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros															
	-															
DE LA ENTIDAD																
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros															
	-															
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda									
		MONTO	-													
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16.06.2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03.07.2023										
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO												
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					