

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

BASES INETGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
006-2024-UNSAAC**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA
LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE
TÉCNICO DE LA OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL
COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS
SUDAMERICANOS EN CICAS LA RAYA – UNSAAC”, CON CUI N°
2271548

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
RUC N° : 20172474501
Domicilio legal : AV. DE LA CULTURA N° 733 - CUSCO
Teléfono: : 989415081
Correo electrónico: : unidad.logistica@unsaac.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN CICAS LA RAYA – UNSAAC”, CON CUI N° 2271548.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a (Trescientos Ochenta y Nueva Mil Ciento Seis con 84/100 soles) S/ 389,106.84, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre de 2024.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|---|---|---|
| | Inferior | Superior |
| S/ 389,106.84 (Trescientos Ochenta y Nueva Mil Ciento Seis con 84/100 soles) | S/ 350,196.16 (Trescientos Cincuenta Mil Ciento Noventa y Seis con 16/100 soles) | S/ 428,017.52 (Cuatrocientos Veintiocho Mil Diecisiete con 52/100 soles) |

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado Memorando N° 068-2024-DIGA-UNSAAC, en fecha 07 de febrero de 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobre Canon

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 85 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/.5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, y podrá recabar las bases en la oficina de la Unidad de Abastecimiento de la UNSAAC en el horario de 7:00 a 15:00 horas, sito en la Av. de la Cultura N° 733 – Cusco.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N.º 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Directivas vigentes del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. “Bases y Solicitud de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a convocar en el Marco de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar,*

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, sito en Av. de la Cultura N° 733 de la Ciudad Universitaria de Perayoc - Cusco, en el horario de 7:00 a 15:00 horas.

2.1. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (1) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor,

caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.2. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta solicitando el pago por el servicio de consultoría de obra
- RNP del supervisor
- CCI del supervisor
- Informe de liquidación de la consultoría de obra
- Informe de conformidad de cada entregable
- Informe del responsable de la UEI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Abastecimiento, sito en la Av. de la Cultura N° 733 Wanchaq - Cusco - Cusco.

2.3. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula y de acuerdo a la variación del Índice General de Precios al Consumidor (UI:39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). A cada pago a cuenta o valorización reajustada, se le deducirá el reajuste que no corresponde por el Adelanto, a esa misma fecha, siempre y cuando se haya solicitado tal Adelanto.

La fórmula monómica (K) para los reajustes está definida por:

$$K = 1.000 \times (I_m / I_o)$$

Las fórmulas aplicables son:

A. Monto de la valorización reajustada

$$V_r = V_m \times (I_m / I_o)$$

Monto del reajuste

$$R = V_r - V_m$$

B. Monto que corresponde a la Amortización del Adelanto

$$AA = (A/C) \times V_m$$

C. Monto por la Deducción del Reajuste que no corresponde al Adelanto:

$$D = [AA \times (I_m - I_a)] / I_a$$

D. Monto a Pagar

$$P = V_r - AA - D$$

Donde:

V_r = Valorización reajustada

V_m = Monto Valorizado según forma de pago

A = Monto del Adelanto otorgado

siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

AA = Amortización del Adelanto otorgado

C = Monto del Contrato

R = Monto del Reajuste

D = Deducción de Reajuste que no corresponde

P = Monto a pagar

Im = Índice general de precios al consumidor del INEI a la fecha de la Valorización

Io = Índice general de precios al consumidor del INEI a la fecha del Valor Referencial

Ia = Índice general de precios al consumidor del INEI a la fecha de pago del Adelanto

- Las fórmulas definidas en (A) define el monto de la valorización o pago a cuenta reajustado (V_r), y el monto de reajuste (R).
- La fórmula definida en (B) determina el monto que corresponde a la Amortización del Adelanto.
- La fórmula definida en (C), define el monto del reajuste que no corresponde al Adelanto otorgado.
- La fórmula definida en (D), define el monto final a pagar.

Las ultimas tres fórmulas solo son aplicables de haberse otorgado adelanto, y solo hasta la amortización total del mismo, de ser el caso.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC", CON CUI N°2271548

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC", CON CUI N°2271548.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC", CON CUI N°2271548, que permitirá la ejecución de la obra para beneficio de la población estudiantil de la UNSAAC, logrando el objetivo del proyecto, adecuadas condiciones de acceso al Servicio de Investigación en el desarrollo de Investigaciones en el Centro de Investigación de Camélidos Sudamericanos CICAS LA RAYA de la UNSAAC.

3. ANTECEDENTES

- Con Carta N° 023-2016-CONSORCIO CAMELIDOS LA RAYA, de fecha 16 de diciembre del 2016, el Consorcio Camélidos La Raya entrega el Estudio de Factibilidad "Complejo Académico de Investigación en Camélidos Sudamericanos en CICAS LA RAYA" con SNIP N°164258, con levantamiento de Observaciones, observaciones en el Informe Técnico N° 0216-2015-MINEDU/SPE-OPEP-UIP.
- Con oficio N° 012-UD-DP-UNSAAC-2017, de fecha 04 de enero del 2017, la Unidad de Desarrollo-DP-UNSAAC, solicita al Consorcio Camélidos La Raya en Informe detallado del levantamiento de observaciones del proyecto "Complejo Académico de Investigación de Camélidos Sudamericanos en CICAS LA RAYA" con SNIP N° 164258.
- Con Carta N° 024-2017-CONSORCIO CAMELIDOS LA RAYA, de fecha 17 de enero del 2017 el Consorcio Camélidos La Raya remite el Informe de levantamiento de observaciones al Estudio de Preinversión a nivel de factibilidad del Proyecto "Complejo Académico de Investigación en Camélidos Sudamericanos en CICAS LA RAYA" con SNIP N° 164258.
- Con Oficio N° 86-2017-UD-UP-UNSAAC, de fecha 03 de febrero del 2017, la Unidad de desarrollo-UP-UNSAAC remite el Estudio de Preinversión a nivel de factibilidad del proyecto





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

denominado "Complejo Académico de Investigación en Camélidos Sudamericanos en CICAS LA RAYA" con SNIP N° 164258 a la oficina de Programación e Inversiones de Educación (OPI Educación).

- Con Oficio N° 0112-2017-MINEDU/SPE-OPEP-UPI, de fecha 02 de marzo del 2017 la Unidad de Programación e Inversión (UPI)-OPEP-MINEDU, remite el Estudio de preinversión a nivel de factibilidad del Proyecto denominado "Instalación y Mejoramiento del Acceso al Servicio de Investigación del Complejo Académico de Investigación en Camélidos Sudamericanos Domésticos en el CICAS la Raya" con SNIP N° 164258 a la Unidad de Desarrollo-DP-UNSAAC, en la que indica que según la aplicación de lo establecido en el artículo 15, numeral 15.1, literal a) del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N°27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública por lo que realiza la devolución del indicado estudio y documentos adjuntos al estudio de preinversión.
- La Unidad de Desarrollo de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco mediante Informe Técnico NRO. 001-2017-JRCHZ/UD/DP-UNSAAC de fecha 21 de setiembre del 2017, declara viable el proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC", CON CUI N° 2271548.
- Mediante Oficio N° 135-2020-CE-LR-UNSAAC, con fecha 24 de setiembre de 2020, el centro experimental "LA RAYA", solicita la formulación de estudio para la instalación de sistema de riego por aspersión en el Centro Experimental La raya.
- Mediante Oficio N° 083-2021-CE-LR-UNSAAC, con fecha 01 de junio de 2021, el centro experimental "LA RAYA", remite fundamentación para formulación de PI "Mejoramiento del servicio de agua para riego en el centro experimental La Raya".
- Mediante Oficio N° 114-2021-CE-LR-UNSAAC, con fecha 14 de julio de 2021, el centro experimental "LA RAYA", remite información solicitada con respecto al sistema de riego tecnificado.
- Mediante Oficio N° 211-2021-CE-LR-UNSAAC, con fecha 13 de diciembre de 2021, el centro experimental "LA RAYA", remite información solicitada para formulación de expediente técnico de riego tecnificado.
- Mediante Oficio N° 141-2022-CE-LR-UNSAAC, con fecha 23 de setiembre de 2022, el centro experimental "LA RAYA", remite información adicional para el TdR de riego por aspersión.
- Con fecha 27 de diciembre 2019, el ANA Sicuani, emitió la Resolución Directoral N° 835-2019-ANA-AAA.UV, a favor del Centro de Investigación en Camélidos Sudamericanos CICAS- La Raya de la UNSAAC, otorgando la Licencia de uso de agua superficial con fines agrarios, garantizando la demanda hídrica según lo disponible en cada fuente de agua. Para ello se ha determinado la existencia de 04 fuentes naturales de agua.



Descripción de la Alternativa Seleccionada en la Pre Inversión:

Componente 01: Adecuada Infraestructura física y funcional del CICAS la Raya:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Acción 1.1. Construcción y Mejoramiento de Infraestructura Física

Componente 02: Equipos y Mobiliario en Adecuadas Condiciones para el desarrollo de actividades de Investigación:

- Acción 2.1. Adquisición de Equipos
- Acción 2.2. Adquisición de Mobiliario

Cabe mencionar que el Proyecto de inversión: "Complejo Académico de Investigación de Camélidos Sudamericanos en el Centro Experimental de la Raya de la UNSAAC" con CUI N° 2271548, no considera en la alternativa de solución la "Instalación de sistema de riego en el Centro Experimental la Raya de la UNSAAC"; siendo necesario incorporar esta Acción:

En el Componente 01: Adecuada Infraestructura física y funcional del CICAS La Raya, se incorpora:

- Acción 1.2. Instalación de sistema de riego en el Centro Experimental la Raya de la UNSAAC (Sector 1: Centro Experimental La Raya (Yanamayo), Sector 2: Huaracconi, Sector 3: Chacapata, Sector 4: Tambo y Sector 5: Matabalbo (Payacancha))

3.1. Situación Actual del CICAS la Raya

El CICAS la Raya fue transferido a la FAZ (Facultad de Agronomía y Zootecnia)-UNSAAC mediante Ley a partir del 15 de julio de 1985, desde entonces se ha realizado importantes actividades de investigación, capacitación y proyección social hacia la comunidad, en los primeros años de conducción teniendo como autoridades al Sr. Rector Ing. Juan Julio Meléndez García, Vicerrector Académico Dr. Jorge Flórez Ochoa, Vicerrector Administrativo Mgt. Guillermo Ugarte Berrio, Decano de la FAZ Ing. Antonio Garmendia Lorena, se brindó todo el apoyo financiero, académico y administrativo lográndose reinvertir el 100% de la recaudación de La Raya, ejecutándose importantes obras y adquisiciones, entre ellas:

Se viene ejecutando el convenio de cooperación Interinstitucional Científico Académico entre la FAZ UNSAAC, IVITA-UNMSM, UNA-PUNO, Universidad Católica de Arequipa, desarrollando el proyecto de investigación "ESTUDIO DE LA BIOLOGÍA DEL VELLON Y TECNICAS REPRODUCTIVAS EN ALPACAS" con fines de mejoramiento genético, en beneficio de reproductores alpaqueros de los departamentos de Cusco y Puno, evaluándose más de 10,000 alpacas conformando rebaños clasificados para mejorar la calidad del vellón de las alpacas. En este convenio participan profesionales de todas las universidades mencionadas y representando a la FAZ UNSAAC participan el Ing. César Ordoñez Rodríguez, Mgt. Enrique Ampuero Casquino, Ing. Walter Antesana Julián.

Sin embargo, es preciso manifestar que el Centro Experimental La Raya actualmente cuenta con una infraestructura precaria, la misma que han sido construida en la época de los hacendados hace aproximadamente 80 años, la cual no es adecuado para el funcionamiento de un Centro de Investigación; así mismo cabe mencionar el equipo de laboratorio está desfasado y en muchos casos se encuentran en desuso, ello conlleva a que los estudiantes de pre grado y post grado opten por ver otras oportunidades ya que el CICAS La Raya no genera el interés en la comunidad de la población estudiantil interesada en temas de investigación.

- La producción tanto de camélidos sudamericanos como de vacunos y ovinos, en el Centro de Experimental La Raya, depende de la vegetación natural de los pastizales





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

compuestos por pajonales (gramíneas altas de baja calidad nutricional), céspedes de puna y bofedales, y recursos hídricos; ya que el 100 % de la población de alpacas y vicuñas pastorean en las praderas nativas.

- La alimentación de estos animales evoluciona rápidamente desde el nacimiento hasta convertirse en adulto, como consecuencia del rápido desarrollo de su sistema digestivo, caracterizando algunas etapas como son alimentación láctea y alimentación exclusivamente con pastos.
- Las alpacas, llamas, vacas y ovejas son pastoreadas diariamente en el Centro Experimental La Raya, tiempo en el cual están ingieren la cantidad de pasto necesario para mantener su organismo y producir fibra; y en el caso de las hembras a atender las necesidades de la cría. Sin embargo, la cantidad de pasto ingerido no es la cantidad necesaria, en tanto que el área pastoreada no ofrece suficiente forraje por su condición pobre en la mayor parte de los pastizales.
- Respecto a la disponibilidad de agua en el sector, se indica lo siguiente:
 - ❖ **Sector 1:** Centro Experimental La Raya (Yanamayo)
UTM WGS 84 Z19S 281889 E, 8398377 N, altitud 4240 msnm.
Caudal: 84.1 l/s.
 - ❖ **Sector 2:** Huaracconi
UTM WGS 84 Z19S 281163 E, 8399077 N, altitud 4211 msnm.
Caudal: 12.7 l/s.
 - ❖ **Sector 3:** Chacapata
UTM WGS 84 Z19S 280381 E, 8398881 N, altitud 4151 msnm.
Caudal: 84.7 l/s.
 - ❖ **Sector 4:** Tambo
UTM WGS 84 Z19S 277279 E, 8399593 N, altitud 4139 msnm.
Caudal: 84.1 l/s.
 - ❖ **Sector 5:** Matacaballo (Payacancha)
UTM WGS 84 Z19S 277483 E, 8398850 N altitud 4291 msnm

3.2. Aspectos Técnicos

3.2.1. Alcances Técnicos

Se debe tomar en cuenta los siguientes aspectos técnicos:

- El riego por aspersión es una técnica, por la cual el **agua llega a las plantas en forma de lluvia artificial**. Los dispositivos más utilizados para su puesta en marcha son los aspersores rotativos y los cañones de riego. Entre los factores que afectan al diseño de un sistema de aspersión figuran la cantidad de agua a aportar, la pluviometría deseada, la presión disponible, las características del suelo, las plantas y el viento, y condiciones particulares como la posibilidad de helada.

- ✓ Este sistema de riego tecnificado debe permitir:





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Aplicar agua a los cultivos en forma uniforme y controlada
 - Reducir las pérdidas de agua por conducción y distribución
 - Disminuir los efectos nocivos de las heladas
 - Mejorar la eficiencia y economía en la aplicación de fertilizantes y pesticidas
 - Eliminar los requerimientos de nivelación de suelos
 - Eliminar el peligro de erosión de los suelos
 - Minimizar la demanda de mano de obra durante el riego
 - Uniformizar la aplicación de agua
- ✓ Los componentes de un sistema de riego por aspersión son:
- La microcuenca
 - Obras de captación
 - Bocatoma
 - Captación de manantial
 - Reservorio
 - Disipadores de energía
 - Conducción – Desarenador – Bocatoma
 - El desarenador
 - Red de conducción
 - Válvulas
 - Válvulas de compuerta
 - Válvulas de retención
 - Válvulas de globo
 - Válvulas de corte
 - Válvulas de control
 - Válvulas ventosas
 - Válvulas de purga
 - Llaves de paso
 - Cámaras rompe presión
 - Distribución del agua
 - Sistema de aplicación
 - El hidrante, el regulador de presión y la línea de riego
- ✓ Accesorios para riego por aspersión
- Válvulas de acople rápido
 - Mangueras
 - Trípodes
 - Aspersores anti helados
- ✓ Otros aspectos insumos y/o herramientas vinculadas a los sistemas de riego, de acuerdo a la necesidad identificada y proyectada

3.2.2. Captación y Disponibilidad de Agua

- Sector 1: Centro Experimental La Raya (Yanamayo):
UTM WGS 84 Z19S 281889 E, 8398377 N, altitud 4240 msnm.
Caudal: 84.1 l/s.
- Sector 2: Huaracconi:
UTM WGS 84 Z19S 281163 E, 8399077 N, altitud 4211 msnm.
Caudal: 12.7 l/s.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Sector 3: Chacapata:
UTM WGS 84 Z19S 280381 E, 8398881 N, altitud 4151 msnm.
Caudal: 84.7 l/s.
- Sector 4: Tambo:
UTM WGS 84 Z19S 277279 E, 8399593 N, altitud 4139 msnm.
Caudal: 84.1 l/s.
- Sector 5: Matacaballo (Payacancha)
UTM WGS 84 Z19S 277483 E, 8398850 N altitud 4291 msnm

3.2.3. Acreditación de Disponibilidad Hídrica de Aguas Superficiales con fines Agrarios

| Fuente de Agua | | Unidad | CAUDAL Y VOLUMEN OTORGADO | | | | | | | | | | | | Vol. Total (m3) |
|----------------|------------|-----------------|---------------------------|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|
| Tipo | Nombre | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Agos | Sept | Oct | Nov | Dic | |
| Quebrada | Yanamayo | Caudal (lt/seg) | 0 | 0 | 0 | 23.73 | 33.51 | 31.68 | 32.43 | 36.54 | 37.50 | 32.75 | 26.86 | 10.05 | |
| | | Volumen (m3) | 0 | 0 | 0 | 61,520 | 89,749 | 73,167 | 84,501 | 97,856 | 97,210 | 87,725 | 69,617 | 26,905 | 688,254.45 |
| Riachuelo | Huaracconi | Caudal (lt/seg) | 0 | 0 | 0 | 2.52 | 3.55 | 3.38 | 3.44 | 3.87 | 3.98 | 3.47 | 2.85 | 1.06 | |
| | | Volumen (m3) | 0 | 0 | 0 | 6,520 | 9,512 | 8,702 | 9,207 | 10,371 | 10,303 | 9,298 | 7,376 | 2,851 | 74,146.68 |
| Riachuelo | Chacapata | Caudal (lt/seg) | 0 | 0 | 0 | 11.16 | 15.75 | 14.89 | 15.25 | 17.17 | 17.63 | 15.40 | 12.82 | 4.72 | |
| | | Volumen (m3) | 0 | 0 | 0 | 26,917 | 42,188 | 38,592 | 40,832 | 45,997 | 45,693 | 41,234 | 32,723 | 12,645 | 328,824.38 |
| Riachuelo | Tambo | Caudal (lt/seg) | 0 | 0 | 0 | 11.82 | 16.69 | 15.78 | 16.16 | 18.20 | 18.68 | 16.32 | 13.38 | 5.00 | |
| | | Volumen (m3) | 0 | 0 | 0 | 30,646 | 44,709 | 40,900 | 43,274 | 48,747 | 48,426 | 43,700 | 34,680 | 13,403 | 348,489.37 |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL | 1'439,714.88 |

❖ **Área de cada Sector a Regar**

Sector 1: Centro Experimental La Raya (Captación Yanamayo)
Área actual con riego: 20.88 hectáreas.
Área total para regar 39 hectáreas.

Sector 2: Huaracconi (Captación Huaracconi)
Área actual con riego 2.31 hectáreas.
Área total para regar 28 hectáreas.

Sector 3: Chacapata (Captación Chacapata)
Área actual con riego 11.1 hectáreas.
Área total para regar 36.00 hectáreas.

Sector 4: Tambo (Captación Tambo)
Área actual con riego 12.29 hectáreas
Área total para regar 46 hectáreas

MAPA DE LOS SECTORES A IRRIGAR DE LOS 4 SECTORES





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



Sector 5: Mataballo (Captación Payacancha)
Área total para regar 9 hectáreas

MAPA DEL SECTOR 5



3.2.4. Tipo de cultivo

El tipo de cultivo que se sembrará en las zonas con riego será el de pasto cultivado con asociación de rye grass inglés, rye grass italiano, trébol blanco, trébol rojo.

3.2.5. Uso de los Pastos

Según estudios se sabe que una hectárea de pastos cultivados, soporta 20 alpacas por hectárea por año, en comparación a los pastos nativos que en su mejor condición soporta 01 animal por hectárea por año, y cabe resaltar que los pastos cultivados necesitan de un eficiente sistema de riego para mayor producción de forraje, lo cual nos ayudará a realizar una mejor alimentación de los animales en las épocas críticas de producción de pastos, y





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

de esta manera asegurar la sobrevivencia de los animales que serán utilizados en las diferentes líneas de investigación.

En tal sentido, los pastos serán utilizados en la alimentación de los animales que serán destinados a la investigación, en los diferentes laboratorios a implementarse.

3.2.6. Sustento

Se ha revisado el proyecto de inversión con código único 2271548, denominado "Mejoramiento del Servicio de Investigación en el Complejo Académico de Investigación en Camélidos Sudamericanos en el CICAS La Raya – UNSAAC", donde se puede evidenciar la construcción de 08 laboratorios, en la cual se debería incluir el proyecto de riego tecnificado en el laboratorio de nutrición animal, debido a que para realizar investigaciones en esta área se requiere evaluar la calidad de la dieta de los animales, que en este caso sería la nutrición de camélidos sudamericanos con pastos cultivados. Así mismo el proyecto de riego tecnificado, es transversal a los demás laboratorios puesto que serán construidos y equipados para la investigación con animales, los cuales deben estar en óptimas condiciones de alimentación y nutrición y para ello se requerirá la siembra de más áreas de pastos cultivados, como por ejemplo para comparar el comportamiento de los camélidos en pastos cultivados frente a los pastos nativos y su relación con el mejoramiento genético, análisis y control de fibras, microbiología y virología, parasitología, patología y necropsia, reproducción animal, biología molecular.

Con la actual situación mundial frente al cambio climático que ya se evidencia sus efectos, cual es, que cada año la disponibilidad de agua viene decreciendo en cuanto a cantidad y calidad, por eso urge la necesidad de contar con un sistema de riego tecnificado, para mitigar los efectos de esta disminución de agua y con ello realizar la utilización del agua en forma eficiente y con menor pérdida, ya que en la actualidad el riego que se realiza es en forma de inundación, lo cual hace que no se pueda distribuir en forma uniforme el agua por las parcelas de los pastos cultivados con la pérdida de agua, y eso hace que el agua no alcance para regar otras parcelas.

Los alumnos de la escuela profesional de Zootecnia en su plan de estudios llevan cursos como: fisiología de pasturas y pastizales, producción y utilización de forrajes, manejo sostenible de pastos naturales, evaluación y monitoreo de pasturas y pastizales asistido con el SIG, así mismo la escuela profesional de Medicina Veterinaria filial Sicuani, tiene en su plan de estudios cursos como alimentación animal y nutrición animal, cuyos alumnos realizan prácticas de los cursos en mención así como pueden realizar sus prácticas pre profesionales donde se vea esta área del manejo de pastos cultivados con sistema de riego tecnificado en forma eficiente.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

El Objetivo General es la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC", CON CUI N°2271548.



4.2. Objetivos Específicos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Supervisar, monitorear, revisar y evaluar de manera concurrente el servicio ejecutado por el consultor del proyecto encargado de la elaboración del Expediente Técnico de Obra (ETO), en todas sus etapas y entregas:

4.2.1 El estudio definitivo del componente 01: "Adecuada Infraestructura física y funcional del CICAS la Raya".

- Acción 1.1: Construcción y Mejoramiento de Infraestructura Física.
- Acción 1.2: Instalación de sistema de riego en el Centro Experimental la Raya de la UNSAAC (Sector 1: Centro Experimental La Raya (Yanamayo), Sector 2: Huaracconi, Sector 3: Chacapata, Sector 4: Tambo y Sector 5: Matacaballo (Payacancha)).

4.2.2 El estudio definitivo del componente 02: "Equipos y Mobiliario en Adecuadas Condiciones para el desarrollo de actividades de Investigación".

- Acción 2.1: Adquisición de Equipos.
- Acción 2.2: Adquisición de mobiliario.

5. DEFINICIONES

- **LEY:** Cuando en el presente documento se menciona la palabra LEY sin especificarse, se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- **REGLAMENTO:** Cuando en el presente documento se menciona la palabra REGLAMENTO sin especificarse, se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- **POSTOR:** Persona natural o jurídica que participa en un procedimiento de selección, desde el momento en que presenta su oferta.
- **CONSULTOR:** Persona natural o jurídica que celebra un contrato con la UNSAAC para la elaboración del expediente técnico de obra.
- **ENTIDAD:** Referencia a la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, de modo alternativo también se utilizará las siglas UNSAAC.
- **UEI:** Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNSAAC.
- **UF:** Unidad Formuladora de la UNSAAC.
- **SUPERVISOR:** Persona natural o jurídica que tiene a su cargo la supervisión, revisión y evaluación de la elaboración del expediente técnico de obra.
- **ETO:** Expediente Técnico de Obra.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC", con CUI N°2271548.



Objetivo central del proyecto



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

El objetivo central del proyecto es contar con Adecuadas Condiciones de acceso al Servicio de Investigación en el desarrollo de Investigaciones en el Centro de Investigación de Camélidos Sudamericanos CICAS LA RAYA de la UNSAAC.

Planteamiento

Desarrollar el estudio definitivo del Componente 01: Adecuada Infraestructura Física y funcional del Cicas la Raya.

- Acción 1.1: Construcción y Mejoramiento de Infraestructura Física
- Acción 1.2: Instalación de sistema de riego en el Centro Experimental la Raya de la UNSAAC (Sector 1: Centro Experimental La Raya (Yanamayo), Sector 2: Huaracconi, Sector 3: Chacapata, Sector 4: Tambo y Sector 5: Matacaballo (Payacancha)).

Desarrollar el estudio definitivo del Componente 02: Equipos y Mobiliario en Adecuadas Condiciones para el desarrollo de actividades de Investigación.

- Acción 2.1: Adquisición de Equipos
- Acción 2.2: Adquisición de mobiliario

El Supervisor realizará sus actividades conforme lo establece el presente requerimiento, la Directiva vigente en el portal de transparencia de la UNSAAC: "Directiva para la elaboración, evaluación y aprobación de expedientes técnicos para obras por administración directa o contrata en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco" y la normativa vigente relacionada a la elaboración de expedientes técnicos, en base al estudio de pre inversión aprobado, que tiene como meta el "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC", con CUI N° 2271548.

6.2. Actividades

El Supervisor debe desarrollar las siguientes actividades, sin ser limitativas:

- a) Supervisar, revisar, monitorear y evaluar la elaboración del ETO, en todas sus especialidades y la modificación del estudio de preinversión, de la acción 1.2. Instalación de sistema de riego en el Centro Experimental la Raya de la UNSAAC. Así como también dar recomendaciones o recomendaciones técnicas.
- b) Verificar la información documentaria que será proporcionada por la UNSAAC para la elaboración del ETO, con la finalidad de que este expediente sea desarrollado de acuerdo al estudio de preinversión y la modificación del estudio de preinversión, de la acción 1.2. Instalación de sistema de riego en el Centro Experimental la Raya de la UNSAAC.
- c) El Supervisor debe adoptar los procedimientos necesarios para realizar un efectivo y control concurrente de todas las actividades de cada entregable del Consultor, en cumplimiento de su contrato, debiendo además plantear alternativas o sugerencias técnicas al Consultor ante cualquier situación técnica que lo requiera.
- d) Supervisar la documentación técnica necesaria para fines de obtención de la Autorización y/o Licencias y/o certificado de Defensa Civil de acuerdo al Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones (de corresponder), lo que también incluye la documentación técnica para las autorizaciones previas de otras entidades, según normas vigentes aplicables; dichas autorizaciones y factibilidades corresponden al acceso a los servicios públicos





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- (Factibilidad del suministro eléctrico, punto de diseño eléctrico, agua, desagüe y alcantarillado, y otros necesarios para el proyecto); y cualquier otra autorización, permiso, licencia o factibilidad necesaria para la ejecución de la obra.
- e) Supervisar la elaboración de los estudios básicos, definitivos, ensayos, pruebas, estudios y otros necesarios; así como el presupuesto, sobre la base del estudio de preinversión aprobado y la modificación del estudio de preinversión, de la acción 1.2. Instalación de sistema de riego en el Centro Experimental la Raya de la UNSAAC.
 - f) Realizar visitas a la zona de intervención, las que deben ser coordinadas previamente con el Consultor y la UNSAAC.
 - g) Revisar que las actas de reunión y conformidades, evidencien la participación de los usuarios finales en el estudio definitivo de los componentes de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario del expediente técnico de obra; en caso de existir alguna modificación respecto a lo considerado en el estudio de preinversión aprobado, tengan un sustento académico y sustento técnico del cambio de los componentes de Infraestructura, Equipamiento y Mobiliario. Revisar que los componentes Equipamiento y Mobiliario deben considerar las especificaciones técnicas del equipamiento y mobiliario requeridos.
 - h) Supervisar la elaboración del Informe de Consistencia (tanto en metas, como a nivel presupuestal en todos los componentes contemplados en el estudio de preinversión) entre el Estudio de Preinversión aprobado y el ETO Definitivo del Proyecto de Inversión (en caso requiera), sustentando las modificaciones o variaciones, de ser el caso.
 - i) Hacer el seguimiento y control oportuno de la elaboración y presentación del Plan de Manejo Ambiental por el Consultor, ante el organismo competente.
 - j) Supervisar la elaboración de la gestión de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución; de conformidad a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD o directiva vigente al momento de la entrega del expediente técnico de obra.
 - k) Verificar que los costos unitarios de los presupuestos estén acordes con los costos del mercado, mano de obra calificada y no calificada, materiales, equipos, herramientas y en general todos los elementos considerados en el contrato.
 - l) Es obligación de cada especialista del Supervisor, según su competencia, revisar y verificar las Especificaciones Técnicas y los metrados de cada una de las partidas indicadas en la planilla de metrados y su compatibilización con el presupuesto. Verificar que todos los insumos detallados en las especificaciones técnicas sean concordantes con los insumos de las partidas consideradas en el presupuesto.
 - m) Coordinar concurrentemente con el Consultor, la Entidad y las áreas usuarias, a fin de garantizar que la elaboración del ETO en todas sus etapas, se realice de acuerdo con los estándares de calidad, dentro del marco de la normativa vigente y de los parámetros establecidos en el Requerimiento y en el estudio de preinversión.
 - n) Verificar y analizar la información consignada en el ETO, siendo de su responsabilidad detectar de manera oportuna las fallas o inconsistencias entre los documentos técnicos y la normatividad vigente aplicable.
 - o) Todas las observaciones y recomendaciones que se generen en el desarrollo del ETO por parte del Supervisor, deberán de coordinarse permanentemente, de manera oportuna y concurrente con el Consultor y con la UEI, a fin de realizar un trabajo adecuado; dichas observaciones y recomendaciones quedarán registradas mediante correos electrónicos y/u otro medio que determine la UEI, las cuales serán remitidas al Consultor y a la UEI, y solo cuando existan puntos en discrepancia entre las partes (el Supervisor y el Consultor), será el Supervisor, el encargado de canalizar dichas





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

discrepancias de manera oportuna a la UEI, por documento escrito ingresado por mesa de partes.

- p) Coordinar la supervisión del ETO directamente con la UEI y los usuarios finales a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.
- q) La Supervisión está facultada a realizar aportes técnicos durante el desarrollo del ETO.
- r) Emitir informe técnico de opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo que se presenten durante el desarrollo del ETO y sobre los adicionales y reducciones.
- s) En el caso de prestaciones adicionales de obra mayores al 15%, tener en consideración la Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG.
- t) Tramitar en forma oportuna los informes de Supervisión de los Entregables del ETO, con su correspondiente opinión técnica sobre el ETO, sustentado con los informes de los especialistas, según corresponda, para que la Entidad autorice el inicio del plazo del siguiente Entregable.
- u) Verificar que el ETO sea elaborado por los profesionales ofertados por el Consultor, caso contrario debe ser comunicado a la UNSAAC.
- v) Cuando la UEI convoque a reuniones de coordinación (presenciales y/o virtuales, de acuerdo a lo requerido por la entidad) previa comunicación formal, será obligatoria la presencia de los especialistas del Supervisor convocados y del jefe de Supervisión.
- w) Realizar la convocatoria de las reuniones (presenciales y/o virtuales, de acuerdo a lo requerido por la entidad), al Consultor y a la UEI cuando amerite y cuando la Entidad lo solicite.
- x) El Supervisor debe estar a disposición de la Entidad, en el momento requerido, bajo responsabilidad, debiendo de contar con la información al día de las ocurrencias del desarrollo del ETO.
- y) Emitir el documento de Conformidad del Expediente Técnico de Obra con un Informe detallado, sustentando que se ha cumplido con todo lo indicado en los Términos de Referencia, contrato, bases, normas y reglamentos vigentes.
- z) El total del ETO Definitivo debe estar firmado y sellado por el representante legal del Supervisor y el Jefe de Supervisión; además, debe estar suscrito por los profesionales responsables en cada especialidad, indicando su nombre completo, especialidad y número de colegiatura.

6.3. Plan de trabajo del Supervisor

El Supervisor responsable de la supervisión de la elaboración del ETO dentro de los tres (03) días calendario, computados desde el día siguiente de la remisión por correo electrónico del Entregable N°01 del Consultor, deberá presentar a la UEI el Plan de Trabajo que guiará el cronograma de la supervisión de la elaboración del ETO dicho plan contendrá las acciones necesarias y el cronograma de supervisión, el cual debe estar en concordancia con el Plan de trabajo del Consultor. Dentro de estas acciones se debe considerar 3 reuniones (presenciales y/o virtuales) como mínimo por cada entregable de coordinación con el Consultor, a fin de absolver las consultas y/u observaciones y establecer el avance en la elaboración de dichos estudios.

El plan de trabajo debe ser actualizado a la aprobación de cada entregable a efectos de mantener vigente el cronograma de ejecución del ETO, por lo que el Supervisor una vez emitida la conformidad de cada entregable debe adjuntar el plan de trabajo actualizado.



6.4. Marco Normativo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

La Supervisión de la elaboración del Estudio se sustentará en los siguientes instrumentos legales:

- **DECRETO LEGISLATIVO N° 1252**, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- **DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01**, "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones"
- **DECRETO SUPREMO N° 002-2022-VIVIENDA**, "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición"
- **TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**, aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF y su REGLAMENTO, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF
- **DECRETO SUPREMO N° 234-2022-EF**, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- **DECRETO SUPREMO N° 308-2022-EF**, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- **DIRECTIVAS DEL OSCE.**
- **DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD**, Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras
- **NORMA TÉCNICA "Metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas"** (Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC)
- **DECRETO SUPREMO N° 002-2018-PCM** Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones
- **LEY N° 30220**, Ley Universitaria y sus modificatorias y su Reglamento
- **RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 056-2019/SUNEDU/CD**, otorgar la Licencia Institucional a la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco para ofrecer el servicio educativo superior en su sede y filiales
- **RESOLUCIÓN N° R-0631-2018-UNSAAC** "Directiva para la elaboración, evaluación y aprobación de expedientes técnicos para obras por administración directa o contrata en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco"
- **Plan Estratégico Institucional de la UNSAAC**
- **Plan Operativo Institucional de la UNSAAC**
- **Estatuto y Plan Curricular de Escuelas Profesionales de la UNSAAC**
- **Resolución Ministerial N°031-2023-MINSA** "Aprueban la Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2"
- **Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones"**
- **Otras Normas Técnicas Peruanas Aplicables Por Especialidad - Vigentes**
El responsable de la elaboración del expediente técnico, deberá considerar las diferentes normas técnicas siguientes:
 - Reglamento para Construcción de Infraestructura Universitaria
 - Criterios Normativos de Confort, Seguridad, Saneamiento, Instalaciones Eléctricas, Aspectos Constructivos, Diseño Estructural
 - Normas Sanitarias del Ministerio de Salud
 - Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Norma sobre consideraciones de mitigación ambiental
- Código Nacional de Electricidad
- Normas Complementarias de la Dirección General de Electricidad
- Reglamento Nacional de Defensa Civil
- Ley 29090 de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones
- Normas generales de preservación del medio ambiente
- **Reglamento Nacional de Edificaciones** aprobado por D.S. N° 011-2006-VIVIENDA
- **Directiva N° 018-2020-CG/NORM** "Servicio de control previo de las prestaciones adicionales de obra".
- Cualquier otra norma que esté vinculada con el objeto de la contratación

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, ampliaciones y complementarias, de ser el caso.

Asimismo, al momento de la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra, éste debe ser evaluado con la normativa vigente para la elaboración de los mismos.

6.5. Sistema de Contratación

El sistema de contratación es Suma Alzada.

6.6. Requisitos del Postor

El postor debe contar con inscripción vigente en el RNP en la Especialidad de "Consultoría de obras en edificaciones y afines", y en la categoría B o superior.

6.7. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

6.7.1. Lugar

Los productos de la presente consultoría se presentarán en la plataforma digital de la UNSAAC- Sistema de Trámite PLADDES y se entregarán por mesa de partes de la UNSAAC en horario laborable (7 a.m. a 3 p.m.), sito en Av. De la Cultura N° 733, distrito, provincia y departamento de Cusco, en caso el Supervisor, presente sus documentos únicamente en la plataforma digital de la UNSAAC- Sistema de Trámite PLADDES, sin presentarlo por mesa de partes presencial de la UNSAAC, **SE CONSIDERA LA PRESENTACIÓN EN FÍSICO COMO LA FECHA DE ENTREGA DEL ENTREGABLE.**

El proyecto a desarrollar tiene la siguiente ubicación:

Departamento : Cusco
Provincia : Canas
Distrito : Layo
Lugar : Centro de Investigación en Camélidos Sudamericanos CICAS-
La Raya de la UNSAAC





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Gráfico N° 1



El Centro de Investigación CICAS La Raya se encuentra ubicado en el Sector La Raya del distrito de Marangani, el Centro de Investigación se ubica a una altitud promedio de 4,130 msnm, el Centro de Investigación ocupa un área de 6,323.134 has con un total de 7,695.24 m2 de área construida.

El terreno sobre el que se encuentra la infraestructura existente se posiciona sobre la margen derecha de la carretera Cusco – Puno a la altura del kilómetro 172, aprox. entre los vértices de las coordenadas UTM (Zona 19) V1: (X=278,169.622 Y=8'398,151.624) V2: (X=280,524.888 Y=8'399,744.666).





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

El terreno es de forma irregular y topografía poco accidentada, con una pendiente media de 1.60% en la zona de las edificaciones existentes.

Linderos y medidas perimétricas:

La infraestructura actual identificada consta de 33 bloques, con una orientación Noreste en su mayoría

Croquis:



6.7.2. Plazo

El plazo de ejecución de la presente consultoría para la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra será de **85 días calendario**, computados desde el día siguiente de la remisión del primer entregable del Consultor.

| N° | Entregable | PLAZO MÁXIMO DE PRESENTACIÓN POR EL SUPERVISOR |
|-------|------------------|---|
| 1 | Plan de Trabajo | 3 días calendario, computados desde el día siguiente de la remisión por correo electrónico del Entregable N° 01 del Consultor |
| 2 | Entregable N° 01 | 30 días calendario, computados desde el día siguiente de la remisión por correo electrónico del Entregable N° 01 del Consultor |
| 3 | Entregable N° 02 | 30 días calendario, computados desde el día siguiente de la remisión por correo electrónico del Entregable N° 02 del Consultor |
| 4 | Entregable N° 03 | 20 días calendario, computados desde el día siguiente de la remisión por correo electrónico del Entregable N° 03 del Consultor |
| 5 | Entregable N° 04 | 5 días calendario, computados desde el día siguiente de la fecha establecida en la notificación de la UNSAAC para el recojo de los cuatro (04) Expedientes Técnicos Definitivos |
| TOTAL | | 85 DÍAS CALENDARIO |

NOTA: El plazo de ejecución Entregable "Plan de Trabajo", es paralelo al plazo de ejecución del Entregable N° 01.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Dentro del plazo establecido, NO ESTÁ COMPRENDIDO EL TIEMPO QUE EL CONSULTOR REMITA LOS ENTREGABLES, LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UEI, U OTRAS ENTIDADES, NI EL PLAZO PARA LA REVISIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR para cada entregable.

Se debe entender la naturaleza del servicio como un producto obtenido (ETO), y que el plazo está vinculado a la finalización de los entregables. La consultoría de obra no está limitada por un periodo de tiempo específico.

El plazo establecido en este numeral se refiere exclusivamente al tiempo dedicado a la supervisión, monitoreo, revisión y evaluación de los entregables del CONSULTOR por parte del SUPERVISOR. Es importante destacar que el SUPERVISOR debe tener en cuenta que la revisión del levantamiento de las observaciones presentadas por el CONSULTOR también es responsabilidad del SUPERVISOR. Por lo tanto, es importante señalar que este periodo de tiempo especificado (plazo para la revisión del levantamiento de observaciones realizadas al CONSULTOR) no está incluido en el plazo establecido en este numeral.

La UEI remitirá por correo electrónico cada uno de los Entregables del Consultor, para que el Supervisor pueda ejecutar el servicio. Si el Supervisor considera necesario contar con una copia física del Entregable del Consultor, puede apersonarse a la oficina de la UEI, sito en Av. De la Cultura N° 733 – Cusco a recabar dicha copia; esto no implica ampliaciones de plazo para la ejecución del servicio, el cual será computado indefectiblemente a partir del día siguiente de la remisión por correo electrónico de cada Entregable.

Por otra parte, el Supervisor debe considerar el plazo del Consultor para la elaboración del ETO, que es de la siguiente forma:

| N° | Entregable | PLAZO MÁXIMO DE PRESENTACIÓN POR EL CONSULTOR |
|-------|------------------|--|
| 1 | Plan de Trabajo | 3 días calendario, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato |
| 2 | Entregable N° 01 | 65 días calendario, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato |
| 3 | Entregable N° 02 | 40 días calendario, computados desde el día siguiente de la notificación de aprobación del entregable N° 01 al correo electrónico |
| 4 | Entregable N° 03 | 110 días calendario, computados desde el día siguiente de la notificación de aprobación del Entregable N° 02 al correo electrónico |
| 5 | Entregable N° 04 | 10 días calendario, computados desde el día siguiente de la notificación de aprobación del Entregable N° 03 al correo electrónico |
| TOTAL | | 225 DÍAS CALENDARIO |



6.8. Resultados esperados: Descripción de los entregables

El Supervisor deberá presentar los entregables que correspondan, los que deben ir acompañados de un informe para cada entregable (Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03 y Entregable N°04) y deben estar foliados, que contendrá lo siguiente:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Reporte de actividades desarrolladas por el Supervisor y avances del servicio según su Plan de Trabajo, precisando, de ser el caso, cualquier retraso o riesgo de retraso que existiera, los problemas presentados y las soluciones adoptadas y proponiendo las acciones correctivas.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Consultor o con terceros.
- Reporte de actividades de seguimiento de trámites para la obtención de las Licencias, Autorizaciones, Aprobaciones, Factibilidades, ante las Autoridades o empresas competentes, de corresponder.
- Reporte de actividades e Informe técnico del Jefe de Supervisión y de los diferentes especialistas de la Supervisión, según la intervención que haya sido necesaria de cada una de las especialidades.
- El SUPERVISOR debe advertir e informar en caso el Consultor no presente a tiempo los entregables (Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03 y Entregable N°04) e indicar las causas de retraso y soluciones para revertir esta situación.
- En caso el Consultor no resuelve observaciones que se le han señalado de manera repetitiva, es decir, cuando se le ha hecho la misma observación por segunda vez, el SUPERVISOR debe proponer una solución detallada y explicativa con el fin de facilitar una mejor comprensión al Consultor.

Para que el Plan de trabajo y los entregables (Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) sean aceptados y considerados como presentados, deberán incluir todo el contenido que se indican en los términos de referencia, no se dará como válida la presentación de entregables incompletos, en cuyo caso la Entidad devolverá al Supervisor, mediante documento, considerándolo como NO PRESENTADO y será pasible de aplicación de la penalidad correspondiente.

En caso el Supervisor sea observado por la Entidad en el Plan de trabajo y los entregables (Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) y presenta el levantamiento de observaciones sin corregirlas o presenta el mismo contenido sin realizar las correcciones necesarias, se considerará como NO PRESENTADO y será pasible de la aplicación de la penalidad correspondiente.

6.8.1. Plan de trabajo del Supervisor (2 Originales + 2 CD no editables)

El Supervisor responsable de la supervisión de la elaboración del ETO dentro de los tres (03) días calendario, computados desde el día siguiente de la remisión por correo electrónico del Entregable N°01 del Consultor, deberá presentar a la UEI el Plan de Trabajo que guiará el cronograma de la supervisión de la elaboración del ETO dicho plan contendrá las acciones necesarias y el cronograma de supervisión, el cual debe estar en concordancia con el Plan de trabajo del Consultor. Dentro de estas acciones se debe considerar 3 reuniones (presenciales y/o virtuales) como mínimo por cada entregable de coordinación con el Consultor, a fin de absolver las consultas y/u observaciones y establecer el avance en la elaboración de dichos estudios.

El plan de trabajo debe ser actualizado a la aprobación de cada entregable a efectos de mantener vigente el cronograma de ejecución del ETO, por lo que el Supervisor una vez emitida la conformidad de cada entregable debe adjuntar el plan de trabajo actualizado.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Debe contener sin ser limitativo:

1. Índice
2. Introducción
3. Antecedentes
4. Alcance del proyecto
5. Metas y objetivos a alcanzar
6. Marco legal y Norma técnica
7. Metodología
8. Planificación:
 - 8.1. Programación de asignación de recursos de personal para la supervisión de la elaboración del ETO, que debe comprender el programa de cada personal profesional de todo el equipo técnico del Supervisor, señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y termino de cada actividad.
 - 8.2. Elaborar la ruta crítica de la programación de la supervisión de la elaboración del ETO, indicando el inicio del servicio, la cual se efectuará en días calendario, así mismo indicará el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT); tener como referencia el número de entregables y la estructura del ETO del proyecto de inversión, de acuerdo con los términos de referencia.
9. Riesgos advertidos y soluciones planteadas
10. Anexos:
 - 10.1. Relación de todo el personal profesional de todo el equipo técnico del Supervisor, indicando su profesión, especialidad, número de colegiatura domicilio actual, número de teléfono, correo electrónico y copia de DNI.
 - 10.2. Anexo A "Ficha de verificación del plan de trabajo del Consultor" y en caso corresponda el Anexo F "Acta de Observaciones del ETO".
11. Otros

6.8.2. Entregable N° 01 (2 Originales + 2 CD no editables)

Presentar el informe que contenga los siguientes puntos:

- a) Revisar el informe técnico inicial, estudios básicos y específicos, parámetros urbanísticos y planos de ejecución de obra de la especialidad de arquitectura.
- b) Revisar integralmente, comprobar y verificar las condiciones en que se encuentra el terreno, a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente en el estudio de preinversión.
- c) Revisar el anteproyecto arquitectónico en función al cronograma de ejecución de elaboración del expediente técnico de obra presentado, al Estudio de Preinversión aprobado y la modificación del estudio de preinversión, de la acción 1.2. Instalación de sistema de riego en el Centro Experimental la Raya de la UNSAAC.
- d) Verificar el inicio de trámite para obtener la Factibilidad del Suministro Eléctrico.
- e) Verificar el Inicio de trámite para obtener la Factibilidad del Suministro de Agua, desagüe y alcantarillado.
- f) Verificar el Inicio de trámite para obtener el Informe Técnico de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco (Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o Plan de Monitoreo Arqueológico y/u otro documento equivalente).





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- g) Revisar el cuadro comparativo entre el estudio de preinversión y el proyecto arquitectónico a nivel de metas, previa coordinación la UEI y la UF, en los casos que se requiera.
- h) Revisar que los diferentes profesionales realicen las actividades descritas en su especialidad, correspondiente al primer entregable de la elaboración del ETO.
- i) Revisar que toda la información y/o documentación requerida para la elaboración del ETO se encuentre en el entregable del Consultor, la cual debe estar de acuerdo a la normativa vigente.
- j) Este entregable deberá estar firmado y sellado por el Representante Legal del Supervisor, el Jefe de Supervisor y el personal de cada especialidad del Supervisor, indicando su especialidad, nombre completo y número de colegiatura, según corresponda.
- k) El SUPERVISOR debe emitir un CERTIFICADO DE GARANTÍA, para garantizar la calidad del primer entregable por un plazo de cuatro (4) años después de la conformidad de la consultoría de obra del integral del ETO, otorgada por la Entidad.
- l) Presentar el Anexo B "Ficha de verificación del primer entregable", y en caso corresponda el Anexo F "Acta de Observaciones del ETO".

6.8.3. Entregable N° 02 (2 Originales + 2 CD no editables)

Presentar el informe que contenga los siguientes puntos:

- a) Revisar los planos de ejecución de obra de las especialidades: Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Mecánicas e Instalaciones Especiales, Hidráulica e Hidrología, Sistemas de Irrigación y otros, estén debidamente compatibilizados.
- b) Revisar las memorias de cálculo, Estudio Hidrológico, Estudio de Geología y Geotecnia, Estudio de Diseño Hidráulico y Estructural del Sistema de Riego y Estudio de Impacto Ambiental.
- c) Revisar la gestión y manejo de residuos sólidos de la construcción y demolición de acuerdo con el Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA.
- d) Verificar el inicio de trámite de licencia de demolición.
- e) Verificar el inicio de trámite para la obtención de la Licencia de uso de agua del Sector 5: Matacaballo; y actualización de la Licencia de uso de agua superficial de los siguientes sectores: Sector 1: Centro Experimental La Raya, Sector 2: Huaracconi, Sector 3: Chacapata y Sector 4: Tambo.
- f) Revisar que los diferentes profesionales realicen las actividades descritas en su especialidad, correspondiente al segundo entregable de la elaboración del ETO.
- g) De corresponder, el Especialista en Impacto Ambiental debe verificar el inicio de trámite de la certificación ambiental correspondiente (Declaración de Impacto Ambiental – DIA y/o Estudio de Impacto Ambiental Semi Detallado-EIA-Sd y/o Estudio de Impacto Ambiental Detallado-EIA-D y/o Estudio de Impacto Ambiental).
- h) Revisar el cuadro comparativo entre el estudio de preinversión y avance del segundo entregable del ETO a nivel de metas, previa coordinación con la UEI y la UF, en los casos que se requiera.
- i) Revisar la factibilidad del Suministro Eléctrico, la factibilidad del Suministro de Agua, desagüe y alcantarillado.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- j) Revisar que toda la información y/o documentación requerida para la elaboración del ETO se encuentre en el entregable del Consultor, la cual debe estar de acuerdo a la normativa vigente.
- k) Este entregable deberá estar firmado y sellado por el Representante Legal del Supervisor, el Jefe de Supervisor y el personal de cada especialidad del Supervisor, indicando su especialidad, nombre completo y número de colegiatura, según corresponda.
- l) El SUPERVISOR debe emitir una CERTIFICADO DE GARANTÍA, para garantizar la calidad del segundo entregable por un plazo de cuatro (4) años después de la conformidad de la consultoría de obra del integral del ETO, otorgada por la Entidad.
- m) Presentar el Anexo C "Ficha de verificación del segundo entregable", y en caso corresponda el Anexo F "Acta de Observaciones del ETO".

6.8.4. Entregable N° 03 (2 Originales + 2 CD no editable)

Presentar el informe que contenga los siguientes puntos:

- a) Revisar los metrados, especificaciones técnicas, presupuesto, memoria descriptiva y toda documentación que complemente la obtención del Estudio Definitivo completo, de acuerdo con la "Directiva para la elaboración, evaluación y aprobación de expedientes técnicos para obras por administración directa o contrata en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco" vigente, sin ser limitativa y la normativa vigente relacionada a los expedientes técnicos.
- b) Revisar la compatibilización de todas las especialidades, con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos y la documentación técnica que forma parte del Estudio Definitivo, a fin que la Entidad proceda a la revisión y conformidad de los mismos, quedando así apto para la entrega definitiva.
- c) Revisar que los diferentes profesionales realicen las actividades descritas en su especialidad, correspondiente al tercer entregable de la elaboración del ETO.
- d) Revisar la certificación ambiental, de corresponder.
- e) Verificar el documento extendido por la entidad correspondiente de las Licencias de uso de agua.
- f) Revisar el inicio de trámite de Licencia de Edificación en la modalidad correspondiente.
- g) Revisar la gestión de riesgos en cumplimiento de lo establecido en la conformidad a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD o directiva vigente al momento de la entrega del expediente técnico de obra.
- h) Revisar el Informe de Consistencia (tanto en metas, como a nivel presupuestal en todos los componentes contemplados en el estudio de preinversión) entre el Estudio de Preinversión aprobado y el ETO Definitivo del Proyecto de Inversión (en caso requiera), sustentando las modificaciones o variaciones, de ser el caso. Previa coordinación con la UEI y la UF, en los casos que corresponda.
- i) Revisar que toda la información y/o documentación requerida para la elaboración del ETO se encuentre en el entregable del Consultor, la cual debe estar de acuerdo a la normativa vigente.
- j) Este entregable deberá estar firmado y sellado por el Representante Legal del Supervisor, el Jefe de Supervisor y el personal de cada especialidad del





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Supervisor, indicando su especialidad, nombre completo y número de colegiatura, según corresponda.

- k) El SUPERVISOR debe emitir una CERTIFICADO DE GARANTÍA, para garantizar la calidad del tercer entregable por un plazo de cuatro (4) años después de la conformidad de la consultoría de obra del integral del ETO, otorgada por la Entidad.
- l) Presentar el Anexo D "Ficha de verificación del tercer entregable", y en caso corresponda el Anexo F "Acta de Observaciones del ETO".

6.8.5. Entregable N° 04 (2 Originales + 2 CD no editable)

Presentar el informe que contenga los siguientes puntos:

- a) Revisar la Licencia de Edificación y la Licencia de Demolición.
- b) Presentar el informe correspondiente a este entregable.
- c) La UNSAAC notificará por correo electrónico al supervisor, para que en el plazo máximo de un día calendario, recoja de la UEI los cuatro (04) Expedientes Técnicos Definitivos firmados por el Consultor, para la firma y sello (indicando su especialidad, nombre completo y número de colegiatura) del Representante Legal del Supervisor, el Jefe de Supervisor y el personal de cada especialidad del Supervisor en señal de conformidad; en un plazo no mayor a 5 días calendario computados desde el día siguiente de la fecha establecida en la notificación de la UNSAAC para el recojo de los expedientes, el Supervisor debe presentar los Expedientes Técnicos de Obra por mesa de partes de la UEI con las firmas respectivas.
En caso de que el Consultor no se apersona en el plazo establecido, se dará por hecho el acto de entrega de los expedientes para el cómputo de los plazos.
- d) Revisar que toda la información y/o documentación requerida para la elaboración del ETO se encuentre en el entregable del Consultor, la cual debe estar de acuerdo a la normativa vigente.
- e) Revisar los expedientes técnicos (04 juegos originales debidamente foliados y firmados, 4 CD con los archivos digitales escaneado de la versión impresa del Expediente Técnico original y 4 CD con los archivos editables), de acuerdo al formato de presentación establecido por la Entidad.
- f) El SUPERVISOR debe emitir una CERTIFICADO DE GARANTÍA, para garantizar la calidad del cuarto entregable por un plazo de cuatro (4) años después de la conformidad de la consultoría de obra del integral del ETO, otorgada por la Entidad.
- g) Presentar el Anexo E "Ficha de verificación del cuarto entregable", y en caso corresponda el Anexo F "Acta de Observaciones del ETO".

6.9. Procedimiento para la presentación de entregables

- a) El Supervisor deberá emitir su Informe en señal de conformidad en los plazos establecidos en el cronograma para cada entregable, el cual debe ser comunicado al Consultor y a la Entidad, lo cual dará inicio al plazo del siguiente entregable, o de corresponder presentará su Informe de Observaciones.
- b) De tratarse de un "Informe en señal de Conformidad", el Supervisor deberá indicar la Conformidad de cada especialidad, debiendo estar suscrito por cada profesional del Supervisor en su especialidad correspondiente y por el Jefe de la supervisión.
- c) De tratarse de un "Informe de Observaciones" el Supervisor, debe señalar el plazo que recomienda otorgar al Consultor para el Levantamiento de Observaciones,





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

conforme a lo establecido en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado; debiendo indicar detalladamente las observaciones realizadas por cada especialidad, señalando la norma, estándar o exigencia incumplida por el Consultor, así como las recomendaciones o alternativas de solución, debiendo estar suscrito por cada profesional especialista del Supervisor y por el Jefe de la Supervisión.

- d) Una vez que el Consultor presente el Levantamiento de Observaciones, la UEI notificará al Supervisor para que emita su Informe en señal de Conformidad correspondiente a la evaluación del Levantamiento de Observaciones de cada uno de los Entregables el que deberá ser comunicado al Consultor y a la Entidad, otorgándole un plazo de acuerdo a la complejidad, el cual se computará desde el día siguiente de la comunicación. Este Informe de Conformidad será la partida para el inicio del plazo del siguiente entregable.
- e) En caso el Supervisor verifique que el Consultor no ha levantado las observaciones, emitirá el Informe de Segundas Observaciones, sin que esto implique prestaciones adicionales por el servicio, ni ampliaciones de plazo. El procedimiento para que el Supervisor presente Informe en señal de Conformidad es el establecido en el literal d).
- f) Cuando el Consultor realice consultas al Supervisor respecto de la elaboración del ETO, las debe hacer por documento o correo electrónico; siendo la Entidad, previa comunicación formal quien solicitara reuniones virtuales y/o presenciales al Consultor y Supervisor con sus respectivos equipos profesionales, para absolver dichas consultas. Los Consultores deben emitir en una sola oportunidad, todas las consultas para cada entregable a fin de evitar retrasos durante la elaboración del ETO; por lo que se debe suscribir un acta de las consultas absueltas, acuerdos realizados y otros que se desarrolle durante las reuniones, así mismo las actas deben estar suscritas por todos los presentes en las reuniones.

6.10. Liquidación del contrato de consultoría de obra

El Consultor elaborará la Liquidación del contrato de consultoría de obra conforme a lo establecido en el artículo 170 del Reglamento.

7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

7.1. Personal Clave

| N° | Descripción / Cargo | Profesión |
|----|--|--|
| 1 | Especialista en Arquitectura | - Arquitecto |
| 2 | Especialista en Estructuras | - Ingeniero Civil |
| 3 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | - Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Civil |
| 4 | Especialista en Instalaciones Eléctricas | - Ingeniero Electricista o - Ingeniero Mecánico Electricista |
| 5 | Especialista en Instalaciones Electromecánicas | - Ingeniero Mecánico o - Ingeniero Electromecánico |
| 6 | Especialista en Instalaciones Especiales | - Ingeniero de Sistemas o - Ingeniero Informático o - Ingeniero Electrónico o - Ingeniero de Telecomunicaciones |
| 7 | Especialista en Mecánica de Suelos | - Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil |
| 8 | Especialista en Impacto Ambiental | - Ingeniero Ambiental o |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| N° | Descripción / Cargo | Profesión |
|----|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Civil o - Biólogo o - Ingeniero Forestal o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Forestal y Ambiental |
| 9 | Especialista en Sistemas de Irrigación | <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Agrícola |
| 10 | Especialista en Hidráulica e Hidrología | <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrícola o - Ingeniero Hidráulico o - Ingeniero Agrónomo |
| 11 | Especialista en Equipo y mobiliario | <ul style="list-style-type: none"> - Médico Veterinario o - Ingeniero Zootecnista o - Médico Veterinario y Zootecnista o - Arquitecto o - Ingeniero Industrial |
| 12 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Civil o - Arquitecto |

En el caso de los títulos obtenidos en el extranjero, obtienen validez en el Perú, cuando éste sea otorgado por la autoridad competente en el Perú, a través de los procedimientos de "revalidación" o "reconocimiento" regulados en la normativa especial de la materia, debiendo acreditarse tal requisito con la presentación de la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero.

El Grado o Título Profesional del personal requerido será verificado en su debida oportunidad, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales del portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso de que el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor adjudicado con la buena pro debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La Colegiatura y el Certificado de Habilidad Profesional del plantel profesional clave, deben ser presentados para el inicio de sus actividades en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.

La experiencia del personal clave que se acreditará será aquella obtenida desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda, acorde con el ordenamiento jurídico aplicable.

La experiencia del personal clave propuesto por el postor adjudicado con la buena pro, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados, o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.



2. Sustitución del Equipo Profesional Ofertado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Es exclusiva responsabilidad del Supervisor ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado.

La Entidad, tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico ofertado, en caso se observe más de dos (2) ausencias y/o inasistencias a las reuniones de coordinación programadas por la Entidad, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente u otro profesional.

Excepcionalmente, y de manera justificada, el Supervisor, puede solicitar a la Entidad, le autorice la sustitución de algún profesional ofertado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las previstas en las Bases Integradas para el personal a ser reemplazado.

La sustitución del personal ofertado debe solicitarse a la Entidad, quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el Supervisor y el personal a ser sustituido, salvo caso fortuito, situación en la que deberá ser comunicado en forma inmediata.

La solicitud estará sujeta a evaluación y aprobación de la Entidad, si dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento, se considera aprobada la solicitud; de lo contrario ningún profesional reemplazante podrá entrar en ejercicio de sus funciones si no ha sido aceptado previa y formalmente por la Entidad.

El Supervisor deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte el plazo de ejecución ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.

De autorizarse el cambio de profesional, la Entidad remite al Supervisor el documento correspondiente. El Supervisor es responsable de los tiempos que demande lo precitado, no existiendo ampliación de plazo por tal motivo.

7.3. Actividades del Personal Clave

Enmarcados en los aspectos indicados en el requerimiento, los documentos que forman parte del expediente técnico y el objeto de la contratación, las actividades del equipo técnico son:

EQUIPO TÉCNICO:

Jefe de Supervisión

- Será asumida por el Especialista en Arquitectura o el Especialista en Estructuras, no pudiendo emplear a otro profesional. Al momento de la entrega de documentos para el perfeccionamiento del contrato, el postor designará al Jefe de Supervisión.
- Organizar, planificar, coordinar y dirigir a los profesionales que conformar el equipo técnico.
- Coordinar, monitorear, supervisar y controlar las actividades y entregables de la supervisión de la elaboración del ETO, en todas las especialidades y enmarcado en





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

el control técnico de calidad, control de costos, control de tiempos y control administrativo.

- Gestionar las comunicaciones asegurando la información a los especialistas sobre las actividades, progreso y entregables de la supervisión de la elaboración del ETO.
- Responsable de revisar, monitorear y evaluar el ETO hasta su aprobación final; asimismo, es responsable conjunto con cada profesional de cada especialidad que participan en la supervisión del estudio definitivo.
- Garantizar que las comunicaciones entre la Entidad y los integrantes del equipo del proyecto y otras entidades públicas y privadas sean efectivas.
- Prestar asesoría y absolver consultas y/u observaciones cuando la UNSAAC las formule, las cuales serán canalizadas a través de la UEI.
- Revisar el Informe de Consistencia en coordinación con los especialistas del equipo técnico (tanto en metas, como a nivel presupuestal en todos los componentes contemplados en el estudio de preinversión) entre el Estudio de Preinversión aprobado y el ETO Definitivo del Proyecto de Inversión (en caso requiera), sustentando las modificaciones o variaciones, de ser el caso. Previa coordinación con la UEI y la UF, en los casos que corresponda.
- Revisar que el Informe Técnico de la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco (Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o Plan de Monitoreo Arqueológico y/u otro documento equivalente), este completa.
- Revisar la gestión de riesgos de conformidad a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras" o directiva vigente al momento de la entrega del expediente técnico de obra.
- Revisar el plan de seguridad y salud, concordante con la norma vigente aplicable.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Firmar conjuntamente con los especialistas todo el expediente técnico de obra, siendo responsable de la supervisión del contenido técnico.

1) Especialista en Arquitectura

- Revisar todos los componentes del ETO en la especialidad de Arquitectura, los cuales deben estar compatibilizados con las demás especialidades del ETO.
- Revisar el Anteproyecto en concordancia con las metas establecidas en el Estudio de Preinversión aprobado y el Diseño del Proyecto Arquitectónico.
- Revisar el cumplimiento y la presentación de los documentos necesarios para la elaboración del Anteproyecto y el Diseño del Proyecto Arquitectónico.
- Realizar el seguimiento concurrente del trabajo realizado por el especialista del Consultor.
- Revisar la memoria descriptiva, metrados, especificaciones técnicas, planos de la especialidad de arquitectura, y validarlos.
- Emitir su opinión en señal de conformidad al ETO en la especialidad de Arquitectura.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia y con pleno conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, norma técnica de Metrados, Ley y su Reglamento y la normativa vigente aplicable por especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras actividades necesarias para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

2) Especialista en Estructuras

- Revisar todos los componentes del ETO en la especialidad de Estructuras, a fin de que cumpla con los parámetros, criterios y características acorde con la infraestructura a ejecutar, los cuales deben estar compatibilizados con las demás especialidades del ETO.
- Verificar y corroborar los estudios básicos concernientes a su especialidad.
- Realizar el seguimiento concurrente del trabajo realizado por el especialista del Consultor.
- Evaluar el diseño de todos los elementos estructurales que comprende la obra de infraestructura. En todo momento se deberá coordinar con los diferentes especialistas del proyecto, para que el diseño estructural vaya acorde con las necesidades de los mismos.
- Evaluar el diseño estructural en base al estudio y recomendaciones del Especialista en Mecánica de Suelos.
- Revisar la memoria descriptiva, metrados, especificaciones técnicas, planos de la especialidad de estructuras, y validarlos.
- Revisar el estudio topográfico.
- De corresponder, revisar el estudio de niveles freáticos.
- Emitir su opinión en señal de conformidad al ETO en la especialidad de Estructuras.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia y con pleno conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, norma técnica de Metrados, Ley y su Reglamento y la normativa vigente aplicable por especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras actividades necesarias para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

3) Especialista en Instalaciones Sanitarias

- Revisar todos los componentes del ETO en la especialidad de Instalaciones Sanitarias, los cuales deben estar compatibilizados con las demás especialidades del ETO.
- Verificar y corroborar los estudios básicos concernientes a su especialidad.
- Realizar el seguimiento concurrente del trabajo realizado por el especialista del Consultor.
- Revisar que la concepción de las instalaciones sanitarias, cumpla con los parámetros, criterios y características, acorde con la infraestructura a ejecutar.
- Revisar la memoria descriptiva, metrados, especificaciones técnicas, planos de su especialidad y validarlos.
- De corresponder, revisar el estudio de niveles freáticos.
- Emitir su opinión en señal de conformidad al ETO en su especialidad.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- El desarrollo de sus actividades será en concordancia y con pleno conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, norma técnica de Metrados, Ley y su Reglamento y la normativa vigente aplicable por especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras actividades necesarias para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

4) **Especialista en Instalaciones Eléctricas**

- Revisar todos los componentes del ETO en las especialidades de Instalaciones Eléctricas, los cuales deben estar compatibilizados con las demás especialidades del ETO.
- Verificar y corroborar los estudios básicos concernientes a su especialidad.
- Realizar el seguimiento concurrente del trabajo realizado por el especialista del Consultor.
- Revisar que la concepción de las Instalaciones Eléctricas, cumplan con los parámetros, criterios y características, acorde con la infraestructura a ejecutar.
- Revisar la memoria descriptiva, metrados, especificaciones técnicas, planos de su especialidad y validarlos.
- Emitir su opinión en señal de conformidad al ETO en su especialidad.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia y con pleno conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, norma técnica de Metrados, Ley y su Reglamento y la normativa vigente aplicable por especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras actividades necesarias para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

5) **Especialista en Instalaciones Electromecánicas**

- Revisar todos los componentes del ETO en la especialidad de Instalaciones Electromecánicas, los cuales deben estar compatibilizados con las demás especialidades del ETO.
- Verificar y corroborar los estudios básicos concernientes a su especialidad.
- Realizar el seguimiento concurrente del trabajo realizado por el especialista del Consultor.
- Revisar que la concepción de las instalaciones electromecánicas, cumpla con los parámetros, criterios y características, acorde con la infraestructura a ejecutar.
- Revisar la memoria descriptiva, metrados, especificaciones técnicas, planos de su especialidad y validarlos.
- Emitir su opinión en señal de conformidad al ETO en su especialidad.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia y con pleno conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, norma técnica de Metrados, Ley y su Reglamento y la normativa vigente aplicable por especialidad.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras actividades necesarias para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

6) Especialista en Instalaciones Especiales

- Revisar todos los componentes del ETO en la especialidad de Instalaciones Especiales, los cuales deben estar compatibilizados con las demás especialidades del ETO.
- Verificar y corroborar los estudios básicos concernientes a su especialidad.
- Realizar el seguimiento concurrente del trabajo realizado por el especialista del Consultor.
- Revisar que la concepción de las instalaciones especiales, cumpla con los parámetros, criterios y características, acorde con la infraestructura a ejecutar.
- Revisar la memoria descriptiva, metrados, especificaciones técnicas, planos de su especialidad y validarlos.
- Emitir su opinión en señal de conformidad al ETO en su especialidad.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia y con pleno conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, norma técnica de Metrados, Ley y su Reglamento y la normativa vigente aplicable por especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras actividades necesarias para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

7) Especialista en Mecánica de Suelos

- Revisar todos los componentes del ETO en la especialidad de Mecánica de Suelos, los cuales deben estar compatibilizados con las demás especialidades del ETO.
- Verificar y corroborar los estudios básicos concernientes a su especialidad.
- Realizar el seguimiento concurrente del trabajo realizado por el especialista del Consultor.
- Revisar que la concepción de Mecánica de Suelos, cumpla con los parámetros, criterios y características, acorde con la infraestructura a ejecutar.
- Revisar el Estudio de mecánica de suelos.
- Revisar el Estudio de niveles freáticos, de corresponder.
- Emitir su opinión en señal de conformidad al ETO en su especialidad.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia y con pleno conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, norma técnica de Metrados, Ley y su Reglamento y la normativa vigente aplicable por especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras actividades necesarias para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

8) **Especialista en Impacto Ambiental**

- Revisar todos los componentes del ETO en la especialidad de Impacto Ambiental, los cuales deben estar compatibilizados con las demás especialidades del ETO.
- Verificar y corroborar los estudios básicos concernientes a su especialidad.
- Realizar el seguimiento concurrente del trabajo realizado por el especialista del Consultor.
- Revisar que el Estudio de Impacto Ambiental esté en concordancia con la Legislación Ambiental Peruana vigente a la fecha de entrega del ETO.
- De corresponder, revisar la certificación ambiental correspondiente de acuerdo con la normatividad vigente.
- Revisar la memoria descriptiva, metrados, especificaciones técnicas de su especialidad y validarlos.
- Revisar la gestión y manejo de residuos sólidos de la construcción y demolición de acuerdo con la normatividad vigente.
- Emitir su opinión en señal de conformidad al ETO en su especialidad.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia y con pleno conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, norma técnica de Metrados, Ley y su Reglamento y la normativa vigente aplicable por especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras actividades necesarias para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

9) **Especialista en Sistemas de Irrigación**

- Revisar todos los componentes del ETO en la especialidad de Sistemas de Irrigación cumplan con los parámetros, criterios y características acorde con el proyecto.
- Revisar todos los componentes del ETO en la especialidad de Sistemas de Irrigación, los cuales deben estar compatibilizados con las demás especialidades del ETO.
- Realizar el seguimiento concurrente del trabajo realizado por el especialista del Consultor.
- Verificar y corroborar los estudios básicos concernientes a su especialidad.
- Revisar el Diseño del Sistema de Riego, Estudio Agrológico, Estudio de Diseño Estructural del Sistema de Riego, Estudio de Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto.
- Revisar los informes de especialidad y verificar los trámites correspondientes para la actualización de la Licencia de uso de agua superficial, emitido por la Autoridad Nacional del Agua (ANA).
- Verificar la acreditación de la disponibilidad hídrica del caudal demandado por el proyecto, mediante documento oficial emitido por la Autoridad Nacional del Agua (ANA).





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Revisar el Sistema de irrigación para las 05 zonas Acción 1.2: Instalación de sistema de riego en el Centro Experimental la Raya de la UNSAAC (Sector 1: Centro Experimental La Raya (Yanamayo), Sector 2: Huaracconi, Sector 3: Chacapata, Sector 4: Tambo y Sector 5: Payacancha).
- Revisar la memoria descriptiva, metrados, especificaciones técnicas, planos de su especialidad y validarlos.
- Emitir su opinión en señal de conformidad al ETO en su especialidad.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia y con pleno conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, norma técnica de Metrados, Ley y su Reglamento y la normativa vigente aplicable por especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras actividades necesarias para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

10) Especialista en Hidráulica e Hidrología

- Revisar que la concepción en Hidráulica e Hidrología, cumpla con los parámetros, criterios y características acorde con el proyecto.
- Revisar todos los componentes del ETO en la especialidad de Hidráulica e Hidrología, los cuales deben estar compatibilizados con las demás especialidades del ETO.
- Realizar el seguimiento concurrente del trabajo realizado por el especialista del Consultor.
- Verificar y corroborar los estudios básicos concernientes a su especialidad.
- Revisar el Estudio Hidrológico, Estudio de Diseño Hidráulico del Sistema de Riego, Estudio de Fuente de agua, Estudio de Hidrología del Proyecto, el estudio de transportes de sedimentos del proyecto, Estudio de Análisis de Riesgos y Vulnerabilidad del Proyecto.
- Verificar la obtención y actualización de la Licencia de uso de agua superficial de todos los sectores.
- Revisar la opinión de la Autoridad Administrativa del Agua respecto a la disponibilidad hídrica y verificar su tramitación correspondiente.
- Revisar el grado de concentración y el tipo de sedimentos que transportan (por suspensión, saltación y/o arrastre), en el tiempo, de los cursos de agua de la zona del proyecto; y validar.
- Revisar la memoria descriptiva, metrados, especificaciones técnicas, planos de su especialidad y validarlos.
- Emitir su opinión en señal de conformidad al ETO en su especialidad.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia y con pleno conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, norma técnica de Metrados, Ley y su Reglamento y la normativa vigente aplicable por especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras actividades necesarias para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

11) Especialista en Equipo y mobiliario

- Revisar todos los componentes del ETO en la especialidad en Equipamiento y Mobiliario, los cuales deben estar compatibilizados con las demás especialidades del ETO.
- Realizar el seguimiento concurrente del trabajo realizado por el especialista del Consultor.
- Revisar que el Equipamiento y Mobiliario, cumpla con los parámetros, criterios y características, acorde con la infraestructura a ejecutar.
- Revisar los estudios definitivos de los componentes Equipamiento y Mobiliario del ETO, en coordinación con la Escuela Profesional de Agronomía, Escuela Profesional de Zootecnia y Centro de Investigación en Camélidos Sudamericanos CICAS - La Raya de la UNSAAC; y el sustento documentario correspondiente.
- Revisar la memoria descriptiva, metrados, especificaciones técnicas de su especialidad y validarlos.
- Emitir su opinión en señal de conformidad al ETO en su especialidad.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia y con pleno conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, norma técnica de Metrados, Ley y su Reglamento y la normativa vigente aplicable por especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras actividades necesarias para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

12) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos

- Revisar todos los componentes del ETO en Costos y Presupuestos, los cuales deben estar compatibilizados con las demás especialidades del ETO.
- Revisar las planillas de metrados con sus respectivos resúmenes; el mismo que deberá ser coincidente en número de partidas y cantidades a los metrados, todo ello en función al reglamento de metrados; asimismo, revisar el presupuesto de prevención y vigilancia del Covid-19 y revisar el presupuesto integral del ETO por componentes.
- Realizar el seguimiento concurrente del trabajo realizado por el especialista del Consultor.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia y con pleno conocimiento del Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma Técnica de Metrados, D.S. N° 011-79-VC "Formulas Polinómicas" y modificatorias y normativa vigente aplicable por especialidad.
- Revisar el cálculo costo H-H vigente.
- Revisar el cálculo costo hora maquina vigente.
- Emitir su opinión en señal de conformidad al ETO en su especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 43 y 44 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras actividades necesarias para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

8. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El POSTOR podrá participar individualmente o en consorcio¹. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD (Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado) vigente.

De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados que participarán en el CONSORCIO, es de dos (02) integrantes y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%).

Todos los consorciados son igualmente responsables por la correcta ejecución de la Consultoría de obra, independientemente del porcentaje de participación de cada integrante.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. Otras obligaciones

9.1.1. Otras obligaciones del Supervisor

- Contar con una dirección en la Ciudad de Cusco y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución contractual.
- Brindar dos números de teléfono celular a efectos de realizar las coordinaciones.
- El Supervisor asumirá la responsabilidad técnica total de la consultoría para la Supervisión del ETO, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o sus colaboradores serán de su única y entera responsabilidad.
- El Supervisor está en obligación de aclarar las consultas y/o absolver las observaciones que le formule la Entidad, en cada etapa de la supervisión del ETO.
- La UNSAAC, tendrá la potestad de solicitar todas las reuniones que crea conveniente realizar, con los miembros del equipo del Supervisor, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta, las que pueden ser presenciales y/o virtuales de acuerdo al requerimiento de la UNSAAC, por lo que el Supervisor está en la obligación de asistir con el personal que sea solicitado por la Entidad.
- El Supervisor no debe contratar personal de la Entidad para la supervisión parcial o total del ETO, de lo contrario será causal que originará la resolución del contrato.



¹ Conforme lo establece el artículo 13 de la Ley de Contrataciones del Estado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- El Supervisor debe contratar y presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo su personal, que se encuentren trabajando o realizando visitas de inspección en el terreno.
- El Supervisor se compromete a efectuar todas las comunicaciones necesarias con las áreas respectivas de la UNSAAC.
- Durante la supervisión del Expediente Técnico de Obra, el Supervisor debe mantener constante comunicación con la UEI.
- El Supervisor debe comunicar oportunamente a la Entidad, el avance de los entregables por parte del Consultor.
- Revisar el desarrollo del proyecto y coordinar permanentemente con el Consultor y la UEI.
- Es obligación del Supervisor elaborar el acta de las reuniones realizadas donde se detallarán los acuerdos, avances, consultas y/o seguimiento a la elaboración del ETO, las actas deberán estar suscritas por todos los participantes, cuya comunicación será mediante correo electrónico u otro medio que determine la UEI.
- No está permitido que el personal clave delegue a un asistente, su participación a las reuniones convocadas por el Consultor y/o la entidad.
- El Supervisor no tendrá autoridad para exonerar al Consultor de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación del servicio, que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier prestación adicional.
- El Supervisor es solidariamente responsable con el Consultor por cualquier perjuicio o sanción derivada del incumplimiento de sus obligaciones contractuales, salvo que demuestre que se opuso oportunamente y que comunicó a la UEI.
- El Supervisor asume juntamente con el Consultor el costo de los daños y perjuicios por cualquier error, omisión y/o deficiencia del ETO, que se detecte durante la etapa constructiva de la obra y que genere prestaciones adicionales.
- Al presentar el Informe Final del Expediente Técnico de Obra definitivo, el Supervisor devolverá a la UEI, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de lo contrario no se procederá al trámite de pago.
- Atender y absolver las consultas, aclaraciones y/u observaciones referidas a la documentación técnica que elabore o presente como parte del servicio, que le sean solicitadas por la UEI planteadas por los participantes (en el procedimiento de selección), el consultor y/o supervisor de la obra (durante la ejecución y finalización de obra), sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el Supervisor por la falta de absolución de las mismas, de conformidad a los plazos establecidos en la Ley y el Reglamento vigente.
- El SUPERVISOR debe tomar en consideración la naturaleza del servicio como un producto obtenido (ETO), y que el plazo está vinculado a la finalización de los entregables. La consultoría de obra no está limitada por un periodo de tiempo específico, por lo que el SUPERVISOR debe presentar una PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA IDÓNEA.
- Una vez otorgada la conformidad, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.
- De requerir mayor información, debe ingresar al Banco de inversiones (<https://ofi5.mef.gob.pe/ssi/>) con el CUI N° 2271548.



9.1.2. Otras obligaciones de la Entidad



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

La UEI debe entregar: Archivos digitales del Estudio de Preinversión aprobado e Informe Técnico de Aprobación, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual el Supervisor debe apersonarse a la UEI, en horario laborable (7 a.m. a 3 p.m.); en caso el Supervisor no se apersona, el plazo de ejecución se seguirá computando.

9.2. Adelantos

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El SUPERVISOR debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo, no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del SUPERVISOR.

La no entrega del adelanto en el plazo establecido por la Entidad, no es motivo para solicitar la ampliación de plazo, ni para retrasar el inicio de cualquier actividad.

9.3. Confidencialidad

El Supervisor deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la presente prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Supervisor.

9.4. Propiedad intelectual

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad intelectual de la UNSAAC y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito de la UNSAAC.

9.5. Solución de controversias durante la ejecución contractual

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una Conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o



De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el Reglamento, en su defecto, en el numeral 45.2 del artículo 45 de la Ley.

En caso de existir arbitraje, este será Ad Hoc formado por un Árbitro Único, en la ciudad de Cusco.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley.

9.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

- El Supervisor desarrollará sus actividades bajo la supervisión de la Entidad.
- La UEI realizará el control del cumplimiento de los entregables; asimismo, convocará a reuniones de trabajo que se desarrollen para la presentación de avances que realice el Supervisor, con la finalidad de ir alcanzando algunas sugerencias y/u observaciones en el proceso de supervisión de la elaboración del ETO.

9.7. Conformidad de la prestación

La conformidad de la consultoría de Obra de la Supervisión del ETO será otorgada por el Jefe de la UEI.

9.8. Forma de pago

El pago se realizará de forma única, después de la prestación efectivamente realizada y la conformidad otorgada por el área usuaria.

Para efectos del trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Supervisor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta solicitando el pago por el servicio de consultoría de obra
- RNP del Supervisor
- CCI del Supervisor
- Informe de Liquidación de la Consultoría de Obra
- Informe de Conformidad de cada entregable
- Informe del responsable de la UEI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada

La documentación debe ser presentada en la plataforma digital de la UNSAAC- Sistema de Trámite PLADDES y por mesa de partes presencial de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO en el horario de atención al público (7 a.m. a 3 p.m.), sito en Av. De la Cultura N° 733, distrito, provincia y departamento del Cusco.



9.9. Reajuste de los pagos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo 38 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula y de acuerdo con la variación del Índice General de Precios al Consumidor (IU:39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). A cada pago a cuenta o valorización reajustada, se le deducirá el reajuste que no corresponde por el Adelanto, a esa misma fecha, siempre y cuando se haya solicitado tal Adelanto:

La fórmula monómica (K) para los reajustes está definida por:

$$K = 1.000 \times (Im / Io)$$

Las fórmulas aplicables son:

A. Monto de la valorización reajustada:

$$Vr = Vm \times (Im / Io)$$

Monto del reajuste:

$$R = Vr - Vm$$

B. Monto que corresponde a la Amortización del Adelanto:

$$AA = (A/C) \times Vm$$

C. Monto por la Deducción del Reajuste que no corresponde al Adelanto:

$$D = [AA \times (Im - Ia)] / Ia$$

D. Monto a Pagar

$$P = Vr - AA - D$$

Donde:

Vr = Valorización reajustada

Vm = Monto Valorizado según forma de pago

A = Monto del Adelanto otorgado

AA = Amortización del Adelanto otorgado

C = Monto del Contrato

R = Monto del Reajuste

D = Deducción de Reajuste que no corresponde

P = Monto a pagar

Im = Índice general de precios al consumidor del INEI a la fecha de la Valorización

Io = Índice general de precios al consumidor del INEI a la fecha del Valor Referencial

Ia = Índice general de precios al consumidor del INEI a la fecha del pago del Adelanto

- Las fórmulas definidas en (A) definen el monto de la valorización o pago a cuenta reajustado (Vr), y el monto del reajuste (R).
- La fórmula definida en (B) determina el monto que corresponde a la Amortización del Adelanto.
- La fórmula definida en (C), define el monto del reajuste que no corresponde al Adelanto otorgado.
- La fórmula definida en (D), define el monto final a pagar.

Las últimas tres fórmulas solo son aplicables de haberse otorgado adelanto, y solo hasta la amortización total del mismo, de ser el caso.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

9.10. Penalidades

9.10.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del Supervisor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

9.10.2. Otras penalidades aplicables

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen otras penalidades, distintas al retraso o mora, establecidas en el siguiente cuadro:

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|---|--|----------------------------------|
| 1 | En caso el Supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido | 0.5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal | Según informe del Jefe de la UEI |
| 2 | En caso el Supervisor no cumpla con presentar cada entregable (Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) en el plazo establecido. | 0.5 de la UIT por cada día de atraso | Según informe del Jefe de la UEI |
| 3 | Cuando el personal clave convocado no asista a las reuniones presenciales y/o virtuales solicitadas por la Entidad. | 0.5 de la UIT Por ocurrencia, por cada personal | Según informe del Jefe de la UEI |
| 4 | Cuando el personal clave no asista a las reuniones presenciales y/o virtuales de acuerdo con su Plan de Trabajo. | 0.5 de la UIT Por ocurrencia, por cada personal | Según informe del Jefe de la UEI |
| 5 | En caso el personal clave sea reemplazado por asistentes en reuniones presenciales y/o virtuales de acuerdo con su Plan de trabajo y/o convocadas por el Consultor y/o la Entidad | 0.3 de la UIT Por ocurrencia, por cada personal | Según informe del Jefe de la UEI |
| 6 | Por no levantar las observaciones realizadas por la Entidad, a cada vez de cada entregable (Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) dentro del plazo otorgado por la Entidad. | 0.5 de la UIT Por cada día de atraso | Según informe del Jefe de la UEI |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | |
|----|--|---|----------------------------------|
| 7 | Por levantar las observaciones realizadas por la Entidad, de manera deficiente. | 0.5 de la UIT Por ocurrencia | Según informe del Jefe de la UEI |
| 8 | Por levantar las observaciones realizadas por la Entidad, de forma incompleta. | 0.5 de la UIT Por cada día de atraso | Según informe del Jefe de la UEI |
| 9 | Por presentar cada entregable (Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) incompleto. | 0.5 de la UIT Por cada día de atraso | Según informe del Jefe de la UEI |
| 10 | Por presentar cada entregable (Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) deficiente. | 0.5 de la UIT Por ocurrencia | Según informe del Jefe de la UEI |
| 11 | Por no elaborar el acta de las reuniones realizadas y no estar suscritas por todos los participantes. | 0.3 de la UIT Por ocurrencia | Según informe del Jefe de la UEI |
| 12 | El incumplimiento en la presentación del Plan de trabajo dentro del plazo establecido. | 0.5 de la UIT Por cada día de atraso | Según informe del Jefe de la UEI |
| 13 | Por no actualizar su Plan de trabajo a la aprobación de cada entregable. | 0.3 de la UIT Por cada día de atraso | Según informe del Jefe de la UEI |
| 14 | En caso el Supervisor exonere al Consultor de alguna de sus obligaciones contractuales. | 0.2 de la UIT Por ocurrencia | Según informe del Jefe de la UEI |
| 15 | En caso el Supervisor apruebe algún trabajo adicional, que involucre ampliación de plazo o cualquier prestación adicional. | 0.2 de la UIT Por ocurrencia | Según informe del Jefe de la UEI |
| 16 | En caso el Supervisor contrate personal de la Entidad para la supervisión parcial o total del ETO. | 0.1 de la UIT Por ocurrencia, por cada personal | Según informe del Jefe de la UEI |

Notas:

- Para el cálculo de las otras penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha de ocurrencia que origina la penalidad.
- Las penalidades indicadas se aplicarán en el pago final, o en la liquidación final del contrato, o se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley (10% del monto del contrato vigente).

9.11. Responsabilidad por vicios ocultos

En los contratos de consultoría para supervisar la elaboración de los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo de cuatro (4) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

9.12. Plan de vigilancia, prevención y control del Covid-19





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- El Supervisor, así como el personal que esté bajo su responsabilidad, deberá cumplir con las disposiciones, protocolos y otros procedimientos emitidos por el gobierno con el fin de prevenir y controlar la pandemia del Covid-19.
- Incorporar lo especificado en el ámbito de aplicación de la Resolución Ministerial N°031-2023-MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023 que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
- Implementar los protocolos de seguridad, en todas las fases que le demande la presente prestación.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

ANEXO A "FICHA DE VERIFICACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL CONSULTOR"

| | | | | |
|-----------------------------------|--|----|-------------------|--------|
| Nombre del proyecto | | | | |
| Consultor: | | | | |
| Supervisor: | | | | |
| Número de revisión: | | | | |
| Plan de trabajo | 2 Originales | | 2 CD no editables | |
| | SI | NO | SI | NO |
| Fecha: | | | | |
| PLAN DE TRABAJO | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | | N°Folio | Cumple |
| 1 | Acciones necesarias y el cronograma de elaboración del ETO. Dentro de estas acciones se considerará reuniones de coordinación periódica con el Supervisor a fin de absolver las consultas y/u observaciones y establecer el avance en la elaboración de dichos estudios. | | | |
| Calificación: | | | | |

ANEXO B "FICHA DE VERIFICACIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE"

| | | | | |
|-----------------------------------|--|----|-------------------|--------|
| Nombre del proyecto | | | | |
| Consultor: | | | | |
| Supervisor: | | | | |
| Número de revisión: | | | | |
| Entregable N°01: | 2 Originales | | 2 CD no editables | |
| | SI | NO | SI | NO |
| Fecha: | | | | |
| A. INFORME TÉCNICO INICIAL | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | | N°Folio | Cumple |
| 1 | El consultor debe presentar una Constancia de Inspección firmada por los usuarios finales (Escuela Profesional de Agronomía, Escuela Profesional de Zootecnia y Centro de Investigación en Camélidos Sudamericanos CICAS- La Raya de la UNSAAC) y la UEI. | | | |
| 2 | Informe Técnico de la Evaluación Integral, realizada a toda la infraestructura y sus recomendaciones debidamente sustentadas, en caso de existir discrepancias con las metas previstas en el perfil de preinversión y la modificación del proyecto a nivel perfil, de la acción 1.2. Instalación de sistema de riego en el Centro Experimental la Raya de la UNSAAC. | | | |
| 3 | El consultor deberá presentar un Informe Técnico inicial de la visita preliminar realizada a campo con enfoque multidisciplinario. | | | |
| Calificación: | | | | |



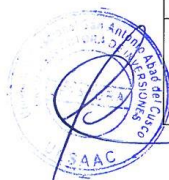
B. ESTUDIOS BÁSICOS Y ESPECÍFICOS

| | | | |
|-----------------------------------|---------|--------|-------------|
| Componentes (sin ser limitativo): | N°Folio | Cumple | Observación |
|-----------------------------------|---------|--------|-------------|



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| b.1. Estudio Topográfico | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 1 | Memoria descriptiva: Antecedentes, alcances del trabajo, descripción del área del proyecto, metodología de trabajo (planeamiento, reconocimiento y monumentación y otros necesarios), software topográfico, brigadas de campo, gabinete y otros necesarios; así como también Trabajo de campo, Red de control vertical y horizontal, monumentación de puntos de apoyo y BMs, levantamiento topográfico, Trabajo de Gabinete: procesamiento de la información recolectada, softwares empleados y otros necesarios según corresponda. | | | |
| 2 | Informe técnico de Geodesia, que contiene Georreferenciación, monumentación de hitos, red geodésica (mínimo 03 puntos, según magnitud de proyecto), parámetros de configuración, punto base de control y procesamiento. Adjunta Fichas de vértices, Fichas de Puntos geodésicos de orden C, con certificación de puntos geodésicos certificados por el IGN. | | | |
| 3 | La georreferenciación del proyecto se presenta en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M.) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84). | | | |
| 4 | Planos de ubicación, ubicación de puntos geodésicos, BMs levantamiento planialtimétrico, planos de levantamientos especiales, entre otros (escala adecuada que sea manejable y legible). | | | |
| 5 | Libreta de campo refrendada por el especialista responsable y jefe de proyecto del Consultor, inventario de obras de arte. El levantamiento topográfico debe estar a detalle. | | | |
| Levantamiento Topográfico General (contenido del plano) | | | | |
| 1 | Forma del terreno, con medidas de linderos, vértices nombrados, ángulos y área del terreno | | | |
| 2 | Indicación de las coordenadas geográficas UTM | | | |
| 3 | Cuadro de las Coordenadas de las estaciones | | | |
| 4 | Curvas de nivel cada 1.00 m y si la pendiente es de 10% a menos cada 0.50 m y 0.25 m | | | |
| 5 | Ubicación y replanteo de c/u de las construcciones existentes, si las hubiere | | | |
| 6 | Número de puntos y estaciones | | | |
| 7 | Ubicación y localización exacta del BM, debe dejarse monumentado | | | |
| 8 | Indicación de los exteriores del terreno | | | |
| 9 | Área del terreno y área construida existente | | | |
| 10 | Ubicación, descripción y verificación de existencia de redes eléctricas y sistema eléctrico utilizado (descripción de tableros eléctricos, antigüedad de redes eléctricas) | | | |
| 11 | Ubicación, descripción y verificación de existencia de redes de agua potable, alcantarillado (indicar a que distancia se encuentran de la estructura existente) | | | |
| Levantamientos Topográficos Específicos | | | | |
| 1 | Obras de Conducción y distribución: | | | |
| 1.1 | Trazo de la línea de gradiente que establezca la ruta de conducción y distribución más óptima, para los tramos de la conducción y distribución comprendidos en el proyecto, será estacada a cada 20 m, en tramos rectos y cada 10m en tramos en | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | curva, controlada con una red de Bench Mark distanciados a cada 500 m | | | |
| 1.2 | Levantamiento topográfico de la franja del eje del trazo proyectado como mínimo 15 m a cada lado del eje. Los PIs (puntos de inflexión) serán materializados con estacas especiales empotradas en concreto. Las secciones transversales serán levantadas en cada estaca, abarcando una longitud de 5 m a cada lado del eje. Las estacas serán niveladas convenientemente y se verificarán con una nivelación cerrada para una precisión máxima de 0.025m por Kilómetro. En base a esta información se prepararán planos de planta y perfil a escala 1/1000 y secciones transversales a escala 1:200. | | | |
| 1.3 | Levantamiento de planos de obras de arte a escala 1:100, 1:200 o 1:500, según sea el caso. Con curvas de nivel a intervalos de 0.50 m | | | |
| 1.4 | Los trabajos topográficos incluirán, además, el levantamiento de los perfiles geológico - geotécnicos, así como poligonales para la localización de todas las investigaciones geológicas o estudios de suelos; los cuales estarán enlazados a la red nacional. Se incluirán levantamientos de planos de canteras, préstamos y depósito de materiales excedentes, a escala 1:2000 o la adecuada | | | |
| 1.5 | Ubicación e indicación de cotas de puntos referenciales, puntos de inflexión y puntos de inicio y término de tramos curvos, ubicación y colocación de Bench Mark | | | |
| 2 | Áreas de Riego: levantamiento perimétrico de las áreas de riego. La delimitación parcelaria se efectuará con GPS navegador debidamente de geo referenciado u otros equipos | | | |
| 3 | Consideraciones generales | | | |
| 3.1 | Es recomendable utilizar sistema de coordenadas UTM Datum WGS84 | | | |
| 3.2 | Las áreas y volúmenes de explotación de canteras, áreas de botaderos y otros, serán determinados mediante levantamientos topográficos | | | |
| 3.3 | Todos los BM's se colocarán a cada 1000 m a la poligonal levantada y serán debidamente monumentados. | | | |
| 3.4 | Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse | | | |
| 3.5 | Se deberán presentar todas las libretas de campo refrendadas por el topógrafo y consultor, así como el inventario de obras de arte, y archivos digitales en anexo correspondiente. El levantamiento topográfico debe estar a detalle | | | |
| 3.6 | Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinara cuando efectúe el reconocimiento de la ruta. | | | |
| 3.7 | Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, estructuras de entrega de aguas pluviales y otros | | | |
| 3.8 | Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | |
|--|--|----------------|---------------|--------------------|
| | Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente | | | |
| 3.9 | Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos | | | |
| 3.1 | El plano de ubicación (plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que se estime necesario | | | |
| 3.11 | Se presentarán los planos de planta y perfil longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, clasificación del material, pendiente, cota terrena, cota rasante, altura de corte, altura de relleno y alineamiento, a su vez deberá incluir las características hidráulicas y geométricas del canal | | | |
| 3.12 | Se deberá hacer un levantamiento detallado del fondo del curso del agua. Será necesario indicar en planos la dirección del curso de agua, el eje del cauce, la línea de encauzamiento, secciones transversales del río tomando como extremos ambas orillas y los límites de la zona inundable en las condiciones de avenidas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional | | | |
| 3.13 | Levantamiento perimétrico de las Áreas de Riego con GPS, sistema de coordenadas UTM Datum WGS84 | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| b.2. Estudio de Mecánica de Suelos (sin ser limitativo, debe de contener) | | | | |
| 1 | Generalidades | | | |
| 2 | Investigaciones de campo | | | |
| 3 | Ensayos de laboratorio | | | |
| 4 | Registros de excavaciones | | | |
| 5 | Perfiles estratigráficos | | | |
| 6 | Análisis de la cimentación | | | |
| 7 | Agresividad al suelo de cementación | | | |
| 8 | Conclusiones y Recomendaciones | | | |
| 9 | Fotografías | | | |
| 10 | Plano de ubicación de calicatas | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| b.3. Estudio Agrológico | | | | |
| 1 | Descripción de características del suelo y de su entorno considerando las variables edafológicas y de medio ambiente; además, debe considerar las características y necesidades hídricas según el requerimiento de cultivos definidos en las áreas a regar indicadas en el numeral 3.2.4 de los términos de referencia, concordante con el Decreto Supremo N°013-2010-AG vigente. | | | |
| Calificación: | | | | |



| C. CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DEL SUMINISTRO ELÉCTRICO | | | | |
|---|-------------------------------|----------------|---------------|--------------------|
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1 | Documento de ingreso (cargos) | | | |
| Calificación: | | | | |
| D. CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, DESAGÜE Y ALCANTARILLADO | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | |
|--|---|---------|--------|-------------|
| 1 | Documento de ingreso factibilidad del servicio de agua potable (cargo) | | | |
| 2 | Documento de ingreso factibilidad del servicio de desagüe (cargo) | | | |
| 3 | Documento de ingreso factibilidad del servicio de alcantarillado (cargo) | | | |
| Calificación: | | | | |
| E. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS Y/O PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO Y/U OTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1 | Documento de ingreso (cargo) | | | |
| Calificación: | | | | |
| F. PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA DE LA ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1 | Elaboración del Anteproyecto | | | |
| 1.1 | Certificado de Parámetros Urbanísticos | | | |
| 1.2 | Memoria Descriptiva de la especialidad, metrados y especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivos a emplear | | | |
| 1.3 | Cálculo de la dotación de aparatos sanitarios | | | |
| 1.4 | Cuadro comparativo de metas y áreas del proyecto y de las metas establecidas en el Estudio de Preinversión | | | |
| 1.5 | Plano del Estado actual de las áreas a intervenir escala 1:500, 1:10000, según corresponda. | | | |
| 1.6 | Plano de zonificación por sectores a intervenir (en caso requiera) | | | |
| 1.7 | Plano Topográfico del terreno escala 1:500, 1:10000, según corresponda. | | | |
| 1.8 | Plano Perimétrico de Localización y Ubicación de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10000, según corresponda | | | |
| 1.9 | Planta General de Distribución a escala 1:100 o 1:200, según corresponda | | | |
| 1.10 | Cortes y Elevaciones en escala 1:100 o 1:200 (mínimo 03 cortes y 03 elevaciones). | | | |
| 1.11 | Plano de Planta de Techos escala 1:100 o 1:200, según corresponda | | | |
| 1.12 | Detalles constructivos | | | |
| 1.13 | Detalles arquitectónicos | | | |
| 1.14 | 10 perspectivas en 3D que contemplen la volumetría, cuya propuesta arquitectónica se integre con su entorno | | | |
| 2 | Diseño del Proyecto Arquitectónico | | | |
| 2.1 | Plano de Localización y Ubicación de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10,000 | | | |
| 2.2 | Plano de Distribución General a escala 1/100 o 1/200 (según corresponda), indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles, planos de referencia, expresando zonas existentes, deberá contener ejes, cotas de niveles de orientación, cortes y elevaciones, especificación de detalles constructivos, indicar en un recuadro la meta del proyecto que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas | | | |
| 2.3 | Plano de Ejes, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de placas y/o columnas, muros de contención, relleno de terreno, ejes y cotas, etc. | | | |
| 2.4 | Planos de infraestructura: Corresponde a planos de desarrollo y detalles de planos de obra que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y cuadro de áreas techada del módulo, diferenciado por pisos. | | | |

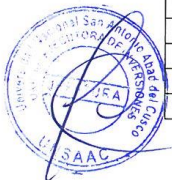


UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| 2.5 | Plano de secciones y elevaciones | | | |
| 2.6 | Proyecto de seguridad, plan de contingencia, plano de señalización, evacuación (indicando la ubicación de mobiliario y equipos) y plan de seguridad del proyecto arquitectónico, según las Normas de seguridad establecidas por INDECI. Los planos de evacuación y seguridad se realizarán a escala conveniente en el que se identificarán rutas, flujos, capacidad de los espacios y zonas de seguridad. Las rutas de evacuación se presentarán con líneas continuas y a colores, utilizando letras o números que indicarán la capacidad por ruta y la capacidad total del local. Planos de luces de emergencia y señalética de seguridad, con Memorias descriptivas sustentatorias, indicando el cálculo de evacuación máxima de demanda y otros. | | | |
| 2.7 | Planos de Detalles constructivos de obra (Escala 1/25, 1/20, 1/10, etc.), deben contener como mínimo, los detalles constructivos de puertas, ventanas, techos y coberturas, cuadro de acabados, baños, cafetín vestidores, escaleras, rampas, cielo rasos, mobiliario fijo, elementos exteriores (jardineras bancas, sardineles, etc.), elementos de Evacuación pluvial (canaletas, montantes, cunetas, etc.) y todo detalle que permita comprender las características de los elementos constructivos que serán considerados en la obra. | | | |
| 2.8 | Compatibilización de la especialidad en todos sus entregables | | | |
| 2.9 | Cuadro comparativo de metas establecidas en el estudio de preinversión y del expediente técnico. | | | |
| 2.10 | Recorridos virtuales | | | |
| Calificación: | | | | |

ANEXO C "FICHA DE VERIFICACIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE"

| | | | | |
|--|--------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| Nombre del proyecto | | | | |
| Consultor: | | | | |
| Supervisor: | | | | |
| Número de revisión: | | | | |
| Entregable N°02: | 2 Originales | | 2 CD no editables | |
| | SI | NO | SI | NO |
| Fecha: | | | | |
| PLANOS DE EJECUCIÓN DE OBRA DE LAS ESPECIALIDADES | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1 | Estructuras | | | |
| 2 | Instalaciones Sanitarias | | | |
| 3 | Instalaciones Eléctricas | | | |
| 4 | Instalaciones Mecánicas | | | |
| 5 | Instalaciones Especiales | | | |
| 6 | Hidráulica e Hidrología | | | |
| 7 | Sistemas de Irrigación | | | |
| 8 | Otros: | | | |
| Calificación: | | | | |
| | | FACTIBILIDADES | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
|-----------------------------------|--|---------|--------|-------------|
| 1 | Documento extendido por la Empresa Prestadora del Servicio otorgando la factibilidad del Suministro Eléctrico | | | |
| 2 | Documento extendido por la Empresa Prestadora del Servicio otorgando la factibilidad de Agua | | | |
| 3 | Documento extendido por la Empresa Prestadora del Servicio otorgando la factibilidad de desagüe | | | |
| 4 | Documento extendido por la Empresa Prestadora del Servicio otorgando la factibilidad de alcantarillado | | | |
| Calificación: | | | | |
| A. MEMORIA DE CÁLCULO | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1 | Estructuras | | | |
| 2 | Instalaciones Sanitarias | | | |
| 3 | Instalaciones Eléctricas | | | |
| 4 | Instalaciones Mecánicas | | | |
| 5 | Instalaciones Especiales | | | |
| 6 | Otros: | | | |
| Calificación: | | | | |
| B. LICENCIAS | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1 | Documento de ingreso de Licencia de demolición (cargo) | | | |
| 2 | Documento de ingreso de la Licencia de uso de agua del Sector 5: Matacaballo y actualización de la Licencia de uso de agua superficial de los siguientes sectores: Sector 1: Centro Experimental La Raya, Sector 2: Huaracconi, Sector 3: Chacapata, Sector 4: Tambo (cargo) | | | |
| Calificación: | | | | |
| C. ESTUDIO HIDROLÓGICO | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1 | Descripción general de la fuente de agua | | | |
| 2 | Oferta hídrica disponible (Registro de aforos, generación de caudales, estimación de la oferta, oferta hídrica al 75% de persistencia) | | | |
| 3 | Demanda hídrica de acuerdo a la cédula de cultivos, indicando Kc de cultivo, Eto y ETR, eficiencia de riego, etc | | | |
| 4 | Balance Hídrico (Oferta -Demanda) | | | |
| 5 | Caudal máximo de avenidas con metodología adecuada (en caso de embalses o similares realiza el tránsito de avenidas) | | | |
| 6 | Diseño Hidráulico | | | |
| 6.1 | Diseño de sectores de riego | | | |
| 6.2 | Diseño de red de tuberías | | | |
| 6.3 | Requerimiento de presión del sistema | | | |
| 6.4 | Requerimiento de potencia del sistema | | | |
| 7 | Descripción de Componentes del Sistema de Riego Seleccionado | | | |
| 7.1 | Sectores de riego | | | |
| 7.2 | Arcos de riego | | | |
| 7.3 | Red de distribución de PVC | | | |
| 7.4 | Cabeza de riego | | | |
| 7.5 | Unidad de bombeo | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | |
|--|---|---------|--------|-------------|
| 7.6 | Obras complementarias | | | |
| 7.6.1 | Obras civiles | | | |
| 7.6.1.1 | Reservorios y obras conexas | | | |
| 7.6.1.2 | Caseta para cabezal de riego | | | |
| 7.6.1.3 | Caseta para sistema de bombeo | | | |
| 7.6.1.4 | Caja de seguridad para arcos de riego y válvulas de aire | | | |
| 7.6.1.5 | Movimiento de tierras para instalación de tuberías | | | |
| 7.6.1.6 | Dados de anclaje | | | |
| 7.6.2 | Obras de electrificación | | | |
| Calificación: | | | | |
| D. ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1 | Antecedentes | | | |
| 2 | Estudio de canteras | | | |
| 3 | Estudios de mecánica de suelos | | | |
| 4 | Estudio geológico | | | |
| 5 | Descripción geológica y geomorfológica general del área del proyecto en relación con el recurso suelo | | | |
| 6 | Información utilizada | | | |
| 7 | Metodología empleada | | | |
| 8 | Caracterización de los suelos existentes desde el punto de vista geológico, geomorfológico y geotécnico | | | |
| 9 | Conclusiones y recomendaciones | | | |
| 10 | Caracterización de las calicatas y exploraciones efectuadas | | | |
| 11 | Resultados de los análisis de laboratorio de mecánica de suelos de todas las pruebas realizadas para esta etapa | | | |
| 12 | Planos que permitan visualizar la caracterización de los aspectos geológicos, geomorfológicos y geotécnicos de los suelos | | | |
| Calificación: | | | | |
| E. ESTUDIO DE DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL DEL SISTEMA DE RIEGO | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1 | Diseño Hidráulico | | | |
| 1.1 | El dimensionamiento de la infraestructura de riego: captación, conducción, distribución, bocatoma, reservorios entre otras, estará en función de la disponibilidad del recurso hídrico (caudal de diseño), las áreas de cultivo a mejorar y/o ampliar bajo riego y los tipos de cultivo y, otros parámetros que a criterio del consultor sirva considerar y su sección geométrica de acuerdo a criterios de eficiencia entre otros. | | | |
| 1.2 | Los diseños deberán realizarse con metodología de las normas de diseño de obras Hidráulicas bajo normas nacionales e internacionales vigentes y los planos deben presentarse con detalle suficiente para proporcionar confiables metrados de cada una de las partidas del presupuesto de cada sistema de riego que comprenderá Bocatoma, canales y obras de arte, paso de agua entre otros. | | | |
| 1.3 | El diseño de los sistemas de riego deberá contener los aspectos básicos como la topografía, geología e hidrología para poder | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------|--------|-------------|
| | diseñar y mejorar la infraestructura hidráulica de las bocatomas asimismo determinando las pérdidas de agua por filtración en los canales de tierra a fin de poder realizar la impermeabilización con cemento y determinar las estructuras que requiera para la conducción hidráulica óptima. | | | |
| 1.4 | Los planos deben mostrar la estructura en planta, perfil cortes y detalles suficientes para su construcción; asimismo se deberá adjuntar los cálculos hidráulicos y estructurales justificatorios, así como la memoria descriptiva incluyendo los criterios y consideraciones de diseño adoptados. | | | |
| 1.5 | Cálculos hidráulicos para el cálculo de tipo de canal rectangular, trapezoidal o circular, así como sus características de selección de tubos que se adaptan a las presiones, del mismo modo realizara los cálculos hidráulicos de acuerdo a la distancia en los hidrantes, obras de arte con su respectiva presión de trabajo cálculo de distancias de posibles tomas laterales, distribución de caudales de acuerdo a las áreas a irrigarse bajo un cronograma de riego con diagrama de flujos. | | | |
| 2 | Diseño Estructural | | | |
| 2.1 | Calculo Estructural de las Obras | | | |
| 2.1.1 | Canales de transvase y obras complementarias | | | |
| 2.1.2 | Estructura de Captación | | | |
| 2.1.3 | Estructura del desarenador | | | |
| 2.1.4 | Estructuras de rápidas | | | |
| 2.1.5 | Otras obras planteadas | | | |
| Calificación: | | | | |
| F. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA) | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1 | Marco Legal | | | |
| 2 | Introducción | | | |
| 3 | Objetivo del documento | | | |
| 4 | Descripción técnica del proyecto | | | |
| 5 | Descripción del Área de influencia | | | |
| 6 | Identificación y Análisis de Impactos | | | |
| 7 | Cuantificación de Impactos Potenciales (En las Etapas de Diseño, de Ejecución de Obra y de Operación y Mantenimiento) | | | |
| 8 | Plan de Manejo Ambiental | | | |
| 9 | Plan de Monitoreo Ambiental | | | |
| 10 | Plan de Seguridad y Salud Ocupacional | | | |
| 11 | Plan de Contingencias | | | |
| 12 | Plan de Vulnerabilidad | | | |
| 13 | Plan de Cierre y Rehabilitación | | | |
| 14 | Costos y presupuestos Metrados | | | |
| 15 | Consulta Ciudadana | | | |
| 16 | Conclusiones | | | |
| 17 | Recomendaciones | | | |
| 18 | Tramite y obtención de la DIA | | | |
| 18.1 | Documento de ingreso (cargo) de la certificación ambiental correspondiente (Declaración de Impacto Ambiental – DIA y/o Estudio de Impacto Ambiental Semi Detallado-EIA-Sd y/o Estudio | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| | de Impacto Ambiental Detallado-EIA-D y/o Estudio de Impacto Ambiental) | | | |
| 19 | Glosario | | | |
| 20 | Anexos (fotos) | | | |
| Calificación: | | | | |

ANEXO D“FICHA DE VERIFICACIÓN DEL TERCER ENTREGABLE”

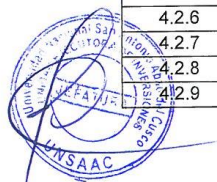
| | | | | |
|-----------------------------------|--|---------|------------------|-------------|
| Nombre del proyecto | | | | |
| Consultor: | | | | |
| Supervisor: | | | | |
| Número de revisión: | | | | |
| Entregable N°03 | 2 Originales | | 2 CD no editable | |
| | SI | NO | SI | NO |
| Fecha: | | | | |
| DOCUMENTOS ADICIONALES | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1 | Documento extendido por la entidad correspondiente de las Licencias de uso de agua. | | | |
| 2 | Certificación ambiental correspondiente (Declaración de Impacto Ambiental – DIA y/o Estudio de Impacto Ambiental Semi Detallado-EIA-Sd y/o Estudio de Impacto Ambiental Detallado-EIA-D y/o Estudio de Impacto Ambiental). | | | |
| 3 | Documento de ingreso de la Licencia de Edificación en la modalidad correspondiente (cargo). | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1. RESUMEN EJECUTIVO | | | | |
| 1.1 | DATOS GENERALES | | | |
| 1.1.1 | LOCALIZACIÓN | | | |
| 1.1.1.1 | UBICACIÓN GEOGRÁFICA | | | |
| 1.1.1.2 | UBICACIÓN POLÍTICA | | | |
| 1.1.2 | ACCESIBILIDAD | | | |
| 1.2 | DATOS FINANCIEROS | | | |
| 1.2.1 | SECTOR PLIEGO | | | |
| 1.2.2 | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | | | |
| 1.2.3 | ENTIDAD GESTORA | | | |
| 1.2.4 | UNIDAD EJECUTORA | | | |
| 1.2.5 | PRESUPUESTO TOTAL | | | |
| 1.2.6 | PLAZO DE EJECUCIÓN | | | |
| 1.2.7 | MODALIDAD DE EJECUCIÓN | | | |
| 1.2.8 | ASIGNACIÓN DE RECURSO | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 2 MEMORIA DESCRIPTIVA | | | | |
| 2.1 | MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL | | | |
| 2.1.1 | NOMBRE DEL PROYECTO | | | |
| 2.1.1.1 | CÓDIGO SNIP Y/O CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---------|--------|-------------|
| 2.1.2 | ANTECEDENTES | | | |
| 2.1.3 | JUSTIFICACIÓN | | | |
| 2.1.4 | OBJETIVOS Y ALCANCES DEL PROYECTO | | | |
| 2.1.5 | BASE LEGAL: Normas técnicas, reglamentarias y estatutarias | | | |
| 2.1.6 | DIAGNÓSTICO RESUMIDO | | | |
| 2.1.7 | META FÍSICA | | | |
| 2.1.8 | PERIODO DE EJECUCIÓN | | | |
| 2.1.9 | SISTEMA DE CONTRATACIÓN | | | |
| 2.1.10 | MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (de ser el caso) | | | |
| 2.1.11 | MODALIDAD DE EJECUCIÓN | | | |
| 2.1.12 | REGISTRO DE INFORME DE CONSISTENCIA | | | |
| 2.2 | MEMORIA DESCRIPTIVA POR ESPECIALIDADES | | | |
| 2.2.1 | ESTRUCTURAS | | | |
| 2.2.2 | ARQUITECTURA | | | |
| 2.2.3 | INSTALACIONES SANITARIAS | | | |
| 2.2.4 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS | | | |
| 2.2.5 | INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS | | | |
| 2.2.6 | INSTALACIONES ESPECIALES | | | |
| 2.2.7 | MITIGACIÓN DE IMPACTOS | | | |
| 2.2.8 | SISTEMAS DE IRRIGACIÓN | | | |
| 2.2.9 | EQUIPO | | | |
| 2.2.10 | MOBILIARIO | | | |
| 2.2.11 | OTROS NECESARIOS | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 3 | INGENIERIA DEL PROYECTO POR COMPONENTES | | | |
| 3.1 | COMPONENTE 01: ADECUADA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y FUNCIONAL DEL CICLO LA RAYA | | | |
| 3.2 | COMPONENTE 02: EQUIPOS Y MOBILIARIO EN ADECUADAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 4 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR COMPONENTES | | | |
| 4.1 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES | | | |
| 4.2 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR COMPONENTES | | | |
| 4.2.1 | TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES | | | |
| 4.2.2 | ARQUITECTURA – DISEÑO DE EXTERIORES | | | |
| 4.2.3 | ESTRUCTURA | | | |
| 4.2.4 | INSTALACIONES SANITARIAS | | | |
| 4.2.5 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS | | | |
| 4.2.6 | INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS | | | |
| 4.2.7 | SISTEMAS DE IRRIGACIÓN | | | |
| 4.2.8 | IMPACTO AMBIENTAL Y MITIGACIÓN | | | |
| 4.2.9 | EQUIPO | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | |
|--|--|----------------|---------------|--------------------|
| 4.2.10 | MOBILIARIO | | | |
| 4.2.11 | OTROS NECESARIOS | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 5 | ESTUDIO BÁSICO | | | |
| 5.1 | IMPACTO AMBIENTAL Y MITIGACIÓN | | | |
| 5.2 | PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
| 5.3 | ESTIMACIÓN DE RIESGO | | | |
| 5.4 | ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS | | | |
| 5.5 | ESTUDIO DE CANTERAS | | | |
| 5.6 | ESTUDIO TOPOGRÁFICO | | | |
| 5.7 | CÁLCULO COSTO H-H VIGENTE | | | |
| 5.8 | ESTUDIO DE HIDROLOGÍA | | | |
| 5.9 | ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA | | | |
| 5.10 | ESTUDIO DE DISEÑO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL DEL SISTEMA DE RIEGO | | | |
| 5.11 | ESTUDIO DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y ANÁLISIS DE RIESGOS | | | |
| 5.12 | ESTUDIO ESPECIALIZADO DE ACUERDO AL TIPO DE PROYECTO | | | |
| 5.13 | PLAN DE CONTINGENCIA | | | |
| 5.14 | ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL | | | |
| 5.15 | ESTUDIO DE CIRA | | | |
| 5.16 | ESTUDIO DE FUENTE DE AGUA | | | |
| 5.17 | OTROS NECESARIOS | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 6 | CUADRO RESUMEN DEL PROYECTO | | | |
| 6.1 | ETAPA PRE OPERATIVA | | | |
| 6.1.1 | ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | | | |
| 6.1.2 | GASTOS POR LICENCIA DE EDIFICACIÓN Y LICENCIA DE DEMOLICIÓN | | | |
| 6.1.3 | GASTOS POR CERTIFICADO DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL | | | |
| 6.2 | INFRAESTRUCTURA | | | |
| 6.2.1 | ESTRUCTURAS | | | |
| 6.2.2 | ARQUITECTURA | | | |
| 6.2.3 | INSTALACIONES SANITARIAS | | | |
| 6.2.4 | INSTALACIONES ELÉCTRICAS | | | |
| 6.2.5 | INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS | | | |
| 6.2.6 | INSTALACIONES ESPECIALES | | | |
| 6.2.7 | SISTEMAS DE IRRIGACIÓN | | | |
| 6.3 | IMPLEMENTACIÓN | | | |
| 6.3.1 | IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO | | | |
| 6.3.2 | IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PROYECTO | | | |
| 6.3.2.1 | ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN | | | |
| 6.3.2.1 | CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN | | | |
| 6.4 | IMPACTO AMBIENTAL | | | |
| 6.5 | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 7 | PRESUPUESTO Y COSTO | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---------|--------|-------------|
| 7.1 | PRESUPUESTO DE OBRA | | | |
| 7.1.1 | COSTO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO, SUPERVISION, GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LIQUIDACION DE ACUERDO A UN DESAGREGADO SINCERADO. | | | |
| 7.1.2 | PRESUPUESTO BASE PARA OBRAS POR CONTRATA QUE CONSIDERE COSTO DIRECTO (CD) + GASTOS GENERALES INDIRECTOS (GGI) + GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV) + UTILIDAD (U) + IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV). | | | |
| 7.1.3 | PRESUPUESTO ANALITICO (POR ESPECIFICA DE GASTO Y COMPONENTE PRESUPUESTAL) FORMULADO EN BASE AL LISTADO DE INSUMOS Y DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES. | | | |
| 7.1.4 | PRESUPUESTO DESAGREGADO | | | |
| 7.1.5 | ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS PARA OBRAS POR CONTRATA SIN IGV. | | | |
| 7.1.6 | LISTADO DE MATERIALES, EQUIPO, HORA MAQUINA (HM), HORA HOMBRE (HH). | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 8 | CRONOGRAMAS PARA OBRAS POR CONTRATA | | | |
| 8.1 | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN O AVANCE DE OBRA, EL CUAL DEBERÁ CONSIDERAR NECESARIAMENTE EL PERIODO QUE CORRESPONDA AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES CONFORME A LA LEGISLACIÓN APLICABLE (PCM O GANTT) | | | |
| 8.2 | CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES | | | |
| 8.3 | CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA (CON RESUMEN MENSUAL) | | | |
| 8.4 | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE INSUMOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA | | | |
| 8.5 | CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSUA | | | |
| 8.6 | OTROS NECESARIOS | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 9 | PLANILLA DE METRADOS | | | |
| 9.1 | RESUMEN DE METRADOS | | | |
| 9.2 | SUSTENTO DE METRADOS | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 10 | MEMORIA DE CÁLCULO | | | |
| 10.1 | SEGÚN ESPECIALIDADES | | | |
| 10.1.1 | Estructuras | | | |
| 10.1.2 | Instalaciones Sanitarias | | | |
| 10.1.3 | Instalaciones Eléctricas | | | |
| 10.1.4 | Instalaciones Mecánicas | | | |
| 10.1.5 | Instalaciones Especiales | | | |
| 10.1.6 | Otros: | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---------|--------|-------------|
| 11. | GESTIÓN DE RIESGOS (DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE) | | | |
| 11.1 | DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD O DIRECTIVA VIGENTE AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 12 | PLANOS | | | |
| 12.1 | PLANO DE UBICACIÓN DEL PROYECTO | | | |
| 12.2 | PLANO DE CONJUNTO | | | |
| 12.3 | PLANO ARQUITECTÓNICO: | | | |
| 12.3.1 | PLANOS DE LOCALIZACIÓN Y UBICACIÓN | | | |
| 12.3.2 | PLANO GENERAL (INCLUYE UBICACIÓN CON RELACIÓN AL PERÍMETRO DEL TERRENO) | | | |
| 12.3.3 | PLANOS DE DISTRIBUCIÓN POR NIVELES | | | |
| 12.3.4 | PLANOS DE ELEVACIONES (MÍNIMO 4) | | | |
| 12.3.5 | PLANOS DE CORTES POR LOS ELEMENTOS DE CIRCULACIÓN VERTICAL (MÍNIMO 4 O LOS QUE FUERAN NECESARIOS PARA ENTENDER EL PROYECTO) | | | |
| 12.3.6 | PLANO DE TECHOS | | | |
| 12.3.7 | PLANO DE CARPINTERÍA DE MADERA O METÁLICA | | | |
| 12.3.8 | PLANOS DE DETALLES CONSTRUCTIVOS | | | |
| 12.3.9 | PLANOS DE SEGURIDAD (EVACUACIÓN Y SEÑALÉTICA) | | | |
| 12.3.10 | PLANO DE CUADROS DE ACABADOS | | | |
| 12.4 | PLANO DE ESTRUCTURAS POR NIVELES | | | |
| 12.4.1 | PLANOS DE CIMENTACIÓN (CIMENTOS, ZAPATAS, SOBRE CIMENTOS Y OTROS) CON REFERENCIA AL ESTUDIO DE SUELOS | | | |
| 12.4.2 | PLANO DE ARMADURA DE CADA TECHO, INDICADO NIVELES Y CARGAS DE DISEÑO | | | |
| 12.4.3 | PLANO DE COLUMNAS Y PLACAS | | | |
| 12.4.4 | PLANO DE VIGAS Y DETALLES | | | |
| 12.5 | PLANO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS POR NIVELES | | | |
| 12.5.1 | PLANO DE ILUMINACIÓN Y TOMAS DE CORRIENTE POR NIVELES. | | | |
| 12.5.2 | PLANO DE DIAGRAMAS DE TABLEROS ELÉCTRICOS | | | |
| 12.5.3 | PLANO DE DETALLES DE BANCO DE MEDIDORES | | | |
| 12.5.4 | PLANO DE DETALLES CONSTRUCTIVOS | | | |
| 12.6 | PLANO DE INSTALACIONES SANITARIAS POR NIVELES | | | |
| 12.6.1 | PLANOS DE DISTRIBUCIÓN DE REDES DE AGUA Y DESAGÜE POR NIVELES | | | |
| 12.6.2 | PLANO DE SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL | | | |
| 12.6.3 | PLANOS DE ISOMETRÍA Y MONTANTES | | | |
| 12.6.4 | PLANOS DE DETALLES CONSTRUCTIVOS | | | |
| 12.7 | PLANO DE INSTALACIONES ESPECIALES POR NIVELES | | | |
| 12.7.1 | PLANO DE CONEXIÓN A LA RED PÚBLICA DE COMUNICACIONES | | | |
| 12.7.1 | PLANO DE SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | |
|--|--|----------------|---------------|--------------------|
| 12.8 | PLANOS DE INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS POR NIVELES | | | |
| 12.8.1 | PLANO DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS | | | |
| 12.8.2 | PLANO DE SISTEMAS DE GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE VAPOR, DE EXTRACCIÓN DE GASES, DE AIRE COMPRIMIDO, DE EQUIPOS ESPECIALES | | | |
| 12.8.3 | PLANO DE MEDIOS DE CONTROL | | | |
| 12.9 | PLANO DE DISEÑO HIDRÁULICO | | | |
| 12.9.1 | PLANO DE UBICACIÓN | | | |
| 12.9.2 | DISEÑO HIDRÁULICO DEL SISTEMA DE RIEGO | | | |
| 12.9.3 | PERFILES LONGITUDINALES Y SECCIONES | | | |
| 12.9.4 | CABEZAL DE RIEGO | | | |
| 12.9.5 | ARCOS DE RIEGO Y VÁLVULAS DE AIRE | | | |
| 12.9.6 | DESFOGUE DE TUBERÍA MATRIZ Y DE TUBERÍA PORTA LATERAL | | | |
| 12.9.7 | CASETA PARA CABEZAL DEL FILTRADO | | | |
| 12.9.8 | CAJAS DE SEGURIDAD PARA ARCOS DE RIEGO Y VÁLVULAS DE AIRE | | | |
| 12.9.9 | RESERVORIO Y OBRAS CONEXAS | | | |
| 12.9.10 | OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN | | | |
| 12.9.11 | OTROS NECESARIOS | | | |
| 12.10 | PLANO DE DETALLES CONSTRUCTIVOS | | | |
| 12.11 | OTROS NECESARIOS | | | |
| Calificación: | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 13 | ANEXOS | | | |
| 13.1 | FOTOS DE ESTUDIO | | | |
| 13.2 | PERSPECTIVA 3D: EN LO QUE RESPECTA A LA PRESENTACIÓN SE INCLUIRÁN DOS PERSPECTIVAS 3D, 06 VISTAS INTERIORES DE LOS AMBIENTES MÁS IMPORTANTES Y 04 VISTAS EXTERIORES, EN IMAGEN JPG Y/O PNG | | | |
| 13.3 | RECORRIDO VIRTUAL: DE LOS ESPACIOS INTERIORES Y EXTERIORES, CON UN MÍNIMO DE 02 MINUTOS | | | |
| 13.4 | COTIZACIONES DE MATERIALES, MOBILIARIO Y EQUIPOS (MÍNIMO 1) | | | |
| 13.5 | DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO (ACUERDOS, ACTAS) | | | |
| 13.6 | ACTA DE VISITA DE ESTUDIO IN SITU | | | |
| 13.7 | FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO SEGÚN CORRESPONDA (AGUA, DESAGÜE, ALCANTARILLADO Y ENERGÍA ELÉCTRICA) | | | |
| 13.8 | CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS Y/O PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO Y/U OTRO DOCUMENTO EQUIVALENTE | | | |
| 13.9 | PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID 19 | | | |
| 13.10 | OTROS NECESARIOS | | | |

ANEXO E "FICHA DE VERIFICACIÓN DEL CUARTO ENTREGABLE"



Nombre
del
proyecto

| |
|--|
| |
|--|



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|----|---------------------------------|---------|--|-------------|
| Consultor: | | | | | | |
| Supervisor: | | | | | | |
| Número de revisión: | | | | | | |
| Entregable N°04 | 4 Originales | | 4 CD con los archivos editables | | 4 CD con los archivos digitales escaneados de la versión impresa del Expediente Técnico original | |
| | SI | NO | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | | |
| Fecha: | | | | | | |
| Componentes (sin ser limitativo): | | | | N°Folio | Cumple | Observación |
| 1 | Licencia de Edificación | | | | | |
| 2 | Licencia de Demolición | | | | | |
| 3 | Expediente original de la Licencia de Edificación | | | | | |
| 4 | Expediente original de la Licencia de Demolición | | | | | |
| 5 | Expediente Técnico Definitivo 4 originales (firmado y sellado por el Representante Legal, el Jefe de Proyecto, el personal de cada especialidad del consultor; y el Representante legal, Jefe de Supervisión, el personal de cada especialidad del Supervisor) | | | | | |
| 6 | 4 CD con los archivos escaneados del ETO según el SEACE | | | | | |
| Calificación: | | | | | | |

ANEXO F "ACTA DE OBSERVACIONES DEL ETO"

| | | | | | |
|---|--------------|---------|--------------------|-----------------------|-------------|
| Nombre de proyecto: | | | | | |
| Tipo de observación | Especialidad | | | | |
| | Estudio | | | | |
| | Otro | | | | |
| Consultor: | | | | | |
| Referencia: | | | | | |
| N° Entregable: | | | | | |
| Fecha: | | | | | |
| PROFESIONALES RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | | | | | |
| Especialista del Consultor: | | | | Número de Colegiatura | |
| Especialista del Supervisor: | | | | Número de Colegiatura | |
| Número de revisión: | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| N° | Descripción | N°Folio | Levantado SI NO | | Observación |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Calificación: | | | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---------------------|-----------|---|------------------------------|--------------|---|-----------------------------|-------------------|---|--|--|---|--|---|---|--|---|---|--|--|---|------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|---|--|---|----|---|---|----|-------------------------------------|---|----|---|-------------------------------------|--|--|
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Requisitos:</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción / Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Especialista en Arquitectura</td> <td>- Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>- Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td> <td>- Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td> <td>- Ingeniero Electricista o - Ingeniero Mecánico Electricista</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Especialista en Instalaciones Electromecánicas</td> <td>- Ingeniero Mecánico o - Ingeniero Electromecánico</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Especialista en Instalaciones Especiales</td> <td>- Ingeniero de Sistemas o - Ingeniero Informático o - Ingeniero Electrónico o - Ingeniero de Telecomunicaciones</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Especialista en Mecánica de Suelos</td> <td>- Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Especialista en Impacto Ambiental</td> <td>- Ingeniero Ambiental o - Ingeniero Civil o - Biólogo o - Ingeniero Forestal o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Forestal y Ambiental</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Especialista en Sistemas de Irrigación</td> <td>- Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Agrícola</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Especialista en Hidráulica e Hidrología</td> <td>- Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrícola o - Ingeniero Hidráulico o - Ingeniero Agrónomo</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Especialista en Equipo y mobiliario</td> <td>- Médico Veterinario o - Ingeniero Zootecnista o - Médico Veterinario y Zootecnista o - Arquitecto o - Ingeniero Industrial</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</td> <td>- Ingeniero Civil o - Arquitecto</td> </tr> </tbody> </table> | N° | Descripción / Cargo | Profesión | 1 | Especialista en Arquitectura | - Arquitecto | 2 | Especialista en Estructuras | - Ingeniero Civil | 3 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | - Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Civil | 4 | Especialista en Instalaciones Eléctricas | - Ingeniero Electricista o - Ingeniero Mecánico Electricista | 5 | Especialista en Instalaciones Electromecánicas | - Ingeniero Mecánico o - Ingeniero Electromecánico | 6 | Especialista en Instalaciones Especiales | - Ingeniero de Sistemas o - Ingeniero Informático o - Ingeniero Electrónico o - Ingeniero de Telecomunicaciones | 7 | Especialista en Mecánica de Suelos | - Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil | 8 | Especialista en Impacto Ambiental | - Ingeniero Ambiental o - Ingeniero Civil o - Biólogo o - Ingeniero Forestal o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Forestal y Ambiental | 9 | Especialista en Sistemas de Irrigación | - Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Agrícola | 10 | Especialista en Hidráulica e Hidrología | - Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrícola o - Ingeniero Hidráulico o - Ingeniero Agrónomo | 11 | Especialista en Equipo y mobiliario | - Médico Veterinario o - Ingeniero Zootecnista o - Médico Veterinario y Zootecnista o - Arquitecto o - Ingeniero Industrial | 12 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | - Ingeniero Civil o - Arquitecto | | |
| N° | Descripción / Cargo | Profesión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Especialista en Arquitectura | - Arquitecto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Especialista en Estructuras | - Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | - Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Especialista en Instalaciones Eléctricas | - Ingeniero Electricista o - Ingeniero Mecánico Electricista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Especialista en Instalaciones Electromecánicas | - Ingeniero Mecánico o - Ingeniero Electromecánico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Especialista en Instalaciones Especiales | - Ingeniero de Sistemas o - Ingeniero Informático o - Ingeniero Electrónico o - Ingeniero de Telecomunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Especialista en Mecánica de Suelos | - Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Especialista en Impacto Ambiental | - Ingeniero Ambiental o - Ingeniero Civil o - Biólogo o - Ingeniero Forestal o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Forestal y Ambiental | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Especialista en Sistemas de Irrigación | - Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Agrícola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Especialista en Hidráulica e Hidrología | - Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrícola o - Ingeniero Hidráulico o - Ingeniero Agrónomo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Especialista en Equipo y mobiliario | - Médico Veterinario o - Ingeniero Zootecnista o - Médico Veterinario y Zootecnista o - Arquitecto o - Ingeniero Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | - Ingeniero Civil o - Arquitecto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Acreditación:</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 de Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Importante | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe de proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

| Nro. | Cargo | Experiencia |
|------|--|--|
| 1 | Especialista en Arquitectura | Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista en Arquitectura y/o Jefe de Proyecto y/o Coordinador de proyecto y/o Gerente de proyecto y/o Director de proyecto y/o Arquitecto en consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura. |
| 2 | Especialista en Estructuras | Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista en Estructuras y/o Diseño Estructural y/o Análisis estructural y/o Jefe de Proyecto y/o Ingeniero de Estructuras y/o Ingeniero Estructural en consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura. |
| 3 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Instalaciones sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 4 | Especialista en Instalaciones Eléctricas | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Electricista y/o Especialista Eléctrico en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 5 | Especialista en Instalaciones Electromecánicas | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánicas en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 6 | Especialista en Instalaciones Especiales | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Instalaciones Especiales en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 7 | Especialista en Mecánica de Suelos | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Mecánica de Suelos en consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura. |
| 8 | Especialista en Impacto Ambiental | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en impacto ambiental en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración expedientes técnicos y/o estudios definitivos" de edificaciones y/o sistemas de riego en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 9 | Especialista en Sistemas de Irrigación | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Sistemas de Riego en "Reformulación |





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

| | | |
|----|---|--|
| | | y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración expedientes técnicos y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 10 | Especialista en Hidráulica e Hidrología | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Sistemas de Riego y/o Especialista en proyectos hidráulicos como canales y/o presas y/o estaciones de bombeo y/o redes de abastecimiento de agua potable en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración expedientes técnicos y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 11 | Especialista en Equipo y mobiliario | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses, contados desde la colegiatura, como: <ul style="list-style-type: none"> • Especialista en Equipamiento y/o Mobiliario en la consultoría de obras similares; y/o • Especialista en Equipamiento y/o Mobiliario en Complejos de Investigación y/o Centros de Investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos; y/o • Jefe y/o Coordinador y/o Responsable en Complejos de Investigación y/o Centros de Investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos; y/o • Responsable de control de calidad y/o responsable de la implementación de equipo y/o mobiliario en Complejos de Investigación y/o Centros de Investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos. |
| 12 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Ingeniero en Costos y/o Presupuestos en consultoría de "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos" de edificaciones y/o sistemas de riego en general, que se computa desde la colegiatura. |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe de proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos como: edificaciones de infraestructura educativa (nivel primario y/o nivel secundario y/o nivel superior) y/o edificaciones de centros de investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos y/o complejos de investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos y/o edificaciones de establecimientos de salud.



| | |
|----------|---|
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | Requisitos: |
| | El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos como: edificaciones de infraestructura educativa (nivel primario y/o nivel secundario y/o nivel superior) y/o edificaciones de centros de investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos y/o complejos de investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos y/o edificaciones de establecimientos de salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



RESUMEN DE ESTRUCTURA DE COSTOS "COMPLETAR OBLIGATORIAMENTE"

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC", CON CUI N°2271548

I. PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA

| ITEM | DESCRIPCIÓN | PARCIAL S/. |
|-------|--|-------------|
| A | COSTO DIRECTO | |
| B | GASTOS GENERALES (b.1+b.2+b.3) | |
| b.1 | Gastos Generales Fijos | |
| b.2 | Gastos Generales Variables | |
| b.3 | Gastos de Medidas de Prevención y control del covid-19 en el trabajo | |
| C | UTILIDAD | |
| A+B+C | SUB TOTAL S/. | |
| | IGV 18% | |
| | TOTAL DE CONSULTORIA DE OBRA S/. | |



ESTRUCTURA DE COSTOS "COMPLETAR FACULTATIVAMENTE"

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC", CON CUI N°2271548

I. PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA

| ITEM | DESCRIPCIÓN PARTIDA | UND. | PRECIO S/. | CANTIDAD | | PARTICIPACIÓN % | PARCIAL S/. |
|-----------------------------|---|------|---------------|----------|-----------------|--------------------|----------------|
| | | | | NRO. | TIEMPO (mes) | | |
| 01.00 | COSTO DIRECTO | | | | | | |
| 01.01 | PERSONAL CLAVE | | | | | | |
| 01.01.01 | Especialista en Arquitectura | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.02 | Especialista en Estructuras | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.03 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.04 | Especialista en Instalaciones Eléctricas | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.05 | Especialista en Instalaciones Electromecánicas | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.06 | Especialista en Instalaciones Especiales | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.07 | Especialista en Mecánica de Suelos | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.08 | Especialista en Impacto Ambiental | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.09 | Especialista en Sistemas de Irrigación | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.10 | Especialista en Hidráulica e Hidrología | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.11 | Especialista en Equipo y mobiliario | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.12 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.13 | Beneficios y Leyes Sociales (9%) | % | | | | | |
| 01.02 | LIQUIDACIÓN DE CONSULTORIA | | | | | | |
| 01.01.01 | Personal Responsable | mes | | 1.00 | | | |
| 01.01.02 | Materiales de oficina | est | | 1.00 | | | |
| TOTAL DE COSTO DIRECTO (S/) | | | | | | | |

| ITEM | DESCRIPCIÓN PARTIDA | UND. | PRECIO S/. | CANTIDAD | | PARTICIPACIÓN % | PARCIAL S/. |
|--|--|------|---------------|----------|-----------------|--------------------|----------------|
| | | | | NRO. | TIEMPO (mes) | | |
| 02.00 | GASTOS GENERALES | | | | | | |
| 02.01 | GASTOS GENERALES FIJOS | | | | | | |
| 02.01.01 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | |
| 02.01.01.01 | Elaboración y Presentación de Propuesta | glb | | | | | |
| 02.01.01.02 | Gastos Legales (Notariales) | est | | | | | |
| 02.01.01.03 | Gastos Firma de Contrato (Costo de Documentos) | est | | | | | |
| 02.01.02 | EQUIPAMIENTO - MOBILIARIO | | | | | | |
| 02.01.02.01 | Mobiliario de Oficina | und | | | | | |
| 02.01.03 | EQUIPOS | | | | | | |
| 02.01.03.01 | Computadoras | und | | | | | |
| 02.01.03.02 | Impresión / Escaneo (A4, A3, A1) | und | | | | | |
| TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS (S/) | | | | | | | |
| 02.02 | GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | |
| 02.02.01 | OFICINA | | | | | | |
| 02.02.01.01 | Alquiler de Oficina | mes | | | | | |
| 02.02.01.03 | Servicio de Telefonía / Internet | mes | | | | | |
| 02.02.01.04 | Pago de Servicios Agua y Luz | mes | | | | | |
| 02.02.02 | MATERIALES Y GASTOS VARIOS | | | | | | |
| 02.02.02.01 | Materiales de Asistencia Médica (Botiquín Primeros Auxilios) | mes | | | | | |
| 02.02.02.02 | Extintores 8Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2) - Inc. Recarga | est | | | | | |
| 02.02.02.03 | Materiales de Oficina (Materiales de Escritorio y Suministros) | mes | | | | | |
| 02.02.03 | GASTOS FINANCIEROS | | | | | | |
| 02.02.03.01 | Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato | glb | | | | | |
| 02.02.03.02 | Garantía de Adelanto Directo | glb | | | | | |
| 02.02.04 | SEGUROS | | | | | | |
| 02.02.04.01 | Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo | glb | | | | | |
| TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES (S/) | | | | | | | |
| 02.02.05 | MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO | | | | | | |



| | | | | | | | |
|--|---|--------|--|--|--|--|--|
| 02.02.05.01 | Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de Covid 19 en el Trabajo | gib | | | | | |
| 02.02.05.02 | Alcohol al 70% | und | | | | | |
| 02.02.05.03 | Jabon liquido antibacterial | L | | | | | |
| 02.02.05.04 | Alcohol en gel | L | | | | | |
| 02.02.05.05 | Lejia desinfectante | L | | | | | |
| 02.02.05.06 | Papel toalla | rtl | | | | | |
| 02.02.05.07 | Mascarilla N95 | ciento | | | | | |
| TOTAL DE GASTOS DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (S/) | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS (S/) | |
| TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES (S/) | |
| TOTAL DE GASTOS DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (S/) | |
| TOTAL DE GASTOS GENERALES (S/) | |

| | |
|----------------------------------|--|
| COSTO DIRECTO | |
| GASTOS GENERALES | |
| UTILIDAD | |
| SUB TOTAL S/. | |
| IGV 18% | |
| TOTAL DE CONSULTORIA DE OBRA S/. | |



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|----|---------------------|-----------|---|------------------------------|--------------|---|-----------------------------|-------------------|---|--|--|---|--|---|---|--|---|---|--|--|---|------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|---|--|---|----|---|---|----|-------------------------------------|---|----|---|-------------------------------------|
| B.1 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Requisitos:</u> <table> <tr> <th>N°</th><th>Descripción / Cargo</th><th>Profesión</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>- Arquitecto</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>- Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>- Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>- Ingeniero Electricista o - Ingeniero Mecánico Electricista</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Especialista en Instalaciones Electromecánicas</td><td>- Ingeniero Mecánico o - Ingeniero Electromecánico</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Especialista en Instalaciones Especiales</td><td>- Ingeniero de Sistemas o - Ingeniero Informático o - Ingeniero Electrónico o - Ingeniero de Telecomunicaciones</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Especialista en Mecánica de Suelos</td><td>- Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Especialista en Impacto Ambiental</td><td>- Ingeniero Ambiental o - Ingeniero Civil o - Biólogo o - Ingeniero Forestal o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Forestal y Ambiental</td></tr> <tr> <td>9</td><td>Especialista en Sistemas de Irrigación</td><td>- Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Agrícola</td></tr> <tr> <td>10</td><td>Especialista en Hidráulica e Hidrología</td><td>- Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrícola o - Ingeniero Hidráulico o - Ingeniero Agrónomo</td></tr> <tr> <td>11</td><td>Especialista en Equipo y mobiliario</td><td>- Médico Veterinario o - Ingeniero Zootecnista o - Médico Veterinario y Zootecnista o - Arquitecto o - Ingeniero Industrial</td></tr> <tr> <td>12</td><td>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</td><td>- Ingeniero Civil o - Arquitecto</td></tr> </table> | | N° | Descripción / Cargo | Profesión | 1 | Especialista en Arquitectura | - Arquitecto | 2 | Especialista en Estructuras | - Ingeniero Civil | 3 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | - Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Civil | 4 | Especialista en Instalaciones Eléctricas | - Ingeniero Electricista o - Ingeniero Mecánico Electricista | 5 | Especialista en Instalaciones Electromecánicas | - Ingeniero Mecánico o - Ingeniero Electromecánico | 6 | Especialista en Instalaciones Especiales | - Ingeniero de Sistemas o - Ingeniero Informático o - Ingeniero Electrónico o - Ingeniero de Telecomunicaciones | 7 | Especialista en Mecánica de Suelos | - Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil | 8 | Especialista en Impacto Ambiental | - Ingeniero Ambiental o - Ingeniero Civil o - Biólogo o - Ingeniero Forestal o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Forestal y Ambiental | 9 | Especialista en Sistemas de Irrigación | - Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Agrícola | 10 | Especialista en Hidráulica e Hidrología | - Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrícola o - Ingeniero Hidráulico o - Ingeniero Agrónomo | 11 | Especialista en Equipo y mobiliario | - Médico Veterinario o - Ingeniero Zootecnista o - Médico Veterinario y Zootecnista o - Arquitecto o - Ingeniero Industrial | 12 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | - Ingeniero Civil o - Arquitecto |
| N° | Descripción / Cargo | Profesión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Especialista en Arquitectura | - Arquitecto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Especialista en Estructuras | - Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | - Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Especialista en Instalaciones Eléctricas | - Ingeniero Electricista o - Ingeniero Mecánico Electricista | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Especialista en Instalaciones Electromecánicas | - Ingeniero Mecánico o - Ingeniero Electromecánico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Especialista en Instalaciones Especiales | - Ingeniero de Sistemas o - Ingeniero Informático o - Ingeniero Electrónico o - Ingeniero de Telecomunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Especialista en Mecánica de Suelos | - Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Especialista en Impacto Ambiental | - Ingeniero Ambiental o - Ingeniero Civil o - Biólogo o - Ingeniero Forestal o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Sanitario o - Ingeniero Forestal y Ambiental | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Especialista en Sistemas de Irrigación | - Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrónomo o - Ingeniero Agrícola | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Especialista en Hidráulica e Hidrología | - Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrícola o - Ingeniero Hidráulico o - Ingeniero Agrónomo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Especialista en Equipo y mobiliario | - Médico Veterinario o - Ingeniero Zootecnista o - Médico Veterinario y Zootecnista o - Arquitecto o - Ingeniero Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | - Ingeniero Civil o - Arquitecto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | |
|------------------------------------|--|--|
| <u>Requisitos:</u> | | |
| Nro. | Cargo | Experiencia |
| 1 | Especialista en Arquitectura | Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista en Arquitectura y/o Jefe de Proyecto y/o Coordinador de proyecto y/o Gerente de proyecto y/o Director de proyecto y/o Arquitecto en consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura. |
| 2 | Especialista en Estructuras | Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista en Estructuras y/o Diseño Estructural y/o Análisis estructural y/o Jefe de Proyecto y/o Ingeniero de Estructuras y/o Ingeniero Estructural en consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura. |
| 3 | Especialista en Instalaciones Sanitarias | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Instalaciones sanitarias y/o Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitario en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 4 | Especialista en Instalaciones Eléctricas | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Electricista y/o Especialista Eléctrico en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 5 | Especialista en Instalaciones Electromecánicas | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánicas en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 6 | Especialista en Instalaciones Especiales | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Instalaciones Especiales en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 7 | Especialista en Mecánica de Suelos | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Mecánica de Suelos en consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura. |
| 8 | Especialista en Impacto Ambiental | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en impacto ambiental en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración expedientes técnicos y/o estudios definitivos" de edificaciones y/o sistemas de riego en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 9 | Especialista en Sistemas de Irrigación | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Sistemas de Riego en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración expedientes técnicos y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura. |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | Especialista en Hidráulica e Hidrología | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista en Sistemas de Riego y/o Especialista en proyectos hidráulicos como canales y/o presas y/o estaciones de bombeo y/o redes de abastecimiento de agua potable en "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración expedientes técnicos y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura. |
| 11 | Especialista en Equipo y mobiliario | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses, contados desde la colegiatura, como: <ul style="list-style-type: none"> • Especialista en Equipamiento y/o Mobiliario en la consultoría de obras similares; y/o • Especialista en Equipamiento y/o Mobiliario en Complejos de Investigación y/o Centros de Investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos; y/o • Jefe y/o Coordinador y/o Responsable en Complejos de Investigación y/o Centros de Investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos; y/o • Responsable de control de calidad y/o responsable de la implementación de equipo y/o mobiliario en Complejos de Investigación y/o Centros de Investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos. |
| 12 | Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos | Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Ingeniero en Costos y/o Presupuestos en consultoría de "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos" de edificaciones y/o sistemas de riego en general, que se computa desde la colegiatura. |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos como: edificaciones de infraestructura educativa (nivel primario y/o nivel secundario y/o nivel superior) y/o edificaciones de centros de investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos y/o complejos de investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos y/o edificaciones de establecimientos de salud.

| | |
|----------|---|
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> |

| |
|---|
| <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos como: edificaciones de infraestructura educativa (nivel primario y/o nivel secundario y/o nivel superior) y/o edificaciones de centros de investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos y/o complejos de investigación en camélidos y/u ovinos y/o vacunos y/o edificaciones de establecimientos de salud.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> |
|---|

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

| | |
|--|---|
| | Importante <ul style="list-style-type: none">• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> |
|--|---|

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|--|---|
| A. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | 90.00 puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> | <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2¹⁹ veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 85 puntos</p> <p>M > 1²⁰ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 80 puntos</p> |
| B. | METODOLOGÍA PROPUESTA | 10 puntos |
| | <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Enfoque general para la consultoría de obra incluyendo listado de actividades. Matriz de responsabilidad de funciones entre el equipo técnico y las actividades a desarrollar. Cronograma del servicio de consultoría y cronograma de participación del personal durante la ejecución contractual | <p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p> |

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

| FACTORES DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|------------------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Propuesta de cronograma de reuniones virtuales y/o presenciales con los formuladores y la entidad Metodología para la gestión de riesgos durante la ejecución contractual <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> | |
| PUNTAJE TOTAL | | 100 puntos²¹ |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos |

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC”, CON CUI N°2271548, que celebra de una parte **Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20172474501, con domicilio legal en Av. de la Cultura N° 733 del distrito, provincia y departamento de Cusco, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-UNSAAC** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC”, CON CUI N°2271548, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC”, CON CUI N°2271548.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la remisión del primer entregable del consultor que elabora el expediente técnico.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable del área usuaria.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cuatro (4) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|---|--|----------------------------------|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | En caso el Supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido | 0.5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal | Según informe del Jefe de la UEI |
| 2 | En caso el Supervisor no cumpla con presentar cada entregable (Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) en el plazo establecido. | 0.5 de la UIT por cada día de atraso | Según informe del Jefe de la UEI |

| | | | |
|----|---|--|----------------------------------|
| 3 | Cuando el personal clave convocado no asista a las reuniones presenciales y/o virtuales solicitadas por la Entidad. | 0.5 de la UIT Por ocurrencia, por cada personal | Según informe del Jefe de la UEI |
| 4 | Cuando el personal clave no asista a las reuniones presenciales y/o virtuales de acuerdo con su Plan de Trabajo. | 0.5 de la UIT Por ocurrencia, por cada personal | Según informe del Jefe de la UEI |
| 5 | En caso el personal clave sea reemplazado por asistentes en reuniones presenciales y/o virtuales de acuerdo con su Plan de trabajo y/o convocadas por el Consultor y/o la Entidad | 0.3 de la UIT Por ocurrencia, por cada personal | Según informe del Jefe de la UEI |
| 6 | Por no levantar las observaciones realizadas por la Entidad, a cada vez de cada entregable (Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) dentro del plazo otorgado por la Entidad. | 0.5 de la UIT Por cada día de atraso | Según informe del Jefe de la UEI |
| 7 | Por levantar las observaciones realizadas por la Entidad, de manera deficiente. | 0.5 de la UIT Por ocurrencia | Según informe del Jefe de la UEI |
| 8 | Por levantar las observaciones realizadas por la Entidad, de forma incompleta. | 0.5 de la UIT Por cada día de atraso | Según informe del Jefe de la UEI |
| 9 | Por presentar cada entregable (Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) incompleto. | 0.5 de la UIT Por cada día de atraso | Según informe del Jefe de la UEI |
| 10 | Por presentar cada entregable (Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) deficiente. | 0.5 de la UIT Por ocurrencia | Según informe del Jefe de la UEI |
| 11 | Por no elaborar el acta de las reuniones realizadas y no estar suscritas por todos los participantes. | 0.3 de la UIT Por ocurrencia | Según informe del Jefe de la UEI |
| 12 | El incumplimiento en la presentación del Plan de trabajo dentro del plazo establecido. | 0.5 de la UIT Por cada día de atraso | Según informe del Jefe de la UEI |
| 13 | Por no actualizar su Plan de trabajo a la aprobación de cada entregable. | 0.3 de la UIT Por cada día de atraso | Según informe del Jefe de la UEI |
| 14 | En caso el Supervisor exonere al Consultor de alguna de sus obligaciones contractuales. | 0.2 de la UIT Por ocurrencia | Según informe del Jefe de la UEI |
| 15 | En caso el Supervisor apruebe algún trabajo adicional, que involucre ampliación de plazo o cualquier prestación adicional. | 0.2 de la UIT Por ocurrencia | Según informe del Jefe de la UEI |
| 16 | En caso el Supervisor contrate personal de la Entidad para la supervisión parcial o total del ETO. | 0.1 de la UIT Por ocurrencia, por cada personal | Según informe del Jefe de la UEI |

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | |
|------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | |
| | Fecha de emisión del documento | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----|---|---------------------------------|
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | | RUC | | | |
| | | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|--|--|--|---------------------|
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | | | |
| | Objeto del contrato | Elaboración de Expediente Técnico | | Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico | | Supervisión de Obra |
| | Descripción del objeto del contrato | | | | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | | | | |
| | Monto total ejecutado del contrato | | | | | |
| | Plazo de ejecución contractual | Plazo original | | días calendario | | |
| | | Ampliación(es) de plazo | | días calendario | | |
| | | Total plazo | | días calendario | | |
| | | Fecha de inicio de la consultoría de obra | | | | |

En caso de elaboración de Expediente Técnico

| | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--|
| 4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | Denominación del proyecto | |
| | Ubicación del proyecto | |
| | Monto del presupuesto | |

En caso de Supervisión de Obras

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| 5 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | |
| | Ubicación de la obra | |
| | Número de adicionales de obra | |
| | Monto total de los adicionales | |
| | Número de deductivos | |
| | Monto total de los deductivos | |

| | | |
|--|------------------------|--|
| | Monto total de la obra | |
|--|------------------------|--|

| | | | |
|---|---------------------------|--|--|
| 6 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | |
| | | Monto de otras penalidades | |
| | | Monto total de las penalidades aplicadas | |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | |
| | | RUC de la Entidad | |
| | | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | |
| | | Cargo que ocupa en la Entidad | |
| | | Teléfono de contacto | |

| | |
|---|--|
| 8 | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE |

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UNSAAC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ²⁶ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UNSAAC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁷ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁸ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UNSAAC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UNSAAC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE INVESTIGACIÓN EN EL COMPLEJO ACADÉMICO DE INVESTIGACIÓN EN CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS EN EL CICAS LA RAYA - UNSAAC”, CON CUI N°2271548**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UNSAAC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UNSAAC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UNSAAC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UNSAAC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|------------------|
| | |
| TOTAL | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UNSAAC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UNSAAC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UNSAAC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2024-UNSAAC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.