

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS Y DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEMOGRAFÍA E INDICADORES SOCIALES.						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MOCHILAS Y MALETÍN PARA EL PERSONAL DE CAMPO DE LAS ENCUESTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS Y PARA LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE DEMOGRAFÍA E INDICADORES SOCIALES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2024 (ENCAL) - Encuesta Nacional Agropecuaria (ENA) - Encuesta Nacional de Hogares (ENAH) - Encuesta Permanente de Empleo Nacional (EPEN) - Encuestas Demográfica y de Salud Familiar (ENDES) - Censos Nacionales: XIII de población, VIII de vivienda y IV de comunidades indígenas (CPV) - Encuesta Empresas y Establecimientos (EEE) - Encuesta Nacional de Programas Presupuestales (ENAPRES) - Encuesta Nacional sobre Relaciones Sociales 2024 (ENARES 2024) 						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	65						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio Nº 000579-2024-INEI/DNCE Oficio Nº 000277-2024-INEI/DTDIS Oficio Nº 000332-2024-INEI/DTDIS		Fecha de recepción	12/02/2024 05/03/2024 08/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/02/2024 06/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	2/04/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1 y 2	3	3	CORREO ELECTRÓNICO	22/02/2024 06/03/2024	-	CORREO ELECTRÓNICO	01/03/2024 06/03/2024

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. En el numeral 4.6 MUESTRAS (de presentación obligatoria), en el segundo punto indica que la presentación de la muestras será en la etapa "de presentación de ofertas, y será evaluada para la admisión. La no entrega o entrega parcial de las muestras constituye motivo de NO ADMITIDA su propuesta". Se solicitó evaluar según las Bases estándar AS Bienes la cual indica "No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores".

2. En el numeral 6.2 Plazo de entrega, indica que se efectuará a la notificación del Acta de Evaluación de la Muestra", teniendo en consideración que la muestra fue aprobada en la presentación de ofertas.

3. En el numeral 8. CONFORMIDAD, no indica los proyectos que emitiran el informe y visto bueno para la conformidad.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	3	3	CORREO ELECTRÓNICO	01/03/2024 06/03/2024	-	-	-
1. Se excluyó el numeral 4.6 MUESTRAS (de presentación obligatoria). 2. Se reformuló las Especificaciones Técnicas en el numeral 6.1. Plazo de elaboración y entrega de muestra, "el postor adjudicado presentará una muestra hasta dos (2) días calendarios contados a partir del día siguiente de aceptada la Orden de Compra". 3. Se incluyó en el numeral 8. CONFORMIDAD, los proyectos que emitiran el informe de conformidad: "ENA, ENCAL, ENDES, EPEN, EEE, ENAHO, CPV, ENAPRES Y ENARES".							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/03/2024
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.			
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.			
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.			
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.			

4	<div style="text-align: center;">  ----- Abog. Cecilia Mayor Galvez Directora Ejecutiva Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	