

529

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

### 1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/09/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE BIENESTAR Y PROMOCIÓN SOCIAL E INCLUSIÓN
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE CARNES DE AVES PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES Y DE ATENCION DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1304: ATENCION INTEGRAL AL INFANTE DE LOS CENTROS INFANTILES MUNICIPALES (CIM) Y LA COMUNIDAD 1305: ATENCIÓN INTEGRAL AL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE DE LOS COMPLEJOS INFANTILES MUNICIPALES 1307: ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	20
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad


### 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° D000025-2024-MML-GDH-AA	Fecha de recepción	31/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/04/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	13/06/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	25/06/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	11/09/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El presente requerimiento se efectuará a través de una contratación por PAQUETE, toda vez que la contratación conjunta resulta más eficiente, que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

### 3. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	Proveído N° D 6647-2024-MML-OGA-OL-AA	10/04/2024			
Se realizaron las observaciones con respecto a: cronograma de entrega y las cantidades.							
1	8	8	Correo electrónico	06/06/2024			
Se realizaron las observaciones con respecto a: Precisiones de los Bienes a ser suministrados, precisiones 2 y 3 en los sub ítems del ítem paquete, Transporte, Almacenamiento, Condiciones de las Cámaras Frigoríficas y de Congelamiento del Almacén del Contratista, Documentación obligatorios para la suscripción del contrato, Forma de pago, Otras penalidades y Experiencia del postor en la especialidad							



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1					1	correo electrónico	20/06/2024	
Se realizaron las observaciones con respecto a: horarios de entrega.								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	2	2	Memorando N° D000586-2024-MML-OGA-OL-AA	19/04/2024				
Se absolvieron las observaciones con respecto a: los códigos de los colores, documentos de presentación conjuntamente con las ofertas, conformidad y adelantos.								
1	8	8	Correo electrónico	13/06/2024				
Se absolvieron las observaciones con respecto a: Precisiones de los Bienes a ser suministrados, precisiones 2 y 3 en los sub ítems del ítem paquete, Transporte, Almacenamiento, Condiciones de las Cámaras Frigoríficas y de Congelamiento del Almacén del Contratista, Documentación obligatorios para la suscripción del contrato, , Forma de pago, Otras penalidades y Experiencia del postor en la especialidad								
1					1	Correo electrónico	25/06/2024	
Se absolvieron las observaciones con respecto a: horarios de entrega								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Se ajusto el requerimiento en los siguientes puntos: Cronograma de entrega, las cantidades, Precisiones de los Bienes a ser suministrados, precisiones 2 y 3 en los sub ítems del ítem paquete, Transporte, Almacenamiento, Condiciones de las Cámaras Frigoríficas y de Congelamiento del Almacén del Contratista, Documentación obligatorios para la suscripción del contrato,, Forma de pago, Otras penalidades y Experiencia del postor en la especialidad y horarios de entrega y la actualización de fichas.							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/09/2024				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X				
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X				
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X				
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
4	 <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b> <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO</b> Jefa Oficina de Logística							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								