

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24.07.2024							
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO RURAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL VILLA SANTA ANA DE LA HUACA DEL DISTRITO DE LA HUACA - PAITA PIURA" CODIGO UNICO DE INVERSION N O 2316489 META 2: CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA: CONSTRUCCION DE TRIBUNAS"							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	17							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°161-2024-MDLH/SODUR-ING-JIZC		Fecha de recepción		12.07.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
		NINGUNA					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1.0 SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE OBRAS (NO INCLUYE LIQUIDACION)

I.- GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES

Fecha: JUNIO - 2024

A.- PERSONAL TECNICO-ADM. DE OBRA

Item	Descripcion	Incidencia	Meses	Costo Unitario	Sub Total
1.00	SUPERVISOR DE OBRA	1.00	3.00	7,000.00	21,000.00
2.00	ASISTENTE DE SUPERVISOR DE OBRA	1.00	3.00	4,000.00	12,000.00
3.00	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	1.00	3.00	4,000.00	12,000.00
	LEYES SOCIALES (53%)	1.00	53%	45,000.00	23,850.00
				Total S/.	68,850.00

SUB TOTAL GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES S/ 68,850.00

II.- GASTOS DE SUPERVISION FIJOS

A.- MUEBLES Y ENSERES

Item	Descripcion	Incidencia	Cantidad	Costo	Sub Total
1.00	Implementos de Seguridad e higiene	1.00	1.00	400.00	400.00
2.00	Materiales de Escritorio	1.00	1.00	300.00	300.00
3.00	Alquiler de oficina	1.00	3.00	500.00	1,500.00
				Total S/.	2,200.00

B.- MATERIALES

Item	Descripcion	Incidencia	Cantidad	Costo	Sub Total
1.00	Utiles de oficina	1.00	1.00	500.00	500.00
2.00	Impresiones, Ploteos de planos	1.00	1.00	400.00	400.00
3.00	Fotocopias y anillados	1.00	1.00	392.44	392.44
				Total S/.	1,292.44

C.- CONTROL TECNICO Y OTROS

Item	Descripcion	Incidencia	Cantidad	Costo	Sub Total
1.00	ROTURA DE PROBETAS	1.00	6.00	15.00	90.00
2.00	DISEÑO DE MEZCLA	1.00	4.00	100.00	400.00
3.00	MOVILIDAD	1.00	4.00	250.00	1,000.00
				Total S/.	1,490.00

SUB TOTAL GASTOS DE SUPERVISION FIJOS S/ 4,982.44

TOTAL GASTOS DE SUPERVISION S/ 73,832.44

2.0 RECEPCION Y LIQUIDACION DE LA OBRA (15 DIAS CALENDARIOS)

I.- RECEPCION Y LIQUIDACION DE CONTRATO

Item	Descripcion	Incidencia	Meses	Costo Unitario	Sub Total
1.00	SUPERVISOR DE OBRA	1.00	0.50	7,000.00	3,500.00
2.00	Copias e impresión	1.00	0.50	2,500.00	1,250.00

TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION S/ 4,750.00

RESUMEN:

1.0 SUPERVISION DE LA OBRA, EN ETAPA DE EJECUCION DE OBRAS (NO INCLUYE LIQUIDACION) S/ 73,832.44

2.0 RECEPCION Y LIQUIDACION DE LA OBRA (15 DIAS CALENDARIOS) S/ 4,750.00

SUB TOTAL

S/ 78,582.44

UTILIDAD (10%) S/ 7,858.24

TOTAL S/ 86,440.68

I.G.V. (18%) S/ 15,559.32

COSTO DE SUPERVISION DEL PROYECTO

5.33% S/ 102,000.00


3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 102,000.00 (Ciento Dos Mil con 00/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.07.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.07.2023
---	------------	--	------------

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					