

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos.
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0 Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
9	Subrayado	

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-MINSA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINSA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Salud
RUC N° : 20131373237
Domicilio legal : Av. Salaverry N° 801, distrito de Jesús María, provincia de Lima,
departamento de Lima
Teléfono : 315-66000 anexo 3224
Correo electrónico : oga259@minsa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINSA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 - 039-2021-OA-OGA/MINSA el 25/03/2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 3 años calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar (S/ 8.50 (Ocho con 50/100 soles) en siendo la forma de pago en efectivo, en la Caja de la Entidad (Tesorería del Ministerio de Salud), ubicado en la Av. Salaverry N° 801, distrito de Jesús María, provincia de Lima, departamento de Lima, y recabar el ejemplar de las

bases en la Unidad de Adquisiciones y Programación.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.
- Directiva Administrativa N° 270-MINSA/2019/OGA "Directiva para la Ejecución de los Procedimientos de Selección de Bienes y/o Servicios para el Ministerio de Salud".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerio y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
 - Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
 - Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.
- Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.
- En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE* y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.⁷
i) Estructura de costos.⁸
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100.000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Plataforma de Atención al Ciudadano del Ministerio de Salud, sito en Av. Salaverry N° 801, distrito de Jesús María, provincia de Lima, departamento de Lima, de 10:00 horas a 19:00 horas o a través del correo electrónico

- Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.
- Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

mesadepartesvirtual@minsa.gob.pe, con copia a oga291@minsa.gob.pe, dirigido a la Oficina de Abastecimientos, refiriendo al Concurso Público N° 002-2021/MINSA.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100.000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Primer pago:

- Copia de Acta de inicio del proyecto
- Copia de Acta de Instalación y configuración
- Copia de compromiso de garantía
- Acta de capacitación
- Informe final del servicio realizado por el CONTRATISTA.
- Informe de Conformidad emitido por el funcionario responsable de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OGTI.
- Comprobante de pago

Proximos pagos:

- Informe de Conformidad emitido por el funcionario responsable de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OGTI.
- Comprobante de pago
- Informe del servicio realizado por el CONTRATISTA

Dicha documentación se debe presentar en la Plataforma de Atención al Ciudadano del Ministerio de Salud, sito en Av. Salaverry N° 801, distrito de Jesús María, provincia de Lima, departamento de Lima, de 10:00 horas a 19:00 horas o a través del correo electrónico mesadepartesvirtual@minsa.gob.pe.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE SALUD

- ÁREA SOLICITANTE**
La Oficina General de Tecnologías de la Información - OGTI
- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
"Alquiler de Equipos de Comunicaciones para la Sede Central del Ministerio de Salud"
- FINALIDAD PÚBLICA**
Contar con equipos de comunicaciones y accesorios que mejoren el desempeño de la red local, lo cual permitirá implementar nuevas tecnologías, cumplir requerimientos de auditoría y mejorar la comunicación. Asimismo, facilitará el cumplimiento de los objetivos del Sector al contribuir al desarrollo del país.
- VINCULACIÓN AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**
El presente requerimiento tiene vinculación con el siguiente Objetivo Estratégico Institucional: OEI 6. Fortalecer el ejercicio de la rectoría y optimización de los procesos de gestión
- ANTECEDENTES**
El Ministerio de Salud cuenta con 05 switches alquilados para el centro de datos switch core y switch de campus en alta disponibilidad, más un switch en cobre tipo Top of Rack para los servidores requeribles que usan puertos de cobre, por un periodo de 03 años.
Durante ese periodo ha permitido la conectividad de los servidores Blade de la Sede Central, DIGESA, DIGEMID, CDC, DGOS, y DIGERD, permitiendo tráfico a 10 Gbps. y alojados en alta disponibilidad que garantizan la continuidad de los servicios de la entidad.
Estos equipos son de alto costo y la renovación tecnológica en los centros de datos avanza muy rápido ocasionando que en menos de 5 años estos equipos se vuelven obsoletos.
En consecuencia, es necesario continuar el alquiler de los switches con renovación tecnológica de la infraestructura de red de la Sede Central del MINSA, los cuales sostengan los requerimientos de accesos de red y permitan su agilidad, interacción y desempeño.

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El proyecto consiste en contratar a una empresa especializada que brinde el servicio de alquiler, instalación y configuración de equipos de comunicación (switches administrables) requeridos permitiendo la continuidad de las conexiones de fibra de los servidores a altas velocidades logrando un mejor acceso a los aplicativos que brinda la Sede Central del MINSA garantizando un desempeño confiable y sostenible en el tiempo.

El presente documento presenta las consideraciones generales y criterios empleados en el proyecto integral para la instalación y configuración de los equipos de comunicación a ejecutarse.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

- El servicio deberá proporcionar los switches necesarios para cubrir la necesidad de la Sede Central por un periodo de 03 años, se detallan los equipos a considerar como parte del alcance del servicio.

1 de 24

TIPO DE SWITCH	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
SWITCH TIPO 1	02	Switch Core Data Center de 33 puertos de fibra tipo SFP+ (10Gbps) y 4 puertos QSFP (40Gbps), debe tener 38 puertos SFP+ (10Gbps) habilitados, 10 puertos SFP+ 10GBASE-T (10 Gbps).
SWITCH TIPO 2	02	Switch Distribución Data Center de 48 puertos de fibra tipo SFP+ (10Gbps) como mínimo debe tener 38 puertos SFP+ (10Gbps) y 8 puertos QSFP (40Gbps) habilitados.
SWITCH TIPO 3	01	Switch Top of Rack (Top of Rack) acceso DC con 48 puertos de 10G SFP+ habilitados, como mínimo debe tener 48 puertos SFP+ 10GBASE-T (10Gbps) habilitados, y 4 puertos QSFP (40Gbps).

(*) Incumbiente se deben proporcionar 12 transceivers de fibra SFP (1 Gbps) por switch del tipo 2 adicionales a los indicados en la tabla anterior para la conexión de la fibra óptica proveniente de los gabinetes de piso. Se aceptarán también transceivers que soporten 1/10 Gbps.

7.1 Actividades

Acondicionamiento y Puesta en Operación

El Proveedor deberá proporcionar todos los elementos y realizar todas las actividades para dejar los equipos de comunicaciones que forman parte de alcance de servicio completamente operativos.

El proveedor debe garantizar la conectividad del switch de campus con los 02 switch de distribución existentes. Alcatel OS 6850-L24X, a los switch de acceso Alcatel 6450, Cisco 9300 y Lenovo NE10321 todos actualmente conectados a 10G por fibra óptica (los transceivers propuestos deben ser compatibles con los modelos indicados).

Montaje de Equipamiento

- Montaje e instalación de equipos alquilados.
- El etiquetado, acondicionamiento y ordenamiento de patch cords de cobre y fibra óptica en los gabinetes de comunicaciones que correspondan a los switch alquilados.

Configuración

- Configuración de niveles de privilegios de acceso de administración.
- Definición y configuración de redes. Se debe considerar una VLAN por cada interconexión.
- Configuración de rutas necesarias para la conectividad.
- Definición y configuración de VLAN de voz.
- Configuración para permitir asignación dinámica de direcciones IP en las distintas VLANs creadas.
- Identificación de interfaces en forma lógica (Vía vista CLI y/o HTTP).
- Definición y configuración de sistema de autenticación y el estándar IEEE 802.1x.
- Definición de Roles y perfiles de administración.
- Definición de Access Control List (ACL) para el ingreso/egreso de las redes internas.
- Configuración para prevención de enlaces unidireccionales (UDLD o equivalente).
- Configuración de VLAN Pruning o funcionalidad similar para evitar el despliegue de VLAN en enlaces troncales no asociados.
- Configuración de mecanismos de protección man in the middle.
- Configuración de mecanismos de protección contra Server DHCP no autorizados.

4 de 24

- Configuración de niveles de control de broadcast y multicast en interfaces seleccionadas.
- Configuración de SNMPv3 para el monitoreo mediante consola.
- Definición de codas para QoS (Calidad de Servicio) en capa 2 y capa 3.
- Definición y configuración de Tecnología para Data Center con el estándar IEEE 802.1q o equivalente y demás protocolos necesarios que complementen su operación.
- Habilitación y configuración de protocolo FCoE (Fiber Channel over Ethernet).
- Configuración de Alta Disponibilidad para los Switches Core y Servidores.
- Revisión de tiempos de convergencia después de la desconexión de uno de los switches de Core.
- Revisión de tiempos de convergencia después de cambios de topología forzados.
- Configuraciones adicionales que contemplemos necesarios la ENTIDAD.
- El proveedor del servicio deberá dejar operativo el software de administración de los switch, instalado y configurado, para su administración por Web.
- Instalación en Rack (rackeado) de cada switch en su respectivo gabinete provisto por el MINSA y/o por el proveedor.
- El proveedor deberá asegurar la comunicación entre todos los equipos de comunicación entre el core actual existente y la solución requerida al ser necesario utilizando fibra, instalación que se realizará al término del servicio de alquiler, cable indicar que, por el aspecto de los gabinetes instalados por parte del MINSA, es muy probable que se tenga que colocar también por parte del contratista las bandejas donde descansará la fibra.
- El proveedor deberá dejar las instalaciones (paneles, tableros, piso, etc.) en iguales o mejores condiciones a las entregadas antes de la ejecución de los trabajos de implementación, cuidando mucho la apariencia estética de las mismas.
- El proveedor deberá incluir en su propuesta todos los costos por mano de obra, materiales, etc. necesarios para ajustarse a las normativas indicadas y asegurar la buena operación y rendimiento del servicio requerido.
- Se indica que los postores después de estudiar la documentación podrán efectuar una visita al lugar de trabajo, a fin de absolver sus dudas para la correcta elaboración de su oferta.

Protocolo de Pruebas

El Proveedor es responsable de elaborar los Protocolos de pruebas para cada etapa de la instalación. Asimismo, la ENTIDAD podrá añadir pruebas adicionales que complementen las verificaciones necesarias de la implementación realizada.

7.2 Procedimiento

- El proceso es llave en mano y a todo costo. Es decir, el proveedor deberá tomar en cuenta y asumir todos los costos asociados que se derivan de la propia implementación. La misma contempla la instalación, configuración y puesta en marcha de la totalidad del equipamiento a adquirir por el MINSA. El proveedor deberá contemplar que los trabajos se desarrollen en horarios hábiles y no hábiles, que en determinado caso implicará la presencia de los trabajadores de la oficina, sin que ello represente un costo adicional para la entidad.
- El proveedor deberá mantener las instalaciones (local) en orden durante la instalación y configuración de los equipos (switch). Todas las herramientas, materiales y efectos personales del proveedor deberán ambientarse en un área provista por el MINSA (previa coordinación con el responsable que sea asignado por el MINSA) para tal fin. Al finalizar el trabajo en cada área, el proveedor realizará una limpieza antes de retirarse.
- Durante la ejecución del servicio, el proveedor deberá entregar al personal técnico de la OGTI, los reportes de avance que le sean solicitados con la actualización del cronograma de trabajo de diario al caso; así mismo al final del servicio el proveedor deberá entregar el informe final del trabajo realizado, como también el documento del compromiso de la garantía.

5 de 24

7.3 Plan de trabajo

Al inicio del servicio se deberá presentar el Acta de inicio del proyecto debidamente firmado por el área usuaria y el proveedor, en el cual se detalle el cronograma de trabajo.

7.4 Recursos a ser provistos por el proveedor

Todos los equipos y componentes que integran la solución a alquilar deben ser provistos de manera integral por un solo Proveedor. Asimismo, la misma consta de los siguientes componentes:

- Switches LAN. Descrito en el 'Anexo 1'.

Cada especificación del anexo comentado se encuentra detallada en la parte final del presente documento.

7.5 Recursos a ser provistos por la Entidad

La entidad proporcionará los ambientes necesarios para la instalación de los switches en la sede central.

7.6 Entregables:

El proveedor deberá presentar los siguientes entregables:

- Acta de inicio del proyecto debidamente firmado por el proveedor y el personal técnico de la OGTI, en donde se detallará el cronograma de trabajo al mismo que debe ser entregado como máximo a los 05 días luego de la firma del contrato.
- Acta de instalación y configuración, en el cual se detallará la instalación de los equipos de comunicación, configuraciones realizadas, y pruebas de conectividad al mismo que debe ser entregado a los 05 días de haber culminado la instalación y configuración de los equipos solicitados.
- Informe Final de trabajo realizado, el cual debe ser entregado a los 10 días de haber firmado el acta de instalación y configuración.
- Documento de compromiso de garantía, el mismo que debe ser entregado como máximo a los 05 días luego de la firma del contrato.
- Acta de capacitación la cual debe presentarse a los 03 días luego de realizada la capacitación.

7.7 Soporte

El proveedor deberá brindar el soporte técnico inherente al servicio en la modalidad de 2x7, y deberá presentar a la firma del contrato todos los mecanismos de comunicación (teléfonos de emergencia, correo lista de escalamiento) que permitan una rápida intervención y de ser necesario cambio de algunos de los componentes en alquiler del presente servicio.

El tiempo de respuesta máximo será de 02 horas desde que se reporta la falla, hasta el momento en que se deja operativo el servicio (reparación o cambio de equipo). En caso de que el incidente requiera reposición de equipo este no debe superar las cuatro horas.

La garantía de los equipos alquilados tendrá vigencia durante el periodo del contrato del servicio requerido.

El proveedor debe considerar como parte del servicio, visitas técnicas de manera trimestral, para revisión de logs, análisis de tráfico, performance de los equipos y optimización de las configuraciones de los mismos.

6 de 24

El proveedor deberá considerar como parte del servicio la configuración de los switches para nuevos requerimientos solicitados por la entidad durante el periodo de ejecución.

7.8 Capacitación

Capacitación de 20 horas para 05 personas, la cual se realizará en las instalaciones de la Sede Central del MINSA, abarcando los siguientes puntos como mínimo:

- Acceso a los switches (ssh, web).
- Configuración de viana.
- Configuración de spanning tree.
- Configuración de port mirror
- Configuración de enlaces agregados.
- Configuración de trunk
- Resolución de trouble shooting
- Políticas de acceso y QoS
- Configuración de respaldo.
- Configuración de virtualización.
- Monitorio.

La capacitación deberá brindarse durante los primeros 20 días luego de la implementación del servicio. Se firmará acta de capacitación adjuntando lista de participantes.

7.9 Personal Clave

Un (01) Supervisor de Proyecto: Encargado de planificar, gestionar y controlar los recursos necesarios para la ejecución de las tareas que involucren el correcto despliegue de la instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos que componen la solución contratada.

Un (01) Técnico Certificado: Encargados de la configuración y verificación de los parámetros necesarios para garantizar la correcta operatividad de los equipos que comprenden la solución contratada. Los labores serán realizadas en coordinación con el personal técnico del MINSA.

Doce (02) Técnicos Instaladores: Encargados de la instalación y/o montajes de equipos de conectividad en el caso puntual de los switches a alquilar. Asimismo, el reordenamiento del cableado posterior a la instalación de los equipos en el gabinete existente.

7.10 Plazos de ejecución del servicio

Plazo de la prestación: El plazo o tiempo de la prestación del servicio será de 03 años calendario, contabilizados desde el día siguiente de firmada el acta de instalación.

Plazo de implementación: El tiempo o plazo de implementación (instalación y configuración de todo equipamiento solicitado como parte del servicio, será de 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma de la orden de servicio o contrato.

La capacitación se realizará durante los primeros 20 días, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del acta de instalación y configuración.

7.11 Lugar de ejecución del servicio

- Sede Central ubicado en Av. Salaverry 801 – Jesús María – CDI

7 de 26

7.12 Acciones y Medidas Preventivas de Seguridad:

- El CONTRATISTA es responsable de la seguridad para lo cual debe considerar como prioridad básica que el personal de su representación debe contar con una póliza de seguro de vida y contra accidentes, así como el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Cuando se produzcan daños a bienes e instalaciones de las Sedes del MINSA causado por actos u omisiones generados por el personal del CONTRATISTA, estas deberán ser reemplazadas por igual o mejor calidad al existente y/o reparadas garantizando su óptimo funcionamiento.
- El CONTRATISTA emitirá la relación del Personal, que será detallado y anexado, según información siguiente:
 - Apellidos y nombres completos del Personal
 - Documento de Identidad DNI (copa a simple con domicilio actual)
 - Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)
 - Protocolos COVID descritos en el anexo N° 2
- La documentación será presentada por el postor ganador, con ocasión de la suscripción del contrato.

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT, es la responsable de efectuar la evaluación y verificación técnica de servicio así como la de otorgar el acta de Conformidad del servicio correspondiente.

De acuerdo al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El proveedor indicará por escrito quien es la persona, la cual hará de coordinador o jefe de proyecto que sea interlocutor con la OSIT a fin de asegurar que los trabajos se realicen siguiendo las normas establecidas, a su vez tener una comunicación fluida con el encargado asignado por la parte de la OSIT.

9. FORMA DE PAGO

EL MINISTERIO DE SALUD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en un plazo no mayor de diez (10) días calendario luego de la recepción de la conformidad emitida por la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT de la Sede Central del MINSA. El pago se dará de manera mensual.

OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo establecido en el Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, aprobado mediante D.S. N° 144-2018-D.S. N° 344-2016-EF, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que establece el Art. 161° del citado instrumento legal. Esta penalidad será deducida de los pagos mensuales, según corresponda al mes en el cual ocurrió la afectación del servicio.

Para lo cual se establece lo siguiente:

8 de 26

SLA DEL SOPORTE TÉCNICO

Tiempo Máximo de Respuesta (*)	Tiempo Máximo de Solución (**)	Modo Atención
Máximo 02 horas	Máximo 04 horas	On Site

(*) Es el tiempo transcurrido, que se calculará desde el reporte de la falla hasta que el técnico asignado por el proveedor se encuentre en las instalaciones del usuario.
(**) Es el tiempo transcurrido, que se calculará desde que el técnico asignado por el proveedor se encuentre en las instalaciones del usuario, hasta que este técnico solucione la falla, restableciéndose la correcta operatividad del equipo.
Nota: Toda fracción de tiempo pasada las horas especificadas en el cuadro de SLA se calculará como hora completa.

CUADRO DE PENALIDADES

RETRASO EN LA REPOSICIÓN DE SWITCH DE BORDE	PENALIDAD
Hasta 01 hora después del tiempo establecido para reposición	10 % del monto mensual
Mayor a 01 hora y menor a 02 horas después del tiempo establecido para reposición	20% del monto mensual
Mayor a 02 horas después del tiempo establecido para reposición	30% del monto mensual

RETRASO EN TIEMPO DE RESPUESTA ANTE INCIDENTES	PENALIDAD
Hasta 01 hora después del tiempo establecido para respuesta de incidentes	10% del monto mensual
Mayor a 01 hora y menor a 02 horas después del tiempo establecido para respuesta de incidentes	20% del monto mensual
Mayor a 02 horas después del tiempo establecido para respuesta de incidentes	30% del monto mensual

11.

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad

12

CONFIDENCIALIDAD

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otras, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del Ministerio de Salud salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o a la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Orden de Servicio.

9 de 24

13. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/O ORDEN

Las causales para la resolución del contrato serán las que se establecen en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

14. PERSONAL DE LA OFICINA USUARIA RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES REFERIDAS AL REQUERIMIENTO

Apellidos y Nombres: Daniel Pech Carranza y Jhon Martinez Soto
Correo Electrónico: dsos@minsa.gob.pe y jmartinez50@minsa.gob.pe
Teléfono: 311-5600 Anexo 3074

10 de 24

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
<p>Importante para la Entidad</p> <p>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes: Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</p>	
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	
<p>Requisitos:</p> <p>Jefe de Proyecto Perfil: Titulado de las siguientes carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Redes o Ingeniería Informática.</p> <p>Técnicos Certificados Titulado o Bachiller en las carreras de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Informática o Ingeniería de Redes o con Título Técnico en las especialidades de Informática, sistemas, electrónica, redes.</p> <p>Técnicos Instaladores Técnico egresado y/o titulado de las carreras computación e informática</p> <p>Acreditación: El personal clave será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://rtna.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosanalisis.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que otorgó el grado o título profesional requerido. Incluir o eliminar según corresponda. Solo deberá incluirse esta nota cuando la formación profesional del personal clave sea superior a la requerida. El postor deberá adjuntar la copia del documento que acredite la formación profesional requerida. Este a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso de que el personal clave requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
B.3.2 CAPACITACIÓN	
<p>01 Jefe de Proyecto</p> <p>Requisitos: Mínimo 30 horas lectivas, en curso PAIP.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de Certificado vigente</p> <p>01 Técnico Certificado</p> <p>Requisitos:</p>	

11 de 25

<p>Mínimo 32 horas lectivas, en curso de Certificación en la marca de switches propuesta por el Postor</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de Certificado</p>	
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
<p>Requisitos:</p> <p>01 Jefe de Proyecto Experiencia mínima comprobada de tres (03) años en Gestión de Proyectos relacionados con la Implementación de Redes LAN y/o Cableado Estructurado</p> <p>02 Técnico Certificado Experiencia mínima de trabajo de cinco (05) años en labores de instalación, configuración y puesta en marcha de soluciones en implementaciones de Redes LAN</p> <p>02 Técnicos Instaladores Experiencia mínima de trabajo de tres (03) años en labores de instalación de equipos de conectividad y cableado estructurado</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) constancias o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación de servicios, el día, mes y año de inicio y finalización de la experiencia, la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adecuada por el personal clave en meses sin especificar, las notas se deben constatar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida íntegramente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requiriendo en las bases. 	
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos millones trescientos mil soles (S/ 2 300 000.00) en servicios que es o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago según corresponda.</p> <p>Se considerarán servicios similares a los siguientes:</p>	

12 de 25

- Implementación de Switches
- Implementación de Equipos de Comunicación
- Implementación de Switches de Core, Distribución y Acceso.
- Implementación de Switches de Datacenter.
- Instalación y configuración de Switches LAN
- Soporte y Mantenimiento de Red LAN
- Soporte y Mantenimiento de Switches LAN
- Servicios de Alquiler de Equipos de Comunicación

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios de su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite con el documento emitido por Entidad del sistema financiero, con voucher de depósito, nota de abono, repite de depósito, o cualquier otro documento que acredite el pago, con el fin de acreditar la experiencia requerida en la especialidad.

En el caso de que el postor presente varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar las correspondientes a dicha contratación de la cual se asuma que los comprobantes acreditan la ejecución de los servicios de la especialidad, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, los veinte (20) primeros comprobantes indicados en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de la oferta.

Las contrataciones que se acrediten con copia simple de los comprobantes de pago, deberán adjuntarse copia de las condiciones contractuales que se acreditan con copia simple de los comprobantes de pago.

En el caso de que el postor acredite la experiencia adquirida en concordancia, debe presentarse la promesa de conexión o el contrato de conexión del cual se desprende fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se calificará al rubro descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en el Mercado de Contrataciones del Estado", de acuerdo a lo establecido en el artículo 11.1 de la Ley N° 30221.

La participación de la promesa de conexión o el contrato de conexión, no se computará en la experiencia si el postor no se compromete a la ejecución de los servicios de la especialidad en la misma forma y condiciones en las que se comprometió en la promesa de conexión o el contrato de conexión.

Si el líder de la experiencia no es el postor, consignar la dicha experiencia correspondiente a la misma en caso que el postor sea natural, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciosa correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona abarcada como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar fehacientemente el Anexo N° 11.

Cuando en los contratos, promesas de pago o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, se convertirá al tipo de cambio vigente al momento de la ejecución de los servicios.

La AEP correspondiente a la fecha de cancelación del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben leer y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de concursos, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de conexión, a ejecutar el objeto material de la contratación, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Concurso en las Contrataciones del Estado".

Importante

11 de 25

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deban presentarse los postores en el ítem e) de: **ANEXO 2.2.1.1 de esta sección de las bases**



- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente y no mediante declaración jurada.

14 de 25

ANEXO 1
SWITCHES LAN

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES

1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

Los switch core deben considerar los elementos necesarios para mantener la topología actual existente (conexión a la WAN, Switch de acceso, Switch de distribución). Para ello el proveedor deberá realizar una visita previa.

Asimismo, todos los equipos propuestos deben incluir garantía del fabricante con cobertura 24x7 por tres (03) años y con soporte 24x7 durante los tres (03) años.

1.2 RESUMEN DE EQUIPOS

TIPO DE SWITCH	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
SWITCH TIPO 1	02	Switch Core Data Center de 38 puertos de fibra tipo SFP+ (10Gbps) y 4 puertos QSFP (40Gbps), debe tener los 38 puertos SFP+ (10Gbps) habilitados, 10 puertos SFP+ 10GBASE-T (10 Gbps).
SWITCH TIPO 2	02	Switch Distribución Data Center de 48 puertos de fibra tipo SFP+ (10Gbps) como mínimo debe tener 38 puertos SFP+ (10Gbps) y 6 puertos QSFP habilitados.
SWITCH TIPO 3	01	Switch Top of Rack acceso DC con 48 puertos de 10G SFP+ habilitados, como mínimo debe tener 48 puertos SFP+ 10GBASE-T (10Gbps) habilitados, y 4 puertos QSFP (40Gbps).

(*) Inicialmente se deben proporcionar 12 transceiver de fibra SFP (1 Gbps) por switch del tipo 2 adicionales a los indicados en la tabla anterior para la conexión de la fibra óptica proveniente de los gabinetes de piso tal como se aprenda en la topología descrita en el anexo 1. Se aceptarán también transceivers que soporten 1T1D Gbps.

SWITCH TIPO 01.- Se requiere alquilar dos (02) switches de última generación que cumplan como mínimo las siguientes especificaciones:

- Switch con operación en capa 2 y capa 3 del modelo OSI, debe ser no bloqueante.
- Debe disponer de 38 interfaces SFP+ de 10Gbps y 10 interfaces de los cuales 24 deben estar habilitadas con sus respectivos transceivers SFP+ 10GBase-SR y SFP+ 10GBase-T con sus correspondientes patch cord multimodo OM3 LC-LC y patch cord RJ45.
- Debe incluir un mínimo de 04 puertos QSFP+ de 40Gbps (distintos a los 48 puertos SFP+ habilitados y sin cambio de hardware).
- Montaje en rack 19.
- Fuente de poder redundante instalada.
- Hot Swap (capacidad de cambiar las ventiladores y fuentes de alimentación cuando el equipo este encendido).
- Ambos switches deben poder formar una instancia lógica de agregación de enlaces compartida de tal forma que otros equipos podamos participando de esa instancia vean a ambos switches como un único conmutador lógico.
- Capacidad de conmutación de mínimo 1.28 Tbps.
- Debe disponer de capacidad de Throughput mínimo de 950Mpps.
- Ethernet 10GBase-SR, 10GBase-LR.
- Gigabit Ethernet 1000Base-T.
- Soporte de interfaces 1000Base-SX, 1000Base-LX, 1000Base-LH, 10GBase-SR, 10G Base LR.
- Protocolos habilitados: 802.1qbb, 802.1p, 802.1Q u 802.3ac, 802.1qaz, 802.3ad, 802.1ab, 802.1ad (funcionalidad Q-in-Q), IEEE 802.3ba.

15 de 24

- Soporte de 802.1Q VLAN
- Soporte de al menos 4,000 VLAN según el estándar 802.1Q y 96,000 MAC addresses como mínimo en su tabla de MAC addresses.
- Soporte habilitado de al menos un mínimo 2000 filtros o ACLs (Access Control List)
- Soporte de hasta 16 interfaces en un mismo link aggregation
- Soporte de VLAN (Virtual eXtensible Local Area Network) para la creación de redes de Capa 2 sobre Capa 3 e implementación de topologías multitanant.
- Auto negociación full/half duplex en todos los puertos
- Agregación de enlaces IEEE 802.3ad (LACP)
- Ocho (08) coils de protección en hardware por puerto como mínimo
- Soporte de VLAN 802.1d Spanning Tree Protocol, 802.1w, IEEE 802.1s
- Funcionalidad habilitada para establecer fabric SPB (Shortest Path Bridging) IEEE 802.1aq e IEEE 802.1ah u otra tecnología equivalente de Fabric como VXLAN-EVPN
- Soportar un mínimo de 04 (cuatro) niveles de administración por consola, telnet y SSH, el equipo deberá contar con soporte habilitado TACACS+ y TACACS+. Además, el proveedor implementará una solución de administración centralizada que incluya el servidor o software que sean necesarios para cumplir cabalmente con el requerimiento.
- Administración por interfaz de línea de comandos, SNMPv3 via Software e interface Web con SSL. Soporte de métodos para exportar datos sobre flujos de tráfico a los sistemas de gestión tales como SFLOW, NETFLOW, Sampled NetFlow, IPFIX o NETSTREAM (Como mínimo uno de ellos).
- Soporte de múltiples niveles de privilegios de acceso, por consola para los administradores y a las localmente remotamente por Telnet, SSH. Soporte de los protocolos SNMPv3, FTP, TFTP, SCP y/o SFTP, HTTP, HTTPS.
- Soporte de IGMPv1, IGMPv2, IGMPv3 en IPv4, enrutamiento estático IPv4 e IPv6, RIPv2, VRRP, OSPFv2, OSPFv3, BGP, ISIS, GRE instancias y operadores, VRP basado en hardware
- Funcionalidad de QoS Multilayer (configuración de políticas de calidad de servicio (QoS) en interfaces Layer 2 y Layer 3). Deseable mecanismo de auto QoS.
- Soporte de 802.1p CoS y/o funcionalidad similar y DiffServ (DSCP)
- Clasificación de tráfico basada en direcciones MAC de origen y destino (Capa 2), direcciones IP de origen y destino (Capa 3) y puertos TCP/UDP (Capa 4)
- Soporte de ACLs por puerto, basados en información de Capas 2, 3 y 4.
- Capacidad instalada de detectar ataques DoS mediante mecanismos de remediación.
- DHCP option 82, STP RootGuard.
- Soporte habilitado de IGMP v1, v2, v3 snooping
- Protocolo PIM-SM, PIM-SSM
- Soporte de Port Mirror
- Funcionalidad habilitada de ISSU (In Service Software Upgrade) o equivalente.
- Debe tener habilitado el protocolo FCoE (funcionalidad que permita que los servicios de almacenamiento en red puedan viajar a través de los switches)
- Soporte de tecnología que permita incluir un controlador o software en donde se realice el despliegue de una arquitectura SDN (Software Defined Networking)
- Soporte de tecnología OpenFlow.
- Se debe incluir el sistema operativo habilitado más avanzado que el fabricante dispone. Asimismo, la Entidad debe contar con los permisos necesarios para la descarga de versiones de los equipos adquiridos.
- La interconexión entre estos dos (02) switches para formar el switch virtual será mediante dos (02) enlaces de 40Gbps los cuales podrán ser provistos a través de transceiver y patch cords multimodo o cables DAC de un mínimo de tres (03) metros
- Cada uno de estos switches se conectará mediante un (01) enlace de 40 Gbps a cada switch de campus 1 po 2 y al switch tipo 3 (05 enlaces en total)

16 de 24

- El POSTOR deberá considerar los transceiver y patch cord o cables DAC necesarios para la interconexión de switches.
- Debe soportar protocolos multicast, NLB o balanceo de carga de servidores.

-SWITCH TIPO 02.- Se requiere adquirir dos (02) switches de última generación que cumplan como mínimo las siguientes especificaciones:

- Switch con operación en capa 2 y capa 3 del modelo OSI, debe ser no bloqueante
- Debe incluir como mínimo seis (6) puertos QSFP+ de 40 Gbps.
- 30 interfaces SFP+ habilitadas con sus respectivos transceiver SFP+ 10GBase-SR y sus correspondientes patch cord multimodo OM3 LC-LC.
- Montaje en rack 19"
- Fuente de poder redundante instalada
- Hot Swap (capacidad de cambiar los ventiladores y fuentes de alimentación cuando el equipo esté encendido)
- Ambos switches deben poder formar una instancia lógica de agregación de enlaces compartida de tal forma que otros equipos externos participando de esa instancia vean a ambos switches como un único conmutador lógico
- Capacidad de conmutación de 1.4 Tbps
- Capacidad de capacidad de Throughput mínimo de 1000 Mpps
- Ethernet 10GBaseSR, 10GBaseLR
- Gigabit Ethernet IEEE 802.3z, 802.3ab 1000Base-T
- Soporte de interfaces 1000Base-SX, 1000Base-LX, 1000Base-LH, 10GBase-SR, 10GBase-LR
- Protocolos habilitados: 802.1qbb, 802.1p, 802.1Q u 802.3ac, 802.1qaz, 802.3ad, 802.1ab, 802.1ad (funcionalidad Q-in-Q), IEEE 802.3ba
- Soporte de 802.1Q VLAN
- Soporte de al menos 4,000 VLAN según el estándar 802.1Q y 66,000 MAC addresses como mínimo en su tabla de MAC addresses
- Latencia menor a 3 microsegundos
- Soporte habilitado de al menos un mínimo 2000 filtros o ACLs (Access Control List)
- Soporte de hasta 16 interfaces en un mismo link aggregation.
- Soporte de hasta 100 VRFs
- Auto negociación full/half-duplex en todos los puertos
- Ocho (8) slots de priorización en hardware por puerto como mínimo.
- Soporte de VLAN 802.1d Spanning Tree Protocol, 802.1w, IEEE 802.1s
- Soporte un mínimo de 04 (cuatro) niveles de administración por consola, telnet y SSH, el equipo deberá contar con soporte habilitado TACACS+ y/o TACACS+ Además, el proveedor implementará una solución de administración centralizada que incluya el servidor o software que sean necesarios para cumplir cabalmente con el requerimiento.
- Administración por interfaz de líneas de comandos, SNMPv3 vía software e interfaz web con SSL. Soporte de métodos para exportar datos sobre flujos de tráfico a los sistemas de gestión, tales como SFLOW, NETFLOW, Sampled NetFlow, IPFIX o NETSTREAM (como mínimo uno de ellos).
- Soporte de múltiples niveles de privilegios de acceso por consola para los administradores ya sea localmente o remotamente por Telnet, SSH. Soporte de los protocolos SNMPv3, FTP, TFTP, SCP y/o SFTP, HTTP, HTTPS.

17 de 24

- Soporte de GMPLS, GMPLSv2, GMPLSv3 en IPv4, enrutamiento estático IPv4 e IPv6 RIPv2, VRRP, OSPFv2, OSPFv3, BGP, ISIS, GRE instalados y operativos, VRF basado en hardware
- Funcionalidad de QoS Multistage (configuración de políticas de calidad de servicio (QoS) en interfaces Layer 2 y Layer 3). Desable mecanismo de auto QoS
- Soporte de 802.1p, CoS y/o funcionalidad similar y DiffServ (DSCP).
- Funcionalidad habilitada para establecer fabric: SPB (Shortest Path Bridging) IEEE 802.1aq e IEEE 802.1ah u otra tecnología equivalente de Fabric tales como VXLAN, EVPN o TRILL
- Soporte de tecnología que permita incluir un controlador o software en donde se realice el despliegue de una arquitectura SDN (Software Defined Networking)
- Soporte de tecnología OpenFlow
- Clasificación de tráfico basada en direcciones MAC de origen y destino (Capa 2), direcciones IP de origen y destino (Capa 3) y puertos TCP/UDP (Capa 4)
- Soporte de ACLs por puerto, basados en información de Capas 2, 3 y 4
- Capacidad instalada de detectar ataques DoS mediante mecanismos de remediación
- DHCP option 82, STP RootGuard.
- IGMP v1, v2, v3 snooping
- Protocolo PIM-SM, PIM-SSM
- Soporte de port mirroring
- Funcionalidad habilitada de ISSU (In Service Software Upgrade) o equivalente
- Debe tener habilitado el protocolo FCoE (funcionalidad que permita que los servicios de almacenamiento en red puedan viajar a través de los switches)
- Se debe incluir el sistema operativo habilitado más avanzado que el fabricante dispone
- Los switches serán instalados en el gabinete proporcionado por el proveedor de acuerdo a la distribución actual (topología requerida)
- La interconexión entre estos dos (02) switches para formar el switch virtual será mediante dos (2) enlaces de 40Gbps los cuales podrán ser provistos a través de transceiver y patch cord multimodo o cables DAC de un mínimo de 3 metros
- El POSTOR deberá considerar los transceiver y patch cord o cables DAC necesarios para la interconexión de switches.
- Debe soportar protocolos multicast, NLB o balanceo de carga de servidores

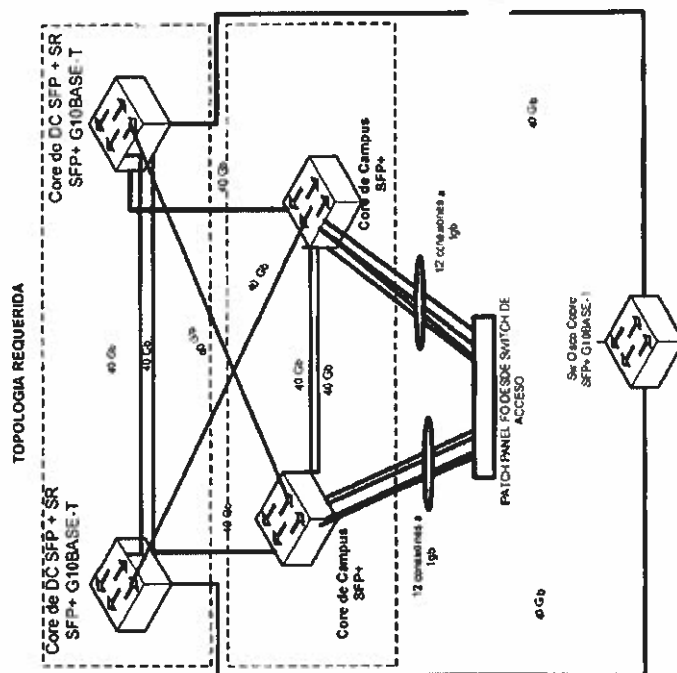
SWITCH TIPO 03.- Se requiere adquirir un (01) switch de última generación que cumplan como mínimo con las siguientes especificaciones:

- Switch TOR (Top of Rack) con operación en capa 2 y desahable en capa 3 del modelo OSI, debe ser no bloqueante
- Debe incluir como mínimo dos (02) puertos QSFP+ de 40Gbps
- Debe disponer de 48 interfaces SFP+ de 10Gbps estando habilitadas el 100% de las mismas mediante transceiver 10GBase-T y sus correspondientes patch cords.
- Soporte habilitado de FCoE.
- Montaje en rack 19"
- Fuente de poder redundante instalada
- Hot Swap (capacidad de cambiar los ventiladores y fuentes de alimentación cuando el equipo esté encendido)
- Capacidad de conmutación de mínimo 1.28 Tbps
- Debe disponer de capacidad de Throughput mínimo de 1000 Mpps
- Se deberá asignar una (01) Unidad de Rack como máximo en el Gabinete propuesto por el postor
- El POSTOR deberá considerar los transceiver y patch cord o cables DAC necesarios para la interconexión de switches con los ya existentes
- Soporte de tecnología que permita incluir un controlador o software en donde se realice el despliegue de una arquitectura SDN (Software Defined Networking)
- Soporte de tecnología OpenFlow

18 de 24

- Ethernet 10GBaseSR 10GBaseLR
- Gigabit Ethernet (IEEE 802.3z, 802.3ab, 1000Base-T, 10GBase-SX, 1000Base-LX, 1000Base-LH, 10GBase-SR, 10GBase-ER)
- Protocolos habilitados: 802.1qbb, 802.1p, 802.1Q, 802.3ac, 802.1qaz, 802.3ad, 802.1ab, 802.1ad (funcionalidad O-n-Q), IEEE 802.3ba, 802.3ae, 802.1Q VLAN.
- Soporte de 802.1Q VLAN.
- Soporte de al menos 4.000 VLAN según el estándar 802.1Q y 32.000 MAC addresses como mínimo en su tabla de MAC addresses
- Soporte de 2000 flitros o ACLs (Access Control List).
- Soporte de hasta dieciséis (16) interfaces en un mismo link aggregation.
- Soporte de hasta 100 VRFs.
- Auto negociación full/half-duplex en todos los puertos
- Agregación de enlaces IEEE 802.3ad (LACP)
- Ocho (08) colas de priorización en hardware por puerto como mínimo (se permite 04 colas unicast y 04 colas multicast)
- Soporte de VLAN 802.1d Spanning Tree Protocol, 802.1w, IEEE 802.1s.
- Soportar un mínimo de 04 (cuatro) niveles de administración por consola, telnet y SSH, el equipo deberá contar con soporte habilitado TACACS y/o TACACS+.
- Además, el proveedor implementará una solución de administración centralizada que incluya el administrador o software que sean necesarios para cumplir cabalmente con el requerimiento.
- Administración por interfaces de líneas de comandos, SNMPv3 vía Software e interfaz Web con SSL. Soporte de métodos para exportar datos sobre flujos de tráfico a los sistemas de gestión, tales como SFLOW, NETFLOW, Sampled Netflow, IPFIX o NETSTREAM (como mínimo uno de ellos)
- Soporte de múltiples niveles de permisos de acceso por consola para los administradores ya sea localmente o remotamente por Telnet, SSH. Soporte de los protocolos SNMPv3, FTP, TFTP, SCP y/o SFTP, HTTP, HTTPS.
- Soporte de IGMPv1, IGMPv2, IGMPv3 en IPv4, enrutamiento estático IPv4 e IPv6, RIPv2, VRRP, RIPv1, mínimo 32 instancias, OSPFv2, OSPFv3, BGP, IS-IS, GRE habilitados y operativos, VRF basado en hardware.
- Funcionalidad de CoS Multilayer (configuración de políticas de calidad de servicio (CoS) en interfaces Layer 2 y Layer 3). Desahorro mecánico de auto CoS
- Soporte de 802.1p, CoS y/o funcionalidad similar y DiffServ (DSCP)
- Funcionalidad habilitada para establecer fabric SPB (Shortest Path Bridging) IEEE 802.1aq o IEEE 802.1ah o otra tecnología equivalente de Fabric tales como VXLAN, EVPN o TRILL.
- Clasificación de tráfico basada en direcciones MAC de origen y destino (Capa 2) y direcciones IP de origen y destino (Capa 3) y puertos TCPIUDP (Capa 4).
- Soporte de ACLs por puerto, basados en información de Capas 2, 3 y 4.
- Capacidad habilitada de detectar ataques DoS mediante mecanismos de remediación DHCP option 82, STP RootGuard
- IGMP v1, v2, v3 snooping
- Protocolo PIM-SM, PIM-SSM.
- Soporte de Port-Mirror.
- Funcionalidad habilitada de ISSU (In Service Software Upgrade) o equivalente.

- Se debe incluir el sistema operativo habilitado más avanzado que el fabricante dispone



SOFTWARE DE GESTIÓN Y MONITOREO

Se requiera disponer de un software de gestión de red NMS para la administración de todos los switches solicitados que cumpla como mínimo las siguientes especificaciones.

- Debe estar diseñado en entorno web

- Operatividad con el protocolo SNMPV3 para la gestión de la red.
 - Debe estar licenciado para mínimo 05 dispositivos de red.
 - Dicho software podrá ser desplegado en un servidor dedicado o en un entorno virtualizado.
- Para los switches:
- Capacidad de gestión y aplicación de políticas de calidad de servicio (QoS) de forma centralizada y personalizada a todos los switches en simultáneo.
 - Capacidad de graficar el mapa de topología de la red, código de color de los equipos para identificar fácilmente el status de los equipos, así como el medio de conexión de los equipos (Enlace agregado, etc.).
 - Capacidad de gestión y aplicación de políticas de control de tráfico (ACL), de forma centralizada y personalizada a todos los switches en simultáneo.
 - Capacidad de visualización de máquinas virtuales para hacer inventario y seguimiento para obtener su ubicación en los switches.
 - Capacidad de hacer análisis de tráfico del equipamiento de red mediante la interpretación de flujos sFlow o NetFlow o equivalente.
 - Debe ser de la misma marca que los switches ofertados.
 - Capacidad de realizar upgrade y backup de la configuración en todos los switches de forma programada (Schedule).
 - Capacidad de enviar script a todos los switches para la programación de tareas o rutinas.
 - Capacidad de revisar configuraciones de los equipos.

21 de 24

ANEXO 2

PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD DE INSTALACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SWITCHES EN LA SEDE CENTRAL DEL MINSA - CDI

El presente protocolo tiene como objetivo minimizar el riesgo de contagio de COVID-19 durante la instalación e implementación de switches en la Sede Central del MINSA. El contratista ganador debe cumplir los protocolos establecidos en la Resolución Ministerial 257-2020-MTC/01, que aprueba el Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19 en la implementación, operación y mantenimiento de las redes de telecomunicaciones y de infraestructura de red.

Así mismo para la ejecución de los trabajos que se realicen dentro de los ambientes internos de cada sede se deberán seguir los siguientes protocolos de seguridad de acuerdo a las siguientes actividades que forman parte de la implementación:

- Lista del personal que efectuará el trabajo y explicación de los roles y las responsabilidades de los trabajadores.
- Copia del SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
- Copia de Certificado de Aptitud Médica (Exámenes Médicos Ocupacionales).
- Equipos de Protección personal (EPP's).
- Lista de equipos, máquinas, herramientas u otros, además de certificados de operatividad o mantenimiento de los mismos.
- Copia de las constancias de capacitación y entrenamiento de los trabajadores.
- Mapa de identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (PERC).

A. Visita Técnica previa

A.1) Antes de la actividad:

1. Realizar la toma de temperatura del personal que visitará las sedes para la visita técnica. Si presenta un valor de 38°C o más, prohibir el ingreso.
2. Asegurar que el personal técnico que realice la visita cuente con su equipo de protección personal (mascarilla, guantes, lentes protectores).
3. Limpieza de manos o desinfección con alcohol gel.
4. Desinfección de herramientas a usar dentro de la visita (cinta métrica, destornilladores entre otras).

5. Registro en seguridad con DNI o Cume de extranjería, y su respectivo SCRT. En caso se identifique que el personal técnico del contratista está en el grupo de riesgo se exigirá el documento que lo autoriza bajo responsabilidad del contratista.

6. El contratista podrá realizar la visita con un máximo de 02 personas manteniendo la distancia social obligatoria no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.

A.2) Durante la actividad

1. El técnico de la empresa contratista que realice la visita deberá consultar al técnico de la Sede la ubicación de los switch así como de las acomodadas eléctricas en donde se conectarán los switch se debe mantener la distancia entre el personal del contratista y el personal técnico de la sede no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.

2. Durante la visita el técnico de la empresa contratista, deberá hacer uso correcto de su EPP.

3. Cumplir hábitos de higiene adecuados al toser o estornudar.

A.3) Después de la actividad

1. Desinfectar superficies, materiales y equipos que entraron en contacto con las manos del personal durante las operaciones.

22 de 24

2. Lavarse y desinfectarse las manos al término de la operación

B. Instalación de Switches dentro de las instalaciones de la Sede

B.1) Antes de la actividad

1. Realizar la toma de temperatura de personal del contratista ingresar a la sede para la instalación e implementación los switches en los interiores de la sede asignada. Si presenta un valor de 38°C o más, prohibir el ingreso
2. Asegurar que el personal técnico que realice la visita cuente con su equipo de protección personal (mascarilla, guantes, lentes protectores)
3. Limpieza de manos o desinfección con alcohol gel.
4. Registro en seguridad con DNI o Carné de extranjería y su respectivo SCRT. En caso se identifique que el personal técnico del contratista este en el grupo de riesgo se exigirá el documento que lo autorice bajo responsabilidad del contratista.
5. Solo se permitirá el ingreso de 02 personas como máximo en los interiores manteniendo la distancia social obligatoria no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM
6. El proveedor contar con las herramientas adecuadas, las cuales deben ser desinfectadas antes de su utilización en la sede correspondiente.

B.2) Durante la actividad

1. Los técnicos de la empresa contratista que realicen la instalación de los switches deberán consultar al técnico de la Sede, la ubicación del switch en el gabinete asignado, se debe mantener la distancia entre el personal del contratista y el personal técnico de la sede no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM
2. Durante la instalación los Switches el técnico de la empresa contratista, deberá hacer uso correcto de su EPP
3. Cumplir hábitos de higiene adecuados al toser o estornudar.

B.3) Después de la actividad

1. Desinfectar superficies, materiales y equipos que entran en contacto con las manos del personal durante las operaciones
2. Lavarse y desinfectarse las manos al término de la operación

C. Configuración y pruebas

C.1) Antes de la actividad

1. Realizar la toma de temperatura del personal del contratista que configurará y realizará las pruebas de puesta en marcha de los switches que ingresarán a la sede para la configuración en los interiores de la sede asignada. Si presenta un valor de 38°C o más, prohibir el ingreso.
2. Asegurar que el personal técnico que realice la visita cuente con su equipo de protección personal (mascarilla, guantes, lentes protectores)
3. Limpieza de manos o desinfección con alcohol gel.
4. Registro en seguridad con DNI o Carné de extranjería y su respectivo SCRT. En caso se identifique que el personal técnico del contratista este en el grupo de riesgo se exigirá el documento que lo autorice bajo responsabilidad del contratista.
5. Solo se permitirá el ingreso de 02 personas como máximo en los interiores manteniendo la distancia social obligatoria no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM.
6. El contratista deberá proporcionar a su personal técnico de las herramientas necesarias para la instalación (laptop y/o Tablet, cables de conexión a puerto de consola, entre otros). Estos equipos y componentes deben ser desinfectados antes de ingreso al área de trabajo.

21 de 24

C.2) Durante la actividad

1. Los técnicos de la empresa contratista que realicen la configuración de los equipos se ubicarán en un ambiente asignado para dicho fin, no deberán utilizar otro ambiente no asignado se debe mantener la distancia entre el personal del contratista y el personal técnico de la sede no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM
2. Se realizará una configuración y pruebas respectivas, en caso se requiera entrar a la ubicación física de los equipos se coordinará con el personal técnico de cada sede.
3. Durante la configuración el técnico de la empresa contratista, deberá hacer uso correcto de su EPP
4. Cumplir hábitos de higiene adecuados al toser o estornudar

C.3) Después de la actividad

1. Desinfectar superficies, materiales y equipos que entran en contacto con las manos del personal durante las operaciones.
2. Lavarse y desinfectarse las manos al término de la operación.

24 de 24

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	<p>Requisitos: Jefe de Proyecto Perú: Titulado de las siguientes carreras: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Redes o Ingeniería Informática.</p> <p>Técnicos Certificados Título o bechler en las carreras de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Redes o Ingeniería Informática o con título técnico en las especialidades de informática, sistemas electrónica, redes.</p> <p>Técnicos Instaladores Técnico egresado y/o titulado de las carreras computación e informática.</p> <p>Acreditación: El título y/o grado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título y/o grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2 CAPACITACIÓN	<p>Requisitos: Jefe de Proyecto Mínimo 30 horas lectivas en curso PMP</p> <p>Técnicos Certificados Mínimo 32 horas lectivas en curso de Certificación en la marca de switches propuestas por el postor.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de certificado</p>
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	<p>Requisitos: Jefe de Proyecto Experiencia mínima comprobada de tres (03) años de Gestión de Proyectos relacionados con la implementación de Redes LAN y/o cableados estructurados</p> <p>Técnicos Certificados Experiencia mínima de trabajo de cinco (05) años en labores de instalación, configuración y puesta en marcha de soluciones en implementaciones de Redes LAN.</p> <p>Técnicos Instaladores Experiencia mínima de trabajo de tres (03) años en labores de instalación de equipos de conectividad y cableado estructurado.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto</p>

Importante	
<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos millones trescientos mil con 00/100 soles (S/. 2'300'000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementación de Switches Implementación de Equipos de comunicación Implementación de Switches de Core, Distribución y acceso. Implementación de Switches de Datacenter Instalación y configuración de Switches LAN Soporte y Mantenimiento de Red LAN Soporte y Mantenimiento de Switches LAN Servicio de Alquiler de Equipos de Comunicación <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago". correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

• Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

- "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".
- (...)
- "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se certificará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a una filial, o si el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio

[De 50 a 100] puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINSA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINSA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA LA SEDE CENTRAL DEL MINSA

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

El plazo para la implementación (instalación y configuración) es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].

El plazo para la capacitación será de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

95

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-MINSA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹¹ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹².

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-MINSA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹³ :			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹⁴ :			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹⁵ :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibidem.

¹⁵ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-MINSA
Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA] de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-MINSA
Presente -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-MINSA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹⁷ CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹⁸ CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

NO CORRESPONDE

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-MINSA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / O CP N°	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1									
2									
3									
4									

²⁹ Si se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a una sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Orden N° 216-2017-DIN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia de la matriz podrá acreditarse como experiencia de la sucursal, siempre y cuando la sucursal no haya sido liquidada o declarada en concurso de acreedores. Asimismo, si en virtud de la actuación se transfirió un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad acreedora, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Si se refiere al monto del contrato liquidado incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio usado debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO / O CP N°	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5									
6									
7									
8									
9									
10									
20									

TOTAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor @
Representante legal o común, según @corresponda

89

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2021-MINSA
Presente -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.