

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 01-2025-PNSR**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN  
FUNCIONAMIENTO DE UN ELEVADOR DE PLATAFORMA Y  
DOS ASCENSORES PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE  
SANEAMIENTO RURAL EN LA SEDE CENTRAL EN EL  
CENTRO POBLADO MIRAFLORES, DISTRITO DE  
MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO CUI  
2652583**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
------------

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>
---

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<b>Advertencia</b>
--------------------

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>
---

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL  
RUC N° : 20548776920  
Domicilio legal : Av. ALFREDO BENAVIDES N° 395 – Urb. PALACIO DEL VIRREY (PISO 14) – MIRAFLORES – LIMA - LIAM  
Teléfono : 01 -418-3800  
Correo electrónico : jdsilva@vivienda.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN ELEVADOR DE PLATAFORMA Y DOS ASCENSORES PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL EN LA SEDE CENTRAL EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO CUI 2652583”

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 01-2025-LP01/UA de fecha 11 de abril del 2025.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

LLAVE EN MANO

### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO

### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar

Pagar en : Caja de la Entidad, sito en Av. Benavides N° 395 (Piso 11) -  
Miraflores – Lima - Lima.

Recoger en : Oficina de la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial,  
sito en Av. Benavides N° 395 (Piso 14) - Miraflores – Lima - Lima.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública – Ley N° 27293, modificado por la Ley 28552 y 28802 y por el Decreto Legislativo N° 1005.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 43610, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 26572, Ley General de Arbitraje.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley que norma el Arbitraje.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre del 2005.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-PCM – que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- D.S N° 011-2006-VIVIENDA: Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial R.M. No 037-2006-MEM/DM Código Nacional de Electricidad.
- DS N° 031-2010-SA: Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
- Resolución Ministerial No1275-2021-MINSA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Brochure y/o Catálogo u otro similar a través del cual se pueda verificar las Especificaciones Técnicas de los productos ofertados. Así como el certificado de

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) calidad de cada uno de ellos.  
Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes virtual: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>, o de manera física, en la mesa de partes del MVCS ubicada en Av. República de Panamá N° 3650, Distrito de San Isidro, departamento de Lima, debiendo estar dirigida a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Unidad de Administración del PNSR, la recepción física de la documentación se realiza de lunes a viernes en horario de 08:00 am a 16:30 pm. Para la recepción a través la mesa de partes virtual se debe tener en cuenta que, desde las 00:00 horas hasta las 16:30 horas, horario de atención de la entidad de un día hábil, se consideran recibidos el mismo, y, desde las 16:31 horas hasta las 23:59 horas, después del horario de atención de la entidad de un día hábil, se consideran recibidos el día hábil siguiente.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

**2.6. FORMA DE PAGO**

**2.6.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) pagos parciales:

**a) Primera armada:** A la entrega de los equipos y puesta en el almacén, previa verificación del supervisor de la entidad y conformidad de servicios generales, por ello la entidad abonará el setenta por ciento (70%) del monto contratado.

**b) Segunda armada:** A la culminación y conformidad de la instalación y puesta en funcionamiento del elevador y ascensores, la entidad abonará el treinta por ciento (30%) del monto contratado.

**2.6.2 PRESTACIÓN ACCESORIA**

**Mantenimiento Preventivo de los equipos**

La forma de pago de las prestaciones accesorias será en pagos periódicos (mensuales) por treinta y seis (36) meses, de acuerdo al programa de mantenimiento aprobado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Sub Unidad de Estudios de la Unidad Técnica de Proyectos. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes virtual: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>, o de manera física, en la mesa de partes del MVCS ubicada en Av. República de Panamá N° 3650, Distrito de San Isidro, departamento de Lima, debiendo estar dirigida a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Unidad de Administración del PNSR, la recepción física de la documentación se realiza de lunes a viernes en horario de 08:00 am a 16:30 pm. Para la recepción a través la mesa de partes virtual se debe tener en cuenta que, desde las 00:00 horas hasta las 16:30 horas, horario de atención de la entidad de un día hábil, se consideran recibidos el mismo, y, desde las 16:31 horas hasta las 23:59 horas, después del horario de atención de la entidad de un día hábil, se consideran recibidos el día hábil siguiente.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## ANEXO N°01

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"Adquisición e Instalación y puesta en funcionamiento de un (01) elevador de plataforma dos (02) ascensores para el Programa Nacional de Saneamiento Rural en la Sede Central del Programa Nacional de Saneamiento Rural ubicado en el Distrito de Miraflores - Provincia de Lima – Departamento de Lima (incluye desmontaje de los equipos existentes)"

CLASIFICACIÓN DE INVERSIÓN: IOARR

TIPO DE IOARR: AMPLIACIÓN MARGINAL

CUI N°: 2652583



Firmado digitalmente por VALCHER  
JULIO, Jairo Del Pilar FAU  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2025-04-02 18:10:00-0500



Firmado digitalmente por  
MANAYAY AZABACHE Pedro  
Andrés FAU 20548778020 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02/04/2025 17:52:38 -05:00

Marzo- 2025





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO VICEMINISTERIO DE  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN ELEVADOR DE  
PLATAFORMA Y DOS ASCENSORES PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO  
RURAL EN LA SEDE CENTRAL EN EL CENTRO POBLADO MIRAFLORES, DISTRITO DE  
MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CUI 2652583

Marzo- 2025







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición e instalación y puesta en funcionamiento de un elevador de plataforma y dos ascensores para el Programa Nacional de Saneamiento Rural en la Sede Central en el Centro Poblado Miraflores, Distrito de Miraflores, Provincia Lima, Departamento Lima.

## 2. ANTECEDENTES

El edificio que actualmente es sede del Programa Nacional de Saneamiento Rural, ubicado en la Av. Alfredo Benavides 395, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima; cuenta con 2 Ascensores, que originalmente fueron instalados por la firma Schindler alrededor de los años 60 y siendo cambiados posteriormente por la marca Kone en el año de 1995.

El sistema actual de los ascensores y el elevador se encuentra obsoleto debido al avance tecnológico y la normativa técnica vigente para la fabricación de los ascensores. Principalmente por los nuevos sistemas de seguridad para proteger a los usuarios y al consumo de energía eléctrica.

## 3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad el cambio integral de un elevador de plataforma para el traslado al sótano de las motocicletas, autos, camionetas que son usado como transporte público por parte de los trabajadores del Programa Nacional de Saneamiento Rural y el cambio integral de 2 ascensores para así contar con equipos modernos, seguros y confiables, que mejore la transitabilidad, asimismo también contar con equipos que proporcionen una atención de calidad al personal administrativo y público usuario.

## 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica especializada que efectúe el suministro y la instalación integral de un elevador de plataforma para el traslado al sótano de las motocicletas, autos, camionetas que son usado como transporte público por parte de los trabajadores del Programa Nacional de Saneamiento Rural, asimismo también el suministro e instalación integral de dos ascensores para así contar con equipos modernos, seguros y confiables, que mejore la transitabilidad del edificio de la sede central.

## 5. REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS

- Norma EM.070 Transporte Mecánico del Reglamento Nacional de Edificaciones
- Ley N° 29783, Ley Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222, modificación de diversos Artículos de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- DS 005-2012-TR (Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo).
- NTP 399-047, Equipo de Protección Personal contra Caída.
- ANSI Z359.1, Equipos de Protección Personal para Trabajos en Altura.
- El Código Nacional de Electricidad, modificación al Código Nacional de Electricidad: R.M. N 175-2008 art. 1 Sección 010 conductores libres de halógenos y ácidos corrosivos.
- El Código Nacional de Electricidad, año 2006, en su sección 200 ASCENSORES, ESCALERAS ELÉCTRICAS Y EQUIPOS SIMILARES, referente a la puesta a tierra de los equipos. Numeral 200-048.
- La Norma NTE A.060.-Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad.
- Normas vigentes relacionadas a la construcción de ascensores. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Norma ISO 9000 o sistema de control y gestión de calidad.
- Las Normas EN81 o la Norma MERCOSUR NM 207.
- La Norma EN 81-20/50 o ASME A17.1, para puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- La Norma EN 81-58 o UL 10B, referida a la resistencia al fuego de las puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- La Norma EN81 o ASME A.17.1-2010.-Numeral 8.4.9 Requerimientos en caso de sismos.
- Norma ISO 18738:2003 Ascensores- Mediciones de la calidad de viaje en cabina.
- Norma VDI 4707-1. Clasificación de eficiencia energética.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

ITEM PAQUETE	Sub ítem	Descripción de los bienes	Cantidad
Adquisición e Instalación y puesta en funcionamiento de un elevador de plataforma y dos ascensores	1	Elevador de plataforma	01
	2	Ascensores	02

El presente requerimiento tiene los siguientes alcances:

- La adquisición consiste en el cambio integral del elevador de plataforma y 2 ascensores, se precisa que "Cambio Integral" es el reemplazo total de los componentes tanto, accesorio eléctrico, hidráulico, mecánicos y electromecánicos para el adecuado funcionamiento, utilizando los pozos o huecos y dimensiones del ducto existente. Esto también considerando el desmontaje del elevador de plataforma y 2 ascensores existentes, incluyendo la totalidad de los elementos y accesorios eléctricos, hidráulicos, mecánicos y electromecánicos, dejando todo listo para la instalación de los nuevos bienes.
- Los componentes del elevador de plataforma y los ascensores deben de tener certificados de calidad otorgados por entidades acreditadas en el país o en el extranjero, en donde se detalle la norma de diseño, fabricación y de pruebas de funcionamiento o ensayos, vigentes en el país de procedencia de los componentes. Se detallará las normas en las especificaciones técnicas anexas. Los certificados en mención se presentarán a la finalización de la instalación de cada bien.
- Todos los equipos y accesorios eléctricos, hidráulicos, mecánicos y electromecánicos propuestos deberán provenir de fabricantes certificados en sus procesos de diseño, fabricación y control de calidad de acuerdo con la normativa técnica vigente para la fabricación, garantizando la calidad de los equipos, diseño y rendimiento comprobados, debiendo adjuntar catálogos o brochure emitidos por el fabricante y datos pertinentes debiendo adjuntarlos en la presentación de la propuesta técnica y a la firma del acta de entrega del bien.
- La adquisición incluye todos los elementos necesarios para el suministro, instalación, desmontaje de los equipos existentes, trabajos civiles necesarios, izaje para la colocación de las máquinas y controles in situ y otros gatos relacionados con la puesta en marcha de los dos (02) ascensores y un (01) elevador de plataforma.
- Asimismo, incluye transporte, seguros, licencias, permisos, acondicionamiento, montaje, instalación y puesta en marcha.
- El contratista deberá emplear para la ejecución de la presente contratación, materiales e insumos originales y de primer uso, garantizando la correcta ejecución de la prestación. Cualquier daño debido a defecto de fabricación y/o calidad de los mismos, determinara su reemplazo por otro adecuado, sin que esto signifique un costo adicional a la entidad.
- El contratista deberá garantizar el orden y la limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente, desmonte o residuos, generado por la intervención correspondiente. Cabe indicar que, todos los costos corren por cuenta del contratista.
- El contratista debe hacer cumplir con las normas de seguridad vigentes, siendo el contratista responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de la prestación.
- El contratista deberá planificar la señalización, aislar las áreas de actividades, reorganizar y señalizar el tránsito de personas, proveer señalización luminosa de ser necesario, durante la ejecución de la prestación principal prestación accesoria.
- Protocolo de pruebas, precomisionamiento, comisionamiento y puesta en marcha de los dos (02) ascensores y un (01) elevador de plataforma.
- Capacitación del personal técnico en operación y mantenimiento de ascensores.
- Mantenimiento preventivo, capacitación, garantía y soporte técnico





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Prestación	Descripción	Cantidad	IOARR
Prestación Principal	Elevador de Plataforma	01	SI
	Ascensores de Cabina	02	
Prestación Accesorias	Mantenimiento preventivo de elevador de Plataforma	36 meses	NO
	Soporte Técnico vía telefónica y Atención a Emergencias In Situ las 24 horas para 01 el Elevador de Plataforma	36 meses	
	Mantenimiento preventivo de 02 ascensores de cabina	36 meses	
	Soporte Técnico vía telefónica y Atención a Emergencias In Situ las 24 horas para 02 ascensores de cabina	36 meses	

## 7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

### 7.1 PERFIL DEL CONTRATISTA

Inscripción en el RNP en el capítulo de Bienes

El postor debe acreditar un monto mínimo facturado acumulado equivalente a S/ 1,713,200.00 (Un millón setecientos trece mil doscientos y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria

#### 7.1.1 PERSONAL CLAVE

##### a) INGENIERO RESPONSABLE

###### FORMACIÓN ACADÉMICA:

(01) Ing. Electromecánico y/o Ing. Electricista y/o Ing. Electrónico y/o Ing. Mecánico.  
Colegiado y habilitado.

###### EXPERIENCIA DEL PERSONAL

Deberá contar con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Supervisor, o Residente, o Responsable, o Responsable Técnico, o Especialista en Ascensores, o supervisor técnico o la combinación de estos, en trabajos de Montaje, Puesta en Servicio, mantenimiento correctivo y/o preventivos de ascensores y/o elevadores.

#### 7.1.2 PERSONAL NO CLAVE O DE APOYO

##### b) Dos (02) Técnicos

###### FORMACIÓN ACADÉMICA:

Título como Técnico Electromecánico y/o Electricista y/o Electrónico o Mecánico

###### EXPERIENCIA DEL PERSONAL

Deberá contar con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, como Técnico en Mantenimiento, Operario Montajista en Ascensores y/o elevadores y/o escaleras eléctricas.

**NOTA:** La acreditación del personal de apoyo se hará al día siguiente de la suscripción del contrato.

### 7.2 PRESTACIÓN PRINCIPAL

#### 7.2.1 Características técnicas:







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El proveedor deberá suministrar un elevador de plataforma y dos (02) Ascensores, los mismos que deben cumplir con las siguientes características:

**7.2.1.1 Sub ítem 1: Elevador de Plataforma**

ELEVADOR DE PLATAFORMA	
Procedencia	De preferencia Americana o Europea o quien reduzca los plazos de envío.
Año de fabricación	2024 o 2025
Normas de fabricación	Certificados ISO 9001, ISO 14001
Paradas	03 paradas
Accesos	03 accesos (S2, S1,1)
Carga	Mín. 3000kg
Dimensiones de cabina	2.50 m x 5.50 m x 2.10 m aprox incluye techo
Dimensiones del ducto	3.50 m x 6.5 m aprox
Tipo de embarque	Doble embarque, ver plano
Dimensión de la puerta	2.00 m x 2.40 m Aprox
Puertas por nivel	03 puertas enrollables full visión de acero microperforada acabo de pintura electrostática al horno. (una por nivel)
Deslizamiento	Mediante rieles
Sala de Maquinas	Nivel inferior de acuerdo a plano
Paragolpes de cabina	Resorte
Profundidad del Pit	1.50 m aprox
Altura de viga dintel	2.30 m aprox
Recorrido	7.00 m aprox
Recorrido de seguridad (r.l.s)	4.00 m aprox
Potencia del motor	De acuerdo al fabricante para la carga mínima solicitada
Tensión de operación:	220V-3F
Frecuencia	60hz
Velocidad	0.2-0.4 m/s Aprox
Sistema	Hidráulico
Cuarto de maquinas	Si
Tipo de accionamiento	Hidráulico de acción directa, accionado mediante un pistón central o laterales de acuerdo al diseño del fabricante.
Central hidráulica	Central hidráulica con motor sumergido en aceite, bomba de usillo (bajo nivel de sonido) o de acuerdo al diseño del fabricante
Nivelación	Freno hidráulico de paradas suaves de acuerdo al fabricante

**7.2.1.1.1 Equipos de control**

**a) Botoneras:**

Para el registro de los llamados del exterior se preverán tres (3) Teclados sensitivos al tacto (Touch Screen) y display digitales. Las placas serán en acero inoxidable se ubicarán una por cada nivel (-2,-1,1)

Para la cabina, se preverán dos (2) juegos de tres (3) Teclados sensitivos al tacto (Touch Screen) y display digitales. Las placas serán en acero inoxidable ubicados al alcance del conductor para su ingreso y salida.

**b) Elementos de seguridad**

- El Elevador de Plataforma deberá contar con un botón de alarma alimentado con baterías para los casos de falta de energía.
- La cabina deberá contar con una luz de emergencia como mínimo para iluminarla en caso exista corte de fluido eléctrico.
- El Elevador de Plataforma deberá contar con un sistema UPS que permitirá bajar la cabina principal hacia el primer nivel (-2) cuando existan cortes de energía eléctrica.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El Elevador de Plataforma deberá contar con válvula paracaídas, cuando se produzca una fuga de aceite.

#### 7.2.1.1.2 Cabina

##### a) Placa característica de registro:

Las cabinas deberán contar una placa en donde se identifique la carga máxima en kilogramos que puede transportar.

##### b) Puertas, paneles, falso techo y techo:

- Las puertas, paneles y falso techo serán de una estructura resistente a la humedad y de acero inoxidable calidad 304, acabado N°4 cepillado.
- El techo será de estructura resistente a la humedad y al peso de los componentes que serán instalados en su estructura.
- Las puertas serán del tipo enrollables full visión de acero microperforada acabo de pintura electrostática al horno. (en los 03 niveles).

##### c) Los dispositivos del sistema de cierre y apertura y cerradura electromecánica serán para un servicio de tipo pesado.

- Deberá contar con protección con doble banda para golpe, de madera barnizada.
- Deberá contar con barrera electrónica de seguridad a lo largo del ingreso y salida de la cabina
- Deberá contar con iluminación LED que cumpla con la cantidad de lúmenes requerido por la normativa

##### d) Guidores superiores e inferiores:

- Se suministrarán guidores del tipo de rodillos con ruedas de diámetro amplio, a fin de garantizar el buen funcionamiento de la plataforma.

##### e) Plataforma y piso:

- Se suministrará una plataforma tipo flotante
- El piso de la cabina será de acero inoxidable C304 estriado de alto tránsito ideal para ingreso de vehículos y camionetas, el diseño, modelo será aprobado por el PNSR

#### 7.2.1.1.3 Puertas exteriores

- Las puertas serán del tipo enrollables full visión de acero microperforada acabo de pintura electrostática al horno.
- Solo hay una puerta exterior.

#### Se precisa que los siguientes trabajos, también son a cuenta del CONTRATISTA:

- Acondicionamiento de pozo a tierra
- Reemplazo de la acometida a corriente trifásica
- Apertura de vanos en cada piso si fuera necesario
- Acondicionamiento del Pit si fuera necesario
- Acondicionamiento del ducto si fuera necesario, así como el desmontaje del elevador de plataforma existente.

#### 7.2.1.2 Sub ítem 02: Ascensores

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LOS ASCENSORES	
Capacidad	1,000 kg como mínimo
Número de personas	13 personas como mínimo
Velocidad	Entre 1.5m/seg a 3.0 m/seg
Número de paradas/accesos	16 paradas con 16 accesos.
Maniobra Colectivo	selectivo de subida y bajada.
Control de grupo	Duplex.
Normativa	EN81-20/50, ISO 9001, ISO 14001.
Cuarto de máquinas	Con cuarto de máquinas.
Sistema de tracción	Correas planas de tracción revestidas en poliuretano y/o similares
Número de arranques/hora	240
Tipo alimentación eléctrica principal	Trifásica.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Alimentación eléctrica principal	220 V, 60 Hz.
Alimentación eléctrica de cabina	220 V ( $\pm 10\%$ )
Potencia del motor	Según modelo propuesto
Variación de la tensión	Preparados para una variación de tensión de $\pm 3\%$
Sistema de rescate	UPS
<b>RECORRIDO DEL POZO</b>	
Recorrido	52 metros aprox
Ancho x Fondo por ascensor 1	1.990mm x 2.210 mm (Asc. 1) y
Ancho x Fondo por ascensor 2	2.000mm x 2.210mm (Asc. 2)
Sobrepaso	3.940 mm.
Foso (PIT)	1.880 mm.
Tipo de construcción	Concreto.
Parada principal	3 nivel de parada
Posición del contrapeso	Detrás centrado.
Escalera de acceso al foso	Si
Designación de pisos	-2, -1, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

#### 7.2.1.2.1 Equipos en la sala de máquinas

Considerar una iluminación el cual debe ser de 200 lux medidos a nivel del plano de trabajo y la temperatura debe ser mantenida entre 5 °C y 40 °C, en el cuarto de máquinas. (NTP EM.070), asimismo considerar la norma NFPA70E y el código nacional de Electricidad (CNE-Utilización-2006)

##### a) Máquina de tracción

Se suministrarán máquinas de tracción sin engranaje, con motor síncrono AC de imán permanente, p Polea de tracción, poleas de desvío, freno electromecánico, diseñadas para ascensores y ser alimentadas respectivamente, por un variador de frecuencia de circuito o lazo cerrado según la norma IEEE 519 de 1992, diseñado especialmente para ascensores del tipo regenerativo, que varíe simultáneamente la frecuencia y el voltaje suministrado al motor, para lograr una aceleración y desaceleración dinámica, sin vibraciones. EL freno se aplicará cuando el motor esté completamente detenido en el piso.

El motor debe tener una cimentación (las misma que debe ser calculada la resistencia F'c a soportar) que evite la transmisión de vibraciones. (NTP EM.070).

La energía eléctrica disponible en la sala de máquinas es de tipo 220VAC 3F-60Hz.

El motor deberá tener un factor de servicio de 240 arranques por hora, con aislamiento clase "F", temperatura de ambiente de trabajo del motor 40°C. El motor deberá cumplir con la Norma EN 60034-1 o Norma UCL/CSA.

El freno electromagnético deberá cumplir con la Norma EN 81-20 EN 81-50 o la Norma ASME A17

##### b) Limitadores de velocidad

Se suministrarán limitadores de velocidad de tipo progresivo bidireccional o sistema unidireccional. Deberá cumplir con la Norma EN81-20/50 2014 o Norma ASME A17.1.

##### c) Sujeción de los cables de tracción

Los cables de tracción deben ser de acero y Deberá cumplir con la Norma EN81-20/50 2014 o similar.

##### d) Ductos y cables eléctricos

Se suministrarán ductos metálicos certificados y/o tubería Conduit IMC para las canalizaciones eléctricas. Los conductores eléctricos en su totalidad, deberán ser de tipo libre de Halógenos y ácidos corrosivos (CNE, 200-006).

El aislamiento en los conductores de control y acometidas, deben seguir los lineamientos del CNE-2006, sección 200, Ascensores y escaleras eléctricas y equipos similares.

Considerar que los conductores deben ser adecuados para soportar temperaturas no menores a los 90 °C y aprueba de llamas y lugares húmedos. (CNE, 200-006, ítem 1 y 2). La canalización de conductores de control y de fuerza en cuarto de máquinas debe ser por medio de tuberías metálicas para evitar que estén sujetas a daños mecánicos. (CNE, 200- 014, ítem 1 y 2).







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**e) Nivelación automática**

Cada ascensor estará dotado de un dispositivo automático que llevará el carro a nivel con cada piso dentro de  $\pm 3$  mm, sin exceder de  $\pm 6.35$  mm independientemente de la carga o del sentido del viaje. El dispositivo corregirá la posición del carro si este sobrepasase o quedase por debajo del nivel del piso y compensará el estiramiento de los cables de tracción.

Asimismo, la nivelación indicada en la norma EN 81-20, no debe exceder de 20 mm.

**f) Controlador de movimiento y despacho**

Unidad de control y despacho de estado sólido, con microprocesadores, con el "hardware" y "software" propietario y los enlaces seriales necesarios para la operación en grupo de los dos (02) ascensores. Deberá cumplir con la Norma EN81-20/50 2014 o Norma ASME A17.1

**g) Operación general**

Cuando los ascensores estén en reposo, serán asignados a zonas predeterminadas al primer piso del edificio, debe cumplir la NTP EM.070.

**h) Sistema de registro de llamada a destino/anticipada**

Se suministrará un sistema de registro de llamada a Destino/Anticipada. Este sistema acepta el registro adelantado de un piso de destino y elige el ascensor óptimo, mejorando drásticamente la capacidad de transporte de los ascensores, debe cumplir la NTP EM.070.

En el caso de las personas con discapacidad, el sistema debe cumplir con la norma NTE A.060 Adecuación Arquitectónica para personas con discapacidad.

**i) Sistema de rescate automático**

Se suministrará un sistema de rescate que operará ante la falta de energía eléctrica (UPS- diseñado en el marco de la norma ANSI/IEEE C57. 110-1986), en donde los ascensores luego de producido el corte de energía, se nivelarán hacia el piso más cercano, para luego abrir las puertas y evacuar a los pasajeros, debe cumplir la NTP EM.070.

**j) Sistema de monitoreo**

Se suministrará dos terminales PC enlazado con el controlador de Movimiento y Despacho que permita el monitoreo mediante cámaras en tiempo real el desplazamiento y ubicación de los ascensores. Una de las terminales estará ubicada en la sala de máquinas y la segunda en la sala de control del PNSR ubicada en el piso.

Asimismo, el cableado y canalización deben seguir los lineamientos del CNE-2006.

**k) Sistema de detección de sismos**

Se suministrará un sensor e interruptor sísmico, en conformidad con la Norma EN81 ó ASME A.17.1-2010 Numeral 8.4.9

**7.2.1.2.2 Equipos en el Pit**

Se considera el pit a la distribución de equipamiento entre la distancia que tiene entre la primera parada del ascensor y nivel del foso (medida en cumplimiento de la Norma EM. 070), asimismo el acondicionamiento de la escalera será en cumplimiento a la Norma UNE 14122 o normas similares.

**a) Amortiguadores hidráulicos de la cabina y del contrapeso**

Se suministrará los amortiguadores hidráulicos con contactos de seguridad de acuerdo con la Norma EN81

**b) Polea del limitador de velocidad y dispositivo de tensión**

Se suministrarán las poleas y dispositivos de tensión con contactos de seguridad de acuerdo con la Norma EN81

**c) Interruptor de límite inferior**

Se suministrará un interruptor de final de carrera de acuerdo con la Norma EN81-20 o normas similares

**d) Interruptor de acceso al foso**

Se suministrará un interruptor de acción positiva de acuerdo con la Norma EN81-20 o normas similares

**e) Dispositivo de inspección en el Pit**

Se suministrará un dispositivo que evite el accionamiento accidental de los botones de operación. Este dispositivo, además de contener los botones e interruptores necesarios para las labores de inspección y mantenimiento, tendrá un tomacorriente y un sócate con interruptor, el sócate deberá tener un protector de malla o rejilla para el bombillo tipo led. Se tendrá como referencia la Norma EN81-20 o normas similares.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**f) Escalera de acceso**

Se suministrará por cada PIT una escalera metálica galvanizada con medidas que cumplan con la Norma UNE 14122 o normas similares.

**g) Malla divisoria**

Se suministrarán dos mallas divisorias en fierro galvanizado que independizarán los pits, la altura de esta malla divisoria debe llegar hasta 02 metros por encima del nivel del sótano 2.

**7.2.1.2.3 Equipos en el pozo**

**a) Guías de cabina y guías del contra peso**

Se suministrarán guías de cabina y contrapeso con sus soportes de acero. Una vez instaladas, se deberá verificar la alineación y realinearlas según sea necesario, verificar los puntos de amarre, limpiar las caras de los patines y pintar el cuerpo, las placas de unión y los soportes, de acuerdo con la norma EM. 070

**b) Interruptor de límite superior**

Se suministrará un interruptor de final de carrera de acuerdo con la Norma EN81-20 o normas similares.

**c) Ductos y cables eléctricos**

Se suministrarán ductos metálicos certificados y/o tubería Conduit IMC para las canalizaciones eléctricas. Los conductores eléctricos en su totalidad, deberán ser de tipo libre de Halógenos y ácidos corrosivos (CNE, 200-006).

El aislamiento en los conductores de control y acometidas, deben seguir los lineamientos del CNE-2006, sección 200, Ascensores y escaleras eléctricas y equipos similares.

Considerar que los conductores deben ser adecuados para soportar temperaturas no menores a los 90 ° C y aprueba de llamas y lugares húmedos. (CNE, 200-006, ítem 1 y 2). La canalización de conductores de control y de fuerza en cuarto de máquinas debe ser por medio de tuberías metálicas para evitar que estén sujetas a daños mecánicos. (CNE, 200- 014, ítem 1 y 2).

**d) Sistema de compensación**

Se suministrará el conjunto de cadenas de compensación y accesorios de sujeción y guidores para la correcta operatividad de los dos ascensores, de carrera de acuerdo con la Norma EN81.

**e) Sistema de suspensión**

Se suministrarán cables de acero de alta tracción, extra flexibles tipo SEALE, el número de cables deben asegurar el coeficiente de seguridad de acuerdo con la Norma ISO 4344 o algún otro sistema de suspensión normalizado y certificado para ascensores, el sistema en general debe cumplir con la Norma EN81.

**f) Cable del limitador**

Se suministrarán cables de acero de alta tracción, extra flexibles tipo SEALE u otro normalizado y certificado para ascensores en cumplimiento a la Norma EN81.

**g) Cables viajeros**

Se suministrarán cables viajeros con las características necesarias para la operación de los nuevos dispositivos de control, de maniobra y de señalización, incluyendo cable coaxial blindado para CCTV en HD, pares telefónicos, cables seriales, cables para intercomunicador y demás que sean necesarios para la correcta operación de los ascensores. Estos cables tendrán por lo menos un cordón de acero para soportar su peso y evitar esfuerzos en los cables conductores, y serán tendidos entre el tablero de control en la sala de máquinas y el carro de cada ascensor, sin ningún tipo de empalmes o caja de conexiones intermedias, en cumplimiento a la Norma EN81.

**h) Dispositivos de parada y nivelación**

Se suministrarán dispositivos de parada y nivelación, con un grado de protección de resistencia a la humedad y el polvo como mínimo de IP54, en cumplimiento a la Norma EN81.

**i) Sistema de iluminación y ventilación del ducto**

Se suministrará un sistema de iluminación led que permitirá iluminar todo el ducto mínimo 50 lux, con lámparas cada tres metros como mínimo. Para las labores de inspección y mantenimiento, tendrá dos interruptores, uno ubicado en el primer nivel y otro ubicado en la sala de máquinas, en cumplimiento a la Norma EN81-20 o similares.

Se debe de acondicionar ventilación mecánica en el pozo existente o natural en caso lo requiera en cumplimiento de la Norma EN81.

**j) Inspección del Pozo**

Se debe de considerar una señalética que diga PELIGRO, ACCESO SOLO PERSONAL AUTORIZADO







PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 7.2.1.2.4 Entradas en los pisos

##### a) Marcos decorativos y umbrales

Se suministrarán marcos decorativos anchos (jamba) que cubran hasta la proyección de la pared de los halls en todos los pisos, teniendo una pestaña que sobresalga del acabado de la pared del hall. Los marcos decorativos y umbrales anchos serán de acero inoxidable de calidad 304, acabado N°4 cepillado. Estos marcos anchos deberán quedar firmes y adheridos estéticamente con el acompañamiento del vano existente.

##### b) Puertas de pasillo

Se suministrarán puertas automáticas de cierre central de 900mm de ancho y 2100mm de alto, con hojas de acero inoxidable calidad 304, acabado N°4 cepillado.

Los dispositivos de suspensión de hojas, sistema de cierre y apertura y cerradura electromecánica serán para un servicio pesado.

El dispositivo manual de des enclavamiento de emergencia, cumplirá con la Norma Mercosur NM207

Las puertas cumplirán con las normas EN81-20/50 o ASME A17.1 dependiendo de su procedencia.

La resistencia al fuego de las puertas del pasillo será de 120 minutos. Las puertas deben cumplir con la norma EN81-58 o UL 10B dependiendo de su procedencia.

#### 7.2.1.2.5 Cabina

##### a) Dimensiones de cabina:

- Ancho x Fondo x Altura libre: 1550mm x 1550mm x 2200mm aprox.
- Para el Ascensor N°01 y N°02:  
Considerando la capacidad de 1000 kg el área útil máxima de la cabina será de 2.40 m2 aprox.  
Considerando la cantidad de 13 pasajeros el área útil mínimo es de 2.15 m2 aprox.
- Altura Libre Mínima de Cabina: 2200 mm.

##### b) Placa característica de registro:

Las cabinas deberán contar una placa en donde se identifique la carga máxima en kilogramos y el número máximo de personas que puede transportar. Norma 1.7.3 Anexo 1 Directiva 89/392/CEE, asimismo esta placa debe tener la misma vida útil que el ascensor.

##### c) Puertas, paneles, falso techo y techo:

Las puertas, paneles y falso techo serán de una estructura resistente a la humedad y de acero inoxidable calidad 304, acabado N°4 cepillado. El techo será de estructura resistente a la humedad y al peso de los componentes que serán instalados en su estructura. Deberá contar con un sistema de barandas metálicas perimétricas con rodapiés

El diseño, fabricación y pruebas de resistencia deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

##### d) Guidores superiores e inferiores:

Se suministrarán guidores del tipo de rodillos con ruedas de diámetro amplio, a fin de garantizar el buen funcionamiento de las cabinas de los dos ascensores, deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

##### e) Paracaídas:

Se suministrarán paracaídas del tipo progresivo bidireccional o sistema de paracaídas y limitador unidireccional, deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares

##### f) Plataforma y piso:

Se suministrará una plataforma con gomas tipo flotante

El piso de la cabina deberá ser de acero inoxidable C304 estriado de alto tránsito. El diseño y modelo será aprobado por el PNSR.

##### g) Dispositivo limitador de carga:

Se instalará un dispositivo para medir constantemente la carga dentro de la cabina. Este dispositivo podrá ser un transductor de peso instalado entre la plataforma y el marco auxiliar, o un dispositivo colocado en el travesaño superior del bastidor del carro. El dispositivo limitador de carga enviará las señales necesarias al sistema de control de los ascensores para activar las funciones de alarma actuadas por sobrepeso, deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

##### h) Operador eléctrico de las puertas:

Se suministrarán operadores para la apertura y el cierre de las puertas. Los operadores deberán ser diseñados para servicio pesado, impulsados por un motor de corriente alterna, alimentado por un variador de frecuencia, con control de velocidad variable y torque ajustable de acuerdo con el peso de cada puerta.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

La velocidad de operación será ajustada para realizar la apertura y el cierre en el tiempo mínimo permitido por la norma de ascensores.

El conjunto del operador de puertas cumplirá con las Norma EN 81-20/50 o ASME A17.1 dependiendo de su procedencia.

**i) Dispositivo de reapertura:**

Se suministrará un dispositivo de reapertura del tipo infrarrojo de reversión, operado electrónicamente por componentes de estado sólido y montados en un chasis aislado. El dispositivo utilizará una matriz de por lo menos cuarenta (40) rayos de luz infrarrojo, invisible, que barrerán la trayectoria de las puertas durante el cierre y detectarán cualquier objeto opaco, mediante la interrupción de cualquiera de los rayos de luz. La falla de uno o varios de los rayos de luz no ocasionará la paralización del ascensor. El sistema de control tendrá medios de autoanálisis para la detección de fallas.

**j) Sujeción del cable del limitador de velocidad:**

Se suministrará e instalará el número adecuado de grapas para la sujeción y elementos de protección del cable del limitador de velocidad, deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**k) Sujeción de la compensación:**

Se suministrarán los dispositivos de sujeción adecuados para las cadenas de compensación de manera que existan elementos de respaldo ante roturas de alguno de los elementos de sujeción, deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**l) Dispositivo de inspección en el techo del carro:**

Se suministrará un dispositivo que evite el accionamiento accidental de los botones de operación. Este dispositivo, además de contener los botones e interruptores necesarios para las labores de inspección y mantenimiento, tendrá un tomacorriente y un sócate con interruptor, el sócate deberá tener un protector de malla o rejilla para el bombillo tipo led, deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**m) Ventilador eléctrico:**

Se suministrará dos ventiladores eléctricos, diseñado para servicio intermedio, para asegurar un funcionamiento sin vibraciones, con el mínimo ruido posible. Tendrán accionamiento manual con un interruptor en el panel de operación visible de la cabina y automático accionado por un termostato, deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**n) Luz de emergencia:**

Se proveerá en cada cabina una fuente de iluminación alimentada por una batería sellada, recargable, de 12 o 24 V, esta batería alimentará también la campanilla de alarma. El sistema entrará en acción al fallar el suministro normal de energía. Tendrá una duración mínima de 1 hora, deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**o) Iluminación, espejo y pasamanos:**

Se suministrará iluminación del tipo led distribuida en falso techo de cabina.

Se instalará un espejo en el panel posterior sobre el pasamanos, deberá ser laminado por seguridad para los usuarios. Se suministrará un pasamanos de acero inoxidable con las disposiciones de la Norma NTE A.060 - Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad

**7.2.1.2.6 Contrapeso**

**a) Marco de contrapeso:**

Se suministrará un marco de contrapeso resistente a la humedad con seguros que permitan asegurar las pesas al marco de contrapeso, deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**b) Guías de rodillos, superiores e inferiores:**

Se suministrarán guías de rodillos, con topes ajustables para asegurar el contacto permanente con el patín de las guías, deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**c) Sujeción de la compensación:**

Se suministrarán los dispositivos de sujeción adecuados para las cadenas de compensación, de manera que existan elementos de respaldo ante roturas de alguno de los elementos de sujeción, deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**7.2.1.2.7 Dispositivos de maniobra**

**a) Paneles de operación visible en cabina:**





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Para cada cabina se suministrarán un panel de operación visible. Cada panel contendrá, un botón para alarma, un botón de intercomunicador que activará una llamada en la sala de máquinas y el centro de control, botones para la apertura y cierre de las puertas, interruptores operados a llave para servicio independiente y para la Fase II de Bomberos, interruptor con llave para el ventilador en posición manual y automático, deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

En el caso de las personas con discapacidad, este panel debe cumplir con las disposiciones de la Norma NTE A 060 - Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad.

**b) Paneles de operación oculto en cabina:**

Para cada cabina se suministrarán un panel de operación oculto con una tapa ciega abisagrada y con llave. Cada

panel contendrá un botón luminoso para cada piso, botones para la apertura y cierre de las puertas. Deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**c) Provisión para instalación de circuito de alarma e intercomunicador:**

El ejecutor del servicio proveerá un conductor telefónico en los cables viajeros para la instalación de un intercomunicador en la cabina. El ejecutor del servicio se encargará también de llevar un cable exterior de enlace desde la sala de control ubicado en el piso 1, donde suministrará e instalará un segundo intercomunicador que identifique desde que cabina se realiza la llamada. Dicha acción se deberá realizar por ascensor, es decir en la sala de control se deberán contar con dos (02) intercomunicadores para recepcionar las llamadas de emergencia, según sea el caso. Deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**d) Carro al piso principal:**

En el Panel de Supervisión de la planta baja, se proveerá un interruptor operado a llave para cada ascensor, el cual al ser accionado causará que el ascensor correspondiente se dirija al piso principal tan pronto como esté disponible para atender a esta llamada especial. Deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**e) Servicio independiente:**

En el panel de operación visible, cada ascensor tendrá un interruptor con llave para servicio independiente, el cual, al ser accionado, cancelará las llamadas de carro previamente registradas, desconectará el ascensor de las llamadas de piso y permitirá su operación únicamente desde dentro del carro. Deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**f) Servicio especial de emergencia- bombero fase I:**

En el panel de Supervisión de la planta baja se instalará un mando que, ante una emergencia o incendio, hará que los ascensores operen en el "servicio especial de emergencia", en donde todas las llamadas se cancelarán y el ascensor irá sin detenerse hasta el primer piso donde se quedará detenido. El ejecutor del servicio se encargará de instalar ductos y cable de enlace desde el pozo al centro de control en el sótano 1 en donde instalará el panel de emergencia. Deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**g) Sistema de monitoreo en sala de control:**

Se suministra un terminal PC ÚNICO en la sala de control, esta terminal estará enlazada con el Controlador de Movimiento y Despacho ubicado en la Sala de Máquinas por PLC o Scada, permitiendo el monitoreo en tiempo real del desplazamiento y ubicación de los ascensores. El ejecutor del servicio se encargará de instalar ductos y cable de enlace desde el pozo del ascensor a la sala de control en el sótano 1. Deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**h) Botoneras en los pisos:**

Se proveerán para el registro de los llamados tres (3) Teclados sensitivos al tacto (Touch Screen) en el nivel principal (piso 1) de los cuales dos (2) serán instalados en la pared frontal del hall de ascensores y uno (1) en un pedestal de acero inoxidable al lado de la recepción. En el resto de los pisos del edificio dos (2) teclados con botones de micro movimiento en la pared frontal de los halls. Deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

Cada uno de estos dispositivos deberán cumplir con la Norma A-120 ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES y lo que corresponda en cuanto a la NTEA.060 - Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad.

**7.2.1.2.8 Dispositivos de señalización**

**a) Indicadores de posición:**







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Se suministrarán por ascensor dos (2) indicadores de posición de cristal líquido, matriz de segmentos u otra tecnología moderna similar.

Uno (1) en la cabina el cual tendrá señales audibles mediante sintetizador de voz para mensajes hablados. Uno (1) en el centro del dintel del acceso de los pisos, el cual tendrá incorporado señales auditivas.

Cada uno de estos dispositivos deberán cumplir con la Norma A-120 ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES y lo correspondiente a la Norma NTEA.060 - Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad.

Deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**b) Linternas de direccionales:**

Se suministrarán, linternas direccionales luminosas, en cada uno de los accesos, se instalarán en el lado superior izquierdo de los accesos de piso. Deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares.

**7.2.1.2.9 Suministro e instalación de tablero de fuerza incluye interruptores, canalización y cableado (glb 01)**

El proveedor de servicio deberá suministrar un tablero de fuerza de las siguientes características:

**a) Del Tablero de Fuerza**

- Características del gabinete: El tablero de deberá ser fabricado con lámina de acero roloado en frío, con pintura de epoxi poliéster de aplicación electrostática color gris RAL-7035 para la protección anticorrosiva.
- El gabinete deberá tener 1 ventilador con filtro, el mismo que se accionará de manera automática mediante un termostato 0-30°C
- El material del ventilador deberá ser de plástico inifugo color gris claro, y el material del filtro deberá ser de fibra de nylon 100 gr/m3. Temperatura de trabajo de -5°C a +50°C. Índice de protección IP54.
- Deberá tener alimentador de 3F-220v-60hz.
- Tipo de tablero: Adosable, tipo cobre tejido
- N° de polos: 03 polos de IG (cabecera) + 06 polos de fuerza + 06 polos de distribución
- Ampacidad y lcc de barras de fuerza: 1000 A / 100KA
- Ampacidad y lcc de barras de distribución: 100 A / 65KA
- Puerta abisagrada
- Índice de Protección: IP-65
- Este tablero alimentará al TG ascensor y estará conectado al UPS principal.
- Debe cumplir con las siguientes normas: EN/IEC 60664-1 / EN/IEC 61131-2 / EN/IEC 61010-2-201

**b) De los interruptores Térmicos- deben seguir los lineamientos del CNE-2006**

- Del interruptor General: 01 unid
  - Tipo: Interruptor térmico de fuerza
  - Ampacidad: 160-250 A - Regulable
  - lcc: 40/85Ka
  - Tensión de trabajo: 690Vac
- De los interruptores de fuerza para TC-Ascensor 1 y TC- Ascensor 2: 02 unid.
  - Tipo: Interruptor térmico de fuerza
  - Ampacidad: 70-100 A - Regulable
  - lcc: 40/25Ka
  - Tensión de trabajo: 690Vac
- De los interruptores de Distribución (iluminación y tomacorrientes).
  - Ampacidad: 16 A (iluminación) 20 A (Tomacorrientes)
  - lcc: 10Ka
  - Tensión de trabajo: 220/440Vac

**NOTA:** Cada interruptor térmico deberá ir acompañado de su dispositivo de protección contra fugas a tierra (interruptor diferencial 25 A 30ma).

**c) De la canalización y cableado- deben seguir los lineamientos del CNE-2006**

- El proveedor del servicio deberá efectuar la canalización de las salidas de fuerza y distribución hacia los tableros de control de los dos ascensores con tubería Conduit EMT según el diámetro que corresponda a la sección del conductor instalada. Dicha tubería deberá ir adosada con abrazaderas





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

para Conduit EMT y riel unistrud de tipo pesado, debiéndose colocar accesorios tales como: Curvas, cajas de pase, conectores, uniones entre otros que permitan el correcto montaje de la canalización.

- El proveedor deberá suministrar e instalar los cables alimentadores desde Tablero General hasta el Tablero de Fuerza del ascensor y sus derivaciones a los tableros de control. Los cables deberán ser de tipo LSOH-90 o N2XOH de acuerdo a la corriente de diseño y su sección de conductor será acorde a la Potencia del motor que conforma el ascensor.

**NOTA: Los tableros deberán encontrarse debidamente peinados, rotulados, con terminales, puestos a tierra, con leyendas y diagramas unifilares y/o de control según sea el caso.**

#### 7.2.1.2.10 Suministro e instalación de sistema de iluminación y tomacorrientes para sala de máquinas incluye canalización y cableado.

##### a) De las luminarias y tomacorrientes- deben seguir los lineamientos del CNE-2006

- El proveedor del servicio deberá suministrar e instalar dos (02) equipos fluorescentes LED herméticos de 2x36w, IP65, tensión de trabajo 220v, color de luz blanca, lúmenes 1900 como mínimo, tipo lineal y con longitud 1.20m. Los mismos que deberán encenderse y apagarse a través de un interruptor simple de 10 A 220V, adosado a una caja modular tipo Conduit.
- El proveedor del servicio deberá suministrar e instalar una (01) luminaria de emergencia LED 2W 1.5h 220Lm, la misma que deberá ser alimentada directamente desde el circuito de iluminación.
- El proveedor del servicio deberá suministrar e instalar un tomacorriente hermético a prueba de agua, de 16 A, 220V. Deberá ir adosado a la pared mediante caja modular Conduit.

##### b) De la canalización y cableado- deben seguir los lineamientos del CNE-2006

- El proveedor del servicio deberá efectuar la canalización y distribución hacia las luminarias y tomacorrientes EMT y riel unistrud de tipo pesado, debiéndose colocar accesorios tales como: Curvas, cajas de pase, conectores, uniones entre otros que permitan el correcto montaje de la canalización.
- El proveedor deberá suministrar e instalar los cables de derivación desde el Tablero de Fuerza, hasta las luminarias y tomacorrientes. Los cables deberán ser de tipo LSOH-90 y su sección será de 4mm<sup>2</sup>.

#### 7.2.1.2.11 Suministro e instalación de sistema extracción de aire para sala de máquinas incluye canalización y cableado

##### a) Del extractor de aire- Deberá cumplir con la Norma EN 81-20 o normas similares

- El proveedor del servicio deberá efectuar el suministro e instalación de aire como mínimo de 1000m<sup>3</sup>/h (590 CFM), con un nivel de ruido máximo de 62DB(A), Potencia estimada 110w, Motor 1400rpm aprox.
- El proveedor del servicio deberá efectuar la perforación y acondicionamiento del muro a efectos de realizar el montaje del sistema de extracción de aire.
- El proveedor será responsable del correcto montaje y adecuación del sistema de extracción de aire, dejándolo operando dentro de sus condiciones nominales.

##### b) De la canalización y cableado- deben seguir los lineamientos del CNE-2006

- El proveedor del servicio deberá efectuar la canalización y distribución hacia el extractor; con tubería Conduit EMT ¾". Dicha tubería deberá ir adosada con abrazadera para Conduit EMT y riel unistrud de tipo pesado, debiéndose colocar accesorios tales como: Curvas, cajas de pase, conectores, uniones entre otros que permitan el correcto montaje de la canalización.
- El proveedor deberá suministrar e instalar los cables de derivación desde el Tablero de Fuerza, hasta el extractor de aire. Los cables deberán ser de tipo LSOH-90 y su sección mínima será de 2.5mm<sup>2</sup>.

#### 7.2.1.2.12 Suministro e instalación de puerta metálica aperciánada para cuarto de máquinas

- El proveedor del servicio deberá suministrar e instalar una puerta metálica del tipo aperciánada con material de lámina galvanizada, ideal para uso exterior, con acabado de pintura electrostática, incluye puerta, marco, cerradura y bisagras.
- El proveedor del servicio deberá realizar los trabajos civiles necesarios para el adecuado montaje y puesta en funcionamiento de la puerta metálica aperciánada.
- Dimensiones estimadas: 1.00m x 2.10m
- El proveedor del servicio deberá realizar el desmontaje de la puerta de madera existente, en buenas condiciones y debidamente embalado y/o empaquetado en los almacenes del PNSR (2do Sótano).





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### 7.2.2 Condiciones de operación

#### Prestaciones sonoridad:

El nivel sonoro en el interior de cabina no superara los 55 dB (50 dB durante el 95% del tiempo) a la velocidad nominal correspondiente.

El nivel de ruido en los recintos adyacentes al pozo de ascensores se limitará a un máximo de 40 Db

En concordancia con la Norma ISO 18738 2003

#### Prestaciones de confort:

El nivel de vibración durante el viaje a velocidad nominal de la cabina deberá cumplir con la Norma ISO 18738 2003.

#### Prestaciones de ahorro energético:

Los ascensores deberán tener una calificación certificada de su clasificación de eficiencia energética de acuerdo con la Norma VDI 4707-1 para sus principales componentes.

### 7.2.3 Embalaje rotulado

Todos los bienes deberán estar debidamente rotulados donde se indique la fecha de fabricación, nombre del fabricante, marca, modelo y serie, con placa de características técnicas en detalle, norma de fabricación y certificado de calidad de fábrica según corresponda.

### 7.2.4 Transporte

Todos los procedimientos de transporte, autorizaciones, permisos según corresponda, manipuleo, carga y descarga son de responsabilidad del Contratista, el mismo que deberá asegurar que las condiciones de entrega de los bienes se realicen de acuerdo a las especificaciones señaladas por el fabricante, de requerir algún permiso por parte de la Municipalidad, estos trámites estarán a cargo de la Contratista.

### 7.2.5 Acondicionamiento de montaje e instalación

Se deberán realizar las siguientes actividades:

- Desmontaje de los dos ascensores y el elevador de plataforma, incluyendo la totalidad de los elementos y accesorios electromecánicos, eléctrico, hidráulicos y mecánicos y los accesorios complementarios para su funcionamiento. Debiendo entregarlos en buenas condiciones en los almacenes del PNSR.

#### Características de los equipos actuales:

ASCENSOR	N° 01 (Lado izquierdo)
Marca	Kone
Tipo	Eléctrico con vvf
Paradas	16
Capacidad	05 pasajeros
Carga	450 kg aprox

ASCENSOR	N° 02 (Lado izquierdo)
Marca	Kone
Tipo	Eléctrico con vvf
Paradas	16
Capacidad	05 pasajeros
Carga	450 kg aprox

ASCENSOR	Monta vehículos
Marca	S/M
Tipo	Hidráulico
Paradas	3
Capacidad	2500 kg aprox
Carga	S/P

- Obras civiles necesarias para el desmontaje de los ascensores y elevador de plataforma existentes y la instalación de los nuevos ascensores y elevador de plataforma. Estarán incluidos dentro de la oferta posibles modificaciones necesarias en los ductos (aumento del sobre recorrido mediante demoliciones de losas, aumento de altura de PIT mediante demoliciones de losa, reducción de alturas de PIT mediante relleno y nuevas losas, demolición de vigas, ménsulas y otros) para cumplir con las especificaciones técnicas.
- Se debe considerar incluir una división provisional que separe los ductos para aislar los ascensores que quedan operativos de los ascensores que se encuentra en proceso de desmontaje.
- Transporte, seguros, licencias y permisos municipales para la descarga de los bienes en la sede principal del PNSR, estará a cargo del proveedor.
- Traslado e izaje de elementos electromecánicos, eléctricos y mecánicos hasta su posición final en sala de máquinas, ducto de ascensor y elevador de plataforma, hall de pisos y Pit del ducto.
- Instalación del elevador de plataforma, y los dos ascensores, la puesta en marcha, las pruebas de funcionamiento y protocolos de calidad en conjunto con la supervisión contratada por la entidad.







PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**NOTA:** Los trabajos de desmontaje y montaje deberán programarse los días sábado y/o domingo y/o feriados, a efectos de no interrumpir las labores diarias que se vienen suscitando en las oficinas administrativas del edificio.

### 7.3 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

La prestación accesoria deberá estar contenido en el Plan de Mantenimiento Preventivo, que estará acorde al manual del fabricante; así como el procedimiento y alcances del soporte técnico.

El mantenimiento preventivo, así como el soporte técnico deberá estar vigente durante el periodo de garantía señalado en el numeral 8.

Por cada mantenimiento preventivo y soporte técnico, el contratista entregará una orden de trabajo luego del servicio atendido, en el que se detallará el trabajo realizado; que será verificado por el personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial.

Cada orden de trabajo deberá estar debidamente llenado y con las firmas y número de documento de identidad (DNI) de los representantes de las partes: contratista y personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial.

El inicio de la prestación accesoria será contabilizado desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega, desmontaje, acondicionamiento, instalación, pruebas y puesto en funcionamiento de ascensores y elevador.

**La prestación accesoria se compone de lo siguiente:**

#### 7.3.1 Mantenimiento preventivo:

- El servicio comprende la revisión general de los equipos, regulando, controlando, calibrando, ajustando, y limpiando las partes y piezas de los equipos.
- La frecuencia del servicio deberá estar de acuerdo al manual de los equipos.
- Por cada ascensor y elevador, el contratista entregará una orden de trabajo en el que deberá contener como mínimo lo siguiente:
  - ✓ Número de orden de trabajo
  - ✓ Nombre completo y DNI del técnico que realizó el servicio
  - ✓ Fecha y hora
  - ✓ Detalle del servicio realizado
- El contratista deberá entregar un programa de mantenimiento preventivo detallando como mínimo 12 intervenciones al año (uno mensual). El mantenimiento consistirá en revisión, verificación, lubricación y engrase, verificación del sistema hidráulico, llenado de aceite, pintado si fuera necesario, calibración y reajuste y reemplazo de cualquier repuesto o material que se malogre durante los treinta y seis (36) meses de garantía y las recomendaciones del contratista que fueran pertinentes, con la finalidad de asegurar la operación continua de los equipos.
- El servicio debe efectuarse sábados, domingos o feriados, a fin de evitar congestiónamiento de los usuarios.
- En casos que, por razones de necesidad del servicio, este debe realizarse de lunes a viernes, se coordinará con el contratista la fecha y hora de la prestación.
- El desarrollo del mantenimiento preventivo para los 2 ascensores, comprende como mínimo los siguientes componentes:
  - ✓ Máquina de tracción, motor eléctrico
  - ✓ Regulador de velocidad
  - ✓ Selector de pisos, poleas y pozos
  - ✓ Freno electromecánico
  - ✓ Tablero de control
  - ✓ Sistema operador de puertas
  - ✓ Sistema guiador de contrapeso
  - ✓ Poleas tensoras
  - ✓ Botoneras (botón y/o táctil) de pisos y cabina





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El desarrollo del mantenimiento preventivo del elevador de plataforma, comprende como mínimo los siguientes componentes:
  - ✓ Motor eléctrico
  - ✓ Sistema hidráulico
  - ✓ Sistema operador de puertas
  - ✓ Tablero de control
  - ✓ Sistema eléctrico y electrónico
  - ✓ Botoneras (botón y/o táctil) de pisos y cabina
- Control general de componentes mecánicos, eléctricos, hidráulicos y electromecánicos de los equipos.
- Controlar y ajustar el funcionamiento de los elementos de mando de cabina
- Otras acciones necesarias según protocolo de mantenimiento.

El contratista está en la obligación de asegurar la operatividad de los equipos durante la vigencia de las garantías contratadas.

Para lo cual debe dar soluciones que aseguren la continuidad operativa en todo momento, evitando afectar el normal funcionamiento de las operaciones por parte de la entidad, asimismo deberá comunicar (por correo electrónico o mesa de partes) a la entidad las soluciones aplicables para conocimiento y aprobación, buscando mitigar por completo la falla y riesgo de recurrencia y/o similar que pudiera ocurrir.

### 7.3.2 Soporte técnico

El contratista debe brindar la atención del soporte técnico las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días a la semana, durante los trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, por el periodo de treinta y seis (36) meses.

El soporte técnico se activa desde el día siguiente de suscrito el Acta de entrega, desmontaje, acondicionamiento, instalación, pruebas y puesto en funcionamiento de ascensores.

Cuando la Entidad detecte la falla o inoperatividad del ascensor o elevador, se comunicará mediante correo electrónico al contratista para que en un plazo no mayor a dos (02) horas, contabilizado desde la remisión de la comunicación electrónica, se acerque a la Entidad y se proceda con la atención y solución respectiva.

En caso, no pueda ser reparado en el lapso de tiempo antes mencionado, deberá proceder con el cambio de repuestos u accesorios de la misma marca, y ello deberá ser atendido en un plazo máximo de un (01) día, contabilizado desde la remisión de la mencionada comunicación electrónica.

El técnico del contratista deberá emitir una orden de trabajo por cada atención que realice a los equipos. En el documento se dejará constancias de las actividades realizadas, así como el cambio de repuestos y accesorios que se haya efectuado.

La orden de trabajo deberá contener como mínimo lo siguiente:

Identificación del equipo, fecha del día que se haya realizado el servicio, descripción de las actividades y detalle de los repuestos y accesorios cambiados, recomendación u observación del servicio realizado, así como los datos (nombre, cargo, DNI) del técnico del contratista y del personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial. Asimismo, de haber algún cambio de repuestos y accesorios deben ser entregados al personal designado por la Entidad.

El contratista deberá garantizar que cuenta con la disponibilidad de repuestos y accesorios de los equipos, a fin de que su personal técnico pueda atender las reparaciones de los ascensores y elevador.

El Contratista designará por escrito quienes serán las personas y las áreas que prestarán el servicio de soporte técnico en caso fallas ajenas al uso normal del elevador de plataforma y los ascensores. Cabe indicar que, el soporte técnico se efectuara hasta la vigencia de la garantía de los servicios y deberá estar disponible todos los días, incluyendo sábados, domingos y feriados dentro de las 24 horas del día y se realizara vía presencial.

Asimismo, la Entidad notificará a la empresa contratista las deficiencias técnicas existentes vía correo electrónico y/o carta, a fin de que, en un plazo no mayor a 2 horas, puedan realizar las intervenciones respectivas.

Para este caso, transcurridos los tres (03) días siguientes a la comunicación realizada por el área usuaria (Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR), se dejará constancia de dicha ocurrencia mediante otro correo electrónico y/o carta, sin que ello condicione







PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

la ejecución soporte técnico requerido, que obligatoriamente deberá brindarse al margen de las penalidades que correspondan aplicarse por dicho retraso. La falta de atención corresponde a la aplicación de penalidad, según lo dispuesto en el numeral 28.

### 7.3.3 Capacitación y/o entrenamiento

El Contratista deberá capacitar al personal designado por la entidad en las siguientes especialidades:

- Capacitación al personal usuario
- Capacitación para intervención en caso de emergencia.

Las capacitaciones serán desarrolladas de acuerdo al temario propuesto por el Contratista y aceptada por la Entidad, el cual se desarrollará en un tiempo de doce (12) horas lectivas para la intervención en caso de emergencias y 4 horas para el personal usuario, que se llevará a cabo en las instalaciones del edificio de la Entidad ubicado en la Av. Alfredo Benavides N° 395 Miraflores.

#### a) Capacitación al personal usuario

La capacitación será sobre el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo de debe estar dirigida a los usuarios de los equipos.

La capacitación referente a los equipos será efectuada de la siguiente manera:

- El contratista en un plazo de quince (15) días calendario antes de la finalización de las pruebas de funcionamiento de cada bien deberá solicitar la información a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial sobre la temática de la capacitación para el personal usuario, adjuntando la acreditación del expositor, presentando copia simple de constancia y/o certificados, dicha documentación podrá ser emitida por el fabricante o el contratista
- El expositor deberá cumplir con el siguiente perfil:
  - ✓ Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Electricista y/o Ing. Electrónico y/o Ingeniero mecánico.
  - ✓ Con experiencia (2 años) en instalación y/o mantenimiento de ascensores.
- El contratista en un plazo de quince (15) días calendario antes de la finalización de las pruebas de funcionamiento de cada bien, solicitará formalmente a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, la relación del personal a capacitar para el personal usuario; por lo tanto, la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario remitirá la relación solicitada, la remisión por parte de la entidad no condiciona el cumplimiento de la entrega e instalación del equipo por parte del contratista en el lugar de destino y dentro del plazo.
- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalados los equipos, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR.
- En caso no se pueda iniciar, realizar o concluir la capacitación por causas atribuibles a la entidad, el contratista comunicará de este hecho la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR a efectos de que se gestione la capacitación en el más breve plazo. El material a entregarse a cada participante del curso será:
  - ✓ Una copia del temario de capacitación.
  - ✓ Una copia resumen del manual de operación del equipo, que contengan las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.
- El contratista utilizará un Formato de Acreditación de Capacitación donde se consignarán los datos de los participantes del curso.
- Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el Formato de Acreditación de Capacitación a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR.
- El profesional encargado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR dará por concluida la capacitación, si el contratista cumple con lo señalado en el temario, firmará el Formato de Acreditación de Capacitación y emitiendo la constancia de capacitación de manera diligente.





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### b) Capacitación para intervención en caso de emergencias:

El contratista deberá capacitar al personal designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, para prestar auxilio en el rescate de personas atrapadas, en caso de presentarse una contingencia en el funcionamiento del (los) ascensor(es) o elevador.

La capacitación para la intervención en caso de emergencia será efectuada de la siguiente manera:

- El contratista en un plazo de quince (15) días calendario antes de la finalización de las pruebas de funcionamiento de cada bien, deberá solicitar a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, la temática de la capacitación en servicio técnico especializado, adjuntando la acreditación del expositor presentando copia simple de constancias y/o certificados; dicha documentación podrá ser emitida por el fabricante o el contratista.
- El expositor deberá cumplir con el siguiente perfil:
  - ✓ Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Electricista y/o Ing. Electrónico y/o Ingeniero mecánico.
  - ✓ Con experiencia (2 años) en instalación y/o mantenimiento de ascensores.
- ✓ El contratista en un plazo de quince días calendario antes de la instalación y pruebas de funcionamiento de cada bien, solicitará formalmente a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, la relación del personal a capacitar.
- El contratista en un plazo de quince (15) días calendario antes de la finalización de las pruebas de funcionamiento de cada bien, solicitará formalmente a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, la relación del personal a capacitar para el personal usuario, la Oficina de Logística en un plazo no mayor de diez (10) días calendario remitirá la relación solicitada, la remisión por parte de la entidad no condiciona el cumplimiento de la entrega e instalación del equipo por parte del contratista en el lugar de destino y dentro del plazo.
- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalados los equipos, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR.
- En caso no se pueda iniciar, realizar o concluir la capacitación por causas atribuibles a la entidad, el contratista comunicará de este hecho la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR a efectos de que se gestione la capacitación en el más breve plazo.
- El material a entregarse a cada participante del curso será:
  - ✓ Una copia del temario de capacitación,
  - ✓ Una copia resumen del manual de operación del equipo, que contengan las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.
- El contratista utilizará un Formato de Acreditación de Capacitación donde se consignarán los datos de los participantes del curso.
- Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el Formato de Acreditación de Capacitación a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR.
- El profesional encargado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR dará por concluida la capacitación, si el contratista cumple con lo señalado en el temario, firmará el Formato de Acreditación de Capacitación y emitiendo la constancia de capacitación de manera diligente.

#### 8. GARANTÍA COMERCIAL

##### Prestación Principal

La garantía de los ascensores y elevador, así como su instalación es de treinta y seis (36) meses contados desde el día siguiente de suscrito el acta de entrega, desmontaje, acondicionamiento, instalación, pruebas y puesto en funcionamiento de los ascensores y elevador.

El contratista garantizará sus productos contra defectos de fábrica, deficiencia de los materiales o por mala





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

instalación por un periodo de 3 años contados a partir de la firma del Acta final de entrega de los equipos. La garantía incluye defectos de fabricación o instalación de los equipos en general y el mantenimiento preventivo y correctivo de estos durante ese periodo. Asimismo, garantizar el suministro de repuestos por tres (3) años como mínimo.

#### Prestación Accesorio

La garantía comercial tiene una vigencia de un (01) mes, contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad de cada servicio mensual.

#### 9. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Ante una eventual falla de alguno de los componentes de los equipos, el proveedor está en la obligación de atender la necesidad en un plazo no mayor a dos (2) horas, desde la comunicación de la entidad. Asimismo, el proveedor debe garantizar tener los repuestos en stock por el periodo mínimo de treinta y seis (36) meses de todo tipo de repuestos para atender el mantenimiento correctivo.

#### 10. DISPOSICIONES GENERALES

- Para el inicio y realización de los trabajos deberá coordinar y solicitar la autorización de ingreso correspondiente a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, quien asignará a un profesional responsable de dar seguimiento y control del servicio.
- Deberá proporcionar todos los materiales y herramientas necesarios para el desarrollo completo del trabajo.
- El contratista deberá contar con el siguiente personal:
  - Un (01) Ing. Electromecánico y/o Ing. Electricista y/o Ing. Electrónico: Con dos (02) años de experiencia mínimo en trabajos de mantenimiento correctivo y/o preventivos de ascensores, en funciones como residente, supervisor, inspector en trabajos relacionados al objeto de la contratación.
  - Dos (02) Técnicos electricistas y/o electromecánicos y/o electrónicos: Con dos (02) años de experiencia mínimo en funciones como técnico electricista y/o relacionados al objeto de la contratación.
- El contratista deberá presentar un cronograma de entrega e instalación de los ascensores. En dicha programación deberá indicarse los tiempos de importación, puesta de los equipos en el lugar del servicio, tiempos de desmontaje y montaje por cada equipo, el cual deberá entregarse a la firma del contrato y deberá
  - ser validado por la entidad para no perjudicar la operatividad del edificio.
- Deberá presentar, copia de la póliza de seguros complementarios contra todo riesgo (SCTR) y la relación de personal asignado al servicio. Este deberá estar vigente hasta la conformidad del proceso de entrega de los equipos, de otra manera el personal no podrá ingresar a la zona de trabajo, dicha póliza la debe entregar a la firma del Acta de Inicio de la Instalación.
- Deberá garantizar la limpieza permanente del área de trabajo, eliminando los materiales excedentes.
- Al finalizar el servicio, deberán retirar y limpiar las manchas, desperdicios, polvo y suciedad ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución del servicio.
- Se deberá mantener en buen estado y convenientemente señalizadas, las vías de acceso a todos los lugares de trabajo.
- Programará, delimitará desde el punto de vista de la seguridad y la salud del trabajador, la zonificación del lugar de trabajo.
- Las instalaciones eléctricas provisionales para el servicio deberán ser ejecutadas y mantenidas por un personal calificado.
- Garantizará en todo momento la disponibilidad de medios adecuados (botiquines), y de personal con formación apropiada para prestar primeros auxilios.
- Todo daño y/o perjuicio ocasionado a los bienes de la institución producto del servicio realizado será asumido y/o repuesto por la empresa contratista en su totalidad.
- El personal asignado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, tiene la facultad de paralizar el servicio en caso de que el proveedor incumpla con cualquiera de las cláusulas. Esta paralización no será tomada como causal ni sustento para solicitar ampliación de plazo.







PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El contratista garantizará que los trabajadores asignados a la realización del servicio, cuentan con la aptitud y preparación adecuada a las características de los trabajos a realizar y exigencias propias del lugar. Es obligación del contratista tener a su personal formado en materia de seguridad.
- Los postores para la presentación de su propuesta, podrá efectuar una visita técnica (no obligatoria) a las instalaciones del edificio Sede del PNSR en donde se prestará el servicio de manera que pueda verificar y obtener información real (in situ) de las condiciones del servicio que va a prestar, con respecto a los requerimientos logísticos que debe cubrir, así como establecer metrados, cantidades, tipos de equipos, materiales y suministros que requiere y los costos que éstos involucran.
- La visita previa será coordinada con la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR.
- El proveedor del servicio deberá efectuar la eliminación del material excedente, producto de los trabajos contemplados en la presente prestación.
- El proveedor del servicio deberá colocar en costales el material excedente y deberán llevarlo a su disposición final diariamente.
- El proveedor del servicio será directamente responsable de mantener el área de trabajo limpia y ordenada, de manera que no se obstaculice el tránsito peatonal del personal administrativo.

#### 11. PRUEBAS

Concluidos los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento del elevador y los ascensores el contratista conjuntamente con un representante del PNSR y la supervisión efectuará el protocolo de pruebas de funcionamiento bajo las normas del código nacional de electricidad, normativa técnica vigente para elevadores y ascensores, de acuerdo a las especificaciones técnicas anexas.

El PNSR, por intermedio de la supervisión podrá solicitar pruebas adicionales no contempladas en los protocolos de pruebas del contratista.

#### 12. SISTEMA DE CONTRATACION

A SUMA ALZADA

#### 13. MODALIDAD

LLAVE EN MANO

#### 14. DOCUMENTOS A PRESENTAR POSTERIOR A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

A los siete (07) días, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, el Contratista deberá remitir a la Entidad el Plan de Trabajo, Plan de Mantenimiento, El Plan de capacitación y Pólizas de seguros, de corresponder, para que en un plazo no mayor a cinco (05) días siguientes de recibidos los documentos, éstos sean aprobados u observados por la Entidad. De observarse, se otorgará un plazo no mayor a dos (02) días calendarios para la subsanación respectiva notificada vía correo electrónico. La aprobación de los mencionados documentos será al día siguiente de recibida la subsanación. A continuación, se detalla el contenido mínimo que debe contener los siguientes documentos:

##### 14.1 PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo deberá tener la siguiente estructura como mínimo:

- Descripción de secuencia de actividades y trabajos a realizar:
  - ✓ Actividades previas a la instalación
  - ✓ Actividades durante la ejecución de la instalación
  - ✓ Delimitación de área de trabajo y su respectiva señalización.
- Cronograma de trabajo (Diagrama de Gantt)
  - Prestación Principal
    - ✓ Ejecución con hitos (entrega de área de trabajo, entrega de equipos, acondicionamiento, instalación, pruebas, puesta en funcionamiento, entre otros) y avances de actividades,
    - ✓ Desde el inicio de la primera actividad hasta la culminación
    - ✓ Protocolo de pruebas





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Descripción de los recursos humanos que empleara.
- Descripción de herramientas y equipos que utilizara.
- Formatos de los protocolos de pruebas por realizar.
- Suscripción de acta de entrega, desmontaje, acondicionamiento, instalación, pruebas y puesta en funcionamiento de ascensores y elevador.
- Correo electrónico y número de celular del personal técnico, a cargo de la prestación
- Relación de personal a ejecutar la prestación principal
- Estructura de costo de la prestación principal y prestación accesoria, referencia anexo 01
- Fecha de entrega de las pólizas de seguros, señalados en el numeral 16, según corresponda
- Desarrollo de las capacitaciones al personal de la Entidad.

El horario para la ejecución de la prestación principal es de lunes a viernes y de 08:00 horas a 17:00 horas. El contratista deberá proporcionar la estructura de costos de la prestación principal (mínimo costo de equipos, desmontaje, instalación y puesta en marcha; entre otros) y de la prestación accesoria (costo de mantenimiento preventivo, capacitación y soporte técnico).

#### 14.2 PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El plan de mantenimiento preventivo deberá tener la siguiente estructura como mínimo:

- Descripción de secuencia de actividades y trabajos a realizar
- Cronograma de trabajo (Diagrama de Gantt)
- Ejecución del plan de mantenimiento preventivo: desde el inicio de la primera actividad hasta su culminación
- Descripción de los recursos humanos que empleara
- Relación de los repuestos a usar por tipo de mantenimiento preventivo a realizar.
- Descripción de herramientas y equipos que utilizara
- Delimitación del área de trabajo y su respectiva señalización
- Formatos de los protocolos de pruebas por realizar
- Adjuntar manual de los ascensores y elevador
- Correo electrónico y número de celular del personal técnico, a cargo de la prestación
- Relación del personal a ejecutar la prestación accesoria.
- Deberá estar acorde al manual de equipos del fabricante
- Fecha de entrega de póliza de seguros, señalados en el numeral 16, según corresponda.
- El horario para la ejecución de la prestación principal es de lunes a viernes y de 08:00 horas a 17:00 horas.
- El Plan de Mantenimiento deberá ser aprobado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial en su calidad de área usuaria, previo informe del personal técnico designado por la entidad.

#### 14.3 PLAN DE CAPACITACION

- Nombre del expositor
- Temas a tratar
- Número de horas
- Fecha de desarrollo de capacitación
- Horario de capacitación al personal técnico
- Horario de capacitación al personal técnico de emergencia
- Correo electrónico y número de celular del personal técnico, a cargo de la capacitación
- Relación de personal a ejecutar la capacitación
- Los documentos antes señalados deberán contar con la firma del profesional responsable por parte del contratista.
- El Plan de capacitación será aprobado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial en su calidad de área usuaria, previo informe del personal técnico designado por la entidad.

#### 15. SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE

Para llevar a cabo la presente contratación, el contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal la Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Sin embargo, esta no libera al contratista de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes.

**El contratista deberá presentar, para la suscripción de contrato:**

- a) Un Procedimiento de Trabajo Seguro, para todas las labores que involucren el servicio contratado.
- b) El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo, que deberá ceñirse al Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo (DS N°005-2012-TR), el mismo debe contener el Planeamiento para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos: conocer Procedimiento IPERC y su aplicación.
- c) El Plan de Protección del Medio Ambiente y Gestión de Residuos.
- d) Para el ingreso a las instalaciones del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR del personal destacado, el contratista deberá entregar un listado del personal y los siguientes documentos por cada persona:
  - ✓ Copia del DNI.
  - ✓ Curriculum vitae documentado.
  - ✓ Certificado de Antecedentes Policiales.
  - ✓ Certificado de Antecedentes Judiciales.
  - ✓ Copia del Fotocheck de Identificación de la empresa.
  - ✓ Examen Médico Ocupacional vigente.
  - ✓ Constancia de entrega de EPP.
  - ✓ Constancia de charla de inducción en seguridad.
  - ✓ Certificación de capacitación en trabajos en altura.

**El contratista durante la ejecución del contrato realizará las siguientes actividades:**

- a) El Ingeniero responsable del contratista antes de iniciar sus actividades diarias en el proceso de instalación de los equipos, en coordinación con el profesional designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, deberá brindar las charlas de seguridad (dictadas en base al Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo) y elaborar el Análisis de Trabajo Seguro (ATS) a cada cuadrilla de trabajo, este último será presentado y visado por la supervisión contratada por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR., las mismas que deberán estar relacionadas con el tipo de trabajo que ejecutarán en ese día, indicándoles los riesgos que pueden presentarse y haciendo hincapié que bajo ningún concepto se puede iniciar alguna actividad propia del contrato, sin que se disponga del respectivo Permiso de Trabajo, siendo de responsabilidad del Proveedor el incumplimiento de esta indicación, que puede generar que se tomen medidas disciplinarias.
- b) El Ingeniero responsable del contratista deberá estar capacitado para la supervisión de los trabajos.
- c) Todo personal destacado, encargado de la ejecución de los trabajos en las instalaciones Debra contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios, dependiendo de los trabajos que sean ejecutados como para trabajos en altura, trabajos fuego y en caliente, trabajos con energía eléctrica, entre otros.

**Cuaderno de Incidencias**

- a) Es obligatorio el uso de un Cuaderno de incidencias, el cual será proporcionado por el proveedor y será de libre acceso tanto para su Ingeniero a cargo de los trabajos como para el profesional designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, en este cuaderno debidamente foliado y legalizado se anotará obligatoriamente todas las ocurrencias durante el desarrollo de los trabajos.
  - b) Efectuada la entrega del área a la firma del Acta de instalación del primer equipo, se abrirá el Cuaderno que será sellado y visado por las personas antes señaladas, después toda anotación diaria de los trabajos.
- El cuaderno deberá constar de una página original y dos copias desglosables correspondiendo el original a la entidad, la primera copia al contratista y la segunda copia al supervisor contratado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR.







PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 16. SEGUROS

Las pólizas de seguros deberán ser entregados de acuerdo al día establecido en el Plan de Trabajo y Plan de Mantenimiento Preventivo, según corresponda y que consta de lo siguiente:

El contratista deberá cumplir con la contratación de un seguro cuya suma asegurada permita responder ante el peor escenario de daño material y/o personal que pudiera causar el personal del contratista a terceros y/o a la misma Entidad, de acuerdo a la actividad que realiza; así como los posibles robos o hurtos que pudieran presentarse en la Entidad. Adicionalmente a ello, debe cumplir con la atención médica de posibles lesiones a sus trabajadores, propias a las actividades que realizan, y que por Ley N° 26790 se debe cumplir.

Por lo expuesto, y para la ejecución del presente servicio, el contratista debe cumplir con la presentación de las siguientes pólizas:

##### 16.1 SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO SALUD Y SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIÓN (PRESTACIÓN PRINCIPAL Y PRESTACIÓN ACCESORIA)

Los trabajadores deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

Para lo cual el contratista deberá contar y mantener vigente durante el plazo de la prestación del servicio la póliza de trabajo de riesgo (salud -pensión), para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

La cobertura citada deberá cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidentes de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

##### I. Seguro todo riesgo de montaje EAR (PRESTACIÓN PRINCIPAL)

Cubrir las indemnizaciones por daños materiales y personales ocasionados en el desarrollo de la ejecución de los trabajos de montajes y desmontajes de dos (02) ascensores y un (01) elevador, por accidentes como resultados directos de las actividades y operaciones que desarrolla el contratista como consecuencia de dichos trabajos.

##### II. Responsabilidad Civil Extracontractual (Prestación Principal y Prestación Accesorio)

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de Seguro de Responsabilidad Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por los trabajadores del contratista en el desarrollo de sus actividades en el local de la entidad a los cuales están asignados, dicha póliza deberá incluir adicionalmente la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal.

La suma asegurada a considerar será no menor a US 50,000 (Cincuenta mil y 00/100 dólares americanos).

A su vez, la póliza debe considerarse como asegurado adicional a la entidad, pero esta a su vez deberá mantener su calidad de tercero en caso de daños materiales y/o personales causados por el contratista.

##### 16.2 PÓLIZA DE DESHONESTIDAD (PRESTACIÓN PRINCIPAL Y PRESTACIÓN ACCESORIA)

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una Póliza de Seguro de Deshonestidad para cubrir los actos deshonestos que pudieran cometer sus trabajadores como bienes y/o valores de la entidad mientras realicen su trabajo en el local.

La suma asegurada a considerar será no menor a US 50,000 (Cincuenta mil y 00/100 dólares americanos).

A su vez, la póliza debe considerarse como asegurado adicional a la entidad.

No se podrá iniciar la prestación principal y la prestación accesorio si el contratista no ha remitido las pólizas de seguro correspondientes, las mismas que deberán ser vigentes y debidamente canceladas. Asimismo, se precisa que el contratista deberá renovarlas antes de su vencimiento y estar vigentes hasta la emisión de la conformidad de la prestación, según corresponda.

##### 16.3 SEGURO CONTRA DAÑO A TERCEROS

El contratista deberá extender su póliza de seguros contra todo riesgo de responsabilidad civil hacia terceros (por el monto de US 50,000), a daños derivados por accidentes ocasionados por desperfectos o mal funcionamiento de los ascensores o elevador, por un (01) año, a partir de la emisión del Acta de conformidad técnica y entrega final de cada equipo, dicha póliza será entregada para la suscripción del contrato.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

#### 16.4 DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- ✓ Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratado sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ La Aseguradora renuncia a su derecho de subrogación con el Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, sus funcionarios y trabajadores en general.
- ✓ Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito al Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR. En caso fuera de producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pagos de primas.
- ✓ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR, que cubra las prestaciones de salud, invalidez, sobrevivencia y sepelio para el personal del contratista destacado para la prestación del servicio. La vigencia del seguro debe ser hasta noventa (90) días posteriores a la recepción de los trabajos.

#### 16.5 DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL APARTADO DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- ✓ Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- ✓ Entregar al Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, copia de las pólizas de seguros y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- ✓ En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como al Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR y a su personal.
- ✓ El contratista se hará responsable por los accidentes de los usuarios de los ascensores siempre que estos sean imputados al contratista.
- ✓ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el contratista. El Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR y su personal serán íntegramente indemnizados.
- ✓ Está obligado a declarar todo siniestro a la compañía de seguros y luego comunicarlo por escrito a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, en el plazo de doce (12) horas de producida la ocurrencia.
- ✓ Asimismo, durante el periodo de la garantía de todo el sistema de ascensores y elevador, el contratista deberá cubrir al personal que se destaque para atender cualquier falla que pueda presentar el sistema, con un seguro que cubra las prestaciones arriba señaladas. El contratista será responsable de todas las disposiciones de seguridad, seguros SCTR y otros dispositivos legales vigentes.

#### 17. CONDICIONES PARA DAR INICIO A LA PRESTACION PRINCIPAL

Para dar inicio a la prestación, se levantará un acta, denominado "Acta de Inicio de la Prestación Principal", que deberá tener concordancia con el Plan de Trabajo; por lo que se deberá cumplir con las siguientes condiciones:

##### a) Por parte del contratista:

- Manual de cada ascensor
- Manual del elevador

##### b) Por parte de la Entidad:

- Hacer entrega del área de trabajo, por parte del área usuaria de la entidad.

El Acta de inicio de la prestación principal, se suscribirá en el plazo máximo de quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. No podrá iniciar la prestación sin contar con el Plan de Trabajo aprobado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR y contar con las pólizas de seguros vigentes y pagadas, señaladas







PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

en el numeral 16 de las especificaciones técnicas, según corresponda y los permisos municipales necesarios.

Asimismo, el Acta de Inicio será suscrito entre el supervisor del contratista y el representante designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, en calidad de área usuaria.

#### 18. CONDICIONES PARA DAR INICIO A LA PRESTACION ACCESORIA

El servicio se inicia al día siguiente de suscrito el Acta de Entrega, desmontaje, acondicionamiento, instalación, pruebas y puesto en funcionamiento de ascensores y elevador.

El Acta será suscrito entre el supervisor del contratista y el personal designado por la entidad y el coordinador de la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, en calidad de área usuaria.

El servicio debe realizarse de acuerdo al Plan de Mantenimiento Preventivo de Ascensores y Elevador, el mismo que deberá ser supervisado por el personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, en su calidad de área usuaria, el cual emitirá un informe a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial.

#### 19. LUGAR, CONDICIONES DE EJECUCION Y PLAZO DE EJECUCION

##### 19.1 LUGAR:

La prestación principal y accesoria se realizará en el edificio del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, ubicado en Av. Alfredo Benavides N° 395, distrito de Miraflores, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

**Condición de la Ejecución:** El horario moral de trabajo en el edificio será de lunes a viernes de 7:30 a 17:00 horas, los días sábados de 7:30 a 13:00. De ser necesario. El contratista podrá realizar trabajos fuera del horario establecido, así como en los fines de semana y feriados, los cuales deberán ser previamente coordinados con el supervisor asignado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, con una anticipación de 48 horas. Por seguridad y salud ocupacional del personal, el horario laboral no deberá exceder las 12 horas.

El contratista deberá presentar una programación de ejecución de trabajos, en la cual deberá indicarse los tiempos de importación, puesta de los equipos en el lugar del servicio, tiempos de desmontaje y montaje de cada ascensor y el elevador.

La programación Gantt de la ejecución de la prestación, deberá indicar los hitos detallados por procesos e indicando la ruta crítica, en el formato MS Project.

De acuerdo al cronograma presentado, el contratista deberá realizar el mantenimiento preventivo y la atención de emergencias por cada ascensor y el elevador instalado.

Las coordinaciones serán realizadas con el equipo de servicios generales de la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, ubicado en el Piso 14 del edificio del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR.

##### 19.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

###### 19.2.1 Prestación Principal

El plazo total para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista, valga decir, la entrega, instalación, prueba en funcionamiento y capacitación del bien es hasta los CIENTO OCHENTA (180) días calendarios, contados a partir del Acta de Inicio el cual se firmará después de los cinco (05) días siguientes de suscrito el contrato.

**Nota: El contratista deberá presentar el desagregado de los plazos de cada obligación.**

###### 19.2.2 Prestación Accesorio

La prestación accesoria (mantenimiento) se ejecutará en un plazo de treinta y seis (36) meses computados desde el día siguiente de suscrito el acta de entrega, desmontaje, acondicionamiento, instalación, pruebas y puesto en funcionamiento de ascensores y elevador.





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### 19.2.3 Soporte técnico

El contratista debe brindar la atención del soporte técnico las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días a la semana, durante los trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, por el periodo de treinta y seis (36) meses.

### 20. ADELANTOS

Una vez firmado el contrato, según lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de un (01) adelanto directo del 30% del monto contratado, para lo cual el contratista dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción de contrato, solicitará formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

### 21. ENTREGABLES

#### 21.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL

A los siete (07) días calendario como máximo contabilizado desde el día siguiente de suscrito el acta de entrega, desmontaje, acondicionamiento, instalación, pruebas y puesto en funcionamiento del elevador y los ascensores, el contratista presentará un informe, que deberá contener como mínimo el siguiente detalle:

- Descripción del desarrollo de la prestación principal.
- Certificado de Garantía del fabricante.
- Dossier de calidad que debe contener las manuales de los equipos, protocolos, certificados de garantía del fabricante y planos mecánicos; y deberá ser por cada equipo.
- Tres (03) juegos de planos, en el que se detalle el montaje e instalación de los equipos completos.
- Los dibujos y datos completos de montaje de los equipos, incluyendo dimensiones y peso, esto deberá estar a cargo de un Ingeniero Electromecánico y/o Ing. Electricista y/o Ing. Electrónico y/o Ingeniero mecánico, colegiado, habilitado, que cumpla con los requisitos de la Ley N° 14086 y cuya constancia serán presentados en la documentación de la firma de contrato.
- El informe del contratista será revisado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, y de encontrarlo conforme emitirá a la Unidad de Administración del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, el informe para que se emita la conformidad.

#### 21.2 PRESTACIÓN ACCESORIA

A los siete (07) días calendario como máximo contabilizados desde el día siguiente de culminado la prestación periódica, el contratista presentará un informe, que deberá contener como máximo lo siguiente:

- Descripción del desarrollo del mes de servicio de la prestación accesoria (mantenimiento preventivo y soporte técnico).

##### a) Mantenimiento Preventivo

- Reporte sustentando las ordenes de trabajo atendido y deberán estar debidamente firmadas por el contratista y la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial.

Para el caso de la última prestación periódica, el contratista adjuntará al entregable un informe de estado situacional del elevador y los ascensores, que contendrá como mínimo lo siguiente:

- Condiciones de los rieles de cabina y contrapesos
- Estado de los guías de cabina
- Situación de reductor, motor y control
- Estado de los sistemas eléctricos

##### b) Soporte Técnico

Informe donde comunicara la reparación de las fallas o inoperatividad del ascensor o elevador, el cual dejará un reporte sobre las causas que genero el desperfecto.

La prestación periódica será de acuerdo al Plan de Mantenimiento preventivo será aprobado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial.

El informe del contratista será revisado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, y de encontrarlo conforme remitirá a la Unidad de Administración del Programa Nacional de Saneamiento





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Rural PNSR, el informe técnico para que se emita la conformidad de la prestación del periodo que corresponda.

De observar el entregable (prestación principal y prestación accesoria), el plazo de levantamiento de observaciones será en un plazo máximo de tres (03) días calendario contabilizado desde el día siguiente de su notificación. Las observaciones podrán ser notificadas mediante correo electrónico o carta al domicilio señalado en el contrato.

Los entregables deberán presentarse en mesa de partes del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, sito en Av. Alfredo Benavides N° 395 Miraflores, Provincia y Región Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas de lunes a viernes y/o virtual <https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=9102>.

## 22. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

### 22.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL

La recepción de los bienes es responsabilidad de Almacén del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR y la conformidad de la prestación la otorga la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, en calidad de área usuaria, previo informe técnico del personal técnico designado por la entidad.

### 22.2 PRESTACIÓN ACCESORIA

La conformidad de la prestación la otorga la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, en calidad de área usuaria, previo informe técnico del personal técnico designado por la entidad.

Para emitir la última conformidad del servicio, el contratista deberá entregar un informe adicional sobre el estado situacional del elevador y los ascensores, de acuerdo a lo señalado en el numeral 21.2.

## 23. FORMA DE PAGO

El Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes instalados y puesta en funcionamiento, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de recepción de los bienes, deberá hacerlo en un plazo que no excederá a los diez (10) días calendario de recibidos, o subsanados, de ser el caso, de acuerdo al siguiente detalle:

### 23.1. Prestación Principal: La entidad realizará los pagos en dos (02) armadas:

El pago se realizará en 02 armadas de acuerdo a lo indicado en el siguiente cuadro:

**a) Primera armada:** A la entrega de los equipos y puesta en el almacén, previa verificación del supervisor de la entidad y conformidad de servicios generales, por ello la entidad abonará el setenta por ciento (70%) del monto contratado.

**b) Segunda armada:** A la culminación y conformidad de la instalación y puesta en funcionamiento del elevador y ascensores, la entidad abonará el treinta por ciento (30%) del monto contratado.

**Nota:** El adelanto otorgado al contratista deberá ser amortizado en el pago de la primera armada. Además, el contratista deberá remitir la siguiente documentación para el pago de la contraprestación, el cual será verificado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial:

- Acta de recepción y conformidad
- Comprobante de pago
- Orden de compra, según sea el caso
- Constancia de capacitación del personal usuario (una copia)
- Constancia de capacitación especializada en servicio técnico del equipo.
- Constancia de entrega de juego de manuales de operación, servicio técnico y formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos, y video (una copia).
- Ficha técnica debidamente llenada por cada equipo entregado (una copia).







PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Programa de mantenimiento preventivo y procedimiento de mantenimiento preventivo aprobado por la entidad (una copia)
- Guías de remisión (original y una copia)

## 22.2. Prestación Accesorio

### Mantenimiento Preventivo de los equipos

La forma de pago de las prestaciones accesorias será en pagos periódicos (mensuales) por treinta y seis (36) meses, de acuerdo al programa de mantenimiento aprobado por el Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR

El pago por el mantenimiento preventivo de los equipos, se efectuará en soles, una vez concluido cada mantenimiento preventivo, para tal efecto, el contratista remitirá a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, la siguiente documentación para la evaluación y trámite del pago correspondiente:

- Orden de trabajo de mantenimiento, con la conformidad emitida por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, previo informe de servicios generales.
- Hoja de aceptación de servicio emitida por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, previo informe de servicios generales.
- Comprobante de pago

El pago por el soporte técnico de los equipos, se efectuará en soles, una vez concluido cada soporte, para tal efecto, el contratista remitirá a la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial del Programa Nacional de Saneamiento Rural PNSR, la siguiente documentación para la evaluación y trámite del pago correspondiente:

- Informe donde comunicará la reparación de las fallas o inoperatividad del ascensor o elevador, el cual dejará un reporte sobre las causas que genero el desperfecto, previo informe de servicios generales.
- Comprobante de pago

## 24. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:

En el caso del suministro e instalación del elevador y los ascensores, se establece que el plazo máximo de responsabilidad del contratista es por tres (03) años, contabilizados a partir de la fecha correspondiente a la última conformidad otorgada a la prestación principal.

## 25. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se encuentra en la obligación de mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier información a la que tenga acceso en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato. En tal sentido, el contratista se compromete a no divulgar la información a la que tuvo acceso en el ejercicio de sus obligaciones.

## 26. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que debe interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles





PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

Viceministerio de Construcción y Saneamiento

Programa Nacional de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

a estos cualesquiera tipos de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

## 27. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (SUPERVISION)

Para realizar los trabajos en la prestación principal y accesoria, el Contratista deberá tener las áreas de trabajo delimitadas y serializadas, de acuerdo a lo planteado en el Plan de Trabajo y Plan de Mantenimiento, respectivamente. Su incumplimiento será pasible de penalidad, señalado en el numeral 29.

### 27.1 PRESTACION PRINCIPAL

Antes de iniciar la ejecución del Contrato: Prestación Principal hasta finalizar el mismo, el Contratista deberá realizar todas las coordinaciones técnicas con la Oficina de Logística, a fin de garantizar la correcta ejecución del Contrato. Caso contrario, el contratista será responsable ante cualquier eventualidad o cause algún daño a los equipos y/o a su instalación e infraestructura.

El contratista comunicara los avances de la prestación y la entidad monitoreara los avances de parte del Contratista, de acuerdo al calendario de actividades contenidos en el Plan de Trabajo.

Durante la provisión el suministro e instalación, la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial designara al (las) profesional (es) para la respectiva inspección de calidad de los materiales y los trabajos realizados en esta contratación, verificando las respectivas pruebas eléctricas y mecánicas en el cumplimiento de la normatividad y las especificaciones técnicas.

La supervisión de la prestación principal está a cargo de la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial; quien efectuara el seguimiento de las actividades que correspondan; así como el cumplimiento del plazo señalado en el presente documento y verificando que el cumplimiento de la prestación cumpla con la normativa vigente de la Ley y su Reglamento de Contrataciones del Estado; así como las directivas internas de la Entidad.

### 27.2 PRESTACION ACCESORIA

Antes de iniciar la ejecución del Contrato: Prestación Accesorio hasta finalizar el mismo, el Contratista deberá realizar todas las coordinaciones con el personal designado por Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial; a fin de garantizar la correcta ejecución del Contrato. Caso contrario, el contratista será responsable ante cualquier eventualidad o cause algún daño a los equipos y/o a su instalación e infraestructura.

Concluido cada mantenimiento o el soporte técnico realizado por el Contratista, el personal designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial; inspeccionara la calidad de los materiales y los trabajos realizados en esta contratación, verificando las respectivas pruebas eléctricas y mecánicas en el cumplimiento de la normatividad y las especificaciones técnicas.

La supervisión de la prestación accesoria está a cargo por el personal designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial; quien efectuara el seguimiento de las actividades que correspondan; así como el cumplimiento del plazo señalado en el presente documento y verificando que el cumplimiento de la prestación cumpla con la normativa vigente de la Ley y su Reglamento de Contrataciones del Estado; así como las directivas internas de la Entidad.

### 27.3 PROTECCION DE SEGURIDAD

El personal del Contratista, tanto en prestación Principal y Prestación Accesorio deberá contar con los Equipos de Protección Personal (EPP), y que como mínima serán los siguientes:

- Casco de seguridad
- Ropa de trabajo en la obra
- Calzado en obra de construcción
- Protectores de oído.

Los Equipos de Protección Personal (EPP), deberán proteger al trabajador de los peligros a su integridad física y personal, que incluye el cuerpo, los ojos, la cara, la cabeza, las manos, los pies, los oídos y el aparato respiratorio; y deberán ser usados de acuerdo a los trabajos realizados.





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 28. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las obligaciones objeto del contrato por parte del contratista, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: 0.25

El retraso de justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por retraso injustificado, de ser el caso, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento, conforme el numeral 165.4 del artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 29. OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades para el contratista durante la vigencia de la prestación:

N°	Motivo	Multas %U.I.T.	Procedimiento
1	Cuando el personal no cuente con EPP, señalado en el numeral 27.3 PROTECCION DE SEGURIDAD de las especificaciones técnicas en el momento que realice trabajos civiles (prestación principal y prestación accesoria)	0.5% U.I.T por ocurrencia	El personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial; según corresponda, levantará un acta donde dejara constancia del incumplimiento del contratista.
2	No delimitar el área de trabajo y/o no cumpla con la señalización, de acuerdo a lo señalado en el numeral 6 ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR	0.5% U.I.T por ocurrencia	El personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial; según corresponda, levantará un acta donde dejara constancia del incumplimiento del contratista.
3	No encontrarse el Supervisor del Contratista durante los horarios establecidos en la prestación principal o accesoria, indicados en los numerales 117 y 18 respectivamente, aprobados por la Entidad.	0.5% U.I.T por ocurrencia	El personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial; según corresponda, levantará un acta donde dejara constancia del incumplimiento del contratista.
4	Cuando el Contratista no cumpla con las actividades establecidas en el Plan de trabajo o Plan de Mantenimiento, indicados en los numerales 14.1 y 14.2 respectivamente, aprobados por la Entidad.	0.5% U.I.T por ocurrencia	El personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, según corresponda, levantará un acta donde dejara constancia del incumplimiento del contratista.
5	Cuando el Contratista remita los documentos (*) señalados en los numerales 14.1, 14.2 y 14.3, fuera del plazo establecido a no levantar las observaciones en el plazo otorgado. Documentos (*):	5% de la UIT por día y por documento	El personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, según corresponda; informara para que se inicie las acciones correspondientes.







PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Rural

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

11.1. Plan de trabajo. 11.2. Plan de mantenimiento. 11.3 Plan de capacitación.			
6. Iniciar o durante la Prestación Principal o la Prestación Accesorio no hayan remitido las Pólizas de Seguros vigentes y pagadas señaladas en el numeral 16. Según corresponda.	0.05% U.I.T por día y por póliza no vigente o no pagada		El personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, informara para que se inicie las acciones correspondientes.
7. No atender el requerimiento de atención en el plazo de dos (2) horas o de un (1) día, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el numeral 7.2.2 Soporte técnico	5% U.I.T por cada hora o cada día de retraso, según corresponda		El personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, levantara un Acta donde deje constancia del incumplimiento del Contratista
8. Utilizar lugares y/o zonas para desechar los residuos sólidos, no autorizadas por la Municipalidad.	5% U.I.T por cada ocurrencia		El personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, levantara un Acta donde deje constancia del incumplimiento del Contratista.
9. Falta de limpieza del área durante los trabajos realizados	0.30 U.I. T por cada ocurrencia		El personal técnico designado por la Sub Unidad de Abastecimiento y Control Patrimonial, levantara un Acta donde deje constancia del incumplimiento del Contratista.

**NOTA: LOS PLANOS SE ADJUNTA EN LA PARTE FINAL DE LAS PRESENTES BASES**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,713,200.00 (Un millón setecientos trece mil doscientos y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de ascensores en general y/o equipos de elevación y/o elevadores hidráulicos y/o plataformas elevadoras y/o escaleras mecánicas y/o montacargas y/o monta vehículos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se constaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Ingeniero Responsable</b></p> <p>Requisitos: (01) Ing. Electromecánico y/o Ing. Electricista y/o Ing. Electrónico y/o Ing. Mecánico. Colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>.</p> <p>Acreditación:</p>
<b>C.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Ingeniero Responsable</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) Ing. Electromecánico y/o Ing. Electricista y/o Ing. Electrónico y/o Ing. Mecánico. Colegiado y habilitado.</p> <p>Deberá contar con una experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, Como Supervisor, o Residente, o Responsable, o Responsable Técnico, o Especialista en Ascensores, o supervisor técnico o la combinación de estos, en trabajos de Montaje, Puesta en Servicio, mantenimiento correctivo y/o preventivos de ascensores y/o elevadores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>



El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>.  
Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 120 hasta 135 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 136 hasta 150 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 151 hasta 179 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 60 MESE hasta 72 MESES: <b>10.00 puntos</b></p> <p>Más de 48 MESES hasta 60 MESES: <b>5.00 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>Advertencia</b> <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN ELEVADOR DE PLATAFORMA Y DOS ASCENSORES PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL EN LA SEDE CENTRAL EN EL CENTRO POBLADO MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO CUI 2652583, que celebra de una parte PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 205487776920, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

#### **CLÁUSULA SEPTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DECIMA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-PNSR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-PNSR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-PNSR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-PNSR**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-PNSR**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-PNSR**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-PNSR**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	SUB ITEM	DESCRIPCION DE LOS SUB ITEMS	PRECIO TOTAL S/.
UNICO	"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN ELEVADOR DE PLATAFORMA Y DOS ASCENSORES PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL EN LA SEDE CENTRAL EN EL CENTRO POBLADO MIRAFLORES, DISTRITO DE MIRAFLORES, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO CUI 2652583"	1.1	Un Elevador de Plataforma	
		1.2	Dos Ascensores	
TOTAL				S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

*El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias*

PRESTACION ACCESORIA	CANTIDAD	PRECIO TOTAL S/.
Mantenimiento preventivo de elevador de plataforma (incluye Informes de estado)	36 meses	
Mantenimiento preventivo de ascensores (incluye Informes de estado)	36 meses	
Soporte técnico vía telefónica y Atención de emergencias In Situ las 24 horas para un (01) Elevador de plataforma	36 meses	
Soporte técnico vía telefónica y Atención de emergencias In Situ las 24 horas para dos (02) Ascensores	36 meses	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-PNSR  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL  
LICITACION PUBLICA N° 01-2025-PNSR

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según correspondaP

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-PNSR**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-PNSR**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

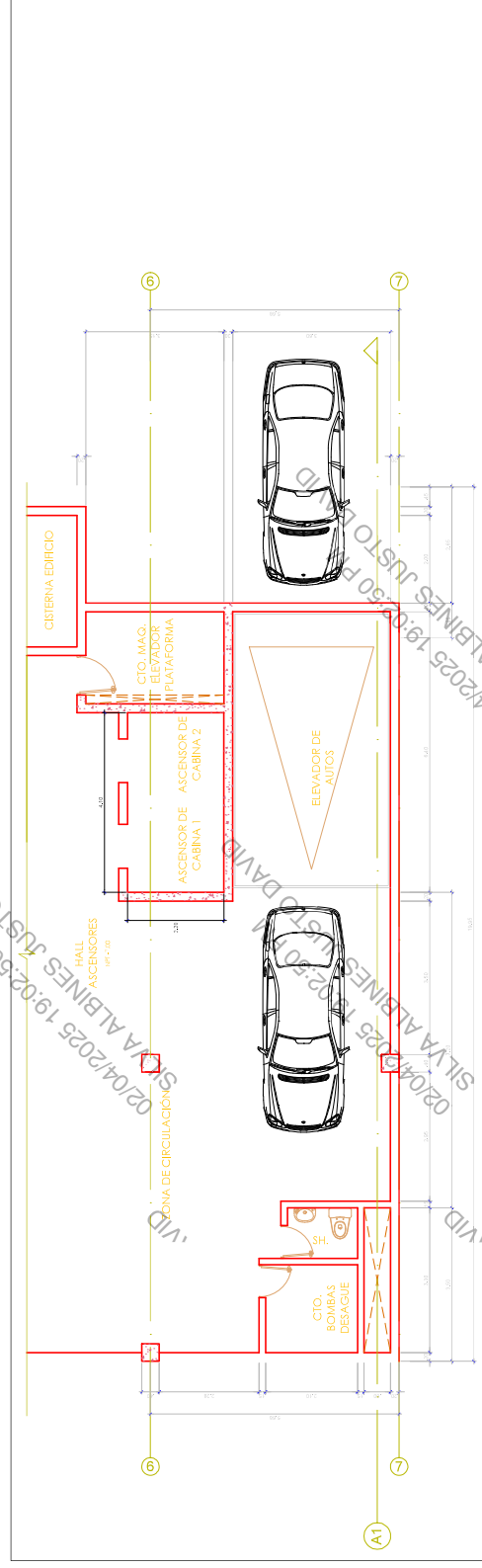
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

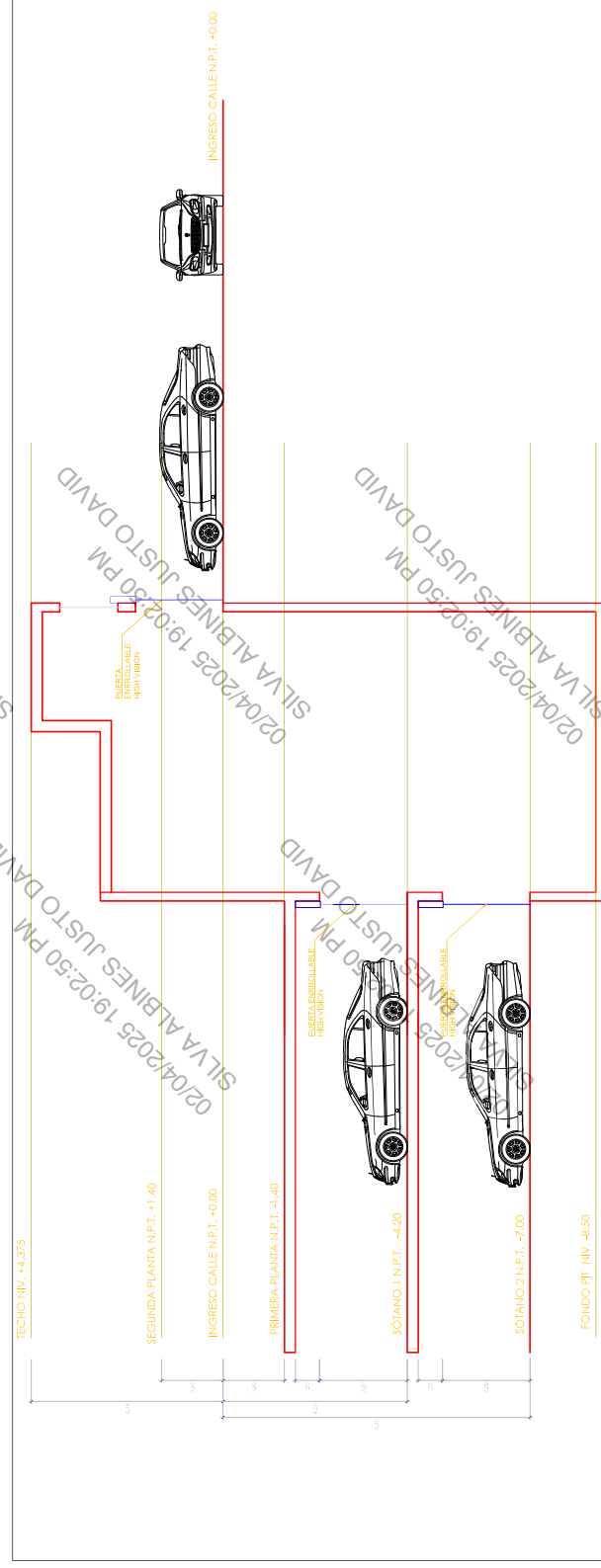
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**


*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ELEVADOR VEHICULAR - SÓTANO 2



**PLANO ELEVADOR VEICULAR - SÓTANO 2**  
**CORTE A1**  
**MEDIDAS REFERENCIAIS**

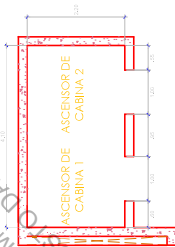
 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO</b> MINISTERIO DE CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PLANES MUNICIPALES DE SANEAMIENTO RURAL	<b>PROYECTO</b> SEDE DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PLANES MUNICIPALES DE VIVIENDA Y EDIFICACIÓN	<b>FECHA</b> 1981
	<b>PROYECTO</b> SEDE DEL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL PLANES MUNICIPALES DE VIVIENDA Y EDIFICACIÓN	<b>FECHA</b> 1981

Technical drawing of a roof plan (Plano de Cobertura) showing a rectangular structure with a central rectangular area and four trapezoidal sections. The drawing includes dimensions and a scale bar.

02/04/2025 19:02:50 PM  
SILVA ALBINES JUSTO DAVID  
17/02/2025

[illegible]





**CORTE A-A TRAMO 2**  
**MEDIDAS APROXIMADAS**

## VISTA PERFIL ASCENSORES DE CABINA TRAMO 2