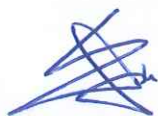


# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.

		Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022







**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-CS-  
SERPAR - LIMA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSMISION  
DE DATOS Y ACCESO A INTERNET POR  
VEINTICUATRO (24) MESES**

**2023**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.


De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : SERVICIO DE PARQUES DE LIMA  
RUC N° : 20145913544  
Domicilio legal : AV. LOS PARQUES N°251 FND. VALDIVIEZO LIMA - ATE  
Teléfono: : 4331546-ANEXO 5041  
Correo electrónico: : [sga-espec01@serpar.gob.pe](mailto:sga-espec01@serpar.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSMISION DE DATOS Y ACCESO A INTERNET POR VEINTICUATRO (24) MESES

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°D000121-2023-SERPAR-LIMA-GAF

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

**Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 24 (VEINTICUATRO MESES) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**



Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en la Subgerencia de Tesorería y luego pasar a recoger las bases en la Subgerencia de Abastecimiento

**Importante**

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado N° 30225: Incluye el Decreto Legislativo N° 1444 y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>9</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la MESA DE PARTES sito en Av. Los Parques N° 251 Fnd. Valdiviezo- Lima - Ate

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en FORMA MENSUAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Sistemas y Tecnología de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Los Parques N° 251 Fnd. Valdiviezo - Lima - Ate - Mesa de Partes de la Entidad o de la Sub Gerencia de Abastecimiento.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS Y ACCESO A INTERNET POR VEINTICUATRO (24) MESES

##### 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

##### AREA USUARIA: SUBGERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**  
SERVICIO DE TRANSMISION DE DATOS Y ACCESO A INTERNET PARA EL SERVICIO DE PARQUES DE LIMA.
2. **FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**  
La finalidad pública del presente servicio es de contribuir a la productividad del SERVICIO DE PARQUES DE LIMA, agilizando los PROCESOS DE COMUNICACION administrativos con las fuentes internas y externas, a fin de fomentar la mejora continua de los servicios brindados a la ciudadanía y cumplir con los objetivos y metas establecidas en el PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL de la Entidad.
3. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**  
Contratar los servicios de una empresa la cual deberá asumir todo lo necesario para la prestación del servicio de transmisión de datos y acceso a internet por un período de 24 meses para la Sede Central y todas las sucursales indicadas en el presente documento y acceder al servicio de internet para navegación de páginas, telefonía IP y acceso a los sistemas integrados de la Entidad; así como la habilitación de una red privada (VPN) para la interconectividad de Sistemas con el apoyo de la Seguridad Perimetral Gestionada.
4. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

##### Servicios de Internet ubicado en las siguientes direcciones:

**Firma Digital**  
**V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
GUTARRA MONTALVO Oscar  
Código: FAU 20145213544 scB  
Motivo: Day 97 B  
Fecha: 29.03.2023 15:43:05 -05:00

- Sede Central, Av. Los Parques 251, Endo. Valdiviezo - Centro Cultural Parque Zonal Cahuipe, Ate - Lima
- Parque Zonal Santa Rosa, Av. Alejandro Bertello S/N, Santa Rosa - Lima - Lima.
- Parque Zonal Capac Yupanqui, Av. Prolongación Amancaes, Rímac - Lima - Lima.
- Parque Zonal Huáscar, Av. 200 Millas / Av. Revolución, Villa El Salvador - Lima - Lima.
- Parque Zonal Huiracocha, Av. Próceres de la Independencia, San Juan de Lurigancho - Lima.
- Parque Metropolitano Los Anillos, Av. Separadora Industrial / Av. Evitamiento, Ate - Lima.
- Parque Metropolitano Coronel Miguel Baqueros, Av. Coronel Miguel Baqueros, Lima - Lima - Lima.
- Parque Metropolitano Alameda Las Malvinas, Av. Argentina, Lima - Lima - Lima.
- Parque Metropolitano Universitario, Av. Abancay / Av. Nicolás de Piérola, Lima - Lima - Lima.
- Parque Metropolitano Los Soldados, Av. Morales Duarez Cdra. 32, Lima - Lima - Lima.
- Parque Zonal Huayna Cápac, Av. Pedro Miotta S/N, San Juan de Miraflores - Lima - Lima.
- Parque Zonal Manco Cápac, Av. Tupac Amaru KM 18, Carabayllo - Lima - Lima.
- Parque Zonal Sinchi Roca, Av. Universitaria S/N, Comas - Lima - Lima.
- Parque Metropolitano El Migrante, Av. Aviación S/N, La Victoria - Lima - Lima.
- Parque Metropolitano Alameda Salvador Allende, Av. Salvador Allende, San Juan de Miraflores - Lima.
- Parque Zonal Lloque Yupanqui, Av. Universitaria / Av. Palmeras Cdra.48, Los Olivos - Lima - Lima.
- Parque Zonal Flor de Amancaes, Av.27 de diciembre (Tablada de Lurín) Villa María del Triunfo
- Parque Metropolitano La Muralla, Jr. Amazonas / Av. Abancay, Lima - Lima - Lima.
- Parque Zonal San Pedro, Panamericana Norte Km 39, Ancón - Lima

**DESCRIPCION DEL SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE REDES Y ACCESO A INTERNET  
(NAVEGACION Y PUBLICACION)**

ITEM	Tipo de Servicio	Medio	Sede	Ancho de Banda Internet / Garantizado	Pull IP Públicas (Es IPv4)
<b>A. – SEDE CENTRAL</b>					
1	Internet	Fibra Óptica	Sede Central	250 Mbps Servicio al 100%	16 IP's
1	Interconexión	Fibra Óptica	Sede Central	192 Mbps Servicio al 100%	-
<b>B. - PARQUES ZONALES, PARQUES METROPOLITANOS Y OTRAS SEDES</b>					
1	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Zonal Santa Rosa (Ancón)	10 Mbps Servicio al 100%	-
2	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Zonal Cápac Yupanqui	10 Mbps Servicio al 100%	-
3	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Zonal Huáscar	16 Mbps Servicio al 100%	-
4	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Zonal Huiracocha	16 Mbps Servicio al 100%	-
5	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Los Anillos	8 Mbps Servicio al 100%	-
6	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Metropolitano Coronel Miguel Baquero	8 Mbps Servicio al 100%	-
7	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Metropolitano Alameda Las Malvinas	16 Mbps Servicio al 100%	-
8	Interconexión	Fibra Óptica y/o inalámbrico	Parque Metropolitano Universitario	8 Mbps Servicio al 100%	-
9	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Metropolitano Los Soldados	8 Mbps Servicio al 100%	-
10	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Zonal Huayna Cápac	16 Mbps Servicio al 100%	-
11	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Zonal Manco Cápac	10 Mbps Servicio al 100%	-
12	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Zonal Sinchi Roca	16 Mbps Servicio al 100%	-
13	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Metropolitano El Migrante	8 Mbps Servicio al 100%	-
14	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Metropolitano Alameda Salvador Allende	8 Mbps Servicio al 100%	-
15	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Zonal Lloque Yupanqui	10 Mbps Servicio al 100%	-
16	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Zonal Flor de Amancaes	10 Mbps Servicio al 100%	-
17	Interconexión	Fibra Óptica y/o inalámbrico	Parque Metropolitano La Muralla	16 Mbps Servicio al 100%	-
18	Interconexión	Fibra Óptica	Parque Zonal San Pedro	10 Mbps Servicio al 100%	-

**Firma Digital  
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
DAIYANNA MONTALVO Ciccar  
Credencial F AU 20145913644 soft  
Módulo: Docy V° B  
Fecha: 29.03.2023 15:43:20 -05:00



## 4.1 ACCESO A INTERNET PARA LA SEDE CENTRAL

## 4.1.1. SEDE CENTRAL

1	Servicio	INTERNET ACCESO DEDICADO
2	Ancho de Banda	250 Mbps
3	Overbooking	1:1. Servicio al 99.90%.
4	Disponibilidad	Se requiere alta disponibilidad en el servicio (99.90%)
5	Tiempo de Instalación	60 días calendarios a partir del día siguiente de firmado el contrato.
6	Estructura del Backbone	Anillo propio 100% Fibra Óptica (Lima Metropolitana)
7	NAP (Network Access Point)	El proveedor del servicio debe acreditar ser miembro del NAP (Network Access Point) mediante la presentación de una constancia para garantizar un rápido intercambio de datos entre los proveedores locales de Internet, o en su defecto, el contratista deberá acreditar poseer y presentar copia de certificado equivalente de acuerdos de intercambio de tráfico (peering) con uno o más miembros operadores de telecomunicaciones que permitan ofrecer una latencia y número de saltos menores o iguales a los ofrecidos por los miembros del NAP (Obligatorio). En caso que el proveedor no sea miembro activo o directo del NAP, el postor podrá tener un punto de intercambio a través de un miembro activo del NAP, para este caso deberá presentar una declaración jurada simple que tiene acceso al NAP a través de un miembro activo. Deberá precisar la capacidad Gbps como referencia. La constancia NAP se presentará en la etapa de perfeccionamiento del contrato.
8	Asistencia Técnica	24 (Horas del Día) x 7 (Días de la Semana) x 365 (Días del Año).
9	Servicio de Atención al cliente vía telefónica y Calidad	Prioridad de atención. Se evaluará la imputación de responsabilidad en base a las normas regulatorias del MTC y OSIPTEL. Para garantizar el correcto funcionamiento del servicio, el equipamiento deberá ser nuevo y de primer uso.
10	Escalabilidad del servicio	Posibilidad de incrementar el ancho de banda, ante la incorporación de nuevos servicios. En caso de ser necesario, el SERVICIO DE PARQUES DE LIMA solicitará un incremento ocasional del ancho de banda producto del requerimiento de sus actividades. El costo de este upgrade será cotizado por el proveedor, teniendo por tanto un costo adicional y nuevo contrato de ser el caso. La ejecución del servicio será solicitada con 30 días de anticipación, brindándose las facilidades de acceso.
11	Herramientas de Gestión de Red para acceso Internet Dedicado	Herramienta web de monitoreo, a través del cual se podrá hacer consulta ON LINE del servicio de internet; el cual, deberá incluir el servicio de medición de utilización de banda ancha.
12	Cantidad de N°s IPS	Pool de 18 IP's como mínimo, considerando IP Red, IP Broadcast, IP Router/Gateway Principal, IP Router/Gateway Contingencia, IP Virtual.
13	Contingencia de Servicio	Debe considerarse obligatoriamente una línea de contingencia en Fibra Óptica con un ancho de banda que debe de ser el mismo de la línea principal, el cual se activará automáticamente cuando el enlace principal falle. La contingencia de servicio debe ser provista mediante el uso de una fibra óptica por una ruta distinta y hacia un nodo distinto (ubicado en un distrito distinto) que el considerado para el enlace principal. Al término de la instalación se deberá emitir un informe con un mapa de ubicación de los nodos y diagrama del servicio de internet principal.
14	Consideraciones adicionales	- Los equipos a utilizar en este servicio deberán ser nuevos y de primer uso y serán entregados en la modalidad de alquiler. Podrán ser recuperados en un plazo que no exceda los 60 días, previa coordinación con la Subgerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información. - Las últimas millas de los enlaces principal y respaldo deberán ser implementadas usando el medio físico de fibra óptica; el cual, podrá ser canalizado y/o aéreo.

**Firma Digital**  
**VºB**

Servicio de Parques de Lima

 Firmado digitalmente por:  
 DUTARRIA MONTALVO Cesar  
 Contratan PAU 20145013544 act  
 Mts: 2023-05-10 15:43:32  
 Fecha: 2023-05-10 15:43:32 -05:00



#### 4.1.2. SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL

- El servicio deberá ser brindado a través de equipamiento de seguridad perimetral que deberá ser de propósito específico. Estos equipos serán nuevos y de primer uso.
- Se requieren dos (02) unidades de appliance físico, de tecnología NGFW, licenciados por el periodo de 2 años.
- Dichos equipos deben incluir las siguientes capacidades:

- **Características de rendimiento**

- o Soportar al menos 3.6 Gbps de throughput de NGFW, medido en Enterprise Mix.
- o Soportar al menos 5 Gbps de throughput de IPS, medido en Enterprise Mix.
- o Soportar al menos 3 Gbps de throughput de Threat Protection, medido en Enterprise Mix.
- o Soporte a por lo menos 3M conexiones simultáneas TCP
- o Soporte a por lo menos 280K nuevas conexiones por segundo TCP
- o Throughput de al menos 13 Gbps de VPN IPSec, medido con paquetes de 512 bytes
- o Estar licenciado para, o soportar sin necesidad de licencia, 2.4K túneles de VPN IPSec site-to-site simultáneos
- o Estar licenciado para, o soportar sin necesidad de licencia, 15K túneles de clientes VPN IPSec simultáneos
- o Throughput de al menos 2 Gbps de VPN SSL
- o Soportar al menos 500 clientes de VPN SSL simultáneos
- o Soportar al menos 4 Gbps de throughput de Inspección SSL, medido con conexiones HTTPS
- o Soportar al menos 13 Gbps de throughput de Application Control, medido en HTTP 64 KB
- o Tener al menos 18 interfaces 1 Gbps RJ45, las cuales serán utilizadas exclusivamente para tráfico de red
- o Tener al menos 8 slots de 1Gbps SFP, las cuales serán utilizadas exclusivamente para tráfico de red
- o Tener al menos 4 slots de 10Gbps SFP+, las cuales serán utilizadas exclusivamente para tráfico de red
- o Tener al menos 1 interfaz dedicada para gestión
- o Tener al menos 1 interfaz dedicada para HA
- o Tener al menos 2 fuentes de poder internas.
- o Tener al menos 1 puerto de consola
- o Estar licenciado y/o tener incluido sin costo adicional, al menos 10 sistemas virtuales lógicos (Contextos) por appliance.

- **Características Generales**

- o La solución debe consistir en una plataforma de protección de Red, basada en un dispositivo con funcionalidades de Firewall de Próxima Generación (NGFW), así como consola de gestión y monitoreo.
- o El sistema operativo debe contar con certificación USGv6 en la suite de Basio Interoperability.
- o Por funcionalidades de NGFW se entiende: Reconocimiento de aplicaciones, prevención de amenazas, identificación de usuarios y control granular de permisos.
- o Las funcionalidades de protección de red que conforman la plataforma de seguridad, pueden ejecutarse en múltiples dispositivos siempre que cumplan todos los requisitos de esta especificación:
- o La plataforma debe estar optimizada para análisis de contenido de aplicaciones en capa 7;
- o Todo el equipo proporcionado debe ser adecuado para montaje en rack de 19", incluyendo un rail kit (si sea necesario) y los cables de alimentación;
- o La gestión del equipo debe ser compatible a través de la interfaz de administración Web en el mismo dispositivo de protección de la red;
- o Los dispositivos de protección de red deben soportar 4094 VLANs Tags 802.1q;
- o Los dispositivos de protección de red deben soportar agregación de enlaces 802.3ad y LACP;

**Firma Digital**  
**VºB**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
 GUTARRA MONTALVO Oscar  
 Ciudad de Lima, 2023.05.11 15:43:43 -05:00  
 Fecha: 2023.05.11 15:43:43 -05:00

**Firma Digital  
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
 GUTIERRA MONTALVO Cesar  
 Credencial PAU 20145913644 soft  
 Motivo: Doy V°B  
 Fecha: 29.03.2023 15:43:51 -05:00

- o Los dispositivos de protección de red deben soportar Policy based routing o policy based forwarding;
- o Los dispositivos de protección de red deben soportar encaminamiento de multicast (PIM-SM y PIM-DM);
- o Los dispositivos de protección de red deben soportar DHCP Relay y DHCP Server
- o Los dispositivos de protección de red deben soportar sFlow;
- o Los dispositivos de protección de red deben soportar Jumbo Frames;
- o Los dispositivos de protección de red deben soportar sub-interfaces Ethernet lógicas;
- o Debe ser compatible con NAT dinámica (varios-a-1);
- o Debe ser compatible con NAT dinámica (muchos-a-muchos);
- o Debe soportar NAT estática (1-a-1);
- o Debe admitir NAT estática (muchos-a-muchos);
- o Debe ser compatible con NAT estático bidireccional 1-a-1;
- o Debe ser compatible con la traducción de puertos (PAT);
- o Debe ser compatible con NAT Origen;
- o Debe ser compatible con NAT de destino;
- o Debe soportar NAT de origen y NAT de destino de forma simultánea;
- o Debe soportar NAT de origen y NAT de destino en la misma política
- o Debe soportar Traducción de Prefijos de Red (NPTv6) o NAT66, para evitar problemas de enrutamiento asimétrico;
- o Debe ser compatible con NAT64 y NAT46;
- o Debe implementar el protocolo ECMP;
- o La solución debe incluir capacidades de SD-WAN durante la vigencia del contrato.
- o Las capacidades de SD-WAN de la solución deben permitir monitorear el tráfico de aplicaciones desde un servicio en nube del fabricante.
- o Debe soportar el balanceo de enlace por hash de IP de origen y destino;
- o Debe soportar balanceo de enlace por peso. En esta opción debe ser posible definir el porcentaje de tráfico que fluirá a través de cada uno de los enlaces. Debe ser compatible con el balanceo en al menos tres enlaces;
- o Debe implementar balanceo de enlaces sin la necesidad de crear zonas o uso de instancias virtuales;
- o Debe permitir el monitoreo por SNMP de fallas de hardware, uso de recursos por gran número de sesiones, conexiones por segundo, cantidad de túneles establecidos en la VPN, CPU, memoria, estado del clúster, ataques y estadísticas de uso de las interfaces de red;
- o Enviar logs a sistemas de gestión externos simultáneamente;
- o Debe tener la opción de enviar logs a los sistemas de control externo a través de TCP y SSL;
- o Debe soportar protección contra la suplantación de identidad (anti-spoofing);
- o Implementar la optimización del tráfico entre dos dispositivos;
- o Para IPv4, soportar enrutamiento estático y dinámico (RIPv2, OSPFv2 y BGP);
- o Para IPv6, soportar enrutamiento estático y dinámico (OSPFv3);
- o Soportar OSPF graceful restart;
- o Debe ser compatible con el modo Sniffer para la inspección a través del puerto espejo del tráfico de datos de la red;
- o Debe soportar modo capa - 2 (L2) para la inspección de datos y visibilidad en línea del tráfico;
- o Debe soportar modo capa - 3 (L3) para la inspección de datos y visibilidad en línea del tráfico;
- o Debe soportar el modo mixto de Sniffer, L2 y L3 en diferentes interfaces físicas;
- o Soportar la configuración de alta disponibilidad activo / pasivo y activo / activo: En modo transparente;
- o Soportar la configuración de alta disponibilidad activo / pasivo y activo / activo: En capa 3;
- o Soportar configuración de alta disponibilidad activo / pasivo y activo / activo: En la capa 3 y con al menos 3 dispositivos en el cluster;



- o La configuración de alta disponibilidad debe sincronizar: Sesiones, asociaciones de seguridad VPN y ablas FIB;
- o La configuración de alta disponibilidad debe sincronizar: Configuraciones, incluyendo, pero no limitando, políticas de Firewalls, NAT, QoS y objetos de la red;
- o En modo HA (Modo de alta disponibilidad) debe permitir la supervisión de fallos de enlace;
- o Debe soportar la creación de sistemas virtuales en el mismo equipo;
- o Para una alta disponibilidad, el uso de clusters virtuales debe de ser posible, ya sea activo-activo o activo-pasivo, que permita la distribución de la carga entre los diferentes contextos;
- o Debe permitir la creación de administradores independientes para cada uno de los sistemas virtuales existentes, con el fin de permitir la creación de contextos virtuales que se pueden administrar por diferentes áreas funcionales;
- o La solución de gestión debe ser compatible con el acceso a través de SSH y la interfaz web (HTTPS), incluyendo, pero no limitado a, la exportación de configuración de sistemas virtuales (contextos) por ambos tipos de acceso;
- o Control, inspección y descifrado de SSL para tráfico entrante (Inbound) y saliente (Outbound), debe soportar el control de los certificados individualmente dentro de cada sistema virtual, o sea, aislamiento de las operaciones de adición, remoción y utilización de los certificados directamente en los sistemas virtuales (contextos);
- o La consola de administración debe soportar como mínimo inglés, español.
- o La solución debe incluir la capacidad de detectar al menos los siguientes valores dentro del tráfico analizado: nombre del host y sistema operativo.
- o La solución debe soportar integración nativa de equipos de protección de correo electrónico, firewall de aplicaciones, proxy, cache y amenazas avanzadas.

### Firma Digital VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
GUTIERRA MONTALVO Oscar  
Christian F AU 20145913544 act  
Motivo: Soy VºB  
Fecha: 20/03/2023 15:44:00 -05:00

#### - Control por Política de Firewall

- o Debe soportar controles de zona de seguridad;
- o Debe contar con políticas de control por puerto y protocolo;
- o Contar con políticas por aplicación, grupos estáticos de aplicaciones, grupos dinámicos de aplicaciones (en base a las características y comportamiento de las aplicaciones) y categorías de aplicaciones;
- o Control de políticas por usuarios, grupos de usuarios, direcciones IP, redes y zonas de seguridad;
- o Firewall debe poder aplicar la inspección de control de aplicaciones, antivirus, filtrado web, filtrado DNS, IPS directamente a las políticas de seguridad;
- o Además de las direcciones y servicios de destino, los objetos de servicio de Internet deben poder agregarse directamente a las políticas de firewall;
- o Debe soportar el protocolo de la industria 'syslog' para el almacenamiento usando formato Common Event Format (CEF);
- o Debe soportar el protocolo estándar de la industria VXLAN;
- o La solución debe permitir la implementación sin asistencia de SD-WAN
- o En SD-WAN debe soportar, QoS, modelado de tráfico, ruteo por políticas, IPSEC VPN;
- o La solución debe soportar la integración nativa con una solución de sandboxing.

#### - Control de Aplicación

- o Los dispositivos de protección de red deben tener la capacidad de reconocer las aplicaciones, independientemente del puerto y protocolo;
- o Detección de miles de aplicaciones en 18 categorías, incluyendo, pero no limitado a: El tráfico relacionado peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, actualización de software, protocolos de red, VoIP, audio, vídeo, Proxy, mensajería instantánea, compartición de archivos, correo electrónico;
- o Reconocer al menos las siguientes aplicaciones: BitTorrent, Gnutella, skype, facebook, linked-in, twitter, citrix, logmein, teamviewer, ms-rdp, vnc, gmail, youtube, http-proxy, http-tunnel, facebook chat, gmail chat, whatsapp, 4shared, dropbox, google drive,



skydrive, db2, mysql, oracle, active directory, kerberos, ldap, radius, itunes, dhcp, ftp, dns, wins, msrpc, ntp, snmp, rpc over http, gotomeeting, webex, evernote, google-docs;

- o Identificar el uso de tácticas evasivas, es decir, debe tener la capacidad de ver y controlar las aplicaciones y los ataques con tácticas evasivas a través de las comunicaciones cifradas, tales como Skype y la utilización de la red Tor;
- o Para tráfico cifrado SSL, debe poder descifrarlo a fin de posibilitar la lectura de payload para permitir la identificación de firmas de la aplicación conocidas por el fabricante;
- o Identificar el uso de tácticas evasivas a través de las comunicaciones cifradas;
- o Actualización de la base de firmas de la aplicación de forma automática;
- o Limitar el ancho de banda utilizado por las aplicaciones, basado en IP, por política de usuarios y grupos;
- o Para mantener la seguridad de red eficiente debe soportar el control de las aplicaciones desconocidas y no sólo en aplicaciones conocidas;
- o Permitir la creación de forma nativa de firmas personalizadas para el reconocimiento de aplicaciones propietarias en su propia interfaz gráfica, sin la necesidad de la acción del fabricante;
- o El fabricante debe permitir solicitar la inclusión de aplicaciones en su base de datos;
- o Debe permitir la diferenciación de tráfico Peer2Peer (Bittorrent, eMule, etc) permitiendo granularidad de control/reglas para el mismo;
- o Debe permitir la diferenciación de tráfico de mensajería instantánea (AIM, Hangouts, Facebook Chat, etc.) permitiendo granularidad de control/reglas para el mismo;
- o Debe permitir la diferenciación y manejo de las aplicaciones de chat; por ejemplo, permitir a Hangouts el chat, pero impedir la llamada de video;
- o Debe permitir la diferenciación de aplicaciones Proxies (psiphon, Freegate, etc.) permitiendo granularidad de control/reglas para el mismo;
- o Debe ser posible la creación de grupos dinámicos de aplicaciones, basado en las características de las mismas, tales como: Tecnología utilizada en las aplicaciones, nivel de riesgo de la aplicación y categoría de aplicación.
- o Debe ser posible configurar Application Override seleccionando las aplicaciones individualmente

**Firma Digital**  
**VºB**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
 GUTARRA MONTALVO Oscar  
 Cristian.FAU.201-89913644 soft  
 Motivo: Dey Vº B  
 Fecha: 29/03/2023 15:44:11 -05:00

#### Prevención de Amenazas

- o Para proteger el entorno contra los ataques, deben tener módulo IPS, antivirus y anti-spyware integrado en el propio equipo;
- o Debe incluir firmas de prevención de intrusiones (IPS) y el bloqueo de archivos maliciosos (antivirus y anti-spyware);
- o Las características de IPS y antivirus deben funcionar de forma permanente, pudiendo utilizarlas de forma indefinida, aunque no exista el derecho a recibir actualizaciones o no exista un contrato de garantía del software con el fabricante;
- o Debe sincronizar las firmas de IPS, antivirus, anti-spyware cuando se implementa en alta disponibilidad;
- o Debe soportar granularidad en las políticas de IPS, Antivirus y Anti-Spyware, permitiendo la creación de diferentes políticas por zona de seguridad, dirección de origen, dirección de destino, servicio y la combinación de todos estos elementos;
- o Deber permitir el bloqueo de vulnerabilidades y exploits conocidos
- o Debe incluir la protección contra ataques de denegación de servicio;
- o Debe tener los siguientes mecanismos de inspección IPS: Análisis de decodificación de protocolo, análisis para detectar anomalías de protocolo, desfragmentación IP, reensamblado de paquetes TCP y bloqueo de paquetes con formato incorrecto (malformed packets);
- o Debe ser capaz de prevenir los ataques básicos, tales como inundaciones (flood) de SYN, ICMP, UDP, etc.;
- o Detectar y bloquear los escaneos de puertos de origen;
- o Bloquear ataques realizados por gusanos (worms) conocidos;
- o Contar con firmas específicas para la mitigación de ataques DoS y DDoS;

- o Contar con firmas para bloquear ataques de desbordamiento de memoria intermedia (buffer overflow);
- o Debe poder crear firmas personalizadas en la interfaz gráfica del producto;
- o Identificar y bloquear la comunicación con redes de bots;
- o Registrar en la consola de supervisión la siguiente información sobre amenazas concretas: El nombre de la firma o el ataque, la aplicación, el usuario, el origen y destino de las comunicaciones, además de las medidas adoptadas por el dispositivo;
- o Debe ser compatible con la captura de paquetes (PCAP), mediante la firma de IPS o control de aplicación;
- o Debe tener la función de protección a través de la resolución de direcciones DNS, la identificación de nombres de resolución de las solicitudes a los dominios maliciosos de botnets conocidos;
- o La capacidad de filtro de DNS debe ser alimentada por un servicio de inteligencia de amenazas de la propia marca.
- o Debe permitir la translación en el firewall de una consulta de DNS, a fin de redirigir la resolución hacia otro destino diferente del original.
- o Los eventos deben identificar el país que origino la amenaza;
- o Debe incluir protección contra virus en contenido HTML y Javascript, software espía (spyware) y gusanos (worms);
- o Tener protección contra descargas involuntarias mediante archivos ejecutables maliciosos y HTTP;
- o Debe permitir la configuración de diferentes políticas de control de amenazas y ataques basados en políticas de firewall considerando usuarios, grupos de usuarios, origen, destino, zonas de seguridad, etc., es decir, cada política de firewall puede tener una configuración diferente de IPS basada en usuario, grupos de usuarios, origen, destino, zonas de seguridad;
- o Debe incluir la protección contra ataques de día cero a través de una estrecha integración con análisis Sandbox en nube;

### Firma Digital VºB

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
 GUTIERRA MONTALVO Oscar  
 Correo: TAU-20146913644.scf  
 Motivo: Day Vº B  
 Fecha: 29/02/2023 15:44:23 -05:00

#### - Filtrado de URL

- o Debe permitir especificar la política por tiempo, es decir, la definición de reglas para un tiempo o período determinado (día, mes, año, día de la semana y hora);
- o Debe tener la capacidad de crear políticas basadas en la visibilidad y el control de quién está usando las URL que mediante la integración con los servicios de directorio Active Directory y la base de datos local, en modo de proxy transparente y explícito;
- o Debe soportar la capacidad de crear políticas basadas en control por URL y categoría de URL;
- o Debe tener la base de datos de URLs en caché en el equipo o en la nube del fabricante, evitando retrasos de comunicación / validación de direcciones URL;
- o Tener por lo menos 75 categorías de URL;
- o Debe tener la funcionalidad de exclusión de URLs por categoría;
- o Permitir página de bloqueo personalizada;
- o Permitir bloqueo y continuación (que permita al usuario acceder a un sitio potencialmente bloqueado, informándole en pantalla del bloqueo y permitiendo el uso de un botón Continuar para que el usuario pueda seguir teniendo acceso al sitio);

#### - Identificación de Usuarios

- o Se debe incluir la capacidad de crear políticas basadas en la visibilidad y el control de quién está usando dichas aplicaciones a través de la integración con los servicios de directorio, a través de la autenticación LDAP, Active Directory, E-directorio y base de datos local;
- o Debe tener integración con Microsoft Active Directory para identificar a los usuarios y grupos, permitiendo granularidad a las políticas / controles basados en usuarios y grupos de usuarios;
- o Debe tener integración con Microsoft Active Directory para identificar a los usuarios y grupos que permita tener granularidad en las políticas/controles basados en usuarios y



grupos de usuarios, soporte a single-sign-on. Esta funcionalidad no debe tener límites licenciados de usuarios o cualquier restricción de uso como, pero no limitado a, utilización de sistemas virtuales, segmentos de red, etc;

- o Debe tener integración con RADIUS para identificar a los usuarios y grupos que permiten las políticas de granularidad / controles basados en usuarios y grupos de usuarios;
- o Debe tener la integración LDAP para la identificación de los usuarios y grupos que permiten granularidad en las políticas/controles basados en usuarios y grupos de usuarios;
- o Debe permitir el control sin necesidad de instalación de software de cliente, el equipo que solicita salida a Internet, antes de iniciar la navegación, entre a un portal de autenticación residente en el equipo de seguridad (portal cautivo);
- o Debe soportar la identificación de varios usuarios conectados a la misma dirección IP en entornos Citrix y Microsoft Terminal Server, lo que permite una visibilidad y un control granular por usuario en el uso de las aplicaciones que se encuentran en estos servicios;
- o Debe de implementar la creación de grupos de usuarios en el firewall, basada atributos de LDAP / AD;
- o Permitir la integración con tokens para la autenticación de usuarios, incluyendo, pero no limitado a, acceso a Internet y gestión de la plataforma;
- o Debe incluir al menos dos tokens dentro del servicio, permitiendo la autenticación de dos factores para los usuarios administradores del firewall;

#### - QoS Traffic Shaping

- o Con el fin de controlar el tráfico y aplicaciones cuyo consumo puede ser excesivo (como YouTube, Ustream, etc.) y que tienen un alto consumo de ancho de banda, se requiere de la solución que, además de permitir o denegar dichas solicitudes, debe tener la capacidad de controlar el ancho de banda máximo cuando son solicitados por los diferentes usuarios o aplicaciones, tanto de audio como de video streaming;
- o Soportar la creación de políticas de QoS y Traffic Shaping por dirección de origen, dirección de destino, por usuario y grupo.
- o Soportar la creación de políticas de QoS y Traffic Shaping para aplicaciones incluyendo, pero no limitado a Skype, BitTorrent, Azureus y YouTube;
- o Soportar la creación de políticas de calidad de servicio y Traffic Shaping por puerto;
- o En QoS debe permitir la definición de tráfico con ancho de banda garantizado, con máximo ancho de banda y colas de prioridad.
- o Soportar marcación de paquetes DiffServ, incluso por aplicación;
- o Soportar la modificación de los valores de DSCP para Diffserv;
- o Soportar priorización de tráfico utilizando información de Tipo de Servicio (Type of Service);
- o Debe soportar QoS (traffic-shapping) en las interfaces agregadas o redundantes;

#### - Filtro de Datos

- o Permite la creación de filtros para archivos y datos predefinidos;
- o Los archivos deben ser identificados por tamaño y tipo;
- o Permitir identificar y opcionalmente prevenir la transferencia de varios tipos de archivo identificados en las aplicaciones;
- o Soportar la identificación de archivos comprimidos o la aplicación de políticas sobre el contenido de este tipo de archivos;
- o Soportar la identificación de archivos cifrados y la aplicación de políticas sobre el contenido de este tipo de archivos;
- o Permitir identificar y opcionalmente prevenir la transferencia de información sensible, incluyendo, pero no limitado a, número de tarjeta de crédito, permitiendo la creación de nuevos tipos de datos a través de expresiones regulares;

#### - Geo Localización

**Firma Digital**  
**V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
 CATALINA MONTALVO Oscar  
 Contraseña FAU 20145012544 soft  
 Motivo: Soy V°B  
 Fecha: 29.03.2023 15:44:34 -05:00

- o Soportar la creación de políticas por geo-localización, permitiendo bloquear el tráfico de cierto País/Países;
- o Debe permitir la visualización de los países de origen y destino en los registros de acceso;
- o Debe permitir la creación de zonas geográficas por medio de la interfaz gráfica de usuario y la creación de políticas usando las mismas;

#### - VPN

- o Soporte VPN de sitio-a-sitio y cliente-a-sitio;
- o Soportar VPN IPSec;
- o Soportar VPN SSL;
- o La VPN IPSec debe ser compatible con la autenticación MD5, SHA-1, SHA-256, SHA-512
- o La VPN IPSec debe ser compatible con Diffie-Hellman Grupo 1, Grupo 2, Grupo 5 y Grupo 14;
- o La VPN IPSec debe ser compatible con Internet Key Exchange (IKEv1 y v2);
- o La VPN IPSec debe ser compatible con AES de 128, 192 y 256 (Advanced Encryption Standard);
- o Debe tener interoperabilidad con los siguientes fabricantes: Cisco, Check Point, Juniper, Palo Alto Networks, Fortinet, SonicWall;
- o Soportar VPN para IPv4 e IPv6, así como el tráfico IPv4 dentro de túneles IPv6 IPSec;
- o Debe permitir activar y desactivar túneles IPSec VPN desde la interfaz gráfica de la solución, lo que facilita el proceso troubleshooting;
- o Debe permitir que todo el tráfico de los usuarios VPN remotos fluya hacia el túnel VPN, previniendo la comunicación directa con dispositivos locales como un proxy;
- o Debe permitir la creación de políticas de control de aplicaciones, IPS, antivirus, filtrado de URL y AntiSpyware para el tráfico de clientes remotos conectados a la VPN SSL;
- o Soportar autenticación vía AD/LDAP, con token, certificado y base de usuarios local;
- o Permitir la aplicación de políticas de seguridad y visibilidad para las aplicaciones que circulan dentro de túneles SSL;
- o Deberá mantener una conexión segura con el portal durante la sesión;
- o El agente de VPN SSL o IPSEC cliente-a-sitio debe permitir ser instalado al menos en Windows, Mac OS, Linux, Android y IOS. De ser requerido, se debe incluir el licenciamiento necesario para permitir esta capacidad.
- o La plataforma debe tener la capacidad de soportar al menos 100 conexiones VPN SSL concurrentes desde dispositivos endpoint y móviles, usando agente y sin agente.
- o El agente de VPN client-to-site debe validar la configuración del dispositivo cliente antes de otorgar el acceso a la red. Debe soportar como mínimo los siguientes criterios de evaluación antes de brindar el acceso a la red: protección activa del antivirus, firewall de host y versión de sistema operativo, así como una combinación de estos criterios.

#### Firma Digital V°B

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
GUTARRA MONTALVO Oscar  
Certificado: IAU 20143913644 soft  
Motivo: Doc V°B  
Fecha: 29/03/2023 15:44:45 -05:00

#### - Descripción del Servicio de Seguridad Gestionada:

- o La gestión y administración del clúster de equipos será compartida exclusiva del Contratista, para ello el proveedor entregará un usuario a SERPAR con privilegios de solo lectura, para el monitoreo de los cambios solicitados al SLA del servicio.

##### a) Provisión de la Solución

La instalación de los equipos y software serán coordinados con SERPAR, para lo cual se deberá asignar a un responsable que debe estar presente durante este proceso.

##### b) Capacitación y/o transferencia de conocimientos

La capacitación sobre el equipo UTM deberá ser no oficial considerando 8 horas como mínimo y para un grupo de 5 personas como mínimo, con la finalidad garantizar la operatividad y funcionalidad de la seguridad perimetral de nuestra red de datos institucional.

##### c) Gestión y Administración



La gestión y administración será exclusiva desde el proveedor, con acceso nivel lectura para el monitoreo de SERPAR. Se realizarán las siguientes labores:

- Configuración de mejoras, nuevos usuarios, reglas de acceso y políticas de seguridad de acuerdo con el requerimiento de cliente.
- Actualización de versiones del equipo.
- Administración de licencias.
- Mantenimiento preventivo remoto del equipo.
- Respaldo de las configuraciones

#### d) Monitoreo Remoto

- El monitoreo se llevará a cabo con una cobertura 7x24, los 365 días al año, y estará a cargo de un grupo de especialistas en seguridad de información y que serán el primer nivel de escalamiento para el correcto análisis en tiempo real y la adecuada respuesta ante incidentes de seguridad.
- El monitoreo incluye la evaluación de la performance, disponibilidad, uso de interfaces, estatus de procesamiento del equipo.

#### e) Reportes

El servicio se complementa con reportes mensuales tipo gerenciales para la toma oportuna de decisiones, por vía electrónica en formato PDF.

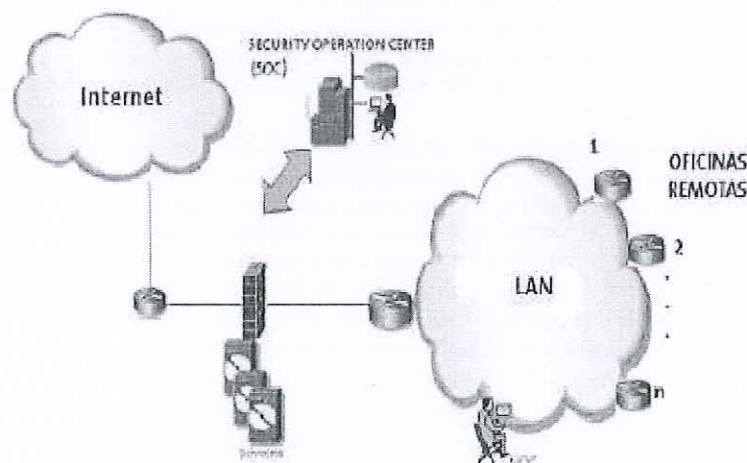
#### - **Arquitectura del Servicio:**

- o El servicio de Seguridad Gestionada comprende la instalación de un clúster de equipos de seguridad perimetral, entre el router del acceso a internet contratado por la Entidad y la red interna de la Entidad.
- o La topología de la solución con el equipo de seguridad propuesto es la siguiente:

**Firma Digital  
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
GUTIERREZ MONTAÑO Vgo Oscar  
Certificado: FAU 201402012644.pdf  
Motivo: Day V° B  
Fecha: 20/03/2023 15:45:17 -05:00



#### - **Beneficios del Servicio:**

- o El Servicio de Seguridad Gestionada deberá ofrecer entre otros beneficios los siguientes:
  - Mejora de la seguridad perimetral incorporando varios niveles de protección: firewall, IPS, antivirus, Web filtering, antispymware.
  - Mejora de la gestión de los incidentes de seguridad hasta un nivel de atención 24x7x365 días al año, transfiriendo esta responsabilidad a una empresa especializada.
  - Menores costos en inversión recurrente en equipos y licencias, así como en personal especializado.
  - Posibilidad de obtener una gestión integral de las comunicaciones y seguridad perimetral a través de un único Centro de Gestión.

**Garantía de Disponibilidad:**

- o La disponibilidad del servicio de Seguridad Gestionada debe ser del 99.50% como mínimo.
- o SOC propio ubicado en Lima – Perú con atención 7x24x365 o 7x24x366 (año bisiesto). Se aceptará un SOC tercerizado, siempre y cuando, este cuente con cuatro niveles de escalamiento a nivel local en aras de garantizar una correcta gestión del servicio.
- o Tiempo de resolución de la avería desde generado el ticket de atención: máximo 04 horas.
- o Si fuera avería por causas no atribuibles al operador (caídas por causas de terceros o desastres naturales, o causas atribuibles a la entidad, etc.) no se penalizará el tiempo de solución de la avería para lo cual el proveedor deberá presentar un informe sustentatorio.
- o El proveedor debe contar con Certificación ISO/IEC 27001 en Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.

**4.2 SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE REDES PARA LA SEDE CENTRAL**

1. Para la Sede Central se deberá contemplar un enlace de interconexión de redes (IP-VPN) y/o L2L (Lan to Lan) de 192 Mbps en alta disponibilidad que permita centralizar todo el tráfico de los usuarios para que accedan a los sistemas brindados desde el Centro de Datos de SERPAR, así como también centralizar todo el tráfico de acceso a internet de los usuarios finales que será enrutado hacia el enlace de acceso a internet del proveedor que previamente será inspeccionado por el equipamiento de seguridad de SERPAR. El enlace principal y el de contingencia trabajarán en modo activo-pasivo, la contingencia debe activarse cuando caiga el enlace principal. SERPAR brindará los puertos necesarios, en sus Switches, para la configuración de alta disponibilidad.
2. Disponibilidad del servicio mensual de 99.90%
3. El equipamiento deberá ser totalmente nuevo y de primer uso. Los equipos de enrutamiento (router) deberán contar con las siguientes características técnicas mínimas: 2 puerto WAN GE Combo (SFP / Electric) ó 1 Port 10 GE SFP+, 9 puertos LAN 10/100/1000. Protocolos de red: DHCP, DNS, FTP. Protocolo VRRP.
4. El contratista deberá brindar las garantías y soporte de todo el equipamiento a instalar en la Entidad, durante todo el periodo de ejecución del servicio, que incluya el cambio inmediato en caso de falla; salvo, que el daño del equipamiento haya sido originado por el usuario, la Entidad asumirá los costos imputables. El contratista ganador deberá sustentar el equipamiento nuevo con las características de fabricación y garantía del fabricante (el postor ganador presentará para la firma del contrato una Declaración Jurada indicando los datos del fabricante: el modelo y la marca, así como la garantía, obligándose al cambio inmediato en caso el equipamiento presente fallas; siempre y cuando, sea reportado a través del SLA). Se brindará todos los accesos necesarios para la implementación.
5. Las ultimas millas de los enlaces principal y respaldo deberán ser implementadas usando el medio físico de fibra óptica, las cuales podrán ser canalizadas y/o vía tendido aéreo. Se especifica que el Contratista debe de implementar el tramo de última milla desde nodos distintos (ubicados en distintos distritos), cuyos tendidos deberán ser totalmente nuevos y específicamente para esta contratación. No se aceptarán tendidos de contrataciones previas con SERPAR. Asimismo, deberán ser tendidos independientes de fibra óptica (por la fibra solo debe pasar el servicio de internet e interconexión de redes solicitado).
6. Se brindará todos los accesos necesarios para la implementación. La implementación se deberá hacer en forma paralela al actual servicio para mantener su continuidad, se deberá realizar las configuraciones necesarias en los nuevos equipos propuestos para minimizar cualquier impacto posible.
7. El contratista deberá tener un Centro de Operaciones de Red (NOC) propio, no rentado a terceros, donde se encuentren monitoreando (24 x 7 x 366) la gestión de los enlaces contratados.
8. El postor ganador debe encargarse de la administración y gestión de los equipos router y/o switch que hubiere instalado en la Entidad.
9. La Entidad será responsable de su red LAN, así como de proveer lo siguiente:
  - Toma corriente, energía eléctrica, así mismo la Entidad deberá coordinar con el proveedor para brindar las facilidades para la instalación.
  - La Entidad brindará las facilidades necesarias para que el proveedor instale sus routers (espacio en gabinete y/o bandejas). El ambiente de climatización solo estará acondicionado en

**Firma Digital  
V°B**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
GUTAMBA MONTALVO Cacer  
Certifican FAU 20145913844 soft  
Motivo: Day V° B  
Fecha: 29.03.2023 15:50:24 -05:00



la Sede Central. Se brindarán los puertos en nuestro switch para la conexión de los routers del proveedor del servicio.

10. Disponer u ofrecer una herramienta gráfica web para visualizar el consumo de ancho de banda y estadísticas hasta doce (12) meses anteriores a la fecha de consulta. El contratista deberá garantizar la calidad y la precisión de las gráficas, las cuáles serán tomadas como válidas para los fines que la Entidad estime como conveniente.

#### 4.3. SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE REDES PARA PARQUES ZONALES Y METROPOLITANOS

1. El enlace tipo interconexión de redes (IP-VPN y/o Red Privada Virtual Local) y/o L2L (Lan to Lan, en caso el postor proponga una red Metro Ethernet) servirá para que la Entidad pueda brindar los servicios de conectividad con una topología tipo estrella y brindando el acceso a Internet de manera centralizada desde la Sede Central.
2. Disponibilidad del servicio mensual de 99.90%.
3. Deberá contemplar el equipo de enrutamiento (Router) de primer uso (nuevo) que deberá contar con las siguientes características técnicas mínimas: 1 puerto WAN, 4 puertos LAN 10/100/1000, 2 antenas WiFi. Protocolos de red: DHCP, DNS, FTP. Protocolo VRRP. Opcionalmente el equipo router podrá contar con 02 antenas wifi.
4. El contratista deberá ofrecer un servicio a todo costo, considerando los equipos y/o accesorios de comunicaciones necesarios para la operatividad del servicio, así como el traslado y mantenimiento de estos (Router, UPS). Asimismo, deberá garantizar el funcionamiento del Router que brinda el servicio, instalando obligatoriamente un UPS para que ante un posible corte energético el equipo se mantenga activo.
5. El UPS deberá ser de 1KVA y de tecnología interactiva con un factor de potencia de al menos 0.8, y su factor de forma podrá ser tipo torre, el proveedor propondrá la mejor solución de autonomía de respaldo mínimo. El equipo ofertado deberá contar con presencia y soporte local del fabricante, con la finalidad de acreditar ello el postor deberá presentar en su propuesta una Declaración Jurada, adjuntada en la presentación de su oferta, validando los datos del UPS y comprometiéndose al cambio inmediato por desgaste o falla del equipo. La contratista realizará el mantenimiento o cambio de batería del UPS cada 6 meses, o en su defecto, cambio inmediato apenas se presente fallas de funcionamiento o se reduzca su autonomía.
6. El Contratista deberá brindar las garantías y soporte de todo el equipamiento a instalar en la Entidad, durante todo el periodo de ejecución del servicio, que incluya el cambio inmediato en caso de falla; salvo, que el daño del equipamiento haya sido originado por el usuario, la Entidad asumirá los costos imputables. Se deberá sustentar el equipamiento nuevo con las características de fabricación y garantía del fabricante (el postor presentará para la presentación de su propuesta una Declaración Jurada indicando los datos del fabricante como son la marca, el modelo y la garantía, obligándose al cambio inmediato en caso el equipamiento presente fallas; siempre y cuando, sea reportado por SLA). Se brindará todos los accesos necesarios para la implementación.
7. El plazo de implementación del servicio para cada sede será de como máximo 60 días calendario. Únicamente para las sedes ubicadas en el centro histórico de Lima, en caso el postor opte por emplear como medio fibra óptica, se aceptará hasta 120 días de implementación. En el caso excepcional de demora de un equipo especial en la implementación, el contratista podrá solicitar una ampliación del plazo con el debido sustento.
8. La última milla deberá ser implementada usando el medio físico de fibra óptica. Se especifica que el Contratista debe de implementar el tramo de última milla cuyo tendido deberá ser totalmente nuevo y específicamente para está contratación. No se aceptarán tendidos de contrataciones previas con SERPAR. Asimismo, deberán ser tendidos independientes de fibra óptica (por la fibra solo debe pasar el servicio de internet e interconexión de redes solicitado).
9. SERPAR brindará las facilidades para la acometida hacia el local en el espacio o ambiente señalado para la bandeja de fibra. El postor ganador podrá ingresar por cualquier entrada o áreas del perímetro del parque, empleando los postes de luz o árboles para el tendido de la fibra. El objetivo es que el medio de acceso alámbrico llegue al punto señalado en la geolocalización (oficina de administración).
10. No se aceptará medios de acceso inalámbrico (Radio Enlace) debido a que esta tecnología es vulnerable a interferencias y/u obstrucciones producto del crecimiento urbano que se viene dando en zonas aledañas a los Parques Zonales y/o Parques Metropolitanos. Excepcionalmente para el

**Firma Digital  
VºB**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
GUTARRIA MONTALVO Oscar  
Certifican: FAU 20145913644.sch  
Motivo: Soy Vº B  
Fecha: 29.03.2023 15:50:39 -05:00



Parque Universitario y el Parque La Muralla, ubicados en el centro histórico de Lima, se tomará en cuenta que la instalación pueda efectuarse vía antena (Radio Enlace).

11. El contratista será responsable de efectuar los estudios de ingeniería respectivos que le permitan cumplir con el servicio, en esa medida, si fuera necesario realizar obras civiles dentro o fuera del local, para la instalación de los servicios propuestos, estos deberán ser realizados por el contratista, quien asumirá los costos que puedan involucrar.
12. Se brindará todos los accesos necesarios para la implementación. La implementación se deberá hacer en forma paralela al actual servicio para mantener su continuidad, se deberá realizar las configuraciones necesarias en los nuevos equipos propuestos para minimizar cualquier impacto posible.
13. El contratista deberá tener un Centro de Operaciones de Red (NOC) propio no rentado a tercero, donde se encuentren monitoreando (24 x 7 x 365) la gestión de los enlaces contratados.
14. El postor ganador debe encargarse de la administración y gestión de los equipos router y/o switch que hubiere instalado en la Entidad.
15. En caso de requerirse el traslado físico de algún enlace, el Contratista deberá remitir una cotización a SERPAR que incluya el traslado de todos los componentes del enlace, tales como la acometida de fibra óptica, equipos de comunicaciones, gabinete, UPS. Los equipos informáticos propios de la entidad serán trasladados por el área usuaria. El Cobro deberá ser en facturación separada por traslado realizado.
16. Los enlaces deberán disponer de capacidad de crecimiento hasta 30 Mbps para las ampliaciones futuras que desee hacer la Entidad y que de requerirse serán motivo de una adenda y/o contratación adicional.
17. La Entidad será responsable de su red LAN, así como de proveer lo siguiente:
  - Toma corriente, energía eléctrica, así mismo la Entidad deberá coordinar con el proveedor para brindar las facilidades para la instalación.
  - La Entidad brindará las facilidades necesarias para que el proveedor instale su gabinete de 9UR para la instalación del equipo router; así como el acceso a una línea eléctrica (no mayor a 3 metros del router) para la conexión del UPS. Se brindará un puerto en nuestro switch para la conexión del router que brinda el servicio.
18. Disponer u ofrecer una herramienta gráfica web para visualizar el consumo de ancho de banda y estadísticas hasta doce (12) meses anteriores a la fecha de consulta. El contratista deberá garantizar la calidad y la precisión de las gráficas, las cuáles serán tomadas como válidas para los fines que la Entidad estime como conveniente.

**Firma Digital**  
**VºB**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
 CUITARHA MONTALVO GARCIA  
 DNI: 70145913648 soft  
 Motivo: Dot Vº B  
 Fecha: 20.03.2023 15:50:53 -05:00

#### 4.4. SERVICIOS AVANZADOS:

1. El postor deberá incluir un servicio que permita a SERPAR resistir ataques de denegación de servicio (DDoS), protegiendo a SERPAR de situaciones donde su dirección IP de sus servidores críticos (p.e. sistema de ventas) recibe con intenciones maliciosas y de manera coordinada, información masiva de todo el mundo con el propósito de sobrecargar y hacer caer los servidores y servicios de SERPAR. El servicio deberá cumplir con las siguientes especificaciones:
  - Se solicita una solución implementada en la red del contratista que cumpla con altos estándares de infraestructura de Datacenter, el cual podrá ser propio o tercerizado, y contar con certificación TIER III en Operación (Gold) como mínimo. El postor deberá presentar el tipo y marca de la solución además del certificado TIER III vigente.
    - a) Protección ataques volumétricos para los servicios expuestos en el internet.
    - b) Detección integral de amenazas, la solución aprende continuamente y se adapta en tiempo real, alertando a los operadores de ataques, así como de cambios inusuales en la demanda.
    - c) Mitigación eficaz con capacidad de identificar y bloquear el tráfico de ataques volumétricos y, al mismo tiempo, permitir que el tráfico que no es de ataques volumétricos fluya hacia su destino previsto.
    - d) La solución de limpieza de tráfico Anti-DDoS deberá ser un servicio de seguridad de red que defienda las direcciones IP contra ataques de denegación de servicio distribuido (DDoS) del tipo Volumétrico, hasta una capacidad de 10 Gbps.
    - e) La solución Anti-DDoS deberá monitorear el tráfico dirigido a direcciones IP específicas en tiempo real y deberá detectar el tráfico de acceso en los puntos de salida de la red para identificar cualquier ataque DDoS del tipo volumétrico lo antes posible. A



continuación, deberá limpiar el tráfico anormal según las políticas de defensa configuradas por SERPAR sin afectar los servicios normales.

- f) Deberá contar con el servicio de Scrubbing Center en el Datacenter propio o tercerizado del postor, el cual deberá contar con certificación Tier III en Construcción y Operación.
- g) La plataforma AntiDDoS deberá contar con las siguientes características mínimas:
  - ✓ Elimina automáticamente solo el tráfico de ataque sin interrumpir el flujo de no ataque al tráfico comercial.
  - ✓ Lista completa de contramedidas de ataques protegiendo su infraestructura de los más grandes ataques volumétrico.
  - ✓ Detección integral de amenazas, nuestra solución aprende continuamente y se adapta en tiempo real, alertando, así como de cambios inusuales en la demanda.
  - ✓ Mitigación eficaz con capacidad de identificar y bloquear el tráfico de ataque y, al mismo tiempo, permitir que el tráfico que no es de ataque fluya hacia su destino previsto.
  - ✓ Aislar y eliminar el tráfico de ataque sin afectar a otros usuarios, en tan solo unos segundos.
  - ✓ Bloquee hosts maliciosos conocidos utilizando listas blancas y negras. La lista blanca contiene hosts autorizados, mientras que la lista negra contiene zombies o comprometidos hosts cuyo tráfico será bloqueado.
  - ✓ Mitigación basada en la ubicación de IP, filtrado basado en anomalías de protocolo, eliminación de paquetes y limitación de velocidad (para gestionar de forma adecuada los picos de demanda no maliciosos).
  - ✓ Protege los servicios DNS críticos por envenenamiento de caché, agotamiento de recursos y ataques de amplificación. Agregue mayor visibilidad a Servicios de DNS.
  - ✓ Almacena información para reportes de gestión y entrega de visibilidad sobre los ataques.
  - ✓ Solución tecnológica líder en protección contra ataques DDoS.
  - ✓ El contratista del servicio brindará reportes mensuales dentro de los 10 días del siguiente mes sobre el servicio de protección DDoS.

**Firma Digital  
V°B**


Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
GUTANNA MONTALVO Oscar  
Credencial: FAL 201-49213644 scB  
Motivo: Doy "v" IP  
Fecha: 29/03/2023 15:51:04 -05:00

- 2. Para prestar este servicio, el postor deberá contar con un SOC propio o tercerizado, siempre y cuando se cuente con cuatro niveles de escalamiento a nivel local en aras de garantizar una correcta gestión del servicio ubicado en Lima – Perú.
- 3. Informes avanzados del servicio de internet e interconexión de redes con periodicidad mensual. El postor deberá presentar un informe mensual del servicio, el mismo que deberá contemplar como mínimo el cálculo de la disponibilidad de los servicios de internet e interconexión de redes, el consumo de ancho de banda por cada servicio, así como evidencias fotográficas en el caso de averías en planta externa, intermitencias, entre otros.
- 4. Informes avanzados del servicio de seguridad perimetral gestionada con periodicidad mensual. El postor deberá presentar un informe mensual del servicio, el mismo que deberá contemplar como mínimo con reportes tipo "Top de Aplicaciones", "Top de Usuarios", "Top de Destinos", "Top de Amenazas"; así como un Cuadro de Incidentes reportados, acciones realizadas y tiempos de resolución.

#### 4.5. RESPONSABILIDADES

Descripción de Responsabilidades	Proveedor	SERPAR
<b>A. Generales</b>		
Gestión de permisos de ingreso y uso de ductos y canaletas ante el administrador del edificio y/o local donde se va a implementar el servicio. Estos permisos deben incluir el acceso a los lugares donde se realizará el despliegue de los equipos y cableado.		✓
Adecuación de infraestructura interna, ductos internos, obra civil y/o implementación de cualquier material de decoración, en caso el/los equipos y/o cableado necesiten ser desplegados en un lugar específico a los fines del cliente.		✓
Disponibilidad en la sala de comunicaciones de un área que, además del gabinete o rack, tenga el espacio suficiente para permitir al personal técnico el conexionado de cables y la normal operación y mantenimiento de los equipos.		✓
<b>B. Acceso basado en fibra óptica. Uso de Equipo Óptico Multiservicio</b>		
Provisión e Implementación del acceso en Fibra Óptica.	✓	

Cableado de fibra óptica desde la cámara o punto de conexión de fibra externa hacia el ODF interno en la sala de comunicaciones. La ruta de cableado será efectuada siguiendo las mejores prácticas de implementación y buscando el menor impacto posible en la infraestructura interna del local del cliente (uso de canaletas y ductos existentes, falso techo, etc.).		
Provisión e implementación de materiales diversos tales como ODF de rack o pared, cables jumpers de fibra, cable jumper UTP y ductos flexibles corrugados, necesarios para la correcta puesta en servicio de la WAN.		
Provisión e Implementación de equipo(s) Router		
Provisión e Implementación de un Gabinete de 9 RU con disponibilidad de espacio en su interior para albergar los equipos previstos.		
<b>C. Energía y ambientación</b>		
Provisión de la potencia de consumo y la energía 220 VAC con 24 horas continuas de operación, dentro del shelter o local de instalación de los equipos de interiores. Las horas de autonomía para todo el Shelter o Sitio de Instalación en caso de interrupción de servicio, se realizará acorde con los estándares del cliente a través de baterías o grupo electrógeno.		
Provisión e Implementación de un UPS (Unidad de Potencia Ininterrumpida) tipo Interactivo de 1KVA. Este UPS deberá tener la potencia suficiente para alimentar únicamente los equipos de comunicaciones provistos por el proveedor y un equipo switch del cliente (en caso se amerite). La autonomía del UPS será como mínimo la estándar del fabricante.		
Provisión de outlets de energía AC en un supresor de picos, implementado dentro del gabinete de comunicaciones. Estos outlets AC, podrán ser del tipo NEMA 5-15R o la que proponga el proveedor, considerando que conectará su equipo UPS. Deberán estar conectados a la salida del UPS y ser polarizados con referencia a tierra, según los siguientes valores:		
<input type="checkbox"/> L1 <-> GND = 0 VAC <input type="checkbox"/> L2 <-> GND = 220 VAC <input type="checkbox"/> L1 <-> L2 = 220 VAC		

**4.6. ATENCION DE AVERIAS**

- La Entidad, reportará averías al proveedor de lunes a domingo (inclusive feriados) las 24 horas del día, todo el año.
- El proveedor deberá contar con un centro de atención de llamadas gratuitas para reportar averías (0800).
- Durante la vigencia del contrato si algún equipo sufre fallas técnicas o de configuración, el contratista deberá subsanar dicho problema (reemplazar equipo, configurar equipo, etc.) en coordinación con el área de informática de la Entidad, se resalta que el tiempo de solución de la avería no debe ser mayor a 48 horas contabilizadas a partir de reportar el problema.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el Contratista para subsanar la avería será sin costo alguno para la Entidad, salvo el caso en que la avería sea imputable por factores internos; por tanto, no se aplicaría penalidad.
- Asistencia proactiva en atención y seguimiento de tickets por parte del personal del postor, quienes deberán notificar por cualquier medio de comunicación (llamada y/o correo) el avance de las atenciones de las averías.
  - Para dicho fin el proveedor deberá contar con ingenieros de su plataforma de atención al cliente, los cuales deberán llevar a cabo dichas funciones durante el desarrollo del servicio.
  - El centro de atención de averías (SLA) deberá reportar cada 60 minutos el estado de la atención vía correo electrónico, Whatsapp y/o telefónica para que la Entidad informe el seguimiento a sus gerencias; asimismo, para inconvenientes mayores se deberá contar con líneas directas de escalamiento hasta en 4 niveles, con el fin de asegurar el cumplimiento de los plazos y la atención adecuada. La lista de escalamiento deberá ser proporcionada con la entrega del inicio del servicio vía electrónica a los responsables de la Entidad.

**Firma Digital**  
**V°B**

Servicio de Parques de Lima

 Firmado digitalmente por:  
 GUTARRA MONTAÑO Y/O Descar  
 Criptograma: AU 20145013644 soft  
 Motivo: Doc V°B  
 Fecha: 20/03/2023 15:51:18 -05:00



- Los tiempos de solución de averías (SLAs) serán:
  - a. Sin Servicio: hasta 04 horas
  - b. Degradación del Servicio: hasta 24 horas (Desde la generación del ticket)
  - c. Avería en planta externa de fibra: hasta 8 horas adicionales a lo anterior.
  - d. En caso de averías masivas: el tiempo de atención dependerá de la magnitud del problema presentado, el cual deberá ser sustentado posteriormente mediante un informe.
  - e. Para los casos de averías del servicio de radioenlace, relacionados con la pérdida de línea de vista, se tendrá hasta 72 horas como máximo para su solución.

#### 5. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO O LUGAR DE ENTREGA DE SERVICIOS FINALES:

Los servicios deberán estar ubicados en las siguientes direcciones:

1. Sede Central, Av. Los Parques S/N - Centro Cultural Parque Zonal Cahuide, Ate - Lima - Lima
2. Parque Zonal Santa Rosa, Av. Alejandro Bertello S/N, Santa Rosa - Lima - Lima.
3. Parque Zonal Capac Yupanqui, Av. Prolongación Amancaes, Rímac - Lima - Lima.
4. Parque Zonal Huáscar, Av. 200 Millas/Av. Revolución, Villa El Salvador - Lima - Lima.
5. Parque Zonal Huiracocha, Av. Próceres de la Independencia, San Juan de Lurigancho - Lima - Lima.
6. Parque Metropolitano Los Anillos, Av. Separadora Industrial / Av. Evitamiento, Ate - Lima.
7. Parque Metropolitano Coronel Miguel Baqueros, Av. Coronel Miguel Baqueros, Lima - Lima - Lima.
8. Parque Metropolitano Alameda Las Malvinas, Av. Argentina, Lima - Lima - Lima.
9. Parque Metropolitano Universitario, Av. Abancay/Av. Nicolás de Piérola, Lima - Lima - Lima.
10. Parque Metropolitano Los Soldados, Av. Morales Duarez Cdra. 32, Lima - Lima - Lima.
11. Parque Zonal Huayna Capac, Av. Pedro Miotta S/N, San Juan de Miraflores - Lima - Lima.
12. Parque Zonal Manco Capac, Av. Tupac Amaru KM 18, Carabayllo - Lima - Lima.
13. Parque Zonal Sinchi Roca, Av. Universitaria S/N, Comas - Lima - Lima.
14. Parque Metropolitano El Migrante, Av. Aviación S/N, La Victoria - Lima - Lima.
15. Parque Metropolitano Alameda Salvador Allende, Av. Salvador Allende, San Juan de Miraflores - Lima - Lima.
16. Parque Zonal Lloque Yupanqui, Av. Universitaria / Av. Palmeras Cdra.48, Los Olivos - Lima - Lima.
17. Parque Zonal Flor de Amancaes, Av.27 de diciembre (Tablada de Lurín) Villa María del Triunfo
18. Parque Metropolitano La Muralla, Jr. Amazonas / Av. Abancay, Lima - Lima - Lima.
19. Parque Zonal San Pedro, Panamericana Norte Km 39, Ancón - Lima

**Firma Digital  
VºB**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
GUTARRIA MONTALVO Oscar  
Cristian / AU 20145013644 scd  
Motivo: Doy VºB  
Fecha: 29/03/2023 16:51:02 -05:00

#### Cuadro de coordenadas georreferenciadas:

Nº	SEDE	DIRECCIÓN	Distrito	Prov.	Depart.	COORDENADAS
1	Sede Central	Av. Los Parques S/N - Centro Cultural Parque Zonal Cahuide, Ate Vitarte - Lima - Lima	Ate	Lima	Lima	12° 3'33.91"S 78°59'45.35"O
2	Parque Zonal Santa Rosa	Av. Alejandro Bertello s/n	Ancon	Lima	Lima	11°47'28.28"S 77° 9'30.04"O
3	Parque Zonal Capac Yupanqui	Av. Prolongación Amancaes	Rímac	Lima	Lima	12° 0'55.98"S 77° 1'49.07"O
4	Parque Zonal Huáscar	Av. 200 Millas / Av. Revolución	Villa El Salvador	Lima	Lima	12°13'48.52"S 78°55'44.08"O
5	Parque Zonal Huiracocha	Av. Próceres de la Independencia	San Juan de Lurigancho	Lima	Lima	12° 0'35.33"S 77° 0'9.73"O
6	Parque Metropolitano Los Anillos	Av. Separadora Industrial / Av Evitamiento	Ate Vitarte	Lima	Lima	12° 4'9.24"S 78°58'24.27"O
7	Parque Metropolitano Coronel Miguel Baquero	Av. Coronel Miguel Baqueros	Lima	Lima	Lima	12° 2'58.12"S 77° 2'45.70"O
8	Parque Metropolitano	Av. Argentina	Lima	Lima	Lima	12° 2'38.31"S 77° 2'58.04"O

	Alameda Las Malvinas					
9	Parque Metropolitano Universitario	Av. Abancay / Av. Nicolás de Piérola	Lima	Lima	Lima	12° 3'14.92"S 77° 1'53.15"O
10	Parque Metropolitano Los Soldados	Av. Morales Duarez Cdra. 32	Lima	Lima	Lima	12° 2'12.24"S 77° 4'48.20"O
11	Parque Zonal Huayna Cápac	Av. Pedro Miotta s/n	San Juan de Miraflores	Lima	Lima	12°11'29.08"S 78°58'18.25"O
12	Parque Zonal Manco Cápac	Av. Túpac Amaru KM 18	Carabaylo	Lima	Lima	11°53'19.12"S 77° 1'33.73"O
13	Parque Zonal Sinchi Roca	Av. Universitaria s/n	Comas	Lima	Lima	11°55'25.87"S 77° 2'48.97"O
14	Parque Metropolitano El Migrante	Av. Aviación s/n	La Victoria	Lima	Lima	12° 3'45.52"S 77° 0'44.74"O
15	Parque Metropolitano Alameda Salvador Allende	Av. Salvador Allende	San Juan de Miraflores	Lima	Lima	12° 9'24.70"S 78°57'33.90"O
16	Parque Zonal Lloque Yupanqui	Av. Universitaria / Av. Palmeras Cdra. 48	Los Olivos	Lima	Lima	11°58'39.81"S 77° 4'33.14"O
17	Parque Zonal Flor de Amancaes	Av. 27 de Diciembre (Tablada de Lurin)	Villa María del Triunfo	Lima	Lima	12°11'14.47"S 78°55'19.45"O
18	Parque Metropolitano La Muralla	Jr. Amazonas / Av. Abancay	Lima	Lima	Lima	12° 2'38.07"S 77° 1'38.72"O
19	Parque Zonal San Pedro	Panamericana Norte Km 39	Ancón	Lima	Lima	11°48'24.45"S 77° 7'35.31"O

**Firma Digital**  
**VºB**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
GUTARRA MONTALVO Oscar  
Certificado: FAU 201-45912644 scd/7.  
Motivo: Doc Vº B  
Fecha: 29.03.2023 15:51:49 -05:00

#### 6 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinticuatro (24) meses, cuyo plazo de inicio será a partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad del acta de instalación y la activación del servicio.

#### PENALIDADES:

Artículo 132° - Penalidades – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

- El Contrato establece las penalidades aplicables al Contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.
- La Entidad debe prever en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; así mismo, prever otras penalidades.
- Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Se debe tener en consideración lo siguiente:

1. La disponibilidad mínima requerida sobre el servicio mensual es del 99.90% para la sede central y las demás sedes en cada enlace de red privada virtual.
2. El Proveedor se compromete a la prestación del servicio ininterrumpido en las 19 Sedes (salvo previo aviso con 48 horas de anticipación sobre cortes por mantenimiento del servicio), la misma que estará sujeta a la siguiente penalidad, por sede, en caso de incumplimiento:

$$\text{Penalidad} = (\text{CM} / \text{HM}) \times \text{T} \times 5$$

Dónde:



CM: Costo del Servicio Mensual en la Sede de la Ocurrencia o Avería

HM: 24 x 30 horas

T: Número de Horas de inoperatividad del Enlace (\*)

\* De ser necesario, los minutos de inoperatividad del Enlace se convertirá a horas

5. El tiempo de Inoperatividad Mensual del enlace para la aplicación de la penalidad será el resultante de la suma de todos los tiempos de inoperatividad del enlace en el mes. La penalidad que resultase será aplicada y descontada del pago mensual respectivo.

**8. CONFORMIDAD:**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Sub Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información

De existir observaciones, LA ENTIDAD deberá comunicar las mismas a EL CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

**9. GARANTÍA COMERCIAL:**

Veinticuatro (24) meses contados a partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad de la implementación, en la modalidad de 24x7x365 para el soporte local del proveedor.

**10. CONFIDENCIALIDAD:**

El contratista deberá guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de las labores o actividad funcional; no revelando ni en forma oral, ni escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (secreta, reservada y/o confidencial), incluso aun después de culminar el servicio materia del presente proceso de selección.

La obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o
6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

*La obligación de confidencialidad compete a las normas legales vigentes del Estado Peruano.*

**11. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en forma mensual previa conformidad del servicio emitida por la Subgerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información.

**12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

(Responsabilidad del contratista en años por la calidad del bien o servicio a partir de la conformidad, mínimo 01 año)

**Firma Digital  
VºB**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
GUTIERRA MONTALVO Oscar  
Certificado PAU 20145913544 soft  
Módulo: Doy VºB  
Fecha: 20.03.2023 15:52:21 -05:00

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es no menor de un (01) año.

### 13. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES:

Nombre del coordinador administrativo y responsable de las coordinaciones	ANEXO	CORREO ELECTRONICO
- ELVIS DOUGLAS CUMPA LUNA	+51 945501579	<a href="mailto:ecumpa@serpar.gob.pe">ecumpa@serpar.gob.pe</a>
- JUAN ANTONIO ALVARO HUAYNATE	+51 945502917	<a href="mailto:jalvaro@serpar.gob.pe">jalvaro@serpar.gob.pe</a>

### 14. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR:

- Persona natural y/o empresa jurídica.
- RUC activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) de servicio vigente.
- Garantizar mediante una Declaración Jurada o carta o certificado simple la total privacidad de todos los canales. (Este documento deberá ser presentado para la suscripción del contrato)

### 15. SISTEMA DE CONTRATACION:

A Suma Alzada

### 16. REQUISITOS DE CALIFICACION:

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>  <u>Requisitos:</u>  Deberá tener la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para servicio de valor añadido.  <b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>  <u>Acreditación:</u>  (i) Copia simple del certificado o resolución ministerial emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MTC, o (ii) Copia simple de la resolución ministerial o relación de concesiones en la que se otorgue la concesión para el servicio de valor añadido, otorgado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones-MTC.  También será válido presentar el oficio del MTC con las concesiones vigentes y/o la impresión de la página web del MTC donde se visualiza las concesiones vigentes del operador.
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>

**Firma Digital  
VºB**

Servicio de Parques de Lima

Firmado digitalmente por  
 GUARINIA MONTALVO Oscar  
 Contraseña: FAU20145913044 soft  
 Motivo: Doy Vº B  
 Fecha: 29/03/2023 11:52:50 -05:00



B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Un (01) Gerente de Proyecto:</b> Ingeniero titulado en Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Redes y/o Computación y Sistemas y/o Informático y/o Eléctrica.</li> <li>b) <b>Un (01) Especialista certificado en seguridad perimetral</b> Bachiller o Ingeniero titulado en Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Sistemas e Informática y/o Redes y/o Computación y/o Comunicaciones de Datos y/o Informático y/o Eléctrica.</li> <li>c) <b>Un (01) Especialista certificado en redes</b> Técnico o Bachiller o Ingeniero titulado en Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas y/o Sistemas e Informática y/o Redes y/o Computación y/o Comunicaciones de Datos y/o Informático y/o Eléctrica.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Los grados o títulos profesionales requeridos serán verificados por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso que los grados o títulos profesionales requeridos no se encuentren inscritos en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Un (01) Gerente de Proyecto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá contar con certificado PMP o Curso o Diplomado en Gestión de Proyectos o Diplomatura de Especialización Avanzada en Gerencia de Proyectos y Calidad con una duración mínima de sesenta (60) horas.</li> </ul> </li> <li>b) <b>Un (01) Especialista certificado en seguridad perimetral</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá contar con certificado de nivel de Arquitecto en seguridad de red (Network Security Architect) en equipos de seguridad de la marca de la solución de seguridad perimetral ofertada por el postor.</li> </ul> <p><i>Nota: el nombre del certificado será, de acuerdo, a la marca de la solución de seguridad perimetral a proponer, siempre y cuando el certificado evidencie que el especialista haya alcanzado el nivel de Arquitecto en seguridad de red o superior (por ejemplo: certificado de nivel de experto en seguridad de redes).</i></p> </li> <li>c) <b>Un (01) Especialista certificado en redes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deberá contar con certificado de asociado en redes (routing y switching) de la marca de los equipos enrutadores propuesto por el postor.</li> <li>• Deberá contar con certificado de nivel de profesional en seguridad de red (Network Security Professional) en equipos de seguridad de la marca de la solución de seguridad perimetral ofertada por el postor.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p>

**Firma Digital**  
**VºB**

Servicio de Parques de Lima

 Firmado digitalmente por  
 GUSTAVO MONTALVO Oscar  
 Correo: G.MONTALVO@serpar.gob.pe  
 Fecha: 20.03.2023 15:53:15 -05:00

	Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>a) Un (01) Gerente de Proyecto:</b> Deberá contar como mínimo con dos (02) años de experiencia en dirección y/o gestión de proyectos en tecnologías de información y/o telecomunicaciones en entidades públicas o privadas.</p> <p><b>b) Un (01) Especialista certificado en seguridad perimetral</b> Deberá contar como mínimo con un (01) año de experiencia en funciones iguales o similares a las que se realizarán, con independencia de la denominación del cargo que ocupe.</p> <p>Deberá contar como mínimo con 01 año en implementación de servicios y/o soluciones de seguridad perimetral.</p> <p>Los postores deberán acreditar o sustentar la experiencia del Personal Clave en el cumplimiento de funciones iguales o similares a las que se realizarán, con independencia de la denominación del cargo que ocupe el Personal Clave.</p> <p><b>c) Un (01) Especialista certificado en redes</b> Deberá contar como mínimo con un (01) año de experiencia en implementación de servicios de internet y/o transmisión de datos y/o interconexión de redes.</p> <p>Los postores deberán acreditar o sustentar la experiencia del Personal Clave en el cumplimiento de funciones iguales o similares a las que se realizarán, con independencia de la denominación del cargo que ocupe el Personal Clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>

**Firma Digital**  
**V°B**

Servicio de Parques de Lima

 Firmado digitalmente por:  
 GUSTAVO MORENO ALVARO Oscar  
 DNI: 71411111-1  
 Motivo: Dey V° B  
 Fecha: 25.03.2023 15:53:06 -05:00



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1'800,000.00 (Un Millón Ochocientos mil SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de internet, servicios de transmisión de datos, servicio de interconexión de datos, servicio de línea dedicada, servicio de internet dedicado y transmisión de datos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo</p>

**Firma Digital  
V°B**

Servicio de Parques de Lima

 Firmado digitalmente por  
 GUTARRIA MONTALVO Oscar  
 Ciudadano PAU 20145913644 soft  
 Motivo: Doy V°B  
 Fecha: 20/03/2023 15:54:15 -05:00

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Firma Digital  
V°B**

Servicio de Parques de Lima  
 Firmado digitalmente por  
 GUTARRA MONTEALVO Oscar  
 Criptograma: 20142913044 not  
 Motivo: Dey "V" B  
 Fecha: 25/03/2023 15:54:32 -05:00

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**



De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA : RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

## COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-SERPAR-LIMA

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

## Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante
------------

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:
---

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-SERPAR-LIMA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-SERPAR-LIMA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-SERPAR-LIMA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-SERPAR-LIMA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-SERPAR-LIMA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-SERPAR-LIMA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.



## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-SERPAR-LIMA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-SERPAR-LIMA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-SERPAR-LIMA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-SERPAR-LIMA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

