



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE  
LA LEY N° 31728**

**Directiva N° 001-2023-OSCE/CD**

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023

## **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA UNION**

### **BASES INTEGRADAS**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS  
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA  
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL  
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO  
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE  
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,  
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y  
DICTA OTRAS MEDIDAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 001-2023 CS/MPLU-1**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
"MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR,  
PEATONAL Y DEL ORNATO, DISTRITO DE COTAHUASI,  
PROVINCIA DE LA UNIÓN - AREQUIPA"**

**LA UNION**

**AREQUIPA-2023**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

7

Q

h



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

7

## SECCIÓN GENERAL

Q

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

h

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

7 Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

7

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

Q

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

h

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTAHUASI**  
RUC N° : 20188297111  
Domicilio legal : PZA.CONCEPCION NRO. 110 AREQUIPA - LA UNION - COTAHUASI  
Teléfono: : 932058596  
Correo electrónico: : [logisticamplucotahuasi@gmail.com](mailto:logisticamplucotahuasi@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y DEL ORNATO, DISTRITO DE COTAHUASI, PROVINCIA DE LA UNIÓN - AREQUIPA"**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 8,261,878.93 (Ocho millones doscientos sesenta y un mil ochocientos setenta y ocho con 93/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 8,261,878.93 (Ocho millones doscientos sesenta y un mil ochocientos setenta y ocho con 93/100 soles)	S/ 7,435,691.04 (siete millones cuatrocientos treinta y cinco mil seiscientos noventa y uno con 04/100 soles)	S/ 9,088,066.82 (Nueve millones ochenta y ocho mil sesenta y seis con 82/100 soles)

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal N° 105-2023-GMMPLU  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Alcaldía N° 059-2021 MPLU

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

03-03-2021

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

: Resolución de Gerencia  
Municipal N° 022-2023 MPLU  
10-04-2023

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder.

: NO CORRESPONDE

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Financiamiento con cargo a recursos del Municipio Provincial de La Unión – Cotahuasi.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Contratación a precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución es por ejecución presupuestaria indirecta – Por Contrata.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 240 días calendario días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad

Recoger en : Oficina de logística

Costo de bases : S/ 10.00 (diez con 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 250.00 (doscientos cincuenta 00/100 soles)  
Digital: S/ 20.00 (veinte con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE,

obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Plataforma del SEACE el cual es de acceso libre y gratuito.

#### 1.12. BASE LEGAL

- 
- Constitución Política del Perú.
  - Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
  - Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023. Ley Nro. 31638.
  - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023. Ley Nro. 31639
  - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023. Ley Nro. 31640
  - Ley N° 28693 - Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
  - Ley N° 27785 - Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
  - Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
  - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
  - Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba Reglamento de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- 

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo Nº 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta fianza o Carta de Retención del 10% del monto total de la obra alternativa de retención para las garantías de fiel cumplimiento y fiel cumplimiento de prestaciones accesorias (D.L. 1553 ART 9°)
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.



- plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>9</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
  - k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
  - l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
  - m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
  - n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
  - o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>11</sup>.
  - p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

#### Importante

*En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad sito en Plaza Concepción N° 110 Cotahuas.ei

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará **1 (uno)** adelantos directos por el **10%** DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **adelanto directo** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **20%** del monto del contrato original,

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **OCHO (8) días calendario previo** a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **SIETE (7) días calendario anterior** al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. ADELANTOS<sup>14</sup>

### 2.6.1 FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

### 2.6.2 ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 1 (uno) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

### 2.6.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

## 2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>15</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario,

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

7

Q

h

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCION DE OBRA**

*TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCION DE OBRA:  
"MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y  
DEL ORNATO, DISTRITO DE COTAHUASI, PROVINCIA DE LA UNIÓN -  
AREQUIPA".*

LA UNION - AREQUIPA

2023

  
Valentin Gustavo Pisco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246208

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y DEL  
ORNATO, DISTRITO DE COTAHUASI, PROVINCIA DE LA UNIÓN - AREQUIPA"**

**A. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**B. CONSIDERACIONES GENERALES**

*Nombre de la obra* : "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR,  
PEATONAL Y DEL ORNATO, DISTRITO DE COTAHUASI,  
PROVINCIA DE LA UNIÓN - AREQUIPA"

*Ubicación* :

*Localidad* : Cotahuasi  
*Distrito* : Cotahuasi  
*Provincia* : La Unión  
*Región* : Arequipa

*Nombre del PIP o inversión* : MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR,  
PEATONAL Y DEL ORNATO, DISTRITO DE COTAHUASI,  
PROVINCIA DE LA UNIÓN - AREQUIPA

*Código del PIP, de ser el caso* : 2499589

*Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda* :

*Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso* : SET-2020

*Expediente Técnico aprobado mediante* : Resolución Gerencial

*Fecha de aprobación* : 10-04-2023

**C. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.**

La Municipalidad Distrital de COTAHUASI, responsable de promover una adecuada prestación de servicios públicos locales y de desarrollo integral armónico de su jurisdicción, dentro de su Plan Estratégico de Desarrollo tiene previsto ejecutar acciones de mejoramiento de las vías urbanas del distrito, que permitan mejorar el desarrollo social, económico y la calidad de vida de su población.

Es así, que bajo este contexto La Municipalidad Distrital de Cotahuasi, contrató los servicios del consultor, para efectuar los estudios definitivos del Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y DEL ORNATO, DISTRITO DE COTAHUASI, PROVINCIA DE LA UNIÓN - AREQUIPA".

**I. NOMBRE DEL PROYECTO:**

"MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y DEL ORNATO, DISTRITO DE COTAHUASI, PROVINCIA DE LA UNIÓN - AREQUIPA"

  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



## II. ANTECEDENTES

El Distrito de Cotahuasi, presenta población casi completamente urbana que forma parte de la Provincia La Unión; dicha población se agrupa en barrios, urbanizaciones, asentamientos tradicionales. El desarrollo del crecimiento poblacional se ha producido considerando la cercanía al centro de la ciudad (Plaza de Cotahuasi), es así que luego del asentamiento en las partes medias del distrito, se ha poblado la parte baja y alta del distrito, por lo que su desarrollo urbano tanto a nivel de infraestructura vial y otros equipamientos tiene una antigüedad mediana o son inexistentes.

En consecuencia, a las fuertes lluvias en los años anteriores se genera la necesidad de los pobladores del Distrito de Cotahuasi, en las calles; Pasaje Tacna, Pasaje Callao, Pasaje Orbegozo tramo 01, Pasaje Orbegozo tramo 02, Pasaje Melgar Tramo 01, Pasaje Melgar Tramo 02, Calle Alfonso Ugarte, Calle Puente Grau Tramo 01, Calle Puente Grau Tramo 02, Calle Puente Grau Tramo 03, Pasaje Bolognesi, Calle P. Bolognesi, Calle Centenario, Calle 04 de Mayo Tramo 01, Calle 04 de Mayo Tramo 02, Calle 04 de Mayo Tramo 03, Calle Libertad Tramo 01, Calle Libertad Tramo 02, Calle Libertad Tramo 03, calle Zela Tramo 01, 02, Pasaje Zela tramo 3, Calle José Gálvez Tramo 01, Calle José Gálvez Tramo 02, Calle José Gálvez Tramo 03, Calle Sucre Tramo 01, Calle Sucre Tramo 02, Calle Pizarro Tramo 01, Calle Pizarro Tramo 02, Calle Pizarro Tramo 03, Pasaje Morro de Arica (Escalinatas), Pasaje Morro de Arica, Calle La Glorieta Tramo 01, Calle La Glorieta Tramo 02, Calle Santo Domingo, Calle Tupac Amaru, Pasaje San Antonio, Calle San Juan Tramo 01, Calle San Juan Tramo 02, Calle San Juan Tramo 03, Calle San Juan Tramo 04, Calle Santa Ana, Calle San Pablo, Pasaje Grau, Calle Grau, Pasaje S/N, Calle S/N, las calles en mención requieren rehabilitación, debido a las precipitaciones pluviales que se presenta en la zona, beneficiando de esta manera a la población del distrito y turística.

A nivel de infraestructura vial, el Distrito de Cotahuasi cuenta con vías con pavimento adoquinado así como también pavimento rígido emboquillado con piedra labrada.

El centro del Distrito cuenta con una Plaza Principal que cuenta con una Infraestructura Vial y Peatonal afectada por las Precipitaciones Pluviales, además cuenta con un sistema de Drenaje de Aguas Pluviales insuficiente y en mal estado que provoca un desborde de aguas de las cunetas existentes.

En cuanto a la infraestructura peatonal existente, estas han sido construidas en su mayoría por los propietarios de los predios del Distrito de Cotahuasi, dicha infraestructura no guarda una homogeneidad en cuanto al alineamiento y niveles dada la topografía del terreno, así mismo tienen diferentes tiempos de ejecución. En general no es uniforme el tratamiento de las veredas, rampas peatonales o vehiculares (en los predios que cuentan con las mismas).

Ver plano de Planimetría Proyectada que se presenta en la Planimetría del presente Expediente Técnico.

## III. CARACTERISTICAS GENERALES

### DATOS GENERALES

#### OBJETIVOS GENERALES

- El objetivo del proyecto es reponer y dotar de nueva infraestructura la cual ha sido afectada por las fuertes lluvias, en las calles identificadas del Distrito de Cotahuasi, Provincia de La Unión, Departamento de Arequipa.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Rehabilitar y construir la infraestructura Dañada por el paso del tiempo y las fuertes lluvias que se Originan en el Distrito.
- Bajar o Disminuir totalmente los problemas de baja calidad Vial Ocasionada por las lluvias.
- Mejorar o Modernizar la Gestión del Sector Vial.

AREA DE INTERVENCION: 24,983.73

#### 2.1. UBICACIÓN POLITICA

  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



El proyecto tiene la siguiente ubicación geográfica:

Localidad	Cotahuasi
Distrito	Cotahuasi
Provincia	La - Unión
Departamento	Arequipa

.2. UBICACIÓN GEOGRAFICA

El Proyecto por ejecutar se encuentra Ubicado en:

- Región : Arequipa
- Departamento : Arequipa
- Provincia : La Unión
- Distrito : Cotahuasi
- Localidad : Cotahuasi
- Población : Aprox. 3 030 Hab

El distrito de Cotahuasi es uno de los 11 distritos que conforman la Provincia de La Unión, situada en el departamento de Arequipa, bajo la administración del Gobierno Regional de Arequipa, Perú. Su capital es la ciudad de Cotahuasi ubicado a 2,683 msnm. El distrito limita con:

- Por el Norte : Distritos de Pampamarca y Huaynacotas
- Por el Sur : Provincia de Condesuyos
- Por el Este : Distrito de Toro
- Por el Oeste : Distrito de Tomepampa.

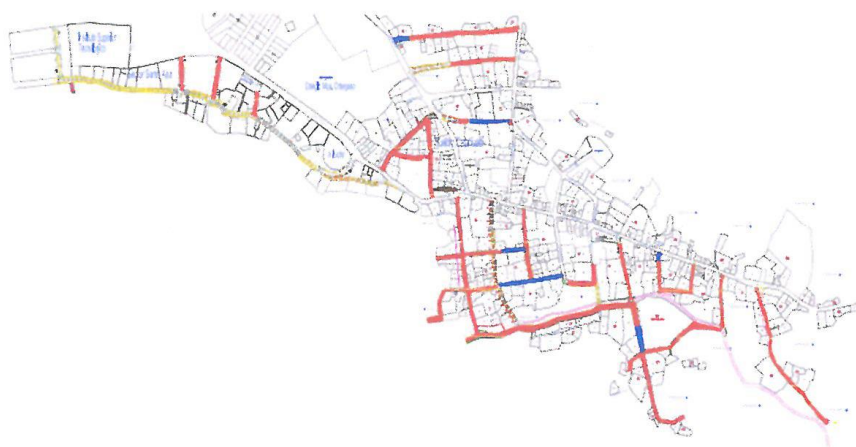
Altitud

Altitud	: 2.683 msnm
Latitud sur	: 15° 12' 38"
Longitud oeste	: 72° 54' 03"
Densidad Poblacional	: 17.57 hab/km2
Región Natural	: Sierra

La Localidad de Cotahuasi, tiene como autoridad a la siguiente persona: al **Acalde**, quien se han organizado en plantear su preocupación a la autoridad competente, debido al continuo crecimiento poblacional en las últimas décadas que ha traído consigo el aumento de las necesidades básicas de agua, energía eléctrica, alcantarillado, vías de acceso, servicios de educación, salud entre otros que son los problemas principales.

Para el estudio mencionaremos que la zona donde se pretende intervenir con el proyecto "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y DEL ORNATO, DISTRITO DE COTAHUASI, PROVINCIA DE LA UNIÓN - AREQUIPA", está ubicada en la Localidad de Cotahuasi.

  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 24610R

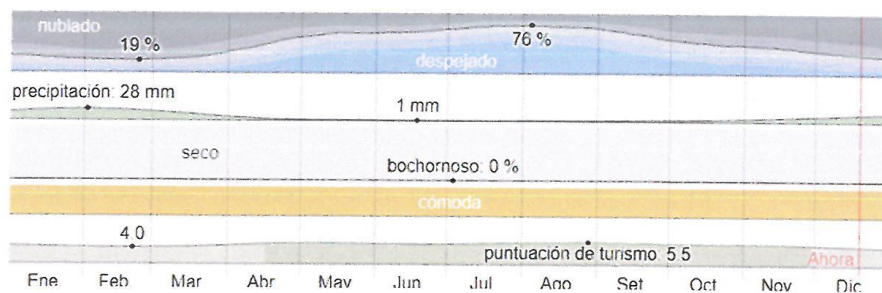


### CONDICIONES CLIMATOLOGICAS

En el área de Cotahuasi, tanto el clima como la vegetación, varían con la altitud y su posición geográfica; se observan las regiones climatológicas separadas por los volcanes Coropuna y Solimana. Así se tiene que, al sur de los citados Nevados, el clima es de tipo desértico, por ende, la vegetación es casi nula; al otro lado de los nevados mencionados, en las zonas altas, el clima es semi-árido, frío y la vegetación mayormente es ichu, gramíneas y arbusto; aunque sobre los 4,000 m.s.n.m., es muy escasa y por arriba de los 5,000 m.s.n.m., normalmente está cubierto por nieve perpetua.

El clima está regido por los cambios estacionales, En Cotahuasi, los veranos son cortos, cómodos y mayormente nublados; los inviernos son cortos, frescos y mayormente despejados y está seco durante todo el año. Durante el transcurso del año, la temperatura generalmente varía de 6 °C a 24 °C y rara vez baja a menos de 4 °C o sube a más de 25 °C.

### Resumen del Clima

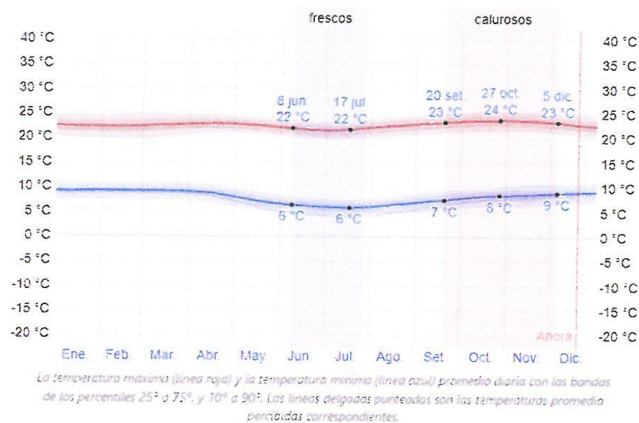


Fuente: <https://es.weatherspark.com/y/24154/Clima-promedio-en-Tauria-Per%C3%BA-durante-todo-el-a%C3%B1o#Figures-Summary>

Diagrama de temperatura Cotahuasi

Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108





Fuente: <https://es.weatherspark.com/y/24154/Clima-promedio-en-Tauria-Per%C3%BA-durante-todo-el-a%C3%B1o#Figures-Temperature>.

### Precipitación

Un día mojado es un día con por lo menos 1 milímetro de líquido o precipitación equivalente a líquido. La probabilidad de días mojados en Cotahuasi varía durante el año.

La temporada más mojada dura 3.6 meses, de 4 de diciembre a 23 de marzo, con una probabilidad de más del 11 % de que cierto día será un día mojado. El mes con más días mojados en Cotahuasi es Febrero, con un promedio de 5.4 días con por lo menos 1 milímetro de precipitación.

La temporada más seca dura 8.4 meses, del 23 de marzo al 4 de diciembre. El mes con menos días mojados en Cotahuasi es Junio, con un promedio de 0.3 días con por lo menos 1 milímetro de precipitación.

Entre los días mojados, distinguimos entre los que tienen solamente lluvia, solamente nieve o una combinación de las dos. El mes con más días con solo lluvia en Cotahuasi es Febrero, con un promedio de 5.4 días. En base a esta categorización, el tipo más común de precipitación durante el año es solo lluvia, con una probabilidad máxima del 21 % el 29 de enero.

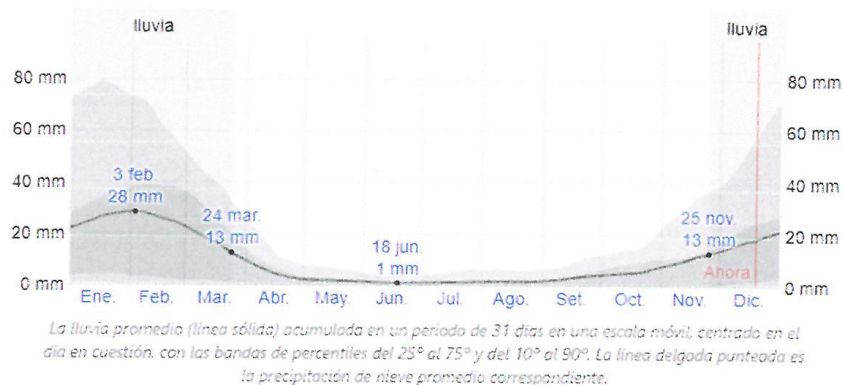
### Lluvia

Para mostrar la variación durante un mes y no solamente los totales mensuales, mostramos la precipitación de lluvia acumulada durante un período de 31 días en una escala móvil centrado alrededor de cada día del año. Cotahuasi tiene una variación ligera de lluvia mensual por estación.

La temporada de lluvia dura 4.0 meses, del 25 de noviembre al 24 de marzo, con un intervalo móvil de 31 días de lluvia de por lo menos 13 milímetros. El mes con más lluvia en Cotahuasi es Febrero, con un promedio de 27 milímetros de lluvia.

El periodo del año sin lluvia dura 8.0 meses, del 24 de marzo al 25 de noviembre. El mes con menos lluvia en Cotahuasi es Junio, con un promedio de 1 milímetros de lluvia.

  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

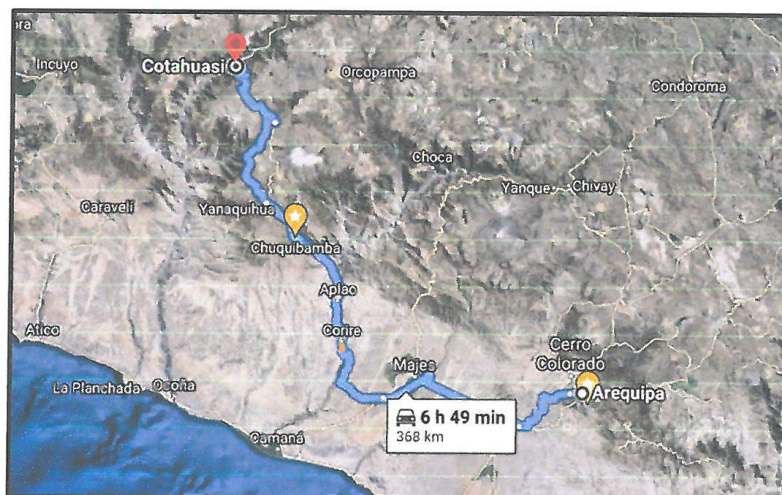


Fuente: <https://es.weatherspark.com/y/24154/Clima-promedio-en-Tauria-Per%C3%BA-durante-todo-el-a%C3%B1o#Figures-Rainfall>

#### VÍAS DE ACCESO A LA ZONA DEL PROYECTO

La ruta de acceso más importante a la zona del proyecto, desde la capital de la República, es la carretera Panamericana Sur (Ruta Nacional 1S Lima-Arequipa) hasta la localidad de Pampa de Majes, lugar en el que se toma el desvío hacia las localidades de Aplao y Chuquibamba (Ruta Departamental 103, Aplao-Chuquibamba) luego la vía Chuquibamba - Cotahuasi. La longitud total del tramo Lima - Cotahuasi es de aproximadamente 1,152 kilómetros.

DE	A	DISTANCIA KM	HORAS	TIPO DE VIA	MEDIO DE TRANSPORTE
AREQUIPA	COTAHUASI	368.00 km	6.49 h	Carretera Asfaltada	Vehículo motorizado



Satelital de Acceso: Arequipa -Cotahuasi

Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

#### IV. GEOMORFOLOGIA

##### TOPOGRAFIA

El levantamiento topográfico con el equipo estación total se ha destacado en los últimos años en nuestro país, como la mejor opción cuando se pretende tres enfoques esenciales: calidad, precisión y eficiencia. La estación total surge para reemplazar el instrumento conocido como teodolito, pero además integra en sí mismo otros instrumentos de gran utilidad para la medición de distancias y un procesador de cálculos con memoria para el almacenamiento de datos.

Para elegir el método de levantamiento más adecuado, antes de proceder a las mediciones se realizó reconocimientos previos de la zona de estudio, identificando, señalando y marcando las características más resaltantes de la configuración del terreno a levantar, que nos ayuden a confeccionar un croquis que dé la idea general sobre la magnitud del trabajo a emprender. Para ello se usó el método de radiación a partir de los puntos de control.

La ejecución de los trabajos topográficos ha permitido contar con la información topográfica siguiente:

- ✓ El estudio topográfico se ha realizado considerando los estándares de calidad necesarios, buscando lograr la precisión necesaria para garantizar el desarrollo de la estructura en forma eficiente.
- ✓ Con la finalidad de lograr en campo el replanteo necesario se han localizado 15 BM's en puntos estratégicos a fin de tener los puntos de control necesarios.
- ✓ El Plano topográfico se realizó con coordenadas UTM WGS 84.
- ✓ Plano topográfico equidistancias de las curvas de nivel cada 0.10 m. CURVAS MENORES MAYORES A CADA 0.50 m
- ✓ Los planos están presentados en láminas de Formato A3, A2 y A1, según los requerimientos de escala laminados, por ejemplo, los planos de planta, perfil longitudinal y transversal con su respectivo seccionamiento.

PUNTOS TOPOGRAFICOS - COTAHUASI - WGS84			
DESCRIPCION	ESTE	NORTE	ELEVACION
GPS5	726243.273	8317375.321	2697.408
GPS6	726226.649	8317405.044	2688.375
GPS7	726233.792	8317376.808	2692.821
BM1	726175.6983	8317304.015	2682.72404
BM2	726194.7696	8317291.309	2683.4163
BM3	726122.0462	8317352.132	2680.38418
BM4	726065.9965	8317325.776	2678.5005
BM5	726138.1283	8317257.805	2671.4873
BM6	726047.7459	8317276.705	2669.0998
BM8	725981.8986	8317327.919	2665.162
BM9	726503.5867	8317365.702	2661.62
BM10	726502.8727	8317318.995	2665.162
BM11	726392.4544	8317152.189	2685.10934
BM12	726526.466	8317026.341	2665.675333
BM17	726947.6973	8317006.726	2693.759233
BM18	727007.5575	8316981.537	2701.985267

##### GEOLOGIA

  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108



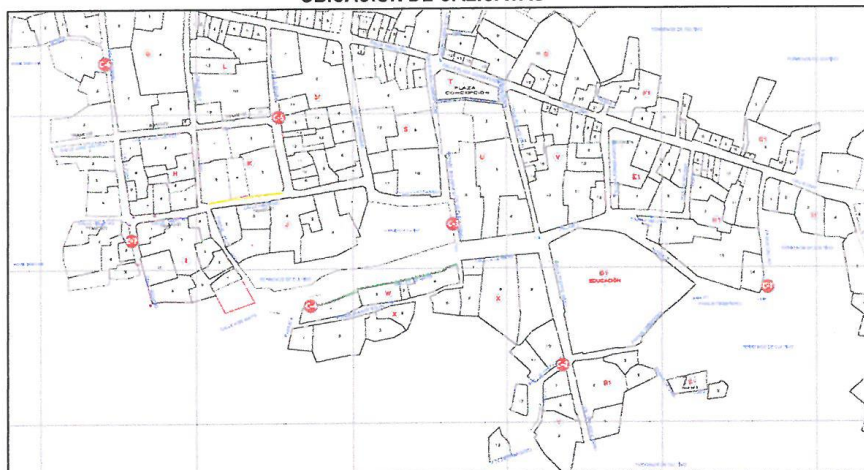


Cotahuasi encuentra ubicado a 2935 msnm. Los suelos encontrados durante la excavación de las calicatas son en su mayoría gravas limosas con arena, grava de predominante forma subredondeada, no presentan plasticidad, con compactación media, presentan contenido de humedad medio, con estructura homogénea en sus estratos.

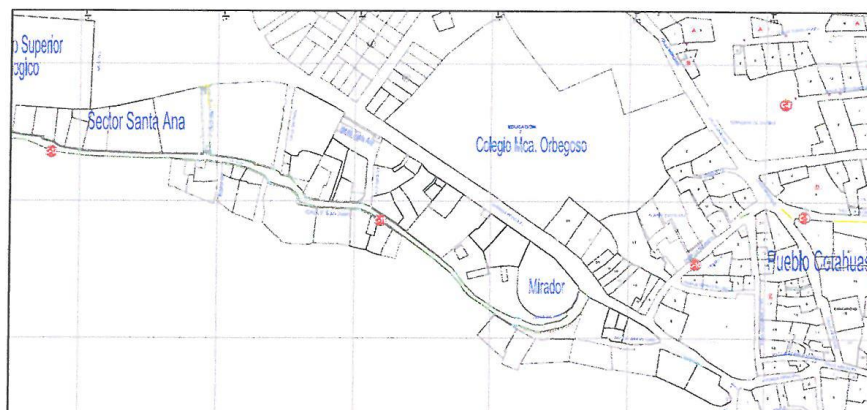
Distribución de Calicatas

N°	Calicata	Coordenadas (WGS 84)		Ubicación Pasaje/Calle	Progresiva (Km)	Profundidad Total (m)	Nivel Freático (m)
		Este (m)	Norte (m)				
1	C-1	727168.296	8317287.544	Callao	0+072.40	1.50	N.A.
2	C-2	727035.700	8317237.959	Orbegoso	0+135.47	1.50	N.A.
3	C-3	726965.354	8317328.452	P. Bolognesi	0+016.32	1.50	N.A.
4	C-4	726873.073	8317275.835	4 De mayo	0+252.54	1.50	N.A.
5	C-5	726852.762	8317397.875	Sucre	0+058.89	1.50	N.A.
6	C-6	726741.668	8317432.888	Pizarro	0+037.56	1.50	N.A.
7	C-7	726758.998	8317318.777	Pizarro	0+153.21	1.50	N.A.
8	C-8	726714.176	8317671.219	Santo domingo	0+053.75	1.50	N.A.
9	C-9	726728.108	8317588.704	La Glorieta (Tramo N°2)	0+016.17	1.50	N.A.
10	C-10	726649.805	8317553.986	La glorieta (Tramo N°1)	0+053.27	1.50	N.A.
11	C-11	726419.258	8317585.820	San Juan	0+187.41	1.50	N.A.
12	C-12	726179.095	8317635.664	San Juan	0+442.78	1.50	N.A.

UBICACIÓN DE CALICATAS



  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Sot.  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246700



**Cuadro de Clasificación del Suelos**

La humedad en la zona es media, no se encontró nivel freático.

Los resultados del ensayo de CBR para 0,1", de la C-2 M-1, se indican los valores siguientes; al 95 % MDS, el CBR es de 25,20 % por lo que este tipo de suelo para uso de subrasante (S4) se presenta Muy buena. Para el 100 % MDS, el CBR es de 53,70 %, por lo que el suelo para subrasante (S5) se presenta Excelente.

Los resultados del ensayo de CBR para 0,1", de la C-9 M-1, se indican los valores siguientes; al 95 % MDS, el CBR es de 40,80 % por lo que este tipo de suelo para uso de subrasante (S5) se presenta Excelente. Para el 100 % MDS, el CBR es de 62,10 %, por lo que el suelo para subrasante (S5) se presenta Excelente.

Para el caso del presente estudio, bajo este concepto no es necesario un mejoramiento de suelo en específico.

#### **V. CARACTERISTICAS SOCIOECONOMICAS**

##### **POBLACION Y BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

Cotahuasi capital de la Provincia de La Unión, tierra enclaustrada en los andes sur peruanos a 2683 m.s.n.m. a una latitud sur de 15° 12' 38" y longitud oeste 72° 54' 03" tiene una superficie de 166,00 km² con una población de 3030 habitantes según el censo del 2007.

##### **NIVEL DE EDUCACION**

Del 100% de población, el 7.7 % del total de la población del distrito no tiene ningún tipo de instrucción, lo que hace notar el grado de analfabetismo que existe en este distrito, solo un 30.2% de la población ha alcanzado el nivel superior universitario y no universitario, estos son algunos datos que se pueden derivar del siguiente cuadro.

  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 24610P

Cuadro 9. Población según nivel educativo

Nivel educativo	Cantidad	%
Ningún nivel	172	7.7
Inicial	4	0.2
Primaria	594	26.6
Secundaria	785	35.2
Superior no Universitaria	464	20.8
Superior Universitaria	209	9.4
Posgrado u otro similar	3	0.1
<b>Total de población</b>	<b>2231</b>	<b>100</b>

Fuente: INEI 2015

La población beneficiada directamente con el proyecto es la población del Distrito de Cotahuasi para lo cual se indica a continuación la población beneficiada de las calles mencionadas:

- Pasaje Tacna
- Pasaje Callao
- Pasaje Orbegozo tramo 01
- Pasaje Orbegozo tramo 02
- Pasaje Melgar Tramo 01
- Pasaje Melgar Tramo 02
- Calle Alfonso Ugarte
- Calle Puente Grau Tramo 01
- Calle Puente Grau Tramo 02
- Calle Puente Grau Tramo 03
- Pasaje Bolognesi
- Calle P. Bolognesi
- Calle Centenario
- Calle 04 de Mayo Tramo 01
- Calle 04 de Mayo Tramo 02
- Calle 04 de Mayo Tramo 03
- Calle Libertad Tramo 01
- Calle Libertad Tramo 02
- Calle Libertad Tramo 03
- Calle Zela Tramo 01
- Calle Zela Tramo 02
- Pasaje Zela Tramo 03
- Calle José Galvez Tramo 01
- Calle José Galvez Tramo 02
- Calle José Galvez Tramo 03

  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

Cuadro 9. Población según nivel educativo

Nivel educativo	Cantidad	%
Ningún nivel	172	7.7
Inicial	4	0.2
Primaria	594	26.6
Secundaria	785	35.2
Superior no Universitaria	464	20.8
Superior Universitaria	209	9.4
Posgrado u otro similar	3	0.1
<b>Total de población</b>	<b>2231</b>	<b>100</b>

Fuente: INEI 2015

La población beneficiada directamente con el proyecto es la población del Distrito de Cotahuasi para lo cual se indica a continuación la población beneficiada de las calles mencionadas:

- Pasaje Tacna
- Pasaje Callao
- Pasaje Orbegozo tramo 01
- Pasaje Orbegozo tramo 02
- Pasaje Melgar Tramo 01
- Pasaje Melgar Tramo 02
- Calle Alfonso Ugarte
- Calle Puente Grau Tramo 01
- Calle Puente Grau Tramo 02
- Calle Puente Grau Tramo 03
- Pasaje Bolognesi
- Calle P. Bolognesi
- Calle Centenario
- Calle 04 de Mayo Tramo 01
- Calle 04 de Mayo Tramo 02
- Calle 04 de Mayo Tramo 03
- Calle Libertad Tramo 01
- Calle Libertad Tramo 02
- Calle Libertad Tramo 03
- Calle Zela Tramo 01
- Calle Zela Tramo 02
- Pasaje Zela Tramo 03
- Calle José Galvez Tramo 01
- Calle José Galvez Tramo 02
- Calle José Galvez Tramo 03

  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



7

desde zonas semicalientes hasta las frías. El mejor clima para las variedades de papa está entre los 2500 a 3700 msnm. Por encima de esta altitud se cultiva la papa blanca conocida como shiri o papa amarga de clima frío. También continúan cultivando oca (*Oxalis tuberosa*), mashua (*Tropaeolum tuberosum*) y olluco (*Ullucus tuberosus*), preferentemente para el consumo doméstico. Estos productos se desarrollan mejor en climas semifríos, entre los 3,300 a 3,800 msnm. En cambio, la quinua (*Chenopodium quinoa*), la cañigua (*Chenopodium pallidicaule*) y la kiwicha (*Amaranthus caudatus*) se siguen cultivando en climas intermedios, tanto para el consumo doméstico como para el exigente mercado urbano. Otros cultivos venidos de Europa, como la haba (*Vicia faba* L.), el trigo (*Triticum* spp), la cebada (*Hordeum bulgare*), la avena (*Avena saliva*) se han adaptado a climas diversos. Las habas alternan las tierras del maíz en Chuquibamba como con las tierras de ocas y ollucos de Tutí, Callalí y Sibayo; son muy versátiles como la cebada y la avena. No es lo mismo con el trigo, que es un producto más delicado y de buena asistencia de riego. El trigo se desarrolla óptimamente entre los 3,000 a 3,600 msnm en sus diversas variedades. Según los datos de la Agencia Agraria de La Unión, hay en el valle, un total de 10 024.80 Ha. de tierras cultivadas, incluyendo al distrito de Huambo, situado en otro micro valle contiguo al Colca. De esta cantidad, 9639.24 Ha (96,16%) se cultivan bajo riego; las restantes 385.56 Has (3.84%) se cultivan en secoano."

#### Actividad Ganadera

En las poblaciones altoandinas de Tutí, Callalí, Sibayo y Tisco, prevalece hoy como antaño, la cría extensiva de camélidos sudamericanos (llamas y alpacas) y de ovinos, para comercializar lana, cuero y carne a las ciudades, centros mineros de la región y la exportación al exterior, a través de intermediarios.

#### Turismo

El Poblado de Cotahuasi está ubicado al final del recorrido por el Valle Sagrado del Colca, posee gran variedad de paisajes altoandinos, se accede desde Chuquibamba por carretera asfaltada en un trayecto que dura dos horas y media. Aproximadamente, otra ruta de acceso es desde el Valle de Majes tomando el desvío hacia Huambo.

#### SERVICIOS SOCIALES

El Poblado de Cotahuasi cuenta con una infraestructura de servicios medianamente satisfecha, como es el caso de salud, educación, etc. Así mismo la distribución de áreas recreacional como una plaza en zonas estratégicas, y otros servicios como básicos, áreas de servicios múltiples.

Además, el distrito de la zona a intervenir cuenta con los siguientes servicios básicos:

- **Servicios De Agua Potable:**

La zona para intervenir cuenta con abastecimiento de agua potable de la red pública, el mismo que opera 24 horas continuas al día, además se indica que dichas instalaciones se encuentran en buen estado.

- **Servicios De Desagüe:**

La zona para intervenir cuenta con red pública de desagüe dentro de la vivienda y dichas instalaciones se encuentran en estado regular.

- **Servicio De Electricidad:**

El servicio de energía eléctrica en las viviendas y alumbrado público proviene del sistema interconectado regional y es abastecido por la Sociedad Eléctrica del Sur Oeste SEAL y cubre casi en su totalidad al sector urbano y en parte al sector rural local.

#### VI. DESCRIPCION DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

##### PASAJE TACNA

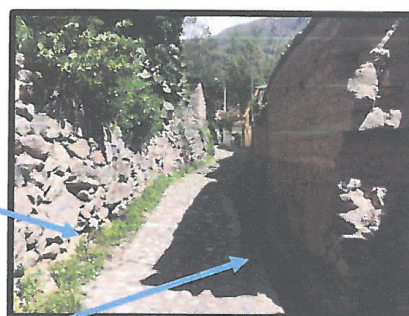
El pasaje Tacna es un solo tramo que posee de pavimento empedrado, el cual se encuentra bastante deteriorado, también cuenta con un canal en mal estado, este tramo constantemente se encuentra expuesto a tránsito de aguas provenientes de otros sectores como consecuencia de las lluvias.

  
Ing. Valentín Gustavo  
INGENIERO CIVIL  
C.R. 24616





PAVIMENTO  
EMPEDRADO EN  
MAL ESTADO



CANAL

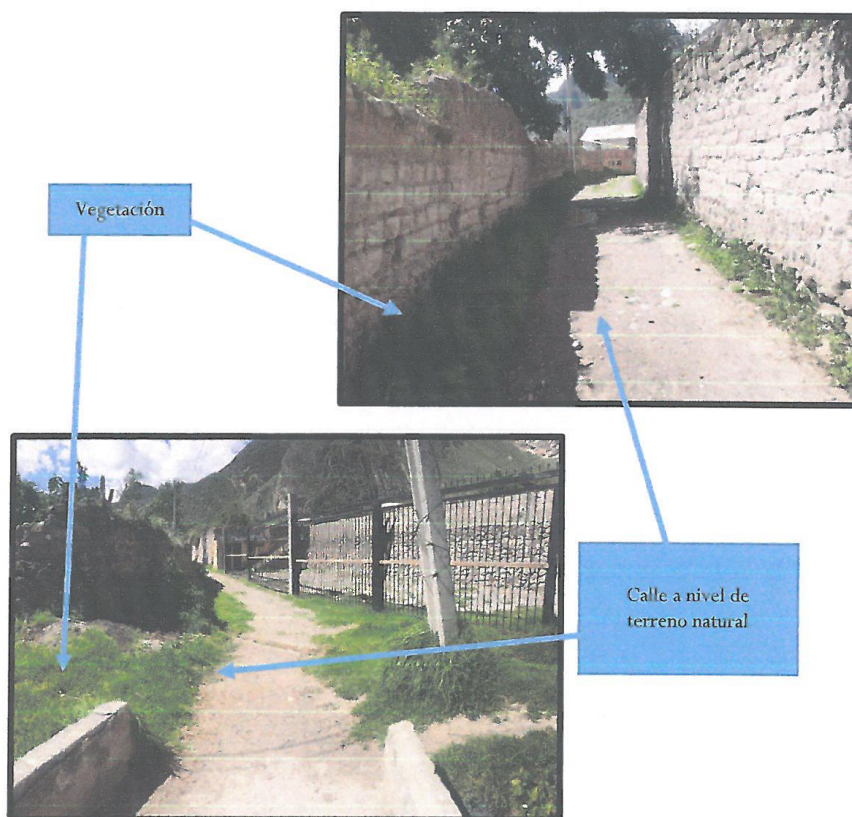
#### PASAJE CALLAO

Para el pasaje Callao; apreciamos que se encuentra en terreno natural, la superficie se encuentra en total deterioro, presenta además surcos formados por el flujo de agua pluvial; así como baches puntuales, además se encuentra llena de maleza y vegetación.



EMPALME CON LA  
CALLE LIMA – VIA  
PRINCIPAL

  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108

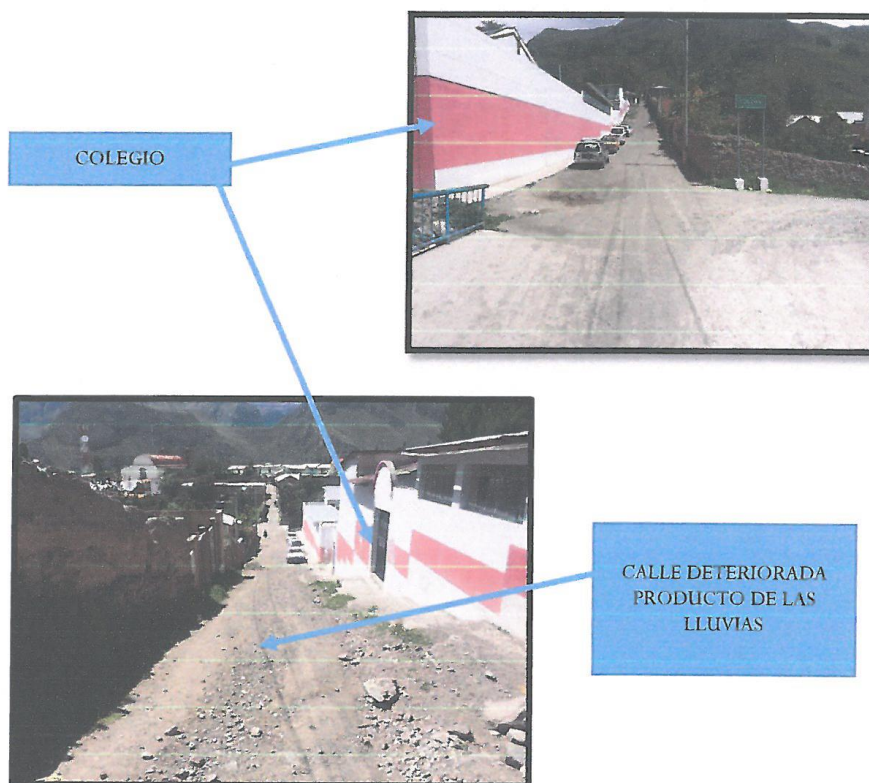


CALLE PUENTE GRAU

En la actualidad sobre la situación de la Calle Puente Grau, el tipo de pavimentación de la calle es de pavimento rígido el cual se encuentra bastante deteriorado el revestimiento de la superficie de rodadura esta desprendido y dificulta el tránsito peatonal y vehicular. También apreciamos que en esa calle se encuentra un colegio para lo cual es necesario la inmediata intervención.

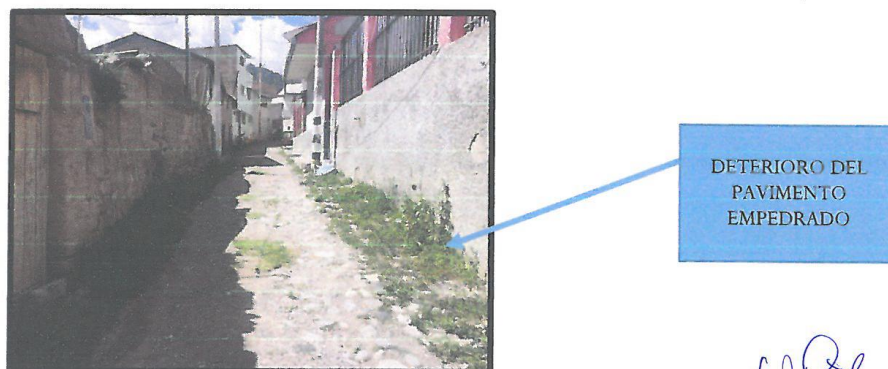


  
Ing. Valentín Gustavo Pilo: Sr.  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246109



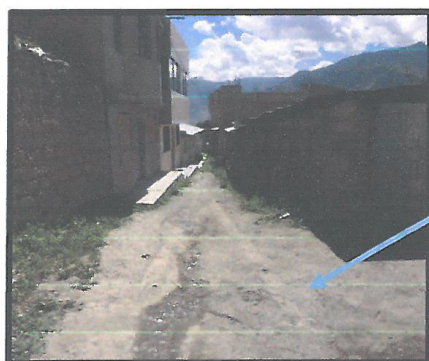
PASAJE MELGAR

En la actualidad, el tipo de pavimentación del pasaje Melgar es un tramo empedrado y otro tramo sin pavimento, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Las calles presentan, además, crecimiento de vegetación lo que incrementa el desnivel entre elementos del pavimento.



  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Sot  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 24610P



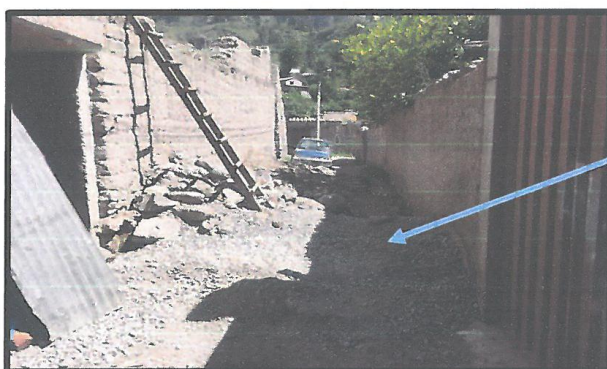


SUPERFICIE SIN  
PAVIMENTO



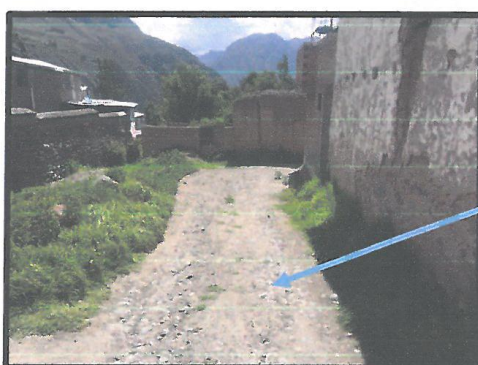
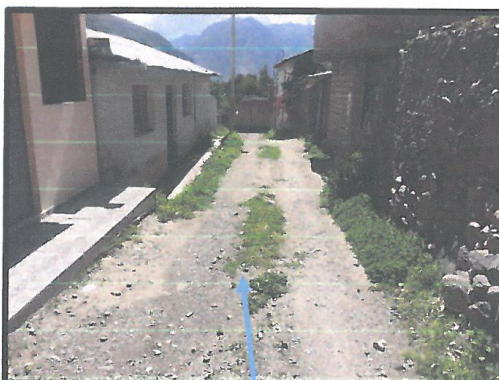
#### CALLE ALFONSO UGARTE

En la actualidad, el tipo de pavimentación de la Calle Alfonso Ugarte es un tramo empedrado y otro tramo sin pavimento, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Las calles presentan, además, crecimiento de vegetación lo que incrementa el desnivel entre elementos del pavimento.



DEBAJO DEL  
AGREGADO SE  
ENCUENTRA EL  
PAV EMPEDRADO

  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Sot.  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



CALLES SIN  
PAVIMENTO

#### **CALLE BOLOGNESI**

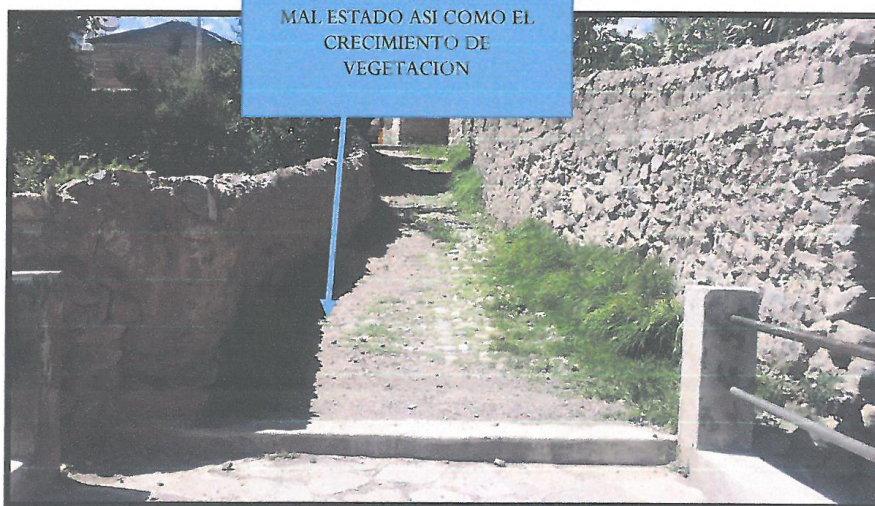
En la actualidad, el tipo de pavimentación de la Bolognesi en su totalidad empedrado, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Las calles presentan, además, crecimiento de vegetación lo que incrementa el desnivel entre elementos del pavimento.

  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Sot.  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108





PAVIMENTO EMPEDRADO EN  
MAL ESTADO ASI COMO EL  
CRECIMIENTO DE  
VEGETACION



  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



**PASAJE BOLOGNESI**

El pasaje Bolognesi posee un tramo sin pavimento y un tramo de pavimento empedrado, el tipo de pavimentación es piedra y mortero el cual se encuentra bastante deteriorado, este tramo constantemente se encuentra expuesto a tránsito de aguas provenientes de otros sectores como consecuencia de las lluvias.



PAVIMENTO EMPEDRADO EN  
MAL ESTADO ASI COMO EL  
CRECIMIENTO DE VEGETACION



  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

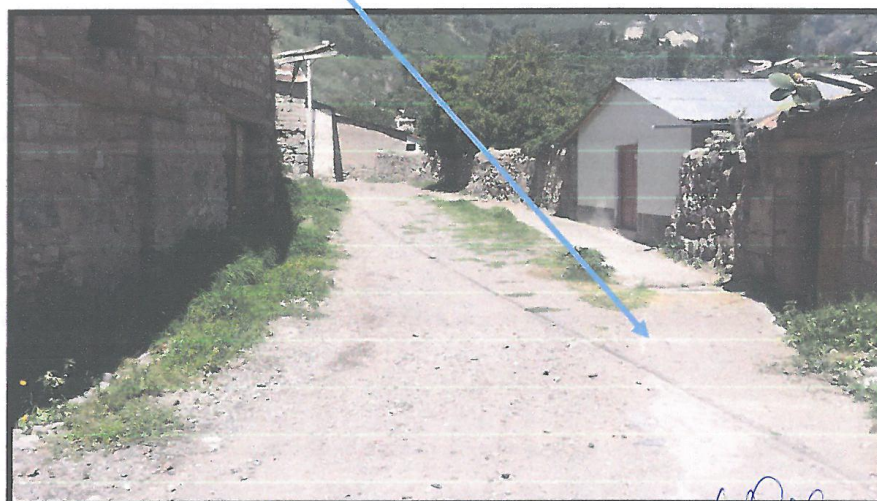



**CALLE CENTENARIO**

La calle Centenario no cuenta con pavimentación alguna sin embargo a lo largo de toda la calle pasa un canal de riego el cual debe ser demolido, esta calle también se encuentra en mal estado y vegetación a la vista.



CANAL DE RIEGO



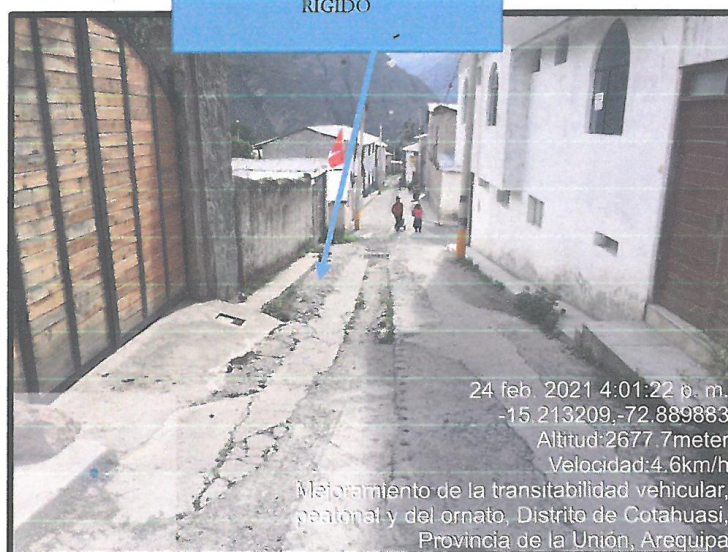
  
Ing. Valentin Gustavo Pilo S.C.  
INGENIERO CIV  
CIP. 246100

**CALLE LIBERTAD TRAMO 01**

Presenta pavimento rígido; daño general a lo largo de toda su superficie, desprendimientos severos en los bordes de la calzada, causados por el transcurso de aguas pluviales. Presenta además fallas puntuales en forma de baches pronunciados.



FALLA TOTAL DEL PAVIMENTO  
RIGIDO



Ing. Valentín Gustavo Pili  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 24610



**CALLE LIBERTAD TRAMO 02**

En la actualidad, el tipo de pavimentación en la presente calle es en su totalidad empedrado, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Además pasan canales de regadíos por la calle la cual deber ser demolidos. Las calles presentan, además, crecimiento de vegetación lo que incrementa el desnivel entre elementos del pavimento.



CANAL EN MAL ESTADO

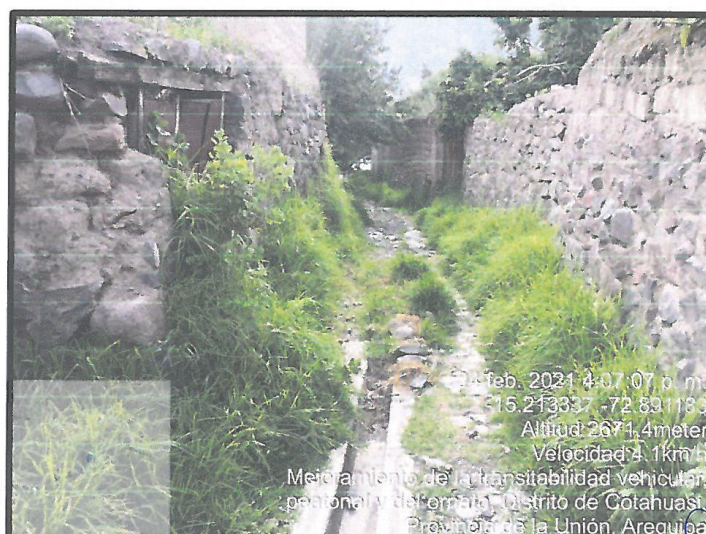
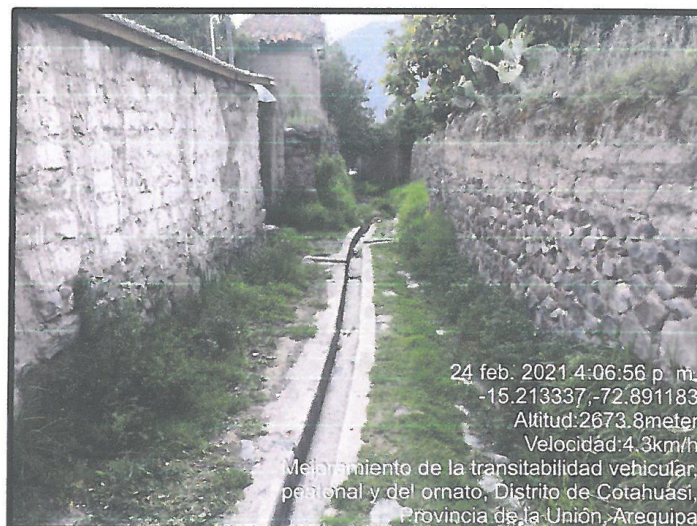
FALLA TOTAL DEL PAVIMENTO  
EMPEDRADO



  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Sot  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 24610R

**CALLE LIBERTAD TRAMO 03**

Presenta pavimento empedrado; daño general a lo largo de toda su superficie, piedras desprendidas causados por el transcurso de aguas pluviales. Presenta además canales abierto que deberán ser demolidos, además de vegetación.

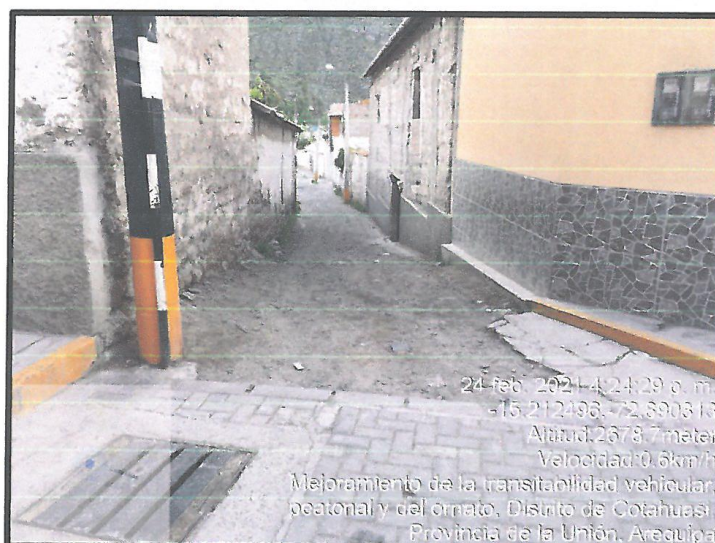
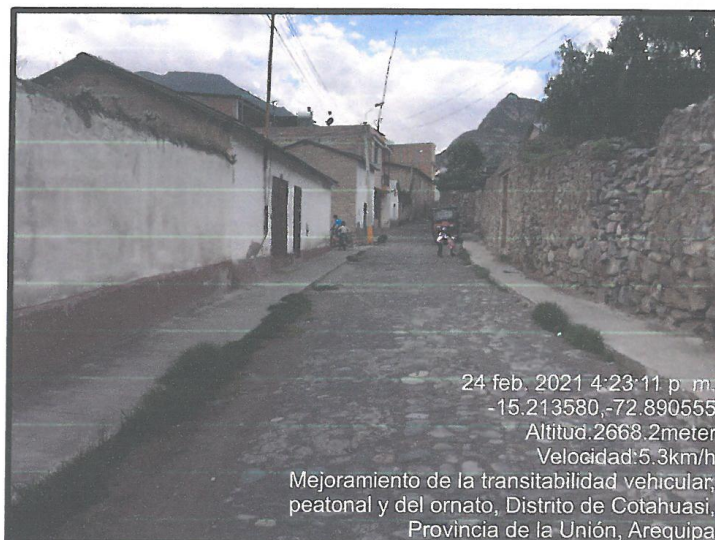


  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



**CALLE SUCRE**

La Calle Sucre presenta pavimentación empedrada/emboquillado, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Presenta además baches muy pronunciados en algunos tramos.



  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

**CALLE ZELA TRAMO 01**

La Calle Zela tramo 01 presenta un tramo de pavimentación empedrada/emboquillado y otro tramo sin pavimento, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Presenta además baches muy pronunciados en algunos tramos.

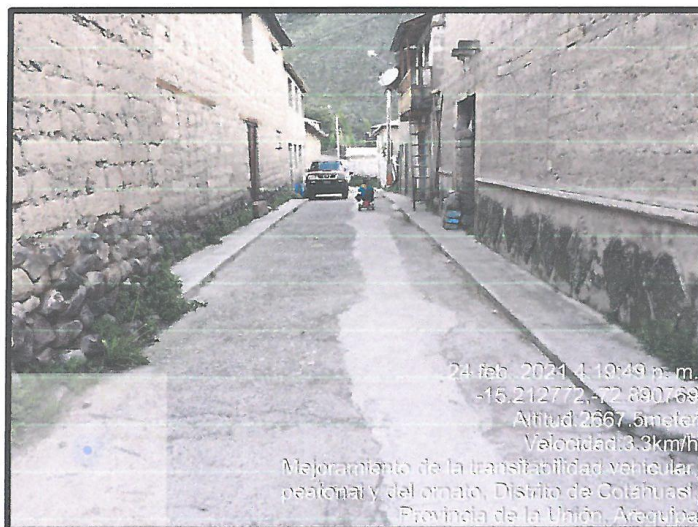


  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 24610<sup>R</sup>



**CALLE ZELA TRAMO 02**

Presenta pavimento rígido; daño general a lo largo de toda su superficie, desprendimientos severos en los bordes de la calzada, causados por el transcurso de aguas pluviales. Presenta además veredas en las estado y angostas.



  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Sot  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 24610°

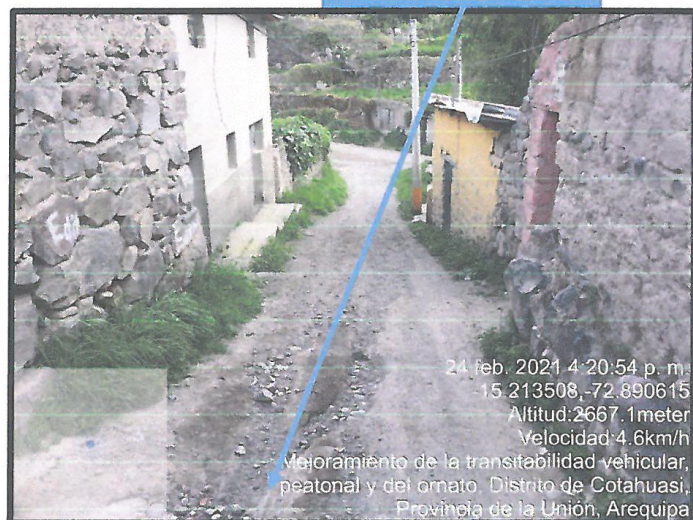


**PASAJE ZELA TRAMO 03**

El pasaje Zela tramo 03 presenta un tramo de pavimentación empedrada/emboquillado y otro tramo sin pavimento, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Presenta además baches muy pronunciados en algunos tramos



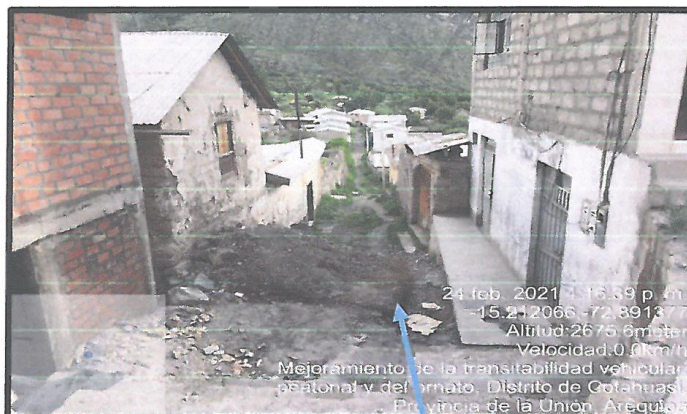
**BACHES PRONUNCIADOS**



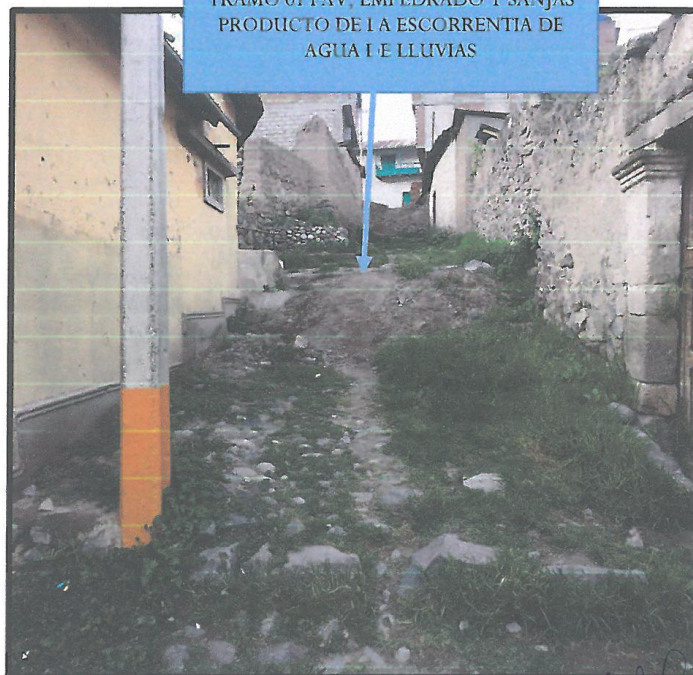
  
Ing. Valentin Gustavo Pilce Sot.  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

**CALLE PIZARRO TRAMO 01, 02 Y 03**

La calle Pizarro tramo 01 y 02 presenta pavimento empedrado y un 3er tramo sin pavimento, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Presenta además canales de regadío en mal estado.

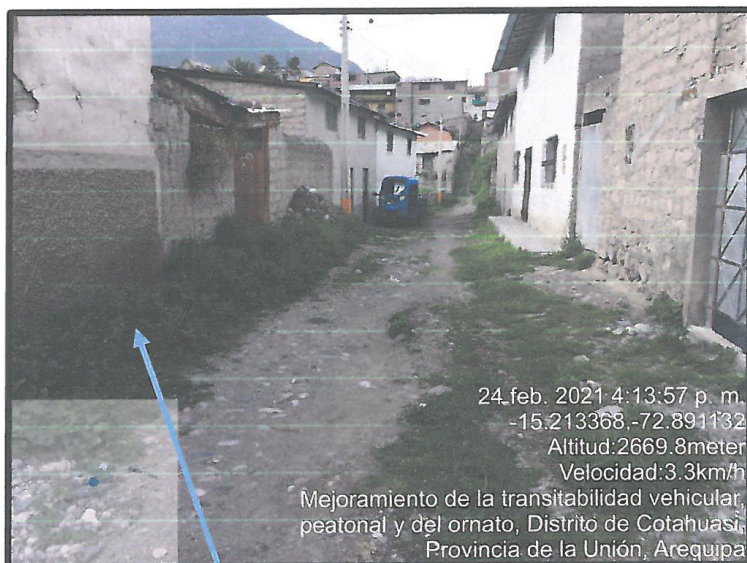


TRAMO 01 PAV. EMPEDRADO Y SANJAS  
PRODUCTO DE LA ESCORRENTIA DE  
AGUA DE LLUVIAS

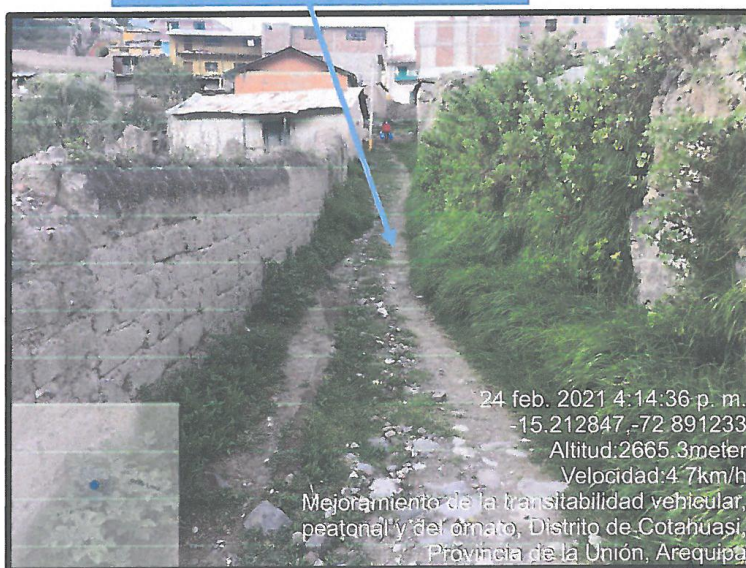


Ing. Valentín Gustavo Pila  
INGENIERO CIV  
CIP. 24616



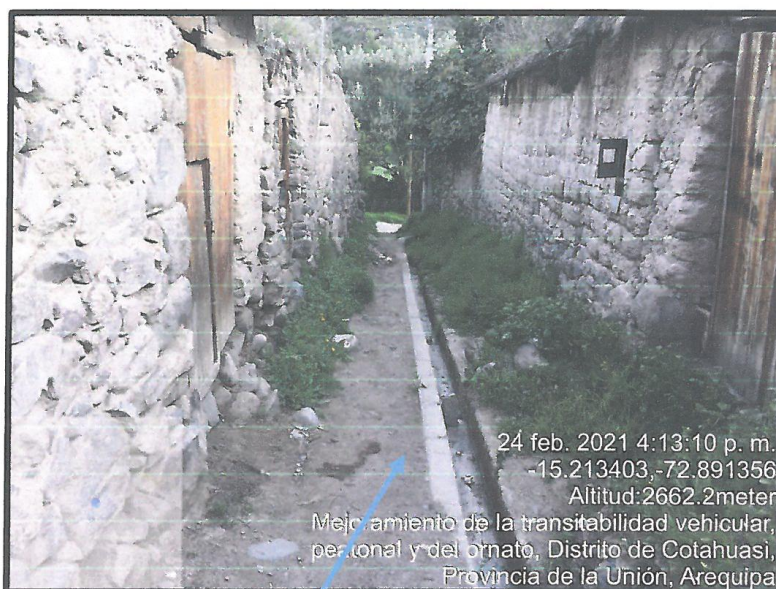


TRANO 02 PAV EMPEDRADO Y  
VEGETACION

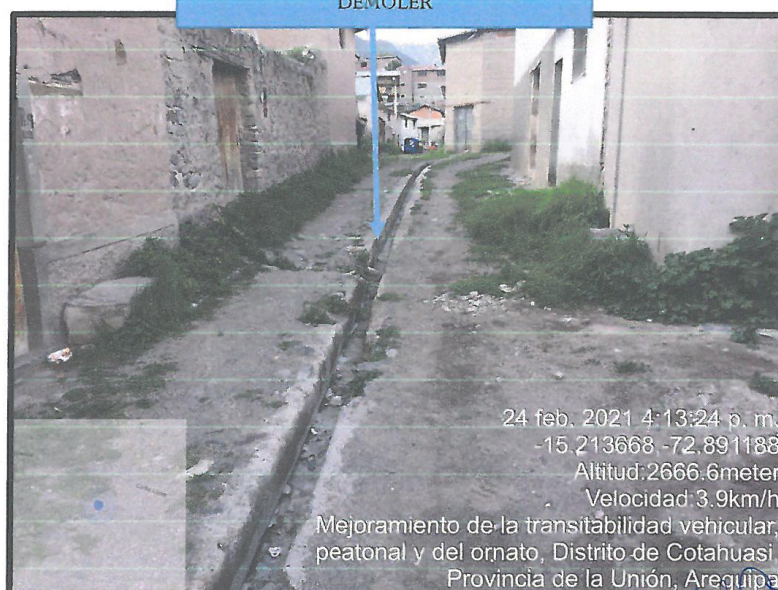


51

  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Sol  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108



TRAMO 03 CANALES EXISTENTES A  
DEMOLER

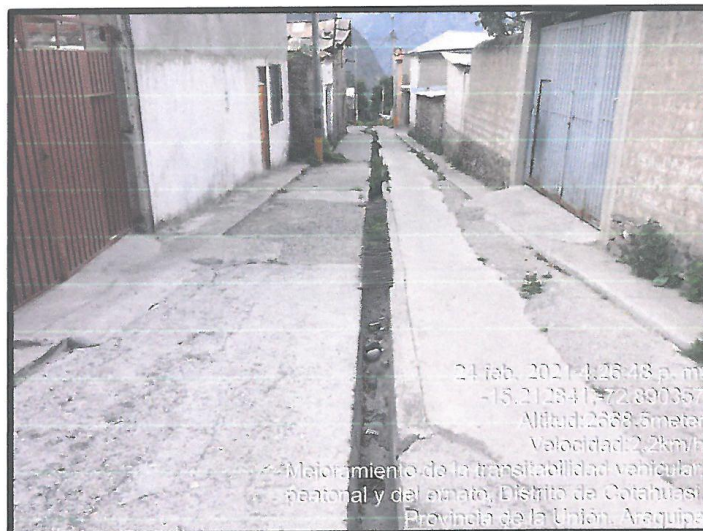


  
Ing. Valentin Gustavo Pilco So  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 24610P



**CALLE JOSE GALVEZ TRAMO 01 y 02**

Presenta pavimento rígido; daño general a lo largo de toda su superficie, desprendimientos severos en los bordes de la calzada, causados por el transcurso de aguas pluviales. Presenta además veredas en las estado y canales en mal estado.



  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Sou  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

**CALLE JOSE GALVEZ TRAMO 03**

La calle José Gálvez Tramo 03 presenta pavimento empedrado, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Presenta además canales de regadío colmatados y llenos de basura además de estar en mal estado.

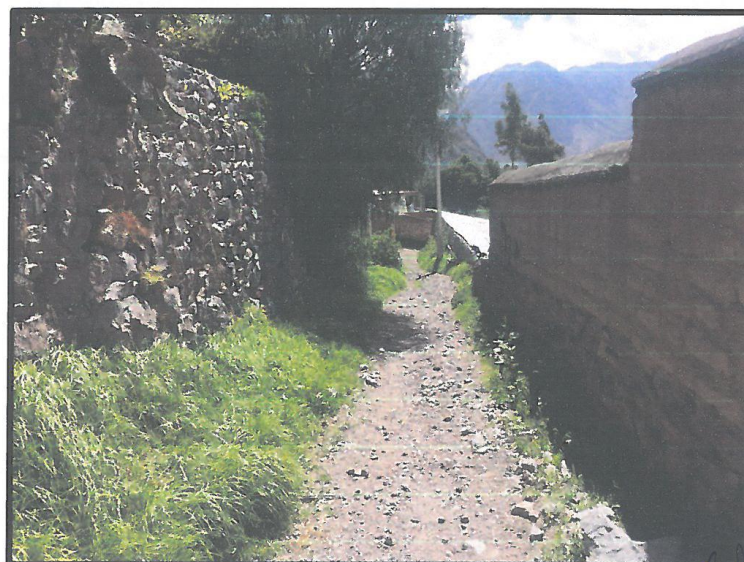
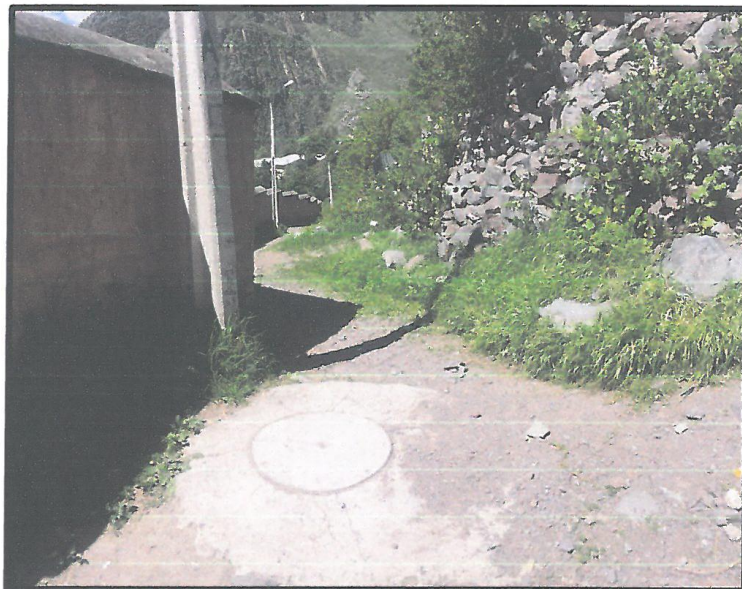


Ing. Valentin Gustavo Pilco Sol  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



PASAJE ORBEGOZO

El pasaje Orbegozo presenta un tramo de pavimento empedrado y el resto sin pavimentar, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal.

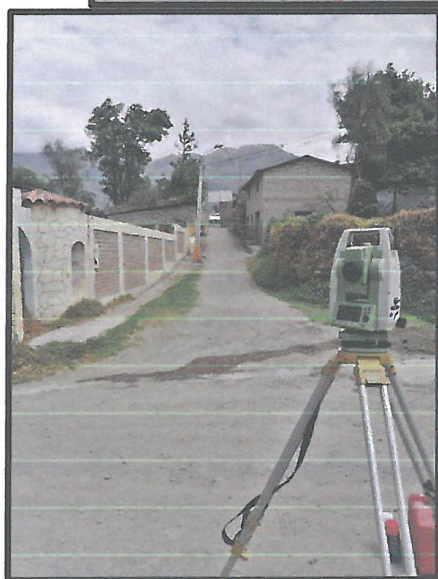


  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108



**CALLE 4 DE MAYO**

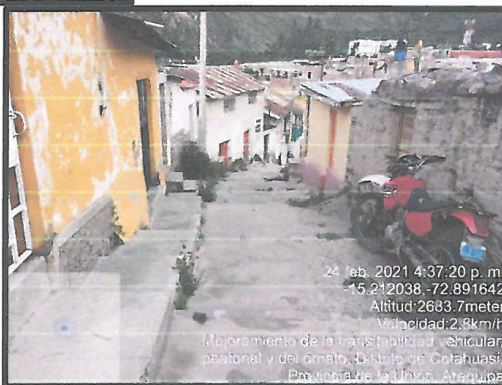
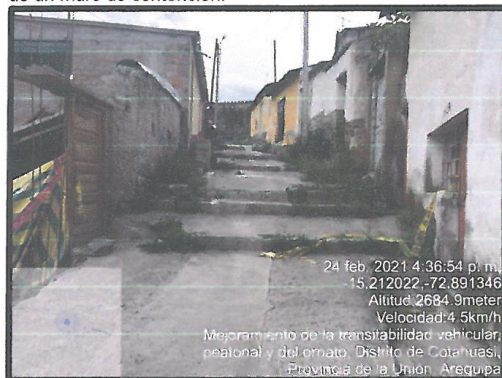
El pasaje Orbegozo presenta un tramo de pavimento empedrado y el resto sin pavimentar, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal, en esta calle se proyecta muros de contención.



  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108

**PASAJE MORRO DE ARICA (ESCALINATAS)**

Presenta escalinatas un tramo de pavimento rígido y un trato de pavimento empedrado, daño general a lo largo de toda su superficie, desprendimientos severos en toda la superficie, causados por el transcurso de aguas pluviales. Presenta además un tramo inaccesible por destrucción en su totalidad producto de trabajos de un muro de contención.



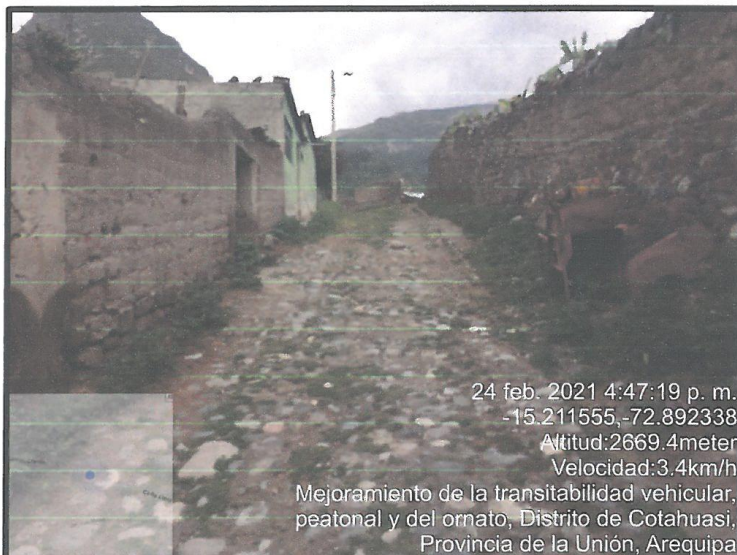
TRAMO INACCESIBLE

  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108



**PASAJE MORRO DE ARICA (CALLE)**

El pasaje morro de Arica (calle) presenta pavimento empedrado, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal.



  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108

**CALLE MORRO DE ARICA**

El pasaje Orbegozo presenta un tramo de pavimento empedrado y el resto sin pavimentar, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal.



VEGETACION  
ABUNDANTE PRODUCTO  
DE LAS LLUVIAS

PAVIMENTO EMPEDRADO  
EN MAL ESTADO

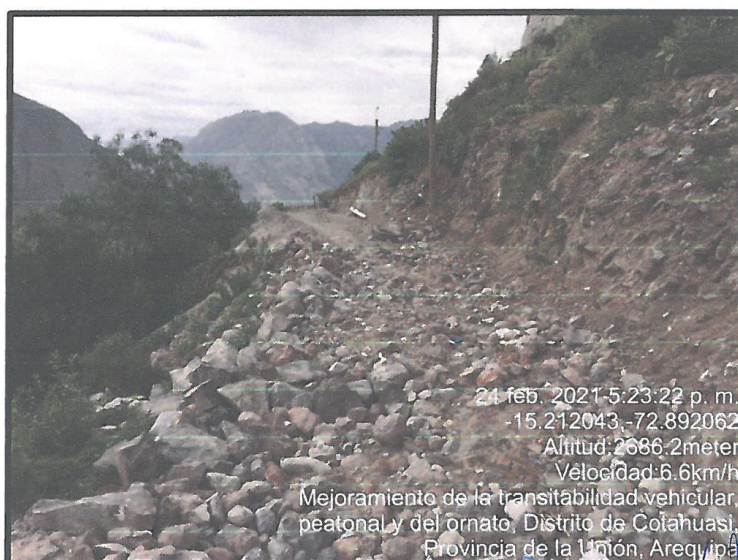


Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



**PASAJE SAN ANTONIO**

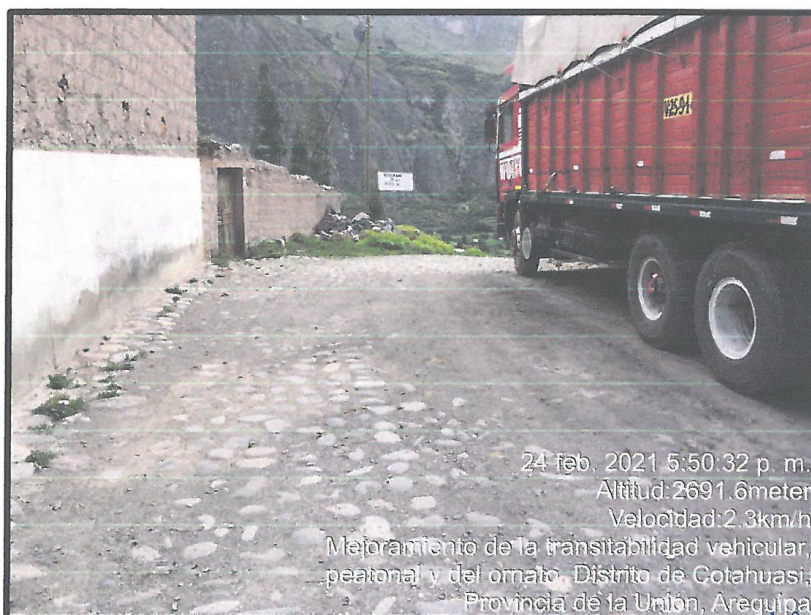
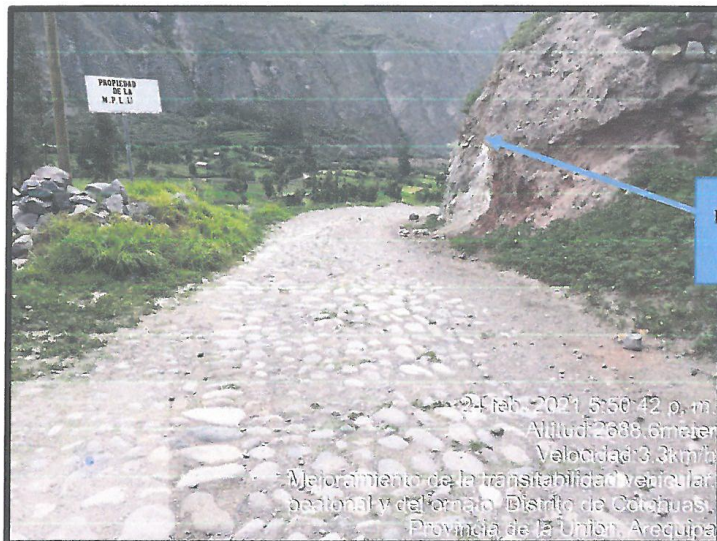
Presenta un tramo de pavimento empedrado completamente destruido. Un tramo sin pavimentar, también se aprecia mucha vegetación producto de las lluvias.



Ing. Valentin Gustavo Pilo. S.  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246107

**CALLE SAN JUAN**

Esta calle es la mas extensa de todas la cual cuenta con tramos de pavimento empedrado y tramos sin ningún tipo de pavimento ni veredas, se puede apreciar la vegetación en constante crecimiento.

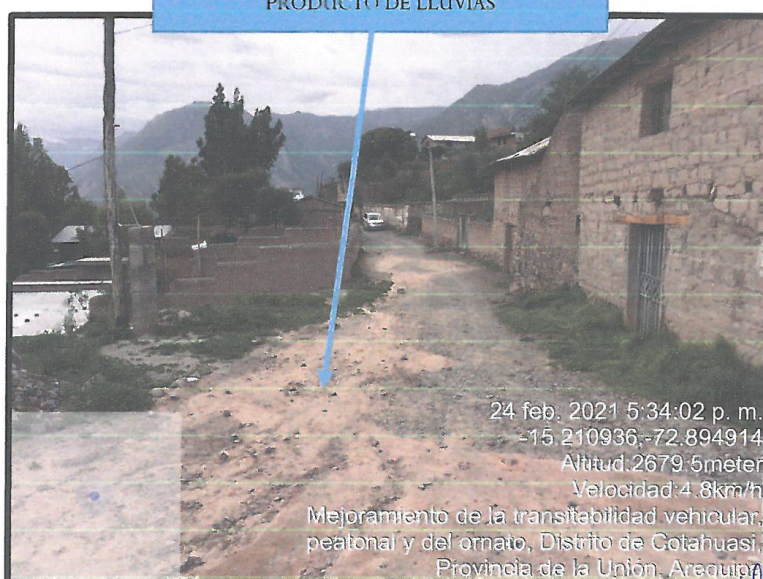


Ing. Valentín Gustavo Pilco Sor  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 24610P





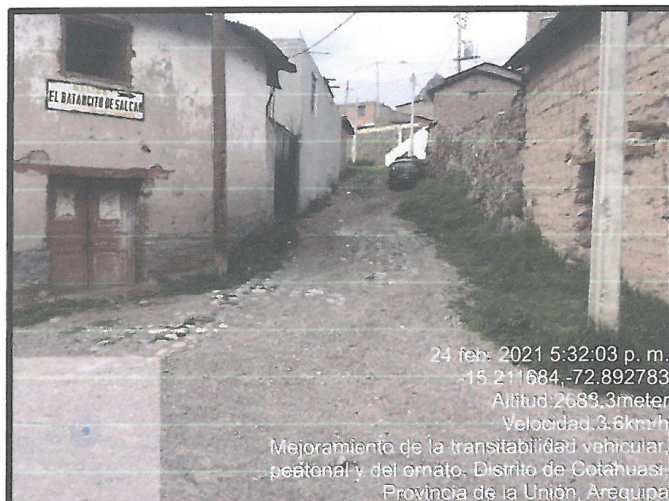
EVIDENCIA DEL EMPOSAMIENTO DE AGUA  
PRODUCTO DE LLUVIAS



Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108

**CALLE SANTA ANA**

La calle Santa Ana presenta pavimento empedrado, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Además de presentar vegetación en constante crecimiento.



**CALLE SAN PABLO**

La calle San Pablo presenta pavimento empedrado, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Además de presentar vegetación en constante crecimiento.



  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



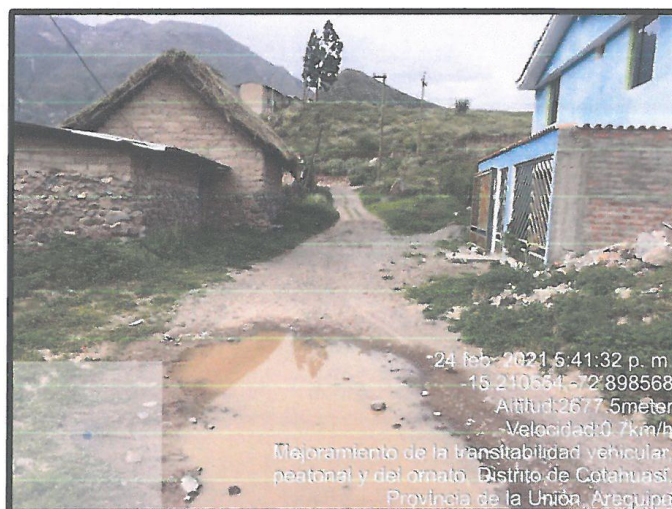
**CALLE GRAU Y PASAJE GRAU**

La calle y pasaje Grau presenta pavimento empedrado, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Además de presentar vegetación en constante crecimiento.



**CALLE S/N Y PASAJE S/N**

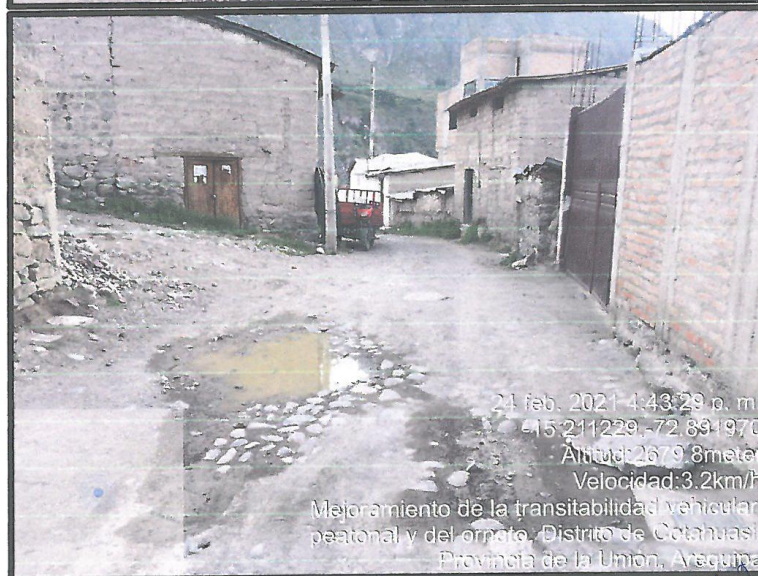
La calle S/N y Pasaje S/N no cuentan con pavimentación, se evidencia los charcos de agua ocasionados por las constantes lluvias y debido a la falta de drenaje pluvial.



Ing. Valentin Gustavo Pilso Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

**CALLE LA GLORIETA TRAMO 01 Y 02**

Las calles la Glorieta tramo 01 y 02 presenta pavimento empedrado, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Además de presentar vegetación en constante crecimiento.

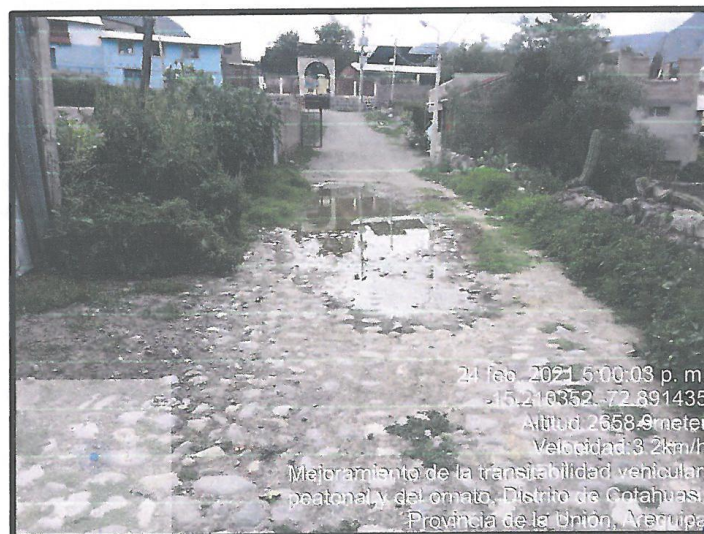


Ing. Valentin Gustavo Pilco Sol  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



**CALLE SANTO DOMINGO**

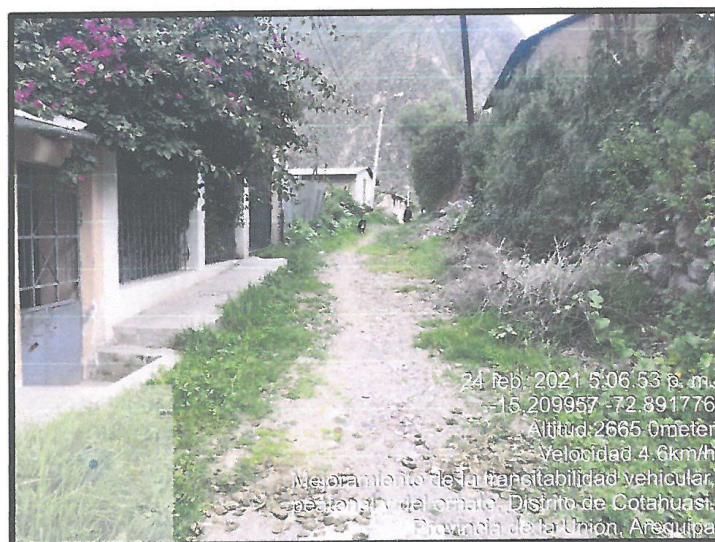
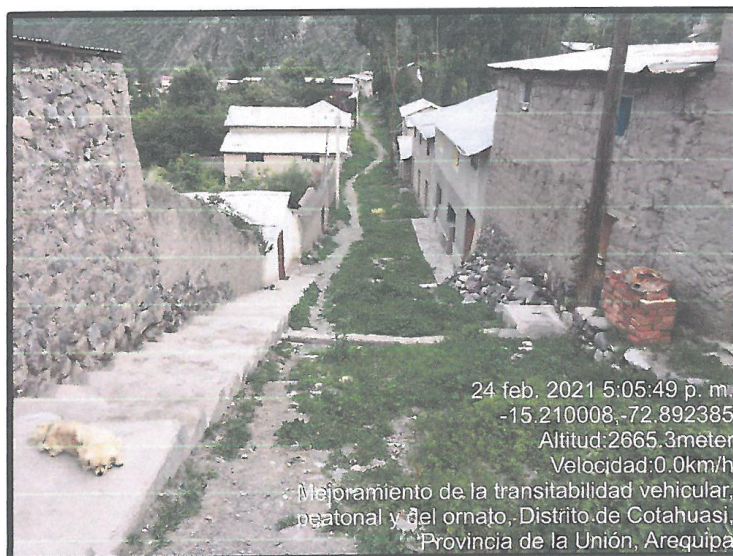
La calle Santo Domingo presenta en un tramo pavimento empedrado en otro tramo no cuenta con ningún tipo de pavimentación, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Además de presentar vegetación en constante crecimiento y canales a demoler.



  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108

**CALLE TUPAC AMARU**

La calle Tupac Amaru presenta en un tramo pavimento empedrado en otro tramo no cuenta con ningún tipo de pavimentación, el fraguado del empedrado se encuentra en total deterioro, las piedras que componen el pavimento se han desprendido lo cual dificulta en gran medida el tránsito vehicular y peatonal. Además de presentar vegetación en constante crecimiento y veredas a demoler.



  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108

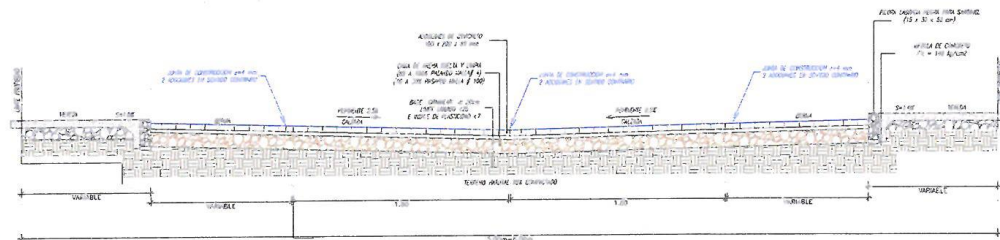


## VII. DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO

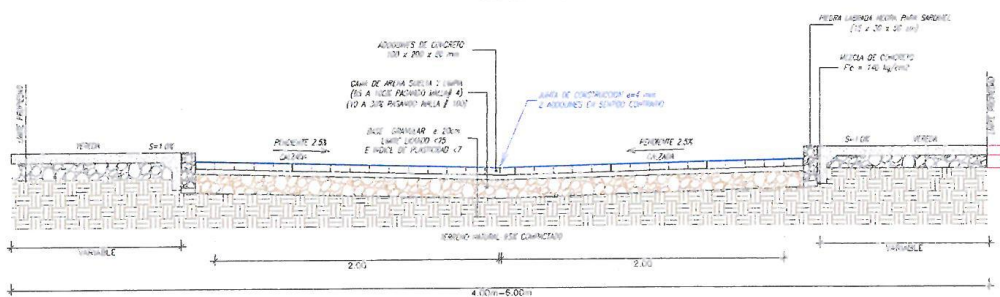
### • Pavimento

Se proyecta la construcción con pavimento adoquinado de 14.023.63 m<sup>2</sup>.

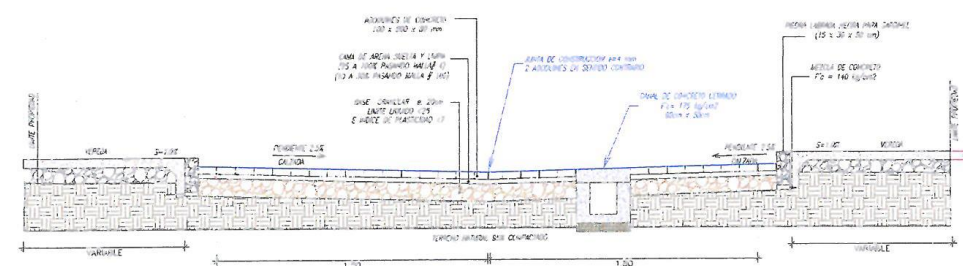
La ejecución de la calzada se efectuará mediante la compactación de subrasante, colocación de 20.00 cm de base granular debidamente compactada y la colocación de una capa de 05.00 cm de arena aplicada directamente sobre la capa anterior, luego se procederá a la colocación de adoquín de concreto de 08.00 cm de altura para luego finalizar con la compactación y sellado de juntas con arena.



DETALLE DE VEREDA Y VIA CON PAVIMENTO DE ADOQUINES CON BERMA  
SECCION TIPO 1  
ESC. 1:25

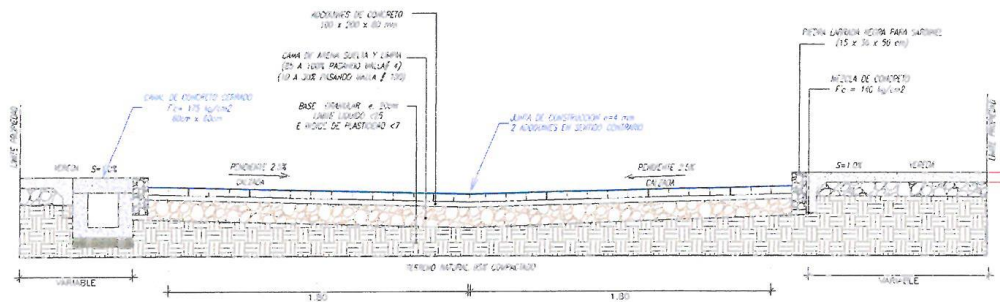


DETALLE DE VEREDA Y VIA DE PAVIMENTO DE ADOQUINES  
SECCION TIPO 2 - ESC. 1:25

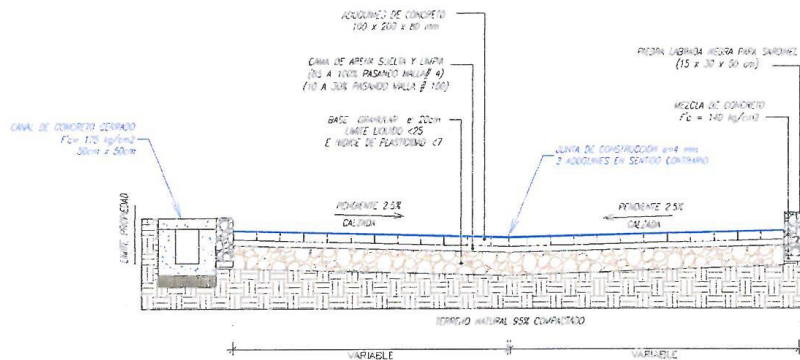


DETALLE DE VEREDA Y VIA DE PAVIMENTO DE ADOQUINES CON CANAL TAPADO EN LA VIA  
SECCION TIPO 3 - ESC. 1:25

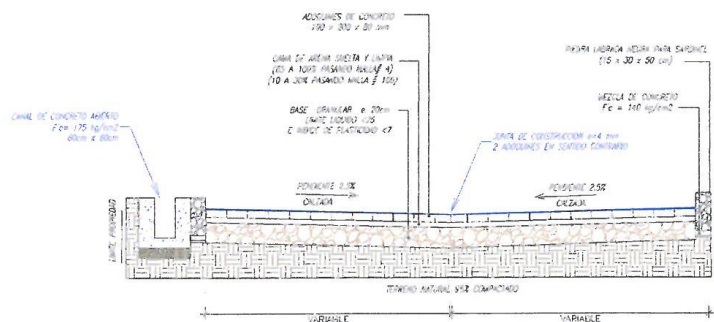
  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108



**DETALLE DE VEREDA Y VIA DE PAVIMENTO DE ADOQUINES CON CANAL CERRADO  
A UN EXTREMO / 60cm x 60cm / SECCION TIPO 4 / ESC: 1:25**



**DETALLE DE VEREDA Y VIA DE PAVIMENTO DE ADOQUINES CON CANAL CERRADO  
A UN EXTREMO / 50cm x 50cm / SECCION TIPO 5 / ESC: 1:25**



**DETALLE DE VEREDA Y VIA DE PAVIMENTO DE ADOQUINES CON CANAL ABIERTO  
A UN EXTREMO / 50cm x 50cm / SECCION TIPO 6 / ESC: 1:25**

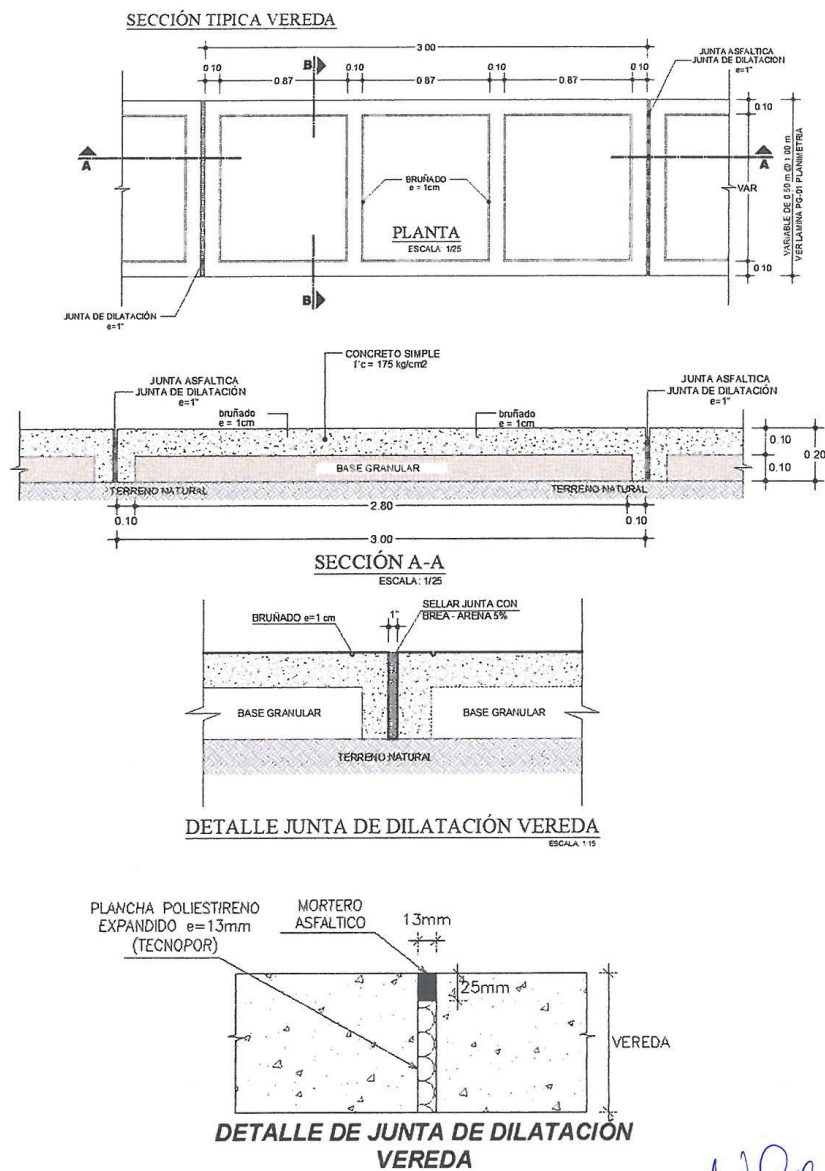
  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108



- Descripción de Veredas

Este trabajo consiste en la compactación de subrasante, colocación de 10 cm de base granular debidamente compactada y colocación de una capa de 10 cm de concreto de resistencia  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup>, acabado frotachado y curado tanto en veredas como en martillos.

Se proyecta la construcción de 3,804.94 m<sup>2</sup> de vereda.



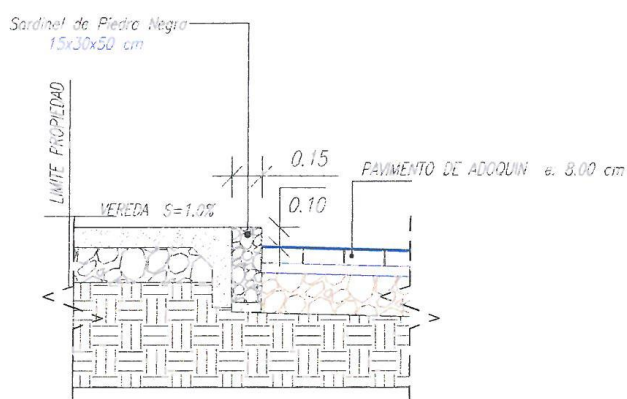
- Descripción de Sardineles de confinamiento

*[Signature]*  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108

La ejecución de trabajos de sardinel de confinamiento se efectuará mediante compactación de subrasante, colocación de concreto de resistencia  $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$  colocación de piedra labrada  $30\text{cm} \times 50\text{cm}$  e  $\text{prom}=15\text{cm}$ , a lo largo del borde de la vereda, impidiendo que el agua proveniente de la precipitación pluvial dañe la estructura de las viviendas existentes, y a la vez confine el área para la colocación de pavimento semirrígido. Así como permitir el acceso a viviendas que se encuentren por debajo del nivel de la subrasante de la vía.

También se efectuará el confinamiento de adoquín utilizando la junta de construcción de 4 mm mediante la colocación de adoquines transversales al eje y separación de flancos de calzada cada 4.50m

#### SECCIÓN A-A



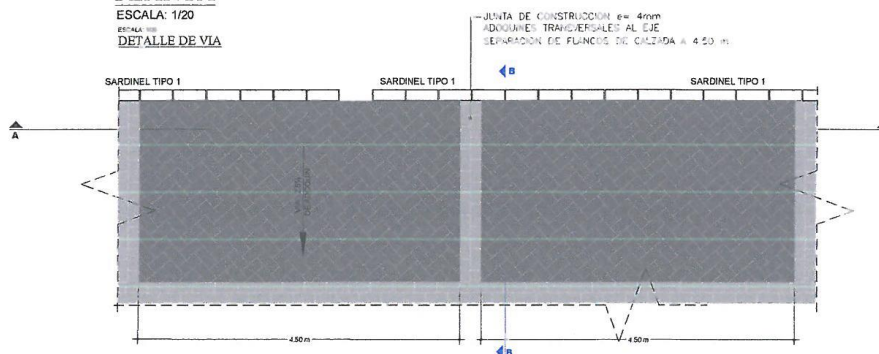
#### DETALLE DE SARDINEL TIPO-01

ESC=s/c

#### PLANTA

ESCALA: 1/20

DETALLE DE VÍA



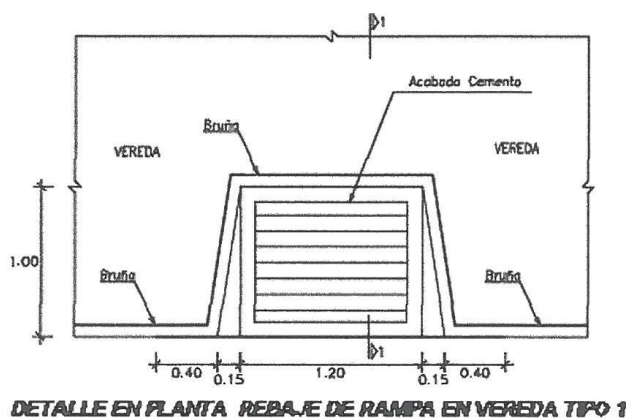
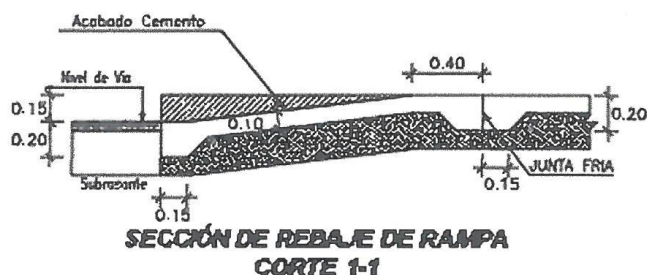
#### • Descripción de rampas

En todas las esquinas donde determinan los planos y en sentido transversal a la vereda que se construye, se deberá realizar una rampa para discapacitados con las medidas y características que se indica en plano e indicaciones de la Dirección de Obras y se deberá proceder a la bajada del cordón

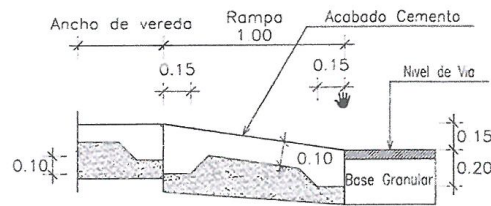
  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

existente, de manera de permitir el acceso desde la calzada. Se debe disponer de planos laterales de acordamiento con pendiente longitudinal igual a la de la rampa. Se realizarán de igual forma que las veredas, con un rayado perpendicular al sentido de la rampa, paralelas entre sí y equidistantes, que tiene como función hacerla antideslizante.

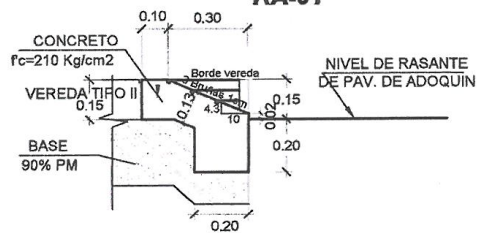
Estas rampas deberán incluirse en el rubro correspondiente, incluyendo todas las terminaciones solicitadas. Las bajadas vehiculares estarán incluidas en el rubro veredas. En todos los casos se deberá construir la rampa con el propósito de proporcionar un fácil acceso a las personas con capacidad diferente, por lo que las dimensiones de las mismas pueden variar según las necesidades, previa aprobación de la Dirección de Obra.



  
Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



**DETALLE DE RAMPA TÍPICA  
RA-01**

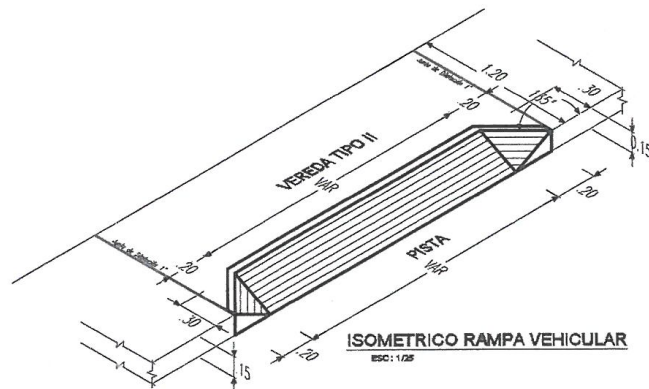


**RAMPA VEHICULAR EN VEREDA**

No está permitido el tarrajeo de superficies. El acabado se hace en el concreto.



**RAMPA VEHICULAR**



*[Signature]*

Ing. Valentín Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



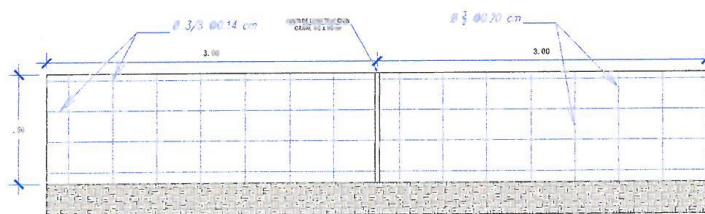


• **Descripción de canales**

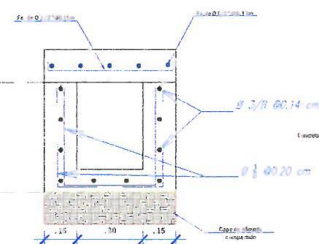
Para la continuación de trabajos de riego para los terrenos de cultivo de los pobladores se ha previsto mejorar la infraestructura existente mediante la ejecución de canales que consiste en compactación de terreno natural, colocación de base, vaciado de concreto  $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ . Se plantea la intervención en 6 tramos la implementación de canales.

Los canales se presentan en los siguientes sectores:

- Tramo 01: Se inicia en la progresiva 0+0078.00 y finaliza en la progresiva 0+186.40 de la Calle Libertad, la cual tiene una longitud total de 185.65 metros lineales.
- Tramo 02: Se inicia en la progresiva 0+02.65 y finaliza en la progresiva 0+145.00 de la Calle José Galvez, la cual tiene una longitud total de 142.35 metros lineales.
- Tramo 03: Se inicia en la progresiva 0+139.40 y finaliza en la progresiva 0+197.60 de la Calle Pizarro, la cual tiene una longitud total de 58.20 metros lineales.
- Tramo 04: Este tramo será construido mediante canales cerrados y se inicia en la progresiva 0+16.00 hasta la progresiva 0+41.40 y luego continúa en la progresiva 1+36.97 hasta la progresiva 1+55.33 del Pasaje Tacna, la cual tiene una longitud total de 58.30 metros lineales.
- Tramo 05: Este tramo será construido mediante canales abiertos y se inicia en la progresiva 0+47.40 hasta la progresiva 0+136.97 y luego continúa en la progresiva 1+55.33 hasta la progresiva 2+29.19 del Pasaje Tacna, la cual tiene una longitud total de 163.43 metros lineales.
- Tramo 06: Se inicia en la progresiva 0+50.00 y finaliza en la progresiva 0+97.00 de la Calle Tupac Amaru, la cual tiene una longitud total de 59.00 metros lineales.
- Tramo 07: Se inicia en la progresiva 0+57.50 y finaliza en la progresiva 0+91.50 de la Calle Santo Domingo, la cual tiene una longitud total de 64.50 metros lineales.

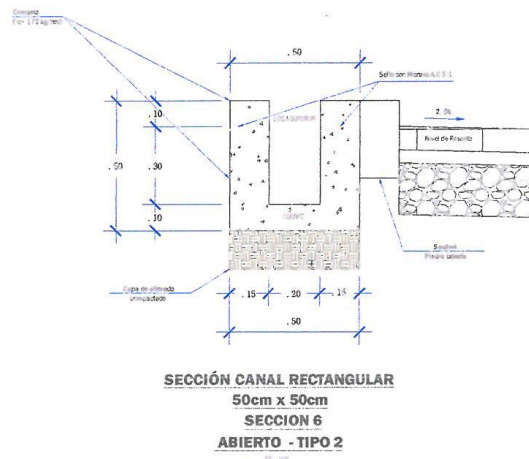
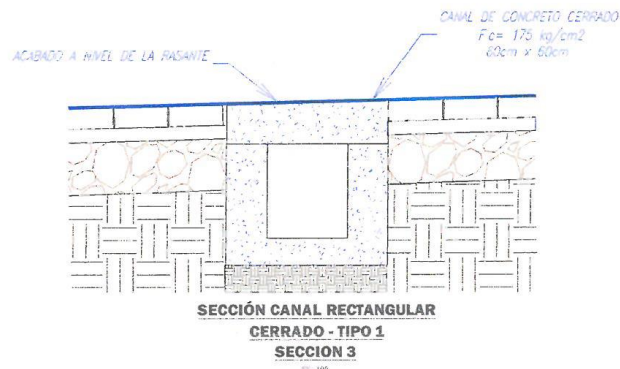


ACERO EN MUROS DEL CANAL  
VISTA LATERAL  
CERRADO - TIPO 1  
SECCION 3



ACERO EN MUROS DEL CANAL  
CERRADO - TIPO 1  
SECCION 3

Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



#### • Descripción de Muros de Contención

Los muros de contención se emplean para dar estabilidad al terreno natural, pero el muro que se realizó en el proyecto también es de sostenimiento, este se constituye para sostener un terraplén que será parte de la vía y así ampliar la carretera de la vía.

Las juntas de dilatación se encuentran a una distancia no mayor de 3.5m, estos ubicados en sus respectivos planos de Estructuras.

Se utilizaron muros de gravedad, los muros de concreto simple tiene un  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ .

#### a) VERIFICACION DE LA ESTABILIDAD DEL MURO

Se considera las siguientes verificaciones de estabilidad para las tres condiciones de carga:

- Verificación por deslizamiento
- Verificación por volteo
- Verificación por rotación global

#### b) Datos iniciales

  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP, 246108

Cargas a considerar en el Muro de Contención

" 8.1. Aceras y Pistas

a) Todas las aceras y pistas o porciones de las mismas que no se apoyen sobre el suelo se diseñarán para una carga viva mínima repartida de 5,0 kPa (500 kgf/m<sup>2</sup>). " (RNE- E 020, Artículo 08).

Parámetros del suelo

CALIC.	MUEST.	CLASIFICACIÓN		COMPACTACIÓN		CBR 0.1"		EQUIV. ARENA %	MAT. ORGÁN. %	CORTE	
		SUCS	AASHTO	M.D.S. g/cm <sup>3</sup>	C.O.H. %	95%	100%			C kg/cm <sup>2</sup>	Ø °
C-1	E1	GM	A-1-a (0)	1.89	12.5	66	86	32.2	3.4	0.2	31.0
C-2	E3	GP-GM	A-1-a (0)	1.82	14.8	61	107	44.5	1.7	-	-
C-3	E2	SM	A-1-b (0)	-	-	-	-	-	-	0.0	29.4

Capacidad portante – Calle 4 de MAayo

Tipo de Cimentación	Nivel de referencia para N.F.C	Desplante Dr (m)	Dimensión de Cimentación B x L (m)	q adm. (kg/cm <sup>2</sup> )
Zapata Rectangular	Desde el nivel de piso terminado	5.05	3.80 x 5.00	4.21
		5.25	3.80 x 5.00	4.36
		5.45	3.80 x 5.00	4.52

Capacidad portante – Calle San Juan

Tipo de Cimentación	Nivel de referencia para N.F.C	Desplante Dr (m)	Dimensión de Cimentación B x L (m)	q adm. (kg/cm <sup>2</sup> )
Zapata Rectangular	Desde el nivel de piso terminado	3.95	3.15 x 5.00	2.69
		4.15	3.15 x 5.00	2.81
		4.35	3.15 x 5.00	2.93

Parámetros para diseño de Muros de Contención y/o Sostenimiento

CALICATA	ÁNGULO DE FRICCIÓN (°)	ÁNGULO DE FRICCIÓN RESIDUAL (°)	COEFICIENTE EN REPOSO ESTÁTICO K <sub>o</sub>	COEFICIENTE ACTIVO ESTÁTICO K <sub>a</sub>	COEFICIENTE PASIVO ESTÁTICO K <sub>p</sub>
C-1	31.0	26.1	0.56	0.39	2.57
C-3	29.4	24.8	0.58	0.41	2.45

### c) Normatividades

Se sigue las disposiciones de los Reglamentos y Normas Nacionales e Internacionales descritos a continuación.

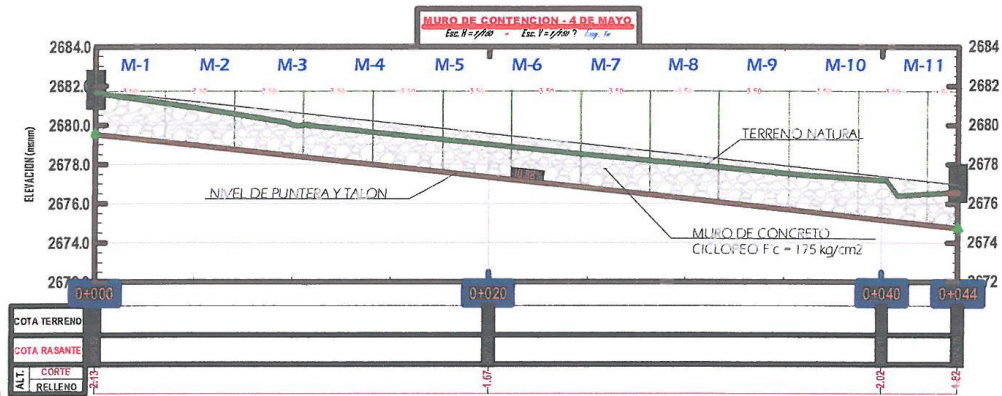
Reglamento Nacional de Edificaciones N.T.E.

- NTE E.020 "CARGAS"
- NTE E.060 "CONCRETO ARMADO"
- NTE E.030 "DISEÑO SISMORRESISTENTE"

  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

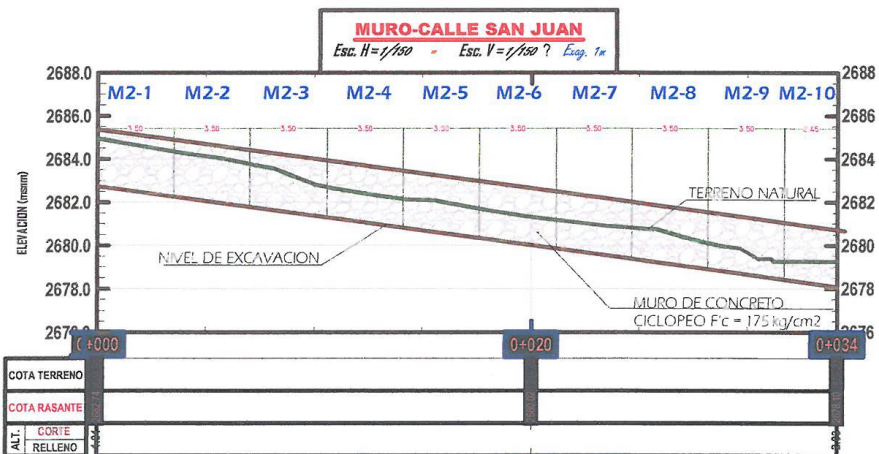
- NTE E.050 "SUELOS Y CIMENTACIONES"

A.C.I. 318 – 2008 (American Concrete Institute) - Building Code Requirements for Structural Concrete



UBICACIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN – CALLE 4 DE MAYO

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

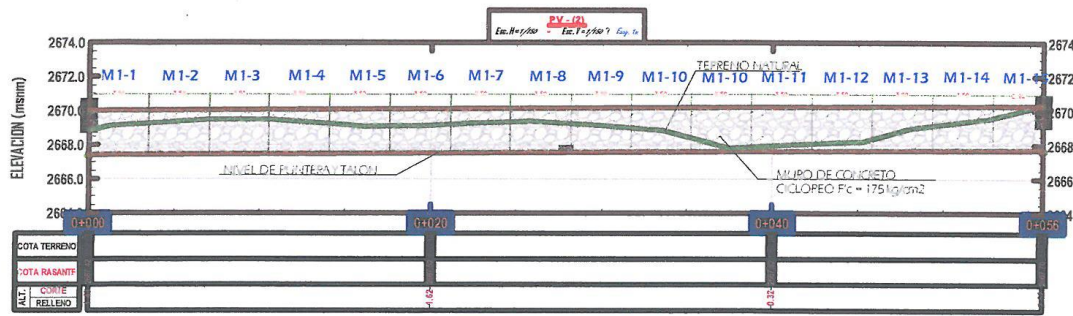


UBICACIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN – CALLE SAN JUAN – MURO 01

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

*(Signature)*  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

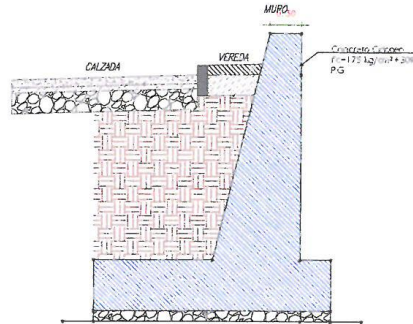
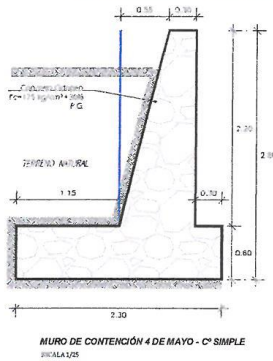




**UBICACIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN – CALLE SAN JUAN – MURO 02**  
**FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA**

TIPOS DE MUROS DE CONTENCIÓN Y/O SOSTENIMIENTO EN EL PROYECTO:

### CALLE 4 DE MAYO



**MURO DE CONCRETO SIMPLE**  
**FUENTE ELABORACIÓN PROPIA**

#### • Descripción de Obras de Evacuación de Pluvial

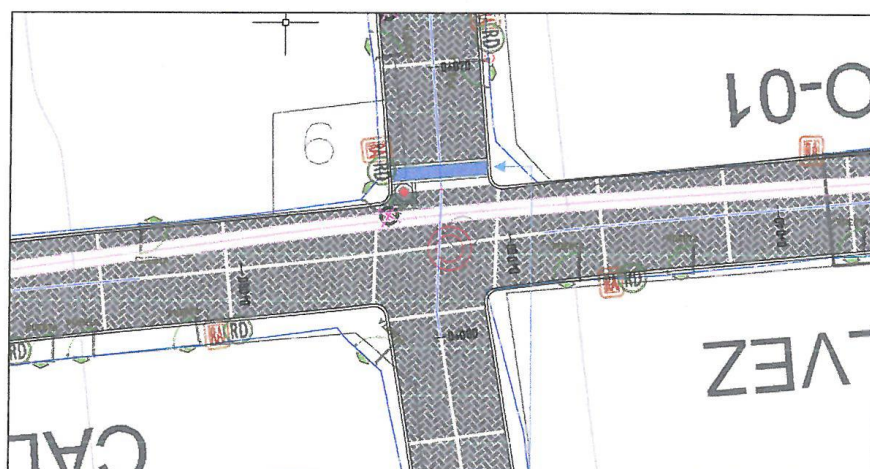
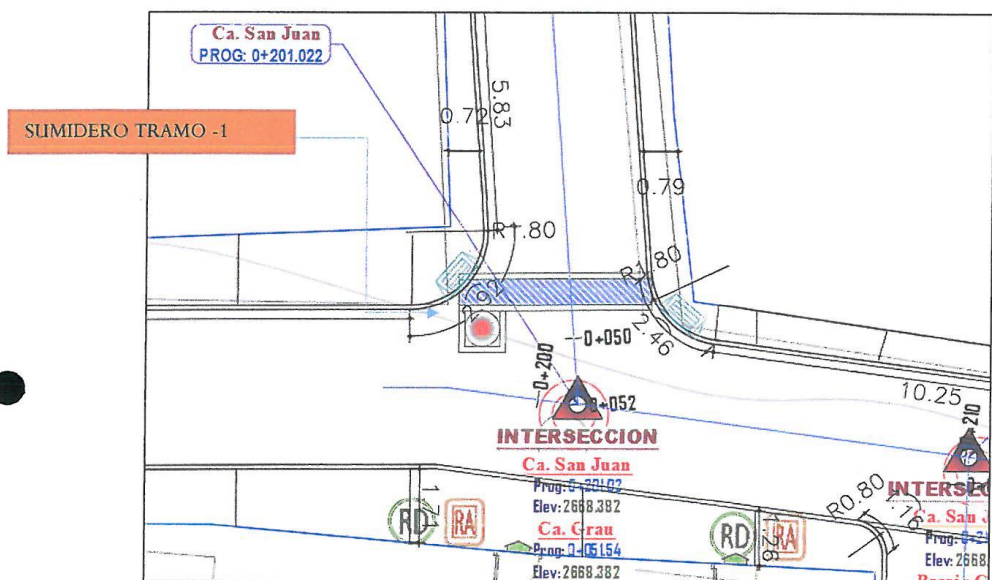
La ejecución de trabajos de drenaje pluvial se efectuará mediante la ejecución de canales que consiste en compactación de terreno natural, colocación de base, vaciado de concreto  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup> y colocación de piedra labrada. Se plantea la intervención en dos tramos la implementación de sumideros.

El drenaje pluvial se presenta en los siguientes sectores:

- Tramo 01: Se inicia en la progresiva 0+050 de la Calle Grau transversal a la vía, la cual conecta mediante una tubería hacia el final del pasaje Grau
- Tramo 02: Se inicia en la progresiva 0+073 de la Calle Zela Tramo 01 transversalmente a la vía, la cual desfoga directamente al canal que atraviesa la calle José Gálvez.

*[Firma]*  
Ing. Valentin Gustavo Pisco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

- Tramo 03: Se inicia en la progresiva 0+057 de la Calle Sucre transversalmente a la vía, la cual desfoga directamente al canal que atraviesa la calle José Gálvez.



Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



### VIII. CUADRO RESUMEN DE METAS

Cuadro comparativo de metas Físicas y presupuestales del perfil aprobado y la propuesta de la entidad ejecutora (Expediente Técnico Aprobado).

PERFIL					INVERSION EXPEDIENTE DEFINITIVO				
COMPONENTES DEL PERFIL APROBADO POR LA ENTIDAD									
COMPONENTE	UNIDAD	META FISICA	META (S/.)	FINANCIERA	COMPONENTE	UNIDAD	META FISICA	META FINANCIERA (S/.)	
OBRAS PROVISIONALES TRABAJOS PRELIMINARES	GLB	1.00	S/	102,695.99	OBRAS PROVISIONALES	GLB	1.00	S/	51,520.68
	GLB	1.00	S/	457,090.02	SEGURIDAD Y SALUD TRABAJOS PRELIMINARES	GLB	1.00	S/	18,948.27
PAVIMENTOS	M2	17,257.54	S/	2,516,130.37		GLB	1.00	S/	129,583.44
MU. CONTENCION	M3	77.65	S/	50,211.87	DEMOLICIONES	M2	10548.22	S/	148,816.22
CANALES	M3	156.72	S/	446,022.28	PAVIMENTOS	M2	14023.63	S/	2,690,360.01
VEREDAS	M2	3,762.24	S/	496,162.35	VEREDAS	M2	3804.94	S/	505,784.19
JARDINERAS	ML	150.53	S/	33,711.08	SARDINELES MUROS DE CONTENCION	ML	7897.70	S/	798,484.36
DRENAJE PLUVI	ML	11.92	S/	124,446.41		ML	133.67	S/	261,073.60
SEÑALIZACION	M2	746.62	S/	82,244.7	DRENAJE PLUVIAL	UND	03	S/	67,555.64
CONTINGENCIA	ML	60.00	S/	16,369.54	CANALES	M	705.43	S/	309,227.01
SEGURIDAD	GLB	1.00	S/	359,962.66	SEÑALIZACION MITIGACION IMPACTO AMBIENTAL	M2	1.00	S/	23,370.70
COVID	GLB	1.00	S/	65,380.78		GLB	1.00	S/	118,400.00
					VARIOS	GLB	1.00	S/	522,974.46

Ing. Valentin Gustavo Filco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



**IX. MODALIDAD DE EJECUCION DE OBRA**

La modalidad de ejecución es por ejecución presupuestaria indirecta – Por Contrata.

**X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Contratación a precios unitarios.

**XI. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El tiempo para la ejecución de la actividad, según programación de obra, tendrá un plazo total de 240 días calendarios.

**XII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Financiamiento con cargo a recursos del Municipio Provincial de La Unión – Cotahuasi.

**XIII. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA**

El monto del valor referencial asciende a la suma de **S/. 8,261,878.93**

Son: Ocho Millones Doscientos Sesenta y un Mil Ochocientos Setenta Y Ocho Con 93/100 Soles

**XIV. RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

El presupuesto de la obra se ha obtenido en base a la planilla de metrados y costos unitarios, que representan los costos directos elaborados en base al mercado local, indicando que el precio de los materiales no incluye el IGV (18%). En cuanto a los jornales de mano de obra están siendo referidos de acuerdo a la categorización de Construcción civil. Asimismo, el costo del Equipo y/o Maquinaria es de acuerdo a las cotizaciones que se ha comprobado durante un estudio de mercado. El presupuesto total del proyecto a precios del mes de diciembre del 2022, asciende a la suma de:

**Resumen del Presupuesto**

**Proyecto** MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y DEL ORNATO, DISTRITO DE COTAHUASI, PROVINCIA DE LA UNIÓN - AREQUIPA  
**Cliente** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LA UNIÓN  
**Departamento** AREQUIPA  
**Provincia** LA UNION  
**Distrito** COTAHUASI

Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo
01	MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR, PEATONAL Y DEL ORNATO, DISTRITO DE	6,110,135.15
SUB TOTAL COSTO DIRECTO		6,110,135.15
		Mano de Obra 2,098,140.38
		Materiales 2,829,586.97
		Equipo 1,150,521.12
		Servicios 31,886.68
		COSTO DIRECTO 6,110,135.15
		GASTOS GENERALES 6.589811% 402,646.35
		UTILIDAD 8 % 488,810.81
		SUB TOTAL 7,001,592.31
		IGV. 18 % 1,260,286.62
		PRESUPUESTO TOTAL 8,261,878.93

Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

#### XV. MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES

Ante el riesgo de accidentes de peatones, las medidas preventivas irán en el sentido de implementar una buena señalización y la colocación de mallas de seguridad en las zonas de excavación para cimentación en el proceso de la ejecución.

Con respecto al movimiento de tierras, se deberá efectuar riegos constantes, a fin de atenuar el levantamiento de polvo que pudiera afectar temporalmente, tanto al entorno como a las viviendas aledañas a las calles en las que se ejecuta la obra, dichos trabajos se realizarán de forma manual y con agua de regadío que será almacenada en recipientes adecuados.

Para el control de los ruidos provocados por las máquinas y equipos que trabajen en la Obra se deberá verificar el buen estado de la máquina y equipos, de ser posible, que estén implementadas con sistemas de silenciadores.

La interrupción de calles y accesos peatonales deberá ser precedida de señales informativas y las zonas de excavación debidamente señalizada y se colocará la respectiva malla de seguridad.

El Decreto Supremo N° 015-2018-MINAM: Establecen Disposiciones para la implementación de los numerales 8.7 y 8.8 del artículo 8 de la Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, en su Artículo 4.- Obligaciones generales para el desarrollo de las intervenciones:

Los titulares o entidades ejecutoras a cargo de las intervenciones de construcción y reconstrucción están obligados a:

a) Para las intervenciones de reconstrucción, los titulares o entidades ejecutoras a cargo de las mismas deben realizar la identificación de los impactos ambientales e incluir las medidas de control y/o mitigación ambiental en el expediente técnico o documento similar, siendo responsables de su implementación durante su ejecución de las intervenciones en todas sus etapas, con la frecuencia definida en el Formato de Acciones. Los registros deben ser conservados por el titular o entidad ejecutora a cargo de la intervención por un periodo de cinco años, los mismos que deben ser remitidos a la entidad de fiscalización ambiental y estar a disposición de las autoridades competentes, en caso lo soliciten.

b) Administrar y actualizar sus registros, así como presentar informes o reportes ante las autoridades competentes. Esto comprende la obligación de poner a disposición de las autoridades competentes

c) Adoptar oportunamente las medidas de prevención, control, mitigación, recuperación, rehabilitación o eventual compensación ambiental, cierre y post cierre que correspondan, a efectos de evitar o minimizar los impactos ambientales negativos de su actividad y potenciar sus impactos positivos.

d) Tratándose de intervenciones de construcción sujetas al SEIA, y que generen impactos ambientales negativos, los titulares o Entidades Ejecutoras a cargo de las mismas deben contar con un instrumento de gestión ambiental evaluado durante el periodo de la elaboración del expediente técnico o documento similar, por SENACE, sin afectar la fecha de inicio prevista de la ejecución de la intervención. Para tal efecto, los titulares o Entidades Ejecutoras son responsables de remitir con la suficiente anticipación el instrumento de gestión ambiental para su evaluación.

e) Otros que le sean exigibles por ley o que estén recogidos en el instrumento de gestión ambiental, según corresponda.

El presente proyecto, no tiene impactos negativos en el medio ambiente, a partir de la puesta en servicio del proyecto.

Fundamentalmente durante el proceso constructivo, se presentarán una serie de impactos negativos, los cuales deben ser disminuidos adoptando las medidas indicadas, otras que el constructor considere conveniente adoptar conforme se presenten, ellas deben ser registradas en los cuadernos de obra y puestas en conocimientos de la supervisión.

  
Ing. Valerán Custodio Filco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

#### XVI. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de la obra, es parte integral de todas las labores que se realizará durante la obra, diseñado con la finalidad de identificar los peligros y riesgos existentes a los cuales se enfrentará el personal obrero, esto permitirá aplicar medidas de eliminación, control y/o minimización de riesgos laborales.

El Plan de Seguridad brinda una estrategia de manejo de los riesgos significativos hacia la seguridad y la salud ocupacional. Se basa en Procedimientos de Trabajo y/o Estándares de Prevención, Procedimientos de Emergencia del Empleador Principal de la Obra.

Responsables y Responsabilidades de Implementación y Ejecución:

1. Residente de la Actividad (Prevencionista de Riesgos)
2. Ingeniero de Campo
3. Maestro de Obra, Capataz y/o Jefe de Grupo
4. Administrador de Obra y/o Área Logística
5. Prevencionista de Riesgos de la Actividad
6. Jefe de Almacén
7. Personal Obrero

Además, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo establece las medidas de vigilancia, prevención y control de la salud del personal de riesgo de exposición del COVID-19 en la ejecución de la obra, previene y mitiga el impacto sanitario y establece los lineamientos de vigilancia, que podría ocasionar en la salud los riesgos laborales a los procedimientos de construcción que se aplicaran de exposición biológica por la propagación del virus SARS-CoV2 que produce la enfermedad del COVID-19.

Los desarrollos de los Protocolos se basan en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0257-2020-MTC/01, con el cual se aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales, conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, los cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto.

Medidas previas para la implementación del protocolo sanitario para la prevención del covid-19 en el trabajo

1. Compromiso individual
2. Asignación de recursos para la implementación del protocolo sanitario para la prevención del covid-19 en el trabajo
3. Comité interno de control covid-19
4. Campaña de sensibilización a el equipo de supervisores

Medidas a implementar, durante la labor en obra (campo):

1. Vigilancia permanente de los Supervisores.
2. Ingreso y desinfección de los Supervisores.
3. Triage, identificación y aislamiento de Supervisores.
4. Buenas prácticas de higiene y control de infecciones.
5. Equipos de protección sanitaria contra el COVID-19.
6. Transporte de Supervisores a campo.
7. Distanciamiento social.

  
Ing. Valerán Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



### 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

#### a) DEL POSTOR

##### Requisitos técnicos mínimos

Los postores deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos, debiendo acreditarse independientemente mediante declaración jurada:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el Capítulo de Ejecutor de Obra.
- No estar inhabilitado en el Registro Nacional de Proveedores del Estado.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Deberá presentar ficha RUC cuya actividad debe estar vinculada a la construcción

#### OBRAS SIMILARES

Se considerará obra similar a ejecución de obras de CONSTRUCCION Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE: SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA Y/O INFRAESTRUCTURA Y/O TRANSITABILIDAD Y/O SERVICIO DE TRANSITABILIDAD, VIAL Y/O VEHICULAR Y/O PEATONAL; CREACION Y/O CONSTRUCCION Y/O ASFALTADO Y/O PAVIMENTADO Y/O REHABILITACION DE: VIAS (URBANA Y/O PRINCIPAL) Y/O CALLES Y/O ASFALTADO Y VEREDAS; CONSTRUCCION Y/O CREACION DE: VEREDAS Y/O BERMAS

#### b) DEL EQUIPAMIENTO

##### Requisitos técnicos mínimos

El Contratista está obligado a dotar de todas las maquinarias y equipo necesario para la ejecución de la obra, siendo responsable de su operatividad, mantenimiento y control durante toda la ejecución de la obra, conforme a las normas de seguridad correspondientes y a contar como mínimo con el equipamiento estratégico señalado a continuación, el mismo que debe cumplir con las condiciones señaladas, para lo cual el postor deberá indicar en declaración jurada la relación de maquinaria propuesta.

Descripción de equipamiento	cantidad
CAMION CISTERNA 2000 gl (AGUA)	1
COMPRESORA NEUMATICA	1
CORTADORA DE ADOQUIN	1
CORTADORA DE PAVIMENTO	1
ESTACION TOTAL	1
RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	1
VOLQUETE 15 m3	1
CARGADOR S/LLANTAS 110 - 125 HP	1
COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1
MAQUINA PARA PINTAR	1
MARTILLO NEUMATICO	1
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP	1
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO	1
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1

**Nota:** Los postores podrán proponer el Equipamiento Estratégico que supere lo solicitado en capacidad y/o características.

- Los postores en su propuesta deberán presentar declaración jurada simple de contar con dichos equipos en buen estado de conservación y funcionamiento.
- Los postores deberán presentar una declaración jurada indicando la reposición y/o recambio de equipos y unidades vehiculares en el término de 24 horas.

  
Ing. Valentin Gustavo Filco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

c) **DEL PLANTEL PROFESIONAL**

**Requisitos técnicos mínimos**

Son considerados dentro del plantel profesional clave los profesionales señalados a continuación los mismos que deberán cumplir como requisito mínimo con el perfil indicado. Para lo cual el postor deberá indicar en declaración jurada la relación del plantel profesional propuesto, con sus respectivos datos personales y declaración jurada de encontrarse habilitado.

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero Residente de obra	Ingeniero Civil	Experiencia de 36 meses como Residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión; en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero de seguridad	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Experiencia de 24 meses como Ing. De seguridad y/o Ing. Especialista en seguridad en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista De suelos	Ing. Civil, ing. geólogo	Debe contar 24 meses de experiencia en elaboración de estudios de suelos y/o control de pruebas de campo y/o verificación de compactación de pavimentos; en la ejecución de obras que se computa desde la colegiatura

Plantel Profesional No Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero Asistente de Residente	Ingeniero civil	experiencia de 12 meses como Residente, Supervisor o Asistente de obra en la ejecución de obras en similares, que se computa desde la colegiatura
Topógrafo	topógrafo agrimensor	Experiencia de 24 meses como Topógrafo en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura

d) **Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2 (dos).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30% de porcentaje mínimo de participación de cada integrante del consorcio

e) **De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o inspector.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o inspector.
3	RETRASO EN ENTREGA DE DOCUMENTACION DE VALORIZACION En caso que el contratista no cumpla con entregar la documentación que le corresponde a la supervisión dentro del plazo establecido, máximo al tercer día hábil del mes siguiente al de la valorización.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o inspector.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la ENTIDAD, la multa es por cada día.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o inspector.
5	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o inspector.
6	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o inspector.
7	SOBRE VALORIZACIONES Se aplicará una penalidad por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven en pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Por cada partida	Uno por Cien (1/100) del Monto Contratados	Según informe del Supervisor o inspector

Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	sobrevalorada se aplicará una penalidad de:		
8	SOBRE EL CUADERNO DE OBRA No tener al día el cuaderno de obra	0.1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector
9	SOBRE EL CUADERNO DE OBRA Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR/INSPECTOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector
10	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el periodo establecido	0.1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector
11	MATERIALES EN OBRA El contratista emplea materiales en obra no autorizados por el supervisor	0.1 UIT por incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector
12	MATERIALES EN OBRA El contratista almacena los materiales de forma incorrecta, que perjudiquen su garantía	0.1 UIT por incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector
13	INFORME MENSUALES VALORIZADOS El contratista no presente a tiempo los informes de mensual valorizado dentro de los plazos que indica el RLCE vigente	0.1 de UIT por incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector
14	CRONOGRAMA DE EJECUCION El contratista no presenta el cronograma de ejecución de obra que corresponda a adicionales y/o no presenta el cronograma de ejecución de avance acelerado, como consecuencia del avance menor al 80% de ejecución en relación al cronograma de ejecución programado	0.1 de UIT por incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspector
15	En caso que el personal clave de la contratista se encuentre ausente durante la ejecución de la obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o inspector.
16	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	0.1 UIT por cada día y cada personal ausente.	Según informe del Supervisor o inspector.

Ing. Valerón Custodio Pílea Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
17	En caso la contratista no cuente con los planos, expediente técnico, ensayos realizados previos a la ejecución de las partidas que correspondan, no contar con el ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA, servicios higiénicos para la obra	0.1 de UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o inspectorcuando

f) **DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

g) **DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

h) **ADELANTOS**

**FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

i) **VALORIZACIONES**

EI PORO

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>

  
Ing. Valentin Gustavo Pinedo Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

Requisitos:

Descripción de equipamiento	cantidad
CAMION CISTERNA 2000 gl (AGUA)	1
COMPRESORA NEUMATICA	1
CORTADORA DE ADOQUIN	1
CORTADORA DE PAVIMENTO	1
ESTACION TOTAL	1
RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1/2 y3	1
VOLQUETE 15 m3	1
CARGADOR S/LLANTAS 110 - 125 HP	1
COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP	1
MAQUINA PARA PINTAR	1
MARTILLO NEUMATICO	1
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP	1
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO	1
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

- **RESIDENTE DE OBRA**  
Ingeniero Civil titulado y colegiado
- **INGENIERO DE SEGURIDAD**  
Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo. Titulado y colegiado
- **ESPECIALISTA DE SUELOS**  
: Ing. Civil o ing. Geólogo. Titulado y colegiado

Acreditación:

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>1</sup>.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

- **RESIDENTE DE OBRA**  
Experiencia de **36 meses** como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

  
Ing. Valerín Custodio Piles Soto  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108



• **INGENIERO DE SEGURIDAD**

Experiencia de 24 meses como Ing. De seguridad y/o Ing. Especialista en seguridad en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura

• **ESPECIALISTA DE SUELOS**

Debe contar 24 meses de experiencia en elaboración de estudios de suelos y/o control de pruebas de campo y/o verificación de compactación de pavimentos; en la ejecución de obras que se computa desde la colegiatura

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

  
Ing. Valentin Gustavo Pilco Soto  
 INGENIERO CIVIL  
CIP. 246108

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>40 puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a 1(un) vez en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>se considerará obra similar a ejecución de obras de construcción y/o ampliación y/o mejoramiento de: servicio de movilidad urbana y/o infraestructura y/o transitabilidad y/o servicio de transitabilidad, vial y/o vehicular y/o peatonal; creación y/o construcción y/o asfaltado y/o pavimentado y/o rehabilitación de: vías (urbana y/o principal) y/o calles y/o asfaltado y veredas; construcción y/o creación de: veredas y/o bermas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>16</sup> de la cual se</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M &gt;= 1 <sup>17</sup> veces el valor referencial: <b>30 puntos</b></p> <p>M &gt;= 0.5 veces el valor referencial y &lt; 1 veces el valor referencial: <b>15 puntos</b></p> <p>M &gt; 0.25 veces el valor referencial y &lt; 0.5 veces el valor referencial: <b>05 puntos</b></p>

<sup>16</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>	

<sup>1</sup> Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

<sup>1</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<sup>1</sup> El monto no puede ser mayor a una (1) vez el valor referencial. En ese sentido, si por ejemplo se opta por evaluar hasta una (1) vez el valor referencial, la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M >= 0.5 veces el valor referencial y < 1 vez el valor referencial	[...] puntos
M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial	[...] puntos

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	25 puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	25 puntos
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>RESIDENTE DE OBRA</b> Experiencia como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</li> </ul> <p><u>Criterio:</u></p>	<p>Más de 3 años: <b>25 puntos</b></p> <p>Más de 2 años y 6 meses. hasta 3 años : <b>15 puntos</b></p> <p>Más de .2.años hasta 2</p>



	<p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia que supere el periodo de tiempo exigido como requisito de calificación del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.</p> <div data-bbox="349 524 1102 826"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación establecido es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.</i></li> <li>• <i>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del plantel profesional clave" previstas en el literal A.3 del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</i></li> </ul> </div>	<p>años y 6 meses: <b>10 puntos</b></p>
--	---	---

<b>D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<a href="https://www.mimp.gob.pe/">https://www.mimp.gob.pe/</a>)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 1 puntos)</b></p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>1 puntos</b></p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><b>0 puntos</b></p>

<b>E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div data-bbox="309 1767 1010 1973"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p><b>2 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p><b>0 puntos</b></p>
<p><b>E.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de infraestructura vial transitabilidad vehicular peatonal adoquinado<sup>18 19</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>20</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## E.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>23</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## E.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de infraestructura vial transitabilidad vehicular peatonal adoquinado<sup>26 27</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de

<sup>18</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>19</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>23</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>28</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

#### E.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

##### Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

#### E.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de infraestructura vial transitabilidad vehicular peatonal adoquinado<sup>31 32</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>33</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar vigente<sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

#### Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

##### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-

**(Máximo 2 puntos)**

Presenta Certificado ISO 37001  
**2 puntos**

No presenta Certificado ISO 37001  
**0 puntos**

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>32</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



**F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

**PUNTAJE TOTAL**

**100 puntos<sup>39</sup>**

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>40</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>40</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>41</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>42</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

<sup>41</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>42</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>43</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>44</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>45</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

<sup>43</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>44</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>45</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

PORCENTAJE<sup>46</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>47</sup>

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>48</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR

<sup>46</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>47</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>48</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

**PORCENTAJE<sup>49</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>50</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>49</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>50</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

#### Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>51</sup>:

#### Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

<sup>51</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>52</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>52</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

7  
\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>53</sup>.*

<sup>53</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

**ANEXOS**

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

7 El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

7

Q

h

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

7

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Q

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

h



## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>54</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>55</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>54</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>55</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]  
56

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]  
57

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>58</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>56</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>57</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>58</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 2 o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV<sup>59</sup>
- 5 Monto total de la oferta

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>59</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>60</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>60</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1 Total costo directo (A)

2 Gastos generales

2.1 Gastos fijos

2.2 Gastos variables

Total gastos generales (B)

3 Utilidad (C)

SUBTOTAL (A+B+C)

4 IGV<sup>61</sup>

5 Monto del componente a precios unitarios

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>61</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
  - 2.1 Gastos fijos
  - 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV<sup>62</sup>
- 5 Monto de la oferta a suma alzada

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo*

<sup>62</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>63</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>63</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 8**

7  
**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Q  
Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

5  
**Importante**

- **Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).**
- **Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>64</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>65</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>66</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>67</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>68</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>64</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>65</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>66</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>67</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>68</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>64</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>65</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>66</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>67</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>68</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*