

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**



**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
02-2024-MDSJA/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE LA  
EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE  
ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN  
JOSE DEL ALTO-JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI:  
2338522.**



**SAN JOSE DEL ALTO, 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2024**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mpf.gob.pe](http://www.mpf.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*



En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.



### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO



Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS



En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO



En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.



#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*



**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO  
RUC N° : 20311257235  
Domicilio legal : AV. JAEN N° 440  
Teléfono : 923465911  
Correo electrónico : Sanjosedelalto.28@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA"** CUI: 2338522.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 2,978,495.67 (Dos Millones Novecientos Setenta y Ocho Mil Cuatrocientos Noventa y Cinco con 67/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2,978,495.67 (Dos Millones Novecientos Setenta y Ocho Mil Cuatrocientos Noventa y Cinco con 67/100 Soles)	S/ 2,680,645.59 (Dos Millones Seiscientos Ochenta Mil Seiscientos Cuarenta y Cinco con 59/100 Soles)	S/ 3,276,345.23 (Tres Millones Doscientos Setenta y Seis Mil Trescientos Cuarenta y Cinco con 23/100 Soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:*

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 2,978,495.67 (Dos Millones Novecientos Setenta y Ocho Mil Cuatrocientos Noventa y Cinco con 67/100 Soles)	S/ 2,680,645.59 (Dos Millones Seiscientos Ochenta Mil Seiscientos Cuarenta y Cinco con 59/100 Soles)	S/ 2,271,733.99 (Dos Millones Doscientos Setenta y Un Mil Setecientos Treinta y Tres con 992/100 Soles)	S/ 3,276,345.23 (Tres Millones Doscientos Setenta y Seis Mil Trescientos Cuarenta y Cinco con 23/100 Soles)	S/ 2,776,563.76 (Dos Millones Setecientos Setenta y Seis Mil Quinientos Sesenta y Tres con 76/100 Soles)

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION DE GERNCIA MUNICIPAL N°069-2024-MDSJA/GM- 02/09/2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Alcaldía N° 083-2024-MDSJA/A
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución de Alcaldía N° 0108-2024-MDSJA/A 26.06.2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*



#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.



#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	UNIDAD DE LOGISTICA
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00 soles
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 0.20 soles la hoja A4 y los planos a S/ 10.00 cada uno Digital: S/ 50.00 soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.




#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- 
- Decreto Legislativo N°1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
  - Decreto Legislativo N° 1252 – Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento aprobado mediante el D.S. N° 284-2018-EF.
  - Ley N° 26826- Ley de Marco de Descentralización
  - Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización.
  - Ley N° 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
  - Decreto Supremo N°82-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
  - Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificaciones.
  - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
  - Ley N° 27293 – Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
  - Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
  - Normativas Especiales que rijan el objeto de la Contratación.
  - Directivas de OSCE
  - Las demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.
- 
- 

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*



#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Importante para la Entidad

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites **“Documentos para la admisión de la oferta”**, **“Requisitos de calificación”** y **“Factores de evaluación”**.*



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:*

- l) *Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.



- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San José del Alto sito en la Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto, Provincia de Jaén, Departamento de Cajamarca.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

**Importante para la Entidad**

**2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>**

**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

*"La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

**2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 7 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

### Importante para la Entidad

#### 2.6. ADELANTOS<sup>18</sup>

##### 2.6.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

##### 2.6.2. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

##### 2.6.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

#### 2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de manera MENSUAL.

##### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

#### 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



42

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522

#### 1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO:

La Municipalidad Distrital de San José del Alto, que en adelante se denominará LA ENTIDAD, en su programa de inversiones para el Año Fiscal 2024, tiene previsto la ejecución de la obra denominada: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522; por lo que, requiere contratar de manera obligatoria a la Persona Natural o Jurídica que se encargue de la Ejecución de la Obra.

#### 2. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N°1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1252 – Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento aprobado mediante el D.S. N° 284-2018-EF.
- Ley N° 26826- Ley de Marco de Descentralización
- Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Supremo N°82-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificaciones.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27293 – Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Normativas Especiales que rijan el objeto de la Contratación.
- Directivas de OSCE
- Las demás disposiciones relacionadas directamente con las normas anteriormente mencionadas.

#### 3. OBJETO DEL PROYECTO:

El objeto del presente proyecto es la contratación de una persona natural o jurídica para la ejecución de la obra: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522, este nombre debe mantenerse, en todos los informes, documentos técnicos y administrativos, oficios y otros durante todo el período de la ejecución hasta su liquidación final de obra.

#### 4. ENTIDAD QUE CONVOCA

Municipalidad Distrital de San José del Alto



CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



41

## 5. ANTECEDENTES

Un aspecto importante del Sector Saneamiento es que propicia el acceso de la población a los servicios de agua potable y alcantarillado con calidad y dando sostenibilidad a largo plazo. El problema de saneamiento básico de las localidades de nuestra Región, está en la calidad del agua y en la eliminación de las aguas residuales con calidad y dando sostenibilidad a largo plazo.

En este caso localidad del Centro Poblado Angash, Distrito de San José del Alto, cuenta con un nuevo sistema de abastecimiento de agua construido por la entidad FONCODES, construida durante los años 2012 y 2013 por lo que dicho sistema está en buen estado de conservación y operatividad, donde todos los componentes como la captación existente se capta de un manantial, la Línea de conducción, reservorio, las cajas de válvulas, cámaras rompe presión, redes de distribución y conexiones domiciliarias están operativos, dando cobertura de agua a toda la población al 100% de la población.

Asimismo, la población no cuenta con servicio de desagüe de ningún tipo, generando gran malestar en toda la población y originando la contaminación del medio ambiente de la zona; razones por lo que se está planteando la solución a esta problemática con la elaboración del presente expediente técnico para el mejoramiento de estos sistemas básicos en beneficio de la población de la localidad del Centro Poblado Angash. Ante esta solicitud por parte de la Población afectada y visto la situación in situ, las autoridades Distritales de San José del Alto, se ven en la obligación de Intervenir en forma inmediata ante la problemática.

Para ello el área de DIDUR de la Municipalidad hace los trámites correspondientes con la finalidad de Elaborar el PIP, por lo que se presentó el Perfil Técnico a la OPI de la misma Municipalidad, para su evaluación y se dio la declaración de viabilidad a cargo de la OPI de la Municipalidad Distrital de San José del Alto, para luego pasar a la Elaboración del Expediente Técnico Definitivo y así entrar en la Etapa de Inversión y buscar Financiamiento ante el Gobierno Regional y/o Central.

### 5.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

#### Ubicación y ámbito del proyecto

Región : Cajamarca  
Provincia : Jaén  
Distrito : San José del Alto  
Localidad : Centro Poblado Angash

La localidad beneficiada con el proyecto se encuentra ubicada en el Distrito San José del Alto, Provincia de Jaén, en el Departamento de Cajamarca.

La zona está limitada con las siguientes coordenadas U.T.M. (Universal Transversa Mercator).

Datum WGS 84, sector 17:

Norte :	9'390, 850	al	9'390, 900
Este :	720,575	al	720,500





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA  
DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-  
JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



40

GRAFICO 01

PERÚ. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA



GRAFICO 02

LOCALIZACIÓN GRÁFICA DE LA PROVINCIA DE JAÉN





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



39

GRAFICO 03 - PROVINCIA DE JAEN Y SUS DISTRITOS



Gráfico 04: Localización del proyecto



El Centro Poblado Angash se encuentra ubicado entre las coordenadas UTM 720400N, 9390200E y 720600N, 939100E, con una altitud promedio de 1,050 msnm.

**Vías de acceso.**

La ruta desde la ciudad de Lima para acceder a la zona de estudio es la siguiente:





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P. ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



38

ACCESO AL PROYECTO						
Desde	A:	Tipo de Vía	Medio de Transporte	Km.	Tiempo	Frecuencia
CAJAMARCA	CHICLAYO	VÍA ASFALTADA	VEHICULO MOTORIZADO	220	06 HORAS	DIARIO
CHICLAYO	JAÉN	VÍA ASFALTADA	VEHICULO MOTORIZADO	286	06 HORAS	DIARIO
JAÉN	AMBATO	VÍA ASFALTADA	VEHICULO MOTORIZADO	35	3 4 HORA	DIARIO
C. P. AMBATO	C. P. COCHALÁN	VÍA ASFALTADA	VEHICULO MOTORIZADO	20	1 2 HORA	DIARIO
C. P. COCHALÁN	C. P. ANGASH	VÍA AFIRMADA	VEHICULO MOTORIZADO	7.5	25 MINUTOS	DIARIO



La provincia de Jaén y el distrito de San José del Alto, se encuentran interrelacionados con el norte del país mediante la Carretera Fernando Belaúnde Terry, en la localidad de Chamaya (57 km) en la margen izquierda del Río Chamaya, siguiendo luego hasta la ciudad de Chiclayo haciendo un recorrido total de 286 km.

El distrito está unido a la mayoría de sus caseríos mediante carreteras o trochas carrozables y caminos vecinales o de herradura.



#### Clima y Temperatura.

El clima es en las partes más altas es frío, templado en la parte media y ligeramente caluroso en las zonas ubicadas en la micro cuencas de Cochacán y Tabaconas, la intensidad de las precipitaciones fluviales se presenta en los meses de enero a abril y son más moderadas entre junio y agosto. La temperatura oscila entre 18° y 24° C, y el café (principal producto) se produce en forma óptima entre los pisos ecológicos de 800 a 1, 500 m.s.n.m



#### Pisos Ecológicos.

El distrito de San José del Alto es atravesado por dos cuencas, la del río Tabaconas y la del río Cochacán. La parte sur quechua pertenece a la región Yunga fluvial y se pueden observar dos pisos ecológicos claramente definidos: Cuenca baja, de 500 a 900 m.s.n.m. y cuenca alta de los 900 a 1,500 m.s.n.m. La localización geográfica del distrito cuya altitud máxima es de 1500 m.s.n.m. En la parte alta presenta condiciones climáticas favorables para las actividades agropecuarias (precipitaciones promedio de 800 mm/año y temperatura promedio entre 18°C y 24°C), en la parte baja comprendida entre los 500 a 900 m.s.n.m., aunque presenta casi la misma precipitación que la anterior zona, es mucho más calurosa, con una temperatura promedio anual de 25° C. El distrito posee una variada flora y fauna, debido a su diversidad de clima. En cuanto a la flora, se estima que cuenta con una variedad de plantas, de uso medicinal; tiene como principal problema la deforestación continua, legando a desaparecer los bosques.



#### Topografía.

El distrito de San José del Alto tiene una superficie de 634.11 km².

La topografía del terreno en la zona del proyecto es un poco accidentada presentando ondulaciones y pendientes mayores al 20% mayormente.

El BM principal fue adquirido con un GPS (GARMIN MAP 79)

Para los efectos del presente trabajo este punto será considerado como el BM Oficial.

Se realizó el traslado de la Cota adquirida 1,060.71 m.s.n.m., a toda la red de puntos de la poligonal de apoyo, dejando BMs por todo el recorrido.

#### Viviendas.

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA  
DE ALCANTARILLADO DEL C.P. ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-  
JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



37

La localidad se encuentra ubicada en terrenos de topografía ondulada a accidentada, poseen sus viviendas mayormente concentradas, cuyas construcciones existentes son de material tradicional, paredes de adobe o tapial, techo de calamina sobre armazón de madera y algunas viviendas construidas de material seminoble.

Las construcciones existentes son de material tradicional, paredes de adobe o tapial, techo de teja o calamina sobre armazón de madera. La localidad involucrada en el presente proyecto cuenta con el servicio de alumbrado público abastecido por una red de energía eléctrica, la cual es administrada por la Municipalidad Distrital. Con respecto a los servicios de educación, existe una Institución Educativa Inicial, una I.E. de Nivel Primario y Secundario.

**Población beneficiaria.**

La población beneficiaria son todos los moradores del Centro Poblado Angash, que se han identificado mediante una encuesta propia y sustentada en un Padrón de Beneficiarios, cuyo Estudio de Población fue realizada por el consultor y refrendada por las autoridades de la localidad como consta en Actas adjuntas al presente Expediente Técnico.

De acuerdo al padrón de usuarios realizado el mes de Febrero del 2024, el número de Beneficiarios del Centro poblado de Angash identificados es de 262 habitantes distribuidos en 85 viviendas, haciendo una densidad por lote de 3.08 habitantes por familia y para el año 2044 teniendo en cuenta la tasa de crecimiento del distrito de San José del Alto (calculado y adjunto en anexos, la misma que es de 0.056%); será de 265 habitantes.

**Enfermedades.**

En lo que se refiere a Infraestructura de Salud, los servicios de atención en salud se brindan en un puesto de salud de la localidad del C.P. Angash que en general resulta insuficiente para atender el gran número de pacientes que concurren a este establecimiento. La localidad cuenta con algunos servicios básicos aunque no en cobertura deseada. Urge identificar plenamente las necesidades y requerimientos de la población beneficiaria para incrementar la atención con calidad y cobertura a la mayor población posible.

Las enfermedades que más afectan a la población son las respiratorias, neumonía, leishmaniosis, resultando más afectada la población infantil.

**Actividades Económicas.**

La población local tiene como principal actividad económica la agricultura, esta actividad constituye la columna vertebral del aparato productivo y se realiza generalmente bajo secano, esto es aprovechando el agua de precipitaciones pluviales y se caracteriza por la predominancia del minifundio con niveles de tecnología y productividad medio bajo. A esto se suma la de factores agro climáticos adversos con predominancia de sequías, heladas y lluvias torrenciales. Limitada asistencia técnica, y crediticia, falta de infraestructura de riego, inadecuado uso de insumos, inestabilidad de precios, bajos niveles de capitalización que responden a las características de una economía campesina.

Entre los principales cultivos destacan el café en la parte baja, maíz y frijoles en la parte alta, algunos cultivos de naranja (parte baja), etc.





**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.**



36

Ganadería, el mayor número de ganado existe en la localidad de este tipo criolo, cabe resaltar el esfuerzo de los ganaderos del distrito que han introducido con esfuerzos algunas variedades de sementales de la raza Holstein, Brown Swiss y Santa Gertrudis.

**Educación.**

Características culturales de la localidad.

En el aspecto cultural se menciona que el Distrito de San José del Alto, presenta un índice moderado de analfabetismo, que alcanza un 22.2% de la población correspondiendo mayormente a la población de 15 a más años, con respecto al idioma que habla la población se indica que el 100% habla el castellano.

**Información sobre los servicios.**

**Sistemas de agua y desagüe. -**

Es manejado por la propia localidad, el sistema de agua tiene una cobertura actual del 100 %, con una continuidad de 24 horas/día.

Con respecto a la evacuación de aguas servidas, la localidad no cuenta con servicio de alcantarillado, solo algunas viviendas tienen pozos ciegos o letrinas, pero en mal estado de conservación.

**Energía eléctrica. -**

La energía eléctrica es un servicio que tiene el 80% de cobertura, existiendo algunos proyectos de electrificación orientados a promover el desarrollo energético en el ámbito rural de las comunidades del distrito de San José del Alto.

**Telecomunicaciones. -**

No se cuenta con centros comunitarios de Telecomunicaciones, solo existe cobertura de telefonía móvil.

**5.2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA EXISTENTE**

**Descripción de los sistemas existentes**

**Sistema de Agua Potable:**

En lo referente al Abastecimiento de agua potable, cuenta con un sistema de abastecimiento de agua construido por la entidad FONCODES, con una antigüedad mayor de 10 años, el mismo que está en buen estado.

- Captación: El agua se capta de un manantial con un caudal aforado de 1.20 l/seg. el cual baja en un porcentaje mínimo época de estiaje.
- Línea de conducción: recorrido de 4.2 km. con tubería PVC Ø 2", en buen estado y sin pérdidas de agua. Además, existen cámaras rompe presión y válvulas de purga o aire en buen estado.
- Reservorio: Cuenta con 1 reservorio con capacidad de 15 m³ con caja de válvulas y accesorios en buen estado.
- Red de distribución: la red de distribución de agua actual está conformada por tubería PVC Ø 2", Ø 1 1/2", Ø 1" Ø 3/4" y Ø 1/2", en todo su trayecto y se encuentran en buen estado.
- Conexiones domiciliarias: Cuenta con solo 96 conexiones domiciliarias activas. Están conformadas por tubería PVC Ø 1/2", las cuales se encuentran en buenas condiciones.

DESCRIPCION DE ESTRUCTURAS	AÑO ANTIGÜEDAD
CAPTACION DE MANANTIAL	2013





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P. ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



35

LINEA DE CONDUCCION	2013
CAMARAS ROMPE PRESION TIPO 06	2013
VALVULAS DE PURGA	2013
VALVULAS DE AIRE	2013
RESERVORIO	2013
LINEA DE ADUCCION Y RED DE DISTRIBUCION	2013
CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA	2013

6. METAS DEL PROYECTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01	CASETA DE ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA	mes	6.00
01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 4.80M X 3.60M	und	1.00
01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	GLB	1.00
02.01	RED DE ALCANTARILLADO CC.PP. ANGASH		
02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	1,879.25
02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,879.25
02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS C/ MAQUINA T/NORMAL H = 1.30 m. promedio.	m	219.12
02.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS EN ROCA SUELTA H = 1.30 m. promedio.	m	1,248.11
02.01.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS EN ROCA FIJA H = 1.30 m. promedio.	m	412.02
02.01.02.04	REFINE Y NIVELACION ZANJA EN T/NORMAL PARA TUBERIA DE DESAGUE	m	1,879.25
02.01.02.05	CAMA DE APOYO CIARENA GRUESA e=0.10 m.	m	1,879.25
02.01.02.06	RELLENO COMP. DE PROTECCION CON MAT. PROPIO ZARANDEADO (E= 30 CM)	m	1,879.25
02.01.02.07	RELLENO Y COMPAC CON M/PROPIO SELECCIONADO PARA ZANJA EN TUBERIA DE DESAGUE DE H = 1.30 m. promedio.	m	1,879.25
02.01.02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	73.14
02.01.03	TUBERIAS		
02.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-DN 160mm ISO UF C/ANILLOS	m	1,208.99
02.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-DN 200 mm ISO UF C/ANILLOS	m	670.26
02.01.04	PRUEBA HIDRAULICA		
02.01.04.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA P/DESAGUE	m	1,879.25
02.02	BUZONES Y EMPALMES CC.PP. ANGASH		
02.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	84.82
02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	84.82
02.02.02	BUZON TIPO I, Di=1.20m DE MENOR A h=3.00 (45UND)		
02.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	120.17
02.02.02.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	79.52
02.02.02.01.03	RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO.	m3	3.02
02.02.02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	160.04
02.02.02.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.02.02.01	SOLADO, CONCRETO f <sub>c</sub> =100 KG/CM2, E=0.10m	m2	79.52
02.02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARED LATERAL	m2	236.96
02.02.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS DE CONCRETO	m2	67.50
02.02.02.02.04	FORMACION DE MEDIAS CAÑAS CONCRETO f <sub>c</sub> = 175 Kg/Cm2	und	45.00
02.02.02.02.05	DADO DE CONCRETO F <sub>C</sub> =140 kg/cm2 DE 0.50X0.50X0.50M	und	90.00
02.02.02.02.07	CONCRETO F <sub>C</sub> =140 KG/CM2 PARED LATERAL	m3	37.78
02.02.02.02.06	CONCRETO F <sub>C</sub> =175 KG/CM2 LOSA DE FONDO	m3	22.97
02.02.02.03	CONCRETO ARMADO		
02.02.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TECHO DE BUZONES	m2	76.34
02.02.02.03.02	ACERO F <sub>Y</sub> =4200 kg/cm2	kg	844.70
02.02.02.03.03	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2 EN TECHO DE BUZONES	m3	13.36
02.02.02.04	OTROS		
02.02.02.04.01	SUMINIST. E INSTALACION DE MARCO Y TAPA PARA BUZON	und	45.00
02.02.03	BUZON TIPO II, Di=1.20m DE MAYOR A h=3.00 m ( 3 UND)		

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



34

02 02 03 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 02 03 01 01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	23.15
02 02 03 01 02	NIVELACIÓN Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	5.30
02 02 03 01 03	RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	2.23
02 02 03 01 04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	26.76
02 02 03 02	CONCRETO SIMPLE		
02 02 03 02 01	SOLADO. CONCRETO $f_c=100$ KG/CM2, E=0.10m	m2	5.31
02 02 03 02 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS DE CONCRETO	m2	4.50
02 02 03 02 03	FORMACION DE MEDIAS CAÑAS CONCRETO $f_c=175$ Kg/CM2	und	3.00
02 02 03 02 04	DADO DE CONCRETO $F_c=140$ kg/cm2 DE 0.50X0.50X 0.50M	und	6.00
02 02 03 03	CONCRETO ARMADO		
02 02 03 03 01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PAREDES Y TAPAS DE BUZONES	m2	37.96
02 02 03 03 02	ACERO $F_y=4200$ kg/cm2	kg	606.13
02 02 03 03 03	CONCRETO $f_c=210$ Kg/cm2 EN BUZONES	m3	8.38
02 02 03 04	OTROS		
02 02 03 04 01	SUMINIST. E INSTALACION DE MARCO Y TAPA PARA BUZON	und	3.00
02 03	CONEXIONES DOMICILIARIAS ALCANTARILLADO (91 UNO)		
02 03 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02 03 01 01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	728.00
02 03 01 02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	728.00
02 03 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 03 02 01	EXCAVACION DE ZANJA MANUAL P/CONEX. DOMIC. HASTA 1.00M DE PROF/PROM.	m	728.00
02 03 02 02	REFINE Y NIVELACION ZANJA EN T/NORMAL PARA TUBERIA DE DESAGUE	m	728.00
02 03 02 03	CAMA DE APOYO CON M/PROPIO ZARANDEADO PARA TUBERIA DE DESAGUE (E=10CM, A= 0.60m)	m	728.00
02 03 02 04	RELLENO COMP. DE PROTECCION CON MAT. PROPIO ZARANDEADO (E= 20 CM)	m	728.00
02 03 02 05	RELLENO COMPACTADO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE CONEXION DOMICILIARIA (H= 0.70 M)	m	728.00
02 03 02 06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	30.15
02 03 03	TUBERIAS		
02 03 03 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC-DN 100mm ISO UF C/ANILLOS	m	728.00
02 03 04	ACCESORIOS DE EMPALME DE CONEXION DOMICILIARIA P/DESAGUE		
02 03 04 01	INSTALACION DE CONEXION DOMICILIARIA P/DESAGUE	est	1.00
02 03 05	DADOS DE ANCLAJE EN CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE		
02 03 05 01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADOS DE CONCRETO	m2	103.20
02 03 05 02	DADO DE CONCRETO $F_c=140$ kg/cm2 DE 0.50X0.50X 0.50M	und	86.00
02 03 06	CAJAS DE REGISTRO y TAPA DE CONCRETO P/DESAGUE		
02 03 06 01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	17.20
02 03 06 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS DE REGISTRO Y TAPA DE CONCRETO P/CONEX. DE DESAGUE.	und	91.00
02 03 07	PRUEBA HIDRAULICA		
02 03 07 01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA P/DESAGUE	m	728.00
03	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CC PP ANGASH		
03 01	PTAR 01		
03 01 01	TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE		
03 01 01 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03 01 01 01 01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	61.74
03 01 01 01 02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	63.54
03 01 01 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03 01 01 02 01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	91.79
03 01 01 02 02	EXPLANACION C/MAQUINARIA EN T/ROCOSO	m3	1,165.61
03 01 01 02 03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m2	113.72
03 01 01 02 04	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	m3	117.92
03 01 01 02 05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	1,481.24
03 01 01 03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03 01 01 03 01	CONCRETO $F_c=100$ KG/CM2, PARA SOLADOS	m3	55.40
03 01 01 03 02	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2, PARA DADOS EN FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE Y ZONA DE SEDIMENTACION	m3	7.99
03 01 01 03 03	VEREDA EN PERIMETRO DE ESTRUCTURA DE 4"	m2	12.47
03 01 01 04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P. ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



03.01.01.04.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/MURO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO	m3	47.61
03.01.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/ MURO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	283.69
03.01.01.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/ MURO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	kg	4,625.15
03.01.01.05	LOSA DE TECHO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE		
03.01.01.05.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/LOSA DE TECHO REFORZ. EN TANQUE	m3	6.06
03.01.01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/LOSA DE TECHO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	31.54
03.01.01.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/LOSA DE TECHO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	kg	349.03
03.01.01.06	TAPA DE INSPECCION		
03.01.01.06.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/TAPA DE INSPECCION, E=05 CM	m3	0.39
03.01.01.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/TAPA DE INSPECCION, E=05 CM	m2	9.63
03.01.01.06.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/ TAPA DE INSPECCION, E=05 CM	kg	32.81
03.01.01.07	LOSA FILTRANTE E=10 CM		
03.01.01.07.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/LOSA FILTRANTE, E=10 CM	m3	1.59
03.01.01.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/LOSA FILTRANTE, E=10CM	m2	24.89
03.01.01.07.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/ EN LOSA FILTRANTE, E=10 CM	m2	100.79
03.01.01.08	CASETA DE VALVULAS		
03.01.01.08.01	CONCRETO Fc= 280 kg/cm2 P/CAJA DE VALVULAS	m3	1.39
03.01.01.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/CAJA DE VALVULAS	m2	17.00
03.01.01.08.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/CAJA DE VALVULAS	kg	102.65
03.01.01.09	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.01.01.09.01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C/A 1.2, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	203.51
03.01.01.09.02	TARRAJEO EN EXTERIOR, C/A 1.4, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	13.92
03.01.01.09.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	66.68
03.01.01.10	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.01.01.10.01	PISO DE FONDO, PULIDO SIN COLOREAR CON IMPERMEABILIZANTE	m2	21.32
03.01.01.11	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.01.01.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA DE 0.80M x 0.80M+MA	und	2.00
03.01.01.11.02	BRIDA ROMPE AGUA DN 100 MM DE HIERRO DUCTIL	und	6.00
03.01.01.11.03	BRIDA ROMPE AGUA DN 160 MM DE HIERRO DUCTIL	und	2.00
03.01.01.11.04	BRIDA ROMPE AGUA DN 160 MM DE HIERRO DUCTIL PARA CASETA DE	und	2.00
03.01.01.11.05	PERFIL ANGULAR DE 1"x1"x3/16 PARA TAPA DE INSPECCION	m	26.60
03.01.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
03.01.01.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435 Ø 2" mm, S-25	m	42.00
03.01.01.12.02	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435 Ø 110 mm, S-2	m	3.00
03.01.01.12.03	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=110 mm x 90°	und	10.00
03.01.01.12.04	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435 Ø 160 mm, S-2	m	46.70
03.01.01.12.05	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=160 mm x 45°	und	7.00
03.01.01.12.06	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=160 mm x 90°	und	2.00
03.01.01.12.07	SUMINISTRO E INSTALACION YEE PVC UF ISO 4435 DN=160 mm	und	3.00
03.01.01.12.08	VALVULA DE COMPUERTA H. DUCTIL, Ø = 160 mm	und	2.00
03.01.01.13	LECHO FILTRANTE		
03.01.01.13.01	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=3/4"	m3	5.40
03.01.01.13.02	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=1"	m3	7.20
03.01.01.13.03	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=2"	m3	7.20
03.01.01.13.04	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=4" - 3"	m3	10.80
03.01.01.14	VARIOS		
03.01.01.14.01	SUMINISTRO E INSTALACION JUNTA WATER STOP DE 6"	m	46.50
03.01.01.14.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PERFORADA PVC SAP DE 6" CLASE	m	35.20
03.01.02	LECHO DE SECADO (2.00 mx 2.00 m)		
03.01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	26.81
03.01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	15.29
03.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



32

03 01 02 02 01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	21.48
03 01 02 02 02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m2	15.06
03 01 02 02 03	RELLENO CON MATERIAL FILTRANTE	m3	1.00
03 01 02 02 04	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	m2	1.38
03 01 02 02 05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	25.12
03 01 02 03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03 01 02 03 01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2. PARA SOLADOS E=0.10M	m2	5.80
03 01 02 04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03 01 02 04 01	CONCRETO FC=280 KG/CM2 P/ LECHO DE SECADO	m3	3.72
03 01 02 04 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/ LECHO DE SECADO	m2	30.31
03 01 02 04 03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/ LECHO DE SECADO	kg	124.90
03 01 02 05	ACABADOS		
03 01 02 05 01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C.A 1.2, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	12.57
03 01 02 05 02	TARRAJEO EN EXTERIOR, C.A 1.4, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	5.77
03 01 02 05 03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	4.57
03 01 02 06	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIAS Y ACCESORIOS		
03 01 02 06 01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435. Ø 160 mm, S-2	m	13.84
03 01 02 06 02	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=160 mm x 90°	und	4.00
03 01 02 07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03 01 02 07 01	INSTALACION DE PERNOS DE ANCLAJE PARA TECHO	und	32.00
03 01 02 08	TECHO CON COBERTURA LIVIANA		
03 01 02 08 01	SUMINISTRO E INSTALACION VIGA DE MADERA 6" x 4" x 4.30m	und	2.00
03 01 02 08 02	SUMINISTRO E INSTALACION VIGA DE MADERA 6" x 4" x 3.10m	und	2.00
03 01 02 08 03	SUMINISTRO E INSTALACION CORREAS DE MADERA 3" x 2" x 3.10m	und	7.00
03 01 02 08 04	COBERTURA CON PLANCHAS DE ALUZINC E=0.40MM	m2	12.24
03 01 03	CAMARA DE REJAS		
03 01 03 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03 01 03 01 01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	4.50
03 01 03 01 02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	4.50
03 01 03 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03 01 03 02 01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	6.98
03 01 03 02 02	NIVELACION Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	4.50
03 01 03 02 03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.72
03 01 03 03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03 01 03 03 01	SOLADO, CONCRETO f'c=100 KG/CM2, E=0.10m	m2	4.50
03 01 03 04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03 01 03 04 01	CONCRETO F' C=280 KG/CM2	m3	2.75
03 01 03 04 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAMARA DE REJAS	m2	26.12
03 01 03 04 03	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	138.55
03 01 03 05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03 01 03 05 01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN INTERIORES, MEZCLA 1.3 E=1.5 CM	m2	16.32
03 01 03 06	ESTRUCTURAS METALICAS		
03 01 03 06 01	REJILLA METALICA TIPO GATO	und	1.00
03 01 03 06 02	ESCALERA MOVIL DE ALUMINIO	und	1.00
03 01 03 07	ACCESORIOS Y OTROS		
03 01 03 07 01	TUBERIA PVC SAL 6" Y ACCESORIOS	und	1.00
03 01 04	POZOS DE PERCOLACION		
03 01 04 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03 01 04 01 01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	28.86
03 01 04 01 02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	28.86
03 01 04 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03 01 04 02 01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	97.66
03 01 04 02 02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	122.08
03 01 04 02 03	FILTRO DE GRAVA	m3	26.51
03 01 04 03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03 01 04 03 01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	4.20
03 01 04 04	CONCRETO ARMADO		
03 01 04 04 01	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2	m3	5.88

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



31

03.01.04.04.02	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	236.71
03.01.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	34.09
03.01.04.05	MUROS DE LADRILLO		
03.01.04.05.01	MAMPOSTERIA DE LADRILLO	m2	82.47
03.01.04.06	OTROS		
03.01.04.06.01	TUBERIA PERFORADAS PVC SAL DE 6"	m	10.50
03.01.04.06.02	DADO DE CONCRETO f <sub>c</sub> =140 kg/cm2	und	1.00
03.01.05	CAJA DE REGISTRO		
03.01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	0.54
03.01.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.05.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	0.59
03.01.05.02.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.74
03.01.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.05.03.01	SOLADO C.H. 1:12, E=8"	m2	0.54
03.01.05.03.02	MURO DE ALBAÑILERIA	m2	1.92
03.01.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.05.04.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2	m3	0.10
03.01.05.04.02	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	3.65
03.01.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.78
03.01.05.05	OTROS		
03.01.05.05.01	ACCESORIOS PARA CAJA DE REGISTRO	GLB	1.00
03.01.06	CAJA DE DISTRIBUCION		
03.01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.31
03.01.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1.31
03.01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	1.31
03.01.06.02.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.64
03.01.06.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.06.03.01	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm2	m3	0.55
03.01.06.03.02	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	117.13
03.01.06.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.78
03.01.06.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.01.06.04.01	TARRAJEO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE MORTERO C/A 1.5 E= 1.5CM	m2	7.78
03.01.06.04.02	VERTEDERO TRIANGULAR 0.80X0.30	und	1.00
03.01.07	CERCO C/ MALLA METALICO PARA PTAR		
03.01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,000.00
03.01.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,000.00
03.01.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	12.29
03.01.07.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	15.97
03.01.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.07.03.01	CIMIENTO CORRIDO, CONCRETO CICLOPEO F <sub>c</sub> =140 KG/CM2 + 30% P. G. S/MEZCLADORA	m3	12.29
03.01.07.04	CARPINTERIA METALICA		
03.01.07.04.01	POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 2" x 3.30M x 1.5mm	m	192.00
03.01.07.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MALLA GALVANIZADA N° 12, COCADA 2"	m2	333.60
03.01.07.04.03	PUERTA METALICA DE INGRESO (1.00M x 2.80M)	m2	2.50
03.01.07.05	PINTURA		
03.01.07.05.01	PINTURA ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	336.10
03.02	PTAR 02		
03.02.01	TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE		
03.02.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	61.74
03.02.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	63.54
03.02.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	91.79
03.02.01.02.02	EXPLANACION C/MAQUINARIA EN T/ROCOSO	m3	766.20

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



30

03.02.01.02.03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACIÓN DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m2	113.72
03.02.01.02.04	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	m2	36.80
03.02.01.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	956.06
03.02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.02.01.03.01	CONCRETO F C=100 KG/CM2. PARA SOLADOS	m3	55.40
03.02.01.03.02	CONCRETO Fc=175 kg/cm2, PARA DADOS EN FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE Y ZONA DE SEDIMENTACION	m3	7.99
03.02.01.03.03	VEREDA EN PERIMETRO DE ESTRUCTURA DE 4"	m2	12.47
03.02.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.02.01.04.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/MURO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO	m3	47.61
03.02.01.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/MURO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	283.69
03.02.01.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/MURO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	kg	4,625.15
03.02.01.05	LOSA DE TECHO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE		
03.02.01.05.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/LOSA DE TECHO REFORZ. EN TANQUE	m3	6.06
03.02.01.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/LOSA DE TECHO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	31.54
03.02.01.05.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/LOSA DE TECHO REFORZ. EN TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	kg	349.03
03.02.01.06	TAPA DE INSPECCION		
03.02.01.06.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/TAPA DE INSPECCION, E=05 CM	m3	0.39
03.02.01.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/TAPA DE INSPECCION, E=05 CM	m2	9.63
03.02.01.06.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/TAPA DE INSPECCION, E=05 CM	kg	32.81
03.02.01.07	LOSA FILTRANTE E=10 CM		
03.02.01.07.01	CONCRETO Fc=280 kg/cm2 P/LOSA FILTRANTE, E=10 CM	m3	1.59
03.02.01.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/LOSA FILTRANTE, E=10CM	m2	24.89
03.02.01.07.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/EN LOSA FILTRANTE, E=10 CM	m2	100.79
03.02.01.08	CASETA DE VALVULAS		
03.02.01.08.01	CONCRETO Fc= 280 kg/cm2 P/CAJA DE VALVULAS	m3	1.39
03.02.01.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/CAJA DE VALVULAS	m2	17.00
03.02.01.08.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/CAJA DE VALVULAS	kg	102.65
03.02.01.09	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.02.01.09.01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C A 1.2, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	203.51
03.02.01.09.02	TARRAJEO EN EXTERIOR, C A 1.4, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	13.92
03.02.01.09.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	66.68
03.02.01.10	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01.10.01	PISO DE FONDO, PULIDO SIN COLOREAR CON IMPERMEABILIZANTE	m2	21.32
03.02.01.11	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.02.01.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA DE 0.80M x 0.80M+MA	und	2.00
03.02.01.11.02	BRIDA ROMPE AGUA DN 100 MM DE HIERRO DUCTIL	und	6.00
03.02.01.11.03	BRIDA ROMPE AGUA DN 160 MM DE HIERRO DUCTIL	und	2.00
03.02.01.11.04	BRIDA ROMPE AGUA DN 160 MM DE HIERRO DUCTIL PARA CASETA DE	und	2.00
03.02.01.11.05	PERFIL ANGULAR DE 1"x1"x3/16 PARA TAPA DE INSPECCION	m	26.60
03.02.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
03.02.01.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435. Ø 2" mm, S-25	m	42.00
03.02.01.12.02	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435. Ø 110 mm, S-2	m	3.00
03.02.01.12.03	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=110 mm x 90°	und	10.00
03.02.01.12.04	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435. Ø 160 mm, S-2	m	46.70
03.02.01.12.05	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=160 mm x 45°	und	7.00
03.02.01.12.06	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=160 mm x 90°	und	2.00
03.02.01.12.07	SUMINISTRO E INSTALACION YEE PVC UF ISO 4435 DN=160 mm	und	3.00
03.02.01.12.08	VALVULA DE COMPUERTA H. DUCTIL, Ø= 160 mm	und	2.00
03.02.01.13	LECHO FILTRANTE		
03.02.01.13.01	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=3/4"	m3	5.40
03.02.01.13.02	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=1"	m3	7.20
03.02.01.13.03	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=2"	m3	7.20
03.02.01.13.04	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=4" - 3"	m3	10.80

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



29

03.02.01.14	VARIOS		
03.02.01.14.01	SUMINISTRO E INSTALACION JUNTA WATER STOP DE 6"	m	46.50
03.02.01.14.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PERFORADA PVC SAP DE 6" CLASE	m	35.20
03.03	LECHO DE SECADO (2.00 mx 2.00 m)		
03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	26.81
03.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	15.29
03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	21.38
03.03.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO PARA ESTRUCTURAS	m2	15.06
03.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL FILTRANTE	m3	1.00
03.03.02.04	RELLENO COMPACTADO PARA ESTRUCTURAS CON MATERIAL PROPIO	m2	1.38
03.03.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	24.99
03.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.03.03.01	CONCRETO F'c=100 KG/CM2, PARA SOLADOS E=0.10M	m2	5.80
03.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.03.04.01	CONCRETO F'c=280 KG/CM2 P/ LECHO DE SECADO	m3	3.72
03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/ LECHO DE SECADO	m2	30.31
03.03.04.03	ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 P/ LECHO DE SECADO	kg	124.90
03.03.05	ACABADOS		
03.03.05.01	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE C.A 1:2, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	12.57
03.03.05.02	TARRAJEO EN EXTERIOR, C.A 1:4, e=1.50 cm. TANQUE SEPTICO MEJORADO Y FILTRO DE FLUJO ASCENDENTE	m2	5.77
03.03.05.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 MANOS	m2	4.57
03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIAS Y ACCESORIOS		
03.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA PVC-UF ISO 4435 Ø 160 mm, S-2	m	13.84
03.03.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION CODO PVC UF ISO 4435 DN=160 mm x 90°	und	4.00
03.03.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.03.07.01	INSTALACION DE PERNOS DE ANCLAJE PARA TECHO	und	32.00
03.03.08	TECHO CON COBERTURA LIVIANA		
03.03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION VIGA DE MADERA 6" x 4" x 4.30m	und	2.00
03.03.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION VIGA DE MADERA 6" x 4" x 3.10m	und	2.00
03.03.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION CORREAS DE MADERA 3" x 2" x 3.10m	und	7.00
03.03.08.04	COBERTURA CON PLANCHAS DE ALUZINC E=0.40MM	m2	12.24
03.04	CAMARA DE REJAS		
03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	4.50
03.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	4.50
03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	6.98
03.04.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	4.50
03.04.02.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.72
03.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.04.03.01	SOLADO, CONCRETO f'c=100 KG/CM2, E=0.10m	m2	4.50
03.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.04.04.01	CONCRETO F'c=280 KG/CM2	m3	2.75
03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAMARA DE REJAS	m2	26.12
03.04.04.03	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	138.55
03.04.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.04.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN INTERIORES, MEZCLA 1:3 E=1.5 CM	m2	16.32
03.04.06	ESTRUCTURAS METALICAS		
03.04.06.01	REJILLA METALICA TIPO GATO	und	1.00
03.04.06.02	ESCALERA MOVIL DE ALUMINIO	und	1.00
03.04.07	ACCESORIOS Y OTROS		
03.04.07.01	TUBERIA PVC SAL 6" Y ACCESORIOS	und	1.00
03.05	POZOS DE PERCOLACION		
03.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	28.86

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



28

03.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	28.86
03.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.05.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN ROCA SUELTA	m3	97.66
03.05.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	122.08
03.05.02.03	FILTRO DE GRAVA	m3	38.76
03.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.05.03.01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	3.62
03.05.04	CONCRETO ARMADO		
03.05.04.01	CONCRETO fc=210 Kg/cm2	m3	5.88
03.05.04.02	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	236.71
03.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	34.09
03.05.05	MUROS DE LADRILLO		
03.05.05.01	MAMPOSTERIA DE LADRILLO	m2	82.47
03.05.06	OTROS		
03.05.06.01	TUBERIA PERFORADAS PVC SAL DE 6"	m	10.50
03.05.06.02	DADO DE CONCRETO fc=140 kg/cm2	und	3.00
03.06	CAJA DE REGISTRO		
03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	0.54
03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T.NORMAL	m3	0.59
03.06.02.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.74
03.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.06.03.01	SOLADO C.H. 1:12, E=8"	m2	0.54
03.06.03.02	MURO DE ALBANILERIA	m2	1.92
03.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.06.04.01	CONCRETO fc=210 Kg/cm2	m3	0.10
03.06.04.02	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	3.65
03.06.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	0.78
03.06.05	OTROS		
03.06.05.01	ACCESORIOS PARA CAJA DE REGISTRO	GLB	1.00
03.07	CAJA DE DISTRIBUCION		
03.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.31
03.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1.31
03.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.07.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T.NORMAL	m3	1.31
03.07.02.02	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.64
03.07.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.07.03.01	CONCRETO fc=210 Kg/cm2	m3	0.55
03.07.03.02	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	117.13
03.07.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.78
03.07.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
03.07.04.01	TARRAJEO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE MORTERO C/A 1:5 E= 1.5CM	m2	7.78
03.07.04.02	VERTEDERO TRIANGULAR 0.80X0.30	und	1.00
03.08	CERCO C/ MALLA METALICO PARA PTAR		
03.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,000.00
03.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	1,000.00
03.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.08.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T.NORMAL	m3	12.29
03.08.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	15.97
03.08.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.08.03.01	CIMIENTO CORRIDO, CONCRETO CICLOPEO F'C=140 KG/CM2 + 30% P. G. S/MEZCLADORA	m3	12.29
03.08.04	CARPINTERIA METALICA		
03.08.04.01	POSTE DE FIERRO GALVANIZADO 2" x 3.30M x1.5mm	m	192.00
03.08.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MALLA GALVANIZADA N° 12, COCADA 2"	m2	333.60
03.08.04.03	PUERTA METALICA DE INGRESO (1.00M x 2.80M)	m2	2.50
03.08.05	PINTURA		

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



27

03.08.05.01	PINTURA ANTICORROSIVA EN ESTRUCTURAS METALICAS	m2	336.10
04	UBS CON ARRASTRÉ HIDRAULICO (05 UND)		
04.01	CASETA PARA LETRINAS (05 UNID)		
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	29.50
04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	29.50
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN T/NORMAL	m3	7.23
04.01.02.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN C/ EQUIPO	m2	23.63
04.01.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	1.81
04.01.02.04	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL DE AFIRMADO E= 4"	m3	1.76
04.01.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXEDENTE HASTA D. Prom. =30m	m3	9.03
04.01.03	CONCRETO CICLOPEO		
04.01.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMENTOS	m2	21.05
04.01.03.02	CONCRETO 1:10 +25% P.M. PARA CIMENTO CORRIDO	m3	4.08
04.01.03.03	CONCRETO 1:8+25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	1.14
04.01.04	CONCRETO SIMPLE		
04.01.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINEL DE DUCHA	m2	1.43
04.01.04.02	SARDINEL DE DUCHA CONCRETO F' C=175 KG/CM2	m3	0.05
04.01.04.03	FALSO PISO E=3" CONCRETO F' C=140 KG/CM2	m2	19.35
04.01.04.04	PISO ACABADO PULIDO S/ COLOREAR E=1" F' C=175 KG/CM2	m2	11.75
04.01.04.05	PISO ACABADO FROTACHADO EN VEREDA E=1" F' C=175 KG/CM2	m2	7.60
04.01.04.06	BRUNADO EN VEREDAS	m	8.00
04.01.05	CONCRETO ARMADO		
04.01.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CASETA DE LETRINA	m2	66.00
04.01.05.02	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	171.18
	CONCRETO F' C=175 KG/CM2	m3	1.33
04.01.06	ARQUITECTURA		
04.01.06.01	MURO		
04.01.06.01.01	MURO DE SOGA CON LADRILLO DE 18 HUECOS	m2	54.57
04.01.06.02	TARRAJEOS		
04.01.06.02.01	TARRAJEO INTERIOR C/MORTERO 1:5, E=1.5CM.	m2	31.14
04.01.06.02.02	TARRAJEO INTERIOR ACABADO PULIDO C/MORTERO 1:5, E=1.5CM.	m2	23.13
04.01.06.02.03	TARRAJEO EXTERIOR C/MORTERO 1:5, E=1.5CM.	m2	42.14
04.01.06.03	PINTURA		
04.01.06.03.01	PINTURA EXTERIOR LATEX EN VIGUETAS Y COLUMNETAS	m2	19.26
04.01.06.03.02	PINTURA EXTERIOR ESMALTE EN SOBRECIMENTOS	m2	9.60
04.01.06.04	COBERTURAS		
04.01.06.04.01	VIGUETAS DE MADERA 2" X 3" L=2.10m	und	15.00
04.01.06.04.02	VIGUETAS DE MADERA 2" X 2" L=2.5m	und	20.00
04.01.06.04.03	COBERTURA CON PLANCHAS DE ALUZINC E=0.40MM	m2	28.60
04.01.06.05	PUERTAS Y VENTANAS		
04.01.06.05.01	SUMINISTRO E INST. DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 0.70 X 1.80 m	und	5.00
04.01.06.05.02	SUMINISTRO E INST. DE VENTANA DE 0.40 X 0.60 m	und	5.00
04.01.07	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01.07.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE PARED BLANCO 1 LLAVE INC/ACCESORIO	und	5.00
04.01.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE TANQUE BAJO	und	5.00
04.01.07.01.03	SUMIN. E INST. DE DUCHA CROMADA CON LLAVE	und	5.00
04.01.08	SISTEMA DE DESAGUE		
04.01.08.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.01.08.01.01	SALIDA DESAGUE DE PVC-SAL 4"	pto	5.00
04.01.08.01.02	SALIDA DESAGUE DE PVC-SAL 2"	pto	20.00
04.01.08.02	RED COLECTORA		
04.01.08.02.01	SUMIN. E INST. DE TUBER. RED DE DESAGUE PVC SAL 2"	m	20.00
04.01.08.02.02	SUMIN. E INST. DE TUBER. RED DE DESAGUE PVC SAL 4"	m	3.50
04.01.08.03	ADITAMIENTOS		
04.01.08.03.01	SUMIN E INST. DE CAJA DE INSPECCION DE DESAGUE DE 12" x 24" C/ TAPA	und	10.00
04.01.08.04	ACCESORIOS		

Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



26

04.01.08.04.01	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS EN LETRINAS	und	1.00
04.01.09	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.01.09.01	RED DE DISTRUBUCION		
04.01.09.01.01	SUM. E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC SAP, C-10 D=1/2"	m	35.00
04.01.09.02	ACCESORIOS		
04.01.09.02.01	INSTALACION DE ACCESORIOS DE AGUA	und	1.00
04.02	BIODIGESTOR DE 600 L PARA VIVIENDAS (05 UND)		
04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	9.75
04.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	9.75
04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL EN T/NORMAL	m3	30.32
04.02.02.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	9.75
04.02.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	15.16
04.02.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA D. Prom. =30m	m3	18.95
04.02.03	CONCRETO SIMPLE		
04.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	32.40
04.02.03.02	CAJA DE REGISTRO DE LODOS FC=175 KG/CM2	m3	1.62
04.02.04	CONCRETO ARMADO		
04.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TAPA CAJA DE REGISTRO 40"x40"	m2	2.00
04.02.04.02	CONCRETO 175KG/CM2 PARA TAPA DE REGISTRO DE LODOS.	m3	0.50
04.02.04.03	ACERO FY=4200 kg/cm2	kg	19.30
04.02.05	INSTALACION DEL BIODIGESTOR		
04.02.05.01	BIODIGESTOR AUTOLIMPIABLE DE 600 L	und	5.00
04.02.05.02	TUBERIA PVC - UF NTP ISO 4435 SERIE 25 DN 4"	m	25.00
04.02.05.03	TUBERIA PVC - UF NTP ISO 4435 SERIE 25 DN 2"	m	50.00
04.02.05.04	TUBERIA PVC PERFORADA - UF NTP ISO 4435 SERIE 25 DN 2"	m	8.00
04.02.06	VALVULAS Y ACCESORIOS		
04.02.06.01	SUMINISTRO E INST. DE VALVULAS Y ACCESORIOS EN BIODIGESTOR DE 600 L	und	5.00
04.03	POZO DE INFILTRACION PARA BIODIGESTOR DE 600L (5 UND.)		
04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	6.65
04.03.01.02	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m2	6.65
04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	7.85
04.03.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA D. Prom = 1 Km	m3	4.91
04.03.03	FILTRO DE GRABA		
04.03.03.01	NIVELACIÓN Y COMPACTACION C/EQUIPO	m2	6.65
04.03.03.02	FILTRO DE GRAVA, PIEDRA CANTO RODADO DE Ø=4" - 3"	m3	11.97
05	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
05.01	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA (EPC)	GLB	1.00
05.02	SEGURIDAD EN OBRA	GLB	1.00
06	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
06.01	PROGRAMA DE MITIGACIÓN AMBIENTAL	GLB	1.00
07	FLETE		
07.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
07.02	FLETE RURAL	GLB	1.00
08	COMPONENTE SOCIAL		
08.01	PLAN DE CAPACITACION DE GESTION DE SERVICIO		
08.01.01	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION		
08.01.01.01	DIAGNOSTICO DE LA UNIDAD DE GESTION MUNICIPAL - UGM PRESTADOR DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO (SISTEMATIZACION DE RESULTADOS)	Diagnostico	1.00
08.01.01.02	REUNION DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO/SOCIALIZACION DEL PLAN DE CAPACIT	REUN INF	1.00
08.01.01.03	ASISTENCIA TECNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UGM-AREAS COMERCIAL Y DE OPERACION Y MANTENIMIENTO.	ASISTENC	1.00
08.01.01.04	TALLER CON UGM: REGLAMENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO Y APROBACION	TALLER	1.00
08.01.01.05	TALLER FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL, PRESUPUESTO ANUAL, CUOTA FAMILIAR	TALLER	1.00





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



25

08.01.01.06	ASISTENCIA TECNICA: INCORPORACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL POA EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI	TALLER	1.00
08.01.01.07	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA UGM (USO Y MANEJO DE LOS LIBROS DE GESTION	TALLER	1.00
08.01.01.08	ASESORAMIENTO TECNICO PARA LA ADQUISICION E IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE/USO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS DE GESTION PARA EL AREA COMERCIAL	SESION	1.00
08.01.01.09	TALLER: ORGANIZACIONES ROLES Y FUNCIONES DE LA UGM	TALLER	1.00
08.01.01.10	TALLER: CULTURA HIDRICA	TALLER	1.00
08.01.01.11	SESION EDUCATIVA: ELABORACION DE INFORME ECONOMICO Y RENDICION DE CUENTAS	SESION	1.00
08.01.01.12	IMPLEMENTACION DE LA UNIDAD DE GESTION MUNICIPAL (UGM)	TALLER	1.00
08.01.02	ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO		
08.01.02.01	SESION EDUCATIVA: IDENTIFICACION DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE - SAP (PARTES Y FUNCIONES)	SESION	1.00
08.01.02.02	SESION EDUCATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE	SESION	1.00
08.01.02.03	SESION DEMOSTRATIVA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS (TEORICO Y PRACTICO)	SESION	1.00
08.01.02.04	VISITA GUIADA AL: IDENTIFICACION DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE-SAP (PARTES Y FUNCIONES)	VISITA	1.00
08.01.02.05	PRACTICA: OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (TODOS LOS COMPONENTES)	TALLER	1.00
08.01.02.06	TALLER: CLORACION DEL AGUA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CLORACION	TALLER	1.00
08.01.02.07	SESION EDUCATIVA: ADECUACION Y/O FORMULACION DEL PLAN DE ACCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO	SESION	1.00
08.01.02.08	TALLER: GASFITERIA E INSTALACION DOMICILIARIAS	TALLER	1.00
08.01.02.09	ADECUACION PEDAGOGICA, DISEÑO E IMPRESION DEL MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO IMPLEMENTADO PARA EL PROYECTO.	TALLER	1.00
08.01.02.10	MEDICION DE INDICADORES Y SOCIALIZACION DE RESULTADOS.	DOC	1.00
08.02	PLAN DE CAPACITACION DE EDUCACION SANITARIA		
08.02.01	Asamblea informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción tecnológica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	ASAMBLEA	1.00
08.02.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios.	VISITA	85.00
08.02.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario para la instalación intradomiciliar de los servicios de saneamiento (cuando la disposición sanitaria de excretas es UBS).	ASAMBLEA	1.00
08.02.04	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	Diagnóst	38.00
08.02.05	Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del plan de capacitación de educación sanitaria y plan de supervisión de las actividades del componente social.	ASAMBLEA	1.00
08.02.06	Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la Salud	SESION	4.00
08.02.07	Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	TALLER	4.00
08.02.08	Taller N°02: Vivienda y entorno saludable.	TALLER	4.00
08.02.09	Taller N°03: Manualidades para la protección de utensilios, agua y los alimentos.	TALLER	4.00
08.02.10	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	TALLER	4.00
08.02.11	TALLER N°05: CULTURA DE PAGO	TALLER	4.00
08.02.12	TALLER N°06: HIGIENE PERSONAL	TALLER	4.00
08.02.13	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	TALLER	4.00
08.02.14	Sesión demostrativa N°01: Operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas.	SESION	4.00
08.02.15	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN: TALLER N°02,03 Y 04	VISITA	85.00
08.02.16	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN: TALLER N°06,07 Y SESION DEMOSTRATIVA N°01	VISITA	85.00
08.02.17	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	VISITA	85.00
08.02.18	SESION EDUCATIVA N°01: USO, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LA INST. EDUCATIVA	TALLER	1.00
08.02.19	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y Taller limpieza del entorno de la Institución Educativa.	TALLER	1.00





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



24

08.02.20	Pasacalle escolar con mensajes alusivos al cuidado y uso adecuado del agua, opción tecnológica de la disposición sanitaria de excretas y la disposición adecuada de residuos sólidos.	PASACALL	1.00
08.02.21	COMUNICACION COMUNITARIA	sport rd	1.00
08.02.22	Concurso de viviendas saludables	CONCURSO	1.00
08.02.23	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria	Diagnóstico	38.00
08.02.24	Asamblea informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Capacitación de Educación Sanitaria.	ASAMBLEA	1.00
08.02.25	INFORME FINAL DEL COMPONENTE SOCIAL	INFORME	1.00

7. CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO

Se ha calculado usando el Programa S10 de Costos y Presupuestos el cual se está detallando de la siguiente forma:

ITEM	METAS DEL PROYECTO	COSTO ENSOLES
1.00	TRABAJOS PROVISIONALES	19,002.56
2.00	SISTEMA DE ALCANTARILLADO	486,466.08
3.00	TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES CCPP. ANGASH	1,201,879.99
4.00	UBS CON ARRASTRE HIDRAULICO	47,229.30
5.00	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	16,655.00
6.00	IMPLEMENTACION DE PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	25,000.00
7.00	FLETE	276,805.48
8.00	COMPONENTE SOCIAL	8,291.52
8.10	PLAN DE CAPACITACION DE GESTION DE SERVICIO	3,444.51
8.20	PLAN DE CAPACITACION DE EDUCACION SANITARIA	4,847.01
	COSTO DIRECTO	2,081,329.93
	GASTOS GENERALES (16.276%CD)	338,752.44
	UTILIDAD(5%CD)	104,066.50
	SUB TOTAL	2,524,148.87
	IGV	454,346.80
	VALOR REFERENCIAL	2,978,495.67

8. VALOR REFERENCIAL

El Presupuesto Total para toda la inversión del presente proyecto asciende a S/ 2,978,495.67 (Dos Millones Novecientos Setenta y Ocho Mil Cuatrocientos Noventa y Cinco con 67/100 Soles) establecido con precios vigentes al mes de junio del 2024, cuyo monto incluye Costo Directo, Gastos Generales de Obra, Utilidad, IGV.

9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA

El presente proyecto será ejecutado por Contrata.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación será: A PRECIOS UNITARIOS.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El plazo de ejecución solicitado es de CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO.

12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra al ejecuto será de SIETE (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda.





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



13. FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
RECURSOS ORDINARIOS.

14. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

19.1. Consideraciones generales

El presente Proyecto: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522, ha sido programado por la Municipalidad Distrital de San José del Alto, priorizando el sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, con la participación y coordinación de los beneficiarios a través de la JASS, a fin de mejorar y garantizar la calidad y la sostenibilidad del proyecto durante toda su vida útil.

19.2. Consideraciones específicas.

Las especificaciones con mayores detalles se encuentran contenidas en el expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Presupuesto, análisis de precios unitarios, otros, Etc.)

a) Otras consideraciones

Revisar detenidamente las Bases y el cronograma del procedimiento de selección a fin de que los plazos previstos se presenten las consultas y/o observaciones pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor los encuentra correctos y acepta todo el contenido y lo dispuesto en las Bases y los documentos del Procedimiento.

Para el inicio de la ejecución de la obra, el Contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra. Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.

En caso que la autoridad competente requiera como resarcimiento de daños ocasionados tanto al medio ambiente como de infraestructura pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.

Las notificaciones que se generen en la Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.

Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.

Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimo; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P. ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos. La habilitación del RNP como Ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

A efecto de implementar el suministro y la instalación prevista, en armonía con los procedimientos de ingeniería, es obligación del postor contar con el personal profesional correspondiente y la organización necesaria para cumplir eficiente y legalmente con las obligaciones dentro del plazo, así como acreditar los documentos para la firma del contrato sin complicaciones.

- b) Del equipamiento detallado (Se evaluará en el 3.2), los equipos detallados se encuentran acorde a lo establecido en el expediente técnico del proyecto.

ÍTEM	RELACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	UND	01
2	VOLQUETE DE 10 M3	UND	01
3	MAQUINA DE SOLDAR 230 A	UND	01
4	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	UND	01
5	COMPACTADOR VIBR. TIPO SALTARIN	UND	01
6	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	UND	01
7	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	UND	01
8	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 90 HP 1 YD3.	UND	01
9	GENERADOR A GASOLINA DE 2500W	UND	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	UND	01
11	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	UND	01
12	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	01
13	ESTACION TOTAL	UND	01

- c) Del plantel profesional (Se evaluará en el 3.2), los equipos detallados se encuentran acorde a lo establecido en el expediente técnico (Detalle de Gastos Generales).

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Residente de Obra	01	El profesional debe ser Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil y Titulado.	Deberá contar con 24 meses de experiencia como: Residente o supervisor o Inspector o gerente de construcción o Jefe de Supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.
Especialista en Calidad	01	El profesional debe ser Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil y Titulado.	Deberá contar con 12 meses de experiencia como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, coordinador o la combinación de estos, en control de calidad en: Control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.




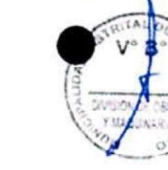
Avenida Jaén N° 440 del Distrito de San José del Alto





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



 	<p>01</p>	<p>El profesional debe ser Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero de recursos naturales y energía Renovable o Ingeniero energía renovable o Ingeniero sanitario o Ingeniero civil o Ingeniero de mecánica de fluidos y Titulado.</p>	<p>Deberá contar con 12 meses de experiencia como: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</p>
 	<p>01</p>	<p>El profesional debe ser Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil y Titulado.</p>	<p>Deberá contar con 12 meses de experiencia como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador, o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional, o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.</p>

De conformidad con el artículo 49 del reglamento, la formación académica y experiencia del personal Clave, se acreditará para la suscripción del contrato.

- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave, así como los recibos por honorarios, o boletas respectivas.
- Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado y su reglamento; Ley N° 16053, Ley del ejercicio profesional; Ley N° 28858, Ley del Profesional de Ingeniería y su reglamento aprobado mediante D.S N° 16-2008-VIVIENDA, y el Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con D.S N° 011-2006-VIVIENDA y sus actualizaciones y Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Ley N° 27446, Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA.

d) De la definición de obras de similares para el profesional Clave:

**Definición de obras similares:** Las Obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de





**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.**



desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico.

**e) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente **A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará como Obras Similares:** Las Obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico.

**f) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento.

El número máximo de consorciados es de DOS (02).

- Siendo el porcentaje mínimo para la ejecución del contrato que acredite la menor experiencia será del 10%.
- Asimismo, el porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad será mayor a 80%.

**g) De las otras penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60), de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR, impidiéndole anotar las ocurrencias, en caso de cuaderno físico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
3	<b>Relación contractual con el contratista</b> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



19

4	Quando el Contratista ejecuta trabajos o apertura frentes de obra sin previa aprobación de la Supervisión. La penalidad es por ocurrencia y por cada frente de trabajo.	5/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
5	Quando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Supervisor y Entidad La penalidad es por ocurrencia y por cada punto de trabajo.	5/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
6	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo. La penalidad es por ocurrencia.	5/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
7	Por hacer llegar información (Valorizaciones, Informes Mensuales, Ampliaciones de Plazo, Adicionales de Obra. liquidación), incompleta y fuera de los plazos establecidos en el Reglamento vigente, a la Entidad o Supervisor de Obra. Se tomarán en cuenta los tiempos establecidos, para el levantamiento de observaciones, los cuales son requeridos por la entidad, en un tiempo determinado.	5/1000 del monto contractual	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
8	Por no tener vigente EL CONTRATISTA las polizas descritas en el expediente técnico y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	Por ocurrencia una (1.0) UIT Vigente	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
9	<b>Valorizaciones de obra</b> por realizar trabajos sin ceñirse las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadradas en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	3 UIT por ocurrencia.	Según informe del Personal de la Entidad.
10	<b>Plan de manejo ambiental</b> No presentar dentro de los siete días (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE MANEJO AMBIENTAL al supervisor o inspector (según corresponda)	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
11	<b>Plan de seguridad</b> No presentar dentro de los siete días (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE SEGURIDAD al supervisor o inspector (según corresponda)	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.







CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



48

12	<b>Plan de Monitoreo Arqueológico</b> No presentar dentro de los siete días (7) días de iniciado el plazo de ejecución de obra, el PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO al supervisor o inspector (según corresponda)	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato original, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
13	<b>Indumentaria e implementos de protección personal</b> cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y de la indumentaria; así mismo cuando el contratista permita que el trabajador labore sin éstos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G. 050.  Esta penalidad se considera por el total de los trabajadores y por el total del paquete de obra, es decir si en alguna de las obras, alguno de los trabajadores no está debidamente equipado. La penalidad se aplicará a todo el contrato.	0.50 UIT por ocurrencia	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
14	<b>Equipos y/o maquinaria del contratista.</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo el calendario de utilización de equipo o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
15	<b>Calidad de ejecución de obras.</b> Cuando el supervisor o inspector (según corresponda) o el coordinador observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad por ocurrencia y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la ENTIDAD.	Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
16	Por no presentar el Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra conforme a lo establecido en el RLCE vigente	Media (0.5) UIT vigente por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
17	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada y en la verificación del Comité de Recepción advierte que la obra no se encuentra culminada,	2 % al monto del contrato original.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
18	<b>Calidad de los materiales.</b> Cuando el CONTRATISTA emplee materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y las normas técnicas vigentes. La penalidad será por cada caso detectado. El CONTRATISTA deberá retirar dicho material sin costo alguno para la Entidad	Cinco por diez mil (5/10000) del monto del contrato, por ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



47

19	<b>Permanencia del plantel técnico.</b> Cuando el Ingeniero Residente y/o el personal técnico ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación parcial según cronograma de participación del contrato de ejecución de obra, se encuentre ausente.	0.50 UIT por ocurrencia y por cada profesional y por día de ausencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
20	<b>Seguridad en obra y señalización.</b> En caso el CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes	1 UIT por cada oportunidad que se evidencia la ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad
21	<b>Cronogramas de obra adecuados al inicio del plazo de ejecución:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) el calendario de avance de obra valorizado, el cronograma de ejecución Gantt, el calendario de adquisición de materiales o insumos y calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	Uno por diez mil (1/10000) del monto del contrato, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
22	<b>Cronogramas de obra actualizados por ampliación de plazo:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector (según corresponda) el cronograma de ejecución Gantt que corresponda y su respectivo cronograma de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1 UIT por ocurrencia.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
23	<b>Cartel de obra</b> Cuando el CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro los siete (7) días de iniciado la ejecución de obra, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	0.5 UIT por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.
24	<b>Subcontratación.</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la ENTIDAD y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Uno por ciento (1/100) del monto del contrato original.	Según informe del Supervisor y/o Inspector y/o Personal de la Entidad.







CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



25	<p><b>Planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas.</b></p> <p>Quando el CONTRATISTA no presente al supervisor o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra. La penalidad será por día de retraso.</p>	<p>Tres por diez mil (3/10000) del monto del contrato, por cada día de retraso.</p>	<p>Según informe del Supervisor y/o Inspector.</p>
----	--	---	--

El procedimiento para aplicación de la penalidad se realizará de la siguiente manera:



- El personal de la entidad, responsable de la Supervisión o Inspección de la Obra, comunicará al contratista las faltas detectadas y/o registradas en el cuaderno de obra, mediante informe, carta, correo u otro medio de comunicación, si este último no presenta su descargo y/o levanta las observaciones en el plazo de 48 horas de realizada la recepción fehaciente de la carta que comunica la ocurrencia, se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente para ser deducida en el mes siguiente.
- Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



**a) De la recepción de obra**

La recepción de la Obra será total al finalizar la obra y luego de cumplirse con los formalismos de ley.

**15. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROPUESTO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**20.1. Características Mínimas del Postor:**



- Para la Ejecución de la obra se requerirá que cuente con inscripción vigente en el Registro de Ejecutor de Obras del RNP del OSCE. El certificado de inscripción del Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas, y durante toda la ejecución de la misma.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- El Postor, podrá participar en forma individual o en consorcio, según lo anteriormente señalado
- El Postor, deberá disponer como mínimo con profesionales con experiencia en la ejecución de obras, así como con la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico.
- Los presentes requisitos se exigen debido a la magnitud de la obra y por motivos que algunas empresas no han cumplido a cabalidad con los objetivos de obras ejecutadas por diversas entidades y gestiones pasadas en las comunidades nativas, generando la incertidumbre y desconfianza de la población beneficiaria.



**16. OTRAS RESPONSABILIDADES PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**21.1. EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES**

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



15

equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

**21.2. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

**21.3. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Entidad.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

**21.4. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA**

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



14

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.



21.5. **SEGURIDAD DE OBRA**

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.



Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.



21.6. **CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad (EIA).



21.7. **SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- RM. N° 366-2001-EM/VME Código Nacional de Electricidad.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



13

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

#### 21.8. INICIO DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones

- Se designe al Supervisor, según corresponda.
- La Entidad entregará el Expediente Técnico de obra definitivo.
- La Entidad haya hecho entrega de terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



#### 21.9. VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

Conjuntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago:

- Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 8 fotografías).
- Sustentación técnica de los metrados, mediante croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- Protocolos de calidad.
- Asientos del Cuaderno de Obra.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, será de (5) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la recepción de la valorización respectiva. La no presentación obligatoria de lo anterior mencionado, será causal de observación.

Las valorizaciones de avance de obra serán canceladas por la Entidad, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, posteriores al periodo de valorización.

**DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA VALORIZACION DE OBRA (TRES EJEMPLARES EN ORIGINAL, DEBIDAMENTE FOLIADOS) + CD, DONDE CONTENGA UNA COPIA EN DIGITAL FIRMADA DE TODA LA VALORIZACION CORRESPONDIENTE**

- Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización.
- Índice.
- Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
- Informe del residente de obra.
- Factura del contratista.
- Ficha técnica.
- Planillas de metrados que respalden la valorización.





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



12

- Resumen de valorizaciones pagadas.
- Resumen de la valorización del mes.
- Valorización de obra del mes.
- Curva "S".
- Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
- Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
- Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones.
- Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo
- Cuadro de amortizaciones.
- Copia del contrato de ejecución de obra.
- Copia del contrato de consorcio (de ser el caso)
- Desglosable de cuaderno de obra del mes de valorización.
- Copias de Originales de controles de calidad de las partidas valorizadas en el mes.
- Panel fotográfico (mínimo 20 fotos) del proceso constructivo del mes, con presencia de residente, que reflejen y respalden la valorización, las cuales deben de estar fechadas, con hora y lugar donde se ejecutan los trabajos, así mismo debe contener el nombre de la obra en ejecución.
- Copia de Pago de CONAFOVISER, pago de contribución al SENCICO, y de toda obligación que tenga que pagar el contratista.
- Informe de actividades del Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional Seguridad y del Especialista de Calidad, realizada durante el mes.
- Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc.)
- Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor en todas sus páginas, el sello y firmas deben ser originales, es decir firmados manualmente.
- El tamaño mínimo de texto deber ser de 10 puntos.
- Copia de cronograma de avance de obra valorizado vigente.



#### 21.10. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación al Contratista en Soles, en periodos de valorizaciones mensuales. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

Los pagos serán según valorizaciones mensuales. Conjuntamente con la presentación de las valorizaciones (último día de cada mes), el Contratista deberá presentar al Supervisor de Obra su informe correspondiente. El Supervisor de Obra deberá visar en todas sus páginas del referido informe y firmar la valorización en señal de conformidad.

#### 21.11. REAJUSTE DE PRECIOS

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas.

El reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 011-79 VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, así como lo establecido en el Decreto Supremo N° 155-90-EF, o las normas legales que lo sustituyan, conforme a lo establecido en el Reglamento. El valor de los Reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta.







CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



11

#### 21.12. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

#### 21.13. RESIDENTE DE OBRA

Persona natural designada por el Contratista y en concordancia con su oferta técnica, el cual será un ingeniero civil colegiado que acredite que se encuentra hábil en el ejercicio de la profesión.



El Ingeniero Residente, por su sola designación representa al Contratista, para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

La sustitución del Residente solo procederá previa autorización escrita de la Entidad y el reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.

#### 21.14. CUADERNO DE OBRA



OSCE recuerda a las entidades sobre la obligatoriedad de registrar y actualizar la información relativa a la ejecución de obras en la herramienta informática "Cuaderno de Obra Digital", a partir del 14 de agosto del 2020, según los Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobada por Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.



De acuerdo con lo establecido en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, para el presente proyecto se utilizará el cuaderno de obra digital, en donde se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.



La entidad se encargará de la creación de los usuarios para que el residente de obra, supervisor de obra y el personal que monitorea la obra, tengan acceso al cuaderno de obra digital. La entidad se obliga a entregar los usuarios a los profesionales antes descritos previo al inicio de la ejecución de la obra. Para crear los perfiles de usuario de supervisor de obra y residente de obra, se verificará que dichos usuarios no cuenten con la condición de activo en cuadernos de obra digitales en otras obras de la Entidad o de otras Entidades Públicas Contratantes.

El registro del asiento de apertura del cuaderno de obra digital es realizado por el residente de obra, en la fecha de entrega de terreno, y el asiento de cierre es efectuado por el inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, concluida la ejecución recibida de obra. Los asientos registrados en el cuaderno de obra digital, pueden ser modificados mientras se encuentren en modo borrador; de una vez enviados, adquieren la condición de modo definitivo, por lo tanto, ya no pueden ser modificados y son visibles para todos los perfiles de usuario.

En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) ordenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



10

Cada registro genera un asiento con numeración correlativa, consignado además de la información registrada, la fecha, la hora y datos del usuario que efectúa el referido asiento.

Los perfiles de inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra, son los únicos usuarios que tienen acceso para registrar asientos en el cuaderno de obra digital del contrato de ejecución de obra en el que se ha habilitado dicho cuaderno.

Cada asiento contiene los siguientes campos: 1. Título del asiento; 2. Tipo del asiento según la clasificación establecida en el siguiente numeral; 3. Descripción del asiento; 4. Opción para adjuntar archivos fotográficos y otros archivos con información complementaria; 5. Opción para enlazar el asiento con otro asiento relacionado a su registro.

Los asientos en el cuaderno de obra digital tienen la clasificación siguiente:

- Apertura del cuaderno de obra digital
- Inicio del plazo de ejecución de obra
- Suspensión del plazo de ejecución
- Participación del plantel profesional clave
- Participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado
- Programa de ejecución de obra – CPM
- Calendario de avance de obra valorizado
- Administración de riesgos
- Ordenes
- Valorizaciones y metrados
- Ejecución de mayores metrados
- Valorización acumulada ejecutada menor al 80% del monto acumulado programado
- Calendario acelerado de obra
- Consultas
- Respuestas a consultas
- Adicionales de obra
- Reducciones de obra
- Aplicaciones de plazo
- Aplicación de penalidades
- Subcontratación
- Culminación de la obra
- Constatación física de la obra
- Recepción de la obra
- Resolución de contrato
- Otras modificaciones contractuales
- Otras ocurrencias
- Cierre del cuaderno de obra digital.

**21.15. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos y autorizados.





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



09

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional vigente o su análoga extranjera autorizada.



Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.



**21.16. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

Sólo procederá la ejecución de obras adicionales cuando previamente se cuente con disponibilidad presupuestal y resolución del titular de la Entidad, y en los casos en que sus montos, por si solos o restándoles los presupuestos deductivos vinculados, sean iguales o no superen el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Asimismo, podrá reducir obras hasta por el quince por ciento (15%) del monto del contrato original. Resultará de aplicación lo establecido en el Reglamento.



Las obras adicionales que superen el quince por ciento (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobadas por la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República.

**21.17. AMPLIACIONES DE PLAZO**

El Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causales, siempre que modifiquen el calendario de avance de obra vigente:

- Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Entidad.
- Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados.



Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Reglamento.

La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo sólo si éstas conllevan la modificación del Calendario de Avance de Obra.





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



08

#### 21.18. DEMORAS INJUSTIFICADAS EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Durante la ejecución de la Obra, el contratista está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario valorizado de avance. En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el Supervisor ordenará al Contratista que presente, dentro de los siete (7) días siguientes, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, en la medida de lo posible, anotando tal hecho en el Cuaderno de Obra.

La falta de presentación de este calendario dentro del plazo señalado en el párrafo anterior podrá ser causal para que opere la intervención económica de la obra o la resolución del contrato. El nuevo Calendario no exime al Contratista de la Responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reintegros.

Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto acumulado programado del nuevo calendario, el Supervisor anotará el hecho en el Cuaderno de Obra e informará a la Entidad. Dicho retraso será imputado como causal de Resolución de Contrato, salvo que la Entidad decida la intervención económica de la obra.



#### 21.19. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

La Entidad podrá, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra en caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos. La intervención económica no deja al contratista al margen de su participación contractual, manteniendo los derechos y obligaciones correspondientes.

Si el contratista rechaza la intervención económica, el contrato será resuelto, de conformidad con lo indicado en el artículo 204° del Reglamento.



#### 21.20. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

En la fecha de la culminación de la obra el residente anotará tal hecho en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma. El Supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, lo informará a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente.

En caso que el Supervisor verifique la culminación de la obra, la Entidad procederá a designar un Comité de Recepción dentro de los siete (7) días siguientes a la recepción de la comunicación del Supervisor.

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el Contratista, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el Contratista. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los miembros del Comité, el Contratista y su Residente.







CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P. ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



07

De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva y no se recibirá la obra. A partir del día siguiente, el Contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir del quinto día de suscrita el Acta. Las obras que se ejecuten como consecuencia de observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista ni a la aplicación de penalidad alguna.

Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará nuevamente la recepción de la obra en el Cuaderno de Obra, lo cual será verificado por el Supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El Comité de Recepción se constituirá en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del Supervisor. La comprobación que realizará se sujetará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de Recepción, se suscribirá el Acta de Recepción de Obra.

Si en la segunda inspección el Comité de Recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informará a la Entidad para que este, solicite por escrito al Contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

En caso que el contratista o su residente no estuvieran conformes con las observaciones, anotará su discrepancia en el Acta. El Comité de Recepción elevará a la máxima autoridad administrativa de la Entidad, todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en el plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad deberá pronunciarse sobre dichas observaciones en igual plazo. De persistir la discrepancia, ésta se someterá a conciliación y/o arbitraje, dentro de los quince (15) días siguientes al pronunciamiento de la Entidad.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, la Entidad comprueba que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, dará por vencido dicho plazo, tomará el control de la obra, la intervendrá económicamente y subsanará las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento establecido en el Reglamento.

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considerará como demora para efecto de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo podrán ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el Contrato, según corresponda.

#### 21.21. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El Contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. Dentro del plazo de treinta (30) días de recibida, la Entidad deberá





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



66

pronunciarse, ya sea observando la liquidación presentada por el Contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificará al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

Si el Contratista no presenta la liquidación en el plazo previsto, su elaboración será responsabilidad exclusiva de la Entidad en idéntico plazo, siendo los gastos de cargo del contratista. La Entidad notificará la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación quedará consentida cuando, practicada por una de las partes, no sea observada por la otra dentro del plazo establecido.

Toda discrepancia respecto a la liquidación se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado aprobada o consentida la liquidación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Con la liquidación, el contratista entregará a la Entidad la minuta de Declaratoria de Fábrica o la Memoria Descriptiva Valorizada, según sea el caso.

#### 21.22. PENALIDADES

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 131° del Reglamento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La garantía de fiel cumplimiento, se ejecutará en su totalidad, solo cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

#### 21.23. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor de quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA  
DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO-  
JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



05

continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiese el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecutará las garantías que el contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.



**21.24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo con el Reglamento, las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del contrato que derive del presente proceso de selección, se resolverán mediante procedimiento arbitral de derecho, de conformidad con lo establecido en el Reglamento, la misma será administrada por el Organismo de Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.



**21.25. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 50° de la Ley, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años.

**21.26. RIESGOS DURANTE LA EJECUCIÓN**

Según la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS. Aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD del 09.05.2017. Versión anterior a la modificación incorporada mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD del 23.05.2017, estos se encuentran identificados en el expediente técnico de la obra.





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ÍTEM	RELACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA	UNIDAD	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	01
2	VOLQUETE DE 10 M3	UND	01
3	MAQUINA DE SOLDAR 230 A	UND	01
4	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM	UND	01
5	COMPACTADOR VIBR. TIPO SALTARIN	UND	01
6	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	UND	01
7	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	UND	01
8	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 90 HP 1 YD3.	UND	01
9	GENERADOR A GASOLINA DE 2500W	UND	01
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	UND	01
11	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	UND	01
12	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	01
13	ESTACION TOTAL	UND	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

#### Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

##### A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

##### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA
Residente de Obra	01	El profesional debe ser Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil y Titulado.
Especialista en Calidad	01	El profesional debe ser Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil y Titulado.
Especialista Ambiental	01	El profesional debe ser Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero de recursos naturales y energía Renovable o Ingeniero energía renovable o Ingeniero sanitario o Ingeniero civil o Ingeniero de mecánica de fluidos y Titulado.





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



03

Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional

01

El profesional debe ser Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil y Titulado.

**Acreditación:**

Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>1</sup>.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

CARGO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Residente de Obra	01	El profesional debe ser Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil y Titulado.	Deberá contar con 24 meses de experiencia como: Residente o supervisor o Inspector o gerente de construcción o Jefe de Supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.
Especialista en Calidad	01	El profesional debe ser Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil y Titulado.	Deberá contar con 12 meses de experiencia como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, Gerente de Construcción, Residente, Responsable, coordinador o la combinación de estos, en control de calidad en: Control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista Ambiental	01	El profesional debe ser Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero de recursos naturales y	Deberá contar con 12 meses de experiencia como: Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o impacto

<sup>1</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P. ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



02



		energía Renovable o Ingeniero energía renovable o Ingeniero sanitario o Ingeniero civil o Ingeniero de mecánica de fluidos y Titulado.	ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	01	El profesional debe ser Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil y Titulado.	Deberá contar con 12 meses de experiencia como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador, o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional, o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

**Acreditación:**

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar: Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición





CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.P ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO- JAÉN-CAJAMARCA CAJAMARCA" CUI: 2338522.



01

y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>2</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>2</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100<sup>20</sup> puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>20</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>22</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>23</sup>*

<sup>22</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>23</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>24</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>25</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>26</sup>]

<sup>24</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>25</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número 01-2023-AR		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		CREACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL C.F. ANGASH, DISTRITO SAN JOSE DEL ALTO JAÉN, CAJAMARCA - CUI 2175544	
		Fecha 06/04/2023				Ubicación Geográfica		LOCALIDAD CC.PP. ANGASH - DISTRITO DE SAN JOSE DEL ALTO - PROVINCIA DE JAÉN - CAJAMARCA	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R - 01	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.	Baja Prioridad		X			Establecer personal responsable para trabajo de campo y contar con equipo técnico capacitado y con experiencia en la formulación y evaluación del proyecto.	X	
R - 02	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobreplazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.	Prioridad Moderada		X			Contar con personal especializado en la planificación y programación de la obra.		X
R - 03	Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de éstas.	Prioridad Moderada		X			Tramitar los documentos legales como acta de donación y/o libre disponibilidad.	X	





R - 04	Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones de medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.	Alta Prioridad	X			Realizar en estudio adecuado geológico y geotécnico para la ejecución de la obra.	X
R - 05	Riesgo de interferencias / servicios afectados que se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobrepazos de construcción por una deficiente identificación y cuantificación de las interferencias o servicios afectados.	Alta Prioridad	X			Establecer las acciones inmediatas y oportunas (compatibilidad de campo) para evitar la afectación de la interferencia o servicio, por parte del contratista, para evitar el retraso de la obra.	X
R - 06	Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.	Baja Prioridad		X		Verificación, identificación y análisis adecuado todas las medidas de mitigación planeadas para el proyecto.	X
R - 07	Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.	Baja Prioridad		X		Revisación de los componentes del proyecto afectados por sitios arqueológicos.	X
R - 08	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.	Baja Prioridad	X			Calificaciones sobre contingencias y charlas de inducción permanente frente a casos fortuitos que acontecen en obra.	X
R - 09	Riesgos regulatorios o normativos de implementar las modificaciones normativas pertinentes que se den de aplicación pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costo o en plazo de la obra.	Baja Prioridad		X		Análisis y compatibilización de los criterios planeados en el proyecto con la normatividad modificada.	X
R - 10	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.	Prioridad Moderada		X		Implementación y puesta en marcha del protocolo de seguridad y al plan de contingencias.	X

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del



contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra, por cada día de ausencia del personal en obra.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
3	El contratista no cuenta con los equipos y máquinas exigidos en el expediente técnico, conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
4	El contratista no coloca el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendarios posteriores a la entrega del terreno, así mismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por día.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
5	Cuando el contratista entregue documentación incompleta o fuera del plazo establecido, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, renovación de cartas fianza, etc.). La multa será por cada trámite documentario de manera individual. También se ajusta en esta penalidad la omisión de algunos de los ítems señalados en la forma de presentación de las valorizaciones, adelantos, adicionales,	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.





	ampliaciones de plazo, consultas y/o observaciones, renovaciones de cartas fianzas, etc.		
6	Cuando el contratista no sea ubicado en la oficina operativa, cuya dirección ha sido consignada en la declaración jurada de compromiso de alquiler-equipamiento y en el contrato, y a causa de ello, la entidad no puede notificar los diferentes actos desde la firma hasta la liquidación del contrato de obra. La penalidad será por cada día en que la entidad no ubique al contratista en la dirección establecida	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
7	Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, dentro de los plazos establecidos según Ley. La multa será por cada día de retraso en la presentación	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
8	Cuando debe presentar el cronograma acelerado de acuerdo al RLCE y no cumpla con entregar o cuando entregue con título o partidas faltantes el calendario acelerado dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de habérselo requerido por el inspector o supervisor de obra mediante cuaderno de obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
9	Cuando el contratista no presente al inspector o supervisor las valorizaciones, incumpliendo el artículo 194° del reglamento.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
10	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dosificaciones, sin excepción que estén o no dentro del costo directo o gastos generales de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
11	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el supervisor. La multa será por cada día de inasistencia.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
12	El contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular, incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
13	El contratista no cumple con dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, conforme lo establece la Norma G.050. La multa será por persona, por ocurrencia diaria.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
14	El contratista no reporte los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0.6 UIT por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.





15	Cuando el contratista de manera injustificada ingresa o tiene personal distinto al plantel técnico de obra y que no esté debidamente identificado. Debiendo previamente aprobado por la entidad su incorporación.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Mediante informe del Inspector o Supervisor de la Obra, y/o Coordinador de Obra según Corresponda.
----	---	---	--

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de





aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>27</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

<sup>27</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>28</sup>.*



<sup>28</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DEL ALTO**  
**LICITACION PÚBLICA N° 02-2024-MDSJA/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				





## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.



"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>29</sup>



"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>30</sup>



Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>29</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>30</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:



1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]



2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>33</sup>



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:**

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>34</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>34</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>35</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>35</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>36</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>36</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>37</sup>				
5	Monto de la oferta a suma alzada				

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

<sup>37</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>38</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>39</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>40</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>41</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>42</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>43</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>39</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>40</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>41</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>42</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>43</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

