### FORMATO

# RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.	DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/07/2024							
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL CARTILLAS "CUIDADOS CON AMOR" PARA DOCENTES QUE ATIENDEN EN SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL – DOTACIÓN 2025							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5005644							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	30							
1.6	PROYECTO DE		Código						
	INVERSIÓN PÚBLICA		Documento que decla	ró la viabilidad					
2.		INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N° MINEDU/VMGP-DIG		Fecha de	e recepción	9/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	MEMORANDUM N° 00296-2024- MINEDU/VMGP- DIGEIBIRA-DEI	De oficio		Con motivo de observaciones		Х	
		Fecha de la tercera versión	MEMORANDUM N° 00333-2024- MINEDU/VMGP- DIGEIBIRA-DEI	De oficio		Con motivo de observaciones		х	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN	SI			NO	х			
	INCLUIRÁ PAQUETE(S)	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATA EFECTUARÁ POR ITEMS	ACIÓN SE	SI		NO	х			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO				
			N° de Resolución que de Homologación	aprobó la Ficha		Fecha de il vigencia	nicio de		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza e	o indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

#### **FORMATO**

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO										
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observacio nes formuladas por los proveedor	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		
	1	1	MEMORANDUM N° 00466-2024- MINEDU/VMGP- DIGERE-UARE	27/03/2024							
	Division del requerimiento respecto a 02 ítems que corresponde una contratacion a través de procedimiento de selección.										
	1					8	MEMORANDUM N° 00612-2024- MINEDU/VMGP- DIGERE-UARE		6/05/2024		
	Se remito consultas a los terminos de reciencia. Sobre el númeria v. La cartdina cambie 14 para las cartillas sera C15 (estucado brillo por una cara)?  Será C2S (estucado brillo por las dos caras)?, El acabado de las cartillas específica plastificado brillo UV (tira y retira) El acabado debe ser plastificado brillo (tira y retira)?, EL ESTUCHE: 1) ¿ la liga va con punteras de plastico, metalico amarrado?, EL ESTUCHE: 2) ¿ el ojalillo es metalico o de color?  ¿Cuál es el número del ojalillo?, EL ESTUCHE: 1) ¿ cual es la medida de la liga y tiene algun color en específico?, EL ESTUCHE: ¿ es plastificado brillo o barriz uy brillo? CARTILLA: ¿ es plastificado brillo o barriz uy brillo?										
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA										
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observacio nes	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación		
	1	1	MEMORANDUM N° 00296-2024- MINEDU/VMGP- DIGEIBIRA-DEI	26/04/2024							
	Se independizo los terminos de referecia y se remitió TDR con 01 ítem										
	1					8	00333-2 MINEDU/\ DIGEIBIR	024- /MGP-	13/05/2024		
	Se defini	ó las caracteristicas te	cnicas de los dispuest	to en el nuemal V. de los t	erminos de refer	encia.					
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento									
	1	Se definió las caracteristucas tecnicas de los dispuesto en el nuemal V. de los terminos de referencia.									
3.			INFORMACIÓN SO	BRE LA DETERMINA	CIÓN DEL VAI	LOR REFE	RENCIAL				
3.1		5	SOBRE EL VALOR	REFERENCIAL EN CA	SO DE CONS	ULTORÍA D	DE OBRAS				
3.1.1	ESTRUCT	TURA DE COMPON	ENTES O RUBROS	6							
	DEL PRO	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
	DE LA ENTIDAD										
	Nº Item										
					·						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar	otra moneda		
	JENA		MONTO								
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								ı las		

#### **FORMATO**

### RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4.	INFORMACION RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/02/2024	FECHA DE CU INDAGACION	5/07/2024					
	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMP REQUERIMIENTO	SI	Х	NO					
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDI	SI		NO	Х				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZ DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVA	SI		NO	Х				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
_	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUI INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTR	SI		NO	х				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	YURI FELIX BUSTAMANTE SARAVIA JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIÓN DE EDUCACIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

**NOTA**: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.