

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22.09.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Control Patrimonial y Servicios Generales						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Contratación del Servicio de seguridad y Vigilancia para la sede Central y Unidades Operativas a Nivel Lima Metropolitana y Callao del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	39						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Nota N° 00038-2023-INABIF/UA-SUL-SG Nota N° 00075-2023-INABIF/UA-SUL-SG		Fecha de recepción	12.05.2023 21.07.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	02.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	19.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	21.07.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	Memorando 616-2023-INABIF/UA-SUL	25.05.2023			
<i>Referidas a requisitos de calificación, sistema de videovigilancia, requisitos de agentes y supervisor, entre otros.</i>								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

2	6				6	Proveido 748-2023-INABIF/UA-SUL-PS	19.06.2023
Referidas a requisitos del personal a contratar y requisitos de calificación referido a Autorización de Servicios de Tecnología de Seguridad, entre otros.							
3	8	8	Memorando Múltiple N° 072-2023-INABIF/UA-SUL	12.07.2023			
Plazos para la presentación de algunos documentos requeridos, Corrección del marco normativo, citado por el D.S. N° 005-2023-IN, reglamento del D.L. 1213, procedimiento de conformidad de acuerdo al MAPRO de la Entidad, sustentar la variación de agentes, entre otros.							
4	7				7	Memorando Circular N° 03-2023-INABIF/UA-SUL y Memorando Circular N° 04-2023-INABIF/UA-SUL	24.07.2023 02.08.2023
Referido a la derivación del requerimiento, debiendo ser por Control Patrimonial y Servicios Generales y se adjunte los pedidos SIGA de las áreas usuarias y se absuelva consultas referidas a uso de armas, uniformes, supervisores, autorización por SUCAMEC, para brindar servicios de tecnología privada.							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	13	Proveido N° 250-2023-INABIF/UA-SUL-SG	02.06.2023			
Referidas a requisitos de calificación, sistema de videovigilancia, requisitos de agentes y supervisor, entre otros.							
2	6				6	Proveido N° 272-2023-INABIF/UA-SUL-SG	19.06.2023
Referidas a requisitos del personal a contratar y requisitos de calificación referido a Autorización de Servicios de Tecnología de Seguridad, entre otros.							
3	8	8	Nota N° 075-2023-INABIF/UA-SUL-SG	21.07.2023			
Plazos para la presentación de algunos documentos requeridos, Corrección del marco normativo, citado por el D.S. N° 005-2023-IN, reglamento del D.L. 1213, procedimiento de conformidad de acuerdo al MAPRO de la Entidad, sustentar la variación de agentes, entre otros.							
4	7				7	Nota N° 083-2023-INABIF/UA-SUL-SG	09.08.2023
Referido a la derivación del requerimiento, debiendo ser por Control Patrimonial y Servicios Generales y se adjunte los pedidos SIGA de las áreas usuarias y se absuelva consultas referidas a uso de armas, uniformes, supervisores, autorización por SUCAMEC, para brindar servicios de tecnología privada.							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

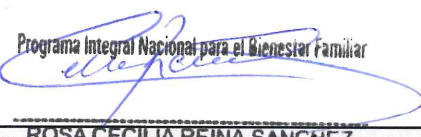
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Referidas a requisitos de calificación, sistema de videovigilancia, requisitos de agentes y supervisor, entre otros.
2	Referidas a requisitos del personal a contratar y requisitos de calificación referido a Autorización de Servicios de Tecnología de Seguridad, entre otros.
3	Plazos para la presentación de algunos documentos requeridos, Corrección del marco normativo, citado por el D.S. N° 005-2023-IN, reglamento del D.L. 1213, procedimiento de conformidad de acuerdo al MAPRO de la Entidad, sustentar la variación de agentes, entre otros.

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>									
	<b>DEL PROVEEDOR</b>									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	<b>DE LA ENTIDAD</b>									
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
			MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>										
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				05.06.2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>			22.09.2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>					SI	X	NO		
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>									
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>					SI		NO	X	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>									
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>					SI		NO	X	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>									
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>					SI		NO	X	
	<i>Debido a limitaciones de carácter presupuestal, la indagación de mercado del 15.08.2023, fue ampliado a fin de lograr mejores ofertas económicas.</i>									
<b>5.</b>	 <b>ROSA CECILIA REINA SANCHEZ</b> <small>Coordinadora de la Sub Unidad de Logística</small>									
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>									
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										