

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD -- DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

Elaboradas en enero de 2019

BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MPH/CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR:
"RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE; EN EL (LA) BERMA
CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN
HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY,
PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH",
CON CUI - 2650104.**

Febrero del 2025

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obras: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Gua para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo Nº 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.


3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
RUC Nº : 20142747155
Domicilio legal : PLAZA INDEPENDENCIA S/N - HUARMEY - ANCASH
Teléfono: : 043-400223
Correo electrónico: : sglogistica@munihuarমেy.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la EJECUCIÓN DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE; EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI - 2650104.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 545,680.89** (Quinientos Cuarenta y Cinco Mil Seiscientos Ochoenta con 89/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
S/ 545,680.89 Quinientos Cuarenta y Cinco Mil Seiscientos Ochoenta con 89/100 Soles	Inferior	Superior
	S/ 491,112.81 Cuatrocientos Noventa y un Mil Ciento Doce con 81/100 Soles	S/ 600,248.97 Seiscientos Mil Doscientos Cuarenta y Ocho con 97/100 Soles

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Gerencia Municipal Nº 100-2025-MPH-A-GM fecha 20 de febrero del 2025.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal Nº 642-2024-MPH-A-GM fecha 21 de noviembre de 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.
⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **SETENTA Y CINCO (75) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en : OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO
Costo de bases : Impreso: S/ 10.00
Costo del expediente : Impreso: S/ 150.00
técnico : Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado EL SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

Generales

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el D.S. 377-2019 EF y D.S 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021- EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Legislativo N° 1486 - 2020, Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF - Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Resolución Directoral N° 005-2017-EF/63.01 Directiva N° 003-2017-EF/63.01 - Directiva para la Ejecución de Inversiones Públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual de Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley Orgánica de Municipalidad N° 27972.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado
- Código Civil.
- Ley N° 32077, Ley que establece medidas orientadas a promover la dinamización de las inversiones en apoyo de la micro y pequeña empresa (MYPE)
- Así como las normas conexas, ampliatorias y modificatorias de estas.

Específicas

- Reglamento de inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Ley N° 28585, Ley que crea el Programa de Riego Tecnificado.

- Decreto Supremo N° 004-2006-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28585.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo modificado mediante D.S. N° 010-2014-TR.
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Reglamento Nacional de Edificación, modificaciones y actualizaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo Nº 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo Nº 4)
 - Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)
 - El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo Nº 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo Nº 8**.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo Nº 11**).

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

Importante

De conformidad a lo estipulado en la Ley Nº 32077, Ley que establece medidas orientadas a promover la dinamización de las inversiones en apoyo de la micro y pequeña empresa (MYPE), estableciendo un medio alternativo para otorgar garantías en procesos de contratación en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA), publicado en el diario oficial El Peruano, el 02 de julio de 2024. Disponiendo que el postor adjudicatario calificado como mype según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.

- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobimodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁴.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).**
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.**

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser**

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://entlinea.sunedu.gob.pe/>

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2006-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad sito en Plaza independencia S/N Huarmey – Ancash.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

La Entidad NO otorgará adelantos.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma **MENSUAL**, hasta la culminación de la misma.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁶.
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

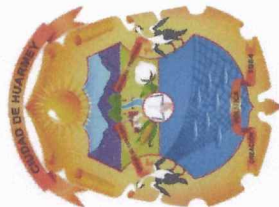
CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cauterar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

442



Municipalidad Provincial de Huarney

Gerencia de Infraestructura
Sub Gerencia de Obras Públicas

REQUERIMIENTO
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE, EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI - 2650104.

Huarney, Enero del 2025.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE, EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI - 2650104.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Requerimientos técnicos mínimos e información complementaria del expediente técnico para la contratación de ejecución de la OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE, EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código único de inversiones (CUI) N° 2650104.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante Resolución Gerencial Municipal N° 042-2024-A-GM, de fecha 21-11-2024 por el gobierno local de la Municipalidad Provincial de Huarney es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la OBRA, describiendo de manera precisa (las principales características de esta (planos), delimitando igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados, cálculos para el diseño de estructuras, etc.), así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (Métrados).

El expediente técnico define el plazo de ejecución de la OBRA, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para los diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, los precios unitarios, asumiendo las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. MEMORIA DESCRIPTIVA
3. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA
- 3.1. ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD
- 3.2. ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
5. PLANILLA DE METRADOS
6. PRESUPUESTO DE OBRA
- 6.1. RESUMEN DE PRESUPUESTO
- 6.2. PRESUPUESTO POR PARTIDAS
- 6.3. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 6.4. RELACION DE INSUMOS
- 6.5. FORMULA POLINOMICA
7. DESAGREGADO DE GASTOS
- 7.1. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
- 7.2. DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN
8. FLETE TERRESTRE
- 8.1. FLETE TERRESTRE DE MATERIALES
9. PROGRAMAS DE OBRA
- 9.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 9.2. CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA
- 9.3. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALE
10. PLANOS DE EJECUCIÓN
11. PANEL FOTOGRÁFICO
12. ANEXOS
- 12.1. COTIZACIONES
- 12.2. SUSTENTO DE MANO DE OBRA
- 12.3. ACTAS

De lo que se procede a describir parte de la memoria descriptiva del proyecto en referencia.

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES
3.1.1.1. GENERALIDADES
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

497

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE AREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversión (CUI) N° 2650004

Contratación de la ejecución de la OBRA: "RENOVACIÓN DE AREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversión (CUI) N° 2650004.

II. ENTIDAD CONVOCANTE / UNIDAD EJECUTORA

21 ENTIDAD CONVOCANTE
Municipalidad Provincial de Huarmey
RUC N° 2014274795
Pza. Independencia Nro. S/n Casco Urbano
22 UNIDAD EJECUTORA
Sub Gerencia de Obras Públicas

III. OBJETIVO

Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de EJECUTORES DE OBRA a fin de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la Ejecución de la OBRA: "RENOVACIÓN DE AREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversión (CUI) N° 2650004.

IV. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A SER EJECUTADA

La obra se encuentra localizada en:
DISTRITO: Huarmey
Provincia: Huarmey
Localidad: Huarmey

La zona del proyecto, está situada a una altitud 3 msnm, se encuentra ubicado en el A.H. LA VICTORIA, perteneciente al distrito de Huarmey, la Provincia de Huarmey, Departamento de Ancash.

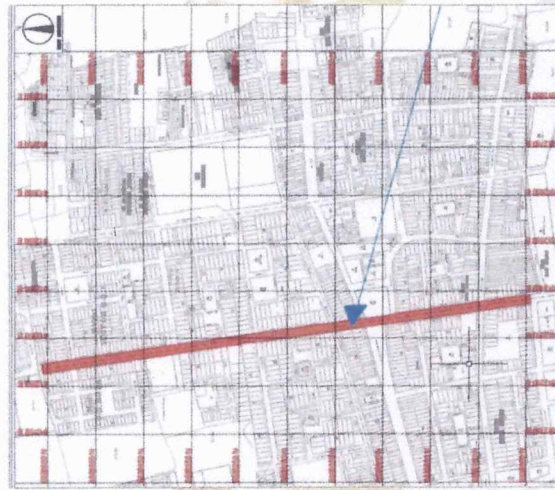
COORDENADAS UTM WGS84 17L

LOCALIDAD	NORTE	ESTE	ALTITUD (m.s.n.m)
PLAZA PRINCIPAL A.H. LA VICTORIA	885810.71	812095.15	3.00

3

917

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE AREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversión (CUI) N° 2650004



RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISAS POR EL GOBIERNO LOCAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY

El Gobierno Local de la Municipalidad Provincial de Huarmey, a través de la Gerencia de Infraestructura facilitará al postor que haya obtenido la buena pro toda la documentación referente al proyecto (expediente técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL PROYECTO

El Proyecto "RENOVACIÓN DE AREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" - CUI N° 2650004, contempla las siguientes metas:

Núm.	Descripción	Unid.	Medido
01	OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.00M X 2.00M	und	1.00
01.01.02	AMBIENTES PARA ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	mes	2.50
01.01.03	MOVILIZACIÓN, DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gb	1.00
01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES POBRA	mes	2.50
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	gb	1.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gb	1.00
01.02.03	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gb	1.00
01.02.04	DESIVO DE TRANSITO VEHICULAR	mes	2.50

4

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE AREA VERDE, EN EL (LA) BARRIO CENTRAL DE LA AV. EL
TRAMO CALLE ASUNCION HASTA LA CALLE PARAMONGA" DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con radico único de inversiones (CUI N° 7650104

04.03	04.03.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	CONCRETO C/AGUADO 1/2	CONCRETO EN UNO DE PASE PEATONAL BRUNDO INOVACADO,	m2	51.67
04.03	04.03.02		CONCRETO EN UNO DE PASE PEATONAL FOC-1R KG/CM2	m3	4.34	
04.03	04.03.03		PASE PEATONAL ENCOFRADO Y DESMOLDADO GARANTIA	m2	28.94	
04.04	04.04.01	PINTURA	LIMPIEZA Y LUGO EN PASES PEATONALES	m2	51.67	
04.04	04.04.02		PINTURA DE TRAFICO 02 MANOS EN PASES PEATONALES	m2	20.89	
05	05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES	TRAZO, INYECCION Y REPLANTEO	m2	60.70	
05.02	05.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	EXCAVACION MANUAL, HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	m3	34.72	
05.02	05.02.02		EXCAVACION MANUAL, HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	m3	3.48	
05.02	05.02.03		PREPARACION DE SUBRASANTE CON EQUIPO	m2	1.51	
05.02	05.02.04		BASE GRANULAR E/HOM COMPACTADO C/ EQUIPO LIVIANO	m2	34.72	
05.02	05.02.05		ACARRIO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	34.72	
05.02	05.02.06		ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQUINARIA DIF/10M	m3	6.25	
05.03	05.03.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	CONCRETO C/AGUADO 1/2	CONCRETO EN UNO DE PASE PEATONAL BRUNDO INOVACADO,	m2	6.25
05.03	05.03.02		CONCRETO EN UNO DE PASE PEATONAL FOC-1R KG/CM2	m2	34.72	
05.03	05.03.03		PASE PEATONAL ENCOFRADO Y DESMOLDADO GARANTIA	m2	24.03	
05.04	05.04.01	PINTURA	LIMPIEZA Y LUGO EN PASES PEATONALES	m2	34.72	
05.04	05.04.02		LIMPIEZA Y LUGO EN PASES PEATONALES	m2	42.89	
05	05.05.01	ARBOLES VERDES	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m2	75.59	
05.01	05.01.01		CONCRETO EN UNO DE PASE PEATONAL FOC-1R KG/CM2	m2	908.32	
05.01	05.01.02		CONCRETO EN UNO DE PASE PEATONAL FOC-1R KG/CM2	m3	228.31	
05.01	05.01.03		CONCRETO EN UNO DE PASE PEATONAL FOC-1R KG/CM2	m3	228.31	
05.01	05.01.04		CONCRETO EN UNO DE PASE PEATONAL FOC-1R KG/CM2	m2	228.31	
05.01	05.01.05		CONCRETO EN UNO DE PASE PEATONAL FOC-1R KG/CM2	m2	228.31	
05.02	05.02.01	JARDINES	SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	m2	908.32	
05.02	05.02.02		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	m2	908.32	
05.02	05.02.03		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	m2	908.32	
05.02	05.02.04		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	m2	908.32	
05.02	05.02.05		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	m2	908.32	
05.02	05.02.06		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	m2	908.32	
05.02	05.02.07	VARIOS	SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	m2	908.32	
05.02	05.02.08		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.09		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	und	97.00	
05.02	05.02.10		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	m2	12.14.09	
05.02	05.02.11		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.12		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.13		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.14		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.15		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.16		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.17		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.18		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.19		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.20		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.21		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.22		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.23		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.24		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.25		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.26		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.27		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.28		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.29		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	
05.02	05.02.30		SEMIARRIO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPIS	gib	1.00	

SISTEMA DE CONTRATACIÓN.
Sera a SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico Aprobado por la Entidad.

FINALIDAD PÚBLICA
La Municipalidad Provincial de Huarmey, en su fin de estimular el sector Vivienda Construcción y Saneamiento, vio por conveniente el mejorar la infraestructura de los servicios de espacios públicos urbanos para el desarrollo de las actividades de sociales, comerciales y culturales, de la

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE, EN EL (LA) BERNIA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR (TRAMO) CALLE ASUNCIÓN, HASTA LA CALLE PARAGANCA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 246024.

PLAZA PRINCIPAL del A.H. LA VICTORIA, distrito de Huarmey, provincia de Huarmey-departamento
de Ancash.

X. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA

El valor referencial de la obra asciende hasta la suma de S/ 545,680.89 (QUINIENTOS DIEZ MIL
SETECIENTOS CUARENTA Y TRES CON 84/100 SOLES), con precios vigentes a NOVIEMBRE del 2023
que incluye Costo Directo, Gastos Generales (10.00%), Utilidad (10.00%), IGV (18.00%).

CUADRO RESUMEN DEL COSTO DE INVERSIÓN DEL PROYECTO		
ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTOS SI.
I	OBRAS CIVILES	
1.01	"RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE, EN EL (LA) BERNIA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO) CALLE ASUNCIÓN, HASTA LA CALLE PARAGANCA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH"	S/ 335,337.85
	COSTO DIRECTO	S/ 335,337.85
	GASTOS GENERALES	S/ 33,533.79
	UTILIDAD	S/ 33,533.79
	SUB TOTAL	S/ 402,405.43
	IGV	S/ 63,279.46
	COSTO OBRAS CIVILES	S/ 465,684.89
II	SUPERVISIÓN	S/ 20,000.00
	COSTO TOTAL DE INVERSIÓN	S/ 545,684.89

XI. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento para el proyecto: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE, EN EL (LA) BERNIA
CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO) CALLE ASUNCIÓN, HASTA LA CALLE PARAGANCA)
DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE
RECURSOS Directamente Recaudados de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

XII. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con
las Entidades Públicas y empresas de servicios, mediante Cartas y gestiones, con el fin de asegurar la
correcta y oportuna ejecución de los trabajos, así como la obtención de los permisos necesarios para su realización.
La obtención de estos permisos (Agua, Desagüe, Luz, telefonía, etc) serán asumidos en su totalidad
por el Contratista.

XIII. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que
sean necesarios para la ejecución de la obra serán de cuenta y responsabilidad del Contratista.

XIV. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el suministrar los costos de reparación de los daños que ocasionen
a las redes eléctricas, agua, desagüe, telefonía y otros servicios. La responsabilidad de la indemnización
por daños a terceros, que ocasionen el Contratista, será de su responsabilidad. La Municipalidad
Provincial de Huarmey o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las
valorizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

XV. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o
acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, delitos,
pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de su
influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.
Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el
perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el
área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su

7

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE, EN EL (LA) BERNIA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR (TRAMO) CALLE ASUNCIÓN, HASTA LA CALLE PARAGANCA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 246024.

estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar
accidentes o demandas de los propietarios.

XVI. REAJUSTE

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se
efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por
el respectivo coeficiente de reajuste "K", que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas
polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices
Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e
Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez
publicados los índices correspondientes, al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las
regulaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de
atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la
valorización. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se
calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización
más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

XVII. CUADRENO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista abre el cuaderno de obra digital, el mismo que
debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución de obra registrada y publicado en
el SEACE, y deberá ser utilizado exclusivamente por el inspector o supervisor, según corresponda,
y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el
cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación
ordenado entre el contratista y el Supervisor o Inspector, se regirá, mediante la RESOLUCIÓN
N°100-2020-OSCE/PRE, aprobación de la Directiva N° 069-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el
Uso del Cuaderno de Obra Digital", el cuaderno de obra digital es una herramienta informática
desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las
características y formalidades establecidos en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el Cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a
<https://www.pda.pe/ce>. En ese sentido, el contratista debe tener las condiciones técnicas de obra y
equipos que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el
numeral 9.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos
relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las
respuestas a las consultas que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado
el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Luego de recepcionado la obra, conforme a lo dispuesto en el artículo 208 del Reglamento, y
registrado el asiento de cierre por el inspector o supervisor, según corresponda, se deshabilita
automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.

XVIII. CONSULTAS

Las consultas en cuaderno de obra digital son el mecanismo a través del cual el residente de obra
comunica al Supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones
que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe
formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor
debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo
lo dispuesto en el Art.193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIX. OTRAS OBLIGACIONES

A. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de
Contrataciones del Estado y su Reglamento, leyes, resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a
la Obra, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete
a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que da lugar
el Contratista por infracción de estas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral,
prevención social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en
el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento

8

48

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL ILAJ BIERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE AGUINÓN HASTA LA CALLE PARAMONICA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2650104

de esta obligación, y con recibo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitar que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndose proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin de que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el cronograma de pagos establecido.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños.	Anular la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de lederos, taludes u otras obras para el control de la erosión del terreno como evitar afectar la flora y fauna de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la obra. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
3. El Proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- ✓ Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- ✓ Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- ✓ Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos botiquines equipados con cajas de rotación de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canchales y campamentos.
- ✓ Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de los "coligados" que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales.

9

49

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL ILAJ BIERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE AGUINÓN HASTA LA CALLE PARAMONICA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2650104

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para orientación de obras, canchales, etc.
- Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de obras y en el campamento.
- Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, medidores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canchales de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto. El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

El proyecto debe ser ejecutado por profesionales con título Profesional a nombre de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo y con certificado de habilitación vigente, de acuerdo a su especialidad, por lo que el contratista, ejecutará la obra con el planer propuesto y ofertado durante el proceso.

Seguridad e Higiene Ocupacional

El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legítima responsable de su prevención y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñaran) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042-F.

Seguros aplicables

- ESSALUD-SCTR (mensual).
- CONFOPICER (mensual).
- SENGICO (mensual), y otros que está dentro del contrato.

Pruebas y Certificado de Calidad

El costo de pruebas y controles, así como los análisis de control de calidad de materiales y ejecución de trabajos serán por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de – universidades y/o instituciones debidamente acreditadas para tal fin.

El tipo y calidad de pruebas serán indicadas en el expediente técnico y/o Reglamento Nacional de Edificaciones y normas conexas, así como aquellas que el inspector o supervisor consideren necesarias para alcanzar una obra con calidad y eficiencia.

El contratista está obligado a presentar ante la MUNICIPALIDAD contratante, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, bajo los siguientes patrones de calidad.

Materiales e insumos Nacionales. Certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPi vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPi.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o inspector.

Recepción de Obra

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el Artículo 208. Recepción de la obra y plazos del Reglamento.

Liquidación de Contrato de Obra

10

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE, EN EL LAJ BERRIA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR (TRAMO CALLE ASLUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CU) N° 265004

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra
descrito en el Artículo 219.- Liquidación del contrato de obra y efectos del Reglamento.

B. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- La Entidad, brindará las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- La Entidad, está obligada a Brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución de la Obra por parte de EL CONTRATADO, así mismo pagar oportunamente el monto pactado.
- La Entidad debe entregar un ejemplar del expediente técnico, y brindar las facilidades logísticas y de materiales para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- Contratar los servicios de un supervisor del proyecto, quien llevará el control sobre la ejecución.
- Ayudar en el trabajo que se requieran para el caso.
- Ayudar en las gestiones y coordinaciones institucionales que se requieran para el caso

XX

RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial de Huarmey
Efectúa a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se
utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del
contratista no será obligatoria, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada
con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las
notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsimil (fax) y dirección
electrónica consignada en la introducción del contrato, asimismo de conformidad con el artículo
40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección
electrónica, solo será OPORTUNO al GOBIERNO Provincial de Santa si ha sido puesto
de conocimiento de manera indubitada.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado - recibido, acreditan la
oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y
contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria,
sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los
medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas,
sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad

Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Huarmey.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del
área usuaria apc@munihuarmey.gob.pe

XXI

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten
en la obra ejecutada será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de
la obra, de conformidad con el artículo 40 de la ley 30225 ley de Contrataciones del Estado

XXII

ADELANTOS

Para la ejecución de la obra y en concordancia con el artículo 189 del reglamento de la ley de
Contrataciones del Estado la entidad otorgará los siguientes adelantos:

I. Adelanto Directo:

No corresponde

II. Adelanto Para Materiales o Insumos:

No Corresponde

11

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE, EN EL LAJ BERRIA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR (TRAMO CALLE ASLUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CU) N° 265004

XXIII. FORMA DE PAGO

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra

XXIV. VALORIZACIONES Y METRADOS

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra,
la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA
DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR y/o INSPECTOR, verificará dicha valorización y
otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para la cual, como requisito mínimo, el
CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización según la
presupuesto documentado para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad
Provincial de Huarmey, considerando los siguientes puntos:

- Las valorizaciones de avance de obra tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas
por el CONTRATISTA y presentadas el último día de cada periodo mensual al SUPERVISOR y/o
INSPECTOR de Obra sobre la base de los Metrados realmente ejecutados en dicho periodo.
Asimismo, en caso de ser valorización parcial (no contemple un mes completo), la
presentación deberá ser el último día del periodo parcial al SUPERVISOR y/o INSPECTOR de
Obra
- El plazo máximo de aprobación por el SUPERVISOR y/o INSPECTOR de Obra de las
valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días
calendarios, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización
respectiva, y para periodos parciales es de cinco (5) días calendarios, contados a partir del
día siguiente de que el contratista presente la valorización.
- Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a
la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones.
- El Expediente de valorización debe ser firmado en todas sus hojas por el supervisor, residente
y representante legal y/o común del Contratista
- Los Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales serán
presentados en originales en la liquidación de la obra
- La Sustitución técnica de los Metrados podrá ser mediante croquis, gráficos y/o esquemas
que ilustren claramente lo realmente ejecutado.
- Al ser el sistema de contrataciones A Suma Alzada se deberá de considerar lo estipulado en
el numeral 194.3 del Art. 194 del RLCCE 30225 y SUS MODIFICACIONES VIGENTES.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá presentar el expediente de valorización
mensual al Supervisor o Inspector, al cual deberá contener la siguiente documentación:

CARATULA	ÍNDICE NUMERADO
1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL ALCANZADA POR LA SUPERVISIÓN A LA ENTIDAD DONDE DETERMINE EL MONTO A PAGAR PARA LA VALORIZACIÓN PRESENTADA
2	INFORME DEL SUPERVISOR O INSPECTOR SOBRE LA VALORIZACIÓN (INCLUIDO PANEL FOTOGRÁFICO DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DONDE APAREZCA EL SUPERVISOR), DIRIGIDO A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
3	INFORME TÉCNICO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CONTRATISTA O CONSORCIO ENCARGADO DE EJECUTAR LA OBRA DE LA VALORIZACIÓN A PRESENTAR.
4	RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN
5	PLANILLA DE LA VALORIZACIÓN DE OBRA (POR ESPECIALIDADES, EN CASO CORRESPONDA)
6	PLANILLA DE LOS METRADOS EJECUTADOS DURANTE EL PERIODO
7	PLANO O CROQUIS DE SEGUIMIENTO DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
8	CÁLCULO DE LAS PENALIDADES, EN CASO CORRESPONDA
9	CÁLCULO DE REANUESTOS
10	CÁLCULO DE AMORTIZACIONES Y DEDUCCIONES, EN CASO CORRESPONDA
11	COPIA DEL CRONOGRAMA VALORIZADO

12

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL LLAJ BERRIA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR, TRAMO CALLE ASACASH HASTA LA CALLE PARAMONGA" DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH con código único de inversiones (CUI) Nº 26-5004

12	CRONOGRAMA ACTUALIZADO DE OBRA VALORIZADO - CLOVA (programado vigente)
13	CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA
14	CRONOGRAMAS REPROGRAMADOS Y/O ACELERADOS (de ser el caso)
15	GRÁFICO DE LA CURVA S
16	INFORME SOBRE CONTROLES DE CALIDAD EFECTUADOS DURANTE EL PERÍODO, EN CASO CORRESPONDA
17	VISTAS FOTOGRAFICAS DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS DURANTE EL PERÍODO
18	FACTURA CORRESPONDIENTE AL MONTO Y MES DE LA VALORIZACIÓN
19	Nº CUENTA CORRESPONDIENTE AL MONTO Y MES DE LA VALORIZACIÓN
20	COPIA DE CONTRATO DE EJECUCIÓN
21	COPIA DEL CONTRATO DEL CONSORCIO (de ser el caso, solo en la primera valorización)
22	COPIA DEL CUADRERO DE OBRA
23	ANEXOS
	- ACTAS
	- RESOLUCIONES
	- INFORMES TÉCNICOS DEL PLAN TÉCNICO
	- COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
	- APERTURA DE LIBRO DE PLANILLAS
	- APORTACIONES ESALUD, ONP
	- SENCICO
	- COMAFORCE
	- POLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO (SCTR)
	- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO (según corresponda)
	- COPIA DE CARTA FIANZA VIGENTE
	- COPIA DE ACREDITACIÓN REMYTE
	- RETENCIÓN DEL 10% DEL CONTRATO
	- CARTAS DE SOLICITUD DE ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES
	- CARTA FIANZA DE ADELANTO DIRECTO
	- CARTA FIANZA DE ADELANTO DE MATERIALES
	- CO (Contemplando toda la información).



- NOTA:**
- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.
 - FOLIAJO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
 - CONTINÚAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN.
 - FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACIÓN.
 - SE DEBERÁ INGRESAR 2 ORIGINALES DE LA VALORIZACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACIÓN PRESENTADO.
 - LOS ARCHIVADORES DEBEN SER ROTULADOS EN LA PARTE FRONTAL Y LATERAL.

Para presentar el pago de la valorización mensual, presentada por el Contratista, se deberá agregar la Supervisión la siguiente documentación para ser tramitada a la Entidad:

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN MENSUAL ALCANZADA POR LA SUPERVISIÓN A LA ENTIDAD DONDE DETERMINE EL MONTO A PAGAR PARA LA VALORIZACIÓN PRESENTADA.	
A.	INFORME TÉCNICO DEL SUPERVISOR DIRIGIDO A LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
B.	PANEL FOTOGRAFICO DE PROCESO CONSTRUCTIVO DONDE APAREZCA EL SUPERVISOR
C.	EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN MENSUAL CORRESPONDIENTE A LA CONTRATISTA QUE PRESENTA A LA SUPERVISIÓN CON TODA LA DOCUMENTACIÓN ANTES SEÑALADO.

XXV CONFORMIDAD DE LA OBRA.

- A. La conformidad de la Obra será otorgada por el responsable de Gerencia de Infraestructura, para lo cual, previamente se deberá contar con la opinión favorable de la Sub gerencia de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL LLAJ BERRIA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR, TRAMO CALLE ASACASH HASTA LA CALLE PARAMONGA" DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH con código único de inversiones (CUI) Nº 26-5004

- Otros Públicos de dichos valorizaciones mensuales que serán antes recibidos y aprobados por el Supervisor de la obra, para ser presentados a la Sub Gerencia de Infraestructura.
- El contratista deberá elevar a solicitud del supervisor y/o la Sub Gerencia de Infraestructura los informes técnicos que forman parte de la propuesta técnica.
 - Los informes y valorizaciones serán presentados en dos (02) originales y una (01) copia, estarán acompañados por un CD con el Archivo digital.
 - De encontrar observaciones por parte del Área Usaria se comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsanen las observaciones que hubiere.
 - De existir conformidad por el Área Usaria, la Gerencia de Infraestructura emitirá el respectivo informe de evaluación y conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

XXVI SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La MUNICIPALIDAD otorgará los trabajos efectuados por el contratista a través del Supervisor o Inspector quien será responsable de velar acerca y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

El supervisor o Inspector es el responsable de exigir el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la obra con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad determinado en el proyecto.

El supervisor o Inspector tendrá autoridad suficiente para ordenar el retiro de cualquier sub contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que a su juicio perjudique la buena marcha de la obra, suspender los trabajos rechazando o ordenando el retiro de los materiales o equipos por la mala calidad o cuando no cumplan las especificaciones técnicas para asegurar la calidad de la obra y resolverá las interrogantes que puedan presentarse durante su ejecución.

El supervisor o Inspector tienen la facultad para ordenar el retiro de la obra del personal del contratista que de manera comprobada cause desorden, fomento indisciplina en la obra o descarte sus indicaciones, dando cuenta a la MUNICIPALIDAD.

El supervisor o Inspector verificará que el personal designado por el contratista para la capacitación a los beneficiarios sean especialistas en el tema debidamente acreditados para tal fin.

XXVII DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La Recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el Contratista no cumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan. El Contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de recepción de la obra.

Para el procedimiento de la Recepción de la Obra y los plazos se tendrá en cuenta lo estipulado en el Art. 208 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

XXVIII DE LA SUBCONTRATACIÓN

Se tendrá en cuenta la aplicación del artículo 147 del Reglamento de la ley 30225 ley de Contratación del Estado.

XXIX LIQUIDACIÓN DE OBRA

Según de aplicación el artículo 209 del Reglamento de la ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de Obra.

El Contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo estipulado en el contrato, para ser revisada y aprobada por la Sub Gerencia de Infraestructura. La liquidación de la obra, dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida la obra, se pronunciará con carácter resolutivo, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notificará la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda sometida a aprobación, según corresponda, cuando practicada por uno de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación de no hacerlo, se considerará aprobada o consentida, según corresponda. La liquidación con las observaciones formuladas. En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, la parte que no acoja las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE AREA VERDE EN EL (LA) DERMIA CENTRAL DE LA AV EL
CALLE ALVARO ELIZABETH DE LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con número único de inscripción: (CUI) N° 2650104

considera consentida o aprobada, según corresponda. La liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

a. Liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente Documentación en su Liquidación de obra:

01	DISEÑO ALTERNATIVO	
02	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA Y PLANOS DE REPLANTEO	
03	LOCACIÓN TÉCNICA	
3.1.	CONTRATOS	
3.1.1.	CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA	
3.1.2.	ADENDA AL CONTRATO (si lo hubiera)	
3.1.3.	CONTRATO DE CONSORCIO (de ser el caso)	
3.1.4.	CONTRATO ORDEN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN	
3.1.5.	CONTRATO DEL PRESUPUESTO DE OBRA	
3.2.	RESOLUCIONES DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	
3.2.1.	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL DISEÑO DE OBRA (de ser el caso)	
3.2.2.	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL ADICIONAL DE OBRA (de ser el caso)	
3.2.3.	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL DEDUCTIVO DE OBRA (de ser el caso)	
3.2.4.	RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE PLAZO (de ser el caso)	
3.2.5.	RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN	
3.3.	ACTAS DE EJECUCIÓN DE OBRA	
3.3.1.	ACTA DE ENTREGA DE TERRENO	
3.3.2.	ACTA DE INICIO DE OBRA (si no hubiera, se constata en el cuaderno de obra)	
3.3.3.	ACTA DE PARALIZACIÓN Y/O SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN (de ser el caso)	
3.3.4.	ACTA DE RENICIO DE OBRA (de ser el caso)	
3.3.5.	ACTA DE CANCELACIÓN DE OBRA (de ser el caso)	
3.3.6.	ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA (incluyendo certificado de obra correspondiente)	
3.4.	CUADERNO DE OBRA ORIGINAL	
3.5.	ENSAYOS, PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD Y/O CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES (presentar en original)	
3.6.	PANEL FOTOGRÁFICO A COLORES	
3.7.	INFORME FINAL TÉCNICO DE LOS ESPECIALISTAS DEL PLANTEL OFERTADO Incluir en este ítem el plan de SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / COVID / MEDIO AMBIENTE, de componer:	
3.8.	EXPEDIENTE TÉCNICO FOTOCOPIADO	
04.	LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE OBRA	
4.1.	MONTOS DEL CONTRATO VIGENTE DE OBRA	
4.2.	FÓRMULAS POLINÓMICAS	
4.3.	CÁLCULO DE COEFICIENTES DE REAJUSTE "K": anexar los usados.	
4.4.	CÁLCULO DE REAJUSTES Y REMTEGROS NETOS AUTORIZADOS	
4.5.	PRESUPUESTO DE OBRA (presente copia a color legible del proceso de selección)	
4.6.	CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRA	
4.7.	CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRA	
4.7.1.	CRONOGRAMA PROGRAMADO ACTUALIZADO VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA	
4.7.2.	CRONOGRAMA REPROGRAMADO ACTUALIZADO ACELERADOS (de ser el caso)	
4.7.3.	CRONOGRAMA EJECUTADO Y/O UNIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA	
4.8.	BANCA DE VALORES DE OBRA (con detalle de valores) RESUMEN VALORIZACIÓN / CURVA "S" (por cada revalorización)	
4.9.	PAQUETE REALIZADOS AL CONTRATISTA presentar FACTURAS CANCELADAS SEGUN VALORIZACIONES (con su comprobante de pago).	
4.10.	GARANTÍA DE PIEL CUMPLIMIENTO , presentar el que corresponde Copia carta fianza vigente o retención del 10% del contrato	
05.	DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATISTA	
5.1.	COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE COMUN O LEGAL	
5.2.	DECLARACIÓN DE NO REGISTRAR DEUDAS A TRABAJADORES	
5.3.	CONSTANCIA DE LA VALORIZACIÓN DE CONTRATORIA	
5.4.	CONSTANCIA DE LAS VALORIZACIONES	
5.5.	CONSTANCIA DE LOS TRABAJADORES	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL ILA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR (PUNTO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMACHUA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
PARTAMENTO DE AINASHI" con código único de inversiones (CUI) N° 2650024

5.3.1.	COPIA. PÓLIZA DE SEGURO. (COPIA TODO RIESGO, ACCIDENTES PERSONALES, CONSTRUCCIÓN O PÓLIZA DE SEGURO CAR)
5.3.2	COPIA DE APERTURA DEL LIBRO DE PLANILLAS
5.3.3.	APORTACIONES POT. ESSALUD, CNP, RENTA DE CUARTA
5.3.4.	CERTIFICADO DE NO ADEUDOS: SENICO – CONAFOPICER, adjuntar en este ítem el CERTIFICADO DE NO ADEUDOS: SENICO – CONAFOPICER.
5.4.	CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR DE OBRA.
6A.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
07.	GO (Completando toda la información)
NOTA:	
Los Expedientes de liquidación deben presentarse en archiveros de plancha, debidamente numerados, incluidos en la parte final y lateral. Debe constar con un índice de contenidos y superíndices en orden de acuerdo a los requisitos antes mencionados. En el GO se encontrará la información de los expedientes de liquidación.	

Para que el Inspector/Supervisor de por concluida su obra y quede exento de responsabilidad ante la MPH, deberá cumplir con los requisitos de ficha y la aprobación respectiva del Área de Inspección de Obra.

La liquidación de la Obra debe ser entregada en archivadores de palanca en 01 original y 02 copias, firmado por el representante legal y/o Común del Contratista, el Residente y el Supervisor de Obra en todo el Expediente de Liquidación.

Artículo 210º - Efectos de la Liquidación.
Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

GARANTIAS.

GARANTÍAS.
De las Garantías: Artículo 33° De la Ley Garantía.

Las garantías que deben otorgar los peticionarios y/o contratistas según correspondiera, en las condiciones del cumplimiento del contrato y por los adeudos, montos, condiciones y excepciones son regulados en el Reglamento. Las garantías que acepten las Entidades deben ser incunibles, solidarias, irrevocables y de realización automática en el caso de incumplimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administrados Privados de Fondos de Pensiones y deben contar autorizadas por el ente regulador correspondiente. El pago de las garantías debe ser a favor de la primera entidad que participe en el contrato, al Banco Casa de Reserva del Perú.

RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

RESOLUCION DEL CONTRATO.
La Entidad puede resolver el contrato de conformidad con el Artículo 26° de la Ley.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Quando se resolveu el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los danos y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de danos y perjuicios en los casos de corrupcion de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

REGISTRANDO Y SALIENDO OCUPACIONAL

SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE AREA VERDE EN EL (LA) DERMIA CENTRAL DE LA AV EL
CALLE ALVARO CARRERA Y CALLE LAS AMERINDAS" DISTRICTO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DPTO. DE TACNA

considera consentida o aprobada, según corresponda. La liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su cumplimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

a. Liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente Documentación en su Liquidación de obra:

01	DISEÑO ALTERNATIVO	
02	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA Y PLANOS DE REPLANTEO	
03	LOCACIÓN TÉCNICA	
3.1.	CONTRATOS	
3.1.1.	CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA	
3.1.2.	ADENDA AL CONTRATO (si lo hubiera)	
3.1.3.	CONTRATO DE CONSORCIO (de ser el caso)	
3.1.4.	CONTRATO ORDEN DE SERVICIO DE SUPERVISIÓN	
3.1.5.	CONTRATO DEL PRESUPUESTO DE OBRA	
3.2.	RESOLUCIONES DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	
3.2.1.	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL DISEÑO DE OBRA (de ser el caso)	
3.2.2.	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL ADICIONAL DE OBRA (de ser el caso)	
3.2.3.	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL DEDUCTIVO DE OBRA (de ser el caso)	
3.2.4.	RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE PLAZO (de ser el caso)	
3.2.5.	RESOLUCIÓN DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN	
3.3.	ACTAS DE EJECUCIÓN DE OBRA	
3.3.1.	ACTA DE ENTREGA DE TERRENO	
3.3.2.	ACTA DE INICIO DE OBRA (si no hubiera, se constata en el cuaderno de obra)	
3.3.3.	ACTA DE PARALIZACIÓN Y/O SUSPENSIÓN DE PLAZO DE EJECUCIÓN (de ser el caso)	
3.3.4.	ACTA DE RENICIO DE OBRA (de ser el caso)	
3.3.5.	ACTA DE CANCELACIÓN DE OBRA (de ser el caso)	
3.3.6.	ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA (incluyendo certificado de obra correspondiente)	
3.4.	CUADERNO DE OBRA ORIGINAL	
3.5.	ENSAYOS, PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD Y/O CERTIFICADOS DE CALIDAD DE LOS MATERIALES (presentar en original)	
3.6.	PANEL FOTOGRÁFICO A COLORES	
3.7.	INFORME FINAL TÉCNICO DE LOS ESPECIALISTAS DEL PLANTEL OFERTADO Incluir en este ítem el plan de SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL / COVID / MEDIO AMBIENTE, de componer:	
3.8.	EXPEDIENTE TÉCNICO FOTOCOPIADO	
04.	LIQUIDACIÓN FINAL DEL CONTRATO DE OBRA	
4.1.	MONTOS DEL CONTRATO VIGENTE DE OBRA	
4.2.	FÓRMULAS POLINÓMICAS	
4.3.	CÁLCULO DE COEFICIENTES DE AJUSTE "K": anexar los usados.	
4.4.	CÁLCULO DE REAJUSTES Y REMTEGROS NETOS AUTORIZADOS	
4.5.	PRESUPUESTO DE OBRA (presente copia a color legible del proceso de selección)	
4.6.	CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRA	
4.7.	CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRA	
4.7.1.	CRONOGRAMA PROGRAMADO ACTUALIZADO VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA	
4.7.2.	CRONOGRAMA REPROGRAMADO ACTUALIZADO ACELERADOS (de ser el caso)	
4.7.3.	CRONOGRAMA EJECUTADO Y UNIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA	
4.8.	BANCA DE VALORES DE OBRA (con datos de valores) RESUMEN VALORIZACIÓN / CURVA "S" (por cada revalorización)	
4.9.	PAQUETES REALIZADOS AL CONTRATISTA presentar:	
4.9.1.	FACTURAS CANCELADAS SEGUN VALORIZACIONES (con su comprobante de pago).	
4.10.	GARANTÍA DE PIEL CUMPLIMIENTO , presentar el que corresponde Copia carta fianza vigente o retención del 10% del contrato	
05.	DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATISTA	
5.1.	COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE COMUN O LEGAL	
5.2.	DECLARACIÓN DE NO REGISTRAR DEUDAS A TRABAJADORES	
5.3.	CONSTANCIA DE LA VALORIZACIÓN DE CONTRATISTA	
5.4.	CONSTANCIA DE LAS VALORIZACIONES	

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION) HASTA LA CALLE PARAMUNGUA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CU) N° 2655104.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de
aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad, de
en caso de inobservancia, de la normatividad referencial, y sus modificaciones segundamente
detalladas:

- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- Ley N° 001-2001-MTC Reglamento de Tránsito.
- Ley N° 001-2001-MTC Reglamento de Tránsito.
- Ley N° 001-2001-MTC Reglamento de Tránsito.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin
de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los
bienes propios.

XXXIII. GESTIÓN DE RIESGOS

Dentro del Expediente Técnico, se Adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los
formatos del ISCE.

XXXIV. LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

Dentro del Expediente Técnico, se encuentra adjunto el documento de Libre Disponibilidad del
Terreno.

XXXV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra
aprobado por el Comité de Selección y en las modificaciones que se realicen a lo largo del proceso
de ejecución de la obra, las cuales se aplicarán a los trabajos de construcción, control de calidad, modalidad de pago,
entre otras que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

XXXVI. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta
exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades
y/o de instituciones, debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados por empresas
registrados en INACAL.

El tipo y Cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad
al Reglamento Nacional de Edificaciones, para la construcción de una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad
expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la
construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos
Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica
Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de
Materiales e insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los
materiales e insumos, las cuales serán controladas por el supervisor de obra. No
se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor
controlen un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la
conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor.

XXXVII. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del
Estado Ley N° 30225 aprobada mediante D.S. 330-2015-EF y su modificatoria D.S. 344-2018-EF.

XXXVIII. MEDIDAS DE CONTROL

A. ÁREAS QUE SUPERVISAN
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarmey

B. ÁREAS QUE COORDINAN ÚNICAMENTE CON EL PROVEEDOR
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarmey

C. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD
La encargada de dar la conformidad al pago de la valorización única recae en la SUB
GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, de la Municipalidad Provincial de Huarmey.

3112. DATOS GENERALES

La obra forma parte de un proyecto de inversión y cuenta con la declaratoria de viabilidad o aprobación
de la ficha, tal como se detalla a continuación.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION) HASTA LA CALLE PARAMUNGUA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CU) N° 2655104.

NOMBRE DE LA OBRA	RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION) HASTA LA CALLE PARAMUNGUA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH.
UBICACIÓN	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: • CENTRO POBLADO : HUARMEY • DISTRITO / PROVINCIA : HUARMEY • REGIÓN/DEPARTAMENTO : ANCASH
NOMBRE PIP O INVERSIÓN	RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCION) HASTA LA CALLE PARAMUNGUA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH.
CODIGO DEL PIP	2655104
NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE FICHA DE REGISTRO - BANCO DE PROYECTOS (FUNDADO N° 01-01)
FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	20 DE MAYO DEL 2024
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 842-2024-MPH/A-GM
FECHA DE APROBACIÓN	21 de noviembre del 2024

3113. NORMATIVIDAD ESPECÍFICA

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-V.C.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30275, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante el "Reglamento").
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifican el Reglamento y dictan otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 294-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Reglamento de Inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado mediante D.S. N° 010-2014-TR.
- Ley General del Ambiente N° 28611.
- Ley N° 28783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- DIRECTIVA N° 001-2023-OSCE-CD.
- OSCE, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Así como las normas conexas, complementarias, con sus ampliaciones y modificaciones.

3114. CONFIDENCIALIDAD

El contrato debe de cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de
seguridad de la información.

Dichas obligaciones comprenden la información que se entrega, como también la que se genera durante la
realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la Obra.

3115. OTROS ASPECTOS Y/O CONSIDERACIONES

Toda materia producida bajo las estipulaciones de los términos de referencia, serán concedidos exclusivamente a
la Entidad.

312. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3121. DEL EQUIPAMIENTO

Siendo la siguiente relación el equipo estratégico

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	PLANCHA COMPUTARIZADA VIKRA LUKA 1HP	1
2	MARTILLO DEMOLEDO HEVAGONAL 1750W	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS 122-155 HF 3 y 15	1
4	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1
5	GRUPO ELECTROGENO	1
6	COMPRESORA PARA PINTAR	1

Se considerará obra similar a los trabajos de ejecución de obras de: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O CREACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TERMINOS ANTERIORES, DE INFRAESTRUCTURA COMO PLAZAS Y/O PARQUES Y/O PLAZUELAS Y/O PLAZOLETA Y/O BOULEVARES PUBLICOS.

Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo como especialista o Residente o Asistente o personal técnico

- Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo como especialista o Residente o Asistente o personal Médico.
- La convalidación y habilitación de los profesionales debe requerir para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero, que el residente de la obra debe cumplir con la experiencia mínima establecida en los catálogos y la experiencia El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 de Reglamento.
- El residente de la obra no podrá prestar servicios en más de una vez, salvo el caso de otros contratados por su parte, en las obras a participar permanentemente, directa y exclusiva del residente, así como del respectivo supervisor, según corresponda, la cual será definida por el Residente en este numeral, bajo responsabilidad. Incluido en consideración la complejidad y magnitud de los servicios a ejecutar, de conformidad con el artículo 179 de Reglamento.
- Los Documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser entre los siguientes casos:
- a) La experiencia del personal profesional propuesto clave, no clave y de apoyo de conformidad con cualquier de los siguientes documentos: i) copia simple de contrato con su respectiva conformidad (a) copia simple de constancias o ii) copia simple de constancias o iii) cualquier otro documento que fehacientemente demuestre la experiencia del profesional.

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de resultados de obra.

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- i. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, deba presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato;
- iii. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participaci3n se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales;
- iv. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o se transmita por reorganizaci3n societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

vi. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar rígidamente el Anexo N° 9.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL (LA) BETHA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR (TRAMO CALLE ASCUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMUNDA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH con código único de inversiones (CU) N° 28.5014

3.12.4. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- De conformidad con el numeral 49.5 del Artículo 40 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
 - El número máximo de consorcios es de DOS (02) INTEGRANTES.
 - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
 - El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

3.12.5. DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 150 y 151 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
A. PERSONAL CLAVE Y EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
01	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal clave y la Entidad no haya aceptado la sustitución del personal por no cumplir con las condiciones técnicas, se aplicará la penalidad de 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal clave, conforme al numeral 163 del Reglamento, en la ejecución del contrato.	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
02	PERMANENCIA DEL INGENIERO RESIDENTE DE OBRA La penalidad es por cada día de ausencia del personal no obra. Cuando el contratista no cumpla con la presencia del personal en la obra. La penalidad será por cada día de ausencia del personal en la obra.	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
03	PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE En caso el contratista incumpla con su obligación de ejemplar la prestación con el personal clave, se aplicará la penalidad de 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la obra.	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
04	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a la presente licitación, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por día.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
B. OBLIGACIONES E IMPERATIVOS DEL CONTRATISTA			
05	COLOCACIÓN DE CARTEL DE OBRA Cuando el Contratista no coloque el cartel de obra dentro de los cinco (05) días siguientes a la adjudicación de la obra, se aplicará la penalidad de 0.10 UIT por cada día de retraso en la colocación del cartel de obra.	0.10 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
06	RECONSTITUCIÓN Se aplicará una penalidad por SUBCONTRATAR parte de la ejecución de determinados trabajos del contrato a su cargo en la autorización escrita de la Entidad, conforme al numeral 147 del Reglamento. La penalidad será por cada caso detectado.	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
07	CUADRO DE OBRA DISTAL Cuando el Contratista no presente a la Entidad el Cuadro de Obra a registrar en el Cuadro de Obra, según lo previsto en la Ley y su Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 005-2024-OCCECO, QUEDANDO DE OBRA EN FASE DE OBRA, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación del Cuadro de Obra.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
08	CUMPLIMIENTO DE OBRA La penalidad será por ocurrencia.	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
C. CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA			
09	CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA Por no presentar el SUPERVISOR DE OBRA el Programa de Ejecución de Obra (PEO), el cual presente la ruta crítica y el calendario de avance de obra informado, considerando las actividades de materiales, considerando la aplicación de equipo en caso de emergencia, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación del PEO.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL (LA) BETHA CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR (TRAMO CALLE ASCUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMUNDA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH con código único de inversiones (CU) N° 28.5014

10. PLAN DE AVANCE DE OBRA			
10	PLAN DE AVANCE DE OBRA Cuando el Contratista no presente a la Entidad el Programa de Ejecución de Obra (PEO), el cual presente la ruta crítica y el calendario de avance de obra informado, considerando las actividades de materiales, considerando la aplicación de equipo en caso de emergencia, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación del PEO.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
11	CRONOGRAMA ACCELERADO DE OBRA Por no presentar la programación de avance de obra, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación del PEO.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
D. CONTROL DE CALIDAD			
12	CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplen los requisitos de la especificación técnica, se aplicará la penalidad de 0.50 UIT por cada día de retraso en la presentación de los materiales.	0.50 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
13	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD Cuando el Contratista no presente los resultados de los ensayos de control de calidad, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación de los resultados.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
E. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
14	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación de los dispositivos.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
15	SEÑALIZACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación de los dispositivos.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
F. INFORMES DE CONTROL DE OBRA			
16	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Cuando el Contratista no presente el informe de Revisión del Expediente Técnico a la Supervisión de la Obra, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación del informe.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
17	PRESENTACIÓN DE VALORIZACIONES En caso el contratista no presente los valores de la obra, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación de los valores.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
18	VALORIZACIÓN A LA ENTIDAD En caso el contratista no presente la valorización a la Entidad y/o la Consultoría de la Obra, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación de la valorización.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
19	SOBREVALORIZACIONES Por presentar valorizaciones de Obra y/o materiales no especificados (sobrecostos) y/o por presentar valorizaciones no autorizadas a otras áreas que no corresponden al área de Obra, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación de las valorizaciones.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
20	PRESENTACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando el Contratista no presente la liquidación de la obra, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación de la liquidación.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control
21	DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA Cuando el Contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores en la documentación, se aplicará la penalidad de 0.25 UIT por cada día de retraso en la presentación de la documentación.	0.25 UIT	Según informe del Supervisor y/o Inspector de la Obra y/o Sub Gerencia de Obras Públicas y/o Acta de supervisión y control

468

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL D.A. BERNARDO CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR (TRAMO) CALLE ASUNCIÓN, HASTA LA CALLE PARAMONCA, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de proveedores (CU) N° 765004

digital-CO, producciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrados de su plantel técnico, liquidación de Contrato de Ejecución de Obra, etc.). La penalidad será por término de 0.50 UIT.	
22	REINDEMNACIÓN EN ERRORES Cuando el contratista rescinde en los meses pasados a las liquidaciones del plazo de observaciones. La penalidad será por término de 0.50 UIT.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se aplicarán en el pago de la valorización correspondiente. Para el caso de las multas por mora, luego de la aceptación y aprobación por parte de LA ENTIDAD de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán aplicados de la penalidad en los siguientes casos:

- Por incumplimiento del profesional.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.
- Cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional, cuando el ítem de la obra se haya postergado por más de 60 días desde el otorgamiento de la buena pro del postor ganador.
- Por caso fortuito o fuerza mayor, el cual será analizado por la Entidad en atención a que el evento constituye un hecho extraordinario, imprevisible, que impida la ejecución de la obligación o determine su cumplimiento parcial, total o diferido.

Para que un hecho se constituya como caso fortuito o fuerza mayor, los requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En este sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en las cuales se presiste deben ser excepcionales e imprevistas en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido preverse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento, debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

3.12.2. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra, de conformidad con el artículo 206.15 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución, en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

3.12.7. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Será de aplicación el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de Obra.

Importante
Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorporará los requisitos de calificación que se establecen en el expediente técnico, no pudiendo incluir requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni disminuir a los siguientes.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

23

462

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE EN EL D.A. BERNARDO CENTRAL DE LA AV. EL
OLIVAR (TRAMO) CALLE ASUNCIÓN, HASTA LA CALLE PARAMONCA, DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de proveedores (CU) N° 765004

Importante para la Entidad
Los requisitos de calificación que la Entidad debe solicitar son los siguientes:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7HP	1
2	MARTILLO DEMOLIDOR HEXAGONAL 1750W	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 m3	1
4	CAMIÓN VOLQUELE DE 15 m3	1
5	GRUPO ELECTROGENO	1
6	COMPRESORA PARA PINTAR	1
7	VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO 1500P - 1172	1
9	CADILLA ELÉCTRICA PARA CORTE DE HIERRO	1
10	MÓVIL PULVERIZADORA	1
11	NIVEL TOPOGRÁFICO	1

Acreditación
De conformidad con el numeral 43.3 del artículo 43° y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2. CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

- Requisitos**
- TÍTULO PROFESIONAL DE ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO, COLEGIADO Y HABILITADO del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.
 - TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE SEGURIDAD
 - TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE CALIDAD

Acreditación
De conformidad con el numeral 43.3 del artículo 43° y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
El Residente de la Obra debe cumplir las calificaciones mínimas establecidas en el Artículo 179 del Reglamento.

A.3. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

- Requisitos**
- Experiencia mínima de dos (02) AÑOS, que se computa desde la colegiatura en RESIDENCIA Y/O SUPERVISIÓN Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECCIÓN en obras similares al objeto

24

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY
CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "RENOVACION DE AREA VERDE, EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL
TRAMO CALLE ASUNCION, HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY,
DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2650124

- Experiencia mínima de doce (12) meses, que se cumpla desde la incorporación como ESPECIALISTA EN INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OBRAS EN GENERAL del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE SEGURIDAD

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

importante

El Residente de la Obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el Artículo 179 del Reglamento

para la Entidad

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez el valor referencial, en la ejecución de Obra similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de Obra.

se considerara obras similares a los trabajos de ejecución de obras de: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPARACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES, DE INFRAESTRUCTURA COMO PLAZAS Y PARQUES Y/O PLAZUELAS Y/O PLAZOLETA Y/O BOLLADORES PÚBLICOS.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contribuyentes.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia adquirida en consorcio de dicho contrato.

Adicionalmente, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 01-01-2012, la calificación se hará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en el Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivalentes al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se distribuirán en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en el caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el peticionario acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, deberá presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Associatiati, nuove presentazioni autorizzanti di ANEAS N. 3.

con la Opinión N° 185-2017/OTN "cualquier otra documentación" se entiende como tal a todo documento emitido por la Empresa en ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

economicista de ispirazione neo-classica, non esclusa una rievocazione del comunismo, erano tutti.

25

26



Quando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del proponente en la especialidad.

Importante
En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

importante

Si como resultado de una consulta u observación correspondiente a o al fin del requerimiento, se solicita la autorización del fisco usuario y se pone de conocimiento de los hechos a la dependencia que aprobó el expediente de comprobante, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley del Impuesto sobre el Valor Agregado, los requisitos de calificación determinan si las posiciones cuentan con las capacidades necesarias para ejemplar el comprobante, lo que debe ser acreditado documental y/o físicamente, y las limitantes decantadas arriba.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Siendo la siguiente relación el equipo estratégico.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 7HP	1
2	MARTILLO DEMOLEDOR HEXAGONAL 1750W	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3	1
4	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1
5	GRUPO ELECTROGENO	1
6	COMPRESORA PARA PINTAR	1
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP - 11P3	1
9	CAZILLA ELECTRICA PARA CORTE DE FIERRO	1
10	MOCHILA PULVERIZADORA	1
11	NIVEL TOPOGRAFICO	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESION
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	TÍTULO PROFESIONAL DE ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO. COLEGIADO Y HABILITADO
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO
ESPECIALISTA DE CALIDAD	TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TITULADO, COLEGIADO Y HABILITADO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA (permanente)	Experiencia mínima de dos (02) años como: RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD	Experiencia mínima de DOCE (12) meses como: ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OBRAS EN GENERAL, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA DE CALIDAD	Experiencia mínima de DOCE (12) meses como: ESPECIALISTA YEN CALIDAD DE MATERIALES; que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a los trabajos de ejecución de obras de: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O CREACIÓN O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES, DE INFRAESTRUCTURA COMO PLAZAS Y/O PARQUES Y/O PLAZUELAS Y/O PLAZOLETA Y/O BOULEVARES PÚBLICOS.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹⁷ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ [100]¹⁸ puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁸ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación para la EJECUCIÓN DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE; EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI - 2650104, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARMEY, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº 20142747155, con domicilio legal en PLAZA INDEPENDENCIA S/N - HUARMEY - ANCASH, representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....], [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 001-2025-MPH/CS-1 para la contratación para la EJECUCIÓN DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE; EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI - 2650104, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación para la EJECUCIÓN DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE ÁREA VERDE; EN EL (LA) BERMA CENTRAL DE LA AV. EL OLIVAR (TRAMO CALLE ASUNCIÓN HASTA LA CALLE PARAMONGA) DISTRITO DE HUARMEY, PROVINCIA DE HUARMEY, DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI - 2650104.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de SETENTA Y CINCO (75) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR]²⁰ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDA SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]

²⁰ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDA SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²¹:

Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], imputándole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

²¹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **PLAZA INDEPENDENCIA S/N - HUARMEY - ANCASH**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACION DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	
			Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	
			RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
			Tipo y número del procedimiento de selección	
			Descripción del objeto del contrato	
			Fecha de suscripción del contrato	
			Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
			Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
			Plazo original	días calendario
			Ampliación(es) de plazo	días calendario
			Total plazo	días calendario
			Fecha de culminación de la obra	
			Plazo de ejecución de la obra	
			Fecha de recepción de la obra	
			Fecha de liquidación de la obra	
			Número de adicionales de obra	
			Monto total de los adicionales	
			Número de deductivos	
			Monto total de los deductivos	
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		Monto de las penalidades por mora	
			Monto de otras penalidades	
			Monto total de las penalidades aplicadas	
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO		Junta de Resolución de Disputas	Si
			Arbitraje	Si
			N° de arbitrajes	No
7	DATOS DE LA ENTIDAD		Nombre de la Entidad	
			RUC de la Entidad	
			Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
			Cargo que ocupa en la Entidad	
			Teléfono de contacto	
8				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE			

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí		
Correo electrónico :	No		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁵			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁶			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁷			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario".²⁸

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario".²⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 1 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
Consortiado 2 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³³				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

