

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
020-2024-DRELM-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA, BARANDAS Y
SERVICIOS HIGIENICOS PARA PERSONAS CON
DISCAPACIDAD EN EL IESTP “SAN FRANCISCO DE ASIS”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de*

ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección Regional de Educacional de Lima Metropolitana
RUC N° : 20330611023
Domicilio legal : Julian Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria
Teléfono: : 5006091
Correo electrónico: : ICONDOR @DRELM.GOB.PE; LROSAS@DRELM.GOB.PE;
ADIAZ@DRELM.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA, BARANDAS Y SERVICIOS HIGIENICOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL IESTP "SAN FRANCISCO DE ASIS"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y aprobación de expediente de contratación” N° 20 de fecha 16 de agosto de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 23.60 (Veintitrés con 60/100 Soles) en caja de la Entidad.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACION

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00068371635

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁷ : 018-068-000068371635-71

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos - Desagregado por cada una de las partidas del servicio, detallando el costo por mano de obra, precio unitario y total por partida y sub-partidas, así como los gastos generales, utilidad y el monto total, debiendo considerar todos los costos de carácter complementario (traslados, seguros, insumos) que sean requeridos para el servicio¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- k) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), para todo el personal que laborará en el SERVICIO. el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinada en la Ley N° 26790 y su reglamento vigente. Una copia de la póliza será entregada a la ENTIDAD como requisito para el perfeccionamiento del contrato y deberán mantenerse vigentes desde la fecha de la prestación del servicio hasta la culminación. El pago de los deducibles será de cargo y costo del CONTRATISTA
- l) Relación del personal propuesto que laborará en el SERVICIO, detallando apellidos y nombres, domicilio actual, N° de DNI. (Además se deberá señalar al responsable técnico).
- m) Copia de diploma de colegiatura y certificado de habilitación vigente del supervisor del servicio.
- n) Correo electrónico para efectos de notificaciones y comunicaciones durante la ejecución del servicio

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes físico o virtual de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana. Sito: Av. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio lo otorga el Director General del Instituto de Educación Superior, previo Informe de culminación del servicio, emitido por parte del Especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio.
- Comprobante de pago.

La documentación de responsabilidad del contratista, se debe presentar en mesa de partes físico o virtual de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana. Sito: Av. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS, RAMPAS Y BARANDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "SAN FRANCISCO DE ASÍS"

DEPENDENCIA	Oficina de Gestión de Educación Superior
ACTIVIDAD	Acondicionamiento de Servicios Higiénicos, rampas y barandas para personas con discapacidad, en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico "San Francisco de Asís"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de acondicionamiento de Servicios Higiénicos, rampas y barandas para personas con discapacidad, en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico "San Francisco de Asís" del ámbito de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana (DRELM).

2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio tiene por finalidad el mejoramiento de la Calidad de la Educación, servicio que no viene siendo atendido de manera adecuada por la carencia de recursos financieros, para lo cual se realizara trabajos de Acondicionamiento de 02 ambientes para SS.HH. discapacitados, y rampas de acceso; en las Instalaciones del Instituto de Educación Superior Tecnológico "San Francisco de Asís" en bien de la comunidad estudiantil, docente y personal administrativo y que fortalezcan la calidad de la educación en el Distrito de Villa María del Triunfo.

3. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. Actividades a desarrollar

3.1.1 Alcance

Las actividades para desarrollar se encuentran comprendidas en el presente documento, elaborado para brindar las pautas a seguir en cuantos a detalles específicos de desarrollo del Servicio. Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución.

DESCRIPCION	AREA	LONGITUD
IMPLEM. 01 SSHH DISC. - PRIMER NIVEL	5.10 m2	
IMPLEM. 01 SSHH DISC. - PRIMER NIVEL / SEGUNDO PATIO	5.10 m2	
RAMPAS CIRCULACION PATIO PRINCIPAL	1.20 m2	
RAMPAS INC. BARANDA - DESNIVEL= 2.70 m / SEGUNDO PATIO		44.50 m

Durante el proceso de ejecución de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente que no se interviene; si ello ocurriese deberá reponer o reparar con materiales





Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

y acabados de características iguales o superiores a las existentes), durante los trabajos a realizarse.
El presente servicio comprende las siguientes actividades:

RESUMEN PLANILLA DE METRADOS	
PROYECTO:	ACONDICIONAMIENTO DE RAMPAS DE ACCESO PEATONAL, BARANDAS Y SSHH PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "SAN FRANCISCO DE ASIS", DISTRITO DE VILLA MARIA DEL TRIUNFO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
LUGAR:	IESTP SAN FRANCISCO DE ASIS
FECHA:	FEBRERO - 2024

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	TOTAL
01.00.00	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES		
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.02	ENERGIA PROVISIONAL PARA LA CONSTRUCCION	glb	1.00
01.01.03	CERCO PROVISIONAL C./MALLA RASCHEL	m	95.00
01.01.04	DEMOLICION DE MUROS E=0.15 mt. INC. RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.14
01.01.05	DEMOLICION DE PISO Y VEREDA EXISTENTE INC. RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE	m2	6.13
01.01.06	SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.01.07	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.01.08	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.01.09	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	mes	2.00
01.01.10	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
01.01.11	LIMPIEZA PERMANENTE Y MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
01.01.12	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	m2	72.13
02.00.00	ESTRUCTURAS		
02.01.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES MASIVAS CON EQUIPO	m3	148.50
02.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL	m3	58.20
02.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	119.41
02.01.04	CONFORMACION DE SUBRASANTE PARA RAMPAS	m2	67.50
02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	109.11
02.02.00	CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADO 1:12 E=4" PARA ZAPATAS	m2	49.44
02.02.02	BASE DE AFIRMADO E=4"	m2	63.65
02.02.03	PISO DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA SS.HH	m2	4.10
02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PISOS	m2	0.09
02.03.00	CONCRETO ARMADO		



WILSON P. JAVIER VILLAPUEBLO
DIRECTOR GENERAL (e)



RONALD ANGLAS BARRONALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	ZAPATAS - CONCRETO F'C= 210 kg/cm2	m3	24.81
02.03.01.02	ZAPATAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	43.50
02.03.01.03	ZAPATAS - ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,571.69
02.03.02	MUROS REFORZADOS		
02.03.02.01	MURO REFORZADOS - CONCRETO F'C= 210 kg/cm2	m3	28.56
02.03.02.02	MUROS REFORZADOS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	282.13
02.03.02.03	MUROS REFORZADOS - ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,757.56
02.03.03	RAMPAS		
02.03.03.01	RAMPAS DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2 ACABADO SEMIPULIDO INC. BRUÑADO	m3	6.80
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPAS	m2	8.81
02.03.03.03	RAMPAS - ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	511.60
03.00.00	ARQUITECTURA		
03.01.00	MUROS Y TABIQUES		
03.01.01.00	TABQUERIA DRYWALL CON PLACA DE YESO 1/2" AMBAS CARAS, TIPO RH	m2	63.20
03.02.00	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.02.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ANTIDSLIZANTE DE 60X60CM	m2	8.20
03.03.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.03.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALOS CON PORCELANATO, H=1.80M	m2	27.00
03.04.00	VIDRIOS		
03.04.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS VIDRIO TEMPLADO, SISTEMA DIRECTO E=6MM, INC. ACCESORIOS	m2	0.60
03.05.00	CARPINTERIA DE MADERA		
03.05.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA TORNILLO 01 HOJA, PINTADO Y BARNIZADO, INC. ACCESORIOS	m2	3.78
03.06.00	CERRAJERIA		
03.06.01.00	CERRADURA DE 3 GOLPES INC. ACCESORIOS	und	2.00
03.07.00	CARPINTERIA METALICA		
03.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS DE TUBO F"G 2"x2.5mm, INC. PINTADO	m	89.00
03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCHA RECTANGULAR DE RIEL 90X25X0.90mm L=1.80	und	12.00
03.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA DE SEGURIDAD	und	4.00
03.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PODOTACTIL	und	15.00
03.08.00	COBERTURA		
03.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO DE DRYWALL INC. ACCESORIOS	m2	9.90
03.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CON PLANCHA DE ALUZINC TR-4	m2	10.80
03.09.00	PINTURA		
03.09.01	PINTADO 2 MANOS, MASILLADO Y SELLADO DE DRYWALL	m2	92.16
04.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		



Mg. WILSON P. JAVIER VILLALBA
DIRECTOR GENERAL (a)



RONALD ANGLAS BARRANCO ALVARO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04.01.00	SALIDAS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE		
04.01.01.00	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	Pto	2.00
04.01.02.00	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	Pto	2.00
04.01.03.00	SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE	pto	2.00
04.02.00	TUBERIAS Y CONDUCTORES		
04.02.01.00	TUBERIA PVC SAP ELECTRICA D=3/4" PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES	m	24.00
04.03.00	ALIMENTADORES Y CABLES		
04.03.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELETRICO TIPO NHX-90: 2x2.5mm2, PARA LUMINARIAS	m	14.80
04.03.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELETRICO TIPO NHX-90: 2x4mm2 (F) + 1X4mm2 (T), PARA TOMACORRIENTES	m	9.20
04.04.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.04.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA CUADRADA LED 36W DE 60X60CM - EMPOTRADO AL CIELO RASO	und	2.00
04.04.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA LED 40W	und	2.00
04.05.00	VARIOS		
04.05.01	CONEXIÓN A RED PRINCIPAL Y PRUEBA ELECTRICA	Glb	1.00
05.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.01.00	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m3	3.78
05.01.02.00	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS PVC	m2	12.60
05.01.03.00	RELLENO DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m3	2.63
05.01.04.00	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.89
05.02.00	APARATOS SANITARIOS		
05.02.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE INC. ACCESORIOS	und	2.00
05.02.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO INC. GRIFO Y ACCESORIOS	und	2.00
05.03.00	SISTEMA DE AGUA FRIA		
05.03.01.00	SALIDA DE AGUA FRIA		
05.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	4.00
05.03.02.00	REDES DE DISTRIBUCION		
05.03.02.01	TUBERIA PVC-P CLASE 10 P/AGUA FRIA D=1/2"	m	39.00
05.03.02.02	ACCESORIOS PARA REDES DE DISTRIBUCION	glb	1.00
05.03.02.03	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 1/2"	und	2.00
05.04.00	SISTEMA DE DESAGUE		
05.04.01.00	SALIDA DE DESAGUE		
05.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 4"	pto	2.00
05.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 2"	pto	2.00
05.04.02.00	REDES DE DISTRIBUCION		
05.04.02.01	TUBERIA DE PVC-SAL P/DESAGUE D=4"	m	68.00
05.04.02.02	TUBERIA DE PVC-SAL P/DESAGUE D=2"	m	42.00



WILSON P. JAVIER VILLALBA
DIRECTOR GENERAL (a)



INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05.04.02.03	ACCESORIOS PARA REDES DE RECOLECCION	glb	1.00
05.04.02.04	REGISTRO DE BRONCE DE 2"	und	2.00
05.05.00	VARIOS		
05.05.01.00	CONEXIÓN DE RED DE DISTRIBUCION A SS.HH	glb	1.00
05.05.02.00	PRUEBA HIDRAULICA	glb	1.00

3.2. Entregables

Una vez firmado el contrato u orden de servicio según corresponda, la planificación del trabajo y su ejecución deberán reflejarse en una serie de documentos entregables que el CONTRATISTA presentara dentro de los plazos establecidos y mediante de Mesa de Partes Virtual de la Entidad. Dichos documentos y plazos serán los siguientes:

N° Entregables	Plazo de Ejecución (Días Calendarios)	Entregable
Único Entregable	Al Finalizar el SERVICIO Hasta sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente del Acta de Instalación.	<ul style="list-style-type: none">- Informe Técnico del Servicio ejecutado al 100%, escaneado.- Informe Fotográfico, en formato virtual.- Copias del Acta de Instalación del Acta y del Acta de Recepción y/o Culminación del servicio, escaneadas.

3.2.1. Informe Técnico del Servicio Ejecutado al 100%

Dicho informe deberá sostener:

- Descripción de los trabajos que se realizaron y culminaron al 100%, por cada una de las partidas (no sub partidas) mencionadas en la Hoja de Resumen Metrados, dentro de los Metrados (Ver Anexos).
- Descripción de los materiales producto de desmontajes que se encontraron en un buen estado y que fueron reutilizados en el SERVICIO en caso de corresponder. Asimismo, una descripción que aquellos que no fueron reutilizados y se entregaron al Director (a) de la IEST.
- Firma del Representante Legal y del Responsable Técnico designado por el CONTRATISTA.

3.2.2. El Informe Fotográfico

Dicho informe deberá contener:

- Una (01) fotografía de la fachada de la institución educativa, donde se aprecie el nombre de la misma.


WILDER P. JAVIER VILLAPIENTE
DIRECTOR GENERAL (e)


RONALD AMÍLCAR BARRANTES ALVARADO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ii. Fotos del ANTES de la intervención, es decir, de la situación en que se recibe la zona intervenida, por cada una de las partidas mencionadas en la hoja de Resumen de metrados, dentro de los metrados (ver anexos). Mínimo (02) fotografías por partida, salvo para el caso de la partida de trabajos preliminares, para dicha partida deberá presentarse una (01) fotografía por cada sub-partida.
- iii. Fotos del DESPUES de la intervención, por cada una de las partidas (no sub-partidas) mencionadas en la hoja de Resumen de Metrados, dentro de los Metrados (Ver Anexos), mínimo dos (02) fotografías por partida.
- iv. Todas las fotografías serán a colores y en un tamaño aproximado de 11cm x 15cm, las cuales deberán indicar en la parte inferior de cada imagen la actividad o elemento que representan (ejemplo: excavación de zanjas, desmontaje de techo instalación de columnas, Puerta P-01, estado del tablero eléctrico general actual, estado actual de los tableros y/o sub-tableros eléctricos, etc.).

3.2.3. Acta de instalación

Una copia de dicho documento será entregada al CONTRATISTA por el Director General del IEST y el especialista designado por la DRELM, en el día que se lleve a cabo la anotación del servicio, como esta descrito en el numeral 3.5. instalación del servicio.

3.2.4. Acta de recepción y/o culminación de Servicio

Una copia de dicho documento será entregada al CONTRATISTA por el Director General del IESTP y el especialista designado por la DRELM, el día que se efectuó la recepción y/o culminación del SERVICIO para lo cual el CONTRATISTA deberá comunicar vía mesa de partes virtual de la Entidad a dicho especialista que se ha culminado con la ejecución de EL SERVICIO al 100% y si existen o no observaciones.

3.2.5. Uso de Mesa de Partes Virtual de la ENTIDAD

Toda la documentación que requiera presentarse a Mesa de Partes Virtual de LA ENTIDAD deberá seguir los siguientes pasos:

- Completar e imprimir el Formulario Único de Trámites (FUT) en versión virtual, disponible en <http://www.dreml.gob.pe/dreml/tramites/formulario-unico-de-tramites/>.
- Crear un solo archivo PDF que pese no más de 20 MB, que contenga primero el FUT y seguidamente, la documentación que se requiere remitir a la ENTIDAD. Finalmente, enviar el archivo PDF a la ENTIDAD, por medio de Mesa de Partes Virtual, disponible en <http://www.dreml.gob.pe/dreml/mesa-de-partes-virtual/>.

3.2.6. Validez de características técnicas, planos y metrados.

En el caso de existir divergencias entre los documentos que conforman el expediente de mantenimiento y/o acondicionamiento y que están adjuntados al presente documento, se deberá tomar en cuenta lo siguiente:





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La omisión en los metrados parcial o total de una partida no exime al CONTRATISTA de su ejecución si esta prevista en los planos y/o características técnicas.
- Las características técnicas se complementan con los planos y metrados respectivos en forma tal que las partidas y/o actividades deben ser ejecutados en su totalidad.
- Todas las consultas relativas al Servicio serán efectuadas por el representante del contratista al especialista designado por la DRELM, para la respuesta correspondiente y todas se realizarán mediante correo electrónico institucional. Ninguna consulta o acuerdo relacionado a temas técnicos deberá realizarse con el Directivo de la institución educativa a intervenir. De así suceder, esta no tendrá ninguna validez ante LA ENTIDAD.
- Cuando en los planos y/o características técnicas se indique igual o similar, solo el especialista designado por la DRELM, decidirá sobre igualdad y semejanza.
- Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el contratista deberá hacer de conocimiento por escrito a la Entidad (DRELM), con la debida anticipación y este deberá resolver sobre el particular a la brevedad.

3.2.7. Materiales y mano de obra

- Todos los materiales suministrados para EL SERVICIO que cubren estas especificaciones, deberán ser nuevos, de primer uso, de utilización actual en el mercado nacional de marca reconocida y de primera calidad.
- Además, EL CONTRATISTA tomara especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento del plazo de entrega, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo.
- EL CONTRATISTA no deberá usar materiales que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas del expediente de mantenimiento y/o acondicionamiento, puesto que, de suceder así, la DRELM, a través del especialista designado para la supervisión de la ejecución de EL SERVICIO estará autorizado a rechazar el empleo de materiales. Y si existe una razonable duda sobre no idónea calidad.
- Características o propiedades de algún material, el especialista designado por DRELM para la supervisión podrá solicitar muestras, análisis, pruebas, ensayos o certificados sobre el material que crea conveniente, sin que origine costos adicionales o nuevos al servicio contratado.
- Para el caso del personal que realice las actividades de EL SERVICIO, deberán en todo momento contar con la indumentaria y equipo de protección personal, así como estar identificados como trabajadores de la empresa contratista y a su vez contar con el Seguro Complementario de trabajo de riesgo, salud y pensión (SCTR). Una copia del SCTR debe encontrarse en todo momento en el área de trabajo ante la ocurrencia de un accidente.

3.3. Reglamento y Normas Técnicas aplicadas al Servicio

EL CONTRATISTA para el desarrollo de manera adecuada de sus actividades, deberá tener en cuenta los dispositivos legales y normas vigentes que se indican a continuación:





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones.
- Norma técnica, criterios Generales de Diseño para la infraestructura Educativa.
- Norma Técnica denominada criterios de diseño para Institutos de Educación Superior Tecnológico.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Normas Técnicas de prevención (NTP) del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Para garantizar la seguridad del personal que desarrollara las actividades de EL SERVICIO y del personal que labora dentro de la Institución Educativa, se considera aplicar lo descrito en la norma G. 050 del RNE.

3.4. Obligaciones del Contratista y Personal técnico de EL SERVICIO

3.4.1. Del Contratista

- EL CONTRATISTA suministrara todos los materiales, equipos y herramientas que se requieran para la prestación de EL SEVICIO y será responsable de la conservación y su adecuada manipulación EL CONTRATISTA asumirá y/o reparar los daños que pudiera ocasionar en la zona de trabajo, ya sea de los bienes o el inmueble de la institución educativa, durante la prestación de EL SERVICIO.
- Al término de la prestación de EL SERVICIO EL CONTRATISTA dejara la zona de trabajo limpia y libre de cualquier desperdicio originado con ocasión de la prestación del SERVICIO.
- El contratista deberá realizar los reportes de trabajo de la siguiente manera. Un (01) reporte de trabajo inicial, mostrando la adquisición de materiales y luego uno por cada semana de trabajo, hasta la culminación del servicio. El reporte de trabajo se realizará a través del formato entregado por el especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio (formato L3-AC-005). El reporte de trabajo deberá contener siempre al menos una (01) foto del Responsable Técnico presenciando la ejecución del servicio. Dicho formato será remitido al especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio vía correo electrónico institucional.
- LA ENTIDAD se reserva al derecho de solicitar la separación, en cualquier momento de los trabajadores del contratista que comentan faltas disciplinarias previo informe de la DRELM. De darse el caso el contratista deberá disponer el reemplazo correspondiente de tal manera que no se vea interrumpido el SERVICIO contratado.
- EL CONTRATISTA es el responsable del pago de las remuneraciones beneficios sociales compensaciones por tiempo de servicio condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponder a su personal. No existe relación laboral alguna entre la ENTIDAD y el personal contratista.
- EL CONTRATISTA deberá designar a un Responsable Técnico de EL SERVICIO el cual deberá contar con el título profesional de Ing. Civil el mismo que deberá estar presente al menos dos veces a la semana durante la ejecución de EL SERVICIO y será quien coordine con el especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio, sobre el desarrollo y el cumplimiento de todas las actividades descritas en el presente documento y sus anexos.


WILDER P. JAVIER VILLALOBOS
DIRECTOR GENERAL (e)


RONALD AMILCAR BARRANTES ALVARADO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- EL CONTRATISTA designará personal debidamente calificado y entrenado que estará a cargo de ejecutar las actividades de mantenimiento y/o acondicionamiento quienes serán supervisados permanentemente por el Responsable Técnico, a fin de asegurar la calidad de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA entregará a la institución educativa los materiales producto del desmontaje que se encuentran en buen estado y que no fueron reutilizados en el SERVICIO en caso corresponder.
- EL CONTRATISTA deberá presentar al especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio la documentación que líneas abajo se describe en el numeral 34 instalación del servicio sin perjuicio de la fiscalización del contenido de cualquier de dichos documentos.
- El incumplimiento de la entrega de cualquier de los documentos incurrirá en la aplicación de las penalidades correspondientes por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA como se detalla en el numeral 12. Penalidades.
- EL CONTRATISTA deberá exhibir en lugar visible dentro de la sede institucional de la IE y cerca de la zona de intervención la póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo el personal que laborará en el SERVICIO.

3.4.2. Del personal clave: Responsable Técnico

- Coordinar la ejecución de EL SERVICIO directamente con el especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio.
- Para efectos de establecer los horarios de la jornada laboral estos deberán ser consensuados con el director (a) de la IEST y contar por escrito en el acta de instalación.
- Programar las actividades con la finalidad de cumplir en los plazos establecidos.
- Formular consultas técnicas de EL SERVICIO al especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio para su absolución correspondiente.
- El responsable técnico no podrá prestar más de un servicio contratado por LA ENTIDAD a la vez, bajo responsabilidad teniendo en consideración que durante la ejecución del SERVICIO el responsable técnico deberá presentarse al menos una vez por semana al local educativo que se interviene, para asegurar la continuidad y la calidad del SERVICIO que brinda EL CONTRATISTA.
- Si a la firma del contrato el personal clave se encontrara a cargo de otro servicio de LA ENTIDAD el postor ganador deberá reemplazarlo por otro profesional cuyo perfil no afecte las condiciones que motivaron su selección.
- De ser necesario el cambio de personal clave, en la ejecución del SERVICIO EL CONTRATISTA deberá ingresar su solicitud a la entidad (DRELM) a través de media de partes virtual de LA ENTIDAD de no hacerlo LA ENTIDAD aplicará la penalidad 4 del numeral 12.

3.5. Instalación del Servicio

El servicio se instalará en un plazo máximo de (03) días hábiles siguientes de notificada la Orden de Servicio o contrato suscrito, suscribiéndose para tal efecto un Acta de Instalación interviniendo en dicho acto EL CONTRATISTA, la ENTIDAD y el Director(a), de la IEST y en el cual el CONTRATISTA deberá presentar





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

los siguientes documentos en formato físico.

- Constancia de haber presentado los documentos siguientes, vía mesa de partes virtual de la entidad dirigido a la DRELM.
- Informe con datos básicos de la empresa RUC, email, celular de contacto y relación de personal. La relación del personal deberá detallar apellidos y nombres completos, domicilio actual. D.N.I SCTR aplicable para el tipo de trabajo a desarrollar. Además de deberá identificar al responsable técnico.
- Copia escaneada de SCTR, SALUD Y PENSIÓN del personal de trabajo.
- Plan de trabajo.
- Registro de entrega de indumentaria de protección personal y seguridad.
- Desagregado de la estructura de costos por cada una de las partidas de servicio, detallando el costo por mano de obra, precio unitario y total por partidas y sub-partidas, así como los gastos generales, utilidad y el monto total, debiendo considerar todos los costos de carácter complementario (traslados, seguros, insumos) que sean requeridos para el servicio.

El Plan de Trabajo por su parte, debe contener la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar
- Recursos necesarios
- Líneas de Acción para alcanzar las metas y objetivos (Actividades)
- Identificación del responsable técnico y/o personal clave para el SERVICIO
- Cronograma de actividades
- Riesgos advertidos

Para la ejecución de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá programar sus actividades, de forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr culminación en forma ordenada y armónica en el plazo indicado en el numeral 7. Plazo de Ejecución de EL SERVICIO.

El plan de trabajo y todos los documentos que se describen líneas arriba serán revisados por el especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio. De existir demora en su presentación se incurrirá en la aplicación de las penalidades correspondientes por parte de la ENTIDAD al CONTRATISTA descritas en el numeral 12. Penalidades por cada día de demora en que no se presenta dicha documentación.

3.6. Procedimiento

Ejecutar las actividades de acuerdo al Expediente de Mantenimiento y/o acondicionamiento teniendo en cuenta que los documentos que lo conforman (memoria descriptiva, planos, características técnicas cantidades y magnitudes).

1. Las acciones de mantenimiento se harán de acuerdo a la siguiente secuencia.
2. Inspección de las áreas a tratar.
3. Evaluación de las condiciones en que se encuentra las áreas involucradas.





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. Movilización de equipos y herramientas adecuadas para la ejecución de EL SERVICIO.
5. El trabajo se realizará en el local educativo descrito en el numeral 6. Lugar de ejecución.
6. Protección de la infraestructura y material existente a las áreas de trabajo.
7. Coordinar con el director (a), de la institución educativa antes de efectuar cualquier trabajo, los horarios de acceso y salida al local de la IEST, a fin de evitar que se perjudique la operatividad del personal y la continuidad de la prestación de EL SERVICIO. En caso de existir alguna dificultad deberá informarse vía correo electrónico al especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio.
8. EL CONTRATISTA deberá cubrir y señalizar las zonas de trabajo durante el proceso de la ejecución de EL SERVICIO, en la medida que sea necesario para la protección del personal de trabajo la eventual presencia de personal de la comunidad educativa.
9. Correcta ejecución de EL SERVICIO de mantenimiento y/o acondicionamiento.
10. Limpieza final de las áreas de trabajo intervenidas.
11. El contratista deberá remitir los reportes de trabajo como se indica en 3.3 Obligaciones del contratista y personal técnico de EL SERVICIO.
12. Entrega y culminación de EL SERVICIO.

Recomendaciones

- El contratista deberá mantener siempre la limpieza en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material excedente y el desmonte producto de los trabajos realizados a fin que las áreas queden libres de escombros, residuos de desmonte basura, para que ello no sea de posterior observación por la ENTIDAD. Asimismo, el contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando están realizando el SERVICIO y mientras estén ausentes, además de medidas adicionales para evitar accidentes ante la eventual presencia de personal de la comunidad educativa.
- Si el contratista ofrece a las características técnicas de los servicios a ejecutar y a las condiciones previstas en los TDR, estas no generan ningún tipo de reconocimiento de gastos por parte de LA ENTIDAD, por lo que no deberá realizar ninguna propuesta de mejora o cambio de materiales sin previamente ser estos aprobados por LA ENTIDAD mediante comunicación por escrito vía correo electrónico y previsto requerimiento del contratista.

3.7. Medidas de Control

LA ENTIDAD efectuara los controles correspondientes al servicio contratado con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en la orden de servicio o contrato, cuyas responsabilidades relativas a la coordinación y el área responsable de la emisión de la conformidad de servicio se detalla a continuación.

3.7.1. De la Coordinación

EL SERVICIO contara con un coordinador que será el especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio, que representara a la ENTIDAD ante el CONTRASTISTA. Dicho especialista realizara el seguimiento de los trabajos efectuados en la institución educativa intervenida a través de



WILSON P. JAVIER VILLALBA
DIRECTOR GENERAL (a)



INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

visitas de inspección inopinadas, y se encargara de absolver consultas que EL CONTRATISTA requiera efectuar a la ENTIDAD respecto de aspectos técnicos que requieran información oportuna durante la marcha de EL SERVICIO.

Las visitas de inspección inopinadas se materializaron en actas de inspección de las actividades realizadas debiendo señalar claramente las evidencias del cumplimiento o incumplimiento para la aplicación de los supuestos de penalidad de ser el caso, así como las recomendaciones necesarias para el mejor desempeño de EL SERVICIO contratado.

3.7.2. Áreas que coordinan con EL CONTRATISTA

La coordinación de EL SERVICIO lo efectuara al especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio y el contratista a través de su representante legal y/o su responsable técnico. Las coordinaciones serán documentadas debiendo ser suscritas en la fecha de la ocurrencia, con los nombres y documentos de identidad de las partes.

Los únicos acuerdos y consultas que el contratista puede efectuar al Director (a) de la IEST, son aquellos relativos al horario de acceso y salida del local educativo que se están interviniendo, así como sobre el lugar de la IEST en la cual se colocara el material producto del desmontaje de existir esa partida en el SERVICIO.

3.7.3. Área que brinda la Conformidad

La conformidad de EL SERVICIO lo otorga el Director General de la IES luego de que se cumpla con:

- Presentación del UNICO ENTREGABLE por parte del CONTRATISTA a la ENTIDAD, por medio de Mesa de Partes Virtual de la ENTIDAD.
- Presentación del informe de culminación del servicio por parte del especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio, dirigido a la jefatura de administración

La conformidad será emitida en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción de EL SERVICIO, conforme a lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado (D.S N° 344-2018-EF), salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor a ocho (08) días.

Si pese al plazo otorgado EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a los artículos 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el SERVICIO manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorgara la conformidad debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, y aplicando las penalidades respectivas.

En consideración al objeto de la convocatoria, la conformidad se brindará por EL SERVICIO



WILDER P. JAVIER VILLAPUER
DIRECTOR GENERAL (e)



RONALD AMÍLCAR BARRANTA ALVARADO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

propiamente dicho. De encontrar incumplimiento de SERVICIO, se procederá a la aplicación de penalidades establecidas por ley, así como la aplicación de otras penalidades detalladas en los presentes términos de referencia.

3.8. Medidas de Seguridad

El ejecutor de EL SERVICIO adoptara todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su persona y/o terceros o daños a la infraestructura de la IE, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes en las normas básicas de prevención de accidentes y el Reglamento Nacional de Edificaciones específicamente contenidas en la norma G.050 "Seguridad durante la construcción".

3.8.1. Equipo de Protección Personal (EPP)

Todo trabajador del proveedor, así como el personal o autoridad que laboren y requieran ingresar a la zona de trabajo, deberán contar con EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación de logo de la empresa del proveedor lentes- mascarar contra el polvo y guantes de seguridad, así como "tapa de oídos", en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80 m.

3.8.2. Seguros

El proveedor deberá contar durante la vigencia de EL SERVICIO contratado con la siguiente póliza de seguro: Póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), para todo el personal que laborara en el SERVICIO, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinada en la Ley N° 26790.

3.8.3. Formula de Reajuste

NO APLICA formula de reajuste.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

EL SERVICIO a contratar es, por tanto, a todo costo, es decir, EL CONTRATISTA tiene bajo su cargo la responsabilidad económica, tributaria, administrativa y laboral, así como los aportes de mano de obra, materiales, suministros, maquinas, equipos y herramientas que se requiera para el cumplimiento de las actividades.

5. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista DEBERA PRESENTAR EL único entregable, que contendrá toda la descripción del SERVICIO, detallada en el numeral 3.2. Entregables.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Institución de Educación Superior Tecnológico Público San Francisco de Asís, Distrito Villa María del Triunfo
Provincia y Región de Lima, dentro de la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de Lima
Metropolitana.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para la realización de EL SERVICIO será de hasta sesenta (60) días calendarios contados a
partir del día siguiente de la suscripción del acta de instalación.

8. FORMA DE PAGO

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario
siguientes de otorgada la conformidad de EL SERVICIO, siempre que se verifiquen las condiciones
establecidas en el contrato u orden del servicio para ellos, bajo responsabilidad del funcionario competente.
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la
siguiente documentación.

- Conformidad de EL SERVICIO lo otorga el Director General de la IEST previo informe de culminación
del servicio por parte de especialista designado por la DRELM para la supervisión del servicio.
- Comprobante de pago.

9. CONFORMIDAD DE EL SERVICIO

La conformidad de EL SERVICIO será emitida luego que se verifique que la presentación del UNICO
ENTREGABLE, por parte del CONTRATISTA a la ENTIDAD, no tiene ninguna observación.

La conformidad de EL SERVICIO lo otorga el Director General de la IESTP, luego de que se cumpla con:

- Presentación del UNICO ENTREGABLE por parte del CONTRATISTA a la ENTIDAD, por medio de
Mesa de Partes Virtual de la ENTIDAD.
- Presentación del informe de culminación del servicio, por parte del especialista designado por la
DRELM para la supervisión del servicio.

10. GARANTIA DE EL SERVICIO

De acuerdo a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones, el Contratista es el
responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de
dos (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD, sobre el SERVICIO brindado.

11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato LA
ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de conformidad con en
el artículo 161 del Reglamento de la LCE, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%)
del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta del pago final o en la
liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario se cobra el monto resulte de la ejecución de la
garantía de fiel cumplimiento (Artículo N° 161 y N° 162 del RLCE).



M. WILDER P. JAVIER VILLAPUEBLO
DIRECTOR GENERAL (a)



RONALD ANGLAR BARRANDIAYRO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto} / (F \times \text{plazo vigente en días})$

Donde F tiene los siguientes valores

a) $F=0.40$, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	El contratista ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en los términos de referencia no autorizadas por el especialista designado por DRELM	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento, bajo acta firmada por ambas partes.
2	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo o el personal no cuenta con equipo de protección personal (EPP)	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produce sustentando con fotografías.
3	Por retraso de la entrega del Plan de trabajo y de los documentos que se verifican en la suscripción del Acta de instalación.	0.01 UIT	Por cada día de retraso.
4	Por haber realizado el cambio del Responsable Técnico sin haber notificado a LA ENTIDAD	0.01 UIT	Por cada día desde el momento de notificado el incidente hasta el día que se autorice el cambio.
5	No contar con Seguro Complementario de trabajo de riesgo (personal propio y sub contratado)	0.10 UIT	Por cada ocurrencia informada por el especialista designado por la DRELM
6	El responsable técnico del CONTRATISTA no realiza la visita de los trabajos del SERVICIO por lo menos una vez a la semana.	0.05 UIT	Por cada ocasión que se produzca. El acta será firmada por el especialista designado por la DRELM, cada vez que realiza la visita inopinada.



WILDER P. JAVIER VILLALOBOS
DIRECTOR GENERAL (a)



RONALD AMÍLCAR BARRANTES ALVARADO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor de Servicio Profesional en Ingeniería Civil y/o Mecánica y/o Arquitectura, con colegiatura y habilitación vigente. Adjuntar copia DNI.</p> <p>Profesional técnico en construcción civil Profesional técnico en construcción civil, Adjuntar copia DNI.</p> <p>Técnico en electricidad industrial Técnico operativo en electricista industrial y/o electrónica industrial, Adjuntar copia DNI.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado o Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado o Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor de Servicio</p> <ul style="list-style-type: none">• Taller y/o Curso y/o Programa de Especialización y/o Diplomado en Residencia y/o Supervisión y/o Seguridad en mantenimiento y/o mejoramiento y/o implementación y/o adecuación y/o remodelación y/o implementación y/o acondicionamiento en servicio y/u obras. (Mínimo de 60 Horas académicas)• Curso y/o taller en seguridad y salud ocupacional en el trabajo (como mínimo 60 horas académicas) <p>Profesional técnico en construcción civil</p> <ul style="list-style-type: none">• Taller y/o curso y/o programa y/o diplomado en albañilería en la construcción (mínimo de 36 horas académicas)• Taller y/o curso y/o programa y/o diplomado en aporticados de concreto armado en la construcción (mínimo de 36 horas académicas) <p>Técnico en electricidad industrial</p> <ul style="list-style-type: none">• Curso y/o taller en seguridad y salud ocupacional en el trabajo en construcción (como mínimo 30 horas lectivas) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificado o constancia del programa, curso, etc., y será validada con la Institución que expidió el documento.</p>


RONALD AMADOR MURILLO ALVARADO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 166418



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Supervisor de Servicio

Con experiencia mínima de 36 meses como responsable técnico y/o residente y/o coordinador y/o supervisor y/o responsable de la dirección técnica y/o inspector y/o encargado en servicios y/u obras de construcción y/o mantenimiento y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o renovación y/o remodelación de infraestructura en general en el sector público y/o privado. Adjuntar declaración Jurada de que conoce sobre su participación en el proceso mencionado

Profesional técnico en construcción civil

Experiencia laboral mínima de 18 meses como técnico en mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en el sector público o privado. Adjuntar declaración Jurada de que conoce sobre su participación en el proceso mencionado

Técnico en electricidad industrial

Experiencia laboral mínima de 18 meses como Técnico Electricista Industrial en servicios de instalaciones y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas eléctricos y/o tableros eléctricos y/o electrónicos y/o instalaciones eléctricas en edificaciones en general en dependencias de organismos públicos y/o privados. Adjuntar declaración Jurada de que conoce sobre su participación en el proceso mencionado

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (seiscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o acondicionamiento y/o mantenimiento, de todo tipo de edificaciones en general, en el sector público y/o privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



Mg. WILSON P. JAVIER VILLARQUIERO
DIRECTOR GENERAL (a)



RONALD ARIEL CAR. BARRACHALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 186918



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14. ADELANTOS

No corresponde adelanto para el presente SERVICIO.

15. SUBCONTRATACIÓN

No se podrán realizar subcontrataciones de la ejecución de ninguna de las actividades que contempla el presente servicio.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculados a los impedimentos señalados en el reglamento ofrecido, negociable o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

EL CONTRATISTA acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

17. NORMAS ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o en lo establecido en el artículo 11° de la Ley N°30225-Ley de Contrataciones del Estado artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 3454-2018-EF.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento durante su ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, así también en adoptar medidas técnicas prácticas de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera EL CONTRATISTA es consiente que de no cumplir con lo anteriormente expuesto se someterá a la resolución a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.


WILTOR P. JAVER VILLALPANDO
DIRECTOR GENERAL (e)


RONALD ABEL CAR. BERRUETA ALVARO
DIplomado Civil
Reg. CIP. 106918



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. ANEXOS

- Memoria Descriptiva
- Especificaciones Técnicas
- Estructura de Costos
- Panel fotográfico
- Planos

Ms. WILSON P. JAVIER VILLALBA
DIRECTOR GENERAL (e)

RONALD ARIAS BARRANTE
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106911



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE
SERVICIOS HIGIENICOS, RAMPAS Y BARANDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN EL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "SAN FRANCISCO DE ASIS"**

ÍNDICE

- I. MEMORIA DESCRIPTIVA
- II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- III. ESTRUCTURA DE COSTOS
- IV. PANEL FOTOGRÁFICO
- V. PLANOS



Mg. WILDOFF JAVIER VILLARREAL
DIRECTOR GENERAL (e)



RONALD ABELAR BARRANCO ALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

I. MEMORIA DESCRIPTIVA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO: "SAN FRANCISCO DE ASÍS"

PROPIETARIO: MINISTERIO DE EDUCACIÓN

COORDINACIÓN: DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE LIMA METROPOLITANA – DRELM

1.1. NOMBRE DEL SERVICIO

Acondicionamiento de servicios Higiénicos, rampas y barandas para personas con discapacidad, en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "San Francisco de Asís"

1.2. OBJETIVOS

Realizar el Acondicionamiento de servicios Higiénicos, rampas y barandas para personas con discapacidad, en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "San Francisco de Asís" con el propósito de habilitarla como espacio adecuado para la enseñanza.

1.3. ALCANCES DEL SERVICIO

El servicio comprende las siguientes actividades:

- Demolición de muro y piso existente.
- Excavaciones manuales
- Relleno con material de propio
- Vaciado de solado 1:12 E=4"
- Base de afirmado de E=4"
- Piso de concreto F'C=175 kg/cm²
- Vaciado de zapatas, vigas de cimentación, columnas, rampas y vigas.
- Suministro e instalación de tabiquería de drywall.
- Suministro e instalación de piso de porcelanato.
- Suministro e instalación de zocalo de porcelanato.
- Tarrajeo de rampas frotachado inc. bruñado.
- Colocación de ventanas de vidrio templado E=6mm
- Colocación de puerta de madera tornillo.
- Cerradura de 3 golpes inc. accesorios.
- Suministro e instalación de pasamanos de tubo F°G°
- Suministro e instalación de cercha rectangular de riel.
- Suministro e instalación de barra de seguridad.
- Suministro e instalación de podo táctil.
- Suministro e instalación de falso cielo raso de drywall
- Suministro e instalación de cobertura Aluzinc.
- Pintado de tabiquería de drywall.



Mg. WILFREDO P. JAVIER VILLALOBOS
DIRECTOR GENERAL (a)



RONALD AMÍLCAR BARRANTES ALVARADO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Suministro e instalación de red de agua fría.
- Suministro e instalación de red de desagüe.
- Suministro e instalación de red eléctrica.

1.4. POBLACIÓN BENEFICIARIA

Se beneficiaría a toda la población estudiantil y demás personas de esta institución.

1.5. DESCRIPCIÓN DE LAS INSTALACIONES PROYECTADAS (META)

La Meta consiste en la Instalación de lo siguiente:

- 02 ambientes Prefabricados de drywall, destinado a SS. HH de discapacitados.
- Ejecución de rampas de acceso.

DESCRIPCION	AREA	LONGITUD
IMPLEM. 01 SSHH DISC. - PRIMER NIVEL	5.10 m2	
IMPLEM. 01 SSHH DISC. - PRIMER NIVEL / SEGUNDO PATIO	5.10 m2	
RAMPAS CIRCULACION PATIO PRINCIPAL	1.20 m2	
RAMPAS INC. BARANDA - DESNIVEL= 2.70m / SEGUNDO PATIO		44.50 m

1.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será 60 días calendarios.

1.7. UBICACIÓN

Departamento :	Lima
Provincia :	Lima
Distrito :	Villa María del Triunfo

1.8. RECOMENDACIONES

Los trabajos que comprende el presente servicio deberán ejecutarse en el plazo establecido, empleando materiales y realizando trabajos de buena calidad, de acuerdo a lo indicado en las características Técnicas anexas y a lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones y demás normas aplicables vigentes.

1.9. DOCUMENTOS ANEXOS

- Especificaciones técnicas
- Estructura de costos
- Panel fotográfico

1.10. DEFINICIÓN

Monitoreo: Se refiere al control del avance de las intervenciones por parte del personal profesional de la DRELM o Consultores contratados para cumplir tales fines.





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS, RAMPAS Y BARANDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "SAN FRANCISCO DE ASIS"

CONSIDERACIONES GENERALES

Las presente Especificaciones Técnicas Tienen por finalidad complementar los lineamientos establecidos en el plano detallando los parámetros generales a seguir durante el proceso constructivo del proyecto "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS, RAMPAS Y BARANDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "SAN FRANCISCO DE ASIS", son de carácter general y donde sus términos no lo precisen. La Entidad/Ciente tiene la autoridad durante la ejecución del servicio respeto a los procedimientos, calidad de los materiales y métodos de trabajo.

Las Presentes Especificaciones técnicas norma y define los procedimientos ejecutivos de la programación, construcción, fiscalización, medición, pagos a ser aplicados en durante la ejecución del servicio.

Parte de estas especificaciones son el plano los metrados, lo que deberán ser compatibilizados con las normas vigentes establecida por:

- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE PARA Tabiques o Standard
- NGC N° FH-1334-2 (Norma Astm e-84-01) o certificación equivalente.
- Norma ASTM C 1396
- ASTM C-840
- Así mismo se deberá tomar en cuenta las especificaciones y/o recomendaciones de los fabricantes de los materiales de construcción de acuerdo al mérito del caso.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-GG Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Publico.

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad Contratante.

Las presentes especificaciones técnicas se complementan con los planos, los documentos técnicos y la Memoria Descriptiva del Proyecto.

Corresponde a la CONTRATISTA la ejecución de todas las actividades que se indican en el presente documento, así como realizar lo necesario para efectuar y terminar las obras a satisfacción del área usuaria.

VALIDEZ DE LAS ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En caso de existir divergencia entre los documentos del proyecto, los Planos tienen primacía sobre las Especificaciones Técnicas. Los Metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensara al contratista de su ejecución, si esta prevista en los Planos y/o Especificaciones Técnicas.

CONSULTAS

Cuando en los planos y/o Especificaciones Técnicas se indique: Igual o Similar", solo se hará la consulta al consultor para absolver y decidirá sobre la igualdad o semejanza. Todo el material y mano de obra empleados, estarán sujetos a la aprobación del Supervisor, en oficina, taller y zona de trabajos, quien tiene además el





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

derecho de rechazar el material y trabajo determinado, que no cumpla con lo indicado en los planos y/o Especificaciones Técnicas, debiendo ser satisfactoriamente corregidos sin cargo para la entidad.

MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la construcción será nuevo y de primera calidad en con conformidad con las Especificaciones Técnicas de estos. La SUPERVISION podrá rechazar los materiales que no cumplan con la EETT aprobadas.

Los materiales que vinieran envasados, deberán ingresar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

El Contratista tomara especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en la Especificaciones por este motivo.

CONTROL DE MATERIALES

Los ensayos de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifique y cuantas veces lo solicite oportunamente la entidad, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales.

El contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimiento estandarizados de ensayos a efectuar.

El supervisor puede rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las Normas mencionadas en esta Especificaciones Técnicas.

SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCION

Para la ejecución de los trabajos el contratista debe cumplir como mínimo con los requisitos de seguridad G- 050 del RNE y demás normas aplicable al servicio vigentes.

TRABAJOS ESPECÍFICOS

Este documento presenta las especificaciones técnicas que se deberán aplicar a todas las partidas durante el proceso constructivo del servicio. Asimismo, se deberá consultar este documento, entre otros casos, cuando haya alguna duda sobre los procesos constructivos, cuando los planos no presenten la información, o cuando exista alguna controversia entre el CONTRATISTA y la SUPERVISIÓN durante la ejecución del servicio.

DESARROLLO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PARTIDAS CONTRACTUALES

A continuación, se indican la EETT requeridas para cada una de las partidas contractuales consideradas durante la ejecución del servicio de: Acondicionamiento de servicios higiénicos, rampas y barandas para personas con discapacidad, en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico "San Francisco de Asís", las mismas que se detallan:


Mg WILSON P. JAYAR VILLARUSTO
DIRECTOR GENERAL (e)


RONALD ANILAS BARRON ALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.0 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

1.1. TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES

1.1.1 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el traslado y retiro de equipo, materiales menores, campamento y otros que sean necesarios al lugar en que se desarrollara el servicio antes de iniciar y finalizar los trabajos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida Global (Glb), por el traslado y retiro de los equipos, herramientas y otros necesarios para el desarrollo del servicio aprobada por el supervisor.

FORMA DE PAGO

Se efectuará al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición, aprobado por la Supervisión de la DRELM y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas.

1.1.2 ENERGIA PROVISIONAL PARA LA CONSTRUCCION

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde al aprovisionamiento de la energía eléctrica durante la ejecución de la obra. El Contratista debe proveer agua en el momento que la obra lo requiera. La Supervisión verificará que la energía eléctrica que suministre el contratista sea accesible.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida será de manera global (glb).

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

1.1.3 CERCO PROVISIONAL C/MALLA RASCHEL

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde a la colocación de un cerco de malla raschel u otro material según lo especificado en el análisis de costos durante la ejecución de la obra. El Contratista debe proveer este elemento en el momento que la obra lo requiera. La Supervisión verificará el cumplimiento total de esta partida.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida será por metro lineal (m).

FORMA DE PAGO





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

1.1.4 DEMOLICION DE MUROS E=0.15 mt. INC. RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE

1.1.5 DEMOLICION DE PISO Y VEREDA EXISTENTE INC. RETIRO DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en la demolición de estructuras existente según el título de las mismas. Se utilizará equipos como rotomartillo, comba, cincel, entre otros para realizar las demoliciones en los casos necesarios de acuerdo a los análisis de costos unitarios.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta partida será por metro cubico (m3) y metro cuadrado (m2).

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.1.6 SEÑALIZACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN

Las actividades que se especifican en esta sección abarcan lo concerniente con la construcción y seguridad en las áreas que se hallan en construcción durante el período de ejecución de obras. Los trabajos incluyen:

- La implementación, instalación y mantenimiento de dispositivos de control y seguridad acorde a las distintas fases de la construcción.

En general se incluyen todas las acciones, facilidades, dispositivos y operaciones que sean requeridos para garantizar la seguridad y confort del público usuario erradicando cualquier incomodidad y molestias que puedan ser ocasionados por deficientes servicios de seguridad.

MATERIALES

El inspector deberá instalar de acuerdo a su programa y de los frentes de trabajo, todas las señales y dispositivos necesarios en cada fase de obra y cuya cantidad no podrá ser menor en el momento de iniciar los trabajos a lo que se indica:

- Señales Restrictivas, Preventivas e informativas
- Chalecos de Seguridad, Silbatos
- cartel informativo

Las señales, dispositivos y chalecos deberán tener material con características retro reflectivas que aseguren su visibilidad según sea el caso.

REQUERIMIENTOS DE CONSTRUCCIÓN

El Ejecutor deberá proveer el personal suficiente, así como las señales, materiales y elementos de seguridad que se requieran para un efectivo control.

El ejecutor está obligado al cumplimiento de las disposiciones dadas en esta sección y el Inspector a exigir su cumplimiento cabal. Cualquier contingencia derivada de la falta de cumplimiento de estas disposiciones será de responsabilidad del ejecutor.

CONTROL DE OBRA Y SEGURIDAD

El Ejecutor deberá proveer el personal de control en obra, en número suficiente, el que estará bajo el mando de un controlador capacitado en este tipo de trabajo. El Controlador tendrá las siguientes funciones y responsabilidades.

- Coordinación de las operaciones de control.
- Determinación de la ubicación, posición y resguardo de los dispositivos de control y señales en cada caso específico.
- Corrección inmediata de las deficiencias en el control y seguridad de la obra.
- Coordinación de las actividades de control con el Supervisor.
- Organización del almacenamiento y control de las señales y dispositivos, así como de las unidades rechazadas u objetadas.





PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Oficina de Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En las áreas de trabajo durante la ejecución de las obras, no se permitirá la acumulación de suelos, material demolido y otros materiales que puedan significar algún peligro y/o interrupciones en la obra.

DISPOSITIVOS AUXILIARES

Conos y Cilindros: Serán de forma cónica de material plástico de 28" (polietileno) con banda reflectante de 2" de ancho, resistentes a los impactos de los vehículos.

Se utilizarán como encauzamiento complementario de los desvíos y en las zonas de trabajo. Se pintarán en franjas de color naranja y blanco reflectante. Deberán tener una altura no menor de 45cm.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será por global (Glb), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por global (Glb). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

1.1.7 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende todos los equipos de protección personal (EPP) que deben ser utilizados por el personal de obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen. Entre ellos se deben considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido global (Glb), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por global (Glb). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

1.1.8 EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a una limitación: barandas rígidas en bordes de losa y acordonamientos para limitación de áreas de riesgo, tapas para aberturas en losas de pisos, sistema de líneas de vida horizontales y verticales y puntos de anclaje, sistemas de mallas antiácida, sistema de entibados, sistema de extracción de aire, interruptores diferenciales para tableros eléctricos provisionales, alarmas audibles y luces.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

estroboscópicas en maquinaria pesada y otros.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido global (Glb), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por global (Glb). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

1.1.9 CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN

Comprende las actividades de adiestramiento y sensibilización desarrollados para el personal de obra. Entre ellas debe considerarse, sin llegar a limitarse: Las charlas de inducción para el personal nuevo, las charlas de sensibilización, las charlas de instrucción, la capacitación para la cuadrilla de emergencias, etc.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por mes (mes), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por mes (mes). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

1.1.10 RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los mecanismos técnicos, administrativos y equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales y/o materiales, producto de la ausencia o implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos. Se debe considerar, sin llegar a limitarse: Botiquines, tópicos de primeros auxilios, camillas, vehículo para transporte de heridos (ambulancias), equipos de extinción de fuego (extintores, mantas ignífugas, cilindros con arena), trapos absorbentes (derrames de productos químicos).

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma global (glb), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por Global (glb). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.



[Firma]
Mg. WILDO P. JAVIER VILLAPUEBLO
DIRECTOR GENERAL (e)



[Firma]
RONALD ANGLAR BARRON ALVARO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.1.11 LIMPIEZA PERMANENTE Y MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL

DESCRIPCIÓN

El contratista deberá mantener limpio toda el área de trabajo. El contratista deberá dejar toda el área de intervención, interna como externa, totalmente limpia, libre de residuos sólidos, libre de manchas y suciedad.

La ejecución del servicio en general se efectuará cumpliendo con las medidas de mitigación de impacto ambiental, de conformidad a la Ley General del Ambiente – Ley N° 28611, a fin de que durante la ejecución del servicio se eviten molestias al personal laboral como al público en general, por lo cual el contratista es responsable de los efectos nocivos que se generen al medio ambiente, como polvos, ruidos, residuos sólidos, etc.

Las medidas de mitigación ambiental constituyen el conjunto de acciones de prevención, control, atenuación, restauración y compensación de impactos ambientales negativos que deben acompañar el desarrollo de un proyecto, a fin de asegurar el uso sostenible de los recursos naturales involucrados y la protección del medio ambiente.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será por global (Glb), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por global (Glb). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

1.1.12 TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE OBRA

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en llevar sobre el terreno, todas las indicaciones de diseño, tanto arquitectónica como topográfica de la estructura a construir. En tal sentido, deberá definirse linderos, marcas y señales de referencia, los mismos que servirán para establecer físicamente: anchos, longitudes y alturas. Las actividades se presentan permanentemente durante los trabajos, es decir, al inicio y durante la ejecución de la obra.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La Unidad de medida se hará por m2, respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m2). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

2.0 ESTRUCTURAS

2.1. MOVIMIENTO DE TIERRAS

2.1.1 EXCAVACIONES MASIVAS CON EQUIPO





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.1.2 EXCAVACIONES DE ZANJAS MANUAL

DESCRIPCIÓN

Las excavaciones de zanja serán del tamaño exacto a lo especificado en los planos, en dimensiones, elevaciones y niveles que se indican; antes del procedimiento de colocado del concreto el Ing. Supervisor deberá aprobar la excavación, el fondo de toda excavación debe quedar limpio y parejo se deberá retirar el material suelto.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma metro cubico (m³), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cubico (m³). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

2.1.3 RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO

DESCRIPCIÓN

Relleno compactado con material propio y material de préstamo. Comprende el uso del material de propio para la conformación de plataformas, de acuerdo a los niveles establecidos en los planos. Comprende el uso de material de propio para la conformación de relleno sobre el terreno perfilado y compactado, de acuerdo a los niveles establecidos en los planos.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma metro cubico (m³), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cubico (m³). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

2.1.4 CONFORMACION DE SUBRASANTE PARA RAMPAS

DESCRIPCIÓN

Se efectuará conformando el terreno natural resultante de los cortes y/o rellenos que están considerados bajo dichas sub partidas.

Una vez concluidas los trabajos de movimiento de tierras y se haya comprobado que no existen dificultades con las redes y conexiones domiciliarias de energía, agua y desagüe, se procederá a la escarificación en forma manual para su posterior compactación.

Escarificación:

Luego de la eliminación del material no aceptable se efectuará la escarificación y batido en los espesores definidos como sub-rasante.

El objeto de esta actividad es obtener una mezcla uniforme y asegurar una compactación adecuada. Se eliminarán partículas mayores a 2.5".

FORMA DE MEDICIÓN



WILSON P. JAVIER VILLALBA
DIRECTOR GENERAL (a)



RONALD ANILAS BARRONALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Este trabajo será medido metro cuadrado (m²), respetando las características de la partida y/o planos;
aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

La forma de pago será de acuerdo al método de medición (m²). De acuerdo al costo que se encuentra
definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

2.1.4 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCIÓN

Este trabajo consiste en la eliminación de la zona de todo el material producto de los cortes de material,
previamente apilados en los botaderos ó en una zona adecuada para tal fin. Este trabajo se realizará con
carretillas, en número que eviten en lo posible la acumulación excesiva de material y cuando lo determine el
Inspector.

FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por metros cubico (m³). Este precio será la compensación total por toda la labor,
equipo y herramientas e imprevistos necesarios para completar esta partida.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metros cubico (m³). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el
presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

2.2. CONCRETO SIMPLE

2.2.1 SOLADO 1:12 E=4" PARA ZAPATAS

DESCRIPCIÓN

Constituye la base para zapatas y otros elementos que lo requieran; serán hechos en concreto con una
mezcla cemento hormigón 1:12, con 0.10 m. de espesor o lo indicado en los planos. Se deberá controlar
los procesos de mezclado y vaciado, la calidad de los materiales y las pruebas de resistencia del concreto.
Se utilizará una mezcladora mecánica para los materiales y el vaciado se hará sobre terreno firme;
solamente con la aprobación del Supervisor se podrá efectuar el batido manual.

Para la ejecución de esta partida se empleará cemento portland MS, hormigón, agua potable, mano
calificada, herramientas manuales y mezcladora tipo tambor. Para el caso de que se utilice concreto pre
mezclado, se deberá cumplir con la Norma ITINTEC.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma metro cuadrado (m²), respetando las características de la partida y/o
planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metros cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido
en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.



[Firma]
Mg. WILDER P. JAVIER VILLALBA
DIRECTOR GENERAL (a)



[Firma]
RONALD ANGLAR BARRONALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.2.2 BASE DE AFIRMADO E=4" PARA PISOS

DESCRIPCIÓN

Sobre la superficie compactada previamente descrita, se colocará una base afirmada compactada al 95% de la Máxima Densidad Seca del ensayo de Proctor Modificado en un espesor de 0.10 cm. / según indique los planos.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido metro cuadrado (m²), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

2.2.3 PISO CONCRETO f'c=175 kg/cm² PARA SS.HH

DESCRIPCIÓN

Estará dimensionada de acuerdo a lo especificado en los planos respectivos, y el concreto a usarse deberá alcanzar los 175 Kg/cm². de resistencia a los 28 días, por lo que deberá respetarse lo estipulado en cuanto a proporciones, materiales y otras indicaciones, para ello será necesario la utilización de Cemento Portland Tipo MS, o lo indicado en los Planos respectivos. Se cuidará la verticalidad y nivelación del concreto, así como su construcción no serán deformables.

Las dimensiones serán de acuerdo con lo indicado en los planos respectivos. Para la ejecución de esta partida se empleará cemento portland tipo MS, piedra chancada ½", arena gruesa, agua potable, mano de obra, herramientas manuales, mezcladora tipo tambor y vibrador para concreto.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma metro cuadrado (m²), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

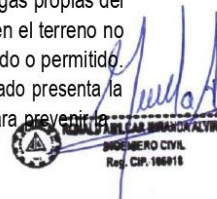
FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

2.2.4 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PISOS

DESCRIPCIÓN

Los encofrados son formas que pueden ser de madera, acero, fibras acrílicas, etc. Su objetivo principal es contener el concreto dándole la forma requerida debiendo estar de acuerdo con lo especificado en las normas ACI 347-68. Estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibración del concreto y lo suficiente rígida para mantener las tolerancias especificadas y debidamente arriostrados para soportar su propio peso, el concreto fresco y las sobrecargas propias del vaciado, no debiendo producir deflexiones inconvenientes para la estructura. Los cortes en el terreno no deben ser usados como encofrados para superficies verticales a menos que sea requerido o permitido. Podrá hacerse excepción para el caso de cimientos corridos y zapatas si el terreno excavado presenta la suficiente estabilidad a juicio del Ingeniero Inspector. Las formas deberán ser herméticas para prevenir





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

filtración del concreto y serán debidamente arriostradas entre sí de manera que se mantengan en la posición deseada con la debida seguridad. Donde sea necesario mantener las tolerancias especificadas, el encofrado debe ser bombeado para compensar las deformaciones previamente al endurecimiento del concreto. Los medios positivos de ajustes de parantes inclinados a puntales deben ser previstos y todo asentamiento debe ser eliminado durante la operación de colocación de concreto. Los encofrados deben ser arriostrados contra las deflexiones laterales. Los accesorios del encofrado que sean parcial o totalmente empotrados en el concreto, tales como tirantes y soportes colgantes deben ser fabricados comercialmente y de calidad aceptada. Las zonas de concreto con cangrejeras deberán inspeccionarse previamente por el Ingeniero Supervisor a fin de determinar si es procedente el resane.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma metro cuadrado (m²), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

2.3. CONCRETO ARMADO

2.3.1 ZAPATAS

2.3.1.1 ZAPATAS DE CONCRETO F'C= 210 KG/CM²

DESCRIPCIÓN

Estará dimensionada de acuerdo a lo especificado en los planos respectivos, y el concreto a usarse deberá alcanzar los 210 Kg/cm². de resistencia a los 28 días, por lo que deberá respetarse lo estipulado en cuanto a proporciones, materiales y otras indicaciones, para ello será necesario la utilización de Cemento Portland Tipo MS, o lo indicado en los Planos respectivos. Se cuidará la verticalidad y nivelación del concreto, así como su construcción no serán deformables.

Las dimensiones serán de acuerdo con lo indicado en los planos respectivos. Para la ejecución de esta partida se empleará cemento portland tipo MS, piedra chancada ½", arena gruesa, agua potable, mano de obra, herramientas manuales, mezcladora tipo tambor y vibrador para concreto.

MATERIALES:

CEMENTO

- Deberá satisfacer las normas ITINTEC 334-009-71 para cementos portland del Perú y/o la norma ASTM C-150, CEMENTO TIPO MS.

ARENA GRUESA

- Deberá ser arena limpia, silicosa y lavada, de granos duros, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, exquistos o pizarras, micas o cal libre, ácido y materiales orgánicos en general, deberá estar de acuerdo con la norma ASTM C-330-t.

AGUA

- Sera potable y limpia, en ningún caso selenitoso, que no contenga sustancias químicas en



Mg. WILSON P. JAVIER VILLARREAL
DIRECTOR GENERAL (a)



RONALD ANGLAS BARRANCA ALVARO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad a las mezclas.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma metro cubico (m³), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cubico (m³). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

2.3.1.2 ZAPATAS - ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm² GRADO 60

DESCRIPCIÓN

Se utilizará aceros de acuerdo a los planos correspondientes a las zapatas; las varillas de acero, antes de usar debe limpiarse, quitándole la suciedad, como aceite, pintura, tierra, etc. Para amarrar el acero se usará alambre N° 16, o el que especifique en el plano.

Para la ejecución de esta partida se empleará acero de refuerzo de grado 60 ($f_y = 4,200$ kg/cm²), mano de obra y herramientas manuales.

El radio de doblez mínimo para ganchos estándar medido en la parte interior de la barra será el siguiente:

DIÁMETRO DE VARILLA

3/8" a 5/8"

3/4" a 1"

Mayores de 1"

RADIO MÍNIMO

2 1/2" diámetros

3 diámetros

4 diámetros

Empalmes en el refuerzo: No se harán empalmes en el refuerzo, excepto los que se muestran en los planos de estructuras.

La longitud del traslape para barras deformadas de tracción será no menor que 24, 30 y 36 diámetros de barras para límites de fluencia especificadas de 2800, 3500 y 4200 kg/cm² respectivamente, ni menor a 30 cm. Para barras lisas de longitud mínima de traslape será el doble que para barras corrugadas.

La longitud del traslape para barras deformadas en compresión será no menor de 20, 24 y 30 diámetros de barras para aceros con límites de fluencia especificados de 3500, 4200 y 5250 kg/cm² respectivamente, ni menor de 80 cm. Cuando la resistencia especificada del concreto sea menor que 210 kg/cm² la longitud del traslape será 1/3 mayor que los valores antes mencionados.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma kilogramo (kg), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por kilogramo (kg). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas.



Mg. WILSON P. JAVIER VILLARREAL
DIRECTOR GENERAL (a)



RONALD ANGLAS BARRANCA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

2.3.2 MUROS REFORZADOS

2.3.2.1 MUROS REFORZADOS – CONCRETO F'C= 210 KG/CM2

DESCRIPCIÓN

Estará dimensionada de acuerdo a lo especificado en los planos respectivos, y el concreto a usarse deberá alcanzar los 210 Kg/cm2. de resistencia a los 28 días, por lo que deberá respetarse lo estipulado en cuanto a proporciones, materiales y otras indicaciones, para ello será necesario la utilización de Cemento Portland, o lo indicado en los Planos respectivos. Se cuidará la verticalidad y nivelación del concreto, así como su construcción no serán deformables.

Las dimensiones serán de acuerdo con lo indicado en los planos respectivos. Para la ejecución de esta partida se empleará cemento portland tipo MS, piedra chancada ½", arena gruesa, agua potable, mano de obra, herramientas manuales, mezcladora tipo tambor y vibrador para concreto.

MATERIALES:

CEMENTO

- Deberá satisfacer las normas ITINTEC 334-009-71 para cementos portland del Perú y/o la norma ASTM C-150, CEMENTO TIPO MS.

ARENA GRUESA

- Deberá ser arena limpia, silicosa y lavada, de granos duros, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamosas, exquistos o pizarras, micas o cal libre, ácido y materiales orgánicos en general, deberá estar de acuerdo con la norma ASTM C-330-t.

AGUA

- Sera potable y limpia, en ningún caso selenitoso, que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad a las mezclas.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma metro cubico (m3), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cubico (m3). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

2.3.2.2 MUROS REFORZADOS – ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA

DESCRIPCIÓN

Los encofrados tendrán una resistencia adecuada para resistir con seguridad y sin deformaciones apreciables las cargas impuestas por su propio peso, los encofrados serán herméticos a fin de mantener su posición y forma. Los encofrados serán debidamente alineados y nivelados de tal manera que formen





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

elementos de ubicación y de las dimensiones indicadas en los planos. Se armará el encofrado con madera sin cepillar y espesor no menor de 1.5". Los encofrados llevan un barrote de refuerzo de 2" x 3" cada 0.50mt. Se cuidará la verticalidad y nivelación del encofrado, así como que su construcción sea rígida.

En caso de concreto normal se deben considerar los siguientes tiempos mínimos para el desencofrado:

- Columnas, muros, costado de vigas y zapatas. 24 horas
- Fondo de losas aligeradas y macizas. 10 días
- Fondo de vigas 21 días
- Voladizos 21 días

En caso de concreto con aditivos de resistencia se deben considerar los siguientes tiempos mínimos para el desencofrado:

- Fondo de losas aligeradas y macizas. 4 días
- Fondo de vigas cortas 4 días
- Fondo de vigas de gran luz y losas sin vigas 7 días
- Voladizos pequeños 14 días

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma metro cuadrado (m²), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas.

También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

2.3.2.3 RAMPAS - ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm² GRADO 60

DESCRIPCIÓN

Se utilizará aceros de acuerdo a los planos correspondientes a las zapatas; las varillas de acero, antes de usar debe limpiarse, quitándole la suciedad, como aceite, pintura, tierra, etc. Para amarrar el acero se usará alambre N° 16, o el que especifique en el plano.

Para la ejecución de esta partida se empleará acero de refuerzo de grado 60 ($f_y = 4,200$ kg/cm²), mano de obra y herramientas manuales.

El radio de doblez mínimo para ganchos estándar medido en la parte interior de la barra será el siguiente:

DIÁMETRO DE VARILLA

3/8" a 5/8"

3/4" a 1"

Mayores de 1"

RADIO MÍNIMO

2 1/2" diámetros

3 diámetros

4 diámetros



[Firma]
Mg. WILSON P. JAVIER VILLAPUEBLO
DIRECTOR GENERAL (a)



[Firma]
RONALD ANGLAS BARRANTZ ALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Empalmes en el refuerzo: No se harán empalmes en el refuerzo, excepto los que se muestran en los planos de estructuras.

La longitud del traslape para barras deformadas de tracción será no menor que 24, 30 y 36 diámetros de barras para límites de fluencia especificados de 2800, 3500 y 4200 kg/cm² respectivamente, ni menor a 30 cm. Para barras lisas de longitud mínima de traslape será el doble que para barras corrugadas.

La longitud del traslape para barras deformadas en compresión será no menor de 20, 24 y 30 diámetros de barras para aceros con límites de fluencia especificados de 3500, 4200 y 5250 kg/cm² respectivamente, ni menor de 80 cm. Cuando la resistencia especificada del concreto sea menor que 210 kg/cm² la longitud del traslape será 1/3 mayor que los valores antes mencionados.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma kilogramo (kg), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por kilogramo (kg). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas.

También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

2.3.3 RAMPAS

2.3.3.1 RAMPAS DE CONCRETO F'C=175 KG/CM² ACABADO SEMIPULIDO INC. BRUÑADO

DESCRIPCIÓN

Luego de haber nivelado y compactado el material de afirmado y colocado el encofrado lateral con el espesor y niveles establecidos en los planos, se procederá a vaciar el concreto de f'c=175Kg/cm² y con un acabado semipulido.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Para el proceso constructivo de rampas se tendrán en cuenta las especificaciones de empleo de materiales, preparación, manipuleo, vaciado y curado del concreto que se utilizan para el concreto simple. Luego se tendrá que realizar las bruñas en cada tramo construido.

Al día siguiente de vaciado el concreto se desencofrará el borde de la vereda, para proceder al pulido del mismo, con la finalidad de tener un acabado uniforme de vereda, tanto la parte superior y lateral de la misma.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado se medirá por metro cubico (m³), aprobado por el Ingeniero Supervisor, de acuerdo a lo especificado.

MÉTODO DE PAGO



[Firma]
Mg. WILSON P. JAVIER VILLAPUEBLO
DIRECTOR GENERAL (e)



[Firma]
RONALD ANGLAR BARRANDIAYRO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El pago se efectuará de acuerdo al precio unitario establecido en el presupuesto, dicho pago constituirá la compensación total por mano de obra, materiales, equipos y herramientas necesarias para el trabajo a realizar.

2.3.3.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPAS

DESCRIPCIÓN

Se refiere a los trabajos de habilitación, montaje de la madera utilizada para la ejecución del encofrado de las rampas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Materiales

El material que se utilizará para el encofrado podrá ser madera o cualquier otro material que sea adecuado para ser usado como molde de los volúmenes de concreto a llenarse; el material elegido deberá ser aprobado por la Supervisión.

Diseño Y Disposición Del Encofrado

El diseño y la ingeniería del encofrado, así como su construcción, es de responsabilidad del Contratista. El encofrado será para evitar el deslizamiento del concreto.

Se construirán para ejecutar las secciones y formas de la estructura de concreto en dimensiones exactas. En el nivelado y alineamiento de estos, se tendrá en cuenta los esfuerzos estructurales indicados en los planos.

Desencofrado

Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad aprobadas por la Supervisión. El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la estructura.

Detalles de construcción:

No se permitirá el uso de maderas no alineadas (torcidas, curvas) en aquellos elementos que requieran verticalidad ni en ningún elemento.

El encofrado será revisado por el Supervisor antes del llenado del concreto para garantizar su estabilidad y resistencia ante la presión efectuada por el concreto fresco.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se realizará por metro cuadrado (m²) de madera habilitada, obtenido de multiplicar el largo de la superficie en contacto con el concreto por la altura del elemento.

MÉTODO DE PAGO

Se efectuará al precio unitario del contrato que será por metro cuadrado (m²) entendiéndose que en dicho precio y pago se encuentran considerados los costos de Mano de Obra, Materiales, Herramientas y otros necesarios para término de tarea.

2.3.3.3 RAMPAS - ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm² GRADO 60

DESCRIPCIÓN





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se utilizará aceros de acuerdo a los planos correspondientes a las rampas; las varillas de acero, antes de usar debe limpiarse, quitándole la suciedad, como aceite, pintura, tierra, etc. Para amarrar el acero se usará alambre N° 16, o el que especifique en el plano.

Para la ejecución de esta partida se empleará acero de refuerzo de grado 60 ($f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$), mano de obra y herramientas manuales.

El radio de doblez mínimo para ganchos estándar medido en la parte interior de la barra será el siguiente:

DIÁMETRO DE VARILLA	RADIO MÍNIMO
3/8" a 5/8"	2 ½" diámetros
¾" a 1"	3 diámetros
Mayores de 1"	4 diámetros

Empalmes en el refuerzo: No se harán empalmes en el refuerzo, excepto los que se muestran en los planos de estructuras.

La longitud del traslape para barras deformadas de tracción será no menor que 24, 30 y 36 diámetros de barras para límites de fluencia especificadas de 2800, 3500 y 4200 kg/cm^2 respectivamente, ni menor a 30 cm. Para barras lisas de longitud mínima de traslape será el doble que para barras corrugadas.

La longitud del traslape para barras deformadas en compresión será no menor de 20, 24 y 30 diámetros de barras para aceros con límites de fluencia especificados de 3500, 4200 y 5250 kg/cm^2 respectivamente, ni menor de 80 cm. Cuando la resistencia especificada del concreto sea menor que 210 kg/cm^2 la longitud del traslape será 1/3 mayor que los valores antes mencionados.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma kilogramo (kg), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por kilogramo (kg). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas.

También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

3.0 ARQUITECTURA

3.1. MUROS Y TABIQUES

3.1.1 TABIQUERIA DRYWALL CON PLACA DE YESO 1/2" AMBAS CARAS, TIPO RH

DESCRIPCION

Esta partida comprende la instalación de tabiquería interior en sistema drywall, con placa de yeso ½" ambas caras tipo RH, sistema de construcción en seco, fijada a ambos lados de una estructura metálica, perfiles de acero galvanizado recubiertos con paneles para las áreas ubicado en el primer piso. Se colocarán rieles metálicos y parantes; su ubicación según la indicación en los planos del proyecto arquitectónico.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMA DE MEDICIÓN

El método de medida será por metro cuadrado (m²). Este precio será la compensación total por toda la labor, equipo y herramientas e imprevistos necesarios para completar este ítem.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

3.2. PISOS Y PAVIMENTOS

3.2.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 60X60CM

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación de Porcelanato de 0.60 M X 0.60 m en los pisos de los ambientes color según indicación en los planos del proyecto.

Las piezas presentaran un color, acabado y asentado uniforme. Las juntas entre porcelanato tendrán una medida de 0.1 mm., rellenos con porcelanato de la mejor calidad, las cuales tendrán que quedar perfectamente alineadas, no debiendo presentar desnivel en los bordes. Las piezas de porcelanato serán pegadas con cemento blanco de buena calidad. Finalmente, las muestras que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas, serán aprobadas por el proyectista y por la supervisión de actividad. Con un trapo húmedo se evitará que el pegamento se deposite sobre la superficie, luego se limpiarán las piezas con escobillas finas mojadas en agua, repitiendo esta operación hasta quedar perfectamente limpias.

FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²). Este precio será la compensación total por toda la labor, equipo y herramientas e imprevistos necesarios para completar este ítem.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

3.3. ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

3.3.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALOS CON PORCELANATO, H=1.80M

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la colocación de porcelanato de H=180 cm en los contrazocalos del interior de los ambientes y exterior, según indicación en los planos del proyecto.

Las piezas presentaran un color, acabado y asentado uniforme. Las juntas entre porcelanato tendrán una medida de 0.1 mm, las cuales tendrán que quedar perfectamente alineadas, no debiendo presentar desnivel en los bordes. Las piezas de porcelanato serán pegadas con cemento blanco de buena calidad. Finalmente, las muestras que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas, serán aprobadas por el proyectista y por la supervisión de la actividad. Con un trapo húmedo se evitará que el pegamento se deposite sobre la superficie, luego se limpiarán las piezas con escobillas finas mojadas en agua, repitiendo esta operación hasta quedar perfectamente limpias.

MÉTODO DE MEDICIÓN



[Firma]
Mg. WILDO P. JAVIER VILLALBA
DIRECTOR GENERAL (a)



[Firma]
RONALD ANGLAR BARRERA ALVARO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²). Este precio será la compensación total por toda labor, equipo y herramientas e imprevistos necesarios para completar este ítem.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

3.4. VIDRIOS

3.4.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS VIDRIO TEMPLADO, SISTEMA DIRECTO E=6MM, INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Comprende la provisión y colocación de los materiales e implementos relacionados con las superficies vidriadas, que, para iluminación natural del prototipo, se requieran. se colocarán vidrio cuyo tipo se especifica en los planos en los ambientes que se indiquen en los planos. se instalarán en lo posible después de terminados los trabajos de ambiente; los vidrios serán de 6mm.

Será por cuenta y riesgo del residente la rotura y reposición de vidrios, el desalojo del desperdicio dejado en la actividad por este concepto, así como la corrección de deterioros ocasionados por el mismo en la actividad, antes de entregar el trabajo en su totalidad.

Su colocación se hará con operarios especializados habiendo sido ya colocados los vidrios, éstos deberán ser marcados o pintados con una lechada de cal, para evitar impactos o roturas por el personal de la actividad.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido metro cuadrado (m²), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

3.5. CARPINTERIA DE MADERA

3.5.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA TORNILLO 01 HOJA, PINTADO Y BARNIZADO, INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Este acápite se refiere a la preparación, ejecución y colocación de todos los elementos de carpintería que en los planos aparecen indicadas como madera, ya sea interior o exterior (ver terminado en cuadro de acabados).

Para zonas cercanas al mar se debe tener en cuenta usar carpintería de madera tanto para las puertas como para las ventanas.

- Madera

Se utilizará exclusivamente cedro nacional, primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

En ningún caso se aceptará madera húmeda.

- **Preservación**

Toda la madera será preservada teniendo mucho cuidado de que la pintura no se extienda en la superficie que va a tener acabado natural, igualmente en el momento de corte y en la fabricación de un elemento en el taller recibirá una o dos manos de linaza, salvo la madera empleada como auxiliar. Es exigencia del Supervisor que la madera se reciba así en la actividad.

- **Secado**

Toda la madera empleada deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.

- **Elaboración**

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de actividad terminada y no a madera en bruto.

Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en actividad, pero siempre por operarios especializados. Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos.

En la confección de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de fibra será igual a la del esfuerzo axial.

- **Puertas y Ventanas**

Las uniones en las puertas y ventanas deben ser caja y espiga, y encoladas. Las aristas de los bastidores de puertas y ventanas deben ser biseladas.

Los marcos de puertas y ventanas serán rebajados con lijas en sus aristas los paneles de las puertas serán de tornillo, según planos.

El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.

Todo trabajo de madera será entregado en actividad bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final. El acabado final será con barniz transparente, no se usará ningún elemento que cambie el color natural de la madera, ver en preparación de superficies (pintura).

La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en actividad sin la aprobación previa del Ingeniero. Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la actividad, siendo de responsabilidad del Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados. En los planos respectivos se pueden ver las medidas y detalles de puertas y ventanas, la forma de los marcos y el espesor de la madera.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido metro cuadrado (m²), respetando las características de la partida y/o planos, aprobado por el Ingeniero Supervisor.



WILSON P. JAVIER VILLALBA
DIRECTOR GENERAL (a)



RONALD ANGLAS BARRIONO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

3.6. CERRAJERIA

3.6.1 CERRADURA DE 3 GOLPES INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Se colocará la cerradura a las puertas proyectadas en los planos, serán de 3 golpes libre de rajaduras y oxido, se cuidará la verticalidad en la colocación así mismo se verificará los trabajos realizados.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido unidad (und), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por unidad (und). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

3.7. CARPINTERIA METALICA

3.7.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS DE TUBO F°G 2"x2.5mm, INC. PINTADO

DESCRIPCIÓN

Se suministrará tubo de F°G de 2"x2.5mm para pasamanos, este elemento estará fijado a una base. La superficie deberá estar limpia, libre de polvo, aceite, grasa y todo contaminante y deberá haber sido imprimada con un imprimante epóxico, anteriormente explicado para su acabado final con esmalte en color a definir.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por metro lineal (m), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal (m). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

3.7.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCHA RECTANGULAR DE RIEL 90X25X0.90mm L=1.80

DESCRIPCIÓN

Serán cerchas rectangulares, de riel de 90x25x0.90mm encargados de soportar la cobertura, según se indican en los planos.

Las propiedades generales de los tubos rectangulares de acero que se usaran en la fabricación de la cercha rectangular se encontraran en las normas ASTM A-36. Debido a las circunstancias de transporte y fabricación pueden existir pequeñas variaciones del producto final, pero deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas en la norma A-36. También las estructuras tendrán protección anticorrosiva en toda su superficie como base y con acabado (color a elegir en coordinación).



WILSON P. JAVIER VILLALBA
DIRECTOR GENERAL (e)



RONALD ANGLAS BARRANCO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Elementos Estructurales:

Los tubos y elementos estructurales a utilizar serán:

- Cercha rectangular de Riel 90x25x0.90mm

Soldadura Sellocord

Para el montaje de las estructuras será necesario el empleo de máquinas de soldadura de 300 AMP- DC, el corte es mediante cizallado y/o corte con oxicorte.

Se empleará poleas, andamios y otras herramientas y equipos para el izado, colocación y fijado de las estructuras en la posición adecuada conforme a los planos del proyecto.

Las estructuras deberán ser transportadas y montadas de manera que mantengan su alineamiento y plomo dentro de los límites definidos en la sección 7 (h) del Código del American Institute of Steel Construcción. Debe proveerse arrostramientos temporales cuando sea necesario para resistir las cargas impuestas por las operaciones de transporte y montaje.

Los elementos de la estructura metálica desmontada que se encuentren desoldadas serán repuestos y soldados sin rebabas, con esquinas perfectamente a escuadra y/o boleados según diseño. Se entregarán a actividad libre de defectos y torceduras. Las soldaduras serán pulidas hasta conseguir un acabado perfecto.

Para evitar el pronto deterioro de las estructuras metálicas se utilizará base anticorrosiva de buena calidad y se pintará en dos manos para luego terminar con pintura esmalte anticorrosivo. La supervisión deberá tener bastante cuidado en la ejecución de esta partida.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por unidad (und) respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por unidad (und). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

3.7.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA DE SEGURIDAD

DESCRIPCIÓN

Se colocarán barras de seguridad de F°G°, en los SS. HH de discapacitados; según se indican en los planos de Arquitectura.

La superficie deberá estar limpia, libre de polvo, aceite, grasa y todo contaminante.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por unidad (und) respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por unidad (und). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.



WILDO P. JAVIER VILLAPUER
DIRECTOR GENERAL (e)



RONALD AMÍLCAR BARRANTES ALVARADO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.7.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE PODOTACTIL

DESCRIPCIÓN

Se colocará pisos podotáctiles, los cuales son elaborados a base de poliuretano, servirán para guiar y orientar a las personas con discapacidad visual o alguna otra discapacidad sobre algún peligro como resbalones o caídas, brindando un ambiente más seguro. Serán resistentes al alto tránsito, con un relieve antideslizante y realizarán mantenimiento.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por unidad (und) respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por unidad (und). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

3.8. COBERTURA

3.8.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSO CIELO RASO DE DRYWALL INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

En este proyecto se utilizará el cielo raso con plancha de drywall, color natural. Se fijarán y/o anclarán en perfiles metálicos, perfiles y tees, sostenidos por alambres galvanizados #14 desde las cerchas. Este sistema brinda un mejor aspecto del ambiente.

Es preferible colocar la cantidad necesaria de paneles en el lugar donde se colocarán.

Todos los materiales que se empleen en la actividad deben conservarse dentro de sus empaques hasta que llegue el momento de utilizarlos. Para la instalación de estas superficies se debe tener en cuenta todos los accesorios que complementen al cielo raso. Para su instalación se necesitará de martillos, winchas y toda herramienta que permita el desarrollo de la partida.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido metro cuadrado (m²), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

3.8.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CON PLANCHA DE ALUZINC TR-4

DESCRIPCIÓN

Las planchas de Aluzinc TR4 0.30 mm se apoyarán específicamente sobre la viguetería y se sujetarán a estas mediante ganchos o sujetadores de fierro galvanizado tipo "J" de 5/16" incluyendo tuerca, arandela y capuchón plástico.



Mg. WILSON P. JIMENEZ VILLARREAL
DIRECTOR GENERAL (e)



RONALD ANGLAR BARRANDALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El gancho se fijará específicamente en el fierro superior de la viga de apoyo. Las perforaciones para la colocación del gancho se efectuarán en la parte superior de la onda de la plancha con un diámetro mayor en un 50% al diámetro del accesorio de fijación, no se debe ajustar excesivamente los accesorios de fijación, debiendo verificar su ajuste al día de su instalación.

Para evitar la superposición de planchas se despuntarán las dos planchas intermedias. El corte tendrá 10cm. de ancho y un largo igual al traslape longitudinal.

El despunte se efectuará con sierra de arco o sierra eléctrica de baja velocidad. Se instalarán 04 ganchos de fijación tipo "J" por plancha traslapada.

Las planchas irán traslapadas 15 cm longitudinalmente 10cm transversalmente. Asimismo, durante el montaje no se caminará sobre las planchas debiendo emplear tabloncillos de madera para tal fin.

Se considerará una cumbrera para la unión de las planchas de Aluzinc y será del mismo material.

La cobertura con planchas Aluzinc se apoyará directamente sobre la viguetería metálica y tendrán las siguientes características:

- Tipo: Plancha Aluzinc
- Longitud de plancha: 3.60m
- Ancho de la plancha: 1.05m
- Ancho útil: 1.00m
- Traslape longitudinal: 0.15m
- Traslape transversal: 0.10m
- Espesor: 0.30mm
- Material: Acero Aluzinc

FORMA DE MEDICIÓN

El método de medida será por metro cuadrado (m²). Este precio será la compensación total por toda la labor, equipo y herramientas e imprevistos necesarios para completar esta partida.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

3.9. PINTURA

3.9.1 PINTADO 2 MANOS, MASILLADO Y SELLADO DE DRYWALL

DESCRIPCIÓN

Antes de comenzar la pintura será necesario masillar todas las superficies las cuales llevarán una base de calidad, debiendo ser este de marca conocida.

Posteriormente se aplicará dos manos de pintura, sobre la primera mano de muros.

No se aceptarán desmanches sino más bien otra mano de pintura del paño completo. Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificados, deberán llevar manos adicionales según como se requiera para producir un resultado satisfactorio, sin costo adicional para la entidad contratante.





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Pintura látex satinado 02 manos en interiores:

Paredes:

Se aplicará en los muros en dos manos con pintura, color a elegir.

Materiales:

Todos los materiales para ejecutar los trabajos de pintura serán de primera calidad y deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, los serán en la misma obra. Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones que los fabricantes hagan al respecto.

Muestra De Colores:

La selección de colores y todas las indicaciones cromáticas será hecha por el supervisor quien es el único facultado para aprobar el color de la pintura y otros materiales que habrán de utilizarse.

Se presentarán muestras al pie de sitio de 1.00 x 1.00 m una por cada color u otro material que fuese elegido para obtener la aprobación por parte del supervisor. Se harán muestras de todos y cada uno de los colores, así como todos y cada uno de los tipos de pintura u otro material.

FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²). Este precio será la compensación total por toda la labor, equipo y herramientas e imprevistos necesarios para completar esta partida.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m²). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

4.0 INSTALACIONES ELECTRICAS

4.1. SALIDAS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE

4.1.1 SALIDA PARA CENTROS DE LUZ

4.1.2 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE

4.1.3 SALIDA PARA TOMACORRIENTE SIMPLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida describe los requerimientos técnicos para el suministro e instalación de cajas de poliéster estancas herméticas para salidas de utilización y cajas de paso para el cableado de alimentadores y circuitos derivados. Los trabajos incluirán el diseño de las cajas listas para ser instalados y entrar en servicio.

Normas

El suministro deberá cumplir con la edición vigente, en la fecha de la Licitación, de las siguientes Normas:

- Código Nacional de Electricidad Utilización.
- Normas Técnicas Peruanas "NPT"
- National Electrical Code (NEC).





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Características de las cajas

Todas las cajas para salidas de interruptores, tomacorrientes, artefactos de alumbrado, cajas de paso, y otras consideradas en el presente proyecto, serán de poliéster tipo pesada estanca herméticas o metálica estampados en una sola pieza de fierro galvanizado en caliente tipo pesado de 1.588 mm (1/16") de espesor mínimo, con entradas pre cortadas "KO" para tubería de 20 mm de diámetro como mínimo y con las orejas para fijación, no se aceptarán orejas soldadas. Todas las cajas serán a prueba de polvo y salpicadura de agua, con protección clase IP 55.

Las cajas serán de los siguientes tipos:

- a) Octogonales de 100 x 55 mm para:
 - Salidas para centros de alumbrado
 - Salidas para Braquetes
 - Cajas de paso.
- b) Rectangulares de 100 x 55 x 55 mm para:
 - Salidas para Interruptores
 - Salidas para Tomacorrientes

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma punto (pto), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por punto (pto). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

4.2. TUBERIAS Y CONDUCTORES

4.2.1 TUBERIA PVC SAP ELECTRICA D=3/4" PARA INTERRUPTORES Y TOMACORRIENTES

DESCRIPCIÓN

Tuberías de PVC-SAP, tubería plástica PVC que serán del tipo pesado y ligero con extremo tipo espiga campanas unidas mediante pegamento para tubería de PVC. Las tuberías clase Pesadas, se fabrican de acuerdo a las dimensiones dadas en la siguiente tabla, en mm:

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes:

Propiedades físicas

- | | |
|---------------------------------|---------------------------|
| • Peso específico | 144 KG./dm ³ . |
| • Resistencia a la tracción | 500 KG./cm. |
| • Resistencia a la flexión | 700 KG/cm. |
| • Dilatación térmica | 0.060 C/mm/mt. |
| • Temperatura máxima de trabajo | 65 C. |
| • Temperatura de ablandamiento | 80-85 C. |
| • Tensión de perforación | 35 KV/mm. |



WILSON P. JIMENEZ VILLARREAL
DIRECTOR GENERAL (a)



RONALD ANGLAS BARRANZALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMA DE MEDICIÓN

Esta partida se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en función a la figura de la partida y se medirá por metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas.

4.3. ALIMENTADORES Y CABLES

4.3.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELETRICO TIPO NHX-90: 2x2.5mm2, PARA LUMINARIAS

DESCRIPCIÓN

Se instalarán cable NHX- 90: 2x2.5mm2, según los detalles indicados en el plano Instalación Eléctrica dando así energía a cada uno de los alumbrados con sus respectivos interruptores. Para instalaciones en ductos conducir temperatura máxima de operación 90°, capacidad máxima de operación 450v-750v; cuyo aislamiento de compuesto termoplástico no halogenado, conductor de cobre de 7 hilos, es retardante a la llama, baja emisión de humos tóxicos y libre de halógenos. Tener en cuenta el tipo de ducto adecuado antes de realizar la instalación del conductor eléctrico. Para ambientes donde hay mayor afluencia de público.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en función a la figura de la partida y se medirá por metro lineal (m).

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal (m). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

4.3.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR ELETRICO TIPO NHX-90: 2x4mm2 (F) + 1X4mm2 (T), PARA TOMACORRIENTES

DESCRIPCION

Consiste a la instalación del cable eléctrico Tipo NHX-90: de 2.5x4mm2 + 1x4mm2, para conducir electricidad a las instalaciones de los ambientes. El material principal con el que están fabricados es de cobre (por su alto grado de conductividad) aunque también se utiliza el aluminio que, aunque su grado de conductividad es menor también resulta más económico que el cobre.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por metro lineal (m), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal (m). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTEFACTOS ELECTRICOS

4.4.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA CUADRADA LED 36W DE 60X60CM - EMPOTRADO AL CIELO RASO

DESCRIPCION

Esta partida cubre los requerimientos técnicos para el suministro de los artefactos de alumbrado que se han seleccionados para el presente proyecto.

Los trabajos incluirán el diseño y pruebas de los artefactos de alumbrado listos para ser instalados y entrar en servicio conforme a esta especificación; así mismo, el suministro de las instrucciones para la correcta instalación y manual de mantenimiento. Asistencia técnica durante las pruebas en el sitio y puesta en servicio de funcionamiento de los artefactos de alumbrado suministrados.

Los trabajos incluirán el suministro de los materiales necesarios para la instalación de los mismos y las pruebas correspondientes.

Normas

Los artefactos de iluminación deberán cumplir con las siguientes Normas:

- Código Nacional de electricidad - utilización.
- Norma EM.010 del nuevo Reglamento Nacional de Edificación.
- Norma Técnica Peruana "NPT".
- International Commission on illumination (ICI).
- International Electrotechnical Commissions (IEC).
- National Electrical Code (NEC).

Características de los artefactos

Para Iluminación interior

Para la iluminación interior se han previsto artefactos con lámparas fluorescentes, con equipo de encendido mediante balasto electrónico y, con control de encendido/apagado mediante interruptores bipolares. Luminaria de interiores para empotrar de luz directa, sistema óptico formado por rejilla anti deslumbrante de alta transmitancia, que brinda una luz suave y acogedora, evitando el deslumbramiento directo de la fuente de luz, marco fabricado en perfil de aluminio extruido, de acuerdo a las normas IEC-60598, IEC - 61347, IEC-60929.

Para Iluminación exterior

Luminaria para empotrar en cielo raso, con casco fabricado con poliéster reforzado con fibra de vidrio, pantalla porta equipo de encendido con plancha de acero plegada fosfatizado y pintada con esmalte blanco al horno, hermeticidad por medio de empaquetadura neumática a lo largo de una ranura de acoplamiento para un buen ajuste con la cubierta difusora de acrílico, complementada con ganchos tipo palanca de acero inoxidable para darle la adecuada presión de cierre, artefacto con grado de protección IP-67.

La Luminaria estará equipado con 1 lámparas fluorescentes circular ahorradora de energía de alta eficiencia de 3,200 lúmen de flujo luminoso, 36 vatios; con equipo de encendido mediante balasto electrónico y el conexionado con cable con aislamiento para 105°C.

FORMA DE MEDICIÓN



[Firma]
Mg. WILDER P. JAVIER VILLAPUEBLO
DIRECTOR GENERAL (a)



[Firma]
RONALD ANGLAS BARRON ALVARO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Este trabajo será medido de forma unidad (und), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por unidad (und). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

4.4.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA LED 40W

DESCRIPCIÓN

Equipo de Luz de emergencia autónomo, no permanente, para uso en ambientes para proporcionar indicación e iluminación cuando hay cualquier situación de evacuación y pánico por cualquier tipo de emergencia.

FORMA DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en función a la figura de la partida y se medirá por unidad (und).

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

4.5. VARIOS

4.5.1 CONEXIÓN A RED PRINCIPAL Y PRUEBA ELECTRICA

DESCRIPCIÓN

Esta partida corresponde la conexión del montante a la red pública según como se indican en los planos, además al desarrollo de pruebas eléctricas elaboradas con la finalidad de comprobar la seguridad de las instalaciones eléctricas, las pruebas deben ser realizadas de acuerdo a lo estipulado en el código eléctrico nacional.

FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida de la partida, será global (glb).

FORMA DE PAGO

La cantidad determinada por global (glb), será pagada al precio unitario y previa autorización del Supervisor. El pago de esta partida constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.

5.0 INSTALACIONES SANITARIAS

5.1. MOVIMIENTO DE TIERRAS

5.1.1 EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCIÓN

La presente partida consiste en la excavación del área de trabajo de todo material orgánico, escombros y de todo elemento que pueda dificultar el correcto desenvolvimiento de las actividades.

FORMA DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado será medido en metros cúbicos (m3); medidos en su situación original con la aprobación del Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cubico (m3). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

5.1.2 CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS PVC

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende todos los trabajos y materiales necesarios para conformar la cama de apoyo de las tuberías en el fondo de la zanja; esta es necesaria para poder proteger las tuberías de las cargas externas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es por metro cuadrado (m2) de material relleno.

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas.

5.1.3 RELLENO DE ZANJAS PARA TUBERIAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende todos los trabajos y materiales necesarios para la consolidación del terreno que protejan las tuberías enterradas. El relleno podrá realizarse con el material de la excavación si cumple con las características de ser un material selecto, en caso contrario se remplazará por material de préstamo previamente aprobado por el inspector. El primer relleno compactado que comprende a partir de la cama de apoyo hasta 30 cm encima de la clave será de material selecto colocada y compactado en capas de 15 cm de espesor con pisones manuales.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es por metro cubico (m3) de material relleno.

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas.

5.1.4 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el traslado del material proveniente de los cortes y excavaciones, las cuales se





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

depositarán en el lugar más accesible para el traslado o eliminación del material, la distancia promedio de traslado para el cálculo del costo de esta partida es de 40 m.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido de forma metro cubico (m³), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro cubico (m³). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

5.2. APARATOS SANITARIOS

5.2.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ONE PIECE INC. ACCESORIOS

5.2.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO INC. GRIFO Y ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Se colocará el inodoro one piece en los SS.HH de discapacitados, y lavatorio incluido grifo, deberán ser tales que garanticen la buena ejecución de la instalación de los inodoros de acuerdo al proyecto arquitectónico.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por unidad (und), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por unidad (und). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

5.3. SISTEMA DE AGUA FRIA

5.3.1 SALIDA DE AGUA FRIA

5.3.1.1 SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP ½"

DESCRIPCIÓN

Se entiende así la instalación de tubería con sus accesorios de PVC, de cada punto de agua, destinada a abastecer un aparato sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con los montantes o la red troncal. Se instalará todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstos en los planos. Las tuberías del punto de agua serán de PVC, del tipo roscado, clase 10 para una presión, de trabajo de 150 lb/pulg², siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por punto (pto), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por punto (pto). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el



WILSON P. JAVIER VILLARISIN
DIRECTOR GENERAL (e)



RONALD ANGLAS BARRANDALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

5.3.2 REDES DE DISTRIBUCION

5.3.2.1 TUBERIA PVC-P CLASE 10 P/AGUA FRIA D=1/2"

DESCRIPCIÓN

Para el sistema de agua fría se utilizará tubería y accesorios de cloruro de polivinilo (PVC) rígida clase 10 (150 lbs/pulg.2) de simple presión con un límite de seguridad entre presión de trabajo y presión de rotura no inferior de 1 a 5 a una temperatura de 20°C. Los accesorios en redes interiores serán de PVC tipo roscado Clase 10 con uniones roscadas. La unión entre tubos y accesorios a presión, serán ejecutadas utilizando pegamento especial de primera calidad para tuberías PVC, no admitiéndose el uso de pintura de ninguna clase, ni rayado de la espiga o campana salvo recomendación del fabricante de tuberías.

Accesorios de la Red General de Agua Potable

La red de agua estará provista de las válvulas y accesorios que se muestra en los planos respectivos y especialmente de uniones universales a fin de permitir su fácil remoción para el caso de válvulas. Los cambios de dirección se harán necesariamente con codos, no permitiéndose por ningún motivo tubos doblados a la fuerza, asimismo los cambios de diámetro se harán con reducciones.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por metro lineal (ml), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal (ml). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

5.3.2.2 ACCESORIOS PARA REDES DE DISTRIBUCION

DESCRIPCIÓN

Se entiende así al suministro e instalación de accesorios para el cambio de dirección y diámetro de 3/4" en la red de alimentación interior de agua potable partir del límite establecido por los muros que contiene el ambiente (servicios higiénicos), los cuales serán de material PVC CP clase 10 de poli cloruro de vinilo plastificado (PVC), con una presión mínima de trabajo de 150 lb/pulg2 fabricados en concordancia con los requisitos establecidos en la NTN 399.02, 399.019 y NTE 002, del tipo unión flexible, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad. La unión entre accesorios embonados será empleando pegamento para PVC de primera calidad. Las tuberías que atraviesan juntas deberán estar provistas en los lugares de paso de conexiones flexibles o uniones de expansión.

Control

El control básico consiste en la verificación que el contratista cumpla con las características técnicas y calidad de los materiales a utilizar, que los accesorios de las redes interiores estén adecuadamente instalados y en los lugares especificados en los planos bajo responsabilidad del residente de obra, verificar que se garantice su integridad física para su óptimo funcionamiento.

FORMA DE MEDICIÓN



Ug WILSON P. JAVIER VILLARREAL
DIRECTOR GENERAL (a)



RONALD ANGLAR BARRONALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Este trabajo será medido por global (glb), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por global (glb). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

5.3.2.3 VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE ½"

DESCRIPCIÓN

Las Válvulas de interrupción y control serán del tipo de bola de bronce pesada, con uniones rascadas, de 150 Lbs. por pulgada cuadrada de presión de trabajo. En general, las válvulas de interrupción se instalarán en la entrada de todos los baños, servicios generales; en todos los lugares de acuerdo con los planos y se ubicarán a 0.30 m sobre el nivel de piso terminado.

Toda válvula que tenga que instalarse en el piso, será alojada en caja de albañilería, concreto o concreto prefabricado con marco y tapa de fondo o marco y tapa de concreto y acondicionada con el mismo material que el piso, cuando este es loseta o similar.

Control

El control básico consiste en la verificación que el contratista cumpla con las características técnicas y calidad de los materiales a utilizar, que las válvulas de las redes exteriores estén adecuadamente instaladas y en los lugares especificados en los planos.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por unidad (und), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por unidad (und). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

5.4. SISTEMA DE DESAGUE

5.4.1 SALIDA DE DESAGUE

5.4.1.1 SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 4"

5.4.1.2 SALIDA DE DESAGUE PVC-SAL 2"

DESCRIPCIÓN

Su ejecución consiste en conectar la tubería de 2" y de 4" a las cajas de registros sus pendientes se tomarán de acuerdo a la longitud que tengan y lo indicado en los planos. Las posiciones de las salidas de desagüe para los diversos aparatos será la siguiente:

- | | | |
|----|-------------------------|------------------------------------|
| 1) | Lavatorios | :55 cm sobre NPT |
| 2) | Inodoros de tanque bajo | :30cm de la pared del eje del tubo |
| 3) | Ducha | :1.80 a 2.00 del NPT |

FORMA DE MEDICIÓN



Mg. WILSON P. JAVIER VILLAPUEBLO
DIRECTOR GENERAL (a)



RONALD ANGLAR BARRONALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Este trabajo será medido por punto (pto), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por punto (pto). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

5.4.2 REDES DE DISTRIBUCION

5.4.2.1 TUBERIA DE PVC – SAL P/DESAGUE D=4"

5.4.2.2 TUBERIA DE PVC – SAL P/DESAGUE D=2"

DESCRIPCIÓN

La red de desagüe estará de acuerdo con el trazo, alineamiento, pendientes, distancias o indicaciones anotadas en el plano de esta red. Cualquier modificación, por exigirlo así circunstancias de carácter local, será comunicada al Ingeniero Supervisor. Se deberá tomar las mismas consideraciones para empalmar o unir las tuberías de PVC de desagüe, que las que se emplean para unir o empalmar las tuberías de agua de PVC no roscadas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por metro lineal (m), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por metro lineal (m). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.

5.4.2.3 ACCESORIOS PARA REDES DE RECOLECCION

5.4.2.4 REGISTRO DE BRONCE DE 2"

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los codos y/o accesorios que van unidos con las tuberías de diámetros correspondientes, estos accesorios serán roscados las que tendrán hilos, esto se aplicara con cinta teflón para el sellado de las tuberías. También colocación de registro de 2" para inodoros.

FORMA DE MEDICIÓN

Este trabajo será medido por unidad (und), respetando las características de la partida y/o planos; aprobado por el Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por unidad (und). De acuerdo al costo que se encuentra definido en el presupuesto y de acuerdo al avance verificado por la Supervisión.

5.5. VARIOS

5.5.1 CONEXION DE RED DE DISTRIBUCION A SS.HH

5.5.2 PRUEBA HIDRAULICA





PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCIÓN

Será aplicable a todas las tuberías de agua potable. La prueba se realizará con agua potable, bomba de mano y manómetro de control debiendo las tuberías soportar una presión de 125 Lbs/Pulg2. Si en un lapso de 30 minutos se note descenso de presión en el manómetro, se localizará el punto de filtración y se corregirá, para luego efectuar la prueba nuevamente. La prueba se realizará tantas veces sea necesario hasta que no se note descenso de presión en el manómetro.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El cómputo se efectuará por la cantidad suministrada e instalada en obra en función al que figura en la partida y se medirá de forma global (glb).

FORMA DE PAGO

El pago de esta partida será al precio unitario correspondiente de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, seguro SCTR o de vida, materiales, equipo y herramientas. También considerar suministro, transporte, almacenaje, manipuleo y todo imprevisto en general con la finalidad de completar la partida.


WILDER P. JAVIER VILLARUZ
DIRECTOR GENERAL (a)


RONALD AMÍLCAR BRINDAR ALVARADO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

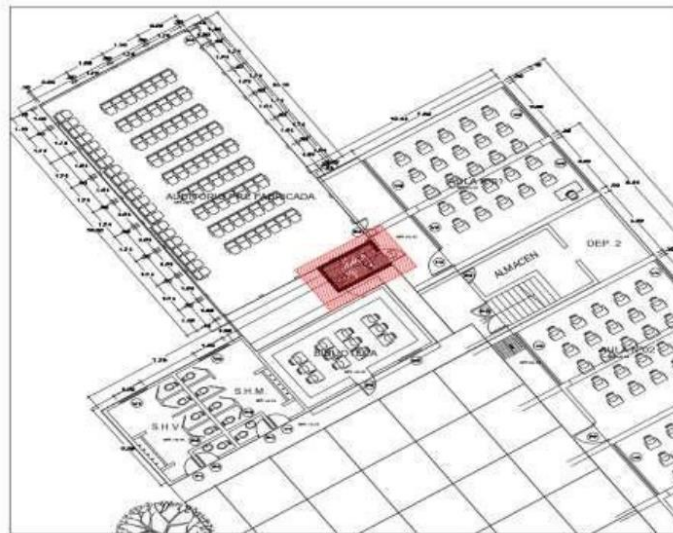
Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IV. PANEL FOTOGRAFICO



**UBICACION AREA A INTERVENIR
SSH DISCAP.**
Escala: 5/E

IMAGEN N° 01.01: Ubicación acondicionamiento de SSHH para discapitados.



IMAGEN N° 01.02: Vista In Situ área para acondicionamiento de SSHH de discapitados



[Signature]
Mg. WILDO P. JAVIER VILLAPUEBLO
DIRECTOR GENERAL (a)



[Signature]
RONALD ABEL CAR. BARRANTZ ALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

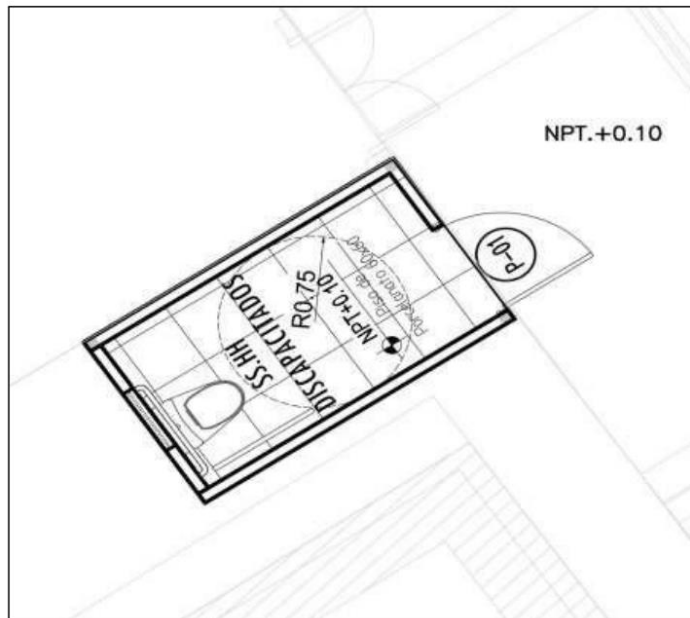


IMAGEN N° 01.03: Arquitectura acondicionamiento de SSHH para discapacitados.



IMAGEN N° 02.01: Vista In Situ área para acondicionamiento de SSHH de
discapacitados en segundo patio



[Signature]
Mg WILDOF P. JAVIER VILLARREAL
DIRECTOR GENERAL (e)



[Signature]
RONALD ANGLAS BARRANTZ ALVINO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



PERÚ

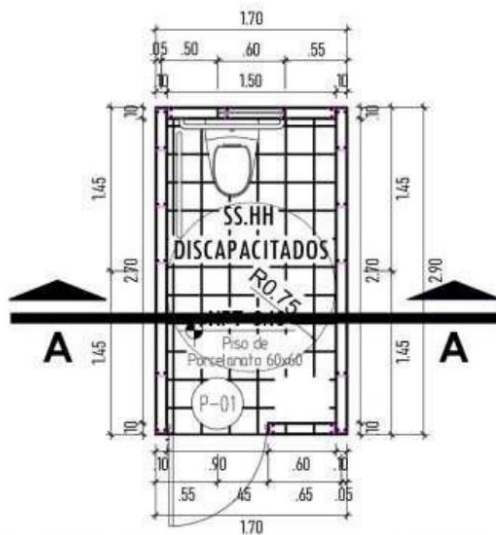
Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ARQUITECTURA PROPUESTA - SSHH DISCAP.
SEGUNDO PATIO

Escala: 1/50

IMAGEN N° 02.02: Arquitectura acondicionamiento de SSHH para discapacitados
en segundo patio.

WILSON P. JAVIER VILLARUBIO
DIRECTOR GENERAL (e)

RONALD ABL CAR BARRACHA ALVARO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106918



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de
Administración

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

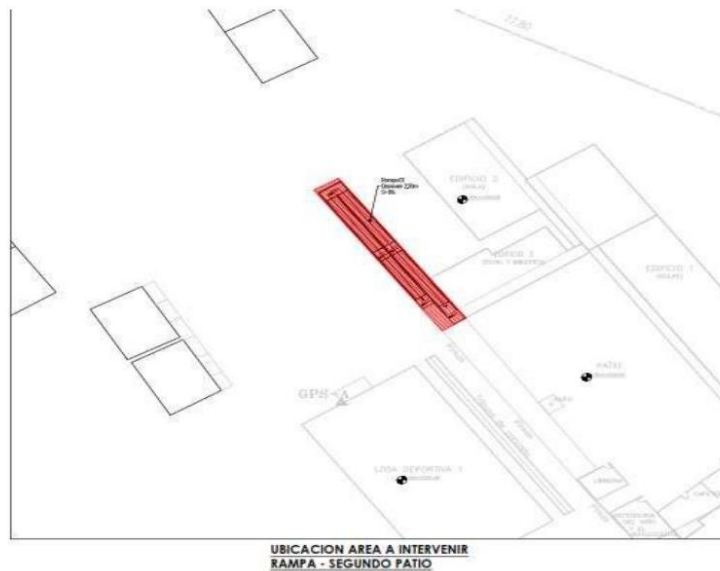


IMAGEN N° 03.01: Ubicación acondicionamiento de Rampas para discapacitados.



IMAGEN N° 03.02: Vista In Situ área para acondicionamiento de rampas de
discapacitados en segundo patio



[Signature]
Mg. WILDO P. JAVIER VILLAPUEBLO
DIRECTOR GENERAL (e)



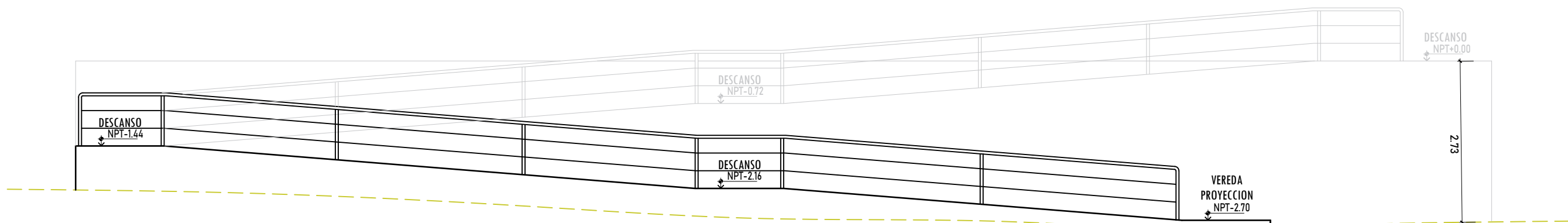
[Signature]
RONALD ANGLAS BARRANTZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018



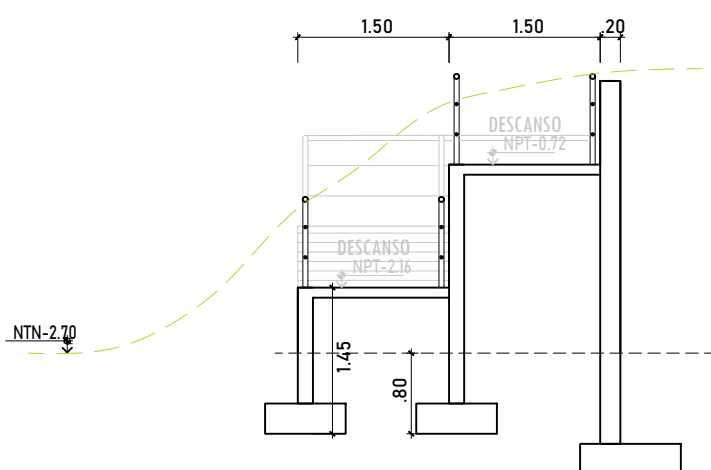
"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

V. PLANOS

A blue ink signature is written over a circular professional stamp. The stamp contains the text 'RONALD ARISLAN BRANDA ALVINO' and 'INGENIERO CIVIL' with 'Reg. CIP. 106018' below it.



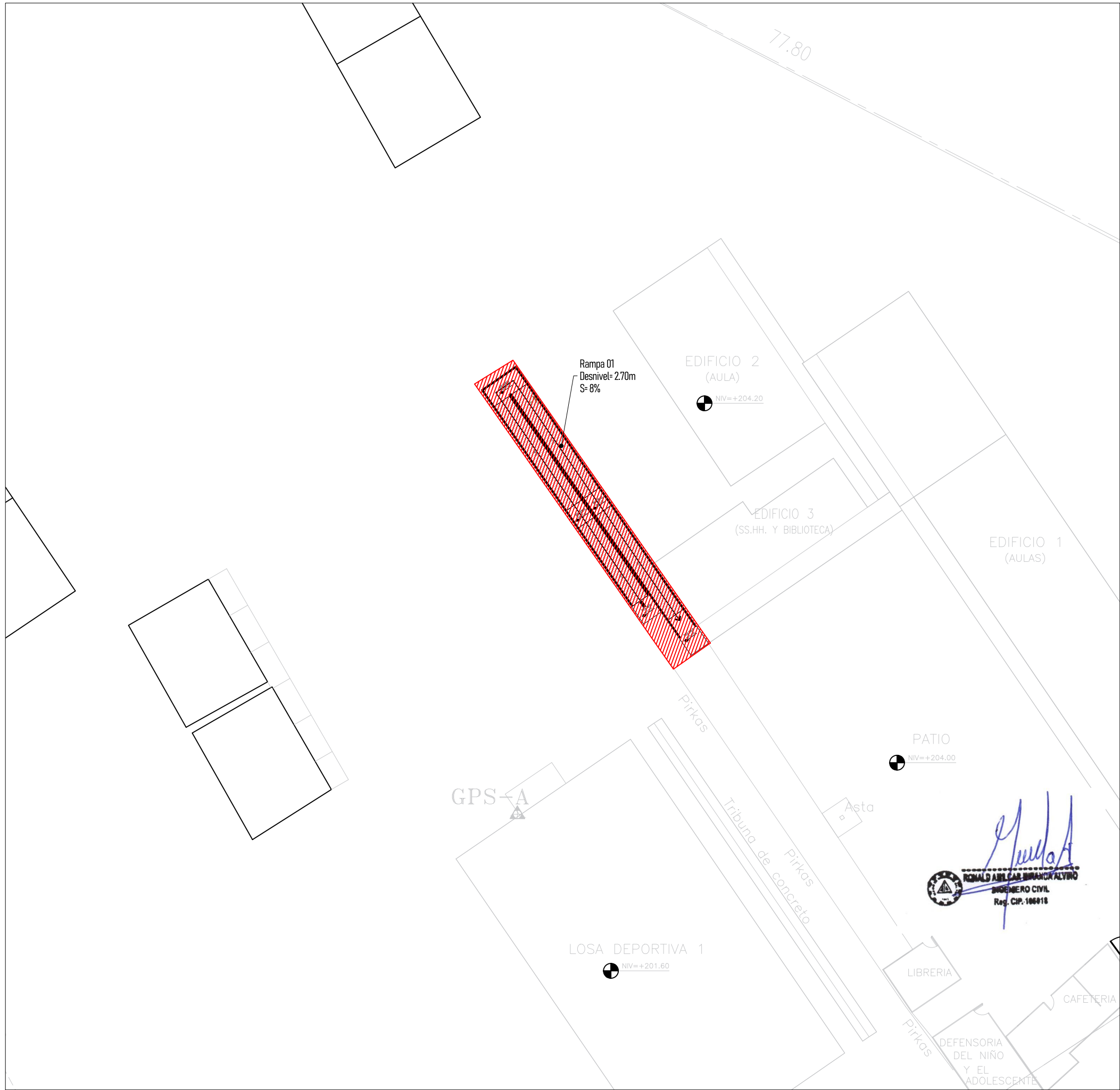
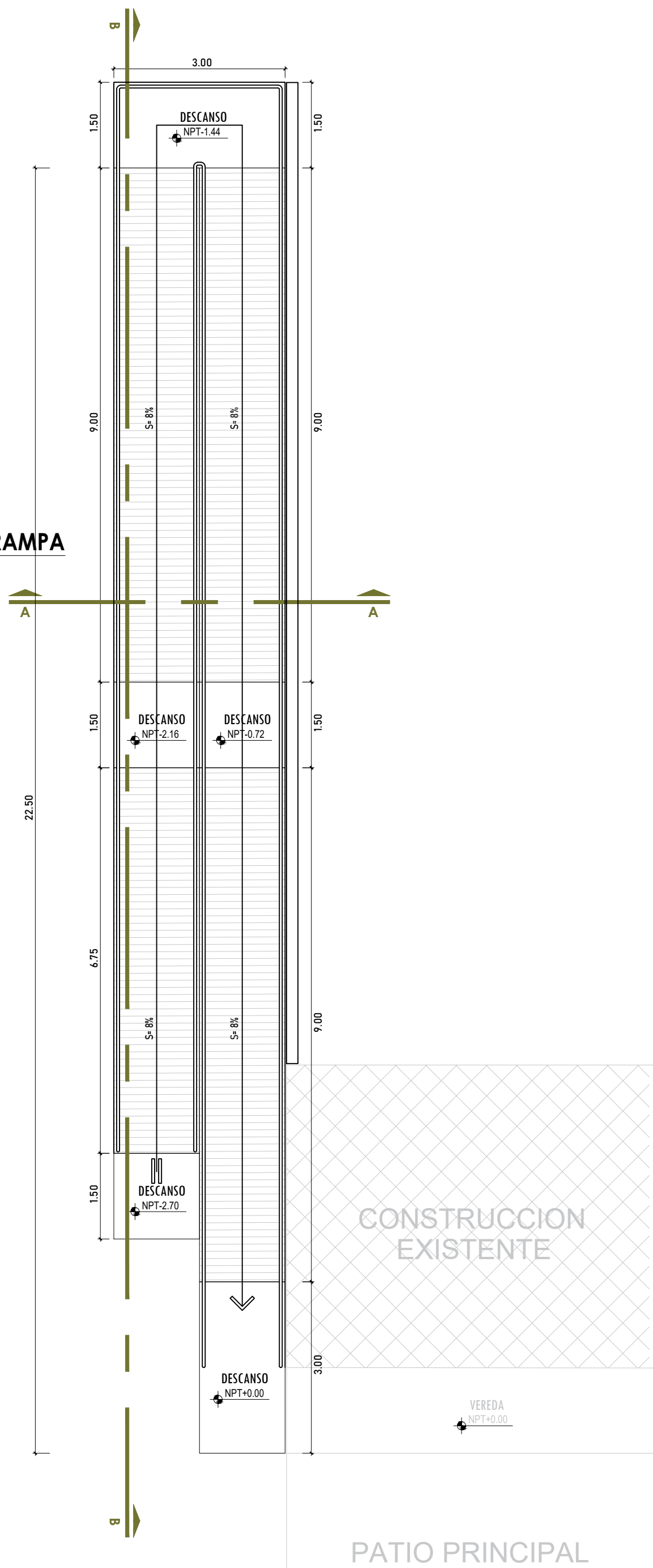
**CORTE B-B - RAMPA
SEGUNDO PATIO**
Escala: 1/75



**CORTE A-A - RAMPA
SEGUNDO PATIO**
Escala: 1/75


**ARQUITECTURA - PLANTA RAMPA
SEGUNDO PATIO**

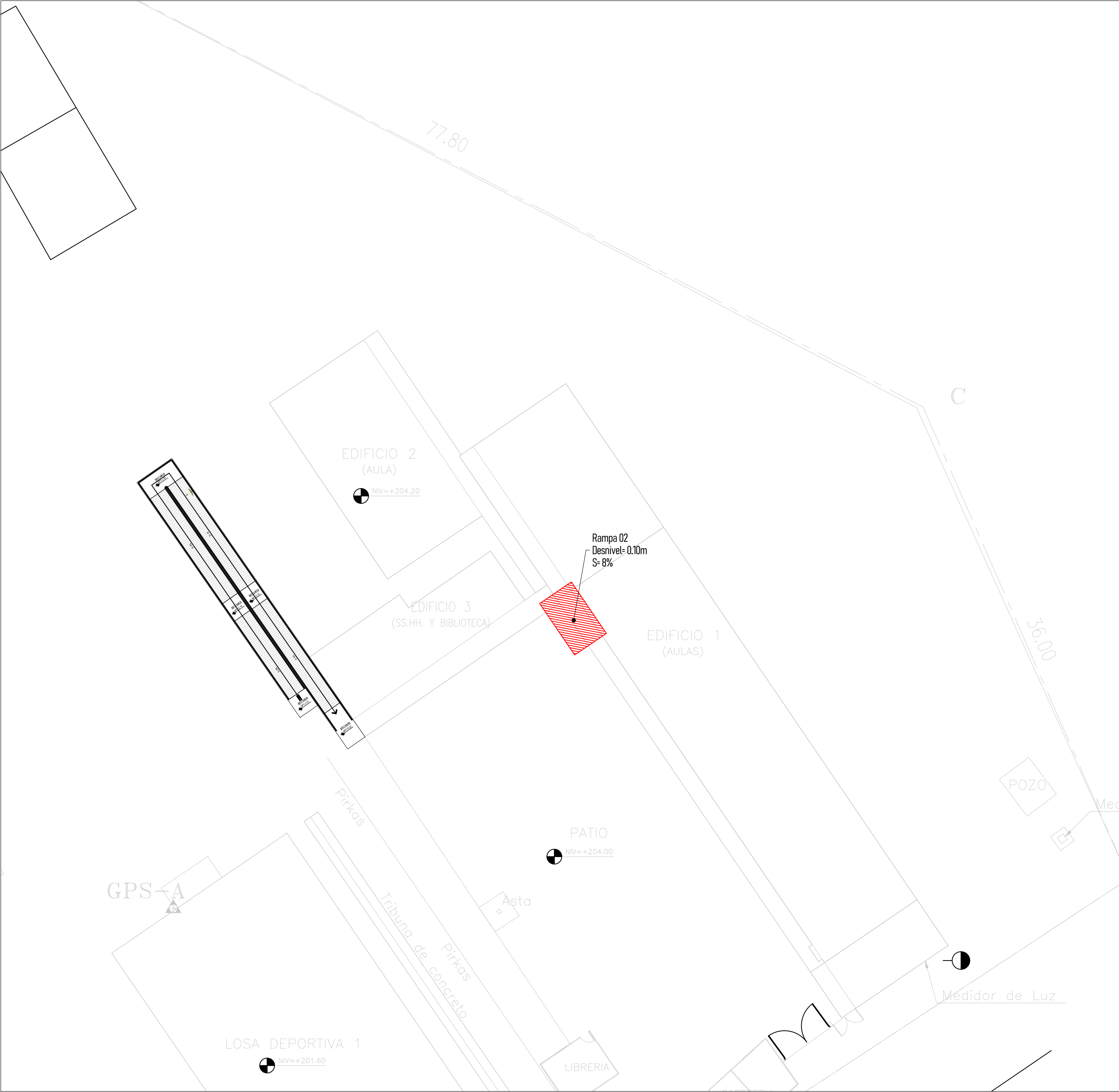
Escala: 1/75



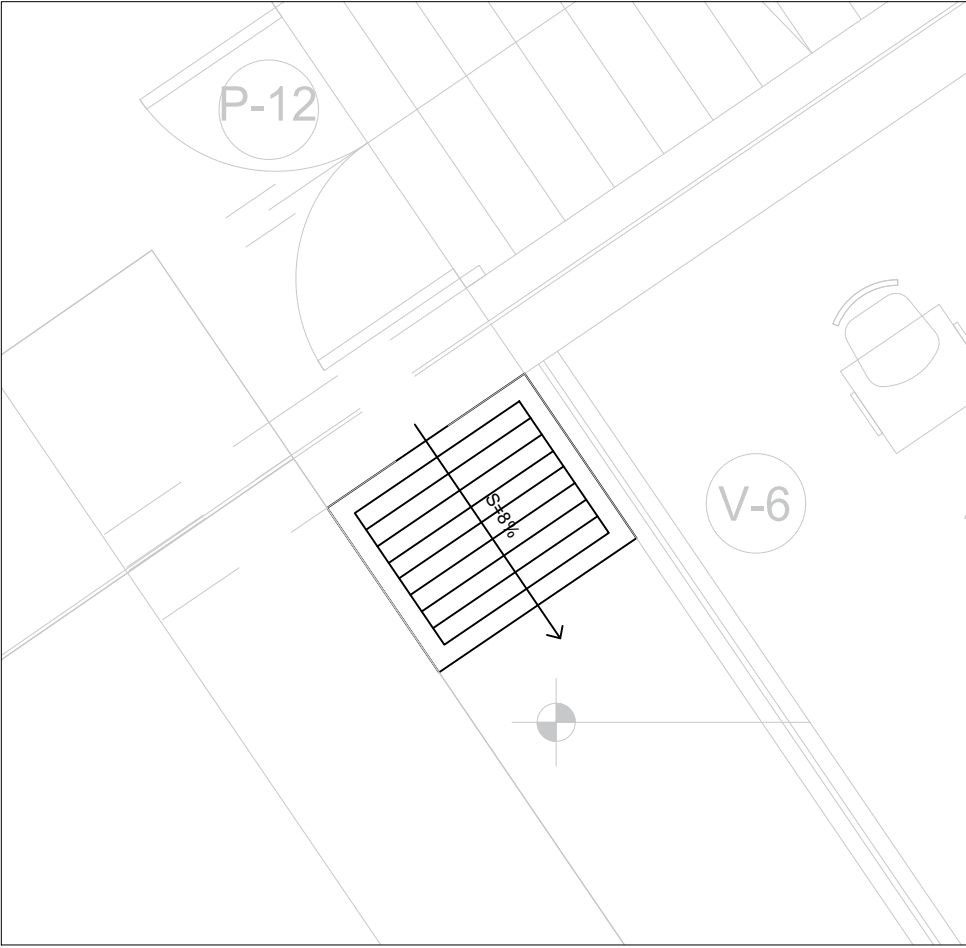
**UBICACION AREA A INTERVENIR
RAMPA - SEGUNDO PATIO**

Escala: S/E

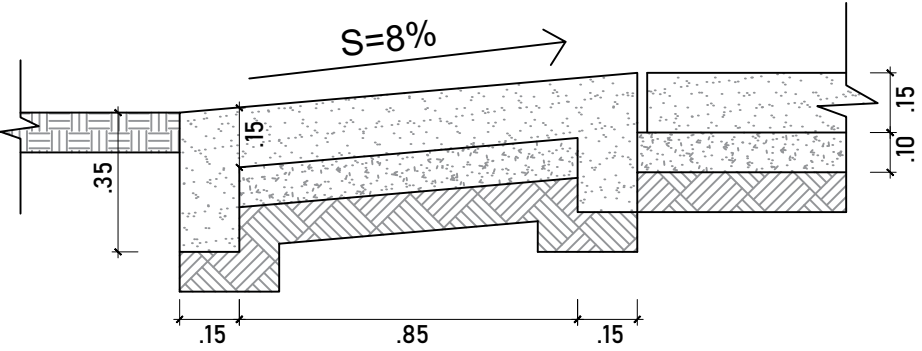
 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO SAN FRANCISCO DE ASIS		
PROYECTO: "ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS, RAMPAS Y BARANDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO - SAN FRANCISCO DE ASIS"		
PLANO: ARQUITECTURA - RAMPA 01 ACCESO PEATONAL 2DO PATIO PLANTA Y CORTES		
FECHA:	FEBRERO 2024	LAMINA: A-01
ESCALA:	INDICADA	
DIBUJO:	O. INFRA.	



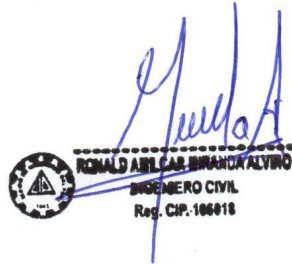
UBICACION AREA A INTERVENIR
RAMPA - ACCESO 2DO NIVEL
Escala: S/E



RAMPA 02 - DESNIVEL= 0.10m
Escala: S/E



RAMPA 02 - CORTE A-A
Escala: 1/25





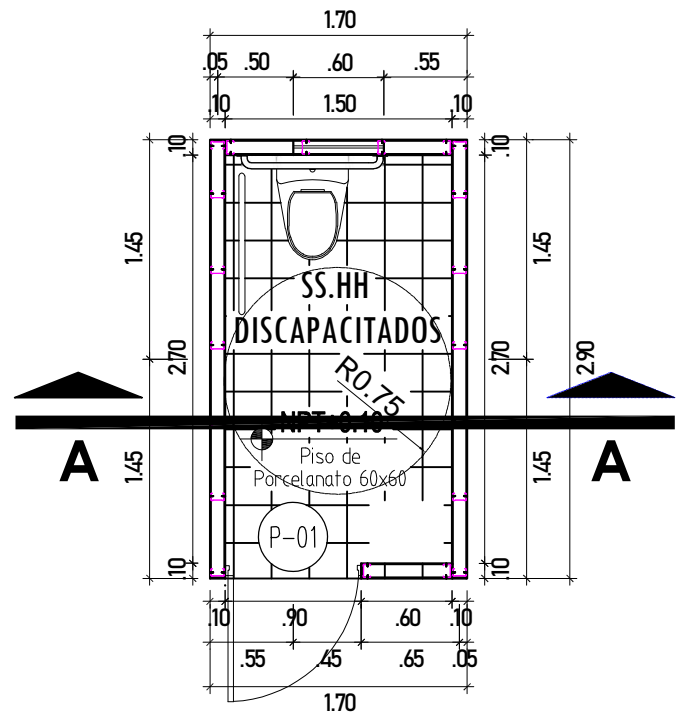
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO
SAN FRANCISCO DE ASIS

PROYECTO:
"ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS, RAMPAS Y BARANDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO - SAN FRANCISCO DE ASIS"

PLANO:
ARQUITECTURA - RAMPA ACCESO PEATONAL
PLANTA Y CORTES

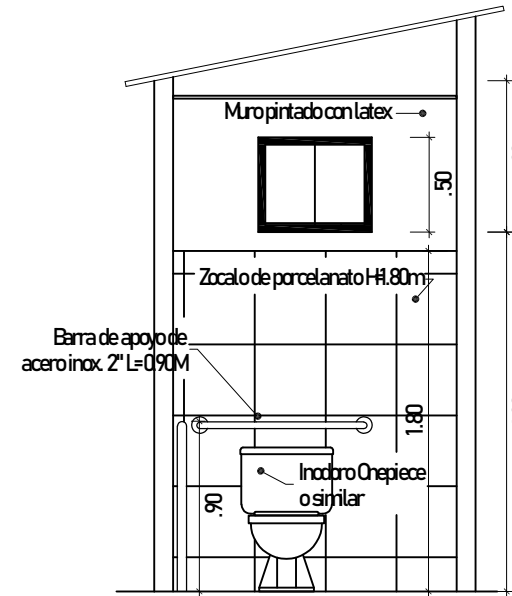
FECHA:	FEBRERO 2024
ESCALA:	INDICADA
DIBUJO:	O. INFRA.

LAMINA:
A-02



ARQUITECTURA PROPUESTA - SSHH DISCAP.
PRIMER PISO

Escala: 1/50



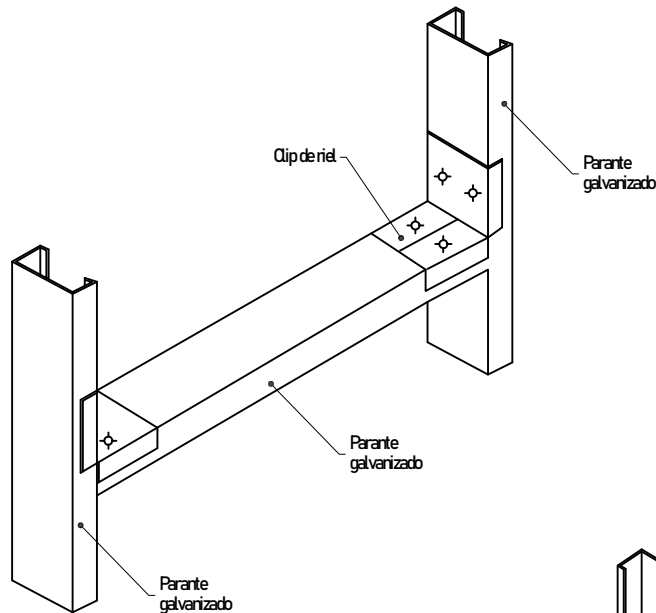
CORTE A-A

Escala: 1/50

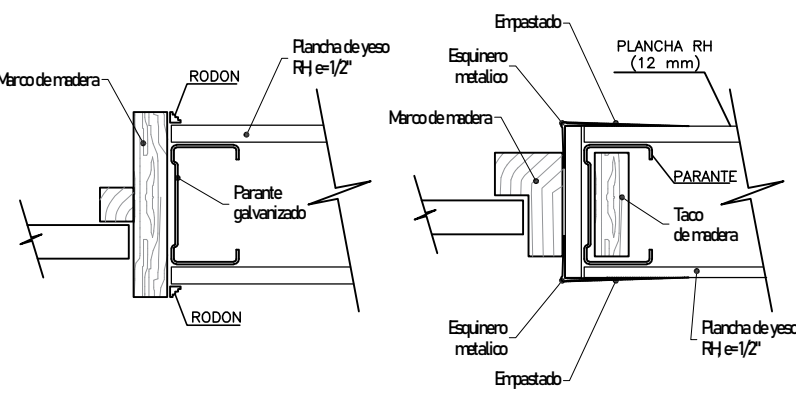
CUADRO DE VANOS - VENTANAS					
ITEM	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	CANTIDAD	DESCRIPCION
V-01	0.60	0.50	1.90	1	VENTANA SIST. DIRECTO L.PERFIL ALUMINIO, VIDRO 6mm LAMINA SEGURIDAD

CUADRO DE VANOS - PUERTAS					
ITEM	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	CANTIDAD	DESCRIPCION
P-01	0.90	2.70	-	1	VENTANA SIST. DIRECTO L.PERFIL ALUMINIO, VIDRO 6mm LAMINA SEGURIDAD

LEYENDA	
AREA A INTERVENIR PARA SSHH DISCAPACITADOS	

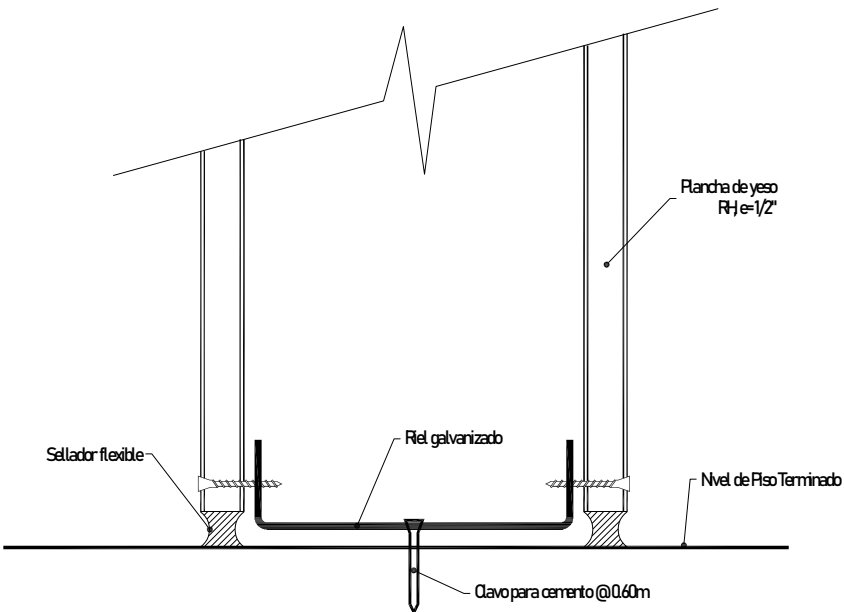


CASOM DE CLIP EN UNION VERTICAL CON LABIOS DEL PARANTE



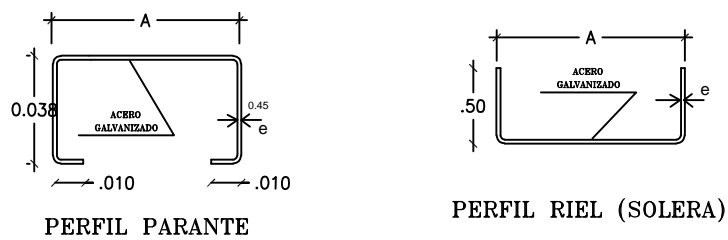
DETALLE MARCO PARA VANOS

Escala: 1/5

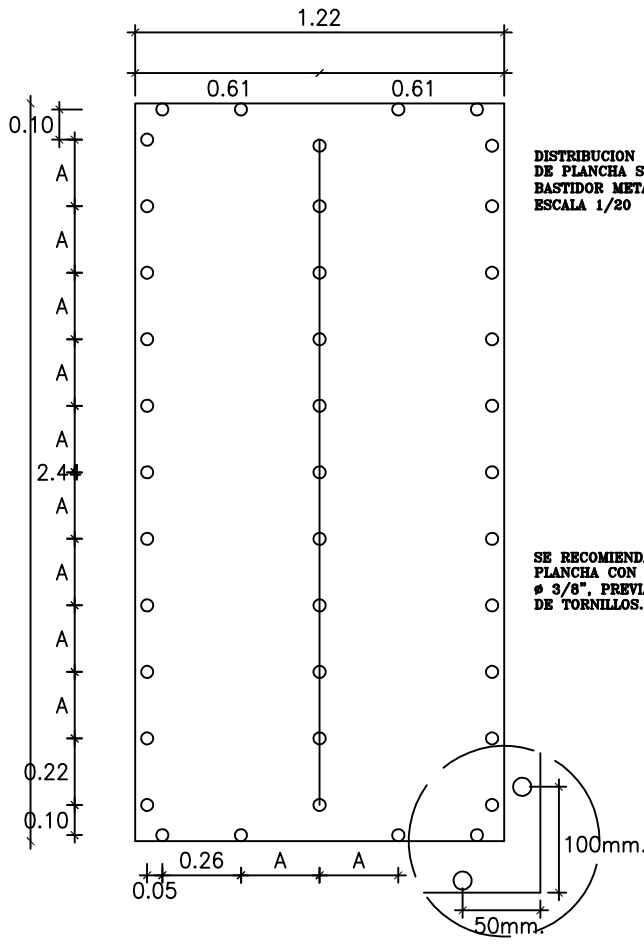


DETALLE FIJACION EN PISO

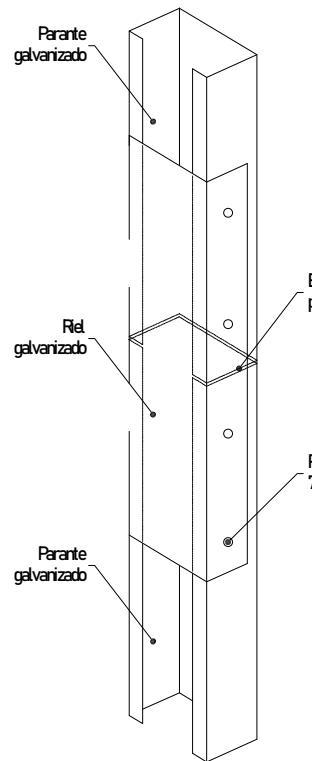
Escala: 1/20



DIMENSIONES (cm)	PARANTE P1		RIEL		SUPERBOARD 22mm.
	A	c	A	c	
DE PERFILES	3.00	0.45 mm	3.00	0.45 mm	PARA FIJAR PLANCHAS SOBRE ESTRUCTURA DE PERFILES METALICOS
	6.40	0.45 mm	6.50	0.45 mm	
	8.90	0.45 mm	9.00	0.45 mm	
	9.90	0.90 mm	9.00	0.90 mm	

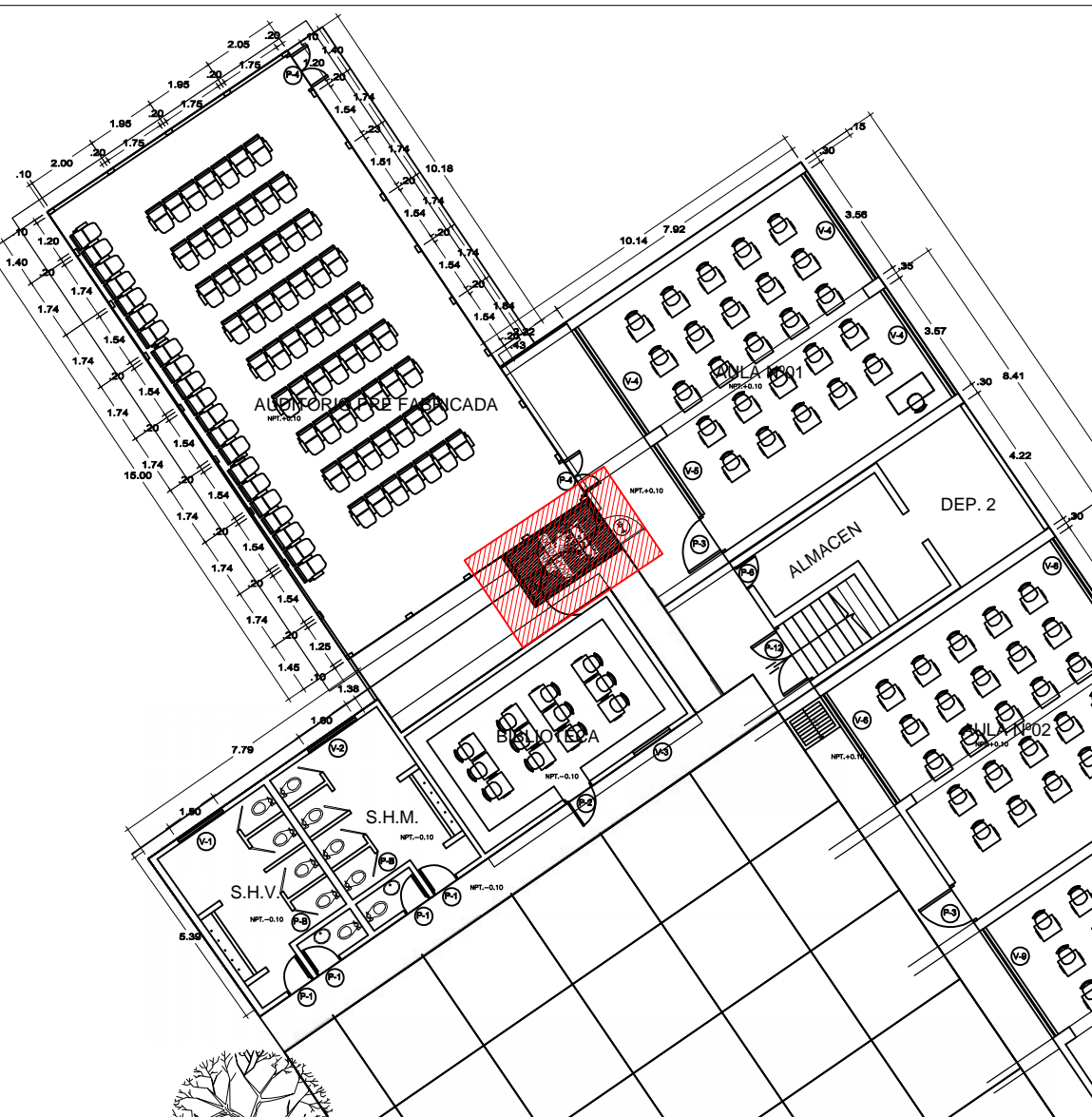


FIJACION		A	mm.
CLAVO GALV.	19mm	150	
TORNILLO	32mm	300	



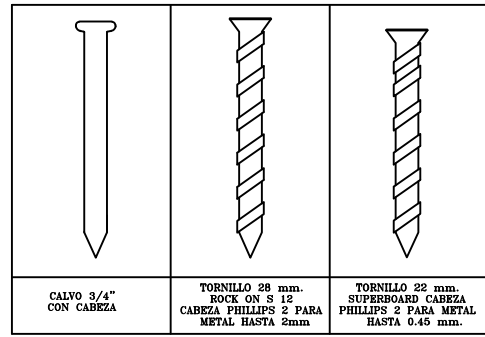
DETALLE TRASLAPE

Escala: S/E



UBICACION AREA A INTERVENIR SSHH DISCAP.

Escala: S/E



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO SAN FRANCISCO DE ASIS

PROYECTO:

"ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS, RAMPAS Y BARANDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO SAN FRANCISCO DE ASIS"

PLANO:

ARQUITECTURA - SSHH DISCAP.
PLANTA Y CORTES

FECHA:

FEBRERO 2024

ESCALA:

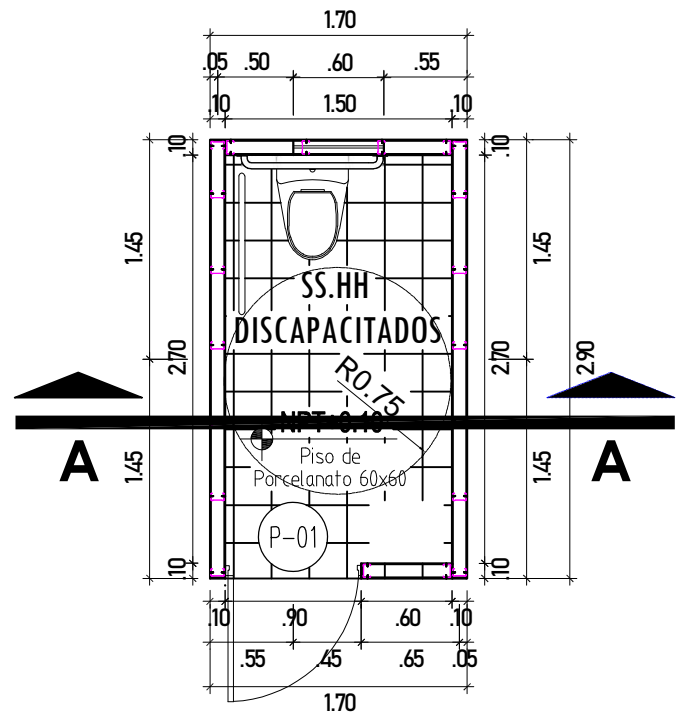
INDICADA

DIBUJO:

O. INFRA.

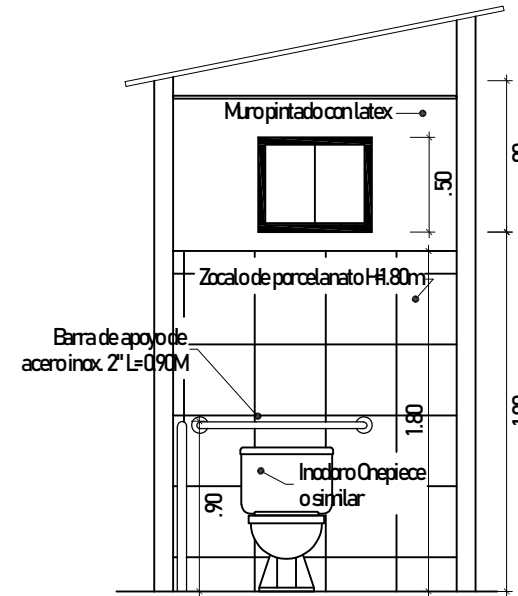
LAMINA:

A-03



ARQUITECTURA PROPUESTA - SSHH DISCAP.
SEGUNDO PATIO

Escala: 1/50



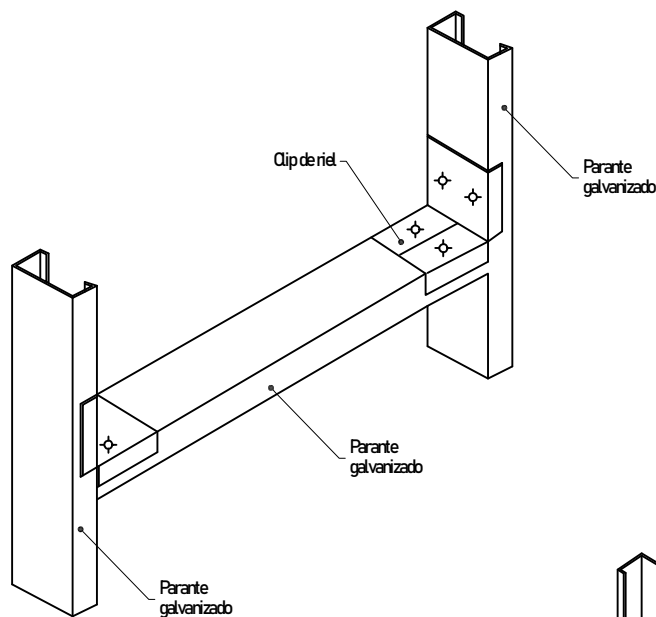
CORTE A-A

Escala: 1/50

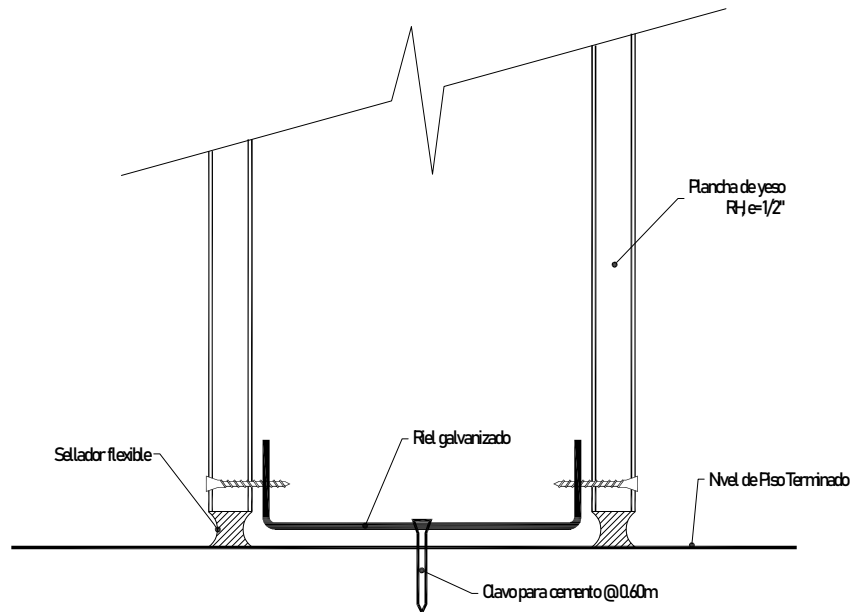
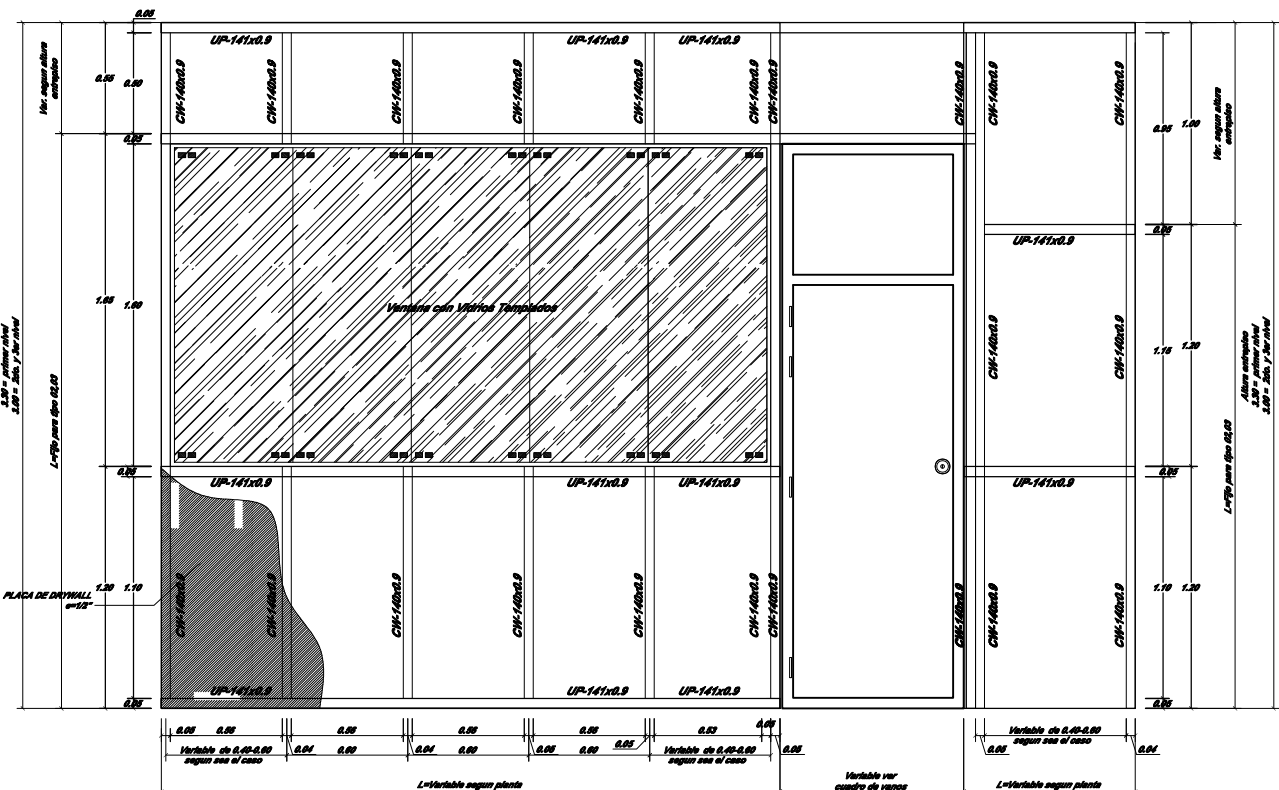
CUADRO DE VANOS - VENTANAS					
ITEM	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	CANTIDAD	DESCRIPCION
V-01	0.60	0.50	1.90	1	VENTANA SIST. DIRECTO C/PERFIL ALUMINIO VORRO 6mm LAMINA SEGURIDAD

CUADRO DE VANOS - PUERTAS					
ITEM	ANCHO	ALTO	ALFEIZAR	CANTIDAD	DESCRIPCION
P-01	0.90	2.70	-	1	VENTANA SIST. DIRECTO C/PERFIL ALUMINIO VORRO 6mm LAMINA SEGURIDAD

LEYENDA	
AREA A INTERVENIR PARA SSHH DISCAPACITADOS	



CASOM DE CLIP EN UNION
VERTICAL CON LABIOS DEL PARANTE



DETALLE FIJACION EN PISO

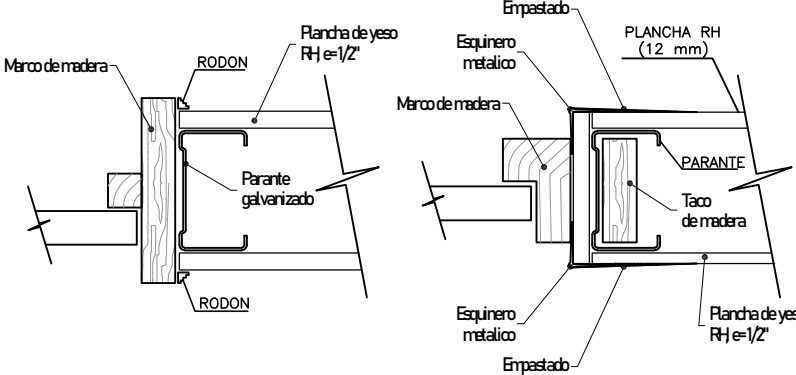
Escala: 1/20



PERFIL PARANTE

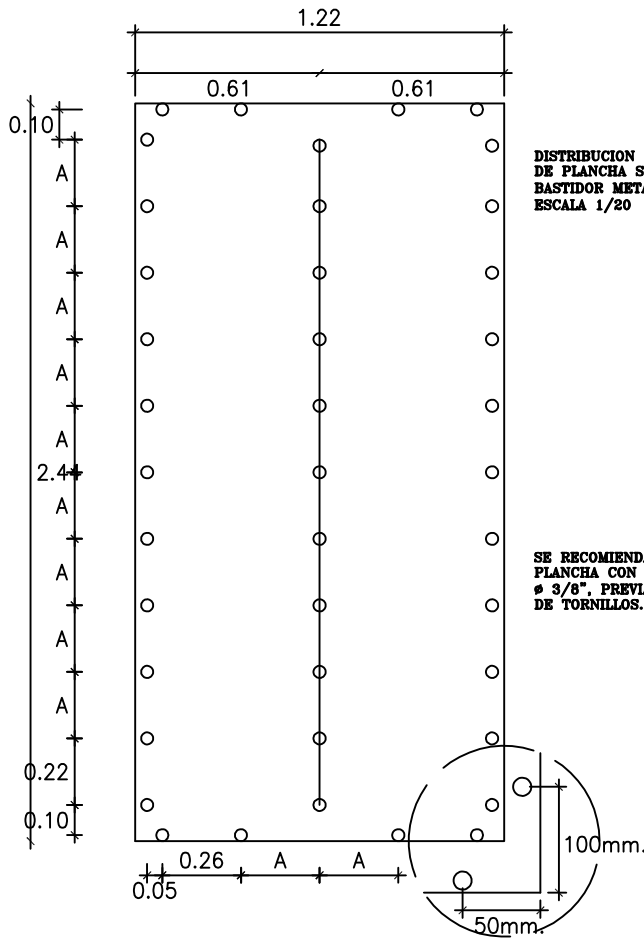
PERFIL RIEL (SOLERA)

DIMENSIONES (cm)	PARANTE P1		RIEL		SUPERBOARD 22mm.
	A	c	A	c	
DE PERFILES	3.00	0.45 mm	3.00	0.45 mm	PARA FIJAR PLANCHAS SOBRE ESTRUCTURA DE PERFILES METALICOS
	6.40	0.45 mm	6.50	0.45 mm	
	8.90	0.45 mm	9.00	0.45 mm	PARA FIJAR PERFILES METALICOS PARANTE SOBRE SOLERA METALICA
	9.90	0.90 mm	9.00	0.90 mm	

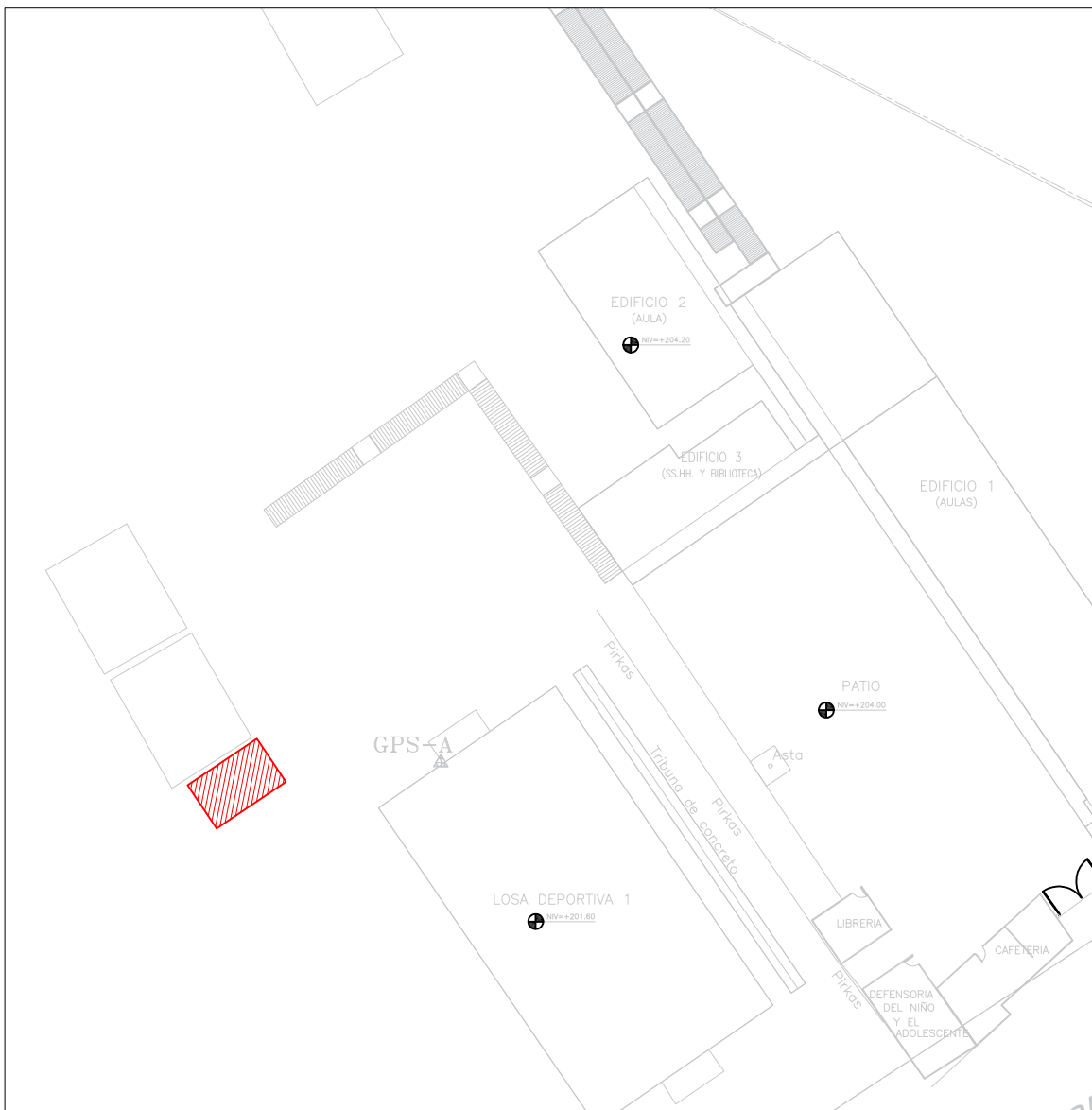


DETALLE MARCO PARA VANOS

Escala: 1/5

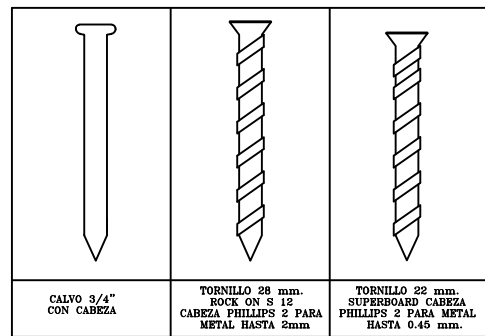


FIJACION		A
CLAVO GALV. 19mm	150	
TORNILLO 32mm	300	



UBICACION AREA A INTERVENIR
SSH DISCAP. - 2DO PATIO

Escala: S/E



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE
LIMA METROPOLITANA
INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
SAN FRANCISCO DE ASIS

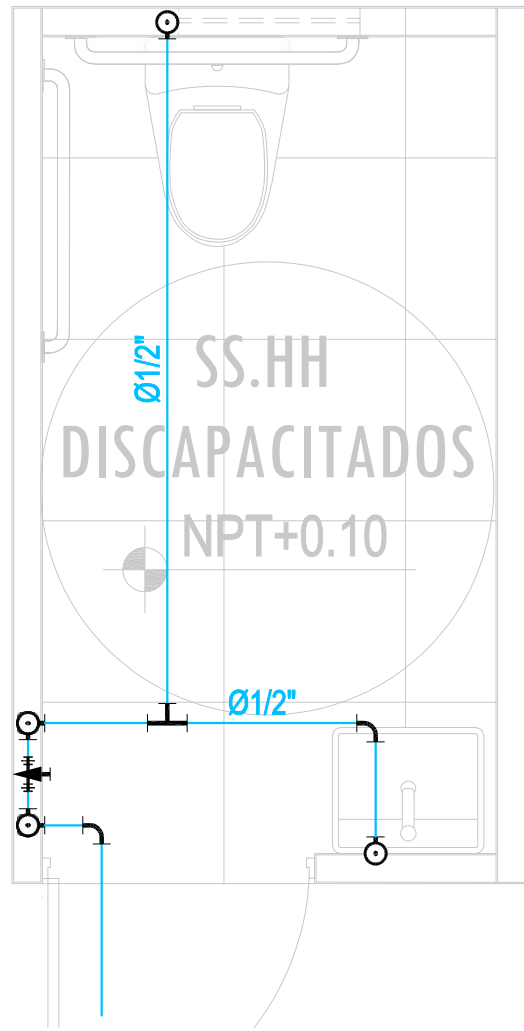
PROYECTO: "ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS, RAMPAS Y BARANDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO SAN FRANCISCO DE ASIS"

PLANO: ARQUITECTURA - SSHH DISCAP. 2DO PATIO
PLANTA Y CORTES

FECHA: FEBRERO 2024
ESCALA: INDICADA
DIBUJO: O. INFRA.

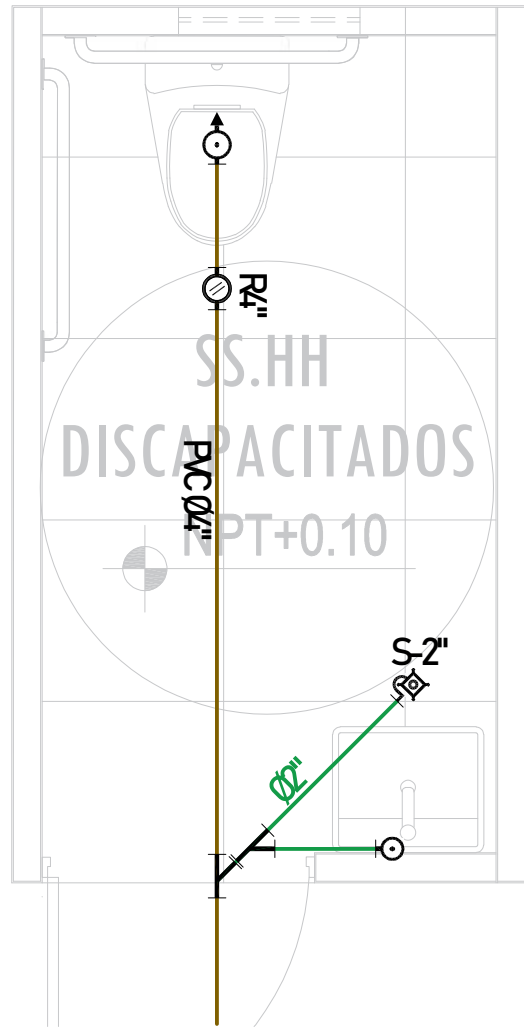
LAMINA:

A-04



INSTALACIONES SANITARIAS - AGUA
SSH.DISCAP. 01 y 02

Escala: 1/75

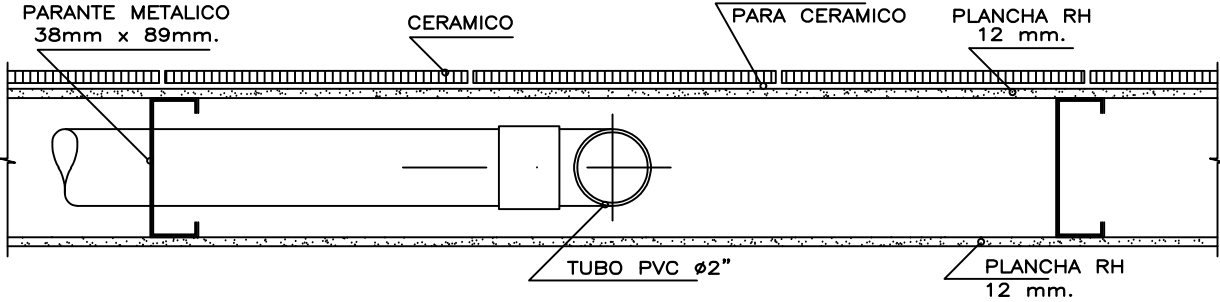


INSTALACIONES SANITARIAS - DESAGUE
SSH.DISCAP. 01 y 02

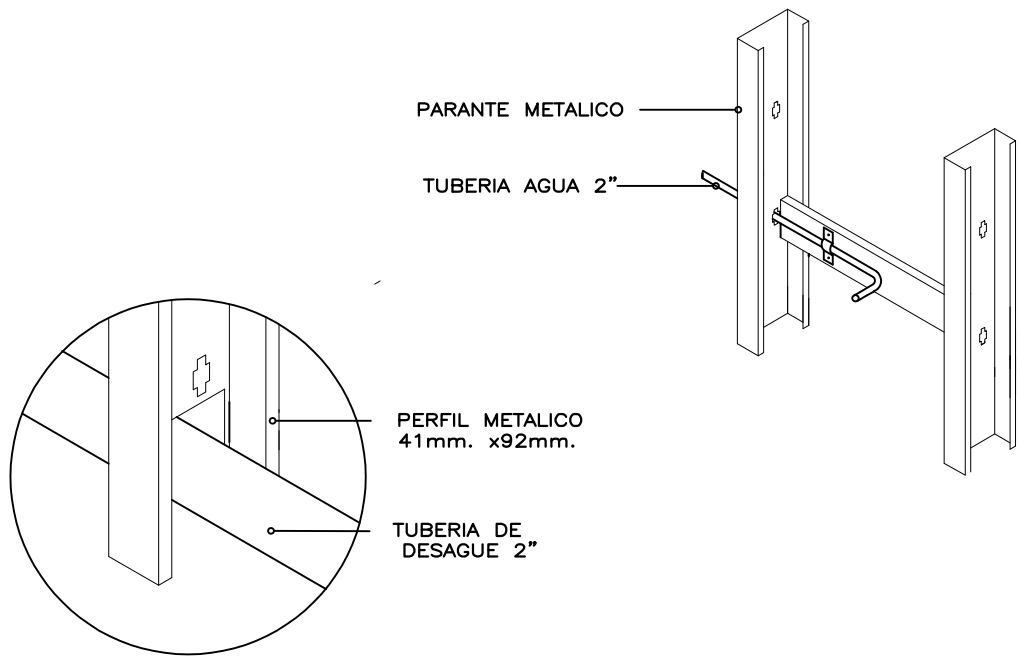
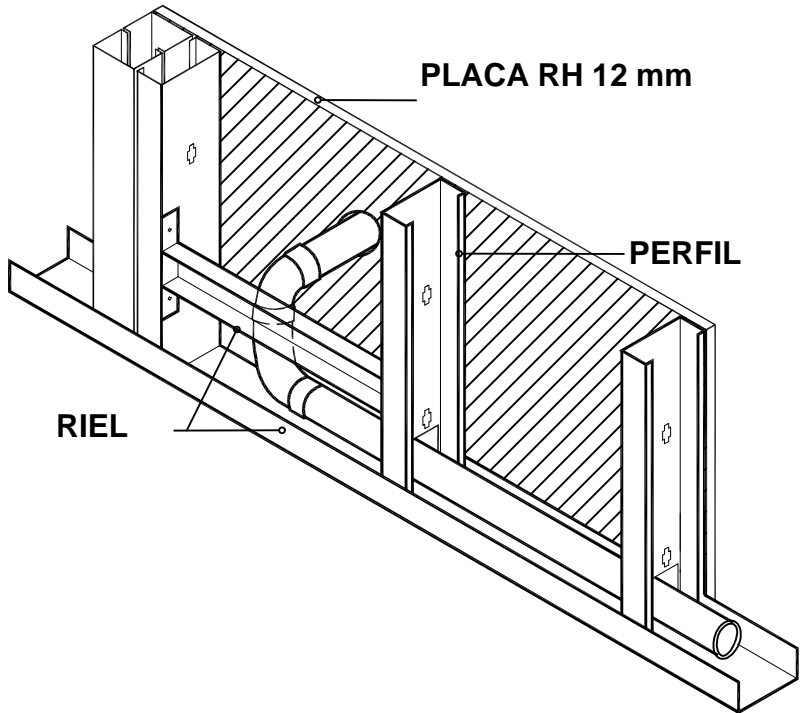
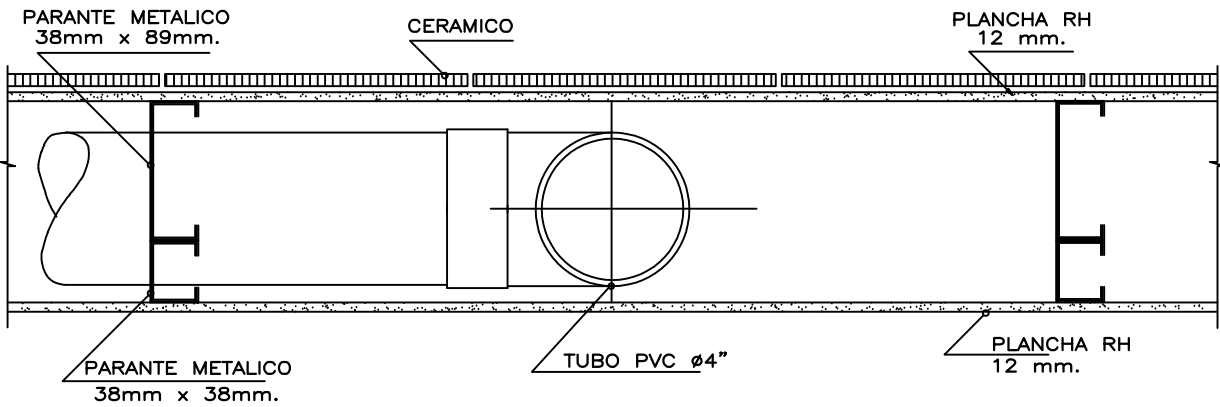
Escala: 1/75

TABIQUES SANITARIOS

TABIQUE e=10.5 cm.
ESCALA 1/5



TABIQUE e=15 cm.
ESCALA: 1/5



[Signature]
RONALD ARIAS BRANCAVALDO
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP. 106018

	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA	
	INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO LURIN	
PROYECTO: "ACONDICIONAMIENTO DE SERVICIOS HIGIENICOS, RAMPAS Y BARANDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN EL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO SAN FRANCISCO DE ASIS"		
PLANO: INSTALACIONES SANITARIAS - AGUA Y DESAGUE SSHH DISCAP. 01 - SSHH DISCAP. 02		
FECHA:	FEBRERO 2024	IS-01
ESCALA:	INDICADA	
DIBUJO:	O. INFRA.	

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor de Servicio</p> <p>Profesional en Ingeniería Civil y/o Mecánica y/o Arquitectura, con colegiatura y habilitación vigente. Adjuntar copia DNI.</p> <p>Profesional técnico en construcción civil</p> <p>Profesional técnico en construcción civil, Adjuntar copia DNI.</p> <p>Técnico en electricidad industrial</p> <p>Técnico operativo en electricista industrial y/o electrónica industrial, Adjuntar copia DNI.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado o Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor de Servicio</p> <ul style="list-style-type: none">• Taller y/o Curso y/o Programa de Especialización y/o Diplomado en Residencia y/o Supervisión y/o Seguridad en mantenimiento y/o mejoramiento y/o implementación y/o adecuación y/o remodelación y/o implementación y/o acondicionamiento en servicio y/u obras. (Mínimo de 60 Horas académicas)• Curso y/o taller en seguridad y salud ocupacional en el trabajo (como mínimo 60 horas académicas) <p>Profesional técnico en construcción civil</p> <ul style="list-style-type: none">• Taller y/o curso y/o programa y/o diplomado en albañilería en la construcción (mínimo de 36 horas académicas)• Taller y/o curso y/o programa y/o diplomado en aporticos de concreto armado en la construcción (mínimo de 36 horas académicas) <p>Técnico en electricidad industrial</p> <ul style="list-style-type: none">• Curso y/o taller en seguridad y salud ocupacional en el trabajo en construcción (como mínimo 30 horas lectivas)

	<p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de certificado o constancia del programa, curso, etc., y será validada con la Institución que expidió el documento.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Supervisor de Servicio</p> <p>Con experiencia mínima de 36 meses como responsable técnico y/o residente y/o coordinador y/o supervisor y/o responsable de la dirección técnica y/o inspector y/o encargado en servicios y/u obras de construcción y/o mantenimiento y/o adecuación y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o renovación y/o remodelación de infraestructura en general en el sector público y/o privado. Adjuntar declaración Jurada de que conoce sobre su participación en el proceso mencionado</p> <p>Profesional técnico en construcción civil</p> <p>Experiencia laboral mínima de 18 meses como técnico en mantenimiento y/o acondicionamiento y/o reparación de infraestructura y/o construcciones de edificaciones en el sector público o privado. Adjuntar declaración Jurada de que conoce sobre su participación en el proceso mencionado</p> <p>Técnico en electricidad industrial</p> <p>Experiencia laboral mínima de 18 meses como Técnico Electricista Industrial en servicios de instalaciones y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas eléctricos y/o tableros eléctricos y/o electrónicos y/o instalaciones eléctricas en edificaciones en general en dependencias de organismos públicos y/o privados. Adjuntar declaración Jurada de que conoce sobre su participación en el proceso mencionado</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (seiscientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>

	<p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o acondicionamiento y/o mantenimiento, de todo tipo de edificaciones en general, en el sector público y/o privado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--	--

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [80] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 55 hasta 58 días calendario: [5] puntos De 50 hasta 53 días calendario: [10] puntos De 45 hasta 48 días calendario: [20] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA, BARANDAS Y SERVICIOS HIGIENICOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL IESTP "SAN FRANCISCO DE ASIS", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA, BARANDAS Y SERVICIOS HIGIENICOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL IESTP "SAN FRANCISCO DE ASIS", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-DRELM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-DRELM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-DRELM-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-DRELM-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-DRELM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO Nº 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-DRELM-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.