

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoComisión de Promoción del
Perú para la Exportación y
el Turismo—PROMPERÚ

Gerencia General

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO PARA COADYUVAR A LA DEFENSA LEGAL DE PROMPERÚ EN LA CORTE DE DUBAI EN LOS EMIRATOS ÁRABES UNIDOS

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Producción.

2. OBJETO DEL SERVICIO

Se requiere la contratación del servicio especializado para coadyuvar a la defensa legal de PROMPERÚ, a causa de la demanda interpuesta por el contratista PICO International LLC en la Corte de Dubái - Emiratos Árabes Unidos, en el marco del contrato FIDIC SILVER BOOK llave en mano suscrito entre PROMPERÚ y PICO para la contratación del *“Diseño, construcción, implementación, operación, mantenimiento y desmontaje del pabellón peruano en el recinto EXPO 2020 en Dubái”*.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad coadyuvar a la defensa legal en salvaguarda de los intereses de PROMPERÚ frente a las pretensiones que en demanda ante la Corte de Dubái la empresa PICO INTERNATIONAL LLC. ha formulado.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

Centro de costo: Oficina de Producción

Apex: 1562.2022 Expo Dubái 2020

5. ANTECEDENTES

La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ, es el organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, competente para formular, aprobar, ejecutar y evaluar las estrategias y planes de promoción de bienes y servicios exportables, así como de turismo interno y receptivo, promoviendo y difundiendo la imagen del Perú en materia turística y de exportaciones, de conformidad con las políticas, estrategias y objetivos sectoriales. Tiene como misión posicionar al Perú en el mundo a través de la promoción de su imagen, sus destinos turísticos y sus productos de exportación con valor agregado, contribuyendo al desarrollo sostenible y descentralizado del país.

PROMPERÚ desarrolló el proyecto del Pabellón de Perú en la Expo 2020 en Dubái, para tal efecto se firmó el contrato entre PROMPERÚ y PICO International LLC el 17 de diciembre del 2019. Los servicios requeridos al Contratista PICO, fueron el diseño, la construcción, la operación y outsourcing de personal, el mantenimiento y el desmantelamiento del Pabellón una vez terminada la Expo 2020.

En septiembre de 2022, PICO remitió una carta de su estudio de abogados, indicando que



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Comisión de Promoción del
Perú para la Exportación y
el Turismo—PROMPERÚ

Gerencia General

iniciará acciones legales contra la entidad, en la Corte de Justicia de Dubái debido a la ejecución de la carta fianza y a pagos pendientes de PROMPERÚ. Por ello, en los meses de octubre y noviembre de 2022 se efectuaron reuniones con PICO para tratar de resolver las controversias, sin embargo, debido a la falta de certeza sobre la existencia de dicha demanda, no fue posible atender las pretensiones de PICO, entre las cuales se encuentra la devolución de la Carta Fianza o el depósito del monto de la referida carta en un fideicomiso.

Luego de las gestiones realizadas con el estudio de abogados **UNITED ADVOCATES SOLE ESTABLISHMENT**, se ha comprobado la existencia de una demanda y dos medidas precautorias.

- Caso 365/2022, es la **medida precautoria por las cartas de garantía de HSBC Bank Middle East Limited USD 831,000/-** (equivalente a AED 3,061,024). A esta medida hicieron lugar.
- Caso 366/2022, **medida precautoria** contra las cuentas de gobierno, pero ha sido rechazada.
- **Causa principal**, de Pico, demanda por un monto de USD 4'167,249.74 más el 5% por concepto de intereses, la cual se encontraría para dictar sentencia el próximo **11 de mayo**.

El Caso de la Causa Principal es N° 129/2022/39¹

رقم القضية	وصف القضية	تاريخ التسجيل	وضعية الطرف	وضعية القضية
129/ 2022 /39	تجاري مصارف كلي	25-10-2022	مدعى عليه	مؤجلة للمرافعة
الاطراف				
6399059	بيكو إنترناشيونال. ذ.م.م (فرع م.د.م.س)		مدعى	
6399061	بنك إتش إس بي سي الشرق الأوسط المحدود فرع دبي		مدعى عليه	
6520561	القنصلية العامة لدولة البيرو في دبي		الخصم المدخل	
6399060	هيئة البيرو للترويج للصادرات والسياحة ؟ بيرومبيرو		مدعى عليه	

PROMPERU ha comunicado al contratista PICO que la ley aplicable al Contrato es la ley peruana como dispone la subcláusula 1.4. de las Condiciones Particulares – Part A Contract Data del contrato FIDIC:

1.4.....	Contract shall be governed by the law of:	Perú
----------	---	------

Lo segundo es que ningún juez en Dubái, Emiratos Árabes Unidos tiene competencia alguna para resolver o avocarse a ninguna controversia entre las partes. Iniciar un proceso judicial ante los juzgados de EAU es un incumplimiento más de PICO que demuestra su conducta de mala fe e inobservancia reiterada del Contrato y por tanto de los acuerdos entre las partes.

Asimismo, se ha manifestado que las partes han acordado que la competencia para resolver disputas es del Dispute Avoidance Adjudication Board:

¹ La demanda puede consultarse en el siguiente link:

<https://www.dc.gov.ae/PublicServices/InquiryByCaseNumber.aspx?CaseYear=2022&CaseSerialNumber=129&lang=en&IsComingFromSessionAgenda=True&CaseSubType=39>

**21.4****Obtaining DAAB's Decision**

If a Dispute arises between the Parties then either Party may refer the Dispute to the DAAB for its decision (whether or not any informal discussions have been held under Sub-Clause 21.3 [Avoidance of Disputes]) and the following provisions shall apply.

Las partes han acordado asimismo darle jurisdicción a un tribunal arbitral únicamente si una de las partes está en desacuerdo con una Decisión formal del DAAB:

21.6**Arbitration**

Unless settled amicably, and subject to Sub-Clause 3.5.5 [Dissatisfaction with Employer's Representative's determination], Sub-Clause 21.4.4 [Dissatisfaction with DAAB's decision], Sub-Clause 21.7 [Failure to Comply with DAAB's Decision] and Sub-Clause 21.8 [No DAAB In Place], any Dispute in respect of which the DAAB's decision (if any) has not become final and binding shall be finally settled by international arbitration. Unless otherwise agreed by both Parties:

- (a) the Dispute shall be finally settled under the Rules of Arbitration of the International Chamber of Commerce;
- (b) the Dispute shall be settled by one or three arbitrators appointed in accordance with these Rules; and
- (c) the arbitration shall be conducted in the ruling language defined in Sub-Clause 1.4 [Law and Language].

Es una condición precedente de arbitrabilidad (sine qua non) obtener una decisión del DAAB.

Las partes han decidido que sea un tribunal arbitral quien decida definitiva y finalmente las disputas entre las partes.

Conforme a lo anterior, cualquier proceso judicial iniciado por PICO será ilegal y PROMPERÚ se opondrá debidamente anteponiendo excepciones de convenio arbitral e incompetencia.

Por lo expuesto, corresponde a la entidad ejercer su defensa legal ante la Corte de Dubai, por lo que se requiere la contratación del mencionado servicio.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios profesionales de un Estudio de Abogados para coadyuvar en la defensa de los intereses de PROMPERÚ a cargo de la Procuraduría Pública de PROMPERÚ, en la demanda seguida por PICO INTERNATIONAL LLC; ante las Cortes de Dubai, así como las medidas precautorias derivadas de la misma.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.1. ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA CIUDAD DE DUBAI (EMIRATOS ÁRABES UNIDOS)

- El proveedor deberá ejercer la defensa legal del proceso judicial ante la Corte de Dubái.
- El proveedor deberá atender las consultas que se le formulen, brindar soporte y acompañamiento legal, en el marco de la demanda realizada por la empresa PICO INTERNATIONAL L.L.C. ante la Corte de Dubái.
- Participar de las audiencias programadas por la Corte de Dubai para la defensa de la entidad.



- Formular las recomendaciones que resulten pertinentes, en base al análisis legal efectuado sobre la demanda.
- Presentar los escritos que resulten necesarios para la defensa de la entidad ante la Corte de Dubái. Participar de las reuniones de trabajo que solicite la entidad.
- Remitir copia de todas las actas y escritos generados en el procedimiento.
- Gestionar, coordinar y ejecutar todas las acciones necesarias para coadyuvar en la defensa de la entidad, salvaguardando así los intereses de PROMPERÚ en la demanda interpuesta por PICO en todas las instancias judiciales. Ello supone la elaboración de todo escrito necesario para cautelar nuestros intereses en esta acción judicial (incluye a los escritos de recursos de impugnación, aclaración u otros escritos ante todas las instancias jurisdiccionales en las que se tramite la demanda interpuesta por PICO), así como la participación en los informes o audiencias que se lleven a cabo tanto en primera, segunda instancia o casación. La asesoría incluirá también la defensa frente a las medidas cautelares que pudieran expedirse.
- Realizar permanentemente la labor de gestoría y seguimiento del proceso judicial en todas las instancias judiciales incluyendo de manera no limitativa la realización de entrevistas que el marco legal permita ante dichas instancias jurisdiccionales, así como el seguimiento u otro mecanismo remoto o físico de seguimiento.
- Informar de manera celeré, oportuna y diligente a PROMPERÚ sobre cualquier notificación o actualización de la información que, como parte de su labor de gestoría y seguimiento, se obtenga respecto del proceso judicial ante todas las instancias jurisdiccionales en que se tramite.
- Presentar los informes o escritos que le sean solicitados en el marco de la demanda y medidas precautorias interpuestas por PICO INTERNATIONAL LLC (incluye, de manera no limitativa, la absolución de consultas y recomendación sobre el desarrollo de proceso judicial o estrategia legal para los referidos procesos judiciales, ya sea que estos requerimientos se formulen de manera escrita o por cualquier medio electrónico o virtual).
- Informar mensualmente, al detalle, el estado situacional de la defensa legal a su cargo.

7.2. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LUGAR DEL SERVICIO

El lugar donde se llevará a cabo la prestación será en su totalidad en Dubái, Emiratos Árabes Unidos.

PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será durante todo el proceso judicial, desde la firma del respectivo contrato de servicios hasta la conclusión del proceso judicial en la Corte de Dubai o hasta la ejecución contractual, de requerirse.

7.3. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.4. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en dólares y podrá ser realizado por adelantado. El servicio se brindará y



cancelara de la siguiente forma:

ETAPA	DESCRIPCIÓN
Etapa 1	Estudio previo y asesoramiento inicial sobre el potencial incumplimiento contractual y los argumentos de las partes
Etapa 2	Asistencia legal, asesoramiento, análisis, coordinación, seguimiento y planteamiento de estrategia legal y demás actuaciones vinculadas a la primera instancia.
Etapa 3	Representación en apelación (de haberla)
Etapa 4	Representación en Casación (de haberla)
Etapa 5	Representación en ejecución

La etapa 1 se entenderá cumplida, una vez que el proveedor presente un informe dentro de los 5 días hábiles posteriores a la toma de conocimiento de los argumentos del demandante, describiendo el estudio preliminar efectuado.

Para las demás etapas el proveedor deberá presentar un Informe a la entidad, a través de la mesa de partes virtual o física de PROMPERÚ, describiendo las actividades realizadas en cada instancia, en un plazo de diez días hábiles, luego de tomar conocimiento conclusión del proceso, de la sentencia o de la actuación judicial pertinente.

La ejecución y pago de las etapas 3,4 y 5 solo se efectuarán, en caso se requiera representación en las instancias pertinentes.

Asimismo, para que proceda el pago el proveedor deberá hacer la entrega de su comprobante de pago al correo de comprobantepago@promperu.gob.pe, con atención a la Unidad de Finanzas, con los siguientes datos:

Comprobante de pago emitido a nombre de PROMPERÚ

RUC: 20307167442 indicando además el número de la orden de servicio

Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Córpac, San Isidro, Lima-Perú.

7.5. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será brindada por la Oficina de Producción, con el VB del Departamento de Gestión de la Expo 2020 Dubái. La conformidad no superará los 07 días calendarios de producida la recepción.

7.6. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

La empresa se obliga a mantener en forma reservada la información suministrada por PROMPERÚ, asumiendo la obligación de devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos. Esta obligación se extiende a los documentos que el contratista elabore y que correspondan al objeto del presente contrato. Las imágenes, logos y otros elementos no podrán ser entregados a terceros.



8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para



- otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
 - d) Por acuerdo entre las partes.
 - e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

12.SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

En caso corresponda, las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13.ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14.OTRAS DISPOSICIONES

En caso corresponda, el proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y



de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.

15. BIOSEGURIDAD

Cuando corresponda, el proveedor del servicio debe contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo su costo y responsabilidad: Implementos que deben ser continuamente reemplazados, garantizando el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud en la ejecución del servicio.

El proveedor es responsable de cumplir con las medidas de seguridad, tales como: limpieza y desinfección de su área de trabajo (mesas, escritorios, teclados, etc.), mantener la distancia de seguridad entre personas (1.5 metros), lavado de manos, entre otras, diseñadas para prevenir el contagio del COVID-19.

Dada la propagación del COVID-19, el proveedor para la realización del servicio no debe pertenecer al grupo de personas vulnerables (adultos mayores y los grupos de cualquier edad con afecciones subyacentes graves).