

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  |  | 27.04.2023   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1.2 ÁREA USUARIA</b>  |  | BP ALTO MAYO - PN BAHUAJA SONENE - PN CUTERVO - PN MANU - PN HUASCARAN - PN SIERRA DEL DIVISOR - PN TINGO MARIA - PN YANACHAGA CHEMILLEN - RN DE CALIPUY - RN DE PARACAS - RN DEL TITICACA - RN TAMBOPATA - RP NOR YAUYOS COCHAS - RP SUB CUENCA COTAHUASI - SH DE BOSQUE DE POMAC - SH DE MACHUPICCHU - SN DE CALIPUY - SN DE HUAYLLAY - SN DE MEGANTONI - RN MATSES - RC EL SIRA |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  | Adquisición de (34) camionetas pick up, para las Áreas Naturales Protegidas por SERNANP  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1.4</b>   | <b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b> | VARIAS   |  | - GESTIÓN DEL PROGRAMA<br>- VIGILANCIA Y CONTROL PARA LA PROTECCION DE AREAS NATURALES |                                      |   |  |                                      |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>  |  | 16   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   |  | Código   |  |  | NO APLICA                            |   |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad  |  |  | NO APLICA                            |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   |  | Documento de requerimiento   | Memorámdun n° 1109-2023-SERNANP-DGANP<br>Memorámdun n° 1175-2023-SERNANP-DGANP |  |                                      | Fecha de recepción  | 28.03.2023<br>04.04.2023   |                                      |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>               |  | Fecha de la segunda versión  | 04.04.2023   | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | x  |                                      |
|  |  | Fecha de la tercera versión  | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                                      |  | SI   | -  |  |                                      | NO  | x  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  | -                                    |   |  |                                      |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                                   |  | SI   | -  |  |                                      | NO  | x  |                                      |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>                       |  | SI   | -  |  |                                      | NO  | x  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |                                      | -   | Fecha de aprobación  | -                                    |
| <b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>                 |  | SI   | -  |  |                                      | NO  | x  |                                      |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |                                      | -   | Fecha de inicio de vigencia  | -                                    |
| <b>2.7 REQUERIMIENTO</b>   |  | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item  | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                                | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1  | -  | -  | -  | -                                    | 4   | Memoramdun n° 621-2023-SERNANP-OA  | 31.03.2023                           |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC               | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1  | -  | -  | -  | -                                    | 4   | Memoramdun n° 1175-2023-SERNANP-DGANP  | 04.04.2023                           |

|  |   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
|--|---|---|--------------|------------|---------|--|-------|---------------------|------------|
| FORMATO  |   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS   |   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| (BIENES)   |   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| -  |   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |   |              |            |         |  |       |                     |            |
|  | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento                                   |              |            |         |  |       |                     |            |
|  | -   | PRECISIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN |              |            |         |  |       |                     |            |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL  |   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |   |              |            |         |  |       |                     |            |
|  | DEL PROVEEDOR   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                      |              |            |         |  |       |                     |            |
|  |   | NO APLICA   |              |            |         |  |       |                     |            |
|  | DE LA ENTIDAD   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros                      |              |            |         |  |       |                     |            |
|  | NO APLICA   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA   | MONEDA  | Nuevos Soles |            | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |            |
|  |   | MONTO   | NO APLICA    |            |         |  |       |                     |            |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.  |   |              |            |         |  |       |                     |            |
|  | NO APLICA   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |   |              | 30.03.2023 |         | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |       |                     | 20.04.2023 |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |   |              |            | SI      | X  | NO    |                     |            |
|  | Existe pluralidad de postores, se solicitó cotizaciones a nueve (09) empresas: AUTOSÁR S.A., AUTOMOTRIZ SAN BLAS S.A., CONSESIONARIO AUTORIZADOS S.A.C., GRUPO PANA S.A.C, INTERAMERICANA TRUJILLO S.A., MAQUINARIAS S.A., PERÚ MOTOR, VEDCA CORPORACIÓN S.A.C., Al respecto se recibieron tres (03) cotizaciones de las siguientes empresas: AUTONORT TRUJILLO S.A.C, INTERAMERICANA TRUJILLO S.A., CONSESIONARIOS AUTORIZADOS S.A.C., de las cuales cumplen con las Especificaciones Técnicas, según el Informe de Indagación de Mercado 26- 2023-SERNANP-OA-UOFL |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   |   |              |            | SI      |  | NO    | X                   |            |
|  | No existe posibilidad de distribuir la buena pro , por tratarse de una contratación indivisible para la Entidad por las obligaciones y responsabilidades inherentes a la contratación.  |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |   |              |            | SI      |  | NO    | X                   |            |
|  |   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |   |              |            | SI      |  | NO    | X                   |            |
|  |   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| 5.   |   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
|  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |              |            |         |  |       |                     |            |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |   |              |            |         |  |       |                     |            |