

# **BASES INTEGRADAS**

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
003-2023-EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR:  
RENOVACIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS EN DOS  
SISTEMAS DE AGUA POTABLE A NIVEL DISTRITAL  
(HUANUCO – LEONCIO PRADO – RUPA RUPA Y JOSÉ  
CRESPO CASTILLO)**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son





elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EPS SEDA HUANUCO S.A.  
RUC N° : 20126850680  
Domicilio legal : JR. DAMASO BERAUN N°545  
Teléfono: : 062-513250 Anexo: 208  
Correo electrónico: : [procesos@sedahuanuco.com](mailto:procesos@sedahuanuco.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA IOARR: RENOVACIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS EN DOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE A NIVEL DISTRITAL (HUANUCO – LEONCIO PRADO – RIPA RUPA Y JOSÉ CRESPO CASTILLO)

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a (DOS MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS DOCE CON 82/100 SOLES) S/ 2'513,412.82, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO - 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2'513,412.82	S/ 2'262,071.54	s/ 2'764,754.10

#### Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : F-2-AS N° 003-2023-EPS SEDA HUANUCO  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION N° 317-2022-GG-EPS SEDA HUANUCO S.A.  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 240 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD – JR. DAMASO BERAUN N° 545 - HUÁNUCO
Recoger en	: AREA DE LOGISTICA - JR. DAMASO BERAUN N° 545 - HUÁNUCO
Costo de bases	: Impresa: S/ 20.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 200.00 Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.



#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31365 Ley De Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2022
  - Ley N° 31366 Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2022
  - Ley N° 31367 Ley De Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2022
  - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF
  - Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
  - Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas Complementarias.
  - Ley N° 27293 Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y sus modificatorias.
  - Decreto Supremo N° 102-2007-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
  - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N° 009-2005-TR del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
  - Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
  - Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA “Lineamiento para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID – 19”.
  - Decreto Supremo N° 011-79-VC.
  - Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Aprueban el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
  - Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, Aprueban el “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>11</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES EN EL JR. DAMASO BERAUN N°545 – HUÁNUCO. EN HORARIO DE 8 AM A 1 PM y de 3 PM a 6 PM.**

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

#### Importante para la Entidad

## 2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

*La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 07 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo*

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



## **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL

### **Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.




### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

211 35

 **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
(REQUERIMIENTO Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN)

**OBRA:**

**"RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN DOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE A NIVEL DISTRITAL (HUANUCO - LEONCIO PRADO - RUPA RUPA Y JOSE CRESPO Y CASTILLO)".**

1





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

**OBRA:**

**"RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN DOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE A NIVEL DISTRITAL (HUANUCO - LEONCIO PRADO - RUPA RUPA Y JOSE CRESPO Y CASTILLO)"**

**1. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

El expediente técnico aprobado por la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, es el documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas y estudios específicos realizados/estudio topográfico), así como su costo (presupuesto y análisis de precios unitarios) y cantidades referenciales de trabajo a ejecutar (metrados).

El expediente técnico determina y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base a rendimientos (de equipos y mano de obra) considerados en las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, los que toman en cuenta las características climáticas y de altura de la zona (msnm) donde se ejecutará la obra; los rendimientos utilizados en los precios unitarios asumen las condiciones de altura que afectan a los equipos y personal de obra, por lo que solo bajo situaciones extraordinarias se podría ver afectado el plazo de ejecución.

**a) AREA USUARIA**

La Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima, en adelante **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, ubicada en la localidad de Huánuco, se encuentra integrada por tres sedes; a) la sede Central: ubicada en Dámaso Beraún 545 de la localidad de Huánuco, b) sede Sucursal de Tingo María, ubicada en Jr. José Olaya 342, de la localidad de Tingo María y c) sede Zonal de Aucayacu, ubicada en Av. Independencia 507, de la localidad de Aucayacu, ubicándose en la Provincia de Huánuco,



LOCALIDAD	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
Huánuco	Huánuco	Huánuco	Huánuco
Tingo María	Rupa Rupa	Leoncio Prado	Huánuco
Aucayacu	José Crespo y Castillo	Leoncio Prado	Huánuco

Departamento de Huánuco.

El área Usuaría estará a cargo de la Unidad de Gerencia de Ingeniería de la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**



**b) OBJETO**

La Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima - **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, en su esfuerzo de prestar un mejor servicio en las localidades de Huánuco, Tingo María y Aucayacu, viene elaborando estudios que permitan el servicio que viene prestando a los usuarios, por lo que requiere la Contratación de la empresa **CONTRATISTA** que ejecutará la obra: **"RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN DOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE A NIVEL DISTRITAL (HUANUCO - LEONCIO PRADO - RUPA RUPA Y JOSE CRESPO Y CASTILLO)"**.





## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

### **Objetivo General del Proyecto**

Mejorar el sistema de micromedición en la localidad de Tingo María y Aucayacu.

### **Objetivos Específicos del Proyecto**

Lograr una mayor eficiencia en la prestación de servicios de agua potable mediante condiciones óptimas de instalación del sistema de medición, la cual va a garantizar una medición correcta y facturación real, permitiendo asimismo la reducción de pérdidas de hurtos, fugas y desperdicios.

#### **c) FINALIDAD PÚBLICA<sup>1</sup>**

La Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima - **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** presenta el Proyecto: **"RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN DOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE A NIVEL DISTRITAL (HUÁNUCO - LEONCIO PRADO - RUPA RUPA Y JOSE CRESPO Y CASTILLO)"**, el cual busca mejorar las las condiciones óptimas del sistema de micromedición en la localidad de Tingo María y Aucayacu.

#### **d) ANTECEDENTES**

La **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, es una Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal con personería jurídica amparada por la Ley General de Sociedades, debidamente inscrita ante la Oficina de Registros Públicos de la ciudad de Huánuco, la misma que se encuentra regulada por la Ley N° 26338 – Ley General de Servicios de Saneamiento, la misma que presta los Servicios de Saneamiento Agua Potable y Alcantarillado para beneficio de la población que se encuentra dentro de la jurisdicción de las Provincias de Huánuco, Leoncio Prado y José Crespo y Castillo.



- Mediante **Informe 020-2021-GI/EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** De fecha 27 de enero del 2021, los gerentes de línea de la EPD remiten el Plan de Inversiones 2021, cuyas actividades ayudaran al cumplimiento de las metas de gestión establecidas por la EPS.
- Mediante **Informe N°070-2021-SLP-EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** de fecha 25 FEB 2021, el Ing. Ebel Tarazona Espinoza, Gerente Sucursal Leoncio Prado realiza el requerimiento de cambio de medidores – rehabilitación de cajas – cambio de marco y tapa para el sistema de agua potable de la sucursal Leoncio Prado y Zonal Aucayacu.
- Mediante **CONTRATO DE CONSULTORIA N°05-2021-EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, la EPS SEDA HUÁNUCO S.A. contrata los servicios de la empresa GROUP H&E ENGINEERS S.R.L. con RUC N° 20573040229, con domicilio en el Jr. Tarma N°160 – Huánuco – Huánuco representado por su representante legal HILDER ESPINOZA POMA, identificado con DNI N°80022531, con facultades inscritas en la Partida electrónica N°11104031, del Registro de Personas Jurídicas de Huánuco, para la realización del expediente perteneciente al proyecto **"REHABILITACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS Y MICROMEDICION EN LA LOCALIDAD DE TINGO MARIA Y AUCAYACU, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO PROVINCIA DE LEONCIO PRADO"** - CUI 2518997.
- Mediante **Resolución N° 411-2021-GG-EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, de fecha 23DIC2021, el Gerente General aprueba el Expediente Técnico **"RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN DOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE A**

<sup>1</sup> Según Art. 16 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

**NIVEL DISTRITAL (HUANUCO - LEONCIO PRADO - RUPA RUPA Y JOSE CRESPO Y CASTILLO)"** por el monto de S/. 2,595,582.32.

- Mediante Resolución N° 027-2022-GG-SEDA HUANUCO S.A, de fecha 01FEB2022, el Gerente General de la EPS oficializa el acuerdo de la sesión Ordinaria N° 011-2022 que aprobó el Plan de Inversiones 2022.
- Mediante Resolución N° 227-2022-GG-EPS SEDA HUANUCO S.A., de fecha 03AGO2022, el Gerente General aprueba actualización de costos del presupuesto del Expediente Técnico "RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN DOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE A NIVEL DISTRITAL (HUANUCO - LEONCIO PRADO - RUPA RUPA Y JOSE CRESPO Y CASTILLO)" por el monto de S/. 2,841,000.09.
- Que a través del Informe de acción de supervisión de Oficio N° D001776-2022-OSCE, de fecha 09OCT2022, en el ítem 3.1.1 respecto al cálculo de costo de hora-hombre, se aprecia que no se calculó el costo de hora hombre, conforme a la tabla del Jornal Vigente 2021-2022.
- Que mediante Resolución N° 308-2022-GG-EPS SEDA HUANUCO S.A, de fecha 27OCT2022, la EPS aprueba los costos de hora/hombre (H/H) para la elaboración de expedientes técnicos, ejecución de obras y servicios de ingeniería en las localidades de Huánuco, Tingo María y Aucayacu.
- Mediante Resolución N° 317-2022-GG-SEDA HUANUCO S.A, de fecha 04NOV2022, el Gerente General de la EPS se aprueba el Expediente Técnico reformulado y la actualización de costos de la IOARR "RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN DOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE A NIVEL DISTRITAL (HUANUCO - LEONCIO PRADO - RUPA RUPA Y JOSE CRESPO Y CASTILLO)" por el monto de S/. 2,652,894.82.



e) DECLARATORIA DE VIABILIDAD Y VERIFICACIÓN DE VIABILIDAD



Nombre de la obra	:	"RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN DOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE A NIVEL DISTRITAL (HUANUCO - LEONCIO PRADO - RUPA RUPA Y JOSE CRESPO Y CASTILLO)"
Ubicación	:	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:  PROVINCIA : Leoncio Prado DEPARTAMENTO : Huánuco DISTRITO : Rupa Rupa / José Crespo y Castillo LUGAR : Tingo María / Aucayacu
Código de Inversión	:	2518997
Nivel de los estudios de preinversión	:	Ficha Técnica Simplificada Formato 6A (Ing. Romina Suzzeth Sánchez Tapia)





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

Fecha de declaración de viabilidad	:	16DIC2021
Expediente Técnico (aprobado mediante) y Fecha de Aprobación	:	Resolución N° 411-2021-GG-EPS SEDA HUÁNUCO S.A., de fecha 23DIC2021
Actualización de costo de Expediente Técnico	:	Resolución N° 227-2022-GG-EPS SEDA HUÁNUCO S.A., de fecha 03AGO2022
Reformulación y actualización de costo de Expediente Técnico	:	Resolución N° 317-2022-GG-EPS SEDA HUÁNUCO S.A., de fecha 04NOV2022

**f) METAS**

La ejecución del presente proyecto plantea la necesidad de:

ITEM	METAS	UND	CANTIDAD
01	RENOVACION DE MEDIDORES (Localidad de Tingo María)	UND	5,877
02	RENOVACION DE TAPAS (Localidad de Tingo María)	UND	48
03	RENOVACION DE TAPAS Y MEDIDORES (Localidad de Tingo María)	UND	774
04	RENOVACION DE CAJAS TAPAS Y MEDIDORES (Localidad de Tingo María)	UND	253
05	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR (Localidad de Tingo María)	UND	406
06	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE TAPA Y MEDIDOR (Localidad de Tingo María)	UND	72
07	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE CAJA, TAPA Y MEDIDOR (Localidad de Tingo María)	UND	14
08	RENOVACION DE MEDIDORES (Localidad de Aucayacu)	UND	330
09	RENOVACION DE TAPAS Y MEDIDORES (Localidad de Aucayacu)	UND	1359
10	RENOVACION DE CAJAS TAPAS Y MEDIDORES (Localidad de Aucayacu)	UND	12
11	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR (Localidad de Aucayacu)	UND	24
12	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE TAPA Y MEDIDOR (Localidad de Aucayacu)	UND	437
13	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE CAJA, TAPA Y MEDIDOR (Localidad de Aucayacu)	UND	9







## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

### **g) LUGAR DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto **RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN DOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE A NIVEL DISTRITAL (HUANUCO - LEONCIO PRADO - RUPA RUPA Y JOSE CRESPO Y CASTILLO)** se ejecutarán en las Ciudades de Tingo María y Aucayacu, según relación de conexiones domiciliarias descritas en el Expediente Técnico de Obra.

- Localidad de Tingo María
- Localidad de Aucayacu

### **h) DEFINICIONES Y OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN**

#### **i. NORMATIVA TÉCNICA**

Será de aplicación:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas de Obras de Albañilería E.070
- Normas de Concreto Armado E.060
- NTP 400.011:2008 Agregados. Definición y clasificación de agregados para uso en morteros y hormigones (concretos). 2ª Edición.
- NTP 400.037:2018 Agregados para el concreto, 4ª Edición.
- NTP 334.082:2008 Cementos. Cementos Portland. Especificación de la Performance. 3ª Edición.
- NTP 339.088:2016 Requisitos para el Agua de Concreto. 2ª Edición.



Las normas técnicas citadas precedentemente que incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso, vigentes a la fecha de aprobación del expediente técnico de la obra, complementan, suplen o priman sobre cualquier disposición general contenida en el expediente técnico aprobado (*no aplicable a disposiciones específicas no consideradas en las normas señaladas*).

#### **ii. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA**



Es la secuencia lógica de actividades constructivas que deben realizarse en un determinado plazo de ejecución; la cual debe comprender todas las actividades aun cuando no tengan una partida específica de pago, así como todas las vinculaciones entre actividades que pudieran presentarse. El Programa de ejecución de obra debe elaborarse aplicando el método CPM <sup>2</sup>.

Las relaciones de precedencia que se establezcan entre las distintas actividades deberán responder a su necesidad técnica, no se podrán establecer estas sin la debida justificación de ejecución obligatoria previa y/o igual a la actividad principal.

El calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) no necesariamente debe ser idéntico al calendario de avance de obra valorizado del expediente técnico, toda vez que el ganador de la buena pro deberá elaborar su propio calendario de avance de obra valorizado sustentado en el programa de ejecución de obra (CPM) concordante con las partidas de su oferta, siempre que mantenga los criterios de

<sup>2</sup> Según Art. 175 del D.S. N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.



## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

ejecución, secuencia lógica de las actividades y plazos determinados en función a sus rendimientos, temporalidad y represente la optimización de los criterios establecidos por la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.; el cual, deberá ser aprobado por la EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

### Importante.

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar entre los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Detalle físico del Análisis de precios unitarios de su oferta (partidas y subpartidas), así como, el desglose de gastos generales fijos y variables. Asimismo, se presentará en forma electrónica (software de la especialidad de uso generalizado.)

Los mismos que serán Revisados y Visados por el Área Usuaria, en concordancia con el Expediente Técnico.

### iii. RUTA CRÍTICA DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA

Es la secuencia programada de las actividades constructivas de una obra cuya variación afecta el plazo total de ejecución de la obra.

### iv. COSTO DEL PROYECTO

El valor referencial asciende a S/. 2, 513,412.82 (dos millones quinientos trece mil cuatrocientos doce con 82/100 soles), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2022.

ITEM	DESCRIPCIÓN		MONTO
1	Obras Provisionales, Trabajos Preliminares, Seguridad y Salud	COMP 01	28,453.80
2	Renovación de Conexiones Domiciliarias	COMP 02	1,703,573.64
3	Plan de Manejo Ambiental	COMP 03	300.84
4	Plan de Contingencia	COMP 04	2,210.00
5	MONTO DEL COSTO DIRECTO DEL PRESUPUESTO BASE		1,734,538.28
6	<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>CD 1,734,538.28</b>
7	GASTOS GENERALES	12.1% GG	210,090.79
8	UTILIDAD	10% UTI	173,453.83
9	<b>SUB TOTAL</b>		<b>ST 2,118,082.90</b>
10	IGV	18% T_P	381,254.92
11	<b>PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA</b>		<b>2,499,337.82</b>
13	Plan para Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19		14,075.00
14	<b>TOTAL COSTO DE INVERSIÓN DE PROYECTO</b>		<b>2,513,412.82</b>

### GESTION DE RIESGOS





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima



" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

N.° NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Formato para asignar los riesgos		ANEXO N° 03	
N.°		Fecha		Nombres del Proponente	
N.°		Fecha		Nombres del Contratista	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MANEJO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A
1.01	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
1.02	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
2.01	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
2.02	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
2.03	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
2.04	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
2.05	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
2.06	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
3.01	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
4.01	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
5.01	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
5.02	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
5.03	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
6.01	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
7.01	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
8.01	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
8.02	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
9.01	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
9.02	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
10.01	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA
10.02	Deficiencias y errores en el diseño del proyecto	Alta Prioridad	Evitar el riesgo	Revisar y validar el diseño del proyecto con el cliente y el equipo de trabajo	CONTRATISTA DE OBRA



**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

**I) ALCANCES DEL PROYECTO**

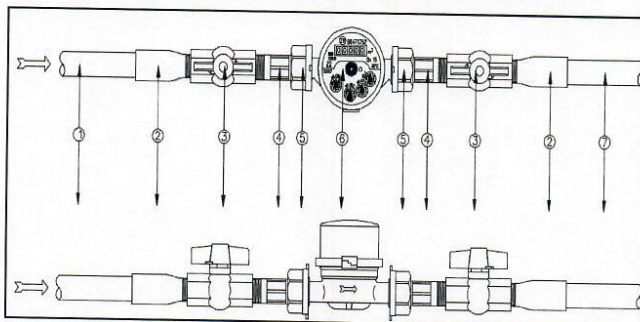
La ejecución del presente proyecto plantea la necesidad de:

**1. RENOVACION DE MEDIDORES:**

Consiste en reemplazar el medidor de agua existente por un medidor nuevo, además se harán las correcciones debidas para poder tener una adecuada instalación, es decir cumpliendo con el alineamiento Horizontal (con respecto a la vereda) y alineamiento Vertical (Con respecto a su eje), una vez terminado el trabajo de reemplazo se debe de verificar, para no dejar filtración alguna.

Esta actividad deberá ser realizada por personal calificado y previa supervisión de los responsables del proyecto.

A continuación, se muestra el esquema de la forma de instalación del medidor:



NRO.	DESCRIPCION
1	TUBERIA PROVENIENTE DE RED MATRIZ
2	ADAPTADOR PRESION ROSCA
3	LLAVE DE PASO PVC
4	NIPLE C/ROSCA
5	TUERCA
6	MEDIDOR DE AGUA
7	TUBERIA DE ENTRADA A DOMICILIO



**2. RENOVACION DE TAPAS:**

Consiste en retirar el marco y tapa de Fierro Galvanizado averiado y/o en malas condiciones, de la conexión de Agua Potable, para luego ser reemplazado por uno nuevo, la misma que se deberá colocar encima de la caja porta medidor y a nivel de la vereda, el cual deberá estar Centrada con respecto al medidor, y así facilitar la lectura.

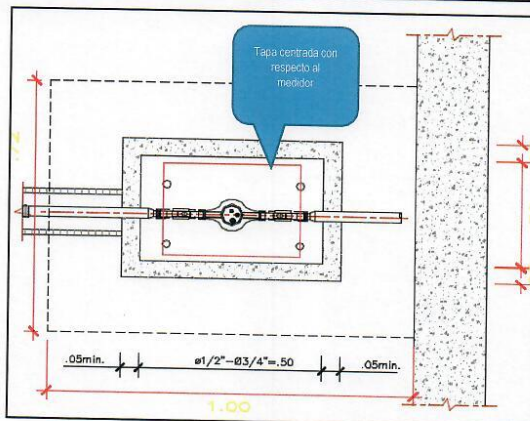
Vista en planta de la instalación de tapas.





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "



**3. RENOVACION DE TAPAS Y MEDIDORES:**

Consiste en todo lo señalado en los ítems 1 y 2

**4. RENOVACION DE CAJAS, TAPAS Y MEDIDORES:**

Consiste en el retiro de las cajas de agua que se encuentran en mal estado, conjuntamente con el marco y tapa de Fierro Galvanizado; también se cambiara el medidor dentro de esta actividad.

Las cajas serán demolidas utilizando herramientas manuales tales como; martillo neumático, comba y cincel.

El desarrollo de esta actividad se ejecutará teniendo cuidado con los accesorios de la conexión domiciliaria; en todo caso se deberá primero retirar el medidor y sus accesorios para luego proceder con la demolición de la caja, seguido posteriormente a romper en pequeños trozos.

Una vez realizada la instalación del medidor se procederá a instalar las cajas nuevas apoyadas sobre un solado de concreto de  $F'c = 140 \text{ Kg/cm}^2$ , el cual deberá de contar con tubería de  $\frac{1}{2}$ " en vertical según diseño.

Por debajo del solado se deberá conformar una capa de 0.10 cm con gravilla el cual cumplirá la función de drenar filtraciones de aguas pluviales.

La instalación de la caja deberá ser conjuntamente con el marco y la tapa

A continuación, se muestra el esquema del suministro e instalación de caja de agua

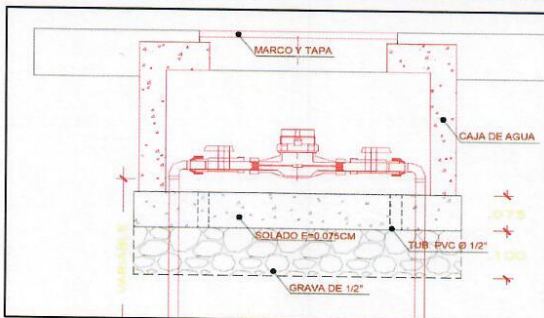




## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

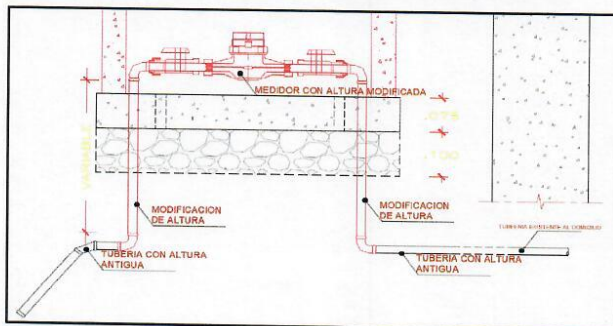


### 5. MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR:

Se levantará la altura del medidor a todos los medidores que de la tapa al medidor no cumplan con una altura de lectura de 17.5 cm, para lo cual se usaran uniones, codos de 90° y tubería PVC, reemplazando los nipples, empaquetaduras, llaves de paso, etc.

Conjuntamente se retirará el medidor de agua existente por un medidor nuevo, además se harán las correcciones debidas para poder tener una adecuada instalación, es decir cumpliendo con el alineamiento Horizontal (con respecto a la vereda) y alineamiento Vertical (Con respecto a su eje), una vez terminado el trabajo de reemplazo se debe de verificar, para no dejar filtración alguna

A continuación, se muestra el esquema de modificación de profundidad



### 6. MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE TAPA Y MEDIDOR:

Consiste en todo lo señalado en los ítems 3 y 5

### 7. MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE CAJA, TAPA Y MEDIDOR:

Consiste en todo lo señalado en los ítems 4 y 5

### 5.1. ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Total
------	-------------	------	-------





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

01	OBRAS PROVISIONALES - TRABAJOS PRELIMINARES - SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	und	1.00
01.01.01.02	ALQUILER ALMACEN Y OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA	mes	8.00
01.01.01.03	ALQUILER ALMACEN Y OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA EN LA CIUDAD DE AUCAYACU	mes	8.00
01.01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS DURANTE LA CONSTRUCCION	und	8.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	und	80.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	2.00
02	RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS		
02.01	RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS EN LA LOCALIDAD DE TINGOMARIA		
02.01.01	RENOVACION DE MEDIDORES		
02.01.01.01	CAMBIO - INSTALACION DE MEDIDOR NUEVO DE AGUA POTABLE 15-21 MM	und	6,322.00
02.01.02	RENOVACION DE TAPAS		
02.01.02.01	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	11.00
02.01.02.02	SUMINISTRO, INSTALACIÓN DE MARCO Y TAPA DE F° G° C/PLANCHA DE ACERO E= 2MM DE 9° X 11° PARA CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA	und	11.00
02.01.03	RENOVACION DE TAPAS Y MEDIDORES		
02.01.03.01	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	864.00
02.01.03.02	CAMBIO - INSTALACION DE MEDIDOR NUEVO DE AGUA POTABLE 15-21 MM	und	864.00
02.01.03.03	SUMINISTRO, INSTALACIÓN DE MARCO Y TAPA DE F° G° C/PLANCHA DE ACERO E= 2MM DE 9° X 11° PARA CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA	und	864.00
02.01.04	RENOVACION DE CAJAS TAPAS Y MEDIDORES		
02.01.04.01	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	322.00
02.01.04.02	CORTE Y DEMOLICION DE VEREDA C/EQUIPO E=0.10	m2	244.72
02.01.04.03	DEMOLICION Y REMOCION DE CAJAS PARA MEDIDOR EXISTENTES EN MAL ESTADO	und	322.00
02.01.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DOMICILIARIA DE AGUA - INC MARCO Y TAPA	und	322.00
02.01.04.05	REPOSICION DE VEREDA DE CONCRETO F° C=175KG/CM2 E=0.10 PASTA 1:2	m2	244.72
02.01.04.06	CAMBIO - INSTALACION DE MEDIDOR NUEVO DE AGUA POTABLE 15-21 MM	und	322.00
02.01.04.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DIST = 2KM	m3	59.57
02.01.05	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR		
02.01.05.01	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE 15-21 MM	und	519.00
02.01.06	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE TAPA Y MEDIDOR		
02.01.06.01	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE 15-21 MM	und	84.00
02.01.06.02	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	84.00
02.01.06.03	SUMINISTRO, INSTALACIÓN DE MARCO Y TAPA DE F° G° C/PLANCHA DE ACERO E= 2MM DE 9° X 11° PARA CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA	und	84.00
02.01.07	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE CAJA, TAPA Y MEDIDOR		
02.01.07.01	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE 15-21 MM	und	20.00
02.01.07.02	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	20.00
02.01.07.03	CORTE Y DEMOLICION DE VEREDA C/EQUIPO E=0.10	m2	15.20
02.01.07.04	DEMOLICION Y REMOCION DE CAJAS PARA MEDIDOR EXISTENTES EN MAL ESTADO	und	20.00
02.01.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DOMICILIARIA DE AGUA - INC MARCO Y TAPA	und	20.00





## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

02.01.07.06	REPOSICION DE VEREDA DE CONCRETO F'C=175KG/CM2 E=0.10 PASTA 1:2	m2	15.20
02.01.07.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DIST = 2KM	m3	3.70
02.02	<b>RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS EN LA LOCALIDAD DE AUCAYACU</b>		
02.02.01	<b>RENOVACION DE MEDIDORES</b>		
02.02.01.01	CAMBIO - INSTALACION DE MEDIDOR NUEVO DE AGUA POTABLE 15-21 MM	und	389.00
02.02.02	<b>RENOVACION DE TAPAS Y MEDIDORES</b>		
02.02.02.01	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	1,527.00
02.02.02.02	CAMBIO - INSTALACION DE MEDIDOR NUEVO DE AGUA POTABLE 15-21 MM	und	1,527.00
02.02.02.03	SUMINISTRO, INSTALACION DE MARCO Y TAPA DE F° G° C/PLANCHA DE ACERO E=2MM DE 9" X 11" PARA CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA	und	1,527.00
02.02.03	<b>RENOVACION DE CAJAS TAPAS Y MEDIDORES</b>		
02.02.03.01	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	15.00
02.02.03.02	CORTE Y DEMOLICION DE VEREDA C/EQUIPO E=0.10	m2	11.40
02.02.03.03	DEMOLICION Y REMOCION DE CAJAS PARA MEDIDOR EXISTENTES EN MAL ESTADO	und	15.00
02.02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DOMICILIARIA DE AGUA - INC MARCO Y TAPA	und	15.00
02.02.03.05	REPOSICION DE VEREDA DE CONCRETO F'C=175KG/CM2 E=0.10 PASTA 1:2	m2	11.40
02.02.03.06	CAMBIO - INSTALACION DE MEDIDOR NUEVO DE AGUA POTABLE 15-21 MM	und	15.00
02.02.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DIST = 2KM	m3	2.78
02.02.04	<b>MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR</b>		
02.02.04.01	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE 15-21 MM	und	36.00
02.02.05	<b>MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE TAPA Y MEDIDOR</b>		
02.02.05.01	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE 15-21 MM	und	349.00
02.02.05.02	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	349.00
02.02.05.03	SUMINISTRO, INSTALACION DE MARCO Y TAPA DE F° G° C/PLANCHA DE ACERO E=2MM DE 9" X 11" PARA CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA	und	349.00
02.02.06	<b>MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE CAJA, TAPA Y MEDIDOR</b>		
02.02.06.01	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE 15-21 MM	und	9.00
02.02.06.02	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	9.00
02.02.06.03	CORTE Y DEMOLICION DE VEREDA C/EQUIPO E=0.10	m2	6.84
02.02.06.04	DEMOLICION Y REMOCION DE CAJAS PARA MEDIDOR EXISTENTES EN MAL ESTADO	und	9.00
02.02.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DOMICILIARIA DE AGUA - INC MARCO Y TAPA	und	9.00
02.02.06.06	REPOSICION DE VEREDA DE CONCRETO F'C=175KG/CM2 E=0.10 PASTA 1:2	m2	6.84
02.02.06.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DIST = 2KM	m3	1.67
	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b>		
03.01	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>		
03.01.01	<b>MANEJO DE DESECHOS</b>		
03.01.01.01	CONTENEDORES PARA RESIDUOS ORGANICOS E INORGANICOS	und	1.00
03.01.02	<b>CONTINGENCIA</b>		
03.01.02.01	RESPUESTA ANTE ACCIDENTES LABORALES Y EMERGENCIAS MEDICAS	GLB	1.00
	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>		
04.01	<b>MEDIDAS DURANTE EL PROCESO DE EJECUCION</b>		
04.01.01	<b>INFORMACION A LA POBLACION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR</b>		
04.01.01.01	BOLETINES INFORMATIVOS (AFICHES)	und	13,000.00
	<b>PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DEL COVID 19 EN EL TRABAJO</b>		
05.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LA OBRA	mes	4.00
05.02	SENSIBILIZACION DE LA PREVENCION DEL CONTAGIO COVID 19 EN LA OBRA	mes	4.00





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

05.03	MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL	mes	4.00
05.04	EVALUACION DE LA CONDICION DE SALUD DEL TRABAJADOR (VIGILANCIA, TESTEO Y CONTROL DIARIO)	mes	4.00
05.05	EQUIPAMIENTO PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD EN EL CONTEXTO DEL COVID 19	und	1.00

## 5.2. PROCEDIMIENTO

Lo que indica el expediente de contratación de **ACTIVIDADES PROGRAMADAS**.

### v. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La obra está financiada en su totalidad por la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sociedad Anónima EPS SEDA HUÁNUCO S.A. El proyecto se encuentra enmarcado dentro de los límites del presupuesto institucional 2022 (gastos de capital igual inversiones).

### vi. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Será a **PRECIOS UNITARIOS**.

Se entiende que el precio unitario ofertado considera las condiciones previstas en los planos y especificaciones técnicas, y las cantidades referenciales (metrados) contenidas en las bases (Presupuesto referencial). Se pagarán los metrados de las partidas del presupuesto referencial con los análisis de precios unitarios del presupuesto ofertado y ejecutado, y en caso de no existir la partida correspondiente se pactará un precio para el adicional correspondiente en caso corresponda.



### vii. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS

El detalle de los precios unitarios<sup>3</sup> que el postor debe presentar en su oferta (físico), deberá especificar de manera precisa el rendimiento utilizado en estos (obtenido a partir de los equipos que participan en este trabajo), igualmente para las partidas en general cuando estén conformadas por sub-partidas.

#### Importante.

Para la firma del contrato, el postor ganador debe entregar el archivo correspondiente en un software especializado de uso generalizado con la información requerida. Se presentará igualmente el listado de insumos por especialidad (Mano de obra, materiales y equipos) que resultan del presupuesto de obra ofertado.



### viii. FORMULA POLINÓMICA

Fórmula Polinómica o formula de reajuste, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al **CONTRATISTA** los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que la conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos

<sup>3</sup> Artículo 52.- Contenido mínimo de las ofertas, del D.S. N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.



## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

*Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima*

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección, están obligados a revisarla y a comunicar cualquier observación que consideren necesaria.

### **ix. GASTOS GENERALES (GG)**

Son aquellos costos indirectos que **EL CONTRATISTA** debe efectuar para la ejecución de la prestación a su cargo, derivados de su propia actividad empresarial, por lo que no pueden ser incluidos dentro de las partidas de las obras o de los costos directos del servicio.

### **x. GASTOS GENERALES FIJOS (GGF)**

Son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de la prestación a cargo del **CONTRATISTA**.

### **xi. GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV)**

Son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo tanto pueden incurrirse a lo largo de todo el plazo de ejecución de la prestación a cargo del **CONTRATISTA**.

Si bien este gasto se estima en función del plazo de ejecución contractual, su real procedencia obedece a su relación con los trabajos contratados, es decir están en concordancia con los recursos de personal técnico y administrativo y logístico del **CONTRATISTA**, necesarios para la ejecución de la obra (tipo y cantidad de trabajo contratado).

La **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** procederá de acuerdo al artículo 199 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los % de gastos Generales y Utilidad ofertados por el postor podrán ser diferentes a los % indicados en el Presupuesto referencial mostrado en el ítem IV.1. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.

### **xii. SUBCONTRATACIÓN**

No se autoriza.

### **xiii. CONFIDENCIALIDAD**

El **CONTRATISTA** deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

El **CONTRATISTA**, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, en materia de seguridad de la información.

### **xiv. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitaciones, las patentes con derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una







**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
*Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima*

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

relación directa con la ejecución del proyecto o que se hubiera creado o producido como consecuencia o en el curso de la Ejecución del Proyecto.

A solicitud de la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, el **CONTRATISTA** tomará todas las medidas necesarias, y en general asistirá a la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** para obtener estos derechos.

**xv. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La supervisión y control será través del Supervisor o Inspector de Obra, para una correcta ejecución de los trabajos de campo e información total alcanzada. La supervisión deberá validar las actividades físicas ejecutadas y reportadas por **EL CONTRATISTA**, reportando inter diariamente a la entidad; para que, en un plazo no mayor de los 02 días útiles siguientes, presente al contratista la comunicación que dé cuenta de alguna observación que hubiere, para su corrección y nuevamente re-verificación posterior.

**xvi. OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA EN OBRA**

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del **CONTRATISTA**, de acuerdo a su oferta técnica y cronograma de ejecución. En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de salida o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de **siete (07) días calendarios**, de atención médica u otra causal, **EL CONTRATISTA** está obligado a informar oportunamente al Supervisor y este a la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** de manera detallada, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación.

Toda ausencia del personal no comunicada y autorizada por la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, será materia de descuento por los días que dure esta, no se admitirán ausencias de personal mayores a **siete (07) días calendarios**, las que en caso de presentarse cualquier modificación será considerada como un incumplimiento contractual.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** debe de presentar de forma mensual la programación de salida de su personal y cualquier modificación.

**xvii. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

La información deberá se proporcionada por la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** para que el Postor Ganador pueda ejecutar los trabajos para el cumplimiento del objetivo propuesto, y consta de los siguientes documentos:

- Expediente Técnico.

**xviii. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

De acuerdo a lo descrito en las especificaciones técnicas del proyecto de ejecución.

**xix. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 90%.

**xx. PENALIDADES<sup>4</sup>**

En caso de retraso injustificado del **CONTRATISTA** en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor: Para plazos mayores a sesenta (60) días, para ejecución de obras: F 0.15.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación individual que fuera materia de retraso.



En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse. El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

**OTRAS PENALIDADES**

En aplicación del Artículo 163°. - Otras penalidades del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes:



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
21.1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ítem del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de	La mitad (0.5) UIT, vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada día de ausencia del personal	Según informe especial o mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la ausencia o del mes siguiente. También se podrá acreditar con un

<sup>4</sup> Artículo 162.- Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del D.S. N° 344-2018-EF-Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.



## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

	conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	en obra en el plazo previsto.	informe del Administrador de Contrato o de la Gerencia de Ingeniería.
21.2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal debidamente sustituido.	La mitad (0.5) UIT, vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe especial o mensual de obra del supervisor correspondiente al periodo en que se produce la ausencia o del mes siguiente. También se podrá acreditar con un informe del Administrador de Contrato o de la Gerencia de Ingeniería.
21.3	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y la la EPS SEDA HUÁNUCO S.A. no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la ausencia o del mes siguiente.
21.4	Por cada día de ausencia del personal en obra. <sup>5</sup>	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la ausencia o del mes siguiente. En caso de ausencia del supervisor en obra se podrá acreditar con un informe de la Gerencia de Ingeniería.  En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al CONTRATISTA en cuanto a la ausencia de los profesionales.  Respecto a los días de descanso y salidas, estos deberían estar debidamente programados, a efectos de no aplicar las respectivas

<sup>5</sup> El personal que presta sus servicios en el lugar de la obra.





## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

			penalidades. Corresponde a la obligación del <b>CONTRATISTA</b> , informar de manera anticipada la programación del descanso de su personal.
21.5	Si EL <b>CONTRATISTA</b> o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Según anotación de cuaderno de obra y/o Informe especial del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce el hecho.
21.6	Por reemplazar al Residente de Obra o cualquiera de los especialistas propuestos en su oferta técnica, en el periodo comprendido desde la firma del contrato <sup>(1)</sup> , y hasta el primer 50% del plazo de ejecución contractual, por considerarse que la contratación llevada a cabo se realiza en el marco de los principios de eficiencia, de trato justo e igualitario y Equidad.  Esta penalidad, no se aplicará solo en los <u>casos fortuitos o de fuerza mayor</u> o de muerte o enfermedad incapacitante o sobreviniente del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Se acredita con la solicitud de cambio del <b>CONTRATISTA</b> , presentada al <b>SUPERVISOR Y/O ENTIDAD</b> .  La enfermedad incapacitante o sobreviniente se acredita con un certificado de incapacidad para el trabajo.
21.7	a) Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre – valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. b) Por presentar y valorizar trabajos de obras adicionales dentro de la planilla de la obra principal contratada. Se precisa	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	a), b) Se acreditará con la revisión y/o evaluación de la correspondiente valorización.  c), d), e) y f) Se acredita con un informe especial del supervisor.





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

	<p>que los mayores metrados no se considera para la aplicación de esta penalidad.</p> <p>c) Por no presentar el calendario de avance de obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y su Programación CPM correspondiente, a la Supervisión, dentro del plazo de <b>siete (07) días calendario</b> del inicio de la obra.</p> <p>d) Por no presentar al Supervisor el Calendario de avance de obra valorizado actualizado y su Programación CPM correspondiente, dentro del plazo establecido por el Artículo 198.- <i>Procedimiento de Ampliación de Plazo</i> del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>e) Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.).</p> <p>f) Por no presentar oportunamente los planos post-construcción, metrados finales, dossier de calidad con todas las pruebas, ensayos, análisis de campo y las lecciones aprendidas.</p>		
21.8	En caso <b>EL CONTRATISTA</b> no contara con el equipo ofertado para la ejecución de la obra.	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	<p>Se acredita con un informe especial del Supervisor. En caso de ausencia del supervisor en obra se podrá acreditar con un informe de la Gerencia de Ingeniería.</p> <p>La penalidad se aplicará en el caso que <b>EL CONTRATISTA</b> no contará con el equipo ofertado para la ejecución de la obra, de acuerdo al calendario de movilización de equipo.</p>





## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

21.9	En caso <b>EL CONTRATISTA</b> incumpla con su obligación de implementar la señalización diurna y nocturna que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los usuarios de la vía.	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Se acredita con un informe especial del Supervisor. En caso de ausencia del supervisor en obra se podrá acreditar con un informe de la Gerencia de Ingeniería.
21.10	En caso <b>EL CONTRATISTA</b> incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Se acreditará con un documento del Supervisor.
21.11	Por trabajador que no utilice indumentaria y/o equipo de protección personal, en el momento de la ejecución de la actividad asignada, la multa será por cada trabajador.	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la infracción o del mes siguiente.
21.12	Por cuadrilla o trabajador que no cuenta o no utilice las herramientas necesarias o las tiene incompletas durante la ejecución de actividades, la multa será por cuadrilla o trabajador.	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la infracción o del mes siguiente.
21.13	Vehículo que no cumpla con las características técnicas establecidas en los presentes Términos de Referencia.	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la infracción o del mes siguiente.
21.14	Por emplear materiales no autorizados por la <b>EPS SEDA HUÁNUCO S.A.</b> en la ejecución de las actividades, la multa será por cada caso detectado, sin perjuicio de que <b>EL CONTRATISTA</b> deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las características técnicas autorizadas y normalizadas. El reemplazo será sin costo alguno para la <b>EPS SEDA HUÁNUCO S.A.</b>	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la infracción o del mes siguiente.
21.15	Por no cumplir con la eliminación del desmonte en el plazo establecido, la multa será por cada caso detectado.	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la infracción o del mes siguiente.







**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

21.16	a) Por no cumplir con ejecutar la carga de trabajo en el plazo programado. La Penalidad es por cada día transcurrido. b) Por no presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo o por no implementar las observaciones del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. La penalidad se aplicará por día de incumplimiento. c) Por no presentar el Plan de Gestión de la Obra ante el Covid – 19 y por no implementar el Plan de Gestión de la Obra ante el Covid – 19. La penalidad se aplicará por día de incumplimiento. d) Por no cumplir con el desarrollo de su Plan de Gestión de la Obra ante el Covid – 19. La multa será aplicada por cada observación detectada e)	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la infracción o del mes siguiente.
21.17	Cuando se compruebe que un trabajador realizó actos dolosos, impropios y/o negligencias en perjuicio de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A. y/o el cliente. La multa será por cada caso.	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la infracción o del mes siguiente.
21.18	Cuando se compruebe incumplimiento y/o retraso en el pago de haberes y/o beneficios de los trabajadores, se aplicará la multa por cada trabajador y en cada oportunidad que se detecte.	Se aplicará una penalidad del 0.10 UIT	Según Informe especial o Mensual de obra del Supervisor correspondiente al periodo en que se produce la infracción o del mes siguiente.

**Notas:**

- En cada caso en particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales.
- La aplicación de las penalidades serán efectivizadas por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia, conforme a lo establecido en el numeral 164.1 del Art. 164 del RLCE
- Las penalidades se aplicarán cada vez que se detecte la falta

xxi. ADELANTOS





## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

Se otorgará adelanto directo de conformidad a lo establecido en el Art. 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No estableciéndose un porcentaje mínimo para este caso.

### • **ADELANTO DIRECTO<sup>6</sup>**

EPS SEDA HUÁNUCO S.A. otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los **ocho (8) días calendarios** siguientes a la suscripción del contrato<sup>7</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto<sup>8</sup> mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. EPS SEDA HUÁNUCO S.A. debe entregar el monto solicitado dentro de los **siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.**

### • **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"EPS SEDA HUÁNUCO S.A. otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 7 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>9</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud. Cumplir con el artículo 181.1 del reglamento.

## **xxii. FORMA DE PAGO**

<sup>6</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por los artículos 181° del Reglamento.

<sup>7</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato. En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, para el adelanto directo que corresponda a la elaboración del expediente técnico debe indicarse que el plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato; en cambio, para el adelanto directo que corresponda a la ejecución de la obra debe indicarse que el plazo se computa desde el día siguiente del inicio de la ejecución de la obra.

<sup>8</sup> De conformidad con el artículo 153° del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>9</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

*Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima*

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, en periodos de valorización mensual<sup>10</sup>. Asimismo, la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** o **EL CONTRATISTA**, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **quince (15) días calendario**s, computados desde el día siguiente del consentimiento de la Liquidación.

Todos aquellos gastos que no se incluyan en la ejecución de LA OBRA y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, no serán reconocidos.

Todos los pagos que la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** deba realizar a favor de **EL CONTRATISTA** por la ejecución de LA OBRA, se efectuarán después de realizadas la respectiva ejecución.

### **xxiii. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

En la ejecución de LA OBRA, sólo se podrá incrementar o disminuir en función de los servicios realmente ejecutados y requeridos, previo acuerdo entre las partes y debidamente autorizados por la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, tal como lo establece el artículo 34° de LA LEY, y en concordancia con lo establecido en el artículo 157° del EL REGLAMENTO.

### **xxiv. REAJUSTES**

Los reajustes en el caso de ejecución de LA OBRA, se encontrarán determinados en concordancia con lo establecido en el artículo 195° del EL REGLAMENTO.



### **xxv. VALORIZACIONES Y METRADOS**

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194° de EL REGLAMENTO. Asimismo, los metrados se regirán por lo establecido en el citado artículo 194°, cualquier discrepancia se resolverá de conformidad con lo estipulado en el artículo 196° de EL REGLAMENTO.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, **EL CONTRATISTA** tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1244°, 1245° y 1246° del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **xxvi. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **doscientos cuarenta (240) días calendario**s, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases estandarizadas y artículo 176° de EL REGLAMENTO.

<sup>10</sup> Para el pago de las valorizaciones el contratista deberá adjuntar las pólizas de seguros de su personal y las cartas de garantía vigentes (carta fianza de fiel cumplimiento, carta fianza de adelanto directo, carta fianza de adelanto de materiales, póliza CAR, seguro de responsabilidad civil, SCTR, seguro vida grupo, etc.), cualquier demora en el trámite de la valorización, de ser el caso, no será responsabilidad de la Entidad.





## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

EPS SEDA HUÁNUCO S.A. puede acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra en los supuestos previstos en el artículo 176° de EL REGLAMENTO.

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la Obra, EPS SEDA HUÁNUCO S.A. y EL CONTRATISTA podrán acordar la suspensión del plazo de ejecución, de conformidad con el artículo 178° de EL REGLAMENTO.

El desarrollo de la ejecución de LA OBRA constará detalladamente en el Calendario de Avance de Obra Valorizado de LA OBRA, elaborado en concordancia con el cronograma de desembolsos económicos establecido, con el plazo de ejecución del presente Contrato y sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (PCM), el cual deberá considerar la estación climática propia del área donde se ejecute LA OBRA, de acuerdo al expediente técnico.

### xxvii. AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL

#### 28.1 Causales de Ampliación de Plazo

EL CONTRATISTA puede solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las causales detalladas en el artículo 197° del Reglamento ajenas a su voluntad, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación. En el caso de solicitudes por atrasos o paralizaciones, EL CONTRATISTA deberá especificar si se trata de un atraso, de una paralización o de ambas.

El plazo adicional sólo se concederá en caso que sea necesario para culminar la obra. Cuando en fechas simultáneas, próximas o sucesivas se presenten solicitudes de ampliaciones de plazo, que no permitan la actualización del CAO<sup>11</sup> según los plazos establecidos en el artículo 198° del Reglamento.

#### 28.2 Procedimiento para tramitar una Ampliación de Plazo

El procedimiento de Ampliación de Plazo se detalla en el artículo 198° del Reglamento. Asimismo, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

EL CONTRATISTA deberá presentar con su solicitud todos los argumentos y pruebas que sustentan su pedido. Sólo los argumentos y las pruebas que sean presentados por EL CONTRATISTA como parte de su solicitud podrán ser presentados en una eventual controversia.

En tanto se trate de circunstancias que no tengan fecha prevista de conclusión, hecho que debe ser debidamente acreditado y sustentado por EL CONTRATISTA de obra, y no se haya suspendido el plazo de ejecución contractual, EL CONTRATISTA puede solicitar y la EPS SEDA HUÁNUCO S.A. otorgar ampliaciones de plazo parciales, a fin de permitir que EL CONTRATISTA valore los gastos generales por dicha ampliación parcial, para cuyo efecto se sigue el procedimiento antes señalado que considera plazos

<sup>11</sup> Calendario de Avance de Obra.





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
*Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima*

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

de trámite, anotaciones expresas del inicio y final de causal y otras consideraciones referidas.

**28.3 Reconocimiento de costos y gastos en caso de Ampliación de Plazo**

El reconocimiento de costos y gastos, en caso de ampliación de plazo, se norma conforme a lo dispuesto en el artículo 201° del Reglamento.

**xxviii. CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra de conformidad con el artículo 208° del Reglamento.

**xxix. RESPONSABILIDAD DE EL CONTRATISTA**

**30.1 EL CONTRATISTA** planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la Obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.

**30.2** Durante la ejecución de la Obra, **EL CONTRATISTA** está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.

**30.3 EL CONTRATISTA** abrirá en el acto de entrega del terreno, el Cuaderno de Obra debidamente foliado, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el residente. En este Cuaderno de Obra se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la Obra.

**30.4 EL CONTRATISTA** está obligado a remitir al **SUPERVISOR DE OBRA** antes de iniciar las actividades de instalación, los certificados emitidos por INACAL u otro organismo autorizado por este, de los materiales a utilizar según corresponda. El certificado de calidad debe obedecer a la normativa técnica vigente de los materiales / accesorios de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra.

**30.5 EL CONTRATISTA** será responsable de comunicar la instalación y/o cambio del medidor al cliente dejando constancia de este mediante el Acta de Instalación debidamente firmada.

**30.6 EL CONTRATISTA** está obligado a consignar toda la información correspondiente en el ACTA DE INSTALACION inclusive si se encontrará una conexión domiciliaria cerrada por deuda o cualquier otro motivo. Por lo que deberá informar diariamente al **SUPERVISOR DE OBRA** los hechos acontecidos.

**30.7** En caso de existir algún impedimento de realizar las labores por parte del **CONTRATISTA** estas deben ser sustentadas con toma fotográfica y un informe indicando las causas y/o motivos por oposición a la renovación del medidor por parte del usuario. Asimismo, en caso de robo y/o hurto y daños por terceros a los accesorios en general por instalarse, **EL CONTRATISTA**, está obligado a informar





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
*Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima*

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

semanalmente dichos acontecimientos al **SUPERVISOR** y/o **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** para la toma de acciones correctivas.

**xxx. SUPERVISIÓN DE LA OBRA**

**31.1** La Obra, contará de modo permanente y directo con un Supervisor, cuyas condiciones o características establece el artículo 186° del Reglamento. La Obra estará sometida durante su ejecución a la permanente supervisión de la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, quien para estos efectos designará al Supervisor, cuyas funciones se hayan establecidas en el artículo 187° del Reglamento; éste, por delegación, dirigirá la inspección general de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las Especificaciones Técnicas y el Expediente Técnico, quien absolverá las interrogantes que le plantee **EL CONTRATISTA**. Igualmente, la Obra estará sometida a la fiscalización de la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

**31.2** **EL CONTRATISTA** no podrá ser exonerado por **EL SUPERVISOR** de ninguna de sus obligaciones contractuales y de existir el caso, tanto el Contratista y Supervisor deberá de proceder de acuerdo al RLCE.



**xxxi.**

**CUADERNO DE OBRA**

**32.1** El Cuaderno de Obra será abierto en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento.

**32.2** Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.



**xxxii.**

**IMPACTO AMBIENTAL**

Se tendrá en consideración criterios para garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar Impactos Ambientales negativos. El estudio contempla un programa de sensibilización y manejo ambiental, el cual estará dirigido por el ingeniero residente con el apoyo del especialista ambiental.

**xxxiii.**

**DE LA SEGURIDAD**

**EL CONTRATISTA** está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados, para ello se deberá presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según Decreto Supremo Nro. 011-2019-TR.

**xxxiv.**

**SEGUROS**

**EL CONTRATISTA**, antes del inicio de la ejecución del Servicio deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
*Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima*

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

indica en el presente numeral, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, de acuerdo a las Bases de la Licitación Pública. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato haya sido recibido satisfactoriamente por la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición de la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación.

**EL CONTRATISTA** presentará la documentación de las Pólizas de Seguros después de la suscripción del presente Contrato y antes del inicio del traslado de estructuras y/o inicio de ejecución de obra. Para tal hecho al momento de presentar su oferta en su calidad de postor, obligatoriamente debe de presentar una declaración jurada simple, indicando que cumplirá con presentar al inicio de la obra las pólizas.

**SEGURO DE TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN (CAR)**

**EL CONTRATISTA** deberá contar, de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA y modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a los trabajadores asignados al servicio una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser entregada al **ÁREA USUARIA**, antes de la ejecución del proyecto.

Toda la obra deberá de contar con un plan de Seguridad y Salud que garantice la integridad física y salud de sus trabajadores, sean estos de contratación directa o sub contrata y toda persona que de una u otra forma tenga acceso a la obra.

La póliza considerará el Valor Total de la Obra, que deberá considerar el IGV.

**Coberturas y Sumas Aseguradas Mínimas**

Coberturas		Sumas Aseguradas Mínimas
A	Daños materiales que sufran los bienes asegurados. Básica	Valor Total de la Obra
B	Daños causados directamente por terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica.	Valor Total de la Obra
C	Daños causados directamente por <b>EL CONTRATISTA</b> en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas del Mantenimiento Ampliado.	Valor Total de la Obra
D y E	Responsabilidad Civil en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros o lesiones a terceros, incluyendo Responsabilidad Civil Cruzada.	25% del Valor Total de la Obra





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

Coberturas	Sumas Aseguradas Mínimas
F Los gastos por concepto de Remoción de Escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro amparado bajo la citada póliza.	10% del Valor Total de la Obra
Error y/o Riesgo de Diseño	20% del Valor Total de la Obra
Propiedades adyacentes	10% del Valor Total de la Obra
Debilitamiento de Bases y/o Elementos Portantes	20% del Valor Total de la Obra

En lo que respecta a la cobertura de «Remoción de Escombros» se deberá incluir la siguiente definición: «Quedan amparados bajo Remoción de Escombros los gastos en que razonablemente incurra el asegurado ocasionado por trabajos de demolición, operaciones de despeje y retirada de escombros (sólidos o líquidos) resultantes de un siniestro indemnizable por la póliza. Para tales efectos esta cobertura se entenderá que Escombros incluye cualquier materia o elemento, perteneciente o no a la materia asegurada, el cual sea necesario remover o retirar para permitir la reconstrucción, reparación, o para dejar el sitio del siniestro en condiciones de ser utilizado».

**Deducibles**

Los deducibles de las coberturas de seguros, estarán a cargo de **EL CONTRATISTA**. Los deducibles en su estructura porcentual no podrán ser mayores al 10% del monto indemnizable o al 2% del Valor del Predio afectado. Los deducibles mínimos no deberán ser mayores al 0.5% del Valor Total de la Obra.

**34.2 OTRAS CONSIDERACIONES PARA EL SEGURO SOLICITADO**

- EL CONTRATISTA** obligatoriamente y antes del inicio de la obra, presentará a la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**:
  - El original o copia de las pólizas considerando los Términos y Condiciones solicitados.
- Queda expresamente estipulado que **EL CONTRATISTA** tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**
- Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** será asumido directa y plenamente por **EL CONTRATISTA**.





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
*Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima*

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

- d) **EL CONTRATISTA** deberá contratar todas las pólizas que se encuentran consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que sean mencionadas o no mencionadas en la presente numeral. **EL CONTRATISTA** podrá contratar, bajo su costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo.
- e) En caso **EL CONTRATISTA** considere innecesario contratar alguna cobertura solicitada por la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** que por el servicio a realizar no sean aplicables al riesgo de las actividades que realiza **EL CONTRATISTA** de acuerdo a lo estipulado en el Contrato, se requerirá que **EL CONTRATISTA** confirme por escrito a la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** la inaplicabilidad de tales coberturas bajo su responsabilidad del Contratista.
- f) Queda establecido que la responsabilidad asumida por **EL CONTRATISTA** en el marco del Contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas, estará bajo su responsabilidad.
- g) **EL CONTRATISTA** acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y **EL CONTRATISTA** no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.
- h) Toda y cada una de las pólizas o certificados arriba descritos deberán señalar que son coberturas primarias para lo que respecta a la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**
- i) La responsabilidad de **EL CONTRATISTA** o de cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada a **EL CONTRATISTA** no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarota o deficiencia en el pago de siniestros.
- j) Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de **EL CONTRATISTA**. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.
- k) **EL CONTRATISTA** se obliga entregar a la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** con la última valorización y antes de la conformidad de obra, un Reporte de Siniestralidad emitido por la compañía de seguros que indique Calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.

**xxxv. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA**

La **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, podrá de oficio o a solicitud de parte intervenir económicamente la Obra, en circunstancias de caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las estipulaciones contractuales que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos, según lo previsto en el artículo 204º del Reglamento.





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
*Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima*

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

**xxxvi. CONTROL DE CALIDAD**

**EL CONTRATISTA**, garantiza a la **EPS SEDA HUÁNUCO** que los materiales y suministros que utilice en la ejecución de los trabajos serán de primera calidad independientemente del distribuidor, marca y/o proveedor que seleccione para su adquisición; por lo que, será única y exclusivamente su responsabilidad de que estos cumplan con las especificaciones técnicas de la obra.

**xxxvii. OTRAS RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, que genere el desarrollo de sus actividades durante la ejecución de la obra, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos.

**xxxviii. RECEPCIÓN DE LA OBRA**



La recepción Obra será PARCIAL en periodos mensuales, y se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208° del Reglamento. Al finalizar cada periodo se entregarán las ACTAS DE INSTALACIÓN de conexiones totalmente ejecutadas y se verificará junto con EL CONTRATISTA, SUPERVISOR de OBRA y con el equipo designado de la EPS SEDA HUÁNUCO S.A. para la verificación de la instalación efectuada.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva o pliego de observaciones para su subsanación de acuerdo con el plazo establecido en el Reglamento.

**xxxix. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA**



La Liquidación de LA OBRA se sujetará a lo establecido en el artículo 209°, 210° y 211° del Reglamento.

**xi. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

**41.1** La conformidad de la Obra por parte de **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** y el consentimiento de la liquidación de la Obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley y artículo 173° del Reglamento, y en concordancia con los requerimiento y requisitos de calificación del procedimiento de selección y/o Expediente Técnico. Asimismo, el postor presentara una declaración jurada de garantía y vicios ocultos, indicando obligatoriamente el inicio y fin del plazo ofertado, el cual no debe ser inferior a lo dispuesto por el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N°30225.

**41.2** **EL CONTRATISTA** será responsable por los defectos o vicios ocultos que aparezcan en la obra en un plazo de siete (7) años contados desde la conformidad de la recepción de la misma. **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** tendrá un plazo de hasta pasados treinta (30) días desde la expiración del período de responsabilidad por defectos o vicios ocultos para reclamar por el respectivo defecto o vicio oculto. En caso se detecte un defecto o vicio oculto, a criterio de la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**, **EL CONTRATISTA** tendrá la carga de la prueba en caso que considere que no se trata de un defecto o vicio oculto o que el mismo no le es imputable. La responsabilidad de **EL CONTRATISTA** comprende la reparación de los respectivos defectos o vicios





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
*Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima*

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

ocultos o la compensación a la **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.** por los costos de reparación que sean necesarios. Los defectos o vicios ocultos que sean reparados contarán con un nuevo plazo de responsabilidad por defectos o vicios ocultos, por un plazo idéntico al original.

**xli. DISPONIBILIDAD DEL TERRENO**

LA ENTIDAD cuenta con la disponibilidad física del terreno.

**xlii. IMPUESTOS Y DERECHO DE ADUANA**

EL CONTRATISTA será responsable por el pago de los tributos, gravámenes y otros que le correspondan. Así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de las aportaciones sociales de su personal.

En relación a los derechos de aduana, seguros, fletes, gastos consulares y otros gastos de importación que efectúe EL CONTRATISTA, serán de aplicación las Leyes vigentes sobre la materia.



**2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

De acuerdo con el Artículo 75° del Reglamento, los requisitos de calificación<sup>12</sup> son los siguientes:

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
<b>Requisitos:</b> El postor para la ejecución de la obra deberá contar con los siguientes equipos mecánicos. La relación de equipo mecánico mínimo corresponde a lo consignado en el expediente técnico:																
<table><tr><th>Item</th><th>Equipos</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Cortadora para concreto 12HP</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Mezcladora de concreto 11p3 18HP</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Compresora Neumática 76 HP 125-175 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>Martillo Neumático de 25 KG</td><td>01</td></tr></table>		Item	Equipos	Cantidad	1	Cortadora para concreto 12HP	01	2	Mezcladora de concreto 11p3 18HP	01	3	Compresora Neumática 76 HP 125-175 PCM	01	4	Martillo Neumático de 25 KG	01
Item	Equipos	Cantidad														
1	Cortadora para concreto 12HP	01														
2	Mezcladora de concreto 11p3 18HP	01														
3	Compresora Neumática 76 HP 125-175 PCM	01														
4	Martillo Neumático de 25 KG	01														
<b>Acreditación:</b>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 "...Tratándose de obras y consultoría de obras, la capacidad técnica y profesional es verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato..." y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																

<sup>12</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 75° del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.





## EPS SEDA HUÁNUCO S.A.

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

### Requisitos:

N°	CARGO	PROFESIÓN (Habilitado y Colegiado)	CANT.
1	Ingeniero Residente de Obra	Título profesional en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Sanitaria	01
2	Especialista Ambiental	Título profesional en Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Ambiental y/o de Ingeniero de Recursos Naturales y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil	01

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 "...Tratándose de obras y consultoría de obras, la capacidad técnica y profesional es verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato..." y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante:

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### Requisitos:

El personal debe cumplir con los requerimientos mínimo siguientes:

N°	CARGO	REQUISITO TÉCNICO MÍNIMO	CANT.
1	Ingeniero Residente de Obra	Con DOS (02) años mínimo de experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de campo y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de Frente y/o jefe de Supervisión y/o jefe de Producción y/o Residente de Producción y/o Gerente de Obras y/o Jefe de Proyecto y/o la combinación de los términos anteriores en la ejecución y/o supervisión de obras similares públicas y/o privadas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.	01
2	Especialista Ambiental	Con UN (01) año de experiencia como Ingeniero Ambiental y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o Supervisor y/o Especialista en Gestión Ambiental y/o especialista Ambiental y seguridad y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o la combinación de estos en; Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o Impacto Ambiental o Medio Ambiente o Protección de Medio Ambiente o ; en la Supervisión y/o Inspección y/o ejecución de obras en general públicas y/o privadas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.	01

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 "...Tratándose de obras y consultoría de obras, la capacidad técnica y profesional es verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la





**EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**  
Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

" Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional "

suscripción del contrato..." y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante:**

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisito:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) una vez el valor referencial, en la ejecución de obras en general, durante los DIEZ (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará a obra similar a "Construcción de Obras de Ampliación y/o Mejoramiento y/o Renovación o la combinación de los términos anteriores en Sistemas de Agua y/o Agua Potable y/o Alcantarillado, donde se haya ejecutado por lo menos 500 conexiones domiciliarias de agua de 1/2" incluidos accesorios.

**Acreditación:**

- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.
- Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.





## **EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Municipal  
de Agua Potable y Alcantarillado de Huánuco Sociedad Anónima

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Deberá tenerse en cuenta que, para acreditar la experiencia adquirida en caso de consorcios, se podrá presentar: "el testimonio de consorcio como documento válido, siempre que este corresponda, en su totalidad y con exactitud a la promesa de consorcio o al contrato de consorcio previstos en la normativa de contrataciones del Estado, según la forma y contenido que detalla dicha normativa para tales figuras; aspecto que debe ser evaluado por la propia Entidad",

*Importante:*

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





## Presupuesto

Presupuesto 0301109

**RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS; EN DOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE A NIVEL DISTRITAL (HUANUCO - LEONCIO PRADO - RUPA RUPA Y JOSE CRESPO Y CASTILLO)**

Cliente SEDA HUANUCO S.A.

Costo al 07/07/2022

Lugar HUANUCO - HUANUCO - HUANUCO

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio (S./)	Parcial (S./)
0 01	<b>OBRAS PROVISIONALES - TRABAJOS PRELIMINARES - SEGURIDAD Y SALUD</b>				<b>28,453.80</b>
0 01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				<b>20,596.96</b>
0 01.01.01	<b>CONSTRUCCIONES PROVISIONALES</b>				<b>20,596.96</b>
0 01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	u	1.00	1,478.24	1,478.24
0 01.01.01.02	ALQUILER ALMACEN Y OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA EN LA CIUDAD DE TINGO MARIA	mes	8.00	550.85	4,406.80
0 01.01.01.03	ALQUILER ALMACEN Y OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA EN LA CIUDAD DE AUCAYACU	mes	8.00	550.85	4,406.80
0 01.01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS DURANTE LA CONSTRUCCION	u	8.00	1,288.14	10,305.12
0 01.02	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>				<b>7,856.84</b>
0 01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	u	80.00	78.61	6,288.80
0 01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	2.00	784.02	1,568.04
0 02	<b>RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS</b>				<b>1,703,573.64</b>
0 02.01	<b>RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS EN LA LOCALIDAD DE TINGO MARIA</b>				<b>1,258,794.35</b>
0 02.01.01	<b>RENOVACION DE MEDIDORES</b>				<b>900,591.48</b>
0 02.01.01.01	CAMBIO - INSTALACION DE MEDIDOR NUEVO DE AGUA POTABLE 15-21 MM	u	5,877.00	153.24	900,591.48
0 02.01.02	<b>RENOVACION DE TAPAS</b>				<b>2,602.08</b>
0 02.01.02.01	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO SUMINISTRO, INSTALACIÓN DE MARCO Y TAPA DE F° G°	pza	48.00	9.22	442.56
0 02.01.02.02	C/PLANCHA DE ACERO E= 2MM DE 9" X 11" PARA CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA	u	48.00	44.99	2,159.52
0 02.01.03	<b>RENOVACION DE TAPAS Y MEDIDORES</b>				<b>160,566.30</b>
0 02.01.03.01	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	774.00	9.22	7,136.28
0 02.01.03.02	CAMBIO - INSTALACION DE MEDIDOR NUEVO DE AGUA POTABLE 15-21 MM	u	774.00	153.24	118,607.76
0 02.01.03.03	SUMINISTRO, INSTALACIÓN DE MARCO Y TAPA DE F° G° C/PLANCHA DE ACERO E= 2MM DE 9" X 11" PARA CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA	u	774.00	44.99	34,822.26
0 02.01.04	<b>RENOVACION DE CAJAS TAPAS Y MEDIDORES</b>				<b>101,271.96</b>
0 02.01.04.01	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	253.00	9.22	2,332.66
0 02.01.04.02	CORTE Y DEMOLICION DE VEREDA C/ EQUIPO E=0.10	m2	244.74	9.41	2,303.00
0 02.01.04.03	DEMOLICION Y REMOCION DE CAJAS PARA MEDIDOR EXISTENTES EN MAL ESTADO	u	253.00	4.43	1,120.79
0 02.01.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DOMICILIARIA DE AGUA - INC MARCO Y TAPA	u	253.00	165.97	41,990.41
0 02.01.04.05	REPOSICION DE VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 E=0.10 PASTA 1:2	m2	244.74	55.67	13,624.68
0 02.01.04.06	CAMBIO - INSTALACION DE MEDIDOR NUEVO DE AGUA POTABLE 15-21 MM	u	253.00	153.24	38,769.72
0 02.01.04.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DIST.=2KM	m3	53.36	21.19	1,130.70
0 02.01.05	<b>MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR</b>				<b>71,196.16</b>
0 02.01.05.01	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE 15-21 MM	u	406.00	175.36	71,196.16
0 02.01.06	<b>MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE TAPA Y MEDIDOR</b>				<b>16,529.04</b>
0 02.01.06.01	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE 15-21 MM	u	72.00	175.36	12,625.92
0 02.01.06.02	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO SUMINISTRO, INSTALACIÓN DE MARCO Y TAPA DE F° G°	pza	72.00	9.22	663.84
0 02.01.06.03	C/PLANCHA DE ACERO E= 2MM DE 9" X 11" PARA CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA	u	72.00	44.99	3,239.28
0 02.01.07	<b>MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE CAJA, TAPA Y MEDIDOR</b>				<b>6,037.33</b>
0 02.01.07.01	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE 15-21 MM	u	14.00	175.36	2,455.04
0 02.01.07.02	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	14.00	9.22	129.08
0 02.01.07.03	CORTE Y DEMOLICION DE VEREDA C/ EQUIPO E=0.10	m2	15.20	9.41	143.03



**Empresa Prestadora de Servicio SEDA HUÁNUCO S.A.**  
**Adjudicación Simplificada N° 003-2023 – EPS SEDA HUÁNUCO S.A.**

0	02.01.07.04	DEMOLICION Y REMOCION DE CAJAS PARA MEDIDOR EXISTENTES EN MAL ESTADO	u	14.00	4.43	62.02
0	02.01.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DOMICILIARIA DE AGUA - INC MARCO Y TAPA	u	14.00	165.97	2,323.58
0	02.01.07.06	REPOSICION DE VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 E=0.10 PASTA 1:2	m2	15.20	55.67	846.18
0	02.01.07.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DIST.=2KM	m3	3.70	21.19	78.40
0	02.02	RENOVACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS EN LA LOCALIDAD DE AUCAYACU				444,779.29
0	02.02.01	RENOVACION DE MEDIDORES				50,569.20
0	02.02.01.01	CAMBIO - INSTALACION DE MEDIDOR NUEVO DE AGUA POTABLE 15-21 MM	u	330.00	153.24	50,569.20
0	02.02.02	RENOVACION DE TAPAS Y MEDIDORES				281,924.55
0	02.02.02.01	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	1,359.00	9.22	12,529.98
0	02.02.02.02	CAMBIO - INSTALACION DE MEDIDOR NUEVO DE AGUA POTABLE 15-21 MM	u	1,359.00	153.24	208,253.16
0	02.02.02.03	SUMINISTRO, INSTALACIÓN DE MARCO Y TAPA DE F° G° C/PLANCHA DE ACERO E= 2MM DE 9" X 11" PARA CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA	u	1,359.00	44.99	61,141.41
0	02.02.03	RENOVACION DE CAJAS TAPAS Y MEDIDORES				4,789.42
0	02.02.03.01	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	12.00	9.22	110.64
0	02.02.03.02	CORTE Y DEMOLICION DE VEREDA C/ EQUIPO E=0.10	m2	11.40	9.41	107.27
0	02.02.03.03	DEMOLICION Y REMOCION DE CAJAS PARA MEDIDOR EXISTENTES EN MAL ESTADO	u	12.00	4.43	53.16
0	02.02.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DOMICILIARIA DE AGUA - INC MARCO Y TAPA	u	12.00	165.97	1,991.64
0	02.02.03.05	REPOSICION DE VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 E=0.10 PASTA 1:2	m2	11.40	55.67	634.64
0	02.02.03.06	CAMBIO - INSTALACION DE MEDIDOR NUEVO DE AGUA POTABLE 15-21 MM	u	12.00	153.24	1,838.88
0	02.02.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DIST.=2KM	m3	2.51	21.19	53.19
0	02.02.04	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR				4,208.64
0	02.02.04.01	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE 15-21 MM	u	24.00	175.36	4,208.64
0	02.02.05	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE TAPA Y MEDIDOR				100,322.09
0	02.02.05.01	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE 15-21 MM	u	437.00	175.36	76,632.32
0	02.02.05.02	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	437.00	9.22	4,029.14
0	02.02.05.03	SUMINISTRO, INSTALACIÓN DE MARCO Y TAPA DE F° G° C/PLANCHA DE ACERO E= 2MM DE 9" X 11" PARA CAJA PORTA MEDIDOR DE AGUA	u	437.00	44.99	19,660.63
0	02.02.06	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE CAJA, TAPA Y MEDIDOR				2,965.39
0	02.02.06.01	MODIFICACION DE PROFUNDIDAD + RENOVACION DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE 15-21 MM	u	7.00	175.36	1,227.52
0	02.02.06.02	DESMONTAJE DE TAPA EXISTENTE EN MAL ESTADO	pza	7.00	9.22	64.54
0	02.02.06.03	CORTE Y DEMOLICION DE VEREDA C/ EQUIPO E=0.10	m2	6.84	9.41	64.36
0	02.02.06.04	DEMOLICION Y REMOCION DE CAJAS PARA MEDIDOR EXISTENTES EN MAL ESTADO	u	7.00	4.43	31.01
0	02.02.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DOMICILIARIA DE AGUA - INC MARCO Y TAPA	u	7.00	165.97	1,161.79
0	02.02.06.06	REPOSICION DE VEREDA DE CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 E=0.10 PASTA 1:2	m2	6.84	55.67	380.78
0	02.02.06.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA DIST.=2KM	m3	1.67	21.19	35.39
0	03	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL				300.84
0	03.01	MITIGACION AMBIENTAL				300.84
0	03.01.01	MANEJO DE DESECHOS				152.54
0	03.01.01.01	CONTENEDORES PARA RESIDUOS ORGANICOS E INORGANICOS	u	1.00	152.54	152.54
0	03.01.02	CONTINGENCIA				148.30
0	03.01.02.01	RESPUESTA ANTE ACCIDENTES LABORALES Y EMERGENCIAS MEDICAS	glb	1.00	148.30	148.30
0	04	PLAN DE CONTINGENCIA				2,210.00
0	04.01	MEDIDAS DURANTE EL PROCESO DE EJECUCION				2,210.00
0	04.01.01	INFORMACION A LA POBLACION DE LOS TRABAJOS A REALIZAR				2,210.00
0	04.01.01.01	BOLETINES INFORMATIVOS (AFICHES)	u	13,000.00	0.17	2,210.00
		<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>1,734,538.28</b>
		<b>GASTOS GENERALES (12.11%)</b>				<b>210,090.79</b>
		<b>UTILIDAD (10.00%)</b>				<b>173,453.83</b>





<b>SUB TOTAL I</b>	<b>2,118,082.90</b>
<b>IMPUESTOS IGV (18.00%)</b>	<b>381,254.92</b>
<b>SUB TOTAL II</b>	<b>2,499,337.82</b>
<b>GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION (5.58%)</b>	<b>139,482.00</b>
<b>PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO</b>	<b>14,075.00</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>2,652,894.82</b>



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[100]<sup>15</sup> puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>15</sup> De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>17</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>18</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>17</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>18</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.





de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>19</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>20</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un*

<sup>19</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>20</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

*[INCLUIR<sup>21</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

<sup>21</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.





tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## **ANEXOS**





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>26</sup> Ibídem.

<sup>27</sup> Ibídem.



actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”<sup>28</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>29</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>28</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>29</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>30</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>31</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>32</sup>**

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>33</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>33</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				



	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>34</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>34</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





### Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

#### ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>35</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>35</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>36</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

<sup>36</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*





#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>37</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>37</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

### ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>38</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>39</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>38</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.