

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
N° 001-2024-MPS/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD  
VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA  
DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA –  
PIURA” CUI N° 2279595**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

At  
t  
l



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

#### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA  
RUC N° : 20146721410  
Domicilio legal : AV. DOS DE MAYO N° 618 - SECHURA - PIURA  
Teléfono : 073-377207  
Correo electrónico : subgerenciadelogisticamps@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 7'534,801.91 (Siete Millones Quinientos Treinta y Cuatro Mil Ochocientos Uno con 91/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ENERO 2024.

| Valor Referencial (VR)   | Límites <sup>5</sup> |                 |
|--|----------------------|-----------------|
|  | Inferior             | Superior        |
| <b>S/ 7'534,801.91 (Siete Millones Quinientos Treinta y Cuatro Mil Ochocientos Uno con 91/100 Soles)</b> | S/ 6,781,321.72      | S/ 8,288,282.10 |

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución Gerencial N° 088-2024-MPS/GM (23/02/2024)  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N° 044-2024-MPS/GM (12/02/2024)

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es DOSCIENTOS DIEZ (210) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Pagar en                        | : Caja de la Entidad o<br>Banco de la Nación, a la Cuenta N° 0631-183778.  |
| Recoger en                      | : Oficina de Contrataciones y Adquisiciones segundo piso de la<br>Municipalidad Provincial de Sechura, ubicada en Calle Dos de<br>Mayo N° 618 – Sechura – Piura. |
| Costo de bases                  | : Impresa: de reproducción de un ejemplar de las bases es de<br>S/.10.00 Soles.  |
| Costo del expediente<br>técnico | : Impreso: S/ 600.00<br>Digital: S/ 10.00  |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**Advertencia**

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 3022.
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



*profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la unidad de trámite documentario; sito en Av. Dos De Mayo N° 618 - Sechura – Piura.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## **2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

*"La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

*Asimismo, el contratista debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos dentro de los ocho (08)<sup>17</sup>. La entrega de los adelantos se realizará en el plazo de siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>18</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

## **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL.

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de SESENTA (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

#### TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO SECHURA PROVINCIA DE SECHURA - PIURA", CUI N°2279595.

##### 1.1 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

###### 1.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES:

###### a) DENOMINACION DE LA OBRA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO SECHURA PROVINCIA DE SECHURA - PIURA", CUI N° 2279595".

###### b) FINALIDAD PÚBLICA

El presente proyecto tiene como finalidad publica la mejora de la transitabilidad vehicular y peatonal buscando las mejores condiciones de eficiencia y seguridad para su población beneficiaria.

###### c) BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 43610, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año 2024
- Ley N° 28693, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- Ley General del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
- Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias)
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE)
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Resolución directoral n°10-2014-MTC/14, Suelos, Geología, Geotecnia y pavimentos.
- Manual de Inventarios Viales, RD N°09 – 2014-MTC/14 incorporación parte IV RD N° 022- 2015-MTC/14.
- Decreto supremo N°1486, Directiva N°005-2020-OSCE/CD.
- Decreto Supremo N°168 – 2020 – EF que establecen disposiciones de materia de contrataciones públicas para facilitar la REACTIVACION DE CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS Y MODIFICAN EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.
- Ley N°27806, Ley de transferencia y de Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto supremo N°304-2012-EF.
- Desarrollo Productivo y al crecimiento Empresarial.
- Manual de Carreteras, mantenimiento o conservación vial E.D. N°08-2014-MTC/14 incorporación de parte IV E.D. N°05-2016-MTC/14.







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

- NORMA TECNICA C.E 0.10 PAVIMENTOS URBANOS.
- DISEÑO DE PAVIMENTOS METODO ASSHTO 93.
- MANUAL DE CARRETERAS SUELO, GEOLOGIA, GEOTECNIA Y PAVIMETOS.
- NORMA E.060 CONCRETO ARMADO.
- NORMA TECNICA DE METRADOS PARA OBRAS DE EDIFICACIONES Y HABITACIONES.
- Reglamento nacional de edificaciones.
- Manual de Normas ITINTEC.
- Manual de Normas de ASTM.
- Manual de Normas del ACI.
- Especificaciones de los fabricantes, que sean concordantes con las anteriormente.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil.
- Ley N° 28015. Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27606. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27979
- Resolución ministerial N° 448-2020-MINSA

Las respectivas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

d) **ANTECEDENTES**

La Municipalidad de Sechura, en línea con su misión de orquestar y supervisar la administración pública para fomentar el progreso holístico de la provincia y sus distritos, ha concebido el proyecto con la denominación **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA"** CUI N° 2279595, tiene la aspiración de generar condiciones óptimas para que la población radicada en el AA.HH. Juan Bautista del Distrito de Sechura, pueda llevar a cabo sus actividades recreativas y de esparcimiento, en aras de potenciar y elevar su nivel de vida.

La génesis de esta iniciativa radica en la solicitud expresa de los habitantes de la zona, quienes han manifestado la necesidad de contar con espacios adecuados para satisfacer sus requerimientos recreativos. En la ubicación prevista para la ejecución del proyecto, es evidente que la porción destinada a la pavimentación en el AA. HH Juan Bautista del Distrito de Sechura, se encuentra en su estado natural, sin intervención alguna por parte de la entidad municipal. Consciente de esta situación y en un esfuerzo por satisfacer las demandas de la población, la Municipalidad de Sechura ha trazado este proyecto que busca transformar el entorno y ofrecer un lugar propicio para el disfrute y la actividad de los residentes.

La materialización de esta propuesta no solo añadirá una dimensión recreativa a la vida de los habitantes, sino que también contribuirá significativamente a mejorar la infraestructura del AA.HH. Juan Bautista del Distrito de Sechura. La intervención planificada para dotar de transitabilidad vehicular y peatonal al Sector La Primavera no solo enriquecerá las opciones de esparcimiento, sino que también tendrá un impacto positivo en la calidad de vida general de la población.

e) **ESTADO SITUACIONAL**

Actualmente, el área del proyecto se encuentra a nivel de terreno natural, dando lugar a la dispersión de partículas de polvo. Además, durante los períodos de lluvia, se produce la formación de charcos y depresiones, lo que representa una





**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA**

**GERENCIA  
MUNICIPAL**

**GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO**

**SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA**

amenaza potencial para el bienestar de los residentes locales. Esta situación también contribuye, en cierta medida, a la contaminación ambiental, con el consiguiente perjuicio para los habitantes de la región.

A la luz de estas circunstancias, el presente estudio surge como una respuesta directa a una necesidad profundamente sentida, impulsada por los esfuerzos concertados de la comunidad organizada que reside dentro de la fase inicial del AA.HH. Juan Bautista del distrito de Sechura. El liderazgo antes mencionado se ha dedicado diligentemente a abogar por el mejoramiento de las condiciones de las vías urbanas ubicadas en el sector la primavera.

Como logro digno de mención, el esfuerzo incansable de la población ha dado resultados tangibles en forma exitosa con la Municipalidad Provincial de Sechura. Como resultado, el municipio local ha respondido positivamente al llamado de la población, culminando con el inicio del expediente técnico para su ejecución de obra.

A continuación, se muestran imágenes del estado situacional del terreno:



7788 521114 9385775  
Sechura  
Altitud: 14.9m  
Mejoramiento de la Transitabilidad Vehicular y Peatonal en AA.HH Juan Bautista  
Número de índice: 102



17M 520983 9385670  
Sechura  
Altitud: 21.8m  
Mejoramiento de la Transitabilidad Vehicular y Peatonal en AA.HH Juan Bautista  
Número de índice: 59







|   |                       |                                     |                                       |
|---|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| MUNICIPALIDAD<br>PROVINCIAL DE<br>SECHURA | GERENCIA<br>MUNICIPAL | GERENCIA DE<br>DESARROLLO<br>URBANO | SUB GERENCIA<br>DE<br>INFRAESTRUCTURA |
|---|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|

f) UBICACION

❖ Ubicación Política:

El presente estudio se ubica en el Distrito de Sechura, Provincia de Sechura, una de las ocho provincias que conforman la Región Piura, donde se concentran actividades de gran significado administrativo, comercial, sociocultural y sobre todo económico, con una influencia sobre toda la economía nacional.

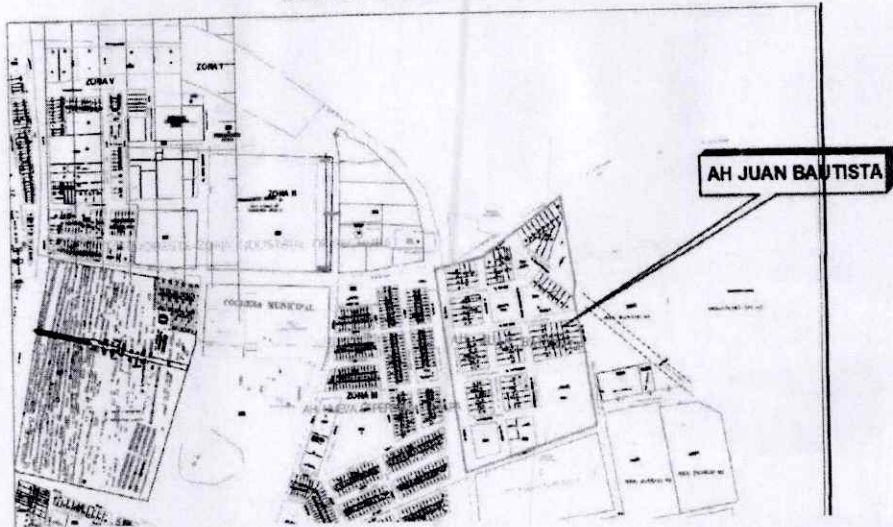
El Distrito de Sechura, se encuentra ubicado a 38 km. de la ciudad de Piura, pertenece a la Provincia de Sechura, Región Piura. Está localizado en la zona de vida Desierto Pacifico Tropical, con un clima subtropical, árido seco, la temperatura varia de 17 a 32 ° C y con bajas precipitaciones pluviales.

El Distrito de Sechura, tiene una extensión territorial de 685 km2, siendo el primer Distrito más poblado (capital de la provincia de Sechura); tiene proyectado aproximadamente 32588 habitantes, los mismos que se distribuyen en los A.H., Centro Poblados, Caserios, Villa, Sectores y otros anexos.

La infraestructura se encentra ubicada en EL A.H. JUAN BAUTISTA, DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| Región            | : Piura                |
| Departamento      | : Piura                |
| Provincia         | : Sechura              |
| Distrito          | : Sechura              |
| Localidad         | : AA.HH. Juan Bautista |
| Código            | : 2008050001           |
| Región Geográfica | : Costa                |
| Altitud           | : 11 m.s.n.m.          |

UBICACIÓN DEL PROYECTO







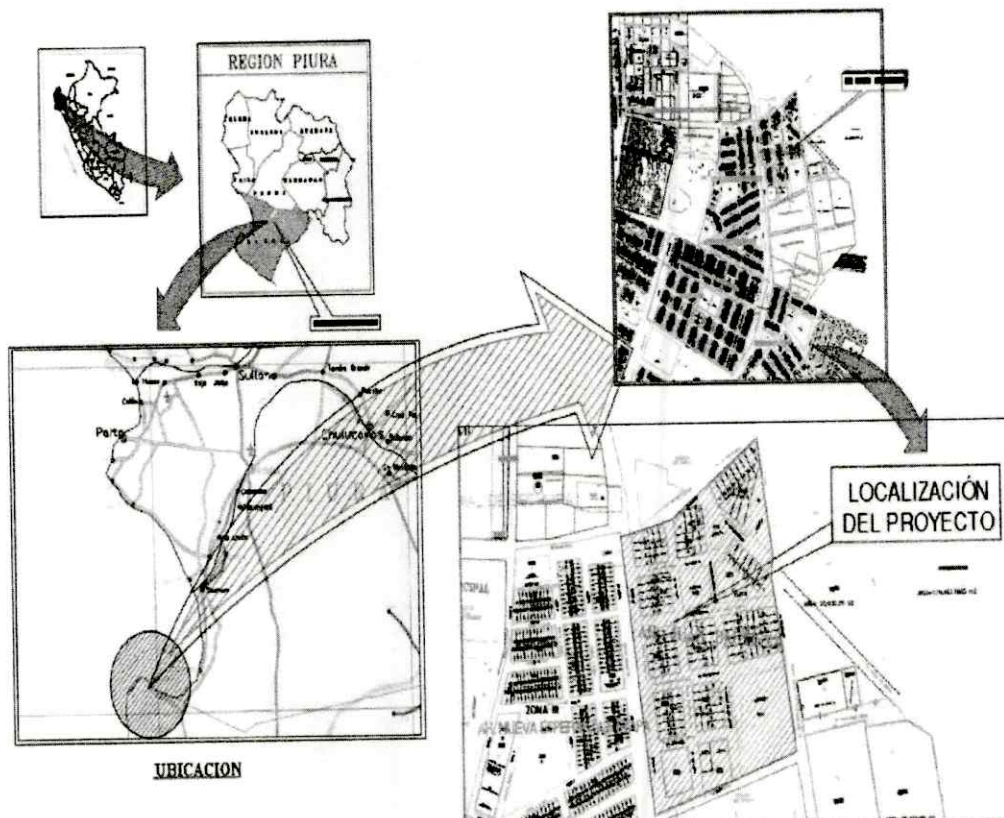
**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA**

**GERENCIA  
MUNICIPAL**

**GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO**

**SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA**

**UBICACIÓN GEOGRÁFICA EN EL MAPA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA**



**g) OBJETIVOS**

**Objetivo general:**

- El objetivo del presente proyecto es la ejecución de la obra "**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA**" CUI N° 2279595", el cual busca mejorar la transitabilidad vehicular y peatonal en condiciones de eficiencia y seguridad en el sector de la población de la zona de influencia del presente proyecto.

**Objetivos específicos:**

- Mejorar la eficiencia y productividad de la población, mejorando las condiciones viales.
- Apoyar al mejoramiento de la calidad de vida de la población.







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

**h) JUSTIFICACION DEL PROYECTO**

El desarrollo de una ciudad está basado en la disponibilidad de los servicios básicos, por lo tanto, es importante que se cuente entre otras cosas con una infraestructura vial con adecuado servicio, mejorando las condiciones de transitabilidad e interviniendo en forma oportuna y metódicamente.

Conscientes de esta premisa, la Municipalidad Provincial de Sechura, está orientando su política de Gobierno a dotar de una infraestructura vial en óptimas condiciones, permitiendo que la población del Distrito de Vice pueda transitar sin problemas y de esta manera no afectar su economía y salud, lo que justifica la ejecución de este proyecto.

**i) DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**

El problema del mal estado de la infraestructura vial urbana del AA. HH. Juan Bautista, es una de las prioridades, ya que cumple la función de brindar una adecuada Transitabilidad en las vías, siendo muy necesaria para mejorar el tránsito vehicular y la infraestructura de las vías.

Por lo anteriormente detallado resulta prioritario la realización de trabajos de la creación de la vía en toda su longitud y área del proyecto, como son, la situación existente a la fecha representa un peligro inminente para las familias asentadas en estas zonas, aparte de la generación de polvo, cada vez que ocurren posibles lluvias en nuestra región las vías se vuelven intransitables y ocasionan grandes problemas a transportistas, pasajeros, y a comunidad en general.

Por otro lado, la elección del pavimento contribuye con la evacuación de las precipitaciones pluviales, como también servir como una vía de transporte en ausencia del fenómeno y demostrar la dimensión real de esta estructura basándonos en pavimento de adoquín con sardineles.

Las metas que se plantean para la solución al problema es la siguiente:

Respecto a la estructura del pavimento se ha establecido lo siguiente:

- ✓ Se propone: Pavimento Semirígido con Adoquín de 20x10x8 cm en las avenidas principales y en las calles o jirones internos, y base granular e=15cm.
- ✓ Construcción de veredas, Martillos y rampas en un área, con un espesor de 0.10 m de concreto  $f'c=175$  kg/cm<sup>2</sup> incluido acabado.
- ✓ Sardineles peraltados de 0.15 ancho con altura de 0.61 ml con concreto  $f'c= 210$  kg/cm<sup>2</sup> armado.
- ✓ Pintado de sardineles.
- ✓ Pintado de pavimento.
- ✓ Áreas verdes.

**j) METAS FÍSICAS DEL PROYECTO**

El postor declarará que de resultar ganador y firmar el contrato realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista deberá proponer un equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo y cumpla con lo requerido en las bases del proceso, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad. La presentación de la oferta implica la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de la obra en forma técnicamente correcta según lo publicado en el expediente técnico, porque de encontrarlo debe darlo a conocer en la etapa de consultas y observaciones del proceso, condición que debe aceptar mediante declaración jurada el postor; sin perjuicio de la facultad que le otorga la normatividad en el artículo 177 del RLCE.







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

El resumen de metas es el siguiente:

| ITEM        | DESCRIPCIÓN  | UND. | METRADO   |
|-------------|--|------|-----------|
| 01          | PAVIMENTOS   |      |           |
| 01.01       | OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD                     |      |           |
| 01.01.01    | OBRAS PROVISIONALES  |      |           |
| 01.01.01.01 | CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 4.80 x3.60 m                                   | und  | 1.00      |
| 01.01.01.02 | CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA   | GLB  | 1.00      |
| 01.01.01.03 | CASETA ADICIONAL P/GUARDIANIA Y/O DEPOSITO   | mes  | 7.00      |
| 01.01.01.04 | DESvío DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL  | mes  | 7.00      |
| 01.01.01.05 | ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL PERSONAL DE OBRA (ALQUILER)               | mes  | 7.00      |
| 01.01.01.06 | ALQUILER DE DEPOSITO PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA                                   | mes  | 7.00      |
| 01.01.01.07 | ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL  | mes  | 7.00      |
| 01.01.02    | TRABAJOS PRELIMINARES  |      |           |
| 01.01.02.01 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS                        | GLB  | 1.00      |
| 01.01.02.02 | TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO INICIAL Y PERMANENTE                                      | m2   | 20,399.72 |
| 01.01.02.03 | FLETE TERRESTRE  | GLB  | 1.00      |
| 01.01.02.04 | LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL   | m2   | 20,399.72 |
| 01.02       | DEMOLICIONES   |      |           |
| 01.02.01    | DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO CON EQUIPO                                       | m2   | 125.00    |
| 01.02.02    | ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO DpROM =12KM                                | m3   | 15.62     |
| 01.03       | DESMONTAJES Y REMOCIONES   |      |           |
| 01.03.01    | DESMONTAJE DE CERCO EN JARDINES INCL LA ELIMINACIÓN                                | GLB  | 1.00      |
| 01.04       | NIVELACION   |      |           |
| 01.04.01    | NIVELACIÓN DE MARCO Y TAPA DE BUZONES EXISTENTES                                   | und  | 28.00     |
| 01.05       | MOVIMIENTO DE TIERRAS  |      |           |
| 01.05.01    | CORTE EN TERRENO NATURAL A NIVEL DE LA SUB-RASANTE C/EQUIPO                        | m3   | 8,904.16  |
| 01.05.02    | RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO A NIVEL DE LA SUB-RASANTE C/EQUIPO        | m3   | 586.30    |
| 01.05.03    | PERFILADO Y COMPACTACION DE SUBRASANTE   | m2   | 20,399.72 |
| 01.05.04    | BASE: EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTACION, E=0.15 M                                    | m2   | 20,399.72 |
| 01.05.05    | ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO DpROM =12KM                                | m3   | 10,397.33 |
| 01.06       | PAVIMENTO SEMIRIGIDO   |      |           |
| 01.06.01    | CAMA DE ARENA E=40MM   | m2   | 20,399.72 |
| 01.06.02    | SUMINISTRO Y COLOCACION DE ADOQUIN VEHICULAR DE 20X10X8CM-COLOR NATURAL            | m2   | 20,399.72 |
| 01.06.03    | SELLO Y COMPACTACION DE PAVIMENTO ADOQUINADO                                       | m2   | 20,399.72 |
| 01.07       | SEÑALIZACION   |      |           |
| 01.07.01    | SEÑALIZACION HORIZONTAL  |      |           |
| 01.07.01.01 | PINTADO DE LINEAS DISCONTINUAS   | m    | 1,605.00  |
| 01.07.01.02 | PINTADO DE SIMBOLOS Y LETRAS   | m2   | 973.10    |
| 01.07.02    | SEÑALIZACION VERTICAL  |      |           |
| 01.07.02.01 | SEÑALES PREVENTIVAS DE 60X60CM (P-48,P-49)   | und  | 2.00      |
| 01.07.02.02 | SEÑALES DE ORIENTACION DE VIAS (25X75 CM)  | und  | 25.00     |
| 01.07.02.03 | SEÑALES REGLAMENTARIAS 60x90cm   | und  | 4.00      |
| 01.08       | MEDIO AMBIENTE   |      |           |
| 01.08.01    | RIEGO DE ZONA DE TRABAJO PARA MITIGAR CONTAMINACIÓN POR POLVO                      | DIA  | 100.00    |
| 01.09       | SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL  |      |           |
| 01.09.01    | ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN,ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD           | GLB  | 1.00      |
| 01.09.02    | EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL   | und  | 120.00    |
| 01.09.03    | EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVO  | GLB  | 1.00      |
| 01.09.04    | CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD  | mes  | 7.00      |
| 01.09.05    | RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO   | mes  | 7.00      |
| 01.09.06    | RECOJO, ELIMINACIÓN DE DESECHOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL                   | mes  | 7.00      |
| 02          | VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS  |      |           |
| 02.01       | VEREDAS Y MARTILLOS  |      |           |
| 02.01.01    | TRABAJOS PRELIMINARES  |      |           |
| 02.01.01.01 | TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR   | m2   | 11,166.25 |
| 02.01.01.02 | REPLANTEO DURANTE EL PROCESO   | m2   | 11,166.25 |
| 02.01.02    | NIVELACION   |      |           |
| 02.01.02.01 | NIVELACIÓN DE CAJAS DE AGUA  | und  | 118.00    |
| 02.01.02.02 | NIVELACIÓN DE CAJAS DE DESAGUE   | und  | 118.00    |
| 02.01.03    | MOVIMIENTO DE TIERRAS  |      |           |
| 02.01.03.01 | CORTE MANUAL DE TERRENO P/VEREDAS Y MARTILLOS                                      | m3   | 982.14    |
| 02.01.03.02 | CORTE MANUAL DE TERRENO P/UNAS DE VEREDA Y MARTILLOS                               | m3   | 326.43    |
| 02.01.03.03 | PERFILADO, NIVELACION, RIEGO Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE DE VEREDA Y MARTILLOS | m2   | 11,166.25 |
| 02.01.03.04 | BASE C/AFIRMADO, COLOCACION, NIVELACION Y COMPACTACION DE e=0.15 m                 | m2   | 11,166.25 |
| 02.01.03.05 | ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DPROM 30M                                     | m3   | 1,635.71  |
| 02.01.03.06 | ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO DpROM =12KM                                | m3   | 1,635.71  |
| 02.01.04    | CONCRETO SIMPLE  |      |           |
| 02.01.04.01 | VEREDA Y MARTILLO, CONCRETO fc=175 kg/cm2, e=10 cm. INC. BRUÑADO                   | m3   | 1,443.05  |
| 02.01.04.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS DE VEREDA Y MARTILLOS                            | m2   | 3,264.26  |
| 02.01.04.03 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR   | m2   | 11,166.25 |
| 02.01.04.04 | JUNTAS DE DILATACION ASFALTICA   | m    | 3,258.00  |





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

| ITEM        | DESCRIPCIÓN   | UND. | METRADO   |
|-------------|---|------|-----------|
| 02.02       | RAMPAS  |      |           |
| 02.02.01    | TRABAJOS PRELIMINARES   |      |           |
| 02.02.01.01 | TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR                                | m2   | 260.00    |
| 02.02.02    | MOVIMIENTO DE TIERRAS   |      |           |
| 02.02.02.01 | CORTE MANUAL DE TERRENO P/RAMPAS                                      | m3   | 26.00     |
| 02.02.02.02 | PERFILADO, NIVELACIÓN, RIEGO Y COMPACTACIÓN DE LA SUBRASANTE DE RAMPA | m2   | 260.00    |
| 02.02.02.03 | BASE C/AFIRMADO, COLOCACIÓN, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE E=0.15 m:   | m2   | 260.00    |
| 02.02.02.04 | ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DPROM 30M                        | m3   | 325.00    |
| 02.02.02.05 | ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO DpROM =12KM                   | m3   | 325.00    |
| 02.02.03    | CONCRETO SIMPLE   |      |           |
| 02.02.03.01 | RAMPA DE CONCRETO FROTACHADO e=10cm f <sub>c</sub> = 175 kg/cm2.      | m3   | 23.93     |
| 02.02.03.02 | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA RAMPAS                           | m2   | 117.00    |
| 02.02.03.03 | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR                                | m2   | 260.00    |
| 03          | SARDINELES  |      |           |
| 03.01       | TRABAJOS PRELIMINARES   |      |           |
| 03.01.01    | REPLANTEO DURANTE EL PROCESO  | m2   | 5,153.75  |
| 03.02       | MOVIMIENTO DE TIERRAS   |      |           |
| 03.02.01    | EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/SARDINEL                                | m3   | 154.61    |
| 03.02.02    | ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DPROM 30M                        | m3   | 193.27    |
| 03.02.03    | ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO DpROM =12KM                   | m3   | 193.27    |
| 03.03       | CONCRETO ARMADO   |      |           |
| 03.03.01    | CONCRETO DE SARDINEL TIPO MONTANTE f <sub>c</sub> =210 kg/cm2         | m3   | 458.03    |
| 03.03.02    | ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL TIPO MONTANTE                    | m2   | 2,860.12  |
| 03.03.03    | CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR                                | m2   | 3,628.27  |
| 03.03.04    | ACERO PARA SARDINEL GRADO 80  | kg   | 16,016.65 |
| 03.03.05    | JUNTAS DE DILATACION ASFALTICA  | m    | 238.35    |
| 03.04       | PINTURA   |      |           |
| 03.04.01    | PINTADO DE SARDINELES   | m    | 4,766.86  |
| 04          | AREAS VERDES  |      |           |
| 04.01       | MOVIMIENTO DE TIERRAS   |      |           |
| 04.01.01    | EXCAVACION MANUAL PARA PLANTONES                                      | m3   | 148.90    |
| 04.01.02    | ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO DpROM =12KM                   | m3   | 186.12    |
| 04.01.03    | TIERRA DE CHACRA EN JARDINES  | m3   | 148.90    |
| 04.01.04    | SEMBRADO DE PLANTONES   | und  | 517.00    |
| 05          | PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO  |      |           |
| 05.01       | CONTROL DE MONITOREO ARQUEOLOGICO                                     | est  | 1.00      |
| 06          | MITIGACIÓN AMBIENTAL  |      |           |
| 06.01       | MITIGACIÓN AMBIENTAL  | GLB  | 1.00      |
| 07          | VARIOS  |      |           |
| 07.01       | LIMPIEZA FINAL DE OBRA  | m2   | 28,536.20 |

**k) VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial de ejecución de obra asciende a S/ 7'534,801.91 (Siete Millones Quinientos Treinta Y Cuatro Mil Ochocientos Uno Con 91/100 Soles), el mismo que incluye Gastos Generales, utilidad, IGV, con precios vigentes al mes de enero del 2024.

| ITEM | PRESUPUESTO                      | COSTO S/            |
|------|----------------------------------|---------------------|
| 1.00 | PAVIMENTOS                       | 3'042,633.62        |
| 2.00 | VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS      | 1'697,648.55        |
| 3.00 | SARDINELES                       | 692,965.00          |
| 4.00 | AREAS VERDES                     | 50,459.24           |
| 5.00 | PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO   | 15,000.00           |
| 6.00 | MITIGACIÓN AMBIENTAL             | 18,450.00           |
| 7.00 | VARIOS                           | 35,387.37           |
|      | <b>COSTO DIRECTO</b>             | <b>5'552,543.78</b> |
|      | Gastos Generales 10.00%          | 555,254.38          |
|      | Utilidad 5.00%                   | 277,627.19          |
|      | <b>Sub Total</b>                 | <b>6'385,425.35</b> |
|      | IGV 18.00%                       | 1'149,376.56        |
|      | <b>VALOR REFERENCIAL DE OBRA</b> | <b>7'534,801.91</b> |

**l) PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA Y VIGENCIA DEL CONTRATO**

El plazo de ejecución de la obra ha sido establecido en Doscientos Diez (210) días calendarios, según calendario de ejecución de obra que se encuentra incluido en





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

acervo documentario publicado. Por lo que el postor deberá de anexar en su propuesta el diagrama Gantt de seguimiento de ejecución de los trabajos con su respectiva ruta crítica.

El Contrato actualizado o vigente es el contrato original afectado por las variaciones realizadas por los reajustes, prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo, u otras modificaciones del contrato.

**m) SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios Unitarios** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**n) MODALIDAD DE EJECUCION**

La modalidad de ejecución de la obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595**", es por contrata.

**1.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS**

**a) CONSIDERACIONES DE CARÁCTER TECNICO**

La meta del presente proyecto de obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595**", está regido en base a los planteamientos de carácter técnico, los mismos que el contratista ganador de la Buena Pro para la ejecución de obra, deberá tener en cuenta en todos sus aspectos a fin de evitar que se produzcan controversias durante el proceso mismo de ejecución, los que además regirán las futuras bases administrativas.

El contratista deberá cumplir los alcances descritos en los términos de referencia y el plazo de ejecución establecidos para la obra. Por lo que es su responsabilidad verificar el programa de ejecución de obra aplicando el método CPM, ya es la base para la elaboración del calendario de avance de obra valorizado; lo que en su oferta debe ser declarado.

**b) ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES**

El presente documento, es el producto final de las diversas etapas del estudio, análisis, síntesis, programación, diseño y proyección de la futura obra denominada **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595**", encargada por la Municipalidad Provincial de Sechura, al equipo de profesionales contratados para tal fin.

**c) PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL**

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto ambiental enmarcados en las normas siguientes:

La Constitución Política del Perú - Art.2 Decreto Legislativo N°613-El Código Del Medio Ambiente y Los Recursos Naturales, Decreto Legislativo N°757-Legislacion de La Promoción Privada Art.51 Ley 27446- Sistema Ambiental Nacional de Evaluación De Impacto Ambiental - Art 3° y Art 4° Otras Normas DL N° 17782 Ley





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

General de Aguas y su Reglamento y Modificatorias. Ley N° 28798 Ley de Evaluación de Impacto Ambiental Para Obras y Actividades Ley N° 28834-Ley De Áreas Naturales Protegidas Ley N° 28842-Ley General de Salud Ley N° 17808-Código Sanitario.

Por lo anterior, el contratista dará cumplimiento de las normas y recomendaciones para la protección del medio ambiente, que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de la obra, mitigando los impactos negativos originados por los trabajos que realiza y subsanará las observaciones que le formule la supervisión y/o las que formulen entidades oficiales de protección del medio ambiente; el contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la entidad y la legislación correspondiente en lo que respecta a Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional, por lo que el postor deberá expresar en su oferta su estricto cumplimiento.

**d) SALUD Y SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN**

Complementando las actividades programadas el postor acepta tomar las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán implementarse de tal manera, que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos, hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra, en concordancia con los sistemas de gestión de seguridad.

El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra, deberá utilizar sus implementos respectivos como son: tapa oídos, lentes ahumados, botas puntas de acero, cascos, guantes y uniformes según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista, lo mismo que será declarado en su oferta, para dar a conocer que dotará de todo lo necesario en la ejecución de la obra para minimizar los riesgos durante la construcción, debiendo demostrar como postor su compromiso que a lo largo de la ejecución de la obra, cumplirá con las disposiciones contenidas en la Ley de seguridad y salud en el trabajo para el sector construcción; es por ello, que el postor en su oferta y como parte del cumplimiento del requerimiento presentará el contenido mínimo del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la normatividad vigente, así como su Plan de Desvío/Mantenimiento de Tránsito.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, etc., cumplirán con las condiciones de higiene impredecible para su uso, a criterio del supervisor.

Los gastos que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra, y corren por cuenta del contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo. Debiendo merecer su visto bueno.







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

El contratista será responsable de la vigilancia general de la obra en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos.

El contratista deberá colocar cerco de protección, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

**e) EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico, utilizando los materiales, herramientas y mano de obra, allí definidos.

La construcción sin excepción comprenderá las mejores prácticas de ingeniería para la ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la entidad, quien tiene el derecho de rechazar aquello que no cumpla con los estándares utilizados.

El postor expresará su compromiso de reponer el equipamiento y/o maquinaria defectuosa o inoperativa dentro del día siguiente de anotado el incidente en el cuaderno de obra por el supervisor, dicho documento deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada y deberá ser adjuntado al momento de la suscripción del contrato. Esto con la finalidad que no se paralice la obra por causas atribuibles a la funcionalidad del equipamiento y/o maquinaria que operará en la obra.

El contratista realizará el trámite de autorización ante el ministerio de transportes y comunicaciones para implementar la interferencia de vías durante la ejecución de la obra, evitando generar riesgo a la integridad física de las personas y a la propiedad privada y pública; esto incidirá positivamente en minimizar, eventualmente, mayores costos por aplicación de multa, así como el retraso en la ejecución de obra de determinarse la paralización de el mismo, por infracción a la normativa.

**f) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

**Entrega de terreno**

La entidad y/o representante de la entidad efectuará la entrega del terreno, así como su disponibilidad, tanto para la infraestructura principal como para la obra de contingencias.

**Documentos para la ejecución**

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico firmado, y planos firmados. Así como los demás documentos necesarios para la ejecución e inicio de las obras, en CD y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales, realizando el pago respectivo de acuerdo con el TUPA.

**g) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el Reglamento, normas complementarias, modificatorias y de las bases del presente proceso.
- El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para ejecutar la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra, así mismo el gasto de







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

transporte, y traslado del personal técnico y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad.

- Durante la ejecución de la obra el contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el calendario de avance de obra vigente, si se produjera un atraso en el calendario de avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo con lo estipulado en el artículo 203 del reglamento.
  - El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
  - En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Entidad requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Entidad a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.
  - El postor deberá ser una persona natural y/o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras, así mismo deberá contar con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro de ejecución de obras en la especialidad.
  - Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.
  - El contratista deberá cumplir los alcances descritos en los términos de referencia y el plazo de ejecución establecidos para la obra. Por lo que es su responsabilidad verificar el programa de ejecución de obra aplicando el método CPM, ya es la base para la elaboración del calendario de avance de obra valorizado; lo que debe ser declarado en su oferta.
  - De ser el caso en que deba utilizarse el cuaderno de obra digital, el postor ganador de la buena Pro, a la firma de contrato brindará los siguientes datos a la Entidad: correo electrónico, N° DNI, N° CIP, número de celular, del profesional Responsable de la Ejecución del Proyecto, para que el área usuaria de acceso y se haga uso del cuaderno de obra digital; el cual es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento. (DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL).
- Asimismo, corresponde al contratista, la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizaran y los terceros eventualmente afectados.
- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajadores, brindando el equipo y material necesario para tal efecto. De la misma manera, los daños y/o problemas causados durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la entidad.
  - El contratista tiene la obligación de la implementación de la Gestión de Riesgo en la Ejecución de Obra, de acuerdo con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.
  - Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el Reglamento, normas complementarias, modificatorias y de las bases del presente proceso.
  - El proveedor deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para ejecutar la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra, así mismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado del personal técnico y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad.





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

- Durante la ejecución de la obra el contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el calendario de avance de obra vigente, si se produjera un atraso en el calendario de avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo a lo estipulado en el artículo 203 del reglamento.
- El postor deberá ser una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras, así mismo deberá contar con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro de ejecución de obras en la especialidad.
- El postor debe presentar los análisis de costos unitarios de las partidas y detalle de gastos generales que da origen a su oferta, como es el presente caso; para verificar la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipo, maquinaria, herramientas, entre otros) de cada una de las partidas del precio ofertado. De esta manera el comité podrá determinar si ha presupuestado correctamente los gastos generales, ello siempre tomando en cuenta el principio de equidad, pues no necesariamente una reducción en los precios ofertados de los gastos generales variables conllevaría un riesgo de incumplimiento, sino que ello deberá ser objetivamente acreditado y frente a precios que son desproporcionalmente reducidos en relación a la oferta del mercado.
- En este caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables se presentan en la oferta, y no para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor para la elaboración de su oferta debe tener en cuenta y cumplir estrictamente con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2022-TR.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con los reglamentos técnicos, normas técnicas, meteorológicas y/o sanitarias nacionales vigentes, así como, realizar ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- Realizar los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra, se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y que en el caso de las maquinarias y equipos o herramientas, en caso que estas sean propias o alquiladas se encuentren disponibles en la zona donde se ejecutará la obra, por lo que se deberá aportar documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos, la entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales requeridos por el supervisor; así mismo correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.
- El postor deberá de expresar su compromiso de reponer el equipamiento y/o maquinaria defectuosa o inoperativa dentro del día siguiente de anotado el incidente en el cuaderno de obra por el supervisor, dicho documento deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada y deberá ser adjuntado al momento de la suscripción del contrato. Esto con la finalidad que no se paralice la obra por causas atribuibles a la funcionabilidad del equipamiento y/o maquinaria que operará en la obra.
- De ser el caso, en que no pueda utilizarse el cuaderno de obra digital, el contratista abrirá en el acta de entrega de terreno el cuaderno de obra debidamente foliado, el mismo que será firmado y sellado en todas sus páginas por el inspector y/o supervisor y el Residente, en este cuaderno se anotarán las indicaciones, ordenes, autorizaciones, reparos, variantes consultas y anotaciones que se consideren convenientes para la ejecución de la Obra.





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de la obra, los cuales corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la entidad, debiendo el contratista adjuntar en su oferta el compromiso de este para su aplicación y responsabilidad de presentarse la incidencia.
- Así mismo corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.
- El Contratista se compromete en su oferta a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Asimismo, el Contratista en su oferta se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**h) LETREROS INFORMATIVOS**

El contratista proveerá, montará y mantendrá por lo menos un letrero Informativo de dimensiones que figuran en el Expediente Técnico según el modelo que entrega la Entidad.

**i) RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo.

**j) CALIDAD ESPECIFICADA**

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de la obra e instalaciones para tal efecto el Supervisor o Inspector de manera conjunta con La Entidad establecen los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor o Inspector tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna obligación estipulada en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que se tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Los trabajos deficientes que generen incumpliendo en la calidad requerida, las especificaciones técnicas y planos del expediente técnico, podrían afectar el tiempo de vida útil de la obra, además que se pague por trabajos deficientes o no ejecutados.

Toda obra ejecutada bajo el contrato podrá ser rechazada por el Supervisor o Inspector debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción. Todo equipo, suministro y/o materiales utilizados bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o inspector, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Toda obra, equipo o sus partes, componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor o Inspector según corresponda.

El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Supervisor o Inspector considera con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

**k) REAJUSTES DE PRECIOS**

La fórmula de reajuste de precios denominada también fórmula polinómica, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que lo conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección están obligados a revisarla y comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de suscrito el contrato se entiende por aceptada.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias".

En el caso de obras, los reajustes se calculan aplicando el coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, siendo un reajuste a cuenta.

"(...) Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias"

Conforme se conozcan los Índices Unificados de Precios que corresponden al mes siguiente de la valorización, se calcula el coeficiente de reajuste "K" hasta llegar al coeficiente de reajuste definitivo y con este se determina el monto del reajuste definitivo, lo cual puede generar un monto diferencial por regularización de reajustes que se puede ir calculando y pagando en las valorizaciones siguientes o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Las valorizaciones de obra principal y de mayores metrados se reajustan aplicando el coeficiente de reajuste "K" contractual correspondiente, mientras que las valorizaciones de los presupuestos adicionales se reajustan con su(s) propia(s) fórmula(s) polinómica(s), la(s) que forma(n) parte del expediente técnico de la prestación adicional."

Por lo que es necesario precisar en el precio de la oferta, la fecha de determinación de ésta que debe coincidir con la fecha de determinación del valor referencial.

Como se aprecia en el referido dispositivo, las valorizaciones que se formulan a precios originales del contrato, así como sus ampliaciones, son ajustadas multiplicándolas por el coeficiente de reajuste "K", el cual se obtiene al aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas- los índices Unificados de Precios de la Construcción publicados por el INEI, correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago de la valorización respectiva.

**l) GARANTÍAS**







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### Garantía de fiel cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Garantía por adelanto

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el numeral 153.5 del artículo 153 del Reglamento.

#### Requisitos de las garantías

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### m) DEL ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará Un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

#### n) DEL ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

De conformidad con el artículo 148 del Reglamento modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF: Los postores y/o contratistas presentan como garantías, cartas fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

B o superior. Concordante y congruente con la Decimoprimera Disposición Complementaria Final que establece: Dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el numeral 33.2 del artículo 33 de la Ley. Por lo que el Postor debe asumir en la oferta el compromiso que de resultar ganador de la buena pro presentará garantías que cumplan con lo establecido en la normatividad de contrataciones, así como se asegurará de su autenticidad.

**o) FORMA DE PAGO**

El pago por la ejecución de la obra se realizará de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector de la Municipalidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual.

**PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de SESENTA (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar mínimamente con la siguiente documentación:

- Copia de Cuaderno de Obra.
- Panel Fotográfico.
- Cuadro resumen de valorizaciones.
- Factura correspondiente.
- Conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura y/o Gerencia de Desarrollo Urbano.
- Carta de actualización de abono en cuenta CCI.

**p) PLAZO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

De conformidad con el numeral 40.1 del Reglamento de la LCE En los contratos de Ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra.

**q) VALORIZACIÓN FINAL**

Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la valorización final, la cual será sometida a la aprobación u observación del supervisor o inspector o de la entidad en forma escrita.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Monto total percibido por el contratista hasta la valorización anterior.
- Deducciones en favor de la entidad por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del contratista.







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

**r) SUBCONTRATACIÓN**

El contratista no podrá transferir, ceder o subcontratar parcial o totalmente la ejecución de la obra, salvo autorización expresa de la Entidad mediante comunicación escrita, previa solicitud fundada del contratista. La celebración de cualquier subcontrato no libera al Contratista de su responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad, sin perjuicio de la responsabilidad que le puede corresponder al subcontratista.

**s) DOCUMENTOS PARA LA LIQUIDACIÓN DE OBRA**

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Planos post construcción de la obra (los que reflejara fielmente el estado final de construcción de la obra).
- Cierre del Libro de Planilla de la Obra.
- Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
- Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributo generados por la ejecución de la obra.

**Plazo para el pago del saldo de liquidación del contrato de obra**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 (TREINTA) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**t) FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE**

➤ Ingeniero Residente de Obra: (Véase Nota 03)

| Formación académica   |                     |  |  |
|---|---------------------|--|--|
| Nivel Grado o título  | Profesión           | Acreditación   |  |
| Título profesional  | Ingeniero Civil     | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br>(Véase Nota 01) |  |
| Experiencia   |                     |  |  |
| Cargo desempeñado   | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia  | Acreditación de Experiencia  |
| Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra | Obras similares     | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)  | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br>(Véase Nota 02) |



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

➤ Especialista de Calidad: (Véase Nota 04)

| Formación académica   |                     |  |  |
|---|---------------------|--|--|
| Nivel Grado o título  | Profesión           | Acreditación   |  |
| Título profesional  | Ingeniero Civil     | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br>(Véase Nota 01) |  |
| Experiencia   |                     |  |  |
| Cargo desempeñado   | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia  | Acreditación de Experiencia  |
| Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad. | Obras en general    | 12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)  | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br>(Véase Nota 02) |

➤ Especialista Ambiental: (Véase Nota 05)

| Formación académica  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Nivel Grado o título   | Profesión  | Acreditación   |   |
| Título profesional   | Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br><br>(Véase Nota 01) |   |
| Experiencia  |  |  |   |
| Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia  | Tiempo de experiencia  | Acreditación de Experiencia   |
| Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente. | Obras en General   | 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)  | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02) |





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

➤ Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo: (Véase Nota 06)

| Formación académica – Residente de Obra   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Nivel Grado o título  | Profesión  | Acreditación   |   |
| Título profesional  | Ingeniero Civil o<br>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o<br>Ingeniero Industrial o<br>Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.<br><br>(Véase Nota 01) |   |
| Experiencia   |  |  |   |
| Cargo desempeñado   | Tipo de experiencia  | Tiempo de experiencia  | Acreditación de Experiencia   |
| Especialista y/o<br>ingeniero y/o<br>supervisor y/o jefe y/o<br>responsable y/o<br>residente en:<br>seguridad y salud ocupacional o<br>seguridad e higiene ocupacional o<br>seguridad de obra o<br>seguridad en el trabajo o<br>salud ocupacional o<br>implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o<br>en prevención de riesgos laborales. | Obras en General   | 24 meses<br>(computado desde la fecha de la colegiatura)   | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 02) |

**Nota 01:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**Nota 02:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**Nota 03:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

**Nota 04:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

**Nota 05:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

**Nota 06:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**u) RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO**

El postor deberá contar con los vehículos, maquinaria y equipo mínimo indicado en el siguiente cuadro:

| ITEM | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD | CANT. |
|------|---|--------|-------|
| 1    | ESTACION TOTAL  | UND    | 01    |
| 2    | CORTADORA DE ADOQUIN CON PROTECTOR DE SEGURIDAD INC/DISCO | UND    | 01    |
| 3    | CAMION CISTERNA 4X2(AGUA)178-210HP 3000G                  | UND    | 01    |
| 4    | CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3.                         | UND    | 03    |
| 5    | COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP                       | UND    | 03    |
| 6    | RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.                  | UND    | 01    |
| 7    | CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3                       | UND    | 01    |
| 8    | TRACTOR DE ORUGAS   | UND    | 01    |
| 9    | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"                           | UND    | 01    |
| 10   | MOTONIVELADORA  | UND    | 01    |
| 11   | MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP -9P3                          | UND    | 03    |
| 12   | NIVEL TOPOGRAFICO   | UND    | 02    |





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

v) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

| Monto facturado acumulado  | Cantidad máxima de contrataciones | Antigüedad de la prestación  | Acreditación de experiencia  |
|--|-----------------------------------|--|--|
| No mayor a una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras similares. (véase Nota 07) | Veinte (20)                       | Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. | Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución. |

**Nota 07: Se considerará como obra similar a:** Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

w) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias, en el caso de consorcio de alguno de los que participan como consorciados. De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 de reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes en el consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 05%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 95%

x) PENALIDADES

**Penalidad por Mora**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:





**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA**

**GERENCIA  
MUNICIPAL**

**GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO**

**SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA**

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el Artículo N°201 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

**Otras Penalidades:**

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Penalizaciones |  |  |   |
|----------------|--|--|---|
| N°             | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| 1              | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento. | 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto                        | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 2              | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra   | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 3              | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
|                | Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico.  |  |   |
| 4              | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal propuesto en su oferta y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no   | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.   | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.   |   |   |
| 5  | <b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b><br>Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por <b>LA ENTIDAD</b> . La multa es por cada día.  | 1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra.                      | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 6  | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b><br>Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día  | 1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra                       | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 7  | <b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b><br>Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> ingrese materiales a la obra, que no reúnan las características técnicas especificadas en el Expediente Técnico y no cuenten con la autorización del Supervisor o Inspector   | 1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra                       | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 8  | <b>CARTEL DE OBRA</b><br>Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido. | S/ 100.00   | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 9  | <b>OFICINA OPERATIVA</b><br>Cuando el contratista no sea ubicado en la oficina operativa, cuya dirección será declarada en su oferta y en el contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar las diferentes actuaciones desde la firma hasta la liquidación del contrato.  | 0.5 UIT por cada día en que no se ubique en la dirección establecida. | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 10 | <b>PLANOS DE REPLANTEO</b><br>Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.   | 1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra                       | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 11 | <b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b>   | 1/10000 del Monto del Contrato  | Según informe del Inspector o   |





**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA**

**GERENCIA  
MUNICIPAL**

**GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO**

**SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA**

|    |   |                  |   |
|----|---|------------------|---|
|    | <b>Y/O ACELERADO</b><br>Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo 07 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día. | Original de Obra | Supervisor de La Obra, según corresponda.                               |
| 12 | <b>LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA</b><br>Cuando EL CONTRATISTA no presentase la liquidación del Contrato de Obra dentro de los sesenta (60) días de recepcionada la obra.  | 0.10 UIT         | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**y) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndose a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.

Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra entrega al comité de recepción el cuaderno de obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso. 208.5. Bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el comité de recepción junto al contratista y al inspector o supervisor verifican el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso dispone las pruebas operativas que sean necesarias.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor o inspector y el contratista.

De existir observaciones, éstas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor o inspector ni a la aplicación de penalidad alguna. Realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del inspector o supervisor. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.

En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronunciará sobre dichas observaciones en igual plazo. De persistir la discrepancia, ésta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.

Como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el inspector o supervisor anote en el cuaderno de obra tal hecho, a efectos que el contratista culmine la obra, aplicando penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad no menor a 1% ni mayor a 5% al monto del contrato de supervisión. Realizadas las prestaciones para la culminación de la obra, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra, mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, conforme al procedimiento señalado en este artículo, sin perjuicio de resolver el contrato.

Si por causas ajenas al contratista la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el presente artículo para tal acto, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce al contratista los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.

Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el comité de recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a la Entidad para que ésta solicite por escrito al contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

**z) OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA ADMINISTRATIVAS**

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento, durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo, obligándose a acreditar que implementará, dotará, proveerá y/o suministrará a cada uno de sus trabajadores los Implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

El contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, sino ha sido abierto el cuaderno de obra digital.

El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del supervisor de obra.







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el supervisor, no eximirán al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.

Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la obra.

El contratista para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memoria de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una antelación no menor a cinco (05) días hábiles.

El contratista ejecutará el trazo topográfico y replanteo de la obra, los mismos que presentará al supervisor para su aprobación.

Se deberá tener en cuenta al momento de preparar el precio de la oferta que el porcentaje correspondiente a gasto generales (fijos y variables) y la utilidad no podrán ser menores a lo establecido en el expediente técnico, dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera este presente la dirección técnica y por ende asegure la calidad de la obra, así como cubrir los costos de seguros, servicios, alquileres, ensayos, gastos administrativos, etc.

El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación del supervisor.

El contratista será responsable de la vigilancia general de la obra, del almacén y otras instalaciones en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioro de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida, correrá con los gastos que demande la sustitución.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por defecto de la obra se genere, evitando el impacto con el medio ambiente.

El contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### **3.1.4 ASPECTOS GENERALES**

El contratista está prohibido de hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del supervisor. De darse el caso dicho documento de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la correcta ejecución de los trabajos. Los daños y problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.



**MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA**

**GERENCIA  
MUNICIPAL**

**GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO**

**SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA**

En caso de existir divergencia entre este documento y leyes, normas y reglamentos, es obligación del contratista poner en conocimiento del supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que este determine la acción a seguir.

El contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

El contratista está obligado a hacer notar al contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario toda la responsabilidad recaerá en el contratista.

Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del supervisor en el cuaderno de obra, caso contrario no será reconocido para fines de pago.

El contratista exigirá al residente la anotación de los registros en el cuaderno de obra a diario y su permanencia serán todos los días del plazo de ejecución de obra.





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



|   |                       |                                     |                                       |
|---|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| MUNICIPALIDAD<br>PROVINCIAL DE<br>SECHURA | GERENCIA<br>MUNICIPAL | GERENCIA DE<br>DESARROLLO<br>URBANO | SUB GERENCIA<br>DE<br>INFRAESTRUCTURA |
|---|-----------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|

#### 1.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| <b>A</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>                    |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
|--|---|---|--------|-------|----------------------|----------------|--------------|--------------------|-----------------|---|-----|----|---|--|-----|----|---|-----------------------------------|-----|----|---|-------------------------------------|-----|----|---|--|-----|----|---|-------------------------------------|-----|----|---|-------------------|-----|----|---|---------------------------------|-----|----|----|----------------|-----|----|----|----------------------------------|-----|----|----|-------------------|-----|----|--|
| <b>A.1</b>   | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>                           |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| <b>Requisitos:</b>   |   |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ESTACION TOTAL</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CORTADORA DE ADOQUIN CON PROTECTOR DE SEGURIDAD INC/DISCO</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CAMION CISTERNA 4X2(AGUA)178-210HP 3000G</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3.</td> <td>UND</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP</td> <td>UND</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>CARGADOR S/LANTAS 125-155 HP 3 YD3.</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>TRACTOR DE ORUGAS</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>MOTONIVELADORA</td> <td>UND</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP -9P3</td> <td>UND</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>NIVEL TOPOGRAFICO</td> <td>UND</td> <td>02</td> </tr> </tbody> </table> | ITEM  | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD | CANT. | 1                    | ESTACION TOTAL | UND          | 01                 | 2               | CORTADORA DE ADOQUIN CON PROTECTOR DE SEGURIDAD INC/DISCO   | UND | 01 | 3 | CAMION CISTERNA 4X2(AGUA)178-210HP 3000G | UND | 01 | 4 | CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3. | UND | 03 | 5 | COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP | UND | 03 | 6 | RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T. | UND | 01 | 7 | CARGADOR S/LANTAS 125-155 HP 3 YD3. | UND | 01 | 8 | TRACTOR DE ORUGAS | UND | 01 | 9 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40" | UND | 01 | 10 | MOTONIVELADORA | UND | 01 | 11 | MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP -9P3 | UND | 03 | 12 | NIVEL TOPOGRAFICO | UND | 02 |  |
| ITEM   | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD  | CANT.  |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| 1  | ESTACION TOTAL  | UND   | 01     |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| 2  | CORTADORA DE ADOQUIN CON PROTECTOR DE SEGURIDAD INC/DISCO | UND   | 01     |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| 3  | CAMION CISTERNA 4X2(AGUA)178-210HP 3000G                  | UND   | 01     |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| 4  | CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3.                         | UND   | 03     |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| 5  | COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP                       | UND   | 03     |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| 6  | RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.                  | UND   | 01     |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| 7  | CARGADOR S/LANTAS 125-155 HP 3 YD3.                       | UND   | 01     |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| 8  | TRACTOR DE ORUGAS   | UND   | 01     |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| 9  | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"                           | UND   | 01     |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| 10   | MOTONIVELADORA  | UND   | 01     |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| 11   | MEZCLADORA DE CONCRETO 8 HP -9P3                          | UND   | 03     |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| 12   | NIVEL TOPOGRAFICO   | UND   | 02     |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| <b>Acreditación:</b>   |   |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  |   |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| <b>Importante</b>  |   |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.   |   |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| <b>A.2</b>   | <b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>       |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>   |   |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| <b>Requisitos:</b>   |   |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| <b>1. RESIDENTE DE OBRA</b>  |   |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Formación académica</th> </tr> <tr> <th>Nivel Grado o título</th> <th>Profesión</th> <th>Acreditación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 01)</td> </tr> </tbody> </table>   |   | Formación académica   |        |       | Nivel Grado o título | Profesión      | Acreditación | Título profesional | Ingeniero Civil | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 01) |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| Formación académica  |   |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| Nivel Grado o título   | Profesión   | Acreditación  |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| Título profesional   | Ingeniero Civil   | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 01) |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| <b>2. ESPECIALISTA DE CALIDAD</b>  |   |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Formación académica</th> </tr> <tr> <th>Nivel Grado o título</th> <th>Profesión</th> <th>Acreditación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Título profesional</td> <td>Ingeniero Civil</td> <td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 01)</td> </tr> </tbody> </table>   |   | Formación académica   |        |       | Nivel Grado o título | Profesión      | Acreditación | Título profesional | Ingeniero Civil | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 01) |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| Formación académica  |   |   |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| Nivel Grado o título   | Profesión   | Acreditación  |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |
| Título profesional   | Ingeniero Civil   | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 01) |        |       |                      |                |              |                    |                 |   |     |    |   |  |     |    |   |                                   |     |    |   |                                     |     |    |   |  |     |    |   |                                     |     |    |   |                   |     |    |   |                                 |     |    |    |                |     |    |    |                                  |     |    |    |                   |     |    |  |





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

### 3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

| Formación académica  |   |   |
|----------------------|---|---|
| Nivel Grado o título | Profesión   | Acreditación  |
| Título profesional   | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 01) |

### 4. ESPECIALISTA AMBIENTAL

| Formación académica  |  |   |
|----------------------|--|---|
| Nivel Grado o título | Profesión  | Acreditación  |
| Título profesional   | Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 01) |

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### Requisitos:

#### 1. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA

| Experiencia  |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia   |
| Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra. | Obras similares     | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

## 2. ESPECIALISTA DE CALIDAD

| Experiencia   |                     |   |   |
|---|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado   | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia   |
| Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad. | Obras en General    | 12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |

## 3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

| Experiencia   |                     |   |   |
|---|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado   | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia   |
| Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales | Obras en general.   | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |

## 4. INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL

| Experiencia  |                     |   |   |
|--|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado  | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia                                 | Acreditación de Experiencia   |
| Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente. | Obras en general    | 18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) | Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. |





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

**Nota:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (1) vez el valor referencial de la contratación**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará como obra similar a:** Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehaciente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 23.08.2013, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE  
SECHURA

GERENCIA  
MUNICIPAL

GERENCIA DE  
DESARROLLO  
URBANO

SUB GERENCIA  
DE  
INFRAESTRUCTURA

porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <b>A. PRECIO</b>  |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>Oi = Precio i<br/>Om = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]<sup>20</sup> puntos</p> |

<sup>20</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPS/CS-1 para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de SESENTA (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **DOSCIENTOS DIEZ (210)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>22</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>23</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>22</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>23</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>24</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>25</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>26</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

<sup>24</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>25</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>27</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



| Anexo N° 01  |                                       |   |  |  |                    |                                    |      |       |
|--|---------------------------------------|---|--|--|--------------------|------------------------------------|------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                       |   |  |  |                    |                                    |      |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO          | Número  | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |  |                    |                                    |      |       |
|  |                                       | Fecha   | 2024/01  |  |                    |                                    |      |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO          | Nombre del Proyecto   | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |  |                    |                                    |      |       |
|  |                                       | Ubicación Geográfica  | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |  |                    |                                    |      |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS             |   |  |  |                    |                                    |      |       |
|  | 3.1                                   | CÓDIGO DE RIESGO  | JB-SECHURA-01/2024   |  |                    |                                    |      |       |
|  | 3.2                                   | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO  | RIESGO DE QUE LAS COTAS Y MEDIDAS PROPUESTAS NO SE ENMARQUEN ALTRABAJO DE CAMPO .  |  |                    |                                    |      |       |
|  | 3.3                                   | CAUSA(S) GENERADORA(S)  | Causa N° 1   | DEFICIENTE LEVANTAMIENTOS DE PUNTOS TOPOGRÁFICO Y MEDIDAS. |                    |                                    |      |       |
|  |                                       |   | Causa N° 2   | CALIBRACIÓN DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS                      |                    |                                    |      |       |
| Causa N° 3   |                                       |   |  |  |                    |                                    |      |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS       |   |  |  |                    |                                    |      |       |
|  | 4.1                                   | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA  |  |  | 4.2                | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |      |       |
|  |                                       | Muy baja  | 0.10   |  |                    | Muy bajo                           | 0.05 |       |
|  |                                       | Baja  | 0.30   |  |                    | Bajo                               | 0.10 |       |
|  |                                       | Moderada  | 0.50   | X  |                    | Moderado                           | 0.20 | X     |
|  |                                       | Alta  | 0.70   |  |                    | Alto                               | 0.40 |       |
|  |                                       | Muy alta  | 0.90   |  |                    | Muy alto                           | 0.80 |       |
|  |                                       | Moderada  |  | 0.500  |                    | Moderado                           |      | 0.200 |
|  | 4.3                                   | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO   |  |  |                    |                                    |      |       |
|  |                                       | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto  | 0.100  | Prioridad del Riesgo                                       | Prioridad Moderada |                                    |      |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS               |   |  |  |                    |                                    |      |       |
|  | 5.1                                   | ESTRATEGIA  | Mitigar Riesgo   |  | Evitar Riesgo      |                                    |      |       |
|  |                                       |   | Aceptar Riesgo   | X  | Transferir Riesgo  |                                    |      |       |
|  | 5.2                                   | DISPARADOR DE RIESGO  | REPLANTEO DE PUNTOS TOPOGRAFICOS .   |  |                    |                                    |      |       |
| 5.3  | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO | VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO ; NUEVA TOMA DE PUNTOS Y MEDIDAS. ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESTAS ENMARCADOS EN LO ENCONTRADO. |  |  |                    |                                    |      |       |

Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272

| Anexo N° 01  |                                 |  |  |                      |                                    |       |   |
|--|---------------------------------|--|--|----------------------|------------------------------------|-------|---|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |                      |                                    |       |   |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |                      |                                    |       |   |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |                      |                                    |       |   |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                            | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |                      |                                    |       |   |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                           | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |                      |                                    |       |   |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |                      |                                    |       |   |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                               | JB-SECHURA-02/2024   |                      |                                    |       |   |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                         | RIESGO DE DEMORA PARA EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS.   |                      |                                    |       |   |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                         | Causa N° 1   | FLETES ELEVADOS      |                                    |       |   |
| Causa N° 2   |                                 |  | BLOQUEOS TEMPORALES DE ACCESOS   |                      |                                    |       |   |
| Causa N° 3   |                                 |  | ESCASEZ DE INSUMOS   |                      |                                    |       |   |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |                      |                                    |       |   |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                     |  | 4.2                  | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |       |   |
|  |                                 | Muy baja                                       | 0.10   |                      | Muy bajo                           | 0.05  |   |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |                      | Bajo                               | 0.10  |   |
|  |                                 | Moderada                                       | 0.50   | X                    | Moderado                           | 0.20  | X |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |                      | Alto                               | 0.40  |   |
|  |                                 | Muy alta                                       | 0.90   |                      | Muy alto                           | 0.80  |   |
|  |                                 | Moderada                                       | 0.500  |                      | Moderado                           | 0.200 |   |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                        |  |                      |                                    |       |   |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto | 0.100  | Prioridad del Riesgo | Prioridad Moderada                 |       |   |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |                      |                                    |       |   |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                     | Mitigar Riesgo   |                      | Evitar Riesgo                      |       |   |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   | X                    | Transferir Riesgo                  |       |   |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                           | INCUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE MATERIALES; DEMORA EN LA ATENCIÓN DE LOS INSUMOS.   |                      |                                    |       |   |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO          | CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES; ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.  |                      |                                    |       |   |

Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |  |  |                        |                                    |       |   |
|--|---------------------------------|--|--|------------------------|------------------------------------|-------|---|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |                        |                                    |       |   |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |                        |                                    |       |   |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |                        |                                    |       |   |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |                        |                                    |       |   |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |                        |                                    |       |   |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |                        |                                    |       |   |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-03/2024   |                        |                                    |       |   |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN O DEMOLICIÓN NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE.   |                        |                                    |       |   |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | PROSPECCIÓN DEFICIENTE |                                    |       |   |
| Causa N° 2   |                                 |  | TOMA DE DATOS POR TRAMOS   |                        |                                    |       |   |
| Causa N° 3   |                                 |  |  |                        |                                    |       |   |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |                        |                                    |       |   |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  | 4.2                    | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |       |   |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |                        | Muy bajo                           | 0.05  |   |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |                        | Bajo                               | 0.10  |   |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   | X                      | Moderado                           | 0.20  | X |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |                        | Alto                               | 0.40  |   |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |                        | Muy alto                           | 0.80  |   |
|  |                                 | Moderada   | 0.500  |                        | Moderado                           | 0.200 |   |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |                        |                                    |       |   |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.100  | Prioridad del Riesgo   | Prioridad Moderada                 |       |   |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |                        |                                    |       |   |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   | X                      | Evitar Riesgo                      |       |   |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   |                        | Transferir Riesgo                  |       |   |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | PRESENCIA DE ESTRUCTURAS   |                        |                                    |       |   |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | REPLANTEO DE CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES; EJECUTAR TRABAJOS PARA PROSEGUIR CON LAS METAS; COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN PARA TOMAR ACCIONES                            |                        |                                    |       |   |

  
Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 62272



| Anexo N° 01  |                                 |  |  |                          |                                    |       |
|--|---------------------------------|--|--|--------------------------|------------------------------------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |                          |                                    |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |                          |                                    |       |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |                          |                                    |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |                          |                                    |       |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |                          |                                    |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |                          |                                    |       |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-04/2024   |                          |                                    |       |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO DE HUNDIMIENTOS, DESPLOME DE ESTRUCTURAS ALEDAÑAS   |                          |                                    |       |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | SOBRE VIBRACIÓN DEL ÁREA |                                    |       |
| Causa N° 2   |                                 |  | ESTADO DE VIVIENDAS O ESTRUCTURAS ALEDAÑAS   |                          |                                    |       |
| Causa N° 3   |                                 |  |  |                          |                                    |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |                          |                                    |       |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  | 4.2                      | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |       |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |                          | Muy bajo                           | 0.05  |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |                          | Bajo                               | 0.10  |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   | X                        | Moderado                           | 0.20  |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |                          | Alto                               | 0.40  |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |                          | Muy alto                           | 0.80  |
|  |                                 | Moderada   | 0.500  |                          | Moderado                           | 0.200 |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |                          |                                    |       |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.100  | Prioridad del Riesgo     | Prioridad Moderada                 |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |                          |                                    |       |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   |                          | Evitar Riesgo                      |       |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   | X                        | Transferir Riesgo                  |       |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | PARALIZACIÓN TOTAL O PARCIAL POR HUNDIMIENTOS O DESPLOME   |                          |                                    |       |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | MONITOREO CONSTANTE , CONTROL PERMANENTE DE VIBRACIONES E IMPACTOS EN OBRA   |                          |                                    |       |

Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 62272



| Anexo N° 01  |                                 |  |  |  |                                    |                    |      |       |
|--|---------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--------------------|------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |  |                                    |                    |      |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |  |                                    |                    |      |       |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |  |                                    |                    |      |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA - PIURA" CUI N° 2279595" |  |                                    |                    |      |       |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |  |                                    |                    |      |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |  |                                    |                    |      |       |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-05/2024   |  |                                    |                    |      |       |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO DE INUNDACIONES POR DETERIORO O AFECTACIONES EN REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES EN LA ZONA .   |  |                                    |                    |      |       |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | COORDINACION INADECUADA CON LA ENTIDAD RESPONSABLE |                                    |                    |      |       |
| Causa N° 2   |                                 |  | PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DEFICIENTES   |  |                                    |                    |      |       |
| Causa N° 3   |                                 |  | DESCONOCIMIENTO INSTALACIONES EXISTENTES   |  |                                    |                    |      |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |  |                                    |                    |      |       |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  | 4.2  | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |                    |      |       |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |  | Muy bajo                           | 0.05               |      |       |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |  | X                                  | Bajo               | 0.10 |       |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   |  |                                    | Moderado           | 0.20 |       |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |  |                                    | Alto               | 0.40 | X     |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |  |                                    | Muy alto           | 0.80 |       |
|  |                                 | Baja   |  |  | 0.300                              | Alto               |      | 0.400 |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |  |                                    |                    |      |       |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto |  | 0.120  | Prioridad del Riesgo               | Prioridad Moderada |      |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |  |                                    |                    |      |       |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   | X  | Evitar Riesgo                      |                    |      |       |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   |  | Transferir Riesgo                  |                    |      |       |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | ENTRAPAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES POR PRESENCIA DE AGUA EN LAS ÁREAS DE TRABAJO.  |  |                                    |                    |      |       |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | COORDINACIÓN CONSTANTE CON LA EMPRESA RESPONSABLE PRESTADORA DEL SERVICIO; REPLANTEO DE LOS TRABAJOS; ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS.                        |  |                                    |                    |      |       |

Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |  |  |   |                                    |                    |
|--|---------------------------------|--|--|---|------------------------------------|--------------------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |   |                                    |                    |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |   |                                    |                    |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |   |                                    |                    |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |   |                                    |                    |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |   |                                    |                    |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |   |                                    |                    |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-06/2024   |   |                                    |                    |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO DE NO INICIAR EL PROYECTO, AL NO CONTAR CON LA LIBRE DISPONIBILIDAD Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO.   |   |                                    |                    |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | AL ELABORAR EL EXPEDIENTE NO SE HA VERIFICADO LA LIBRE DISPONIBILIDAD.              |                                    |                    |
|  |                                 |  | Causa N° 2   | NO SE CUENTA CON DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS PARA LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO |                                    |                    |
| Causa N° 3   |                                 |  | EL INSPECTOR O REVISOR NO VERIFICO EN FORMA DETALLADA PROGRESIVA Y PERMANENTE LA FORMULACIÓN O ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE.   |   |                                    |                    |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |   |                                    |                    |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  | 4.2   | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |                    |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |   | Muy bajo                           | 0.05               |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |   | Bajo                               | 0.10               |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   |   | Moderado                           | 0.20               |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |   | Alto                               | 0.40               |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |   | Muy alto                           | 0.80               |
|  | Moderada                        |  | 0.500  | Moderado  |                                    | 0.200              |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |   |                                    |                    |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto |  | 0.100   | Prioridad del Riesgo               | Prioridad Moderada |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |   |                                    |                    |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   |   | Evitar Riesgo                      | X                  |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   |   | Transferir Riesgo                  |                    |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | RETRAZO DE INICIO DEL PROYECTO   |   |                                    |                    |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | TRAMITAR LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO, ANTES DE CUALQUIER ACTIVIDAD A REALIZAR.   |   |                                    |                    |

Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272




| Anexo N° 01  |                                 |  |  |   |                                    |       |
|--|---------------------------------|--|--|---|------------------------------------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |   |                                    |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |   |                                    |       |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |   |                                    |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |   |                                    |       |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |   |                                    |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |   |                                    |       |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-07/2024   |   |                                    |       |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL ,CON DIFERENTE CARACTERÍSTICAS A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.   |   |                                    |       |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | ALTERACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL TERRENO POR FACTORES EXTERNOS |                                    |       |
| Causa N° 2   |                                 |  | PROBABILIDAD DE ENCONTRAR UNA FALLA GEOLÓGICA.   |   |                                    |       |
| Causa N° 3   |                                 |  | POR TOMA DE PUNTOS LOCALIZADOS EN ZONA DE TRABAJO PARA ESTUDIO   |   |                                    |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |   |                                    |       |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  | 4.2   | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |       |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |   | Muy bajo                           | 0.05  |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |   | Bajo                               | 0.10  |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   |   | Moderado                           | 0.20  |
|  |                                 | Alta   | 0.70   | X   | Alto                               | 0.40  |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |   | Muy alto                           | 0.80  |
|  |                                 | Alta   | 0.700  |   | Alto                               | 0.400 |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |   |                                    |       |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.280  | Prioridad del Riesgo  | Alta Prioridad                     |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |   |                                    |       |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   |   | Evitar Riesgo                      | X     |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   |   | Transferir Riesgo                  |       |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | HALLAZGO DE MATERIAL DIFERENTE AL PREVISTO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.   |   |                                    |       |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | ANÁLISIS GEOLÓGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO,EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR; REALIZAR NUEVO ESTUDIO DE SUELOS,REPLANTEO DE CRONOGRAMA.        |   |                                    |       |

Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |   |  |  |                    |                                    |      |       |
|--|---------------------------------|---|--|--|--------------------|------------------------------------|------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |   |  |  |                    |                                    |      |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número  | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |  |                    |                                    |      |       |
|  |                                 | Fecha   | 2024/01  |  |                    |                                    |      |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                               | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |  |                    |                                    |      |       |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                              | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |  |                    |                                    |      |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |   |  |  |                    |                                    |      |       |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                  | JB-SECHURA-08/2024   |  |                    |                                    |      |       |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                            | RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES   |  |                    |                                    |      |       |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                            | Causa N° 1   | INADECUADA PROSPECCION DE REDES EXISTENTES |                    |                                    |      |       |
| Causa N° 2   |                                 |   | REDES EXISTENTES NO DECLARADAS.  |  |                    |                                    |      |       |
| Causa N° 3   |                                 |   |  |  |                    |                                    |      |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |   |  |  |                    |                                    |      |       |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                        |  |  | 4.2                | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |      |       |
|  |                                 | Muy baja  | 0.10   |  |                    | Muy bajo                           | 0.05 |       |
|  |                                 | Baja  | 0.30   | X  |                    | Bajo                               | 0.10 |       |
|  |                                 | Moderada  | 0.50   |  |                    | Moderado                           | 0.20 | X     |
|  |                                 | Alta  | 0.70   |  |                    | Alto                               | 0.40 |       |
|  |                                 | Muy alta  | 0.90   |  |                    | Muy alto                           | 0.80 |       |
|  |                                 | Baja  |  | 0.300                                      |                    | Moderado                           |      | 0.200 |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                           |  |  |                    |                                    |      |       |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>= Probabilidad x Impacto | 0.060  | Prioridad del Riesgo                       | Prioridad Moderada |                                    |      |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |   |  |  |                    |                                    |      |       |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA  | Mitigar Riesgo   |  | Evitar Riesgo      |                                    |      |       |
|  |                                 |   | Aceptar Riesgo   | X  | Transferir Riesgo  |                                    |      |       |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                              | PARALIZACIÓN PARCIAL DE TRABAJOS PROGRAMADOS   |  |                    |                                    |      |       |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO             | MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN, REPLANTEOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTE DE TRABAJO.   |  |                    |                                    |      |       |

  
Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |  |  |  |                                    |       |   |
|--|---------------------------------|--|--|--|------------------------------------|-------|---|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |  |                                    |       |   |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |  |                                    |       |   |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |  |                                    |       |   |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |  |                                    |       |   |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |  |                                    |       |   |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |  |                                    |       |   |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-09/2024   |  |                                    |       |   |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.  |  |                                    |       |   |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | NO IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL |                                    |       |   |
| Causa N° 2   |                                 |  |  |  |                                    |       |   |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |  |                                    |       |   |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  | 4.2  | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |       |   |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |  | Muy bajo                           | 0.05  |   |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |  | Bajo                               | 0.10  |   |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   |  | Moderado                           | 0.20  |   |
|  |                                 | Alta   | 0.70   | X  | Alto                               | 0.40  | X |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |  | Muy alto                           | 0.80  |   |
|  |                                 | Alta   | 0.700  |  | Alto                               | 0.400 |   |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |  |                                    |       |   |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.280  | Prioridad del Riesgo                             | Alta Prioridad                     |       |   |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |  |                                    |       |   |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   |  | Evitar Riesgo                      | X     |   |
| Aceptar Riesgo   |                                 |  |  | Transferir Riesgo                                |                                    |       |   |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | PRESENCIA DE RESIDUOS EN LOS DIFERENTES FRENDES DE TRABAJO   |  |                                    |       |   |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENDES DE TRABAJO.ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.                          |  |                                    |       |   |

  
Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272




| Anexo N° 01  |                                 |  |  |                           |  |      |
|--|---------------------------------|--|--|---------------------------|--|------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |                           |  |      |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |                           |  |      |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |                           |  |      |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |                           |  |      |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |                           |  |      |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |                           |  |      |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-10/2024   |                           |  |      |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA , POLUCIÓN  |                           |  |      |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | MAQUINARIAS EN MAL ESTADO |  |      |
| Causa N° 2   |                                 |  | DEMOLICIONES EN PROCESO  |                           |  |      |
| Causa N° 3   |                                 |  | EXCAVACIONES MASIVAS   |                           |  |      |
| Causa N° 4   |                                 |  | NO CONTAR CON UN PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL   |                           |  |      |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |                           |  |      |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  |                           | 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |      |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |                           | Muy bajo                               | 0.05 |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |                           | Bajo                                   | 0.10 |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   | X                         | Moderado                               | 0.20 |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |                           | Alto                                   | 0.40 |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |                           | Muy alto                               | 0.80 |
|  |                                 | Moderada   |  | 0.500                     | Alto                                   |      |
|  |                                 |  |  |                           | 0.400                                  |      |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |                           |  |      |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.200  | Prioridad del Riesgo      | Alta Prioridad                         |      |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |                           |  |      |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   |                           | Evitar Riesgo                          | X    |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   |                           | Transferir Riesgo                      |      |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | EFECTOS NOCIVOS FISIOLÓGICOS Y PSICOLOGICOS EN OBREROS Y TERCEROS; CONTAMINACIÓN AIRE  |                           |  |      |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, ADECUADO CUMPLIMIENTO DEL PLAN AMBIENTAL.ELABORACIÓN DEL PLAN   |                           |  |      |

Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |  |   |   |                      |                                    |       |
|--|---------------------------------|--|---|---|----------------------|------------------------------------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |   |   |                      |                                    |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024   |   |                      |                                    |       |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01   |   |                      |                                    |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA - PIURA" CUI N° 2279595"    |   |                      |                                    |       |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA   |   |                      |                                    |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |   |   |                      |                                    |       |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-11/2024  |   |                      |                                    |       |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIA   |   |                      |                                    |       |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1  | FALTA DE PROTECCIÓN DE LAS ZONAS DE TRABAJO |                      |                                    |       |
| Causa N° 2   |                                 |  | FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A INUNDACIONES NATURALES   |   |                      |                                    |       |
| Causa N° 3   |                                 |  |   |   |                      |                                    |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |   |   |                      |                                    |       |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |   |   | 4.2                  | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |       |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10  |   | Muy bajo             | 0.05                               |       |
|  |                                 | Baja   | 0.30  |   | Bajo                 | 0.10                               |       |
|  |                                 | Moderada   | 0.50  | X   | Moderado             | 0.20                               | X     |
|  |                                 | Alta   | 0.70  |   | Alto                 | 0.40                               |       |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90  |   | Muy alto             | 0.80                               |       |
|  |                                 | Moderada   |   | 0.500                                       | Moderado             |                                    | 0.200 |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |   |   |                      |                                    |       |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto |   | 0.100                                       | Prioridad del Riesgo | Prioridad Moderada                 |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |   |   |                      |                                    |       |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo  | X   | Evitar Riesgo        |                                    |       |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo  |   | Transferir Riesgo    |                                    |       |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | PRESENCIA DE LLUVIAS INTENSAS   |   |                      |                                    |       |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; PREVEER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS DE LAS ZONAS DE TRABAJO.ACCELERAR ACTIVIDADES. CONSIDERAR OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL |   |                      |                                    |       |

  
Javier Paul Morales Oliveros  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |  |  |  |  |      |
|--|--|--|--|--|------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |  |  |  |  |      |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO                     | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |  |      |
|  |  | Fecha  | 2024/01  |  |      |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO                     | Nombre del Proyecto  | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |  |      |
|  |  | Ubicación Geográfica   | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |  |      |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS                        |  |  |  |      |
| 3.1  | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-12/2024   |  |  |      |
| 3.2  | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE.                                     |  |  |      |
| 3.3  | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | PERIODO DE LLUVIAS INTENSO   |  |      |
|  |  | Causa N° 2   | INUNDACIONES POR CAUSAS EXTERNAS   |  |      |
|  |  | Causa N° 3   |  |  |      |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS                  |  |  |  |      |
| 4.1  | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  |  | 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |      |
|  | Muy baja   | 0.10   |  | Muy bajo                               | 0.05 |
|  | Baja   | 0.30   |  | Bajo                                   | 0.10 |
|  | Moderada   | 0.50   | X  | Moderado                               | 0.20 |
|  | Alta   | 0.70   |  | Alto                                   | 0.40 |
|  | Muy alta   | 0.90   |  | Muy alto                               | 0.80 |
|  | Moderada   | 0.500  | Moderado   | 0.200                                  |      |
| 4.3  | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |  |  |      |
|  | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.100  | Prioridad del Riesgo   | Prioridad Moderada                     |      |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS                          |  |  |  |      |
| 5.1  | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   | x  | Evitar Riesgo                          |      |
|  |  | Aceptar Riesgo   |  | Transferir Riesgo                      |      |
| 5.2  | DISPARADOR DE RIESGO                             | TERRENOS SATURADOS   |  |  |      |
| 5.3  | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | DRENAJES ADECUADOS, MONITOREO CONSTANTE DE LOS FRENTES, ACCIONES COMPLEMENTARIAS; ESTUDIOS EN LA ZONA. |  |  |      |

Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |  |  |   |                                    |          |      |
|--|---------------------------------|--|--|---|------------------------------------|----------|------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |   |                                    |          |      |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |   |                                    |          |      |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |   |                                    |          |      |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA - PIURA" CUI N° 2279595" |   |                                    |          |      |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |   |                                    |          |      |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |   |                                    |          |      |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-13/2024   |   |                                    |          |      |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | SISMO  |   |                                    |          |      |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | FALTA DE PROTECCION DE LAS ZONAS DE TRABAJO |                                    |          |      |
| Causa N° 2   |                                 |  | FALTA DE PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A DESASTRES NATURALES (SISMOS)  |   |                                    |          |      |
| Causa N° 3   |                                 |  |  |   |                                    |          |      |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |   |                                    |          |      |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  | 4.2   | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |          |      |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |   | Muy bajo                           | 0.05     |      |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |   | X                                  | Bajo     | 0.10 |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   |   |                                    | Moderado | 0.20 |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |   |                                    | Alto     | 0.40 |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |   |                                    | Muy alto | 0.80 |
|  |                                 | Baja   |  |   | 0.300                              | Alto     |      |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |   |                                    |          |      |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.120  | Prioridad del Riesgo                        | Prioridad Moderada                 |          |      |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |   |                                    |          |      |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   | X   | Evitar Riesgo                      |          |      |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   |   | Transferir Riesgo                  |          |      |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | OCURRENCIA DE UN SISMO DE GRAN INTENSIDAD  |   |                                    |          |      |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO;<br>CAPACITACION DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS   |   |                                    |          |      |

  
Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |  |                            |                      |   |  |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
|--|--|----------------------------|----------------------|---|--|--|--|-------------------|--|--|----------|------|-------|----------|------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |  |                            |                      |   |  |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO                     |                            | Número               |   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
|  |  |                            | Fecha                |   | 2024/01  |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO                     |                            | Nombre del Proyecto  |   |  | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
|  |  |                            | Ubicación Geográfica |   |  | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS                        |                            |                      |   |  |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
|  | 3.1  | CÓDIGO DE RIESGO           |                      |   | JB-SECHURA-14/2024   |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
|  | 3.2  | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO     |                      |   | RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN EN LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO. |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
|  | 3.3  | CAUSA(S) GENERADORA(S)     |                      |   | Causa N° 1   |  | MODIFICACIÓN DE NORMATIVA MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
|  |  |                            |                      |   | Causa N° 2   |  | MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES                        |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
| Causa N° 3   |  |                            |                      |   |  |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS                  |                            |                      |   |  |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
|  | 4.1  | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA |                      |   |  | 4.2  | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA   |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
|  |  |                            |                      |   |  |  |  |                   |  |  | Muy baja | 0.10 |       | Muy bajo | 0.05 |       |
|  |  |                            |                      |   |  |  |  |                   |  |  | Baja     | 0.30 |       | Bajo     | 0.10 |       |
|  |  |                            |                      |   |  |  |  |                   |  |  | Moderada | 0.50 | X     | Moderado | 0.20 | X     |
|  |  |                            |                      |   |  |  |  |                   |  |  | Alta     | 0.70 |       | Alto     | 0.40 |       |
|  |  |                            |                      |   |  |  |  |                   |  |  | Muy alta | 0.90 |       | Muy alto | 0.80 |       |
|  |  |                            |                      |   |  |  |  |                   |  |  | Moderada |      | 0.500 | Moderado |      | 0.200 |
|  | 4.3  | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO    |                      |   |  |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
|  | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto |                            |                      | 0.100   | Prioridad del Riesgo   |  | Prioridad Moderada   |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS                          |                            |                      |   |  |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
|  | 5.1  | ESTRATEGIA                 |                      |   | Mitigar Riesgo   |  |  | Evitar Riesgo     |  |  |          |      |       |          |      |       |
|  |  |                            |                      |   | Aceptar Riesgo   |  | X  | Transferir Riesgo |  |  |          |      |       |          |      |       |
|  | 5.2  | DISPARADOR DE RIESGO       |                      |   | CAMBIO DE LA NORMATIVA CON LA CUAL SE CONCEPTUO EL PROYECTO.                       |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |
| 5.3  | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            |                            |                      | IMPLEMENTACIÓN DE LOS CAMBIOS , REPROGRAMA DE TRABAJOS, COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR. |  |  |  |                   |  |  |          |      |       |          |      |       |

Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |  |  |   |                                    |      |       |
|--|---------------------------------|--|--|---|------------------------------------|------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |   |                                    |      |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |   |                                    |      |       |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |   |                                    |      |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA - PIURA" CUI N° 2279595" |   |                                    |      |       |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |   |                                    |      |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |   |                                    |      |       |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-15/2024   |   |                                    |      |       |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | ACCIDENTES DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS  |   |                                    |      |       |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | INADECUADA SEÑALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA. |                                    |      |       |
| Causa N° 2   |                                 |  | INADECUADOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS ,MONTAJES Y TALAS.  |   |                                    |      |       |
| Causa N° 3   |                                 |  | INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD.   |   |                                    |      |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |   |                                    |      |       |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  | 4.2   | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |      |       |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |   | Muy bajo                           | 0.05 |       |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |   | Bajo                               | 0.10 |       |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   | X   | Moderado                           | 0.20 |       |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |   | Alto                               | 0.40 | X     |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |   | Muy alto                           | 0.80 |       |
|  |                                 | Moderada   |  | 0.500   | Alto                               |      | 0.400 |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |   |                                    |      |       |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.200  | Prioridad del Riesgo  | Alta Prioridad                     |      |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |   |                                    |      |       |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   |   | Evitar Riesgo                      |      |       |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   |   | Transferir Riesgo                  | X    |       |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | ACCIDENTES DEL PERSONAL Y TERCEROS   |   |                                    |      |       |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | SEÑALIZACIÓN ADECUADA , PROCESOS ADECUADOS, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD,COORDINACIÓN CON ASEGURADORA.   |   |                                    |      |       |

  
JAVIER PAUL MORALES OLIVARES  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |  |  |   |                    |                                    |      |       |
|--|---------------------------------|--|--|---|--------------------|------------------------------------|------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |   |                    |                                    |      |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |   |                    |                                    |      |       |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |   |                    |                                    |      |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |   |                    |                                    |      |       |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |   |                    |                                    |      |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |   |                    |                                    |      |       |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-16/2024   |   |                    |                                    |      |       |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO   |   |                    |                                    |      |       |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | INADECUADA SEÑALIZACIÓN EN ZONAS CIRCUNDANTES |                    |                                    |      |       |
| Causa N° 2   |                                 |  | FALTA DE EXPERIENCIA DE PERSONAL ASIGNADO A LOS DESVIOS Y CHOFERES DE VEHÍCULOS  |   |                    |                                    |      |       |
| Causa N° 3   |                                 |  | MAL ESTADO DE LOS DESVIOS  |   |                    |                                    |      |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |   |                    |                                    |      |       |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  |   | 4.2                | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |      |       |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |   |                    | Muy bajo                           | 0.05 |       |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |   |                    | Bajo                               | 0.10 |       |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   | X   |                    | Moderado                           | 0.20 | X     |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |   |                    | Alto                               | 0.40 |       |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |   |                    | Muy alto                           | 0.80 |       |
|  |                                 | Moderada   |  | 0.500   |                    | Moderado                           |      | 0.200 |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |   |                    |                                    |      |       |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.100  | Prioridad del Riesgo                          | Prioridad Moderada |                                    |      |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |   |                    |                                    |      |       |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   |   | Evitar Riesgo      |                                    |      |       |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   |   | Transferir Riesgo  | X                                  |      |       |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | CONGESTIONAMIENTO VEHICULAR EN ZONAS CIRCUNDANTE DE TRABAJO  |   |                    |                                    |      |       |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | ADECUAR PLAN DE DESVIO, COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN, CORR DINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.   |   |                    |                                    |      |       |

  
Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |  |  |  |                                    |       |
|--|---------------------------------|--|--|--|------------------------------------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |  |                                    |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |  |                                    |       |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |  |                                    |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |  |                                    |       |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |  |                                    |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |  |                                    |       |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-17/2024   |  |                                    |       |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES ELÉCTRICOS   |  |                                    |       |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | MANIPULACIÓN DE ELEMENTOS ENERGIZADOS. |                                    |       |
| Causa N° 2   |                                 |  | EXISTENCIA DE ELEMENTOS EXPUESTOS  |  |                                    |       |
| Causa N° 3   |                                 |  | INADECUADA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD.   |  |                                    |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |  |                                    |       |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  | 4.2                                    | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |       |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |  | Muy bajo                           | 0.05  |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |  | Bajo                               | 0.10  |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   |  | Moderado                           | 0.20  |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |  | Alto                               | 0.40  |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |  | Muy alto                           | 0.80  |
|  |                                 | Moderada   | 0.500  |  | Moderado                           | 0.200 |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |  |                                    |       |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.100  | Prioridad del Riesgo                   | Prioridad Moderada                 |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |  |                                    |       |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   |  | Evitar Riesgo                      |       |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   |  | Transferir Riesgo                  | X     |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | ACCIDENTES ELÉCTRICOS  |  |                                    |       |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS ELÉCTRICOS, MONITOREOS; COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.   |  |                                    |       |

  
Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |  |  |   |                    |                                    |      |       |
|--|---------------------------------|--|--|---|--------------------|------------------------------------|------|-------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |   |                    |                                    |      |       |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |   |                    |                                    |      |       |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |   |                    |                                    |      |       |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |   |                    |                                    |      |       |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |   |                    |                                    |      |       |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |   |                    |                                    |      |       |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-18/2024   |   |                    |                                    |      |       |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO  |   |                    |                                    |      |       |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | INADECUADO PROCEDIMIENTO EN TRABAJOS EN GENERAL CON MATERIALES INFLAMABLES. |                    |                                    |      |       |
| Causa N° 2   |                                 |  | ACTIVIDADES VARIAS   |   |                    |                                    |      |       |
| Causa N° 3   |                                 |  |  |   |                    |                                    |      |       |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |   |                    |                                    |      |       |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  |   | 4.2                | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |      |       |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |   |                    | Muy bajo                           | 0.05 |       |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |   |                    | Bajo                               | 0.10 |       |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   | X   |                    | Moderado                           | 0.20 | X     |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |   |                    | Alto                               | 0.40 |       |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |   |                    | Muy alto                           | 0.80 |       |
|  |                                 | Moderada   |  | 0.500   |                    | Moderado                           |      | 0.200 |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |   |                    |                                    |      |       |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.100  | Prioridad del Riesgo  | Prioridad Moderada |                                    |      |       |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |   |                    |                                    |      |       |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   |   | Evitar Riesgo      |                                    |      |       |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   |   | Transferir Riesgo  | X                                  |      |       |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | ACCIDENTES CAUSADOS  |   |                    |                                    |      |       |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | COMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES DE RIESGO, MONITOREOS; COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA.                                   |   |                    |                                    |      |       |

  
Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |  |  |  |                                    |       |   |
|--|---------------------------------|--|--|--|------------------------------------|-------|---|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |  |                                    |       |   |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |  |                                    |       |   |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |  |                                    |       |   |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |  |                                    |       |   |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |  |                                    |       |   |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |  |                                    |       |   |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-19/2024   |  |                                    |       |   |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRAZO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS.  |  |                                    |       |   |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | NO CONTAR CON LICENCIAS Y PERMISOS NORMATIVOS. |                                    |       |   |
| Causa N° 2   |                                 |  | PERMISOS DE DESVIO DE TRÁFICO  |  |                                    |       |   |
| Causa N° 3   |                                 |  |  |  |                                    |       |   |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |  |                                    |       |   |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  | 4.2  | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |       |   |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |  | Muy bajo                           | 0.05  |   |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |  | Bajo                               | 0.10  |   |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   | X  | Moderado                           | 0.20  | X |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |  | Alto                               | 0.40  |   |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |  | Muy alto                           | 0.80  |   |
|  |                                 | Moderada   | 0.500  |  | Moderado                           | 0.200 |   |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |  |                                    |       |   |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.100  | Prioridad del Riesgo                           | Prioridad Moderada                 |       |   |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |  |                                    |       |   |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   |  | Evitar Riesgo                      |       |   |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   | X  | Transferir Riesgo                  |       |   |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | PARALIZACIÓN DE TRABAJOS O RETRAZO EN EL INICIO.   |  |                                    |       |   |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | TRÁMITES OPORTUNOS; REPROGRAMACIÓN , COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR.   |  |                                    |       |   |

  
Javier Paul Morales Oliveros  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |  |  |                                      |                                    |      |
|--|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|------------------------------------|------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |  |                                      |                                    |      |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024  |                                      |                                    |      |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01  |                                      |                                    |      |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |                                      |                                    |      |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |                                      |                                    |      |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |  |                                      |                                    |      |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-20/2024   |                                      |                                    |      |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO DE PARALIZACION O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES POR VANDALISMO Y/O GREMIOS   |                                      |                                    |      |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1   | REMUNERACIONES OTORGADAS AL PERSONAL |                                    |      |
| Causa N° 2   |                                 |  | INFORMALIDAD EN LAS CONTRATACIONES   |                                      |                                    |      |
| Causa N° 3   |                                 |  | PELIGROSIDAD EN LA ZONA DE TRABAJO   |                                      |                                    |      |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |  |                                      |                                    |      |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |  | 4.2                                  | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |      |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10   |                                      | Muy bajo                           | 0.05 |
|  |                                 | Baja   | 0.30   |                                      | Bajo                               | 0.10 |
|  |                                 | Moderada   | 0.50   | X                                    | Moderado                           | 0.20 |
|  |                                 | Alta   | 0.70   |                                      | Alto                               | 0.40 |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90   |                                      | Muy alto                           | 0.80 |
|  |                                 | Moderada   |  | 0.500                                | Moderado                           |      |
|  |                                 |  |  |                                      | 0.200                              |      |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |  |                                      |                                    |      |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.100  | Prioridad del Riesgo                 | Prioridad Moderada                 |      |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |  |                                      |                                    |      |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo   |                                      | Evitar Riesgo                      |      |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo   | X                                    | Transferir Riesgo                  |      |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | PARALIZACION DE TRABAJOS O RETRASO EN EL INICIO DEL PROYECTO   |                                      |                                    |      |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | PAGOS DE ACUERDO A LA LEY, CONTRATACIONES FORMALES, COORDINACION CON SUPERVISION, COMUNICARSE CON LA DIRPOC PNP EN CASO OCURRA ALGUN PELIGRO O INCIDENTE             |                                      |                                    |      |

  
Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



| Anexo N° 01  |                                 |  |   |                                      |                                    |      |
|--|---------------------------------|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|------|
| Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos |                                 |  |   |                                      |                                    |      |
| 1  | NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO    | Número   | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024   |                                      |                                    |      |
|  |                                 | Fecha  | 2024/01   |                                      |                                    |      |
| 2  | DATOS GENERALES DEL PROYECTO    | Nombre del Proyecto                              | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595"  |                                      |                                    |      |
|  |                                 | Ubicación Geográfica                             | AA.HH JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA   |                                      |                                    |      |
| 3  | IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS       |  |   |                                      |                                    |      |
|  | 3.1                             | CÓDIGO DE RIESGO                                 | JB-SECHURA-21/2024  |                                      |                                    |      |
|  | 3.2                             | DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                           | RIESGO OCASIONADO AL DEFICIENTE CONTROL DE CALIDAD  |                                      |                                    |      |
|  | 3.3                             | CAUSA(S) GENERADORA(S)                           | Causa N° 1  | NO HAY PLAN DE GESTION DE LA CALIDAD |                                    |      |
| Causa N° 2   |                                 |  | NO EXISTEN PROCESOS DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD   |                                      |                                    |      |
| Causa N° 3   |                                 |  | FALTA DE PROCESO DE MEJORA CONTINUA   |                                      |                                    |      |
| 4  | ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS |  |   |                                      |                                    |      |
|  | 4.1                             | PROBABILIDAD DE OCURRENCIA                       |   | 4.2                                  | IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |      |
|  |                                 | Muy baja   | 0.10  |                                      | Muy bajo                           | 0.05 |
|  |                                 | Baja   | 0.30  |                                      | Bajo                               | 0.10 |
|  |                                 | Moderada   | 0.50  | X                                    | Moderado                           | 0.20 |
|  |                                 | Alta   | 0.70  |                                      | Alto                               | 0.40 |
|  |                                 | Muy alta   | 0.90  |                                      | Muy alto                           | 0.80 |
|  |                                 | Moderada   |   | 0.500                                | Moderado                           |      |
|  |                                 |  |   |                                      | 0.200                              |      |
|  | 4.3                             | PRIORIZACIÓN DEL RIESGO                          |   |                                      |                                    |      |
|  |                                 | Puntuación del Riesgo<br>=Probabilidad x Impacto | 0.100   | Prioridad del Riesgo                 | Prioridad Moderada                 |      |
| 5  | RESPUESTA A LOS RIESGOS         |  |   |                                      |                                    |      |
|  | 5.1                             | ESTRATEGIA                                       | Mitigar Riesgo  |                                      | Evitar Riesgo                      |      |
|  |                                 |  | Aceptar Riesgo  | X                                    | Transferir Riesgo                  |      |
|  | 5.2                             | DISPARADOR DE RIESGO                             | AUSCENCIA DE MUESTRAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.  |                                      |                                    |      |
|  | 5.3                             | ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO            | IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE GESTION DE CALIDAD, MONITOREO CONSTANTE DE LOS ENSAYOS DE CALIDAD DURANTE TODAS LAS ETAPAS DEL PROYECTO, EN COORDINACION CON SUPERVISOR. |                                      |                                    |      |

  
Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272



Anexo N° 02  
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

Nombre de Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595"

FECHA 2024/01

| 1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA         | Muy Alta | 0.90 | 0.045    | 0.090 |          |          |
|---------------------------------------|----------|------|----------|-------|----------|----------|
|                                       | Alta     | 0.70 | 0.035    | 0.070 | 0.140    |          |
|                                       | Moderada | 0.50 | 0.025    | 0.050 | 0.100    |          |
|                                       | Baja     | 0.30 | 0.015    | 0.030 | 0.060    | 0.120    |
|                                       | Muy Baja | 0.10 | 0.005    | 0.010 | 0.020    | 0.040    |
| 2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA |          |      | 0.05     | 0.10  | 0.20     | 0.40     |
|                                       |          |      | Muy Bajo | Bajo  | Moderado | Alto     |
| 3. PRIORIDAD DEL RIESGO               |          |      |          |       | Baja     | Moderada |

  
Javier Paul Morales Olivares  
INGENIERO CIVIL  
CIP. N° 82272

Anexo N° 03  
Formato para asignar los riesgos

| 1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO | Número | 01/JUAN BAUTISTA/ENE - 2024 | 2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO | Nombre del Proyecto  | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL AA.HH. JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA – PIURA" CUI N° 2279595" |
|---------------------------------|--------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------|--|
|                                 | Fecha  | 2024/01                     |                                 | Ubicación Geográfica | AA.1111 JUAN BAUTISTA DEL DISTRITO DE SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA  |

| 3. INFORMACIÓN DE RIESGO |  |                          | 4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS |                  |                   |                      |   | 4.3 RIESGO ASIGNADO A |             |
|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|------------------|-------------------|----------------------|---|-----------------------|-------------|
| 3.1 CÓDIGO DE RIESGO     | 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO   | 3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO | 4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA        |                  |                   |                      | 4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN  | Entidad               | Contralista |
|                          |  |                          | Mitigar el riesgo                  | Evitar el riesgo | Aceptar el riesgo | Transferir el riesgo |   |                       |             |
| JB-SECHURA-01/2024       | RIESGO DE QUE LAS COTAS Y MEDIDAS PROPUESTAS NO SE ENMARQUEN AL TRABAJO DE CAMPO.  | MODERADA                 |                                    |                  | X                 |                      | VERIFICACIÓN DEL REPLANTEO; NUEVA TOMA DE PUNTOS Y MEDIDAS. ELABORACIÓN DE PLANOS CON NUEVAS PROPUESAS ENMARCADOS EN LO ENCONTRADO.           | X                     |             |
| JB-SECHURA-02/2024       | RIESGO DE DEMORA PARA EL ABASTECIMIENTO DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS.   | MODERADA                 |                                    |                  | X                 |                      | CUMPLIR CRONOGRAMA DE COMPRA DE MATERIALES; ACTIVAR PLAN DE ABASTECIMIENTO PROPIO DEL EJECUTOR.   |                       | X           |
| JB-SECHURA-03/2024       | RIESGO DE ENCONTRAR ESTRUCTURAS DURANTE EL PROCESO DE EXCAVACIÓN O DEMOLICIÓN NO CONSIDERADAS EN LA PARTIDA CORRESPONDIENTE. | MODERADA                 | X                                  |                  |                   |                      | REPLANTEO DE CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES; EJECUTAR TRABAJOS PARA PROSEGUIR CON LAS METAS; COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN PARA TOMAR ACCIONES.    |                       | X           |
| JB-SECHURA-04/2024       | RIESGO DE HUNDIMIENTOS, DESPLOME DE ESTRUCTURAS AJEDANAS.  | MODERADA                 |                                    |                  | X                 |                      | MONITOREO CONSTANTE CONTROL PERMANENTE DE VIBRACIONES E IMPACTOS EN OBRA.   |                       | X           |
| JB-SECHURA-05/2024       | RIESGO DE INUNDACIONES POR DETERIORO O AFECTACIONES EN REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES EN LA ZONA.                        | MODERADA                 | X                                  |                  |                   |                      | COORDINACIÓN CONSTANTE CON LA EMPRESA RESPONSABLE PRESTADORA DEL SERVICIO; REPLANTEO DE LOS TRABAJOS; ACCIONES INMEDIATAS PARA CUMPLIR METAS. |                       | X           |
| JB-SECHURA-06/2024       | RIESGO DE NO INICIAR EL PROYECTO AL NO CONTAR CON LA LIBRE DISPONIBILIDAD Y SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO.            | MODERADA                 |                                    | X                |                   |                      | TRAMITAR LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO, ANTES DE CUALQUIER ACTIVIDAD A REALIZAR. REPROGRAMACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD.         | X                     |             |
| JB-SECHURA-07/2024       | RIESGO DE ENCONTRAR MATERIAL DIFERENTE CARACTERÍSTICAS A LO DESCRITO EN EL ESTUDIO DE SUELOS.                                | ALTA PRIORIDAD           |                                    | X                |                   |                      | ANÁLISIS GEOLOGICO DEL MATERIAL ENCONTRADO, EVALUACIÓN Y ACCIONES EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR; REPLANTEO DE CRONOGRAMA.                 |                       | X           |
| JB-SECHURA-08/2024       | RIESGO DE INTERFERENCIAS DE SERVICIOS EXISTENTES.  | MODERADA                 |                                    |                  | X                 |                      | MONITOREO CONSTANTE Y PROSPECCIÓN. REPLANTEOS DE CRONOGRAMAS DE TRABAJO Y FRENTES DE TRABAJO.   |                       | X           |
| JB-SECHURA-09/2024       | INADECUADO MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.                                      | ALTA PRIORIDAD           |                                    | X                |                   |                      | DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESPONSABILIDADES DE LOS COORDINADORES EN LOS DIFERENTES FRENTES DE TRABAJO, ELABORAR EL PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL.  |                       | X           |



| Anexo N° 03                        |   |                |   |   |   |   |  |   |   |
|------------------------------------|---|----------------|---|---|---|---|--|---|---|
| Formación para mitigar los riesgos |   |                |   |   |   |   |  |   |   |
| JB-SECHURA-01/2024                 | RIESGO DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, POLUCIÓN  | ALTA PRIORIDAD |   | X |   |   | MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y ADECUADO CUMPLIMIENTO DE PLAN AMBIENTAL  |   | X |
| JB-SECHURA-11/2024                 | RIESGO DE INUNDACIONES POR LLUVIAS  | MODERADA       | X |   |   |   | IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO, PREVER LA PROTECCIÓN FRENTE A LLUVIAS, ACELERAR LOS TRABAJOS, LA PENDIENTE DEL PAVIMENTO ES HACIA EL DRENE EXISTENTES, CONSIDERAR OBRAS DE DRENAJE PLUVIAL |   |   |
| JB-SECHURA-12/2024                 | RIESGO QUE EL NIVEL DE LA NAPA FREÁTICA AUMENTE CONSIDERABLEMENTE                               | MODERADA       | X |   |   |   | DRENAJES ADECUADOS, MONITOREO CONSTANTE, ACCIONES COMPLEMENTARIAS ESTUDIOS EN LA ZONA.   |   |   |
| JB-SECHURA-13/2024                 | SISMO   | MODERADA       | X |   |   |   | IMPLEMENTAR UN PLAN DE CONTINGENCIA ADECUADO; CAPACITACIÓN DE PERSONAL PARA EMERGENCIAS  |   |   |
| JB-SECHURA-14/2024                 | RIESGO QUE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA MODIFIQUE LA CONCEPCIÓN DEL PROYECTO               | MODERADA       |   |   | X |   | IMPLEMENTACIÓN DE LOS CUBIERTOS, REPROCESADO DE TRABAJOS, COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN DE ACCIONES A SEGUIR   |   | X |
| JB-SECHURA-15/2024                 | ACCIDENTE DEL PERSONAL OBRERO Y TERCEROS  | ALTA PRIORIDAD |   |   |   | X | SEÑALIZACIÓN ADECUADA, PROCESOS ADECUADOS, IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD,   |   | X |
| JB-SECHURA-16/2024                 | RIESGO DE ACCIDENTES DE TRANSITO  | MODERADA       |   |   |   | X | COORDINACIÓN CON ASEGURADORA, ADECUAR PLAN DE DESVÍO, COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA   |   | X |
| JB-SECHURA-17/2024                 | ACCIDENTES ELÉCTRICOS   | MODERADA       |   |   |   | X | CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD ACORDE CON TRABAJOS ELÉCTRICOS, MONITOREOS, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA  |   | X |
| JB-SECHURA-18/2024                 | RIESGO VINCULADO A ACCIDENTES OCASIONADOS POR FUEGO   | MODERADA       |   |   | X |   | COORDINACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD ACORDE A TRABAJOS DE ACTIVIDADES DE RIESGO, MONITOREOS, COORDINACIÓN CON EMPRESA ASEGURADORA  |   | X |
| JB-SECHURA-19/2024                 | RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN EL INICIO AL NO CONTAR CON PERMISOS O LICENCIAS NECESARIAS. | MODERADA       |   |   | X |   | TRÁMITES OPORTUNOS; REPROGRAMACIÓN, COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR   | X |   |
| JB-SECHURA-20/2024                 | RIESGO DE PARALIZACIÓN O RETRASO EN LAS ACTIVIDADES POR VANDALISMO Y/O GREMIOS                  | MODERADA       |   |   | X |   | PAGOS DE ACUERDO A LA LEY, CONTRATACIONES FORMALES, COORDINACIÓN CON SUPERVISIÓN, COMUNICARSE CON LA DIRECCIÓN EN CASO DE URGA AL QUEL PELIGRO O INCIDENTE   |   | X |
| JB-SECHURA-21/2024                 | RIESGO OCASIONADO AL DEFICIENTE CONTROL DE CALIDAD  | MODERADA       |   |   | X |   | IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD, MONITOREO CONSTANTE DE LOS ENSAYOS DE CALIDAD DURANTE TODAS LAS ETAPAS DEL PROYECTO, EN COORDINACIÓN CON SUPERVISOR.                                    |   | X |

2 de 2

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de SIETE (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL O PARCIAL de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| <b>Penalizaciones</b> |  |  |   |
|-----------------------|--|--|---|
| <b>N°</b>             | <b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>  | <b>Forma de cálculo</b>  | <b>Procedimiento</b>  |
| 1                     | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento. | 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto                        | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 2                     | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra   | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 3                     | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
|                       | Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio, salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico.  |  |   |
| 4                     | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal propuesto en su oferta y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.  | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.   | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 5                     | <b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b><br>Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por <b>LA ENTIDAD</b> . La multa es por cada día.  | 1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra.   | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 6                     | <b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b><br>Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día  | 1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra  | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 7                     | <b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b><br>Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> ingrese materiales a la obra, que no reúnan las características técnicas especificadas en el Expediente Técnico y no cuenten con la autorización del Supervisor o Inspector   | 1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra  | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 8                     | <b>CARTEL DE OBRA</b><br>Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no coloque el cartel de obra dentro de los   | S/ 100.00  | Según informe del Inspector o Supervisor de La                          |



|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.   |   | Obra, según corresponda.  |
| 9  | <b>OFICINA OPERATIVA</b><br>Cuando el contratista no sea ubicado en la oficina operativa, cuya dirección será declarada en su oferta y en el contrato, y a causa de ello la Entidad no pueda notificar las diferentes actuaciones desde la firma hasta la liquidación del contrato.   | 0.5 UIT por cada día en que no se ubique en la dirección establecida. | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 10 | <b>PLANOS DE REPLANTEO</b><br>Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.   | 1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra                       | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 11 | <b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y/O ACELERADO</b><br>Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo 07 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día. | 1/10000 del Monto del Contrato Original de Obra                       | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |
| 12 | <b>LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA</b><br>Cuando EL CONTRATISTA no presentase la liquidación del Contrato de Obra dentro de los sesenta (60) días de recepcionada la obra.  | 0.10 UIT  | Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda. |

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>28</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN**

**CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>29</sup>.*

<sup>29</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI  
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|  |                       |   |                                 |                 |                                 |
|--|-----------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1  | DATOS DEL DOCUMENTO   | Número del documento  |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Fecha de emisión del documento  |                                 |                 |                                 |
| 2  | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | RUC   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                             | %               | Descripción de las obligaciones |
|  |                       |   |                                 |                 |                                 |
| 3  | DATOS DEL CONTRATO    | Número del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Tipo y número del procedimiento de selección  |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Descripción del objeto del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Fecha de suscripción del contrato   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Monto del contrato  |                                 |                 |                                 |
| 4  | DATOS DE LA OBRA      | Denominación de la obra   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |                                 |                 |                                 |
|  |                       | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                  | días calendario |                                 |
|  |                       |   | Ampliación(es) de plazo         | días calendario |                                 |
|  |                       |   | Total plazo                     | días calendario |                                 |
|  |                       |   | Fecha de culminación de la obra |                 |                                 |
|  |                       |   | Fecha de recepción de la obra   |                 |                                 |
|  |                       |   | Fecha de liquidación de la obra |                 |                                 |
|  |                       | Monto de la obra  | Número de adicionales de obra   |                 |                                 |
|  |                       |   | Monto total de los adicionales  |                 |                                 |
| Número de deductivos                             |                       |   |                                 |                 |                                 |
| Monto total de los deductivos                    |                       |   |                                 |                 |                                 |
| Monto total de la obra (sólo componente de obra) |                       |   |                                 |                 |                                 |

|   |   |    |  |    |  |
|---|---|----|--|----|--|
| <b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>              | Monto de las penalidades por mora                           |    |  |    |  |
|   | Monto de otras penalidades                                  |    |  |    |  |
|   | Monto total de las penalidades aplicadas                    |    |  |    |  |
| <b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b> | Junta de Resolución de Disputas                             | Si |  | No |  |
|   | Arbitraje   | Si |  | No |  |
|   | N° de arbitrajes  |    |  |    |  |
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>                    | Nombre de la Entidad  |    |  |    |  |
|   | RUC de la Entidad   |    |  |    |  |
|   | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |    |  |    |  |
|   | Cargo que ocupa en la Entidad                               |    |  |    |  |
|   | Teléfono de contacto  |    |  |    |  |
| <b>8</b>  | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>     |    |  |    |  |



**ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPS/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPS/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPS/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPS/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPS/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>30</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>31</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>30</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>31</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPS/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

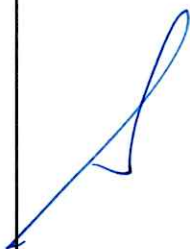
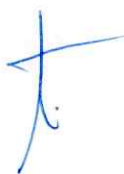
<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:**

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPS/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

| N° ITEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|---------|--------|---------|----|-----------|
|         |         |        |         |    |           |
|         |         |        |         |    |           |

|     |                            |  |
|-----|----------------------------|--|
| 1   | Total costo directo (A)    |  |
| 2   | Gastos generales           |  |
| 2.1 | Gastos fijos               |  |
| 2.2 | Gastos variables           |  |
|     | Total gastos generales (B) |  |
| 3   | Utilidad (C)               |  |
|     | SUBTOTAL (A+B+C)           |  |
| 4   | IGV <sup>35</sup>          |  |
| 5   | Monto total de la oferta   |  |

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>35</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPS/CS-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPS/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>38</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 6  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPS/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>38</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 7     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPS/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*