


FORMATO		FORMATO									
EL ACTUACIONES DEL SERVICIOS		RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
DATOS GENERALES		DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		29/02/2024									
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD DE PREINVERSION									
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de consultoría para la formulación del estudio de Pre Inversión a nivel de perfil del Proyecto de Inversión Pública: "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Hospital Nacional Dos de Mayo, del distrito de Lima, provincia de Lima, departamento de Lima									
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00165501336: ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS SS SS DEL HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO, DISTRITO DE LIMA - PROVINCIA LIMA - DPTO DE LIMA - 2001621.									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		12									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código								
		Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N° 039-2024-MINSA/PRONIS-UP		Fecha de recepción		31/01/2024			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		8/02/2024		De oficio		Con motivo de observaciones		observaciones y/o precisiones a los terminos de referencia	
		Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.									
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación					
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia					
2.7 REQUERIMIENTO		de las Bases		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO											
Fecha de remisión de comunicación		N° de comunicación		Cantidad total de observaciones		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación			
Fecha de remisión de comunicación		N° de comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por el proveedor		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación			

FORMATO		FORMATO						
ACTUACIONES PRE		RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)						
10/2/24	unico	varias vinculadas al contenido del TDR	varias vinculadas al contenido del TDR	a traves del SIA-Expediente ADM01547-2024	1/02/2024	ninguna		
Precisiones y observaciones algunos aspectos de los terminos de referencia								
Consignar una sintesis de las observaciones								
Consignar una sintesis de las observaciones								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
unico	se precisaron las observaciones efectuadas	Todas las observadas por la OEC	a traves del SIA-Expediente ADM01547-2024	8/02/2024	ninguna			
Se corrigieron los terminos de referencia.								
Consignar una sintesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una sintesis de las respuestas a las observaciones								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
unico	Se realizaron ajustes a la primera version de los terminos de referencia.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
1	Instituto de Consultoria S.A. (cotiza en estructura de costos diferente a la establecida en el TDR- area usuaria señala que NO CUMPLE con los componentes requerido en TDR)							
2	Sanchez Horneros Gomez Antonio (cotiza según componentes establecidos en la estructura de costos adjunto al TDR, por lo cual SI CUMPLE)							
3	Murrieta Coriat Westly Reynerio (cotiza según componentes establecidos en la estructura de costos adjunto al TDR, por lo cual SI CUMPLE)							
DE LA ENTIDAD								
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
ESTRUCTURA DE COSTOS ELABORADO POR LA ENTIDAD- Unidad de Preinversión								
3.1.2 VALOR ESTIMADO DE LA CONSULTORÍA								
MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda			

FORMATO		FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)			
DATOS GENERALES		MONTO	
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
Se considera como valor estimado, el menor precio cotizado el mismo que cumple con los TDR y contiene los componentes establecidos en la estructura de costo de los TDR. El monto cotizado incluye todos los tributos que corresponda (incluido el I.G.V.), seguros, transportes, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación, de acuerdo a los términos de referencia			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/02/2024	
FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/02/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	
		X	
		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI	
		NO	
		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	
		NO	
		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	
		NO	
		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.			
			
G.F.C. GUSTAVO FERNANDO CAYCHO MEDRANO Jefe de la Sub Unidad de Logística Programa Nacional de Inversiones en Salud			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.			

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in the form of street, city, and state.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in the form of street, city, and state.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in the form of street, city, and state.

837

837

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in the form of street, city, and state.

5. The fifth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in the form of street, city, and state.

6. The sixth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in the form of street, city, and state.