



UNAP

Vicerrectorado de

Dirección de Gestión de
la Investigación (DGI)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DEL SOFTWARE ORIGINALITY CHECKER TURNITIN (TURNITIN FEEDBACK STUDIO – TFB) PARA CONTAR CON UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA QUE PREVENGA EL PLAGIO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del servicio de suscripción de una herramienta de verificación de similitud y/o control anti plagio que permitirá garantizar el cumplimiento de los estándares de probidad académica requerida. Asimismo, les permitirán a los propios estudiantes, docentes y directores de investigación tener conocimientos de alertas de plagio que facilitará la mejora de los trabajos de los estudiantes referentes a las investigaciones, ensayos y monografías que deben corresponder a estándares de calidad que conducen a grados y títulos profesionales a nivel de pre grado y postgrado de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Garantizar la originalidad en los planes de investigación, informes finales de tesis y textos académicos generados en la UNAP, mediante el acceso al servicio de un sistema de gestión de prevención de plagio.

3. ANTECEDENTES:

La Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, en adelante UNAP, viene contratando el servicio de software especializado en la detección de similitud (Turnitin Originality) para la verificación de similitud y/o control antiplagio realizado a los trabajos conducentes a grados y títulos profesionales de pre y post grado. Dicha plataforma fue implementada en la UNAP desde enero a diciembre de 2023, lo que generó cambios significativos y mejorando los procesos para garantizar la originalidad de los trabajos académicos y de investigación en la UNAP.

Actualmente, el contrato de la plataforma Turnitin Originality tiene fecha límite el 31 de marzo de 2025; ante ello, se hace indispensable la contratación del servicio para la suscripción de la plataforma Turnitin Originality; y de esta manera garantizar la continuidad de las actividades académicas y de investigación en la UNAP.

4. OBJETIVO

• OBJETIVO GENERAL:

Contratar el servicio de suscripción de la plataforma Turnitin Originality para la verificación de similitud y/o control antiplagio realizado a los trabajos conducentes a grados y títulos profesionales a nivel de pregrado y postgrado de la UNAP.





5. BASE LEGAL.

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado con Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
- Resolución de Asamblea Universitaria N° 006-2024-AU-UNAP, que aprueba el Estatuto de la UNAP.
- Directivas, Opiniones, Pronunciamientos, Resoluciones, Comunicados y demás documentos emitidos por el OSCE.

6. DETALLE Y/O ALCANCES DEL SERVICIOS:

El servicio deberá permitir identificar el porcentaje de similitud y proporcionar hipervínculos a cada fuente identificada, clasificando similitud por color y por número para facilitar la interpretación del reporte, permitir monitorear con detalle el uso de la herramienta. El servicio debe generar los reportes de similitud en menos de 10 minutos en general y no tardar más de 24 horas en ningún caso. Los resultados de similitud deben presentar en porcentaje (%) de coincidencia de los documentos analizados contrastando su contenido contra cuatro (4) tipos de fuentes. La interfaz debe estar disponible en por lo menos en 21 idiomas incluyendo español e inglés. Debe ser accesible desde cualquier navegador de internet y desde cualquier dispositivo incluyendo móviles. El servicio debe funcionar a través de una interfaz de web compatible con Internet Explorer, Firefox, Edge, Chrome, Opera, y Safari en sus versiones más recientes. Debe soportar archivos de mínimo 100 MB. Debe aceptar archivos de mínimo 400 páginas por documento. Debe permitir al docente o evaluador subir documentos individuales o múltiples documentos al mismo tiempo. Debe permitir subir múltiples documentos en un archivo zip (carpeta comprimida). Debe permitir a la comunidad la revisión de documentos ilimitados durante el año de suscripción. El sistema debe contar con la habilidad de detectar cuando un estudiante/autor ha escondido caracteres del mismo color del fondo de manera intencional con el fin de evadir controles de similitud. El sistema debe contar con la habilidad de detectar cuando un estudiante/autor ha reemplazado caracteres de manera aleatoria en el texto con el fin de evadir controles de similitud. La solución debe incluir un dashboard o panel especializado para investigadores o entes de control de integridad académica, donde puedan visualizar los reportes con alto índice de riesgo de autoría que permitan hacer seguimiento a los casos y tomar decisiones basadas en insights. La solución debe contar con un panel que describa los detalles de los documentos, incluyendo información de Metadatos, que permitirán generar insights sobre la autoría del mismo. El servicio debe tener soporte técnico disponible durante las 24 horas del día los 7 días de la semana. El servicio de soporte debe ser provisionado directamente por la empresa fabricante y no mediante distribuidores o terceros, debe contar con soporte técnico vía email, debe contar con soporte técnico vía telefónica, debe contar con soporte

Dirección: Pasaje. Los Paujiles S/N AA.HH. "Nuevo San Lorenzo" Iquitos, Perú www.enlinea.unapiquito
Contacto: investigacion.dgi@unapiquitos.edu.pe



técnico en español. El administrador de la cuenta debe tener la capacidad de dar acceso a los usuarios del servicio antiplagio, a través de usuario y contraseña, también podrá visualizar las estadísticas de la cuenta.

Se incluye en el presente documento como Anexo 01 las Características del Servicio de la Plataforma de Similitud.

6.1 Actividades

Implementación del servicio

El servicio de plataforma de software de verificación de similitud será implementado en la UNAP. Para la implementación del servicio, la UNAP designará un representante que hará el seguimiento correspondiente para garantizar que el servicio haya sido implementado correctamente por el proveedor.

6.2 Garantía del Servicio

El servicio debe asegurar la atención oportuna del acceso durante los 365 días del servicio en una operación de 24 horas al día.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:

- **Lugar:** El alojamiento de la plataforma deberá ser habilitada para la UNAP previa coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información (en adelante "OTI") de la misma: oti@unapikitos.edu.pe y la Dirección de Gestión de la Investigación (en adelante "DGI") investigacion.dgi@unapikitos.edu.pe
- **Plazo:** El plazo de ejecución es de 365 días calendarios, el cual se computará a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

8. VIGENCIA DE IMPLEMENTACIÓN:

La vigencia de la implementación a través del alojamiento en el hosting será de doce (12) meses.

9. SOPORTE TÉCNICO:

Brindar servicio de soporte técnico para sostener el adecuado uso y operación de la plataforma, esta asistencia deberá ser español durante el periodo de contratación. El Soporte técnico debe ser de forma virtual y remota para cualquier eventualidad del servicio y estar disponibilidad las 24 horas del día, a través de atención web, telefónica y/o correo electrónico.

El área usuaria de la universidad beneficiaria notificará al proveedor las incidencias vía atención web, telefónica y/o correo electrónico y el soporte debe brindarse por el proveedor



en un periodo inmediato a la notificación de la incidencia. La herramienta permite que los administradores de cada institución puedan generar reportes de uso que se pueden descargar en Excel o CSV en la frecuencia requerida.

10. CAPACITACIONES:

La capacitación se realizará de forma virtual para usuarios y administradores.

Durante el servicio se debe realizar al menos una (01) capacitación por nivel de usuario (usuarios o administradores), para los administradores en un plazo de hasta 14 días calendario y para los usuarios hasta 30 días de iniciada la prestación.

El proveedor deberá entregar las grabaciones de las capacitaciones para que los usuarios puedan verlas a libre demanda. Además, deberá comunicar la disponibilidad de manuales, videos tutoriales y otros recursos de apoyo continuo.

11. REQUISITOS Y OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- a) No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
- b) Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP, capítulo: Servicios.
- c) Debe dedicarse al objeto materia de la presente contratación, la misma que podrá verificarse con la información registrada en la SUNAT, a través de la consulta y/o ficha RUC.
- d) Es responsable directo y absoluto de garantizar el cumplimiento de la contraprestación en forma plena, eficiente y en los plazos correspondientes.
- e) Conocer las formalidades, condiciones, reglas u otros que estipula la normativa de contrataciones públicas, incluyendo las sanciones correspondientes de ser el caso.
- f) Se compromete a cumplir totalmente con todas las condiciones y exigencias establecidas para la prestación del servicio.

**12. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:**

El proveedor deberá comprometerse a guardar en reserva toda información que la UNAP le proporcione para la ejecución del servicio, no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, información alguna.

13. SUB CONTRATACIÓN:

El Contratista es el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega conforme de los bienes, en las condiciones establecidas en la presente, no pudiendo transferir esas responsabilidades a terceros.



14. ADELANTO:

La Entidad no entregará adelanto.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del Contratista por vicios ocultos será de doce (12) meses.

16. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, el pago establecido para esta contratación incluye todos los costos, gastos e impuestos de ley involucrados en la prestación del servicio, según lo precisado en el siguiente cuadro.

N° DE PAGO	CONCEPTO	FORMA DE PAGO
Primer Pago	Producto 1	100% del monto total contratado a la conformidad del Producto 1.

Entregables:

Producto	Descripción	Plazo de realización del servicio
Producto N°1	Plan de implementación del servicio para la universidad. Manual (medio de verificación) de usuario y administrador en formato impreso y digital en el idioma español. Cronograma de capacitación por nivel de usuario. Informe de la Capacitación realizada incluyendo la lista de participantes. Documento de acuerdo de servicio firmado por el representante de la UNAP.	Hasta los 30 días calendarios contados desde el día siguiente de firmado el contrato.



UNAP

Vicerrectorado de

Dirección de Gestión de
la Investigación (DGI)

	Acta de implementación del servicio con la habilitación de los accesos.	
--	---	--

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

SUMA ALZADA.

18. PENALIDADES:

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de incumplimiento de cualquiera de los plazos indicados en el presente documento, por causas directamente imputables al Proveedor, se aplicará una penalidad por cada día de atraso en la entrega del producto/entregable pactado. La penalidad diaria aplicada será de 0.2% del monto del precio asociado al producto afectado, con un tope del 10% del precio del monto del contrato vigente.

"Cuando se llegue al monto máximo de la penalidad y/o se evidencie el incumplimiento sin respuesta del proveedor, La UNAP podrá resolver el Contrato por incumplimiento y tomará las acciones legales que correspondan"

OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. PERFIL DEL PROVEEDOR

Experiencia general:

Contar con Constancia y/o Certificado y/o Carta o cualquier otro documento que demuestre fehacientemente que posee la autorización y/o representación de software antiplagio según el producto ofertado.

Acreditar un mínimo de cinco (5) años en el mercado en el rubro del presente servicio. Esta experiencia se contará a partir de la fecha de ejecución el primer servicio, hasta la fecha de solicitud de contratación del servicio.

Experiencia específica:

Acreditar un monto de 100 mil dólares o más en ventas acumulables sobre plataforma(s) de verificación de similitud (antiplagio) a instituciones públicas o privadas, de preferencia a Universidades.

Dirección: Pasaje. Los Paujiles S/N AA.HH. "Nuevo San Lorenzo" Iquitos, Perú www.enlinea.unapiquito
Contacto: investigación.dgi@unapiquitos.edu.pe



Forma de acreditación:

La experiencia del postor se acreditará (i) Copia simple de contratos u órdenes de compra y/o su respectiva conformidad; y/o (ii) constancias de prestación; y/o (iii) conformidad de prestación; y/o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con sello de pagado o cancelado de la entidad contratante; y/o (v) contratos u órdenes de compra y vouchers de depósito del pago emitido por una entidad del sistema financiero; y/o (vi) contratos u órdenes de compra y reporte de estado de cuenta correspondiente, emitido por una entidad del sistema financiero.

B. CAPACIDAD LEGAL

B.1 REPRESENTACIÓN

Requisitos:

Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

Acreditación:

Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder de representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

B.2 HABILITACIÓN

Requisitos:

Las personas naturales y/o jurídicas deben acreditar que se dedican al objeto de la convocatoria.

Acreditación:

Copia simple de RUC que acredite que la persona natural y/o jurídica se dedica al objeto de la convocatoria.



UNAP

Vicerrectorado de

Dirección de Gestión de
la Investigación (DGI)

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR

C.1 FACTURACIÓN

Requisitos:

Contar con experiencia en la implementación de por lo menos tres proyectos de software similares al objeto de la contratación.

Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento.

20. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:

La coordinación será realizada con la Dirección de Gestión de la Investigación: investigacion.dgi@unapiquitos.edu.pe y la Oficina de Tecnologías de la Información de la UNAP: oti@unapiquitos.edu.pe

21. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIO:

La conformidad administrativa del servicio será otorgada por la Dirección de Gestión de la Investigación del Vicerrectorado de Investigación de la UNAP.



Dr. CÉSAR ULISES MARÍN ERESPURU
Director (e) de Gestión de la Investigación
UNAP - VRINV



Anexo 01

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE LA PLATAFORMA DE SIMILITUD

Las **Características Técnicas** requeridas de la Plataforma de Software de Verificación de Similitud de Contenidos, son las que se describen a continuación, y deberán ser corroboradas o confirmadas en un acta o declaración jurada por parte del proveedor.

a) Verificación y resultados de similitud:

El servicio debe tener un nivel de disponibilidad y confiabilidad del 99.3%, el servicio debe identificar el porcentaje de similitud y proporcionar hipervínculos a cada fuente identificada, clasificando la similitud por color y por número, para facilitar la interpretación del reporte, permitir monitorear con detalle el uso de la herramienta. El servicio debe generar los reportes de similitud en menos de 10 minutos en general y no tardar más de 24 horas en ningún caso.

El servicio debe aceptar los siguientes formatos de los documentos aceptables para Verificación de Similitud:

- Microsoft Word® (.doc/.docx)
- OpenOffice Text (.odt)
- WordPerfect® (.wpd)
- PostScript (.ps/.eps)
- HTML
- Hangul Word Processor file (.hwp)
- Rich text format (.rtf)
- Plain text (.txt)
- Google Docs via Google Drive™
- Adobe® PDF
- Microsoft PowerPoint® (.pptx, .ppt, .ppsx, and .pps)
- Microsoft Excel® (.xls and .xlsx)

Los resultados de similitud deben presentar el porcentaje (%) de coincidencia de los documentos analizados contrastando su contenido contra cuatro (4) tipos de fuentes:

- Base de datos compuesta por mínimo mil millones de trabajos educativos de todos los niveles tanto de contenido del Perú como de contenido internacional e incluyendo más de 15,000 instituciones.
- Contenido especializado de publicación, incluyendo: Colección de contenido de bibliotecas, universidades, corporaciones y Gobiernos.
- Enciclopedias electrónicas de ciencias sociales, política pública, derecho, administración, medicina y otras disciplinas académicas y de investigación.
- Textos educativos de todas las disciplinas académicas.
- Contenido del internet actualizado continuamente, que en la actualidad se encuentra públicamente accesible y que permita dar autonomía a la búsqueda y proveer revisión ilimitada de trabajos.
- Una base de datos compuesta por páginas de internet que ya no están disponibles en la web.



b) Base de datos para comparaciones de ser el caso mundial, contar con una base de datos compuesta por:

Más de 50,000 millones de documentos, más de 900 millones de ensayos, monografías y tesis de alumnos, más de 150 millones de publicaciones y artículos de investigación y académicos de fuentes que incluyen:

- CrossRef, Sage e-Reference,
- Emerald, ABC-CLIO, Pearson, McGraw-Hill y Wiley, Elsevier, Oxford University Press, Sage Publications, Springer, Taylor & Francis, Wiley Blackwell, Cengage Learning, Emerald Journals.
- Más de 130 títulos de enciclopedias.
- Contar con un archivo de copias de material de contenido de web que ya no está disponible en la Internet.

c) Idiomas de interfaz disponible.

La interfaz debe estar disponible en por lo menos 21 idiomas, incluyendo español e inglés.

d) Acceso universal al sistema.

Accesible desde cualquier navegador de Internet y desde cualquier dispositivo, incluyendo móviles. El servicio debe funcionar a través de una interfaz web compatible con Internet Explorer, Firefox, Edge, Chrome, Opera y Safari en sus versiones más recientes.

e) Cantidad de documentos y tamaño:

- Debe soportar archivos de mínimo 100 MB.
- Debe aceptar archivos de mínimo 400 páginas por documento.
- Debe permitir al docente o evaluador subir documentos individuales o múltiples documentos al mismo tiempo.
- Debe permitir subir múltiples documentos en un archivo zip (carpeta comprimida).
- Debe permitir a la comunidad la revisión de documentos ilimitados durante el año de suscripción.
- El sistema debe contar con la habilidad de detectar cuando un estudiante/autor ha escondido caracteres del mismo color del fondo de manera intencional con el fin de evadir controles de similitud.
- El sistema debe contar con la habilidad de detectar cuando un estudiante/autor ha reemplazado caracteres de manera aleatoria en el texto con el fin de evadir controles de similitud.
- La solución debe incluir un dashboard o panel especializado para investigadores o entes de control de integridad académica, donde pueden visualizar los reportes con alto índice de riesgo de autoría, que permiten hacer seguimiento a los casos y tomar decisiones basadas en insights.
- La solución debe contar con un panel que describe los detalles de los documentos, incluyendo información de Metadatos, que permitirán generar insights sobre la autoría del mismo.

f) Tener soporte técnico, asesoría y acompañamiento 100% en español

- El servicio debe tener soporte técnico disponible durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- El servicio de soporte debe ser provisionado directamente por la empresa fabricante y no mediante distribuidores o terceros.
- El servicio debe contar con soporte técnico vía email.
- El servicio debe contar con soporte técnico vía telefónica.
- El servicio debe contar con soporte técnico en español.





g) Material de apoyo

- El sistema debe contar con guías de usuario para administradores en español.
- El sistema debe contar con guías de usuario para instructores en español.
- El sistema debe contar con guías de usuario para estudiantes en español.

h) Gestión para el administrador

- El administrador de la cuenta debe tener la capacidad de dar acceso a los usuarios del servicio antiplagio, a través de usuario y contraseña.
- El administrador de la cuenta podrá visualizar las estadísticas de la cuenta.

Del reporte de Similitud

- Genera un reporte de originalidad individual que resalte y proporcione enlaces con cualesquiera equivalencias textuales encontradas en internet, en su propia base de datos privada de trabajos anteriores y/o las bases de autoría de contenido publicado por los principales editoriales y proveedores de contenido.
- Permitir descargar el reporte de similitud y/o de evaluación en formato PDF.
- Poder configurar el acceso a los reportes de similitud para los docentes y estudiantes.
- Actualizar cualquier reporte de originalidad para incluir equivalencias a cualquier contenido recién actualizado en la base de datos.
- Exclusión automática de entregas del mismo autor para la misma materia.

Flujo de Trabajo y Roles de los Usuarios

- Permitir que el estudiante visualice las coincidencias y fuentes.
- Permitir que los docentes puedan configurar ejercicios según sea la necesidad, por lo menos los siguientes: ejercicio de evaluación, ejercicio de múltiples entregas, ejercicio de revisión entre pares y ejercicio de reflexión.
- Permitir a los docentes configurar el acceso a reportes de similitud de los alumnos.
- Permitir que el docente agregue estudiantes y/o ejercicio a sus clases o grupos.

Del Usuario Administrador

- Que el administrador de la cuenta pueda ver y descargar reportes de estadísticas con los siguientes datos:
 1. Número de docentes activos
 2. Número de estudiantes activos
 3. Número de documentos subidos al sistema general y por docente
 4. Número de reportes de similitud generados
 5. Rangos porcentuales de similitud
 6. Número de trabajos a los que los instructores han dado retroalimentación en general y por docente
 7. Número de trabajos calificados, en general y por docente
 8. Número de ejercicios de revisión de pares que se han creado en general y por docente.

Dr. CESAR ULISES MARIN ELESPORE
Director (e) de Gestión de la Investigación
UNAP - VRINV

