

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	COMANDANTE DEL B.A.P. "TACNA"						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO REPARACION Y CERTIFICACION SOLAS DE BASILLAS SALVAVIDAS PARA LAS UNIDADES DE LA FUERZA DE SUPERFICIE"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0020: MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	212						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento de	Oficio N° 263/81	Fecha de recepción	11/03/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/04/2024	De oficio	403 / 81	Con motivo de observaciones	Reformulación del requerimiento.	
		Fecha de la tercera versión	17/05/2024	De oficio	474/81	Con motivo de observaciones	Reformulación del requerimiento.	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación incluirá paquete al existir pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento, considerando que la Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintas pero vinculadas entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas, de acuerdo al artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Mensaje naval 041939 abril 2024	4/04/2024	-	-	-
* Modificar el REQUERIMIENTO DE LA CONTRATACION, Titulo (I), parrafo (6) sub-parrafo (6.2), inciso (6.2.2),inciso (6.2.3) sub-inciso (A) acapite (a,b), parrafo (8), Titulo (II).								
	1	1	1	Mensaje naval 022037 mayo 2024	2/05/2024	-	-	-
* Modificar el REQUERIMIENTO DE LA CONTRATACION, Titulo (I), parrafo (5) sub-parrafo (5.2), Item (5).								

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	5	5	Oficio Nº 403 / 81	23/04/2024	-	-	-
* Modificar el REQUERIMIENTO DE LA CONTRATACION, Título (I), parrafo (6) sub-parrafo (6.2), inciso (6.2.2),inciso (6.2.3) sub-inciso (A) acapite (a,b), parrafo (8), Título (II).							
1	5	5	Oficio Nº 474 / 81	17/05/2024	-	-	-
* Modificar el REQUERIMIENTO DE LA CONTRATACION, Título (I), parrafo (5) sub-parrafo (5.2), Item (5).							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

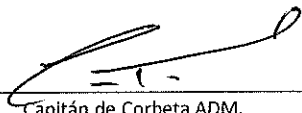
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	* Modificar el REQUERIMIENTO DE LA CONTRATACION, Título (I), parrafo (6) sub-parrafo (6.2), inciso (6.2.2),inciso (6.2.3) sub-inciso (A) acapite (a,b), parrafo (8), Título (II).
1	* Modificar el REQUERIMIENTO DE LA CONTRATACION, Título (I), parrafo (5) sub-parrafo (5.2), Item (5).

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	22/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	27/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div> Capitán de Corbeta ADM. Jefe del Departamento de Procesos de Selección de la Dirección de Contrataciones del Material Carlos RAMIREZ Flores 02034918</div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				