



TERMINOS DE REFERENCIA

ALCANCES DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA EJECUCION DE
LA OBRA: "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO
ANTACACA Y AGO PATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI
- PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN -
DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2452064

AGOSTO-2024



REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONTRATACIÓN DE EJECUTOR DE OBRA: "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO ANTACACA Y AGO PATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI – PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN – DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2452064

1. GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE:

La Municipalidad Distrital de Santa de Tusi, con domicilio en Plaza Principal – Distrito de Santa Ana de Tusi, Provincia de Daniel Alcides Carrión y Región Pasco; de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento con todas sus modificatorias y pronunciamientos, y de acuerdo a la normatividad vigente.

1.2 OBJETIVO:

El objetivo de la presente convocatoria es contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica, que se encuentre inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Superior de las Contrataciones del Estado para la EJECUCIÓN DE LA OBRA "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO ANTACACA Y AGO PATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI – PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN – DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2452064

OBJETIVO GENERAL

Garantizar la correcta ejecución de la obra desde el inicio de requerimiento de proceso de selección para la obra, durante el proceso constructivo de obra, a fin de brindar mejoras a la población con la construcción hasta el final del proyecto, logrando la sostenibilidad del proyecto.

OBJETO ESPECÍFICO

- *Garantizar y ejercer la correcta Ejecución de Obra, en estricto cumplimiento del Expediente Técnico, Los Materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomados en consideración lo definido en el Expediente Técnico de acuerdo a la normativa vigente a los presentes términos de referencia y a lo dispuesto por la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi, para su cumplimiento realizar el control de calidad durante el proceso constructivo.*

2. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 30879 Ley del Presupuesto del Sector Público – Año Fiscal 2022.
- 2.2. Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- 2.3. Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.4. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225
- 2.5. Código civil, ampliaciones para normas.
- 2.6. Ley del procedimiento administrativo, texto único ordenado de la Ley N° 27444.
- 2.7. Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las Normas Relacionadas.





- 2.8. Ley N° 26842 Ley General de Salud.
2.9. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias y su Reglamento.
2.10. Resolución Ministerial N.º 022-2024-MINSA, se aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGIESP-2024, Que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2

1.1. GENERALIDADES

1.1.1 NOMBRE DEL PROYECTO:

"CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO ANTACACA Y AGO PATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI – PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN – DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2452064

1.1.2 CODIGO CUI:

Esta registrado en el Banco de Proyectos con el Código Único de Inversiones N°2452064.

1.1.3 VIABILIDAD DEL PIP:

ESTADO	: ACTIVO, PERFIL APROBADO
ESTADO DE VIABILIDAD	: VIABLE
FECHA DE VIABILIDAD	: 24/06/2019
NIVEL DE ESTUDIO VIABLE	: PERFIL
OPI QUE OTORGO VIABILIDAD	: OPI Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi
UNIDAD FORMULADORA	: UF Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi

1.1.4 UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO:

Nombre de la Unidad Ejecutora	: Municipalidad Distrital de Santa de Tusi.
Sector	: Gobiernos Locales
Pliego	: Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi
Órgano Técnico Responsable	: UEI Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi

1.2. MARCO DE REFERENCIA:

Pasos que ha seguido el proyecto dentro del Sistema Nacional de Inversión Pública, indicando los Documentos de Referencia:

Marco Normativo en el que se basa la emisión del Informe Técnico:

- Constitución Política del Perú, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 106°, 107° y 108° de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, estando a lo dispuesto por los artículos 107, 113° y 118° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.



- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, modificada por Las Leyes N° 28522 y 28802, y por los Decretos Legislativos N° 1005 y 1091.
- Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y su modificatoria Ley N° 28961, Ley que modifica los artículos 22° y 25°.
- Decreto de Urgencia N° 014 y 015-2007, con las cuales se declaran en reestructuración el Sistema Nacional de Inversión Pública y dictan otras medidas para garantizar la calidad del Gasto Público.
- Resolución Directoral N° 003 - 2011- EF/68.01, que aprueba la Directiva N° 001 - 2011 - EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.

1.3. OBJETIVOS:

OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo central o propósito del proyecto está asociado directamente con la solución del problema, en consecuencia, es:

En este caso, con la finalidad de ejecutar los Estudios de Ingeniería, necesarios para la creación de trocha carrozable tramo ANTACACA – AGOPATA que se encuentran en el Distrito de SANTA ANA DE TUSI y dar mayor transitabilidad entre estas localidades.

OBJETIVO GENERAL

Como objetivo general se trata de dar mayor transitabilidad entre estas localidades, El problema identificado es de uso público, por lo tanto, es competencia del gobierno local dar una solución integral y de forma adecuada.



1.4. PROPIETARIO DE LA OBRA:

El propietario de la Obra es la Municipalidad Distrital de Santa Ana de Tusi.

1.5. ANTECEDENTES:

Es conveniente describir en forma somera los antecedentes que este importante proyecto ha tenido desde su inicio, es decir, para la realización de los Estudios necesarios y dirigidos a la construcción de vías de penetración a diferentes puntos del país.

En este caso, con la finalidad de ejecutar los Estudios de Ingeniería, necesarios para la creación de trocha carrozable tramo ANTACACA – AGOPATA que se encuentran en el Distrito de SANTA ANA DE TUSI y dar mayor transitabilidad entre estas localidades.

No se tiene ningún estudio a nivel de perfil como antecedente sobre dicho tramo, al tratarse de la creación de una trocha carrozable.

1.6. CARACTERÍSTICAS GENERALES:

Lo que busca el proyecto es dar una solución integral al problema con el mejoramiento de parte de la red vial departamental que tiene una longitud de 6 + 00.243 Km. El principal problema detectado inadecuadas condiciones de transitabilidad vial en la ruta ANTACACA – AGOPATA, lo cual dificulta el traslado de la producción local a los mercados incrementando el tiempo de viaje, el costo de transporte (incremento del flete) y sobre todo afectando la integridad física de la población, además limita a la mejora de los accesos a los servicios de salud y educación de calidad en sus condiciones normales.



1.6.1 UBICACIÓN GEOGRAFICO:

Ubicación de Descripción del Área de Estudio

El área del proyecto se encuentra ubicada en el sector central del territorio peruano a unos 347 km al noreste de la ciudad de Lima y a unos 163 km de la ciudad de Huánuco.

UBICACIÓN POLITICA DEL PREDIO:

Departamento	:	Pasco
Provincia	:	Daniel Alcides Carrión
Distrito	:	Santa Ana de Tusi
Zona	:	Rural
Región Natural	:	Sierra
Altitud	:	4,122.00 m.s.n.m

Elaboración: Equipo Técnico

UBICACIÓN CARTOGRAFICA:

- Carta Nacional : 22k (Cerro de Pasco)
- Escala : 1:100 000
- Zona UTM : 18 Sur

Inicio: Coordenadas UTM (Zona 18 – DATUM WGS)

ESTE	:	356118.00 m E
NORTE	:	8844018.00 m N
ELEVACION	:	4121.49 m.s.n.m.

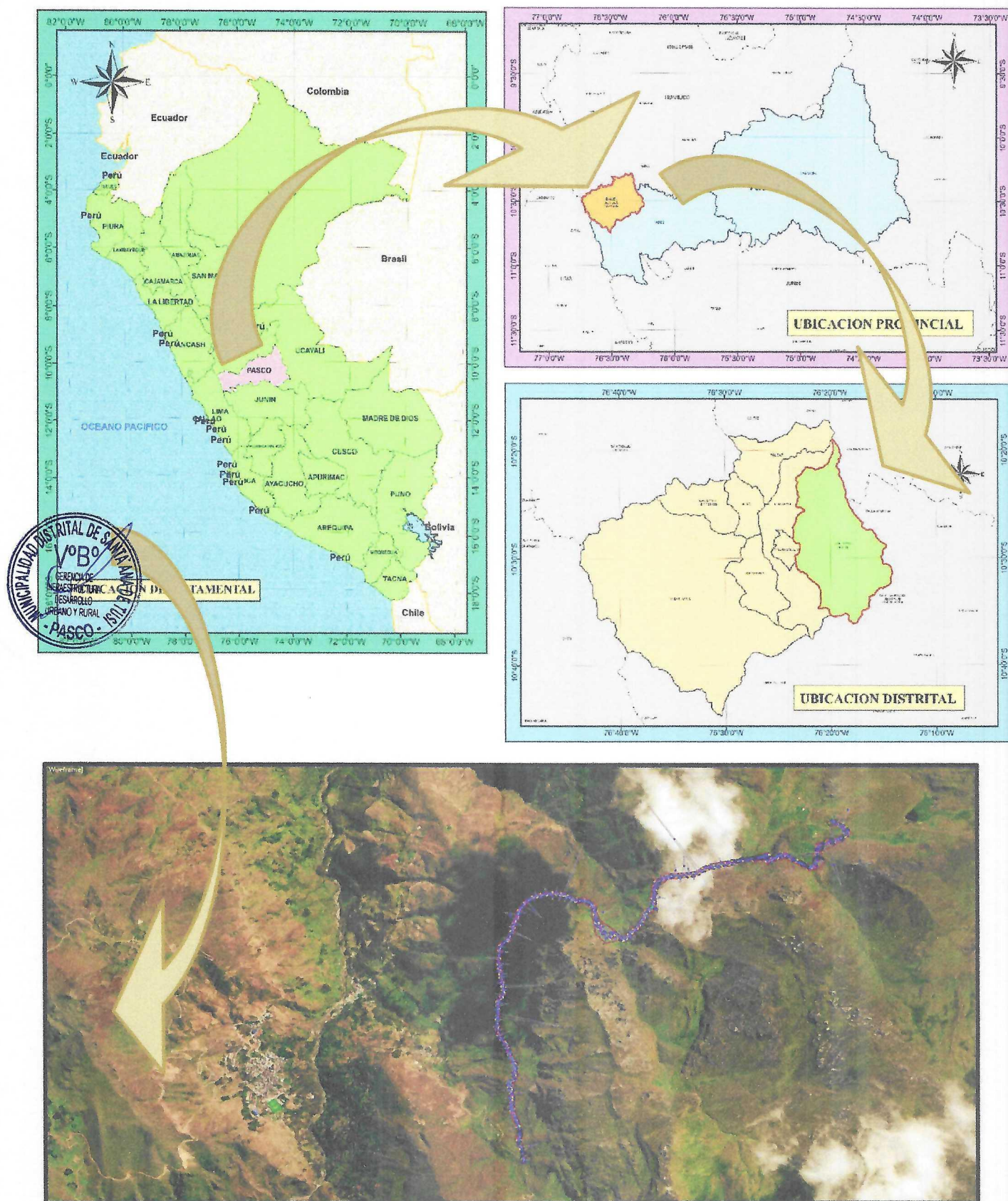
Fin: Coordenadas UTM (Zona 18 – DATUM WGS)

ESTE	:	353764.00 m E
NORTE	:	8841243.00 m N
ELEVACION	:	3935.49 m.s.n.m.





ALCANCES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO ANTACACA Y AGO PATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI – PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN – DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2452064

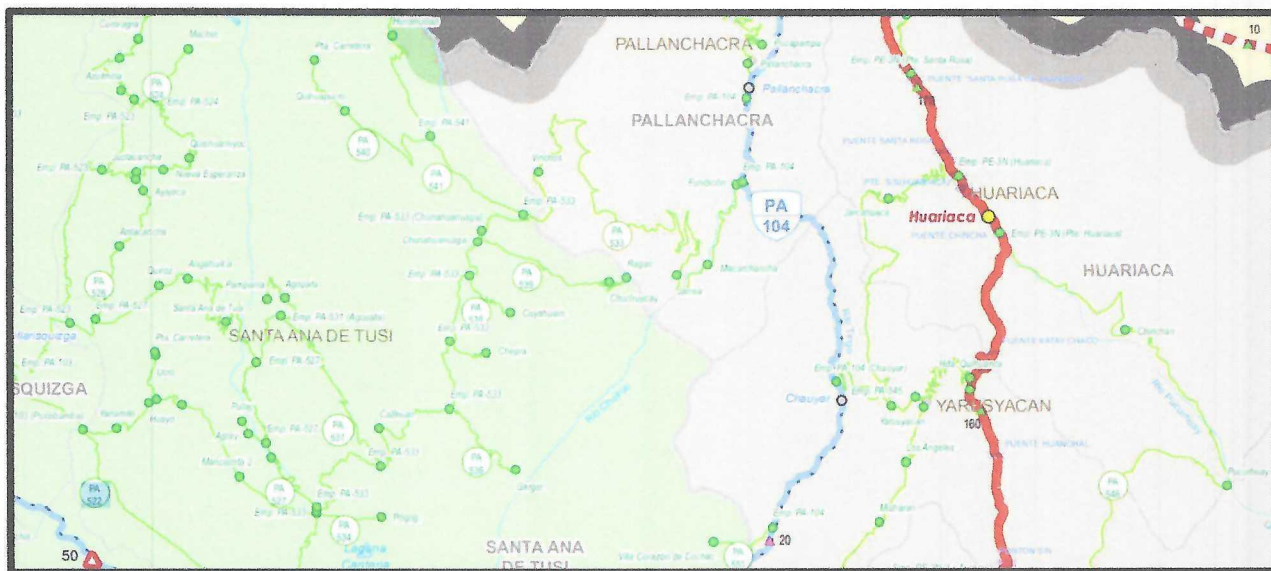




ALCANCES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: **"CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO ANTACACA Y AGO PATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI – PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN – DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2452064**

IMAGEN 1: UBICACIÓN DEL PROYECTO-POBLACION

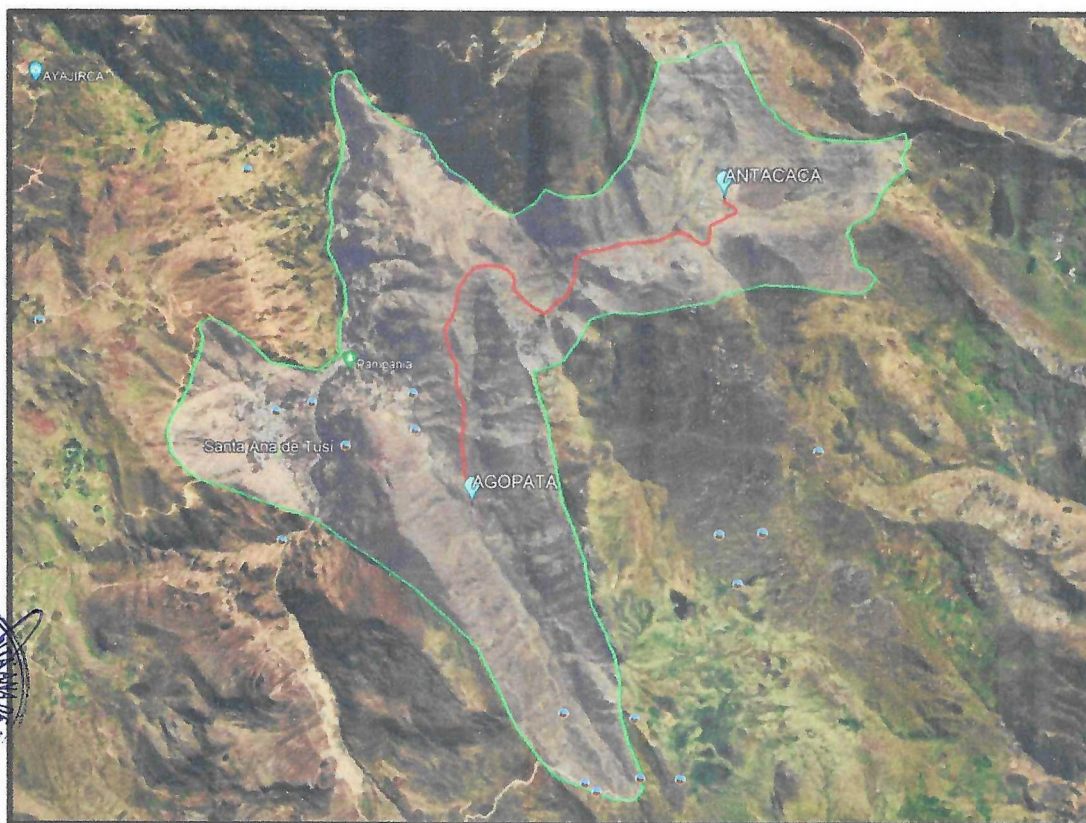
Mapa N° 2: Micro Localización



Elaboración: Equipo técnico



Mapa N° 3: Mapa de Área de Influencia



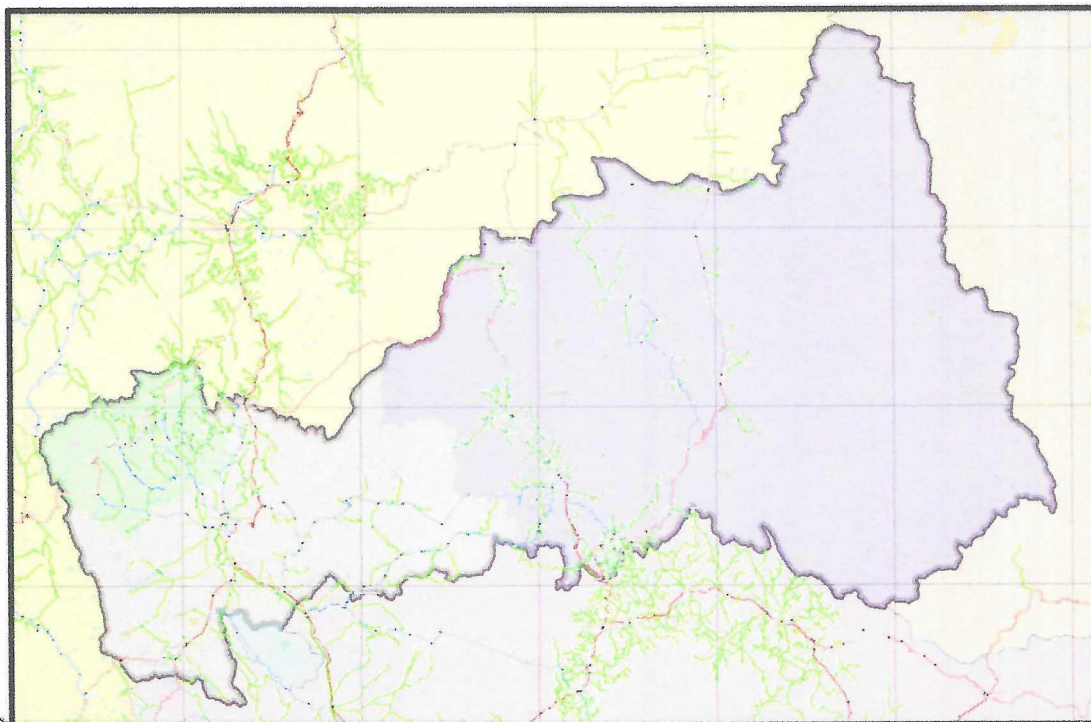
Fuente: Google Earth

Mapa N° 4: Mapa vial de PASCO



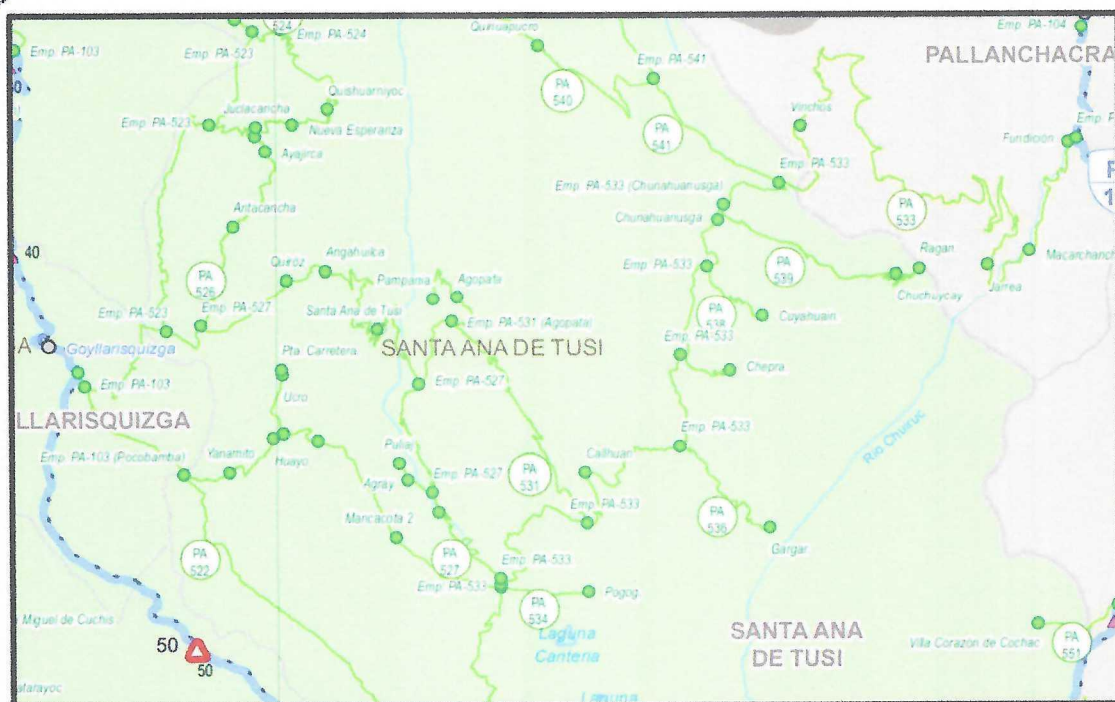


ALCANCES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO ANTACACA Y AGO PATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI – PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN – DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2452064



Fuente: https://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras

Mapa N° 5: Mapa vial de PASCO



Fuente: https://portal.mtc.gob.pe/transportes/caminos/normas_carreteras

1.7. CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO



RESUMEN DE PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO : "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO ANTACACA Y AGO PATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI – PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN – DEPARTAMENTO DE PASCO", CUI N°2452064

UBICACIÓN : CASERIO DE ANTACACA Y AGO PATA

MODO DE EJECUCIÓN : POR CONTRATA

PLAZO EJECUCIÓN : 180 DIAS CALENDARIOS

FECHA : JUNIO 2024

ITEM	DESCRIPCION DE FORMULAS	PRESUPUESTO
001	OBRAS PROVISIONALES	S/. 786.18
002	TRABAJO PRELIMINARES	S/. 40,925.44
003	MOVIMIENTO DE TIERRAS	S/. 1'477,672.54
004	CUNETAS	S/. 11,051.29
005	ALCANTARILLA	S/. 249,576.11
006	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL	S/. 67,740.84
	TRANSPORTE	S/. 127,999.28
	IMPACTO AMBIENTAL	S/. 85,454.62
	COSTO DIRECTO	S/. 2'061,206.30
	Gastos Generales 9.87%	S/. 203,505.69
	Utilidad 8.00%	S/. 164,896.50
	SUB TOTAL	S/. 2'429,608.49
	Impuesto General a Las Ventas 18%	S/. 437,329.53
	PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA	S/. 2'866,938.02
	SUPERVISION DE OBRA (% DEL COSTO TOTAL DE OBRA) 4.48%	S/. 128,300.00
	COSTO DE EXPEDIENTE TÉCNICO	S/. 35,000.00
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO		S/. 3'030,238.02

SON: TRES MILLONES TREINTA MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 02/100 SOLES

Fuente: Equipo Consultor

1.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA

La modalidad de ejecución del proyecto es contractual (contrata).

El proceso de ejecución de la obra, se realizará en estricto cumplimiento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento vigente.

1.9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de ejecución contractual (SUMA ALZADA).



1.10 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se respetará el plazo de ejecución de la obra establecido en el cronograma de ejecución. Plazo de ejecución es de 180 Días CALENDARIO.

2.1. ADELANTOS¹

2.1.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos² mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.1.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

2.1. De las Responsabilidades

2.1.1. Plazo Máximo de Responsabilidad

La conformidad del servicio por parte de la Gerencia De Infraestructura De la Municipalidad Distrital de Santa de Tusi, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225.

El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra en su totalidad de las obligaciones a su cargo, (destrucción total o parcialmente, por

¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





razones imputables al contratista) con un plazo de responsabilidad no inferior a siete (07) años computados a partir de la conformidad del servicio otorgada por la comisión de recepción de la obra.

2.1.2. Responsabilidad Ante Terceros

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución de la obra o por deficiencia, negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

2.2. Entrega del Terreno

La Entidad comunicará en un máximo de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la entrega física total del terreno de la Obra. La Entidad realizará la entrega del terreno con participación de, El Supervisor designado por la Entidad y/o representante de la ENTIDAD, quienes efectuarán la entrega de terreno al contratista.

2.2.1. Cuaderno de Obra

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra. a. El Cuaderno de Obra deberá tener una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de ellas a la Entidad, otra al Contratista y la tercera al Inspector/Supervisor (el que se haya designado). El original de dicho Cuaderno debe permanecer en obra, bajo custodia del Residente, no pudiendo impedirse su acceso al mismo. Concluida la ejecución de la obra, el original quedará en poder de la Entidad. b. Ocurrencias. - Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el Cuaderno de Obra, firmando al pie de cada anotación el Inspector/Supervisor o el Residente, según quien sea el que efectúe la notación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el Contratista o su representante, por medio de documentación escrita

2.2.2. Documentos para la Ejecución

La Entidad pondrá a disposición del contratista el Expediente incluido los planos, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la Obra, en CDS y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales previo pago según corresponde.

2.2.3. Personal

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la Obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente entre otros especialistas y personal técnico).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la supervisión previa coordinación con la Entidad solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros de la zona de influencia de la Obra y además personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores de condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo





dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR. Y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la Obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor a la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de informe.

El Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra y consignado a su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad

2.2.4. Leyes Normas y Ordenanzas

El Contratista deberá conocer y cumplir estrictamente

A. Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos

En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.

B. Todas las normas Técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberá ser reparado por este sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesario a su tramitación respectiva ante los que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

C. Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

2.2.5. Seguridad.

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las Personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados, para ello se deberá presentar una declaración jurada donde el postor contará con implementos de seguridad según - 050.

El Incidente o accidente resultante de la observación de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista.

2.2.6. Materiales y Equipos

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con la característica Técnica exigida en las bases y se deberá someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el contratista, si esto no concuerda con lo estipulado en las Bases y el Expediente Técnico.

Correrá por cuenta del contratista las pruebas de los materiales requeridos por el Supervisor.

Correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al





contratista de su responsabilidad sobre la calidad de materiales y/o equipos.

2.2.7. Errores o Contradicciones

El contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniendo de inmediato en conocimiento al supervisor.

2.2.8. Otras Normas para la Ejecución de los Trabajos

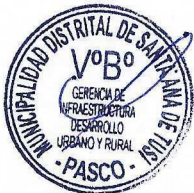
Obras Provisionales

El Contratista deberá construir ambientes laborales temporales que permitan, tanto al contratista. A la supervisión y al coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la Obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos adecuadas, instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el contratista instalara las facilidades en función de la magnitud de la Obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones.

- ✓ El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas.
- ✓ La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- ✓ Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc.



El contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma, continúa para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres estructuras y otros bienes propios o ajenos en caso de pérdida correrá con los gastos que demanda su sustitución.

El contratista deberá colocar cercos perimétricos, protección, barreras, letreros señales de luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento.

Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El contratista deberá mantener la obra en ejecución todas sus partes terminadas en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o propiedades de terceros, que de producirse se deberá ser inmediatamente reparado. Asimismo, su incumplimiento determinara la aplicación de una penalidad diaria.

Sondeos y Excavaciones Exploratorias

El contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que fueron requeridos durante la ejecución de la obra y cuyos costos deben estar incluidos en los precios unitarios.

Trabajos Topográficos

El contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje del diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales del ser el caso lo que será sometido a la aprobación de la Supervisión.

Quedaran a cargo del contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra.



El supervisor verificara todos y cada una de las mediciones realizadas por el contratista para la correcta ejecución de la obra.

La verificación de cualquier trazo o de cualquier línea o nivel por el Supervisor no relevara de ninguna manera.

Limpieza General y Retiro de Obras

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o establecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, el contratista efectuara dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El contratista deberá identificar utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genera.

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente por lo cual deberá cumplir con todas las provisiones.

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación la preservación del Medio Ambiente.

Alcances e Instalaciones Temporales

El contratista deberá contemplar a su costo cualquier alquiler o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de obra. Asimismo, será responsable de cualquier perjuicio que ocasione.

Tareas en Horas Extraordinarias.

Cuando por distintas circunstancias sea necesaria efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En todos los casos salvo, los que tuvieron origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrá por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

Letreros Informativos

El contratista proveerá, montara y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregara la Entidad. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

El contratista deberá tener colocado el letrero de obra dentro de los quince (15) días calendarios del inicio de la obra.

Accidentes – Notificaciones

El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicios que fuera necesarios para de ser el caso proporcionar primeros auxilios al personal accidentado en la ejecución de la obra.

El contratista asumirá la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad o por cualquier otra autoridad competente

Responsabilidad por Materiales

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por perdida de materiales o de herramientas del contratista.

Retiro de Equipos o Materiales

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no vaya ser utilizado en el trabajo.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total, si hubiera alguna interferencia deberá comunicar por escrito a la ENTIDAD.





Si el contratista durante la ejecución de la obra necesita usar energía eléctrica agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que ocasione. Al terminar el trabajo se deberá a proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales o equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Metrados Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil

Los metrados de obra civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción.

Presupuesto Referencial de la Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales especialmente determinantes como son los de construcción, acabados e instalaciones.

Fotografías y Filmaciones

El contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica, en videos y en CD de la evolución de la obra.

- ✓ 12 vista (mínimo) al inicio de los trabajos y/o un video en CD (15 minutos mínimos)
- ✓ 24 vistas mensuales (mínimo) tomados en el último día del mes valorizado captados desde el mismo punto de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en un CD (20 minutos mínimos).
- ✓ 24 vistas (mínimo) al finalizar los trabajos y/o un video en CD (15 minutos mínimos).

Documentación Técnica

El contratista se obliga a realizar el estudio definitivo, el replanteo de obra. La ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentado por una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos.

Al concluir la obra y un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra.

Programas de Trabajo

Dentro de los quince (15) días siguientes a la aprobación del Expediente Técnico, el contratista deberá presentar para consideración del supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustados a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el método del camino crítico (CPM), el método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactoria al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el contratista deberá tomar en cuenta.

Calidad Especificada

Teniendo en cuenta el destino, e importancia de proyecto, es obligación del contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la misma. El supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstas o no en las especificaciones técnicas.





En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista. Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el supervisor o por la entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reportados reemplazadas a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del supervisor.

Cuando el contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que las especificaciones en el expediente técnico, sin la autorización del supervisor estará sujeto a la aplicación de penalidades respectivas; asimismo cuando el contratista utilice para la ejecución materiales de baja calidad con autorización del supervisor ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

Correspondencia.

Cualquier comunicación entre el contratista, la entidad y el supervisor se deberá hacer por escrito.

El contratista llevará un cuaderno de obra donde se anotarán las instrucciones del supervisor y las observaciones del contratista además de cualquier hecho o aconteciendo importante de la obra. La entidad y el supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones. El contratista deberá entregar mensualmente al contratista o al supervisor copias del cuaderno de obra.

El contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del supervisor un juego de todos los planos y bases de especificaciones.



2.2.9. En Caso de Atraso en la Finalización de la Obra por Causa Imputable al Contratista.

De acuerdo con lo indicado en el artículo 161º del reglamento de la ley de contrataciones, en el caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignadas en el calendario de avance a la obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de obra.

2.2.10. Obligaciones del Ejecutor Contratado por la Entidad.

La entidad contratara los servicios de una persona Natural y/o Jurídica para que realice las labores de ejecutor de obra en calidad de supervisión, para lo cual le delegara todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra la presente bases y el contrato a suscribir, siendo el ejecutor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, por lo está obligado a comunicar inmediatamente a la Supervisión y/o Inspector, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen a la Entidad.

2.2.11. Modificaciones de Precios.

Los precios propuestos e incluidos como parte del contrato se encuentran sujetos a las fórmulas de reajuste, establecidas en el expediente técnico.

2.2.12. Medición de las Obras.

El ejecutor notificará al contratista, o a su agente autorizado o representante con 3 días de anticipación para la medida de las obras, el contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.



Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya afectados y se harán de acuerdo las unidades de medida estipuladas en cada caso.

2.2.13. Valorizaciones

Forma de las Valorizaciones y Facturas.

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el supervisor, según el siguiente detalle:

- 1) Informe Detallado mensual del Residente de Obra
- 2) Ficha técnica de la obra
- 3) Memoria Descriptiva valorizada
- 4) Metrados realmente ejecutados, debidamente sustentados
- 5) Resumen de la Valorización / Valorización Mensual
- 6) Cronograma de avance de obra: expediente técnico vs Ejecución de obra
- 7) Control financiero de obra (curva S)
- 8) Comentarios y sugerencias a la obra
- 9) Panel fotográfico (mínimo 8 fotografías)
- 10) Copia fedateada del cuaderno de obra
- 11) Original o copia fedatada de los resultados de pruebas de control de calidad firmados por una entidad certificada
- 12) Certificado de calidad de materiales
- 13) Declaración jurada del contratista de no adeudar al personal obrero y profesionales en sus honorarios.
- 14) Copia fedatada del contrato de ejecución de obra
- 15) Copia de la carta de la buena pro
- 16) RNP Vigente de la empresa o grupo de empresas de ser consorcio
- 17) Factura original relleno y con cuenta de detracción
- 18) Certificado de habilidad original vigente del residente de obra (fedatar para los otros 4 ejemplares)
- 19) Copia legalizada de la vigencia poder del representante legal
- 20) Copia fedatada del D.N.I. del representante legal de la empresa ejecutora de obra
- 21) Copia fedatada de Resolución de Alcaldía que aprueba el adicional y/o deductivo y/o ampliación de plazo y/o adenda (de ser el caso)
- 22) Copia legalizada de la carta fianza de fiel cumplimiento y adelantos de ser el caso
- 23) Copia fedatada de la Declaración jurada de la retención del 10% del monto del contrato principal y de los adicionales (de ser el caso). Adjuntar además su acreditación en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña empresa (REMYPE)
- 24) Copia fedatada de la Constancia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo el personal obrero y logístico del contratista.
- 25) Copia fedatada de Boucher de pago a CONAFOVICER, SENCICO, ESSALUD
- 26) Constancia de pago de personal con Boucher en Planilla Electrónica
- 27) Copia Simple de Declaración de PDT.

Dichas valorizaciones serán presentadas para la entidad por cuadruplicado (2 originales y 2 copias) en fólder manila A4, con separadores para cada requisito, pestañas para fácil ubicación de los documentos y foliados de acuerdo al índice a entregar.

El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, De acuerdo a las cantidades establecidas en las medidas.

ADELANTOS.

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del





Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del reglamento.

Asimismo, también para el requisito de garantía de fiel cumplimiento del contrato mediante carta fianza o retención del 10% según LEY N° 32077.

2.2.14. Forma de Pago.

El pago se realizará según AVANCE VALORIZADO MENSUAL, previa entrega del informe mensual y aprobación del mismo por el supervisor de obra y conformidad de la Sub gerencia de Supervisión y Liquidaciones y la Gerencia de Infraestructura y Urbanismo. De acuerdo a lo establecido al Art. 194° del RLCE.

2.2.15. Órdenes de Pago.

Orden de Pago para Valorizaciones Mensuales

El favor del pago mensual y/o quincenal del contrato ejecutado durante el mes en cuestión será:

- ✓ El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.
- ✓ Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- ✓ Menos a la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- ✓ Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el contrato.



Tomado en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual y/o quincenal. Las estimaciones finales la inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Orden de Pago para la Valorización de la Liquidación Final.

Con la previa autorización del supervisor la valorización de la liquidación final de pago confeccionado, conforme lo indicado en el numeral 21 de las disposiciones finales, seguira el trámite de aprobación final y pago por la entidad.

plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

2.2.16. Recepción de la Obra.

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, de no existir observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y está en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que



indicara claramente el estado final de la obra, en caso que la entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la entidad podrá disponer la recepción parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el artículo 208° del RLCE.

2.2.17. Componente Capacitación (de ser el caso).

El componente de capacitación se encuentra programado dentro del expediente técnico y para ello durante la presentación de la propuesta se presentará la carta de compromiso del profesional en la que indique su participación su nombre y profesión.

2.2.18. Obligaciones de Término de Obra.

El contratista al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra deberá presentar al supervisor de la obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la recepción de la obra:

- ✓ Planos de replanteo donde se hallan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el comité de recepción de obra.

2.2.19. De la Liquidación Final de Obra.

El postor deberá presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo establecida en el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. En caso el postor no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena la elaboración de la liquidación debidamente sustentada, siendo los gastos a cargo del ejecutor.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la liquidación de obra, además de lo indicado en rubro valorización final, el contratista deberá entregar al supervisor lo siguiente:



Documentación Técnica:

- 1) Informe final del residente de obra, detallando las partidas ejecutadas, adicionales de obra, deductivos de obra, saldos por adicionales de obra, saldos por reajustes, saldos por valorizaciones incidentes de obra, etc.
- 2) Ficha de Identificación de obra detallada
- 3) Memoria descriptiva valorizada completa
- 4) Copias simples de las valorizaciones mensuales de obra
- 5) Copia fedatada del Expediente Técnico adjuntando al Informe de Aprobación de la Gerencia de Desarrollo Territorial y su Respectiva Resolución de aprobación fedatada.
- 6) Expediente Técnico de Adicionales, si los hubiera.
- 7) Planos de Replanteo firmados por el supervisor y Residente.
- 8) Liquidación final de cuentas del contrato de obra incluyendo el Resumen de Saldos
- 9) Informe del Cálculo de Reintegros
- 10) Cálculos Final del coeficiente de reajuste K, adjuntando los índices Unificados correspondientes.
- 11) Calendario de Avance Mensual real de Obra, teniendo en cuenta las ampliaciones de plazo o paralizaciones de obra
- 12) Cuadro del Monto vigente de Inversión teniendo en cuenta los reajustes de obra
- 13) Cálculo de la Multa por atraso en la Entrega de Obra (según Anexo N° 02)
- 14) Cuadro de valorizaciones pagadas, indicado N° CPs, N° de Facturas y adjuntando los informes de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones aprobando cada valorización mensual o valorización adicional.



- 15) Reintegros autorizados que no corresponden por adelanto en efectivo
- 16) Copias fedatadas de la Resolución de Adicionales y/o deductivos de obra
- 17) Copias fedatadas de la Resolución de ampliación de plazos
- 18) Copia fedatada de la Resolución de Designación del Comité de Recepción de obra
- 19) Cuaderno de obra original, en el caso de pérdida presentar denuncia policial por pérdida y un informe del Residente indicando el hecho.
- 20) Acta original de entrega del terreno
- 21) Acta Original de observaciones planteadas por el comité de recepción de obra
- 22) Acta original de Recepción de obra indicando el porcentaje de avance de las partidas ejecutadas.
- 23) Cuadros de Valorizaciones Mensuales y Valorización final de la Obra
- 24) Panel fotográfico original del proceso constructivo de la obra indicando leyenda
- 25) Copias fedatadas de las Pruebas de control de calidad firmadas por el Residente y el Supervisor.

Documentación Financiera del Contratista:

- 1) Copia fedatada de los comprobantes de Pago emitidas por la municipalidad distrital de santa ana de tusi ya sea de cada valorización o Adicional de Obra
- 2) Copias fedatadas de Comprobantes de Pago al Seguro Social Copia
- 3) Copias fedatadas de comprobantes de pago a CONAFOVICER Y SENCICO
- 4) Copias fedatadas de las Planillas de Jornales al Personal Obrero (formato 25 y 26 del PDT)
- 5) Declaración Jurada de NO ADEUDO al personal obrero y staff técnico
- 6) Anexos generales de Obra
 - Copia fedatada del Contrato de obra
 - Copia fedatada del Consultor quien elaboró el Expediente Técnico (solicitar en la Secretaría de la Gerencia de Desarrollo Territorial)
 - Copia fedatada del Contrato del Residente de Obra
 - Certificado de Habilidad original VIGENTE del Residente de Obra
 - Copia del Consentimiento de la Buena Pro y Cuadro Comparativo al Contratista.
 - Copia de las Bases integradas del Proceso de Ejecución de Obra.



Observaciones:

- Las liquidaciones de obra deberán ser presentadas en archivadores con la plantilla proporcionada por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones
- Los Separadores de las liquidaciones serán en papel bond A4 de color
- Las liquidaciones de ejecución deberán ser presentadas en el plazo estipulado según Ley en caso de incumplimiento de funciones se realizará por oficio por la entidad y/o un consultor externo.
- Previo consentimiento de la Liquidación se debe entregar únicamente un ejemplar, para su revisión por parte de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones.
- Finalmente, una vez se tenga CONFORMIDAD de parte de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones y La Gerencia de Desarrollo Territorial, las liquidaciones se presentarán en dos (02) originales y tres (03) copias para ser emitidas a alcaldía para su aprobación final vía Resolución

2.2.20. Derechos Legales Irrenunciables del Contratante.



La entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, calculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectas o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con los estipulaciones del contrato.

La Ejecución implica la prestación de los servicios con materiales calificados, de manera que quien lo provea o preste el servicio sea experto, tenga conocimiento y habilidades muy específicos, generalmente son actividades intensas en desarrollo intelectual siendo particularmente importante para la ejecución exitosa del servicio de consultoría

De ello se desprende que las actividades a desarrollar son netamente de convivencia permanente en obra para todos los especialistas ofertados, siendo obligatorio el estricto control, técnico, económico y del cronograma de ejecución, debiendo informar oportunamente a la entidad.

2.3. Ubicación de la Obra:

EL PROYECTO: "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO ANTACACA Y AGO PATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI – PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN – DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2452064. se encuentra ubicado en el Distrito de Yanacancha, Provincia de Pasco y Departamento de Pasco.

2.4. Plan de Trabajo

El postor deberá presentar dentro de su propuesta económica un plan de trabajo considerando la naturaleza del servicio para determinar el cumplimiento de los alcances del servicio, firmado por el profesional propuesto según su competencia. el mismo que deberá presentar como anexo en su propuesta Técnica

2.5. Metodología

El control de la Obra se hará permanentemente (Diario, Semanal, Quincenal y Mensual), a través de los siguientes instrumentos de Gestión:

- Cuaderno de Obra, Anotaciones y resolución de consultas
- Informes Mensuales, ocurrencias y avances del mes, tanto Técnicas y Financieras.

2.6. Requerimientos de la Ejecución de la Obra

a). Del Postor:

- Los postores podrán ser personas naturales o jurídicas.
- Deberán estar inscritos en condición VIGENTE dentro del capítulo de Ejecutor de Obras del registro nacional de proveedores (RNP).
- No pueden ser postores los contratistas que tengan intervenciones económicas de obras en las entidades públicas y privadas, lo cual será verificado por la entidad una vez otorgada la buena pro.
- No podrán ser postores los contratistas y/o empresas que estén Inhabilitados.
- No podrán ser participantes, postores, contratistas y/o sub contratistas, quienes se encuentren impedidos conforme lo establece el Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 y sus modificatorias actualmente vigentes.
- La promesa formal de consorcio debe estar con firma legalizada, donde se exprese las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del





consorcio, se solicita que el postor consigne la obligación de ejecutar la obra objeto de convocatoria.

- La promesa formal de consorcio debe estar con firma legalizada, donde se exprese las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, se solicita que el postor consigne la obligación de ejecutar la obra objeto de convocatoria, y la obligación de cumplimiento y ejecución del plan de vigilancia covid-19, así como el porcentaje equivalente a las obligaciones que se compromete.

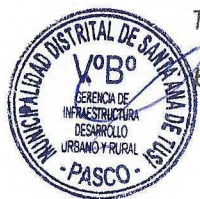
CONSIDERACIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, o el área usuaria puede incluir lo siguiente el número de consorciado es de dos (02) integrantes para el presente procedimiento de selección.

a.1). Obras Similares

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cero puntos noventa y cinco 0.95 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obras similares a aquellas ejecutadas con entidades del sector público, las que han tenido como finalidad la ejecución de las obras tales como: CREACION DE TROCHAS CARROZABLE.



b). Del equipamiento.

- Equipos detallados en el Expediente Técnico. Los equipos deben de encontrarse dentro de su vida útil y deben de encontrarse en perfectas condiciones de funcionamiento al momento de su uso en la ejecución contractual de la obra.
- El equipo tiene que estar operativo y eficiente al momento de la ejecución de la obra y dentro del rango de su vida útil de la máquina. También debe cumplir con las características técnicas que se indica en las especificaciones técnicas y los Análisis de Costos.

c). Del plantel profesional

El plantel profesional conforme lo establece el Expediente Técnico de la obra es el siguiente:

A. Personal Clave

Residente de obra:

Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y habilitado.

El profesional acreditara experiencia como Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obra de Treinta y Seis (36) meses en obras en similares al objeto de la convocatoria.

Especialista ambiental

Ingeniero Ambiental, Titulado, Colegiado y habilitado.

El profesional acreditara experiencia como especialista ambiental de Veinticuatro (24) meses en obras en general.

Seguridad y salud ocupacional



Ingeniero industrial y/o civil y/o ambiental, Titulado, Colegiado y habilitado.

El profesional acreditara experiencia como especialista en seguridad de obra. de Veinticuatro (24) meses en obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Obras similares para el residente de obra: construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o mantenimiento periódico y rutinario de trochas carrozables, caminos vecinales, carreteras, caminos departamentales.

Acreditación:

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

d). Maquinarias y Equipo Mínimo.

Los equipos mínimos para la ejecución de obra son de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	Maquinaria y/o Equipos	Cantidad
1	MARTILLO NEUMATICO DE 25 Kg	01
2	VOLQUETE DE 15M3	01
3	CAMION CISTERNA DE 2000 Lts	01
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3	01
5	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	01
6	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-300 PCM	01
7	TRACTOR DE ORUGAS D6 DE 140-160 HP	01
8	VIBRADORA DE 2.0", 4HP	01
9	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP 0.75-1.4 Y	01
10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01

Referencia: La relación de maquinarias y equipos se encuentran en los insumos del Expediente Técnico Aprobado.

Se precisa que el Requisito de Equipamiento se acreditará mediante los siguientes documentos: "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento e infraestructura requerido".

2.7. Penalidades y Multas.

Conforme lo establece el Artículo 161" del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la municipalidad distrital de santa Ana de tusi considerado establecer la aplicación de las Penalidades establecidas en el Artículo N° 162° del Reglamento



de la Ley de Contrataciones del Estado y de igual manera otras penalidades según lo establecido en los artículos 163°, 190° y 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las mismas que se describen a continuación.

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	1 UIT por cada día de usencia del personal en obra en el plazo previsto	Según el Informe del Supervisor de la Obra
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	1 UIT por cada día de usencia del personal en obra	Según el Informe del Supervisor de la Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según el Informe del Supervisor de la Obra
4	Indumentario e implementos de protección personal Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal con los implementos de seguridad. Multa por cada día.	1 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
5	Calidad de los materiales Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice materiales de mala calidad que lo especificado en el expediente técnico.	1 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
6	Entrega de información incompleta y/o con errores Cuando el contratista entregue documentación incompleta o fuera de plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	50 % de la UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
7	Cronograma valorizado al inicio de plazo contractual Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual	1 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
8	Pruebas y ensayos Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	1 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
9	Residente de obra Cuando el ingeniero residente no se encuentra en forma permanente en la obra.	3 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
10	Equipos declarados en la propuesta técnica Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.	1 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra





11	Por atraso en subsanar las observaciones pendientes. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señalados en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico.	50 % de la UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
12	Por no disponibilidad del cuaderno de obra Cuando el contratista de manera injustificada no disponga del cuaderno de obra durante la ejecución, o la no entrega del mismo cuando lo solicite la entidad.	3 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
13	Por no estar al día con las anotaciones en el cuaderno de obra Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución	1 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
14	Por no entregar el cuaderno de obra a la entidad en caso de resolución contractual, o conjuntamente con la liquidación del contrato de obra, el que corresponda. Cuando el contratista no presente a la entidad del cuaderno de obra y por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra. Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de cuaderno de obra	1 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra
15	Cambio de personal profesional especificado en propuesta técnica, salvo por causa de fuerza mayor. Para la ejecución de la obra, el contratista utilizara al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estando permitido y cambio salvo por razones de fuerza mayor. En caso de residente de obra el cambio deberá aprobar la gerencia de obras.	3 UIT por día	Según el Informe del Supervisor de la Obra

Recepción de la Obra.

La recepción de la Obra se realizará conforme lo establece el artículo 208° del Reglamento una vez finalizado el total de la ejecución de la Obra. A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la entidad, del supervisor y del contratista, de no existir observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y está en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el acta correspondiente, en la que indicara claramente el estado final de la obra, en caso que la entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra.

De la Sub Contratación.

Se prohíbe expresamente la subcontratación, no pudiendo aplicarse conforme lo establece el artículo 35° de la Ley.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
----------	--



A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	Maquinaria y/o Equipos	Cantidad
1	MARTILLO NEUMATICO DE 25 Kg	01
2	VOLQUETE DE 15M3	01
3	CAMION CISTERNA DE 2000 Lts	01
4	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 - 155 HP 3 YD3	01
5	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9 T.	01
6	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-300 PCM	01
7	TRACTOR DE ORUGAS D6 DE 140-160 HP	01
8	VIBRADORA DE 2.0", 4HP	01
9	EXCAVADORA SOBRE ORUGA 115-165 HP 0.75-1.4 Y	01
10	MOTONIVELADORA DE 125 HP	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Residente de obra:

Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y habilitado.

Especialista ambiental

Ingeniero Ambiental, Titulado, Colegiado y habilitado.

Seguridad y salud ocupacional

Ingeniero industrial y/o civil y/o ambiental, Titulado, Colegiado y habilitado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Residente de obra:

El profesional acreditara experiencia como Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obra de Treinta y Seis (36) meses en obras en similares al objeto de la convocatoria.

Especialista ambiental

El profesional acreditara experiencia como especialista ambiental de Veinticuatro (24) meses en obras en general.

Seguridad y salud ocupacional

El profesional acreditara experiencia como especialista en seguridad de obra. de Veinticuatro (24) meses en obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Obras similares para el residente de obra: construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o rehabilitación de trochas carrozables, caminos vecinales, carreteras, caminos departamentales.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

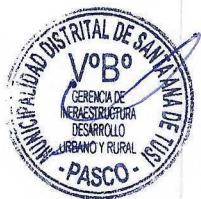
El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cero puntos noventa y cinco 0.95 VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obras similares a aquellas ejecutadas con entidades del sector público, las que han tenido como finalidad la ejecución de las obras tales como: CREACION DE TROCHAS CARROZABLE.





Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

⁴ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



ALCANCES DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO ANTACACA Y AGO PATA DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI - PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN - DEPARTAMENTO DE PASCO" CUI N°2452064

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

