

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
1. DATOS GENERALES															
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/06/2024											
1.2		ÁREA USUARIA		DIRECCION DE ARTICULACION DE MERCADOS											
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE DESARROLLO DE SEIS (06) RUEDAS DE NEGOCIOS DE CONVOCATORIA NACIONAL EN FORMATO PRESENCIAL 2024											
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00108600126											
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		5											
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-								
				Documento que declaró la viabilidad			-								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO															
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorándum N° 00000267-2024-PRODUCE/DGDE		Fecha de recepción		28/02/2024					
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		8/03/2024		De oficio				Con motivo de observaciones		X	
				Fecha de la tercera versión		6/05/2024		De oficio		X		Con motivo de observaciones			
				Fecha de la cuarta versión		22/05/2024		De oficio		X		Con motivo de observaciones			
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X					
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.											
2.4				SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X			
2.5				SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X			
						Documento de aprobación de la estandarización				-		Fecha de aprobación		-	
2.6				SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X			
						N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-		Fecha de inicio de vigencia		-	
2.7				REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
		Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación						
		1	14	14	Correo electrónico y Proveído N° 00001783-2024-PRODUCE/OA	4/03/2024									

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>																							
<ul style="list-style-type: none"> - Corregir con el término "contratista" cuando se indiquen las obligaciones que deben ser ejecutadas por este, posterior a la suscripción de contrato. - Indicar cuando se define el "inicio", señalado en el numeral 7.1.1 de los Términos de Referencia. - Señalar cuándo se presentará la lista de las cincuenta (50) empresas compradoras potenciales. - Mencionar cuándo será proporcionado el diseño de las piezas, a cargo de la Dirección de Articulación de Mercados. - Indicar el plazo que cuenta el contratista para enviar las dos (02) propuestas de estampas culturales, al área usuaria. - Establecer cuándo el área usuaria brindará el modelo del padrón de asistencia en digital, al contratista. - Precisar si la copia de las fichas debidamente llenadas por parte de las empresas compradoras (grandes y medianas) forman parte de los entregables. - Suprimir el numeral 7.11 de los Términos de Referencia, dado que se duplica la información de los requisitos de calificación. - Definir el plazo de ejecución en días calendario. - Señalar cuál es el plazo máximo para que se suscriba el acta de inicio. - Adecuar el texto referido a las fechas de los eventos, plazos y regiones que conformarán las actividades, en otro numeral de los Términos de Referencia, que no sea del plazo de ejecución del servicio. - Confirmar si se requiere incluir capacitaciones dentro del perfil del personal clave. - Eliminar el texto "carreras afines" de la formación académica solicitada para los personales claves. - Considerar un solo tipo de experiencia para el personal clave requerido como "Jefe de Proyecto". 																							
2.9	<div>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th> <th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>Proveído N° 00000072-2024-PRODUCE/DAM</td> <td>8/03/2024</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Se corrigió el término "contratista" en los Términos de Referencia, para referir las obligaciones que deben ser ejecutadas por este, posterior a la suscripción de contrato. - Se precisó como "inicio de servicio" la obligación señalada en el numeral 7.1.1 de los Términos de Referencia. - Se señaló el plazo máximo para la presentación de la lista de las cincuenta (50) empresas compradoras potenciales. - Se estableció cuándo será proporcionado el diseño de las piezas, a cargo de la Dirección de Articulación de Mercados. - Se indicó el plazo que cuenta el contratista para enviar las dos (02) propuestas de estampas culturales, al área usuaria. - Se estableció el plazo que tiene el área usuaria para brindar el modelo del padrón de asistencia en digital, al contratista. - Se precisó que la copia de las fichas debidamente llenadas por parte de las empresas compradoras (grandes y medianas) deben ser presentadas por el contratista, independientemente del entregable. - Se suprimió el numeral 7.11 de los Términos de Referencia, dado que duplicaba la información de los requisitos de calificación. - Se definió el plazo de ejecución en días calendario. - Se precisó el plazo máximo para que se suscriba el acta de inicio. - Se agregó un numeral en los Términos de Referencia, donde se incorporó el texto referido a las fechas de los eventos, plazos y regiones que conformarán las actividades. - No se incorporó el requisito de capacitaciones dentro del perfil del personal clave. - Se eliminó el texto "carreras afines" de la formación académica solicitada para los personales claves. - Se consideró un solo tipo de experiencia para el personal clave requerido como "Jefe de Proyecto". 							Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	1	14	14	Proveído N° 00000072-2024-PRODUCE/DAM	8/03/2024			
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																
1	14	14	Proveído N° 00000072-2024-PRODUCE/DAM	8/03/2024																			
2.10	<div>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Item</th> <th>Ajustes realizados al requerimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Se corrigió el término "contratista" en los Términos de Referencia, para referir las obligaciones que deben ser ejecutadas por este, posterior a la suscripción de contrato. - Se precisó como "inicio de servicio" la obligación señalada en el numeral 7.1.1 de los Términos de Referencia. - Se señaló el plazo máximo para la presentación de la lista de las cincuenta (50) empresas compradoras potenciales. - Se estableció cuándo será proporcionado el diseño de las piezas, a cargo de la Dirección de Articulación de Mercados. - Se indicó el plazo que cuenta el contratista para enviar las dos (02) propuestas de estampas culturales, al área usuaria. - Se estableció el plazo que tiene el área usuaria para brindar el modelo del padrón de asistencia en digital, al contratista. - Se precisó que la copia de las fichas debidamente llenadas por parte de las empresas compradoras (grandes y medianas) deben ser presentadas por el contratista, independientemente del entregable. - Se suprimió el numeral 7.11 de los Términos de Referencia, dado que duplicaba la información de los requisitos de calificación. - Se definió el plazo de ejecución en días calendario. - Se precisó el plazo máximo para que se suscriba el acta de inicio. - Se agregó un numeral en los Términos de Referencia, donde se incorporó el texto referido a las fechas de los eventos, plazos y regiones que conformarán las actividades. - No se incorporó el requisito de capacitaciones dentro del perfil del personal clave. - Se eliminó el texto "carreras afines" de la formación académica solicitada para los personales claves. - Se consideró un solo tipo de experiencia para el personal clave requerido como "Jefe de Proyecto". </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>El área usuaria modificó de oficio, la denominación de la contratación, dado que disminuyó la cantidad de las ruedas de negocios de nueve (09) a seis (06), disminuyó la cantidad de compradores, así como la cantidad de personas a las cuales se les brindará el servicio de coffee break, redujo la cantidad de informes a presentar por parte del contratista y modificó el plazo de ejecución del servicio y la forma de pago; en virtud de la devolución del expediente solicitado por el área usuaria, a fin de que realicen los ajustes de oficio a los Términos de Referencia.</td> </tr> </tbody> </table>							Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	1	<ul style="list-style-type: none"> - Se corrigió el término "contratista" en los Términos de Referencia, para referir las obligaciones que deben ser ejecutadas por este, posterior a la suscripción de contrato. - Se precisó como "inicio de servicio" la obligación señalada en el numeral 7.1.1 de los Términos de Referencia. - Se señaló el plazo máximo para la presentación de la lista de las cincuenta (50) empresas compradoras potenciales. - Se estableció cuándo será proporcionado el diseño de las piezas, a cargo de la Dirección de Articulación de Mercados. - Se indicó el plazo que cuenta el contratista para enviar las dos (02) propuestas de estampas culturales, al área usuaria. - Se estableció el plazo que tiene el área usuaria para brindar el modelo del padrón de asistencia en digital, al contratista. - Se precisó que la copia de las fichas debidamente llenadas por parte de las empresas compradoras (grandes y medianas) deben ser presentadas por el contratista, independientemente del entregable. - Se suprimió el numeral 7.11 de los Términos de Referencia, dado que duplicaba la información de los requisitos de calificación. - Se definió el plazo de ejecución en días calendario. - Se precisó el plazo máximo para que se suscriba el acta de inicio. - Se agregó un numeral en los Términos de Referencia, donde se incorporó el texto referido a las fechas de los eventos, plazos y regiones que conformarán las actividades. - No se incorporó el requisito de capacitaciones dentro del perfil del personal clave. - Se eliminó el texto "carreras afines" de la formación académica solicitada para los personales claves. - Se consideró un solo tipo de experiencia para el personal clave requerido como "Jefe de Proyecto". 	2	El área usuaria modificó de oficio, la denominación de la contratación, dado que disminuyó la cantidad de las ruedas de negocios de nueve (09) a seis (06), disminuyó la cantidad de compradores, así como la cantidad de personas a las cuales se les brindará el servicio de coffee break, redujo la cantidad de informes a presentar por parte del contratista y modificó el plazo de ejecución del servicio y la forma de pago; en virtud de la devolución del expediente solicitado por el área usuaria, a fin de que realicen los ajustes de oficio a los Términos de Referencia.										
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																						
1	<ul style="list-style-type: none"> - Se corrigió el término "contratista" en los Términos de Referencia, para referir las obligaciones que deben ser ejecutadas por este, posterior a la suscripción de contrato. - Se precisó como "inicio de servicio" la obligación señalada en el numeral 7.1.1 de los Términos de Referencia. - Se señaló el plazo máximo para la presentación de la lista de las cincuenta (50) empresas compradoras potenciales. - Se estableció cuándo será proporcionado el diseño de las piezas, a cargo de la Dirección de Articulación de Mercados. - Se indicó el plazo que cuenta el contratista para enviar las dos (02) propuestas de estampas culturales, al área usuaria. - Se estableció el plazo que tiene el área usuaria para brindar el modelo del padrón de asistencia en digital, al contratista. - Se precisó que la copia de las fichas debidamente llenadas por parte de las empresas compradoras (grandes y medianas) deben ser presentadas por el contratista, independientemente del entregable. - Se suprimió el numeral 7.11 de los Términos de Referencia, dado que duplicaba la información de los requisitos de calificación. - Se definió el plazo de ejecución en días calendario. - Se precisó el plazo máximo para que se suscriba el acta de inicio. - Se agregó un numeral en los Términos de Referencia, donde se incorporó el texto referido a las fechas de los eventos, plazos y regiones que conformarán las actividades. - No se incorporó el requisito de capacitaciones dentro del perfil del personal clave. - Se eliminó el texto "carreras afines" de la formación académica solicitada para los personales claves. - Se consideró un solo tipo de experiencia para el personal clave requerido como "Jefe de Proyecto". 																						
2	El área usuaria modificó de oficio, la denominación de la contratación, dado que disminuyó la cantidad de las ruedas de negocios de nueve (09) a seis (06), disminuyó la cantidad de compradores, así como la cantidad de personas a las cuales se les brindará el servicio de coffee break, redujo la cantidad de informes a presentar por parte del contratista y modificó el plazo de ejecución del servicio y la forma de pago; en virtud de la devolución del expediente solicitado por el área usuaria, a fin de que realicen los ajustes de oficio a los Términos de Referencia.																						

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	3	El área usuaria modificó de oficio, los antecedentes de la contratación, la finalidad pública, el objeto de la contratación, adecuó las condiciones generales a cargo del contratista, incorporó el servicio de transporte aéreo, adaptó las condiciones que deben ser brindadas por parte del contratista, respecto a los servicios de coffee break, alimentación y transporte terrestre, añadió la ubicación confirmada de las ruedas de negocios, modificó el plazo de ejecución del servicio, ajustó el contenido de los entregables, modificó las "otras penalidades" y adecuó la formación académica de los personales claves.			
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL - No Aplica					
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS - No Aplica					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/05/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	<i>Se determinó la pluralidad de proveedores:</i> - ASOCIACION DE EXPORTADORES, y; - FULL BUSINESS GLOBAL E.I.R.L.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	
	- Precio.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
5.	<div style="text-align: center;"> _____ RONNY FERNANDO CASTRO AREVALO DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO MINISTERIO DE LA PRODUCCION </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					