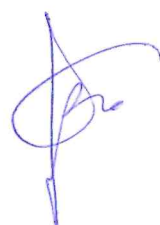



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

✓



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-MPH/CS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

**SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE
EXPEDIENTE TÉCNICO: "INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA Y
ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL
18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA -
PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA"**

Código Único de Inversiones N°2192518

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

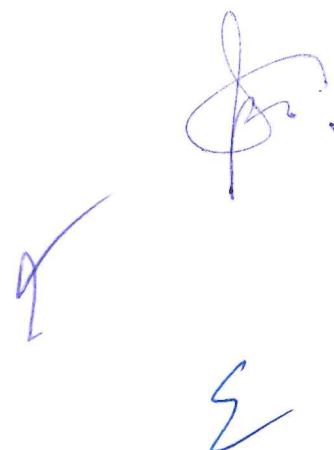
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento

o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en

conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:
"INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA,
PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA -
PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N°2192518

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MPH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
RUC N° : 20188948741
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL – HUARAL - LIMA
Teléfono: : 01-246-3605
Correo electrónico: : logistica@munihual.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: "INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA - PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N°2192518.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 165,000.00 (Ciento sesenta y cinco mil con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de noviembre del 2023

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 165,000.00 (Ciento sesenta y cinco mil con 00/100 soles)	S/ 148,500.00 (Ciento cuarenta y ocho mil quinientos con 00/100 soles)	S/ 181,500.00 (Ciento ochenta y un mil quinientos con 00/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 2 el 16 de febrero del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (cuarenta y cinco) 45 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad y entrega de Bases en la Sub Gerencia de Logística Control Patrimonial y Maestranza.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°082-2019-EF.
- D.S. N° 344-2018-EF, que aprobó el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- D.S. N° 234-2022-EF, que aprobó el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, modificado mediante Decreto legislativo N°1272.

- Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, modificada mediante Ley N° 30937.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, su modificatoria mediante Ley N° 30934.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N° de Cuenta : 00361049179
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁹ : 018361 - 00036104917961

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Huaral, sito en Morales Bermúdez S/N – Plaza de Armas, Distrito y Provincia de Huaral, Departamento de Lima.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, de acuerdo al cronograma establecido en los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregables de acuerdo a las condiciones del Termino de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Huaral, sito en Morales Bermúdez S/N – Plaza de Armas, Distrito y Provincia de Huaral, Departamento de Lima.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

**TERMINO DE REFERENCIA – SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA
PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
HUARAL**



TÉRMINOS DE REFERENCIA:


CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

NOMBRE DEL PROYECTO:

**"INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO
DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y
19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA,
PROVINCIA DE HUARAL -LIMA"
Código Único de Inversiones N° 2192518**

DISTRITO	:	HUARAL
PROVINCIA	:	HUARAL
REGIÓN	:	LIMA


Huaral, marzo 2024

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL	Versión	01
		Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518	Página	2 de 39

TÉRMINOS DE REFERENCIA



SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN
DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PIP:
"INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL
RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y
19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA,
PROVINCIA DE HUARAL -LIMA"
Código Único de Inversiones N° 2192518

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	3 de 39


ÍNDICE

1.	ASPECTOS GENERALES	4
2.	BASE LEGAL	4
3.	UBICACIÓN DEL PROYECTO	5
4.	VÍAS DE COMUNICACION Y ACCESO	5
5.	GENERALIDADES DEL SERVICIO DE CONSULTORIA	6
6.	META FÍSICA DE LA CONSULTORÍA:	6
7.	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	6
8.	ALCANCES DEL SERVICIO	7
9.	RESPONSABILIDAD DE CONSULTOR	7
10.	DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EJECUCION DE LAS OBRAS	7
11.	COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.	16
12.	PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	16
13.	CRONOGRAMA Y PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORIA	17
14.	DE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO DEL PROYECTO	17
15.	CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS	17
16.	VALOR REFERENCIAL	20
17.	FORMA DE PAGO	20
18.	SOLICITUD Y ABONO DE ADELANTOS:	20
19.	SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO	20
20.	LA PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	21
21.	DE LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DEL SERVICIO.	22
22.	RESERVA	22
23.	LABORES POST-ESTUDIO	22



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	4 de 39

PROYECTO: INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL -LIMA" Código Único de Inversiones N° 2192518.



1. ASPECTOS GENERALES

1.1. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Huaral, ha considerado en su programa de inversiones la ejecución del proyecto: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL -LIMA" Código Único de Inversiones N° 2192518.

Para más detalles el consultor deberá verificar el perfil o ficha técnica aprobada.

En esa línea, la Municipalidad Provincial de Huaral, elaboró el estudio de pre inversión a nivel de perfil del proyecto de inversión pública denominado "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL -LIMA" Código Único de Inversiones N° 2192518, el mismo que fue declarado viable en Diciembre del 2013, por lo que se requiere la elaboración del expediente técnico, para su ejecución.

1.2. OBJETIVO.

El Presente señala los lineamientos que deberá tomar en cuenta el consultor en la ELABORACIÓN del estudio de inversión a nivel de Expediente Técnico del proyecto, correspondiente a las obras civiles de dicho proyecto, como se detalla en el Perfil Técnico o Ficha Técnica de Código Único de Inversión (CUI N° 2192518).

2. BASE LEGAL

La elaboración del Expediente Técnico y el Consultor deberá estar de acuerdo con las disposiciones legales y normas técnicas que se indican a continuación de acuerdo al tipo de proyecto.

- Constitución Política del Perú.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y sus modificatorias.
- Ley N° 31638 o Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N°27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- Ley N°27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1252, del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N°1444 que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 009-2005-TR – Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo y su modificación D.S. N° 007 – 2007 -TR.
- Decreto supremo N° 082-2019-EF, texto único ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto supremo N° 377 -2019 -EF, Modifica el reglamento de la ley N° 30225.
- NORMA TÉCNICA - metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas.



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	5 de 39

- Resolución Ministerial N 222-2013-PCM, ... Lineamientos Técnicos del Proceso de Prevención del Riesgo de Desastres.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 006-2014-TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Norma G- 050 Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2018).
- Normas Técnicas Internacionales: ACI, AASHTO, ASTM, etc.
- "Manual de Ensayo de Materiales" - Resolución Directoral N° 18-2016-MTC/14.
- Decreto supremo N°002-2018 MINAM.
- Decreto supremo N°003-2018 MINAM.
- Decreto supremo N°011-2017 SA.

• IMPACTO AMBIENTAL:

- La ejecución del Expediente Técnico, deberá realizarse de acuerdo con:
- Ley General del ambiente, Ley N° 28611.
- Ley del Sistema Nacional de evaluación de Impacto Ambiental, Ley N° 27446.
- Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM
- Modificatoria de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, Decreto Legislativo N° 1078.
- Artículo 17, 19, 20 y 21 del Reglamento de Gestión Ambiental del Sector Agrario, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2012-AG (14.11.2012) y sus modificatorias.
- Ley de áreas naturales protegidas, ley n° 26834
- Decreto legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM
- Reglamento sobre transparencia, acceso a la información pública ambiental y participación y consulta ciudadana en asuntos ambientales, Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM
- Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para suelos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM.
- Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido, Aprobado con D.S. N° 085-2003-PCM.
- Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM.

3. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

El área de estudio está ubicada en:


Departamento : Lima
Provincia : Huaral
Distrito : Aucallama
Localidad : Caqui

El proyecto se encuentra ubicado en la provincia de Huaral, en el distrito de Aucallama, en la localidad de Caqui,

4. VÍAS DE COMUNICACIÓN Y ACCESO

Se cuenta con vía de acceso pavimentada hasta la entrada a Huaral de la carretera Huaral - Lima hasta Circunvalación Sur y de allí 2,600 mt.



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	6 de 39

5. GENERALIDADES DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

5.1. Entidad Contratante.

Municipalidad Provincial de Huaral, a la que se denominara para efectos del presente Como "La Municipalidad"

5.2. Plazo y cronogramas

El servicio materia del presente, establece un plazo de ejecución de (45) cuarenta y cinco días Calendarios conforme a detalle en el numeral 13.

6. META FÍSICA DE LA CONSULTORÍA:


La meta del Servicio de Consultoría está referida a la obtención del Expediente Técnico del Proyecto "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL -LIMA" Código Único de Inversiones N° 2192518, que sustente exclusivamente un adecuado diagnóstico de la situación actual que conlleve a un planeamiento en la construcción vial acorde a las necesidades de la población beneficiaria, costos, alcances y componentes del proyecto.

7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Para la elaboración del estudio materia del presente, el Consultor deberá desarrollar las siguientes actividades con carácter referencial y no limitativo:

- Recopilar y revisar la información correspondiente a los estudios e investigaciones realizadas en torno al proyecto.
- Elaborar el diagnóstico de la situación actual, en base a los contenidos mínimos establecidos en la Directiva General del INVIERTE.PE
- Acorde al INVIERTE.PE, el equipo profesional que elabore el estudio, deberá señalar y sustentar los instrumentos de apoyo en la recopilación de información (cuestionarios, entrevistas, encuestas, entre otros) fuentes de información a revisar, así como el enfoque metodológico para abordar aspectos como el diagnóstico, el análisis de la oferta y demanda, el dimensionamiento de las alternativas de solución, la evaluación social del proyecto, entre otros que se juzguen relevantes para la estructuración del estudio.
- Realizar los estudios básicos en las áreas de topografía, mecánica de suelos e impacto ambiental; mediante la recopilación de información relevante de las entidades oficiales, el reconocimiento de campo de la zona del proyecto, el levantamiento de información in situ de lo que resulte necesario sobre el medio físico para el planteamiento del proyecto.
- En cartografía y topografía, se debe efectuar el levantamiento topográfico con información de campo de la zona de emplazamiento de las pistas, veredas, parques y áreas verdes.
- Elaboración de los diseños a nivel de anteproyecto de la infraestructura propuesta para cada alternativa del proyecto y en base a estos diseños, la determinación de los presupuestos correspondientes con fines de seleccionar la alternativa más favorable.
- Efectuar un informe del estado situacional de las tierras por las que pasarán las obras de infraestructura, adjuntando documentos de compromiso de los propietarios (familias ó comunidades, según sean los derechos de propiedad) de ceder el paso para la implementación y operación de la infraestructura.
- Otras que considere pertinentes para brindar mayor sustento al proyecto durante su formulación-evaluación.
- El Consultor deberá mantener coordinación permanente con la Entidad sobre el avance y/o resultados de los trabajos de campo y gabinete que ejecute su equipo de trabajo.



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	7 de 39

j. El Consultor podrá efectuar modificaciones y/o reemplazos entre su personal, por causa fortuita o fuerza mayor; requiriéndose en todo caso, la aprobación obligatoria de la instancia de supervisión del estudio. El incumplimiento de dicha obligación constituye causal de resolución contractual atribuible al Consultor, por incumplimiento.

k. El Consultor no podrá subcontratar la prestación de los servicios materia del presente.

l. El Consultor deberá cumplir con las normas sanitarias dictadas por el Gobierno Local y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, por lo que se encuentra considerado dentro del presupuesto, para la correcta ejecución del presente servicio y/o obra y/o adquisición.

Los estudios de mecánica de suelos se realizarán según como lo indica la norma vigente E.050, en número y profundidad; así mismo el levantamiento topográfico, deberán cumplir lo indicado en el ANEXO N° 01.

8. ALCANCES DEL SERVICIO

Construcción de 3,500 m de Dique enrocado de Encauzamiento con material granular compactado protegido con roca para caudal máximo de 97.40 m³/seg, sobre la margen izquierda del Río Chancay entre el Sector Caqui; el eje trazado obedece al criterio hidráulico del ancho estable del río. Complementariamente se considera el Módulo de Capacitación en Mantenimiento de Obras de Encauzamiento y Defensas Ribereñas y acceso dirigido a créditos dirigidos a los beneficiarios.

➤ ENROCAMIENTO EN DEFENSA RIBEREÑA:

- encausamiento y descolmatación de cauce de río, 58,958.20 m².,
- excavación para cimentación de uña 18,900.00 m².,
- conformación de terraplén 66,500.00 m².,
- refino y perfilado de talud para enrocado 27,319.43 m².,
- eliminación de material excedente 10,500.00 m².,
- Extracción de roca en cantera (con explosivos) 31,768 m³
- Selección y acopio de roca en cantera 31,768 m².
- Carguo y traslado de rocas en cantera 31,768 m².
- Colocación y acomodado de roca en uña 18,900 m³
- Colocación y acomodado de roca en Talud de Terraplen, 10,108 m³



9. RESPONSABILIDAD DE CONSULTOR.

El consultor asumirá la responsabilidad técnica de los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico, cuya responsabilidad es de 03 años.

El consultor se obliga a absolver las observaciones que le formulen la SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL y/o Evaluador del proyecto, en un plazo determinado, según evaluación y plazos de contrato, y en caso de incumplimiento se aplicará las penalidades correspondientes de acuerdo a la normatividad vigente para consultorías.

10. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

PRIMERA ENTREGA

Esta entrega corresponde a la presentación del Anteproyecto y Esquema Estructural del proyecto (Plan de Trabajo). Estudios Básicos (Levantamiento Topográfico, del proyecto. Será presentado de forma ordenada foliada y firmada por los profesionales responsables y de acuerdo al plazo de 15 días calendarios indicado en el numeral 13, la Empresa Consultora presentará lo siguiente:

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA. Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	8 de 39

ESTUDIOS BÁSICOS

El consultor presentará Levantamiento Topográfico y de acuerdo a los Términos de Referencia que se adjuntan en el ANEXO N° 01

ANTEPROYECTO

El anteproyecto, será elaborado en concordancia con las metas establecidas en el Perfil del Proyecto de inversión declarado viable, en caso de encontrar discrepancias no contempladas en el PIP, deberá de ser informado a la Entidad para la consistencia de viabilidad del proyecto.

La concepción estructural, deberá tener en cuenta los criterios establecidos en la Norma E.030,


Para la revisión y aprobación correspondiente, se presentará los siguientes documentos:

- Memoria Descriptiva General del Anteproyecto
- Levantamiento Arquitectónico de las edificaciones existentes, señalando las construcciones a demoler, remodelar, u otro que corresponda.
- Levantamiento topográfico 1:100 como escala mínima (inc. Ubicación de servicios básicos)
- Anteproyecto
 - Plano de Localización y Ubicación de acuerdo a la norma vigente (ley 29090) en escala 1:500, 1:5,000, según corresponda.
 - Planta General de Distribución escala 1:100, según corresponda.
 - Cortes y Elevaciones Generales contemplando el entorno inmediato (calles, propiedades de terceros, circundantes) en escala 1:50 u 1:100
- Presupuesto referencial por cada tipo de obra, (pavimentos, veredas, sardineles, áreas verdes, plan de mitigación ambiental, plan de seguridad y salud en el trabajo,

La presentación contendrá, un original y una copia y el archivo digital de la forma siguiente:

- Documentos escritos en papel bond color blanco 80 gramos con membrete del consultor, tamaño A-4, foliados, sellados y firmados por la empresa consultora, jefe de proyecto y los profesionales de cada especialidad en cada una de sus hojas.
- Planos presentados en papel bond color blanco 80 gramos lámina tamaño A1, foliados, sellados y firmados por la empresa consultora, jefe de proyecto y los profesionales de cada especialidad.
- CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada en pdf con firma de los profesionales responsables, y en archivo editable (Word, Excel, MSPProject, Autocad).
- La Empresa Consultora deberá presentar mínimo 02 cotizaciones de establecimientos de la zona donde se desarrollará la obra y por cada material de mayor incidencia en el presupuesto (transporte de carga, alquiler de equipo mecánico liviano y pesado de construcción, acero, cemento, arena, piedra, hormigón, madera, ladrillos, tuberías, aparatos de alumbrado, implementos de seguridad, mobiliario, y otros que estime conveniente).
- La Sub Gerencia de Estudios y Planeamiento Territorial, revisará el Anteproyecto, para lo cual se tendrá una reunión programada de coordinación conjunta con el Jefe de Proyecto y los especialistas para evaluar y definir los parámetros para el desarrollo de la siguiente etapa de elaboración del expediente técnico del proyecto, se alcanzarán las Actas de Revisión respectivas, de no existir observaciones, se emitirá un acta con la calificación CONFORME, caso contrario se levantará un pliego de observaciones.



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	9 de 39

SEGUNDA ENTREGA (ENTREGA FINAL)

Corresponde a la presentación del desarrollo del proyecto integral de Estructuras, debidamente compatibilizados, que incluyan los planos de obra al detalle, memorias descriptivas, memorias de cálculo, así como los metrados. Será presentado de forma ordenada foliada y firmada por los profesionales responsables y de acuerdo al plazo indicado en el numeral 13, la Empresa Consultora presentará lo siguiente:


- El Ingeniero Responsable o Jefe de Proyecto, es el responsable del diseño del Proyecto; y lo realizará en base a las metas definidas en el PIP declarado viable y de acuerdo al R.N.E, el diseño comprende: la calidad, el cumplimiento de las normas de accesibilidad para personas con discapacidad. Asimismo, es el responsable de que sus planos, y los elaborados por los otros profesionales responsables del Proyecto, sean compatibles.
- Se considerará partidas de seguridad norma G.050 seguridad durante la construcción, calzadura de muros adyacentes, apuntalamientos a las zonas de trabajo, recomendaciones necesarias indicando proceso constructivo a seguir para garantizar la estabilidad de las estructuras.
- Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de las normas vigentes indicadas en el numeral N° 2
- Memoria Descriptiva de estructuras que contendrá el área del terreno, perímetro, tipo de obra, metas Etc.
- Especificaciones técnicas por especialidad.
- Metrados (de acuerdo al Anexo N°02)
- Cuadros Resúmenes (de acuerdo al Anexo N°02)
- Presupuestos (de acuerdo al Anexo N°02)
- Desagregado de Gastos Generales (de acuerdo al Anexo N°02)
- Análisis de Precios Unitarios (de acuerdo al Anexo N°02)
- Relación de Insumos (de acuerdo al Anexo N°02).
- Cronograma de ejecución de obra (de acuerdo al Anexo N°02)
- Cronograma valorizado de avance de obra (de acuerdo al Anexo N°02)
- Cotizaciones (de acuerdo al Anexo N°02)

Planos de obra

- ♦ Los planos del Expediente Técnico serán presentados en papel bond lámina formato A1, foliados, sellados y firmados por la Empresa Consultora, Jefe de Proyecto. Estarán dentro de micas en un archivador de pasta rígida, ordenado de acuerdo al índice
- ♦ CD que contenga toda la información anteriormente mencionada digitalizada en pdf con firma de los profesionales responsables, y en archivo fuente (Autocad) y respetando las directivas de grabado del Expediente Técnico en CD-ROM

El Expediente Técnico debe ser un instrumento elaborado por el consultor, para los fines de ejecución por ADMINISTRACIÓN INDIRECTA o previa coordinación con la SGEPT, SGOPYEM, en el Expediente Técnico se deberá definir el objeto, el costo, plazo y demás condiciones de la obra, por lo que su elaboración



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	10 de 39

deberá contar con el respaldo técnico necesario, verificando que corresponda a la naturaleza y condiciones especiales de la obra para la implementación necesarias.


El consultor y profesional (s) suscribirá (n) todas las páginas del Expediente Técnico, en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica.

El expediente técnico estará conformado por los siguientes documentos a detalle:

Contenido Mínimo


ITEM	CONTENIDO MÍNIMO DE EXPEDIENTE TÉCNICO
1	MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACIÓN ACTUAL
1.1	Presenta memoria descriptiva que contenga antecedentes, objetivos, metas físicas, ubicación, beneficiarios y áreas a proteger, resumen del costo del proyecto, plazo de ejecución, modalidad de ejecución
1.2	SITUACIÓN ACTUAL
1.2.1	Describe las características físicas generales, aspectos climáticos, topografía, geología y geotécnica, hidrología, vías de acceso, canteras y medios de transporte
1.2.2	Describe las características socioeconómicas, población beneficiada, actividad principal de la población, educación, tipos de vivienda, centros de salud y servicios básicos
1.2.3	Situación actual de la infraestructura existente
2	INGENIERÍA DEL PROYECTO
2.1	ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA
2.1.1	Topografía
2.1.1.1	Descripción del levantamiento topográfico realizado
2.1.2	ESTUDIO DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA PLUVIAL
2.1.2.1	Contiene descripción general de la fuente de agua
2.1.2.2	Precipitación, caudales máximos
2.1.2.3	Descripción del transporte de sedimentos
2.1.3	GEOLOGÍA Y GEOTÉCNICA
2.1.3.1	En el estudio presentan descripción geológica de las zonas donde se plantean la construcción de las obras
2.1.3.2	Estudio de mecánica de suelos y cantera
2.1.3.3	Adjunta los estudios y ensayos correspondientes necesarios de acuerdo a la magnitud y tipo de estructuras establecidos según normativas
2.1.4	MODELAMIENTO HIDRÁULICO
2.1.4.1	Descripción de la determinación de las áreas inundables
2.2	INGENIERÍA DEL PROYECTO
2.2.1	DISEÑO
2.2.1.2	Planteamiento Hidráulico
2.2.1.3	Transporte de sedimentos
2.2.1.4	Presenta los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras de las estructuras proyectadas
2.2.1.5	Presenta diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio
2.2.1.6	Descripción de las obras, trabajos a realizar en el cauce del río, caminos de acceso y maquinaria requerida
2.2.2	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	11 de 39

2.2.2.1	El proyecto contempla especificaciones técnicas generales y específicas
2.2.3	METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
2.2.3.1	Presenta el presupuesto de obra
2.2.3.2	Presenta el desgagado de gastos generales para la obra y supervisión
2.2.3.3	Presenta la planilla de metrados de todas las partidas del presupuesto
2.2.3.4	Presenta análisis de costos unitarios
2.2.3.5	Presenta relación de materiales e insumos
2.2.3.6	Presenta fórmula polinómica
2.2.4	CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN
2.2.4.1	Adjunta cronograma para la ejecución física de la obra, cronograma valorizado
2.2.5	PLANOS
2.2.5.1	Presenta plano clave donde nos permite visualizar adecuadamente la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias con el proyecto
2.2.5.2	Los planos contienen los BMS puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico
2.2.5.3	Tiene planos de planta y perfil
2.2.5.4	Los planos de secciones transversales deben mostrar las áreas de corte y relleno
2.2.5.5	Tiene plano de detalles a nivel constructivo
3	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
3.1	Se identifica los impactos que se generan por el proyecto
3.2	Contiene el plan de mitigación ambiental
4	ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRE
4.1	Contiene el estudio de análisis de riesgo y desastre
5	DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD
5.1	Presenta acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de la organización de usuarios
5.2	Presenta padrón de beneficiarios debidamente firmado por la junta directiva de la organización de usuarios y los beneficiarios
5.3	Presenta acta de libre disponibilidad del terreno aprobada en asamblea general firmada por los propietarios, junta directiva de la organización de usuarios
5.4	Certificado Ambiental (Estudio de Impacto Ambiental) El evaluador o especialista ambiental (ingeniero colegiado y habilitado) debe determinar y coordinar con la entidad competente que tipo de estudio corresponde y realizar lo indicado por la Entidad, hasta la obtención del Certificado Ambiental. El análisis deberá estar enmarcado en Ley N° 27446 que crea el sistema nacional de evaluación ambiental y el Decreto Legislativo 1078 que modifica la ley 27446, que dispone en el artículo 2, que los proyectos de inversión pública, privada o de capital mixto, que impliquen actividades, construcción de obras y otras actividades comerciales y de servicios que puedan causar impacto ambientales negativos significativos, el artículo 3 manifiesta la obligatoriedad de la certificación ambiental, que no podrá iniciarse la ejecución de proyectos actividades de servicios y comercio referidos en el artículo 2 y ninguna autoridad nacional, sectorial, regional o local podrá aprobarlas, autorizarlas, permitirles, concederlas o habilitarlas si no cuentan previamente con la certificación ambiental contenida en la resolución expedida por la respectiva autoridad competente.
5.5	Certificado de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA) La gestión y obtención de CIRA o PMA se realizará en el marco del Decreto Supremo 0003-2014-MC, publicado en el Diario Oficial el Peruano el 4 de octubre del 2014 que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Fecha	marzo 2024
			Página	12 de 39

B	ANEXOS
6.1	Estudio de topografía, Estudio Hidrológico, Estudio Geológico y Geotécnico, Modelamiento Hidráulico
6.2	Panel Fotográfico

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR COMPONENTE

Las especificaciones técnicas y las instrucciones generales particulares y complementarias serán proporcionadas en el proyecto definitivo he indicado en los planos, conforme a las técnicas de procesos constructivos y demás normas existentes.

- ❖ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFENSA RIBEREÑA
- ❖ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CAPACITACIÓN
- ❖ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MITIGACIÓN AMBIENTAL

METRADOS

En los planos deberá indicarse la relación de metrados en forma ordenada donde se haga especial precisión en el tipo de material y medidas. Se indicarán los datos que permiten la identificación de cada elemento metrado, sus dimensiones y detalles de construcción en campo, en lo posible, así como la cantidad de material necesario en las unidades correspondientes.

Los metrados dependen del nivel de detalle que requiere el proyecto, por los que deberá realizarse con responsabilidad y precisión

- ❖ PLANILLA DE METRADOS DEL COMPONENTE DEFENSA RIBEREÑA.
- ❖ PLANILLA DE METRADOS DEL COMPONENTE CAPACITACIÓN.
- ❖ PLANILLA DE METRADOS DEL COMPONENTE MITIGACIÓN AMBIENTAL

INGENIERÍA DEL PROYECTO.

Todos los cálculos necesarios para la determinación de las dimensiones de la estructura y profundidad de cimentación del colchón anti socavante deben ser presentados bajo una secuencia ordenada y con un desarrollo tal que fácilmente puedan ser entendidos, interpretados y verificados. En lo posible deben ser iniciados como un esquema del sistema estructural adoptado, indicando dimensiones, condiciones de apoyo y cargas consideradas. Las hipótesis de cálculo de los métodos de verificación utilizados deben ser indicados con claridad, los símbolos utilizados deben ser bien definidos, las referencias bibliográficas deben ser precisas y completas. Los resultados, con notaciones, unidades y símbolos, deben ser acompañados con diagramas para un mejor entendimiento.

En la memoria de cálculo se debe proporcionar:

- Descripción de la estructura.
- Hipótesis de cálculo.
- Norma de referencia.
- Dimensionamiento.
- Croquis de detalles.
- Bibliografía.



Si los cálculos de la estructura son efectuados con asistencia de una computadora, éstos deben ser presentados indicado los siguientes detalles:

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL	Versión	01
		Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518	Página	13 de 39

- El programa de cómputo utilizado indicando nombre origen, método de cálculo, hipótesis básicas, formulas, simplificaciones, referencias bibliográficas, indicando los procedimientos de ingresos de datos e interpretaciones de los resultados.
- Los datos de entrada, modelo estructural, descripción detallada de la estructura acompañada de esquema con dimensiones propiedades de las secciones, condiciones de apoyo, características de los materiales, cargas y sus combinaciones.
- Los resultados del cálculo por computador, parte integrante de la memoria de cálculo deben ser ordenados, completos y contener toda la información necesaria para su clara interpretación. Además de esto, deben permitir una verificación global, independiente y de ser posible resultados parciales del análisis realizado.

PRESUPUESTO

Es el presupuesto de la obra según la ubicación de las partidas en los metrados con recomendación de la información de análisis de precios unitarios, costos y presupuestos de la Cámara Peruana de la Construcción CAPECO. Así mismo se tiene que implementar costos por medidas necesarias para asegurar la salud de las personas vinculadas que participaran en la ejecución, operación y mantenimiento del proyecto. La estructura del presupuesto tiene que ser planteada de la siguiente forma.

ITEM	Descripción	Monto (\$/.)
1	Obras provisionales, trabajos preliminares, seguridad y salud (NT-MVCS)	Monto 1
2	Estructura de los costos de inversión y otros según norma técnica de metrados para obras (MVCS) y CAPECO	Monto 2
3	Mitigación ambiental, obras complementarias, capacitación y flete (invierte.pe)	Monto 3
4	Costo Directo – CD (1+2+3)	Monto 4
5	Gastos Generales (Sustentar cálculo % CD)	Monto 5
6	Utilidades (Sustentar cálculo con % CD)	Monto 6
7	Costo Parcial (4+5+6)	Monto 7
8	I.G.V. (18%)	Monto 8
9	Costo de Ejecución de Obra (7+8)	Monto 9
10	Gestión del Proyecto	Monto 10
11	Expediente Técnico (Elaboración y Evaluación)	Monto 11
12	Costo de Supervisión	Monto 12
13	Costo Total de Inversión (9+10+11+12)	Monto 13

❖ **CUADRO RESUMEN**❖ **PRESUPUESTO POR TIPO DE OBRA**


- PRESUPUESTO ENROCAMIENTO / DEFENSA RIBEREÑA
- PRESUPUESTO SENSIBILIZACIÓN (CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA)
- PRESUPUESTO MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
- PRESUPUESTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE VIGILANCIA,

❖ **DESAGREGADOS GASTOS GENERALES**

Se deberá tener en cuenta todos aquellos costos, fijos o variables, que no han sido considerados como Costos Directos, pero que son indispensables para la ejecución de la obra, tales como: dirección técnica y administrativa, útiles de escritorio y oficina, equipo no incluido en los costos directos, gastos financieros, Etc.

- Desagregado de gastos generales ejecución de obra.



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	14 de 39

- Desagregado de gastos generales supervisión.
- Desagregado de gastos generales gestión de proyecto

❖ **CALCULO DE FLETES**

- Hacer el costo local de flete terrestre.

❖ **ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS POR ESPECIALIDAD Y POR TIPO**

Para determinar cada precio unitario de las diversas categorías de trabajos, se tendrá que hacer un análisis detallado adoptando los precios básicos (mano de obra, materiales, transportes, maquinarias).

A partir de los precios básicos se determinarán los precios unitarios tomando en cuenta el tiempo y las cantidades de los materiales necesarios para cada trabajo objeto del análisis.

- ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL COMPONENTE DEFENSA RIBEREÑA.
- ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL COMPONENTE CAPACITACIÓN.
- ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS DEL COMPONENTE MITIGACIÓN AMBIENTAL.

RELACIÓN DE INSUMOS POR ESPECIALIDAD

Se indicará su unidad de medida, cantidad total por insumo, sus precios unitarios (sin I.G.V.), el parcial por insumo y el total de todos y cada uno de los insumos, debidamente agrupados por tipo (mano de obra, materiales y equipo)

En cada caso deberá de presentar lo siguiente por cada especialidad:

- Insumos de Mano de Obra.
- Insumos de Materiales.
- Insumos de Equipos.

Especialidad:

- INSUMOS DEL COMPONENTE DEFENSA RIBEREÑA.
- INSUMOS DEL COMPONENTE CAPACITACIÓN.
- INSUMOS DEL COMPONENTE MITIGACIÓN AMBIENTAL.

❖ **PROGRAMACIÓN DE LA OBRA A EJECUTARSE**


Comprenderá:

- Diagrama de Red (PERT-CPM), de todas las actividades necesarias para la ejecución de la obra, incluidas las actividades para la adquisición de bienes y servicios) y su respectiva Ruta Crítica.
- Diagrama de barras o Gantt, por cada fórmula polinómica.
- Calendario Valorizado de Avance de Obra, por fórmula polinómica.
- Relación de Equipo Mínimo, y
- Cronograma de Adquisición de Materiales.

❖ **COTIZACIÓN DE MATERIALES.**

Se deberán presentar dos cotizaciones de diferentes proveedores, de los insumos requeridos para la ejecución de obras, con diferentes proveedores de la zona. Deben ser proformas membretadas del proveedor con su firma. En cuanto al costo de la mano de obra este deberá estar debidamente sustentado.

❖ **FORMULA POLINÓMICA.**

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL	Versión	01
		Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518	Página	15 de 39

❖ ANÁLISIS DE GESTIÓN DE RIESGOS

Análisis detallados de las medidas de reducción de riesgo de desastre (MRRD), Peligro identificados en el área (Peligro y nivel), medidas de reducción de riesgo de desastres, costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos de desastres

➤ FORMATOS DE ANEXOS: Anexo N° 01, Anexo N° 02 y Anexo N° 03 respectivamente.

01	IDENTIFICACIÓN ANÁLISIS Y RESPUESTA A LOS RIESGOS
02	MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO
03	ASIGNACIÓN DE RIESGOS

El consultor puede anexar otros formatos, mas no suprimir lo solicitado, a fin de complementar la información y/o precisar el entregable correspondiente.

- ESTUDIOS DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA FLUVIAL (Ver Anexo 03)
- ESTUDIOS GEOLÓGICOS Y GEOTÉCNICOS / ESTUDIOS DE SUELOS, (INCL. ESTUDIO DE CANTERAS (Ver Anexo 04)
- EVALUACIÓN AMBIENTAL (Ver Anexo 05)
- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- FICHA TÉCNICA
- LEVANTAMIENTO FOTOGRÁFICO (Ver Anexo N° 01 A)
 - INFORME TÉCNICO
- GEODESIA (PUNTOS GEODÉSICOS CERTIFICADOS POR EL IGN)
- ANEXOS
 - ❖ Panel Fotográfico
 - ❖ Ficha CUI aprobado
 - ❖ Documento(s) de saneamiento físico legal del(os) terreno(s) para las infraestructuras proyectadas. (interposición con coordenadas UTM con datos en el SUNARP)
 - ❖ Certificados de Habilidad Profesional del Proyecto (Original) de cada unode los especialistas que intervinieron en la elaboración del proyecto.



▪ PLANOS POR ESPECIALIDAD

Serán elaborados de tal forma que reflejen exactamente cada uno de los componentes físicos de la obra. Comprenderá planos en planta, perfil, cortes, detalles, etc. Proporcionan gráficamente la interpretación de los elementos de la obra. Deben ser de fácil entendimiento para la ejecución (Conceptos Generales – Expediente Técnico de Obra - RC N° 177-2007-CG).


Se deberá uniformizar la leyenda en los planos, con los mismos datos de la Unidad Ejecutora responsable de su elaboración y revisión correspondiente.

Todos los planos de las diversas especialidades a nivel de ejecución de obra y considerar Norma Técnica del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

Los planos de un proyecto de Defensa Ribereña deben contener todos los elementos necesarios para la revisión y ejecución de la obra, los mismos que deberán ser concordantes con la memoria de cálculo.

En los planos se deberá detallar:

- Ubicación del Proyecto.
- Vista general del Proyecto.
- Sección Transversal de la estructura.
- Planta, perfil y secciones transversales.
- Esquema de los procesos constructivos especiales.

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Fecha	marzo 2024
			Página	16 de 39

- Encausamiento de los ríos.
- Especificaciones especiales.
- Tablas de metrados.
- Ubicación de BM's referenciales.
- Otros planos complementarios.

El expediente técnico deberá estar firmado en cada una de sus hojas por el consultor y los profesionales especialistas responsables de su elaboración, de acuerdo a la normatividad vigente.

Los documentos escritos del estudio definitivo deberán ser presentados debidamente foliados, sellados y firmados por el profesional responsable, jefe de proyecto y representante legal se ser el caso.

11. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El consultor para desarrollar sus actividades coordinará con los beneficiarios directos y con la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PLANEAMIENTO TERRITORIAL de la Municipalidad Provincial, la misma que supervisará permanentemente la elaboración del Expediente Técnico, que realizará el control y seguimiento de la elaboración del Expediente Técnico, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

El Consultor, en coordinación con la Supervisión, debe prever las visitas técnicas a la zona del Proyecto,

La conformidad de la evaluación del expediente técnico estará a cargo de la SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y EQUIPO MECÁNICO y/o consultor externo.



12. PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Consultor deberá presentar el expediente técnico culminado al 100%, con todos los estudios técnicos y documentación solicitada y que sea necesaria para la ejecución del proyecto.


Se entregará 1 ejemplares en versión original para su evaluación luego de ser aprobado a la Municipalidad Provincial de Huaral dentro de los (45) días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato u orden de servicio. Se adjuntará con el CD (Disco Compacto) en su formato original, esto incluye textos, gráficos, cuadros y planos, en programas Excel, Word, Auto CAD, Data S10 y exportada a PDF, Word, Excel, asimismo el Project, etc., caso contrario no se admitirá su recepción. luego de ser aprobado el expediente con acto resolutivo se presentara 1 original y 1 copia, para solicitar el pago respectivo.

La Entidad evaluara dentro de un plazo de (5) días hábiles su revisión y aprobación, contados a partir del día siguiente útil de recibido el Informe por parte del Consultor. De existir observaciones el Consultor las levantará en (5) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente de recibido el informe de observaciones por parte de la Entidad, el Consultor absolverá dichas observaciones, las mismas que serán revisadas en el plazo no mayor de (03) días hábiles, de persistir las mismas observaciones por segunda vez consecutiva, este hecho será motivo de aplicación de penalidades por atraso en la ejecución de la prestación.

Los plazos considerados de revisión y observaciones del Expediente Técnico Completo, no están incluidos en el plazo de ejecución del estudio.

Las observaciones precisadas por la Entidad se levantarán por solo única vez, de persistir las mismas observaciones por segunda vez consecutiva este hecho será motivo de penalidad o causal de rescisión de contrato.

Dichos informes serán presentados con la firma de los profesionales que hayan participado, además de presentar toda la información del Expediente Técnico grabado en CD (Disco Compacto), en su formato

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Fecha	marzo 2024
			Página	17 de 39

original, esto incluye textos, gráficos, cuadros y planos, en programas Excel, Word, AutoCAD, data S10 y exportada a PDF, Word, Excel, asimismo como el Project, etc., caso contrario no se admitirá su recepción.

13. CRONOGRAMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA.

El plazo para la elaboración y presentación del Expediente Técnico es de hasta cuarenta y cinco (45) días calendarios, contabilizados después de la firma de contrato o notificada la orden de servicios. Estos plazos no incluyen el periodo de revisión, revisión de la subsanación de observaciones de los informes que el Consultor presente a la Entidad incluidos en el numeral 12.

El plazo de ejecución comprende las siguientes fases:

ACTIVIDAD	PLAZO DE EJECUCIÓN EN DÍAS CALENDARIOS 45 D.C
PRIMER ENTREGABLE	40 % 15 DC
SEGUNDO ENTREGABLE	60% 45 DC
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	100%
AVANCES PORCENTUALES	100%

14. DE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO DEL PROYECTO

De ser el caso y evaluada la solicitud de ampliación de plazo, la SUB. GERENCIA DE ESTUDIOS Y GESTIÓN DE INVERSIONES, será la encargada de emitir opinión técnica para la generación de ADEN de ampliación de plazo, para lo cual emitirá informe respectivo.

15. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Requisitos

El Consultor debe acreditar la experiencia con 01 vez el valor referencial del servicio de consultoría de elaboración expediente técnico iguales o similares al objeto de la contratación.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: "Elaboración de expediente técnico o estudio definitivo de Mejoramiento Y/O Creación Y/O Renovación Y/O Rehabilitación Y/O Ampliación Estas En; Agua Para Riego; Y/O Canal De Riego, Y/O Sistema De Riego, Dren; Y/O Descolmatación; Y/O Encausamiento, Y/O Defensa Ribereña Y/O En La Combinación De Estas".

b) De la habilitación del consultor de obra

Contar con Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, Consultoría de Obras, Especialidad en Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines categoría B o superior

c) Acreditación:

La experiencia efectiva del consultor se acreditará con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o liquidación del contrato.

El servicio presentado para acreditar la experiencia en la especialidad servirá para acreditar el tiempo mínimo de experiencia del Consultor.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, El número máximo de



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL	Versión	01
		Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA. Código Único de Inversiones N° 2192518	Página	18 de 39

consorciados es de 02 Integrantes para el presente procedimiento de selección:

- ☐ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- ☐ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

e) Del personal


Se consigna el personal necesario para la ejecución de la prestación. Asimismo, se ha clasificado al personal clave para la ejecución de la consultoría de obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación.

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
01 Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Agrícola titulado y habilitado	Responsable del equipo técnico, asignado al proyecto, con experiencia de 2 años en el ejercicio profesional, experiencia en la elaboración de proyectos en general y una experiencia como Jefe de Proyecto en la Elaboración de Expedientes Técnicos de al menos 1 proyectos de similar envergadura al objeto de la presente convocatoria, De Elaboración proyectos en General; sustentada con Contratos o Certificados de Trabajo ó Constancia de Prestación, ó Actas de Aprobación, ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente el periodo y el cargo desempeñado
01 Especialista en Hidráulica Fluvial	Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o Mecánico de Fluidos	Con experiencia profesional en la especialidad, de por lo menos 12 mes en elaboración de Expedientes Técnicos de en Defensa Ribereñas, sustentada con Contratos o Certificado de Trabajo ó Constancia de Prestación, ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente el periodo y el cargo desempeñado. ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente el periodo y el cargo desempeñado
Especialista en estructuras	Ingeniero Civil titulado y habilitado	Con experiencia profesional de por lo menos 12 mes en elaboración de Estructuras para canales, obras de irrigación y Defensa ribereña, sustentado con contratos o certificado de Trabajo ó Constancia de Prestación, ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente el periodo y el cargo desempeñado. ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente el periodo y el cargo desempeñado
Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental y titulado y habilitado	Con experiencia profesional, de por lo menos 12 mes como Especialista Ambiental, y/o impacto ambiental en la elaboración de estudios Expedientes técnicos o ejecución de Proyectos de inversión Pública, sustentado con contratos o Certificados de Trabajos ó Constancia de prestación ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente el periodo y el cargo desempeñado

NOTAS:

- Definición de Edificaciones en general: Obras de carácter permanente, cuyo destino es albergar actividades humanas. Comprende las instalaciones fijas y complementarias adscritas a ella, pueden ser del tipo habitacional, salud, comercial, industrial y de carácter público.
- La empresa consultora y su equipo de profesionales deberán acreditar para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, que se encuentren colegiados y habilitados.
- De solicitar reemplazo de uno de los profesionales propuestos, deberá presentar la renuncia debidamente justificada del profesional a sustituir y el reemplazante deberá reunir calificaciones



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL	Versión	01
		Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518	Página	19 de 39

profesionales similares o superiores a las del profesional reemplazado.

f) Del equipamiento

En esta sección se consigna el equipamiento necesario para la ejecución de la prestación, las cuales son:

- 01 Laptop Core i7.
- 01 Estación Total (Equipo Completo incl. Prismas, trípode etc)
- 01 Impresora Multifuncional
- 01 Fotocopiadora
- 01 Plotter
- 01 Camioneta con SOAT vigente.
- 01 Drone con GPS
- GPS Diferencial.

g) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se ha establecido penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se ha incluido las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	(0.05 UIT) por cada día de ausencia del personal	Según Informe del Área Usaria

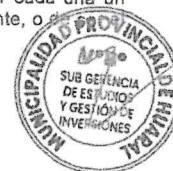
- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o en caso, del ítem que debió ejecutarse.

h) De las contrataciones por paquete

- No aplica

i) Otras consideraciones

- El presente procedimiento de selección es por ítem único.
- El expediente técnico se presentara un ejemplar para evaluar y aprobar el expediente técnico, luego de ser aprobado se entregado en forma física (01 originales + 01 copia y digital.) luego de ser evaluado y aprobado el expediente técnico.
- Forma de presentar el Expediente Técnico:
 - Consultor deberá entregar los Expedientes Técnicos presentados con pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, en original y 01 copias:



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	20 de 39

- Expediente Técnico Original y 01 copias, que contendrá el Expediente Técnico y un juego de planos del proyecto en papel "Bond" formato A-1, firmadas y selladas por el Consultor y el profesional responsable del diseño respectivo, así como un CD-ROM conteniendo toda la documentación técnica y planos digitalizados, según directivas para el grabado del expediente técnico en CD
- Los planos serán elaborados en AutoCAD Versión 2018, cuyos CD serán adjuntados en un estuche plástico membretado vía mesa de, conjuntamente con el expediente técnico.
- Toda la información antes mencionada debe estar firmada por el profesional responsable de su elaboración en cada especialidad y entregado digitalizado en CD.
- Para el procedimiento de selección está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley

16. VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial calculado será a todo costo e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto

17. FORMA DE PAGO.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en dos (02) pagos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo al siguiente detalle:

El primer pago será por el primer entregable el cual será 40% del monto contratado, el segundo entregable será a la presentación y aprobación del expediente mediante acto Resolutivo 60%. Del monto contratado.

El consultor entregara dos (01) originales y una (01) copias impresas debidamente rubricadas + un (2) CD que contenga el expediente técnico, en los plazos establecidos en el numeral 13. Luego de ser aprobado mediante acto resolutivo.

18. CONFORMIDAD DE PAGO.

El Informe de conformidad de pago será emitida por la SUB. GERENCIA DE ESTUDIOS Y GESTIÓN DE INVERSIONES, y ratificada por la GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL otorgando la conformidad total o parcial a la ejecución de la prestación materia del contrato suscrito. Para que se otorgue la conformidad, el área usuaria verificara el cumplimiento de la prestación señalada en el contrato conforme a las características técnicas y condiciones establecidas en los términos de referencia y plazos establecidos en el numeral 13.

19. FORMULA DE REAJUSTE.

No aplica


20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

21. SOLICITUD Y ABONO DE ADELANTOS:

La Entidad No entregara Adelanto

22. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL	Versión	01
		Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518	Página	21 de 39

El incumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud de los presentes Términos de Referencia o la presentación de Información falsa, podrá dar lugar a que la MPH adopte una o más de las acciones siguientes:

- Suspensión del pago de los servicios, hasta la subsanación de las observaciones señaladas por la MPH, la cual no conllevará a mayores gastos generales a favor del prestador del servicio.
- Retiro de la orden de servicio o resolución de contrato (cual sea de acuerdo a la modalidad), además de estar sujeto a que la MPH preceda de acuerdo a las normas legales que la respalden.
- La penalidad diaria será de acuerdo al artículo correspondiente del LCE y reglamento.
- Si el consultor al verse en problemas de penalidad diaria, abandona su responsabilidad en continuar con el servicio de consultoría, la entidad comunicará a los organismos sancionadores correspondientes, asimismo se encontrará en la potestad de tomar como pago la garantía total de fiel cumplimiento por daños y perjuicios causados por el incumplimiento de parte del consultor. Muy por el contrario, si el consultor demuestra interés y continua hasta culminar sus servicios de consultoría muy a pesar de haber alcanzado la penalidad máxima, este podrá continuar hasta finiquitar y cumplir con su entregable definitivo, para lo cual la entidad solo podrá realizarle un único cobro en contra, únicamente por la penalidad máxima.

23. LA PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto} / F \times \text{Plazo en días}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, Consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, Servicios en General y Consultorías: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.


Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no dará lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DEL EXPEDIENTE.

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva de su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por lo que el consultor, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de con (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD, en virtud el artículo 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL	Versión	01
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518	Fecha	marzo 2024
		Página	22 de 39

25. RESPONSABILIDAD POR DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Todos los profesionales que conforman el equipo técnico tendrán responsabilidad funcional por deficiencias en el expediente técnico de obra, tal como lo indica el numeral 22 de la Resolución de Contraloría N° 196-2012-CG. Las deficiencias en el expediente técnico que generen mayores costos a la obra derivan en responsabilidad administrativa, civil y/o penal, según el caso, para aquellos que hayan formulado y/o aprobado el expediente técnico contractual en tales condiciones. En el caso de identificarse supuestos que conlleven a responsabilidad administrativa, civil y/o penal, la entidad iniciará las acciones administrativas o judiciales correspondientes contra los causantes del perjuicio económico y/o delito como consecuencia del presupuesto adicional aprobado.

26. DE LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DEL SERVICIO. -

Una vez concluida la etapa de la formulación de los Estudios, el Consultor hará la entrega de todos los documentos correspondiente.

IMPORTANTE: El Presente Término de Referencia no es de carácter limitativo, por lo tanto, el consultor está obligado a incluir, todos los ensayos y/o estudios necesarios sin costos adicionales al presente, a fin de elaborar el expediente (Tomando en cuenta su directiva, normativa y modificaciones vigentes, que puedan existir para proyectos de esta finalidad),

27. RESERVA

Los informes elaborados por el PRESTADOR DE SERVICIOS, que deriven de la ejecución del presente contrato, tienen el carácter de reservados y son uso exclusivo de la MPH, no pudiendo revelarse el contenido a personas distintas o entidades ajenas a la institución, salvo con autorización expresa.

La presente reserva es extensiva a toda información de carácter administrativo, contable, financiero, comercial, laboral, etc., a que tenga acceso en virtud de los servicios que presta la MPH.

28. LABORES POST-ESTUDIO

La Empresa Consultora se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD planteadas por los postores y contratista de la obra (en el proceso de licitación, ejecución y final de obra), en un plazo no mayor de cuatro (05) días.

La Empresa Consultora se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD en caso de procesos arbitrales si los hubiera.

29. EQUIPAMIENTO MÍNIMO

Contar con e equipo mínimo para la prestación del servicio.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Estación Total (Equipo Completo incl. Prismas, trípode etc)	1
2	GPS. Diferencial	1
3	Drone con GPS	1
4	Laptop - Intel Core i7 Y/ o semejante	1
5	Plotter	1




	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL	Versión	01
		Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518	Página	23 de 39

6	Impresora	1
7	Camioneta 4x4	1

Nota: Los postores podrán proponer el Equipamiento Estratégico que supere lo solicitado en capacidad y/o características, y no deberá tener una antigüedad mayor a 10 años antes de la presentación de ofertas.

30. FACTORES DE EVALUACIÓN
EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SUASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p>Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA (1) vez el valor referencia de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M >= 1 veces el valor referencial y < S/ 2 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > S/ 0 y < 1 veces el valor referencial: 20 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<p>Evaluación: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Factor de Conocimiento (10 puntos) Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: índice:</p> <p>I. Conocimiento del Proyecto II. Identificación de Facilidades, Dificultades. III. Propuesta, Solución IV. Adjuntar panel fotográfico de la zona que evidencia el conocimiento del proyecto. Previa coordinación con el área usuaria Mínimo (20 tomas fotográficas). Georreferenciadas UTM84-18S</p> <p>2. Factor Actividades Durante la formulación (15 puntos) I. Presentación de metodología que incluya las etapas del desarrollo del expediente técnico.</p>	<p>Desarrolla la metodología clara ordenada y objetiva que sustenta la oferta hasta. 40 puntos</p>


	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	24 de 39

<div><div><div>II. Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría.</div><div>III. Organigrama del personal y asignación del personal y recursos.</div><div>IV. Programación Gantt del servicio del personal, plan de trabajo y Diagrama Part CPM (Diagrama de RED).</div><div>V. Matriz de asignación de responsabilidades genéricas.</div><div>VI. Resumen del Programa de aseguramiento de la calidad del proyecto en la etapa de estudio y diseño.</div></div><div><div>3. Planificación y desarrollo de la Metodología y Riesgo (15 puntos)</div><div>Se evaluará el conocimiento de la metodología manejo ambiental, el análisis de riesgo el cual deberá contar como mínimo índice:</div><div><div>I. Plan de trabajo y metodología.</div><div>II. Plan de impacto y manejo ambiental.</div><div>III. Plan de seguridad, normatividad y salud ocupacional.</div><div>IV. Plan de Riesgos</div></div><div>Identificación de por lo menos 03 facilidades para el desarrollo del expediente técnico.</div><div>Identificación de por lo menos 03 dificultades para el desarrollo del expediente técnico.</div><div>03 propuestas de solución de las dificultades existentes o contingencias que puedan ocasionarse durante la ejecución del Expediente técnico (ejecución de obra), respecto la identificación realizada.</div></div><div><div>Acreditación:</div><div>Se acredita mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</div><div>Nota: Para fines de asignar el puntaje, solo se considera aquellas metodologías que desarrollen correctamente cada uno de los aspectos requeridos y de modo claro y congruente.</div></div></div>	<div>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución</div> <div>0 puntos</div>
--	---

PUNTAJE TOTAL	100 puntos
----------------------	-------------------

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	25 de 39

Evaluación: Se evaluará considerando la oferta económica del postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ Donde: I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

31. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas. El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c1 PTi + c2 Pei$$

Donde:

PTPI	= Puntaje total del postor i
PTi	= Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei	= Puntaje por evaluación económica del postor i
c1	= Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c2	= Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1	= 0.90
c2	= 0.10
Donde: c1 + c2	= 1.00

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato debe presentar una declaración jurada consignando los siguientes datos:

- Una dirección electrónica (correo electrónico).
- Una dirección domiciliaria.
- Un número de teléfono fijo y un celular.


Los envíos de notificaciones, cartas, informes u otros documentos relacionados al proyecto y durante las observaciones, podrán ser enviados a la dirección del correo electrónico y/o número celular (WhatsApp) del postor, por el cual será válido como documento recepcionado con fecha y hora de envío descrita en el correo electrónico y/o número celular (WhatsApp) enviado.

Lo solicitado deberá permanecer activo hasta el consentimiento de la liquidación, ello para que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales, deductivos de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros necesarios). En caso de cambio del correo y no comunicado y no respuesta será notificado notarialmente. Para su pronunciamiento, en caso de omisión se realizara los procedimientos sancionadores administrativos y judiciales.

ANEXO 01-A

LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

1.0 CONTENIDO DEL PLANO

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL	Versión	01
		Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518	Página	26 de 39

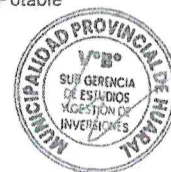
- 1.1 Forma del terreno., con medidas de linderos, vértices nombrados, ángulos y área del terreno.
- 1.2 Indicación de las coordenadas geográficas UTM
- 1.3 Cuadro de las coordenadas de las estaciones.
- 1.4 Curvas de nivel cada 0.50m y si la pendiente es de 10% amenos cada 0.25m
- 1.5 Ubicación y Replanteo de c/u. de las Construcciones Existentes, si las hubiere.
- 1.6 Cortes longitudinales y Transversales, donde se muestre las vías de acceso al terreno y si es posible longitud de las mismas.
- 1.7 Plano con secciones cada 5m como máximo y en todo cambio importante del terreno con el fin de determinar los Movimientos de tierra (cortes y rellenos masivos).
- 1.8 Ubicación y Levantamiento de Elementos Componentes de la Topografía.
- 1.9 Ubicación y Localización Exacta del BM, debe dejarse monumentado.
- 1.10 Indicación de los límites Exteriores del Terreno.
- 1.11 Indicación de Climatología, Altitud, Clima, Vientos, Etc.
- 1.12 Área del Terreno.
- 1.13 Ubicación descripción y verificación de existencia de Redes Eléctricas, redes de agua y desagüe, redes telefónicas, etc. y sistema eléctrico utilizado
- 1.14 Ubicación, descripción y verificación de las Redes Públicas existente de Agua Potable y Alcantarillado (se debe indicar en el plano a que distancia se encuentra).

A) ESTUDIO TOPOGRÁFICO.

A.01 Objetivos y Alcances.

Los estudios topográficos tendrán como objetivos:

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos.
- Proporcionar información de base para los estudios de hidrología e hidráulica, geología, geotecnia, así como de ecología y sus efectos en el medio ambiente.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.
- Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la construcción. Los estudios topográficos deberán comprender como mínimo lo siguiente:
 - Proporcionar información de base para los estudios de diseño, hidrología, hidráulica, geología y geotecnia.
 - Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.
 - Efectuar un recorrido del Área donde se proyecta la defensa ribereña donde se realizarán levantamientos por métodos planimétricos y altimétricos conocidos; para lo cual, deberá describir en su propuesta los procedimientos a seguir, basado en trazos en las cartas del IGN.
 - No se descarta el uso de otras tecnologías como el sistema de posicionamiento en tiempo real RTK u otros, previa coordinación con la entidad, los mismos que no conllevarán a un costo adicional.
 - Realizar levantamientos topográficos en todo el sector del tramo donde se va diseñar la defensa ribereña, que permitan obtener los planos de planta, perfil longitudinal y secciones transversales del



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	27 de 39


rio; asimismo, cada uno de estos tramos homogéneos deberá presentar sus correspondientes secciones transversales típicas.

- Este levantamiento incluirá el levantamiento del eje del río la cual deberá de incluir una longitud de 500m tanto aguas arriba como aguas abajo y además se deberá de realizar el levantamiento de la faja marginal en ambas márgenes en una longitud de tres (03) veces el ancho del cauce.
- Levantamiento de secciones transversales cada 50 metros.
- En general, para aspectos relacionados con la geometría de la defensa ribereña (planimetría y altimetría), deberá utilizarse como referencia los hitos geodésicos que deberán estar en las coordenadas UTM (Universal Transverse Mercator), con Datum de Referencia WGS 1984 (World Geodetic System 1984), más cercanos a la zona del proyecto. De preferencia la altimetría deberá estar referenciada a los Bench Mark (BM) del IGN más cercano o alternativamente se usarán puntos definidos por posicionamiento satelital (GPS) con el sustento correspondiente.
- Todos los BMs se colocarán a una distancia máxima de 500 m entre BMs y serán documentados debidamente, se podrá emplear la altura Geoidal resultante de un punto, procesado con el modelo geoidal EGM96 o EGM2008.
- Para los inventarios de obras de arte, elementos de drenaje, referenciación y demás parámetros complementarios, se utilizará estaciones totales digitales de última generación con precisiones no mayores de 01 segundo. No se acepta instrumentos topográficos convencionales.
- Los planos serán elaborados a una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- El consultor deberá presentar todas las libretas de topografía y archivos digitales en anexo correspondiente.
- Para el control topográfico, es necesario determinar poligonales de control de nivelación, que el especialista lo determinara cuando efectué el reconocimiento de la ruta.
- Se efectuarán levantamientos topográficos complementarios en sectores o zonas que requieran mayor detalle como: sectores críticos, ubicación de obras de arte, plantas de bombeo, estructuras de entrega de aguas pluviales y otros.
- De los planos, se elaborarán de planta a escala 1:2000, los planos de perfil longitudinal a escala horizontal del eje de la vía 1:2000 y la escala vertical 1:200, con curvas de nivel a intervalos de 0.50 metro.
- Los planos deberán indicar los accesos al proyecto, así como caminos, y otras posibles referencias. Deberán igualmente indicarse con claridad la vegetación existente
- Las secciones transversales deberán ser dibujadas en escala 1:200 u otra escala adecuada. Los planos de las obras de arte y drenaje deberán presentarse por cada obra de arte o drenaje y a escala 1:20 u otra adecuada, en planta y con los cortes definitivos.
- El plano de ubicación (Plano clave), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesario EL CONSULTOR.
- Se presentarán los Planos de Planta y Perfil Longitudinal, donde se observará el kilometraje, tipo de sección, pendiente, cota de terreno.
- Se deberá hacer un levantamiento detallado del fondo del curso del agua. Será necesario indicar en planos la dirección del curso de agua, el eje del cauce, la línea de encauzamiento, secciones transversales del río tomando como extremos ambas orillas y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en eventos de carácter excepcional, esto podrá realizarse mediante fotogrametría, teniendo como ob

ortofoto del área de estudio.

A.02 Instrumentación.



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL	Versión	01
		Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518	Página	28 de 39

La instrumentación y el grado de precisión empleados para los trabajos de campo y el procesamiento de los datos deberán ser consistentes con la magnitud del área estudiada.

En cualquier caso, los instrumentos y los procedimientos empleados deberán corresponder a la mejor práctica de la ingeniería; y deberán contar con Certificado de Calibración vigente.

A.03 Documentación.

La topografía de la zona del proyecto deberá documentarse mediante planos con curvas de nivel y fotografías, registros digitales e informes.

Los informes deberán detallar las referencias preliminares consultadas, la descripción y las características técnicas del equipo utilizado para la toma de datos, la metodología seguida para el procesamiento de los datos de campo y la obtención de los resultados.

Si se dispusiera de estudios topográficos previos, de zonas adyacentes o que involucren el área del proyecto, estos deberán ser revisados a fin de verificar la compatibilidad de la información obtenida.


Los planos serán presentados en láminas de formatos A1 de las Normas Técnicas Peruanas, excepto cuando las dimensiones del proyecto hagan indispensable el uso de un formato distinto.

Los registros digitales serán entregados en CD en un formato original y/o compatible con los programas especializados utilizados normalmente.



SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:
"INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA,
PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA -
PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N°2192518

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MPH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Fecha	marzo 2024
			Página	29 de 39

ANEXO N° 02

Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto

1	Memoria Descriptiva de Metrados, Costos y Presupuesto	Descripción narrativa de las consideraciones tenidas en la elaboración de cada una de las partes: Metrados, Costos y Presupuesto Asimismo contendrá Cálculo del Flete de los materiales y mobiliario que formarán parte de la obra (Centro de abastecimiento, Distancia virtual, %Almacenaje, %Mermas) Podrá determinarlo por las siguientes formas: Cotizaciones de transportistas, por Kg, m3, bolsa, p2, etc. * Cálculo de la Movilización y Desmovilización de campamentos, herramientas y equipos que intervendrán en la obra, * Relación de Equipo mínimo,
2	Metrados	Resumen de metrados, Sustento de metrados Dividido por componentes, como mínimo se detallan las partidas presupuestales y su sub partidas de acuerdo a la necesidad del proyecto en función al Perfil Viable • OBRAS PROVISIONALES • OBRAS PRELIMINARES • MOVIMIENTO DE TIERRAS • ENROCADO CON ROCA COLOCADA. • MONITOREO ARQUEOLÓGICO • MITIGACIÓN AMBIENTAL • SEGURIDAD Y SALUD • VARIOS
3	Cuadros Resumen	Resumen (Valor referencial y Fecha de presupuesto), Consolidado, Comparativo Perfil vs Expediente Técnico
4	Presupuesto general de obra	Dividido por componentes: • OBRAS PROVISIONALES • OBRAS PRELIMINARES • MOVIMIENTO DE TIERRAS • ENROCADO CON ROCA COLOCADA. • MONITOREO ARQUEOLÓGICO • MITIGACIÓN AMBIENTAL • SEGURIDAD Y SALUD • VARIOS Es referencial los componentes sea como mínimo lo estructurado en el presupuesto. Nota: Cada sub presupuesto debe incluir el pie de presupuesto (GG, Utilidad e IGV) La suma de GG + Utilidad < 20% CD
	Desagregado de gastos generales	Gastos Fijos, Gastos Variables
6	Análisis de precios unitarios	Precios de insumos puestos en obra, Precios de insumos sin IGV La fecha del Presupuesto Final debe de ser el último día hábil del mes anterior a la fecha de su presentación y/o aprobación.
7	Relación de insumos	Por cada especialidad (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas (de ser el caso))
8	Cronograma de ejecución de obra	Realizado con MS Project
9	Cronograma valorizado de avance de obra	Realizado con Excel
10	Cotizaciones	* La Empresa Consultora deberá presentar mínimo 03 cotizaciones de establecimientos de la zona donde se desarrollará la obra y por cada material de mayor incidencia en el presupuesto (transporte de carga, alquiler de equipo mecánico liviano y pesado de construcción, petróleo, acero, cemento, arena, piedra, hormigón, madera, ladrillos, tuberías sanitarias, aparatos sanitarios, equipos electromecánicos, conductores eléctricos, aparatos de alumbrado, implementos de seguridad, mobiliario, rincones, y otros que estime conveniente).



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP. "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	30 de 39

ANEXO N° 03

**ESTUDIOS DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA
FLUVIAL.**

3.01 Objetivos.

Los objetivos de los estudios son, establecer las características hidrológicas de los regímenes de avenidas máximas y extraordinarias y los factores hidráulicos que conllevan a una real apreciación del comportamiento hidráulico del río.

Los estudios de hidrología e hidráulica para el diseño de Defensas Ribereñas deben permitir establecer lo siguiente:

- Caudal máximo de diseño.
- Periodo de retorno del Caudal máximo de diseño.
- Comportamiento hidráulico del río en el tramo que comprende el proyecto.
- Nivel máximo de agua (NMA) en la ubicación del proyecto.
- Profundidad de socavación.
- Profundidad mínima recomendable para la ubicación de la uña anti-socavante.
- Previsiones para la construcción del proyecto.

**3.02 Alcances.**

El programa de estudios debe considerar la recolección de información, los trabajos de campo y los trabajos de gabinete cuya cantidad y alcance será determinado sobre la base de la envergadura del proyecto en términos de su longitud y el nivel de riesgo considerado.

Los estudios hidrológicos e hidráulicos comprenderán lo siguiente:

- Visita de campo, reconocimiento del lugar del proyecto como de la cuenca global.
- Recolección y análisis de información hidrométrica y meteorológica existente; esta información puede ser proporcionada por entidades locales o nacionales, por ejemplo: Ministerio de Agricultura, SENAMHI, o entidades encargadas de la administración de los recursos hídricos del lugar.
- Caracterización hidrológica de la cuenca, considerada para la zona del proyecto, basándose en la determinación de las características de respuesta fluvial, escorrentía y estimaciones de transporte de sedimentos en arrastre por año, considerando aportes adicionales en la cuenca, se analizará también la aplicabilidad de los distintos métodos de estimación del caudal máximo.
- Selección de los métodos de estimación del caudal máximo de diseño; para el cálculo del caudal máximo a partir de datos de lluvia, se tienen: el método racional, métodos en base a hidrogramas unitarios sintéticos, métodos empíricos, Etc., cuya aplicabilidad depende de las características de la cuenca; en caso de contarse con registros hidrométricos de calidad comprobada, puede efectuarse.
- Un análisis de frecuencia que permitirá obtener directamente valores de caudal máximo para distintas probabilidades de ocurrencia (periodos de retorno).
- Selección de los métodos de estimación del caudal máximo de diseño; para el cálculo del caudal máximo a partir de datos de lluvia se tienen: IILA, Racional, Racional Modificado, Hidrograma Unitario, Hidrograma sintético triangular del SCS, Método Hidrograma Unitario Sintético de Snyder, Sistema de Modelamiento Hidrológico (HMS-Hydrologic Modeling System), cuya aplicabilidad depende de las características de la cuenca; en caso de contarse con registros hidrométricos de calidad comprobada,

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	31 de 39

puede efectuarse un análisis de frecuencia que permitirá obtener directamente valores de caudal máximo para distintas probabilidades de ocurrencia (periodos de retorno).

- Evaluación de las estimaciones de caudal máximo; elección del resultado que, a criterio ingenieril, se estima confiable y lógico.
- Determinación del periodo de retorno y la descarga máxima de diseño; el periodo de retorno dependerá de la importancia de la estructura y consecuencias de su falla.
- Determinación de las características hidráulicas del flujo; estas comprenderán la velocidad media, ancho superficial, área de flujo, pendiente de la línea de energía, nivel de la superficie de agua, Etc., cuyos valores son necesarios para la determinación de la profundidad de socavación.
- El nivel de aguas extraordinarias (NAME), será simulado a través de un modelo HIDRAULICO HEC RAS, bajo las condiciones del régimen permanente por las características del río que presenta.
- Recomendaciones y/o consideraciones de diseño adicionales.

HIDRÁULICA - DISEÑO DE LA DEFENSA RIBEREÑA

El diseño de la defensa ribereña tendrá como objetivos:

- Establecer las características hidráulicas del río en el tramo de estudio.
- Determinar la profundidad de socavación del río.
- Diseño de la defensa ribereña.


Para el diseño correspondiente comprenderán lo siguiente:

- Se evaluará los flujos de aguas superficiales a lo largo del tramo de ubicación de la defensa ribereña.
- Se efectuará el análisis respectivo sobre el régimen del río en la amplitud y longitud necesaria para predecir la probabilidad de permanencia o cambio de dirección de flujo de agua, con incidencia en la ubicación de la defensa ribereña proyectada.
- Se efectuará el modelo hidráulico de inundaciones que generará la visualización virtual de la inundación en el terreno la cual, se tendrá que verificar según los caudales máximos cuanto el área afectada.
- Se establecerá las características geométricas e hidráulicas de las respectivas obras de protección, encauzamiento o limpieza; las mismas que deberán ser compatibles con el régimen hidrodinámico del río.
- Se efectuará el estudio de socavación potencial total (general y local) a lo largo de la defensa ribereña proyectada; en base a granulometría del cauce y modelos hidráulicos más convenientes.
- Para el diseño de la uña antisocavante se tomará información complementaria del estudio geológico sobre la geomorfología y las condiciones de subsuelo del cauce y alrededores además se tomará en cuenta la influencia de la socavación y la subpresión en el diseño.
- Se presentará un plano base en planta y perfil, sobre el cual se establecerá la ubicación exacta (progresiva) de los puntos referenciales fijos, como los pozos, plantas de bombeo, puntos de entrega y otros. Con las respectivas toponimias y cotas; los cuales, servirán como puntos clave de referencia para el desarrollo integral del estudio (Inventarios y evaluaciones de campo).



3.03 Interrelación con los Estudios Geológicos y Geotécnicos.

En el caso de obras de Defensa Ribereña, la información sobre la geomorfología y las condiciones del sub suelo dentro del área del proyecto son complementarias con aquella obtenida de los estudios hidroclógicos.

	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	32 de 39

El diseño de la uña anti-socavante se realizará tomando en cuenta los aspectos de ingeniería estructural, geotecnia e hidráulica en forma conjunta.

3.04 Información de Apoyo.

Para el óptimo logro de los objetivos, el estudio de hidrología e hidráulica debe apoyarse en la siguiente información adicional:


- Perfil estratigráfico del suelo.
- Tamaño, gradación del material del lecho.
- Vista en planta del curso de agua.
- Características de la cuenca.
- Ubicación de la Defensa Ribereña respecto a otras estructuras.
- Historial erosivo del curso de agua.
- Historial de desarrollo del curso de agua y de la cuenca. Adquirir mapas, fotografías aéreas; entrevistar residentes locales; revisar proyectos de recursos hídricos planificados a futuro.
- Evaluación cualitativa del lugar con un estimado del potencial de movimiento del curso de agua y su efecto sobre la Defensa Ribereña.

3.05 Documentación Requerida.

Los estudios deberán ser documentados mediante uniforme que contendrá, como mínimo lo siguiente:

- Características del río en la zona del proyecto.
- Régimen de caudales
- Características hidráulicas.
- Caudal de diseño y periodo de retorno.
- Profundidad mínima recomendable, según cálculos de profundidad de socavación, para la determinación de la profundidad de la uña anti-socavante.
- Características de las obras de Defensa Ribereña y de encauzamiento.
- Conclusiones y recomendaciones.



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Fecha	marzo 2024
			Página	33 de 39

ANEXO N° 04**ESTUDIOS GEOLÓGICOS Y GEOTÉCNICOS.****4.01 Estudios Geológicos****Objetivos.**

Establecer las características geológicas, tanto local como general de las diferentes formaciones geológicas que se encuentran, identificando tanto su distribución como sus características geotécnicas correspondientes.

Alcance.

El programa de estudios deberá considerar exploraciones de campo, cuya cantidad será determinada en base a la envergadura del proyecto.

Los estudios geológicos y geotécnicos comprenderán:

- Revisión de información existente y descripción de la geología a nivel regional y local.
- Descripción geomorfológica.
- Zonificación geológica de la zona.
- Definición de las propiedades físicas y mecánicas de suelos y/o rocas.
- Definición de zonas de deslizamientos, huaycos y aluviones sucedidos en el pasado y de potencial ocurrencia en el futuro.
- Recomendación de canteras para materiales de construcción.
- Identificación y caracterización de fallas geológicas.
- Identificación de las canteras para la extracción y transporte de la roca a utilizar en el enrocado del talud anti-socavante.

4.02 Estudios Geotécnicos.**Objetivos.**

Establecer las características geotécnicas, es decir la estratigrafía, la identificación y las propiedades físicas y mecánicas de los suelos para el diseño de la uña anti socavante.


Alcances.

El estudio debe considerar exploraciones de campo y ensayos de laboratorio, cuya cantidad será determinada sobre la base de la envergadura del proyecto, en términos de su longitud y las condiciones del suelo. Los estudios deberán comprender la zona de ubicación del proyecto.

Los estudios geotécnicos comprenderán:

- Ensayos de campo en suelo y/o rocas.
- Ensayos de laboratorio en muestras de suelo y/o roca extraída de la zona.
- Descripción de las condiciones del suelo, estratigrafía e identificación de los estratos del suelo o base rocosa.
- Definición de tipos y profundidades de cimentación adecuadas, así como parámetros geotécnicos preliminares para el diseño de Defensa Ribereña a nivel de anteproyecto.



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	34 de 39

- Presentación de los resultados y recomendaciones sobre especificaciones constructivas y obras de protección.

Sondajes.

La profundidad de las exploraciones y sondajes estará definida considerando un pre dimensionamiento de la cimentación y las condiciones locales del subsuelo. Si las condiciones locales del sub suelo lo requieren, se requerirá extender la profundidad de los sondajes, por debajo del nivel de cimentación, 01 metro bajo el nivel inferior de la cimentación anti-socavante.

Ensayos de Campo.

Los ensayos de campo serán realizados para obtener los parámetros de resistencia y de formación de los suelos o rocas de fundación, así como el perfil estratigráfico con sondajes que estarán realizadas en función de la longitud del proyecto. Los métodos de ensayo realizados en campo deben estar claramente referidos a prácticas establecidas y normas técnicas especializadas relacionadas con los ensayos respectivos. Pueden considerarse los ensayos que se listan a continuación:

- Ensayos en Suelos.
- Ensayo de Penetración Estándar (SPT).
- Ensayo de Cono Estático (CPT).
- Ensayo de Veleta de Campo.

Ensayos de Laboratorio.

Los métodos usados en los ensayos de laboratorio deben estar claramente referidos a normas técnicas especializadas relacionadas con los ensayos respectivos. Pueden considerarse los ensayos que se listan a continuación:

a) Ensayos en Suelos.

- Contenido de humedad.
- Gravedad específica
- Distribución granulométrica.
- Determinación del límite líquido y límite plástico.
- Ensayo de corte directo.


b) Ensayos en Roca.

- Ensayo de Abrasión (Los Angeles).
- Ensayo de Análisis Granulométrico
- Ensayos de Absorción
- Otros que considere adecuado EL CONSULTOR para determinar la dureza adecuada de la roca a utilizar en el enrocado.

4.03 Interrelación con los Estudios Hidrológicos.

Para obras de Defensa Ribereña, la información sobre la geomorfología y las condiciones de sub suelo del cauce y alrededores son complementarias con aquella obtenida de los estudios hidrológicos. El diseño de la uña anti-socavante se realizará tomando en cuenta además la influencia de la socavación y la sub presión en el diseño.




	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Fecha	marzo 2024
			Página	35 de 39

Documentación.

Los estudios deberán ser documentados mediante uniforme que contendrá, como mínimo lo siguiente:

- Exploración geotécnica. Indicación de sondajes y ensayos de campo y laboratorio realizados. Se indicarán las normas de referencia usadas para la ejecución de los ensayos. Los resultados de los sondajes deben ser presentados con descripciones precisas de los estratos de suelo y/o base rocosa, clasificación y propiedades físicas de los suelos y/o roca, indicación del nivel freático y resultado de los ensayos de campo.
- Descripción precisa de los estratos de suelos, clasificación y propiedades físicas de los suelos.
- Indicación del nivel freático.
- De los resultados de ensayos de campo y de laboratorio. Como mínimo se debe establecer los siguientes parámetros, de acuerdo al tipo de suelo: peso volumétrico, resistencia al corte, compresibilidad, potencial de expansión o de colapso, potencial de licuación. En caso de rocas, se deberán establecer: dureza, compacidad, resistencia al intemperismo, índice de calidad y resistencia a la compresión.
- Profundidad recomendada para la uña anti-socavante.
- Normas de referencia usados en los ensayos.
- Canteras para materiales de construcción y características de los materiales de las canteras.
- Zonas de deslizamientos, huaycos y aluviones pesados.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Modelamiento Hidráulico.



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	36 de 39

ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

Los estudios de Suelos contendrán los siguientes aspectos:

1.0 GENERALIDADES

- 1.1 Objetivo del Estudio
- 1.2 Normatividad
- 1.3 Ubicación y Descripción del Área en Estudio.
- 1.4 Acceso al Área de Estudio.
- 1.5 Condición Climática y Altitud de la Zona.

2.0 GEOLOGÍA Y SISMICIDAD DEL ÁREA EN ESTUDIO

- 2.1 Geodinámica.
- 2.2 Sismicidad.

2.0 INVESTIGACIÓN DE CAMPO.**3.0 ENSAYOS DE LABORATORIO.****5.0 PERFILES ESTRATIGRÁFICOS.****6.0 ANÁLISIS DE LA CIMENTACIÓN**

- 6.1 Profundidad de la Cimentación.
- 6.2 Tipo de Cimentación.
- 6.3 Cálculo y Análisis de la capacidad admisible de carga.
- 6.4 Cálculo de Asentamientos.


7.0 AGRESIVIDAD AL SUELO DE CIMENTACIÓN**8.0 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES****9.0 Informe del EMS (acorde al Artículo 12 de E.050)****a) Resumen de las condiciones de cimentación (12.1 a) (Art 3 -2.1)**

- 8.1 Referencias.
- 8.2 Figuras.
- 8.3 Tablas.
- 8.4 Anexo A. : Registro de Excavaciones.
- 8.5 Anexo B. : Ensayos de Laboratorio.

10.0 OTROS

- 9.1 Presentación de Fotografías.
- 9.2 Incluir Fotografía Panorámica del C. E.
- 9.3 Número de Calicatas Mínimas.
- 9.4 Perfiles Estratigráficos en Corte Longitudinal y Transversal.
- 9.5 Presentación de Documentos, Ensayos, Certificados.
- 9.6 Para Casos de Obras Menores.
- 9.7 Recomendación Referida a Capa de Afirmado o Material Granular.
- 9.8 Recomendación Referida al Término de Trabajo e Investigación de Campo.



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	37 de 39

ANEXO N° 05**EVALUACIÓN AMBIENTAL.****5.01 Enfoque.**

La construcción de una defensa ribereña modifica el medio y en consecuencia las condiciones socio-económicas, culturales y ecológicas del ámbito donde se ejecutan; y es allí cuando surge la necesidad de una evaluación bajo un enfoque global ambiental. Muchas veces esta modificación es positiva para los objetivos sociales y económicos que se tratan de alcanzar, pero en muchas otras ocasiones la falta de un debido planeamiento en su ubicación, fase de construcción y etapa de operación puede conducir a serios desajustes debido a la alteración del medio.

5.02 Objetivos y Alcances.

Los estudios medio ambientales tendrán como finalidad:


- Identificar en forma oportuna el problema ambiental, incluyendo una evaluación de impacto ambiental en la concepción de los proyectos. De esta forma se diseñarán proyectos con mejoras ambientales y se evitara, atenuara o compensara los impactos adversos.
- Establecer las condiciones ambientales de la zona de estudio.
- Definir el grado de agresividad del medio ambiente sobre la obra a construir.
- Establecer el impacto que pueden tener la obra de defensa ribereña sobre el medio ambiente, al nivel de los procedimientos constructivos y durante el servicio de dicha obra.
- Recomendar las especificaciones de diseño, construcción y mantenimiento para garantizar la durabilidad de la obra.

5.03 Métodos de Análisis.

La metodología a seguir en un estudio de Impacto Ambiental será la siguiente:

1. **Identificación de Impactos.**
Consiste en identificar los probables impactos a ser investigados, para lo cual es necesario conocer primero de la manera más amplia el escenario sobre el cual incide el proyecto; cuya ubicación, ejecución y operación afectara el entorno ecológico. Así mismo, es imprescindible el conocimiento del proyecto a desarrollar, que involucra no solo el contexto técnico sino también las repercusiones sociales y experiencias del desarrollo de este tipo de proyectos en otros escenarios.
2. **Previsión de Impactos.**
El objetivo de este nivel está orientado hacia la descripción cuantitativa y/o cualitativa, o una combinación de ambas, de las principales consecuencias ambientales que se han detectado en el análisis previo.
3. **Interpretación de Impactos.**
Implica analizar cuán importante es la alteración medio ambiental con relación a la conservación original del área.
4. **Información a las comunidades y a las autoridades sobre los impactos ambientales.**
En esta etapa hay que sintetizar los impactos para presentarlos al público que será afectado por los impactos ambientales detectados; y a las autoridades políticas con poder de decisión. La presentación



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	38 de 39

deberá ser lo suficientemente objetiva para mostrarlas ventajas y desventajas que con lleva la ejecución del proyecto.

5. Plan de Monitoreo o Control Ambiental.

Fundamentalmente en esta etapa se debe tener en cuenta las propuestas de las medidas de mitigación y de compensación, en función de los problemas detectados en los pasos previos considerados en el Estudio; asimismo, la supervisión ambiental sustentada en normas legales y técnicas para el cumplimiento estricto de las recomendaciones.

5.04 Información mínima que requieren los estudios de Impacto Ambiental en Defensas Ribereñas.

La información mínima para un estudio de Impacto Ambiental en Defensas Ribereñas será:

- Fauna Silvestre
- Flora adyacente
- Relieve topográfico
- Deforestación en los taludes del cauce
- Probabilidad de erosión lateral de los taludes
- Material sedimentado en el lecho del cauce
- Presencia de recursos hidrobiológicos
- Valor estético del paisaje
- Densidad de población
- Red de transporte adyacente.
- Otras estructuras adyacentes

5.05 Documentación.


Los estudios deben ser documentados mediante un informe que contendrá como mínimo lo siguiente:

- Descripción de los componentes ambientales del área de influencia del Proyecto.
- Análisis de la información sobre el estado de las Defensas Ribereñas adyacente a la zona del proyecto.
- Aplicaciones metodológicas e identificación de Impactos Ambientales
- Potenciales (Matriz de Leopold).
- Identificación de Medidas Preventivas y Correctivas.
- Conclusiones y Recomendaciones

5.06 Aprobación de los Estudios.

- Tramitar la viabilidad de los estudios realizados ante la entidad competente y aprobación mediante acto resolutivo



	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL		Versión	01
			Fecha	marzo 2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA: Servicios de Consultoría de Obra para la Elaboración del de Expediente Técnico del PIP: "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518		Página	39 de 39

ANEXO 03: VALOR ESTIMADO PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Elaboración del Expediente Técnico: PIP "INSTALACIÓN DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA, PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA, PROVINCIA DE HUARAL - LIMA, Código Único de Inversiones N° 2192518					
A.- GASTOS VARIABLES					
ITEM	DESCRIPCIÓN	COSTO UNIT.	CANTIDAD	MCS	SUB TOTAL
1	PROFESIONAL CLAVE				
1.01	Jefe de proyecto (Ing. Civil / Ing. Agrícola)		1	1.5	
1.02	Especialista en Hidráulica Fluvial (Ing. Civil y/o Ing. Agrónomo y/o Ing. Mecánico de Fluidos)		1	1.5	
1.03	Especialista en Estructuras (Ing. Civil)		1	1.5	
1.04	Bachiller en Ingeniería Civil		1	1.5	
1.05	Especialista Ambiental		1	1.5	
2	PERSONAL DE APOYO				
2.01	Especialista Social		1	1	
2.02	Cadista		1	1.5	
B.- GASTOS FIJOS					
4	ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS				
4.01	Estudios Topográficos		1	1	
4.02	Estudios de Mecánica de Suelos y Geotecnia		1	1	
4.03	Estudio de Impacto Ambiental		1	1	
4.04	Geodesia (Puntos Geodésicos certificados por el ING.		2	1	
4.05	Análisis de Gestión de Riesgos		1	1	
4.06	Modelamiento Hidráulico		1	1	
4.07	Estudio de Hidrología e Hidráulica Pluvial		1	1	
3	ALQUILER, SERVICIOS DE LOGÍSTICA				
3.01	Gastos de Trámites Administrativos		1.5	1	
3.02	Gastos de movilización, Alimentación y Alojamiento		1.5	1	
3.03	Equipo de Computo e Impresora		1.5	1	
3.04	Alquiler de vehículos incluido combustible		1	1	
3.05	Útiles de oficina, Logística y ploteos en general		1	1	
3.06	Alquiler de Estación Total, GPS Diferencial, Drone con GPS de velocidad 90 km/h y descenso de 9m/s		1	0.25	
3.07	Alquiler de Fotocopiadora		1	1	
COSTO DIRECTO					
UTILIDAD					
SUB TOTAL					
IGV (18 %)					
COSTO TOTAL DE INVERSIÓN					



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ser persona natural o jurídica, contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de servicios de consultoría de obras de represas, irrigaciones y afines Tipo B o superior.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Constancia RNP Vigente</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Jefe de Proyecto</u> <i>Ingeniero Civil y/o Agrícola titulado y habilitado</i> <u>Especialista en Hidráulica Fluvial</u> <i>Ingeniero Civil y/o Agrícola y/o Mecánico de Fluidos titulado y habilitado</i> <u>Especialista en Estructuras</u> <i>Ingeniero Civil titulado y habilitado</i> <u>Especialista Ambiental</u> <i>Ingeniero Ambiental titulado y habilitado.</i> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:
"INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA,
PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA -
PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N°2192518

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MPH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Requisitos:	
Cargo	Experiencia
<u>Jefe de Proyecto</u>	Responsable del equipo técnico, asignado al proyecto, con experiencia de 2 años en el ejercicio profesional, experiencia en la elaboración de proyectos en general y una experiencia como Jefe de Proyecto en la Elaboración de Expedientes Técnicos de al menos 1 proyectos de similar envergadura al objeto de la presente convocatoria, de obras de Edificaciones en General sustentada con Contratos o Certificados de Trabajo ó Constancia de Prestación, ó Actas de Aprobación, ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente el periodo y el cargo desempeñado
<u>Especialista en Hidráulica Fluvial</u>	Con experiencia profesional, de por lo menos 12 mes en elaboración de Expedientes Técnicos de en Defensa Ribereñas, sustentada con Contratos o Certificado de Trabajo ó Constancia de Prestación, ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente el periodo y el cargo desempeñado
<u>Especialista en Estructuras</u>	Con experiencia profesional de por lo menos 12 mes en elaboración de Estructuras para canales, obras de irrigación y defensa ribereña, sustentado con contratos o certificado de Trabajo ó Constancia de Prestación, ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente el periodo y el cargo desempeñado.
<u>Especialista Ambiental</u>	Con experiencia profesional, de por lo menos 12 mes como Especialista Ambiental, y/o impacto ambiental en la elaboración de estudios Expedientes técnicos o ejecución de Proyectos de inversión Pública, sustentado con contratos o Certificados de Trabajos o Constancia de prestación ó cualquier otro documento similar que acredite fehacientemente el periodo y el cargo desempeñado

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Estación Total (Equipo Completo incl. Prismas, trípode etc)	1
2	GPS. Diferencial	1
3	Drone con GPS	1
4	Laptop - Intel Core i7 Y/ o semejante	1
5	Plotter	1
6	Impresora	1
7	Camioneta 4x4	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA (01) vez el valor referencia de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: "Elaboración de expediente técnico o estudio definitivo de Mejoramiento Y/O Creación Y/O Renovación Y/O Rehabilitación Y/O Ampliación Estas En; Agua Para Riego; Y/O Canal De Riego, Y/O Sistema De Riego, Dren; Y/O Descolmatación; Y/O Encausamiento, Y/O Defensa Ribereña Y/O En La Combinación De Estas".

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA (1) vez el valor referencia de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fechade la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: "Elaboración de expediente técnico o estudio definitivo de Mejoramiento Y/O Creación Y/O Renovación Y/O Rehabilitación Y/O Ampliación Estas En; Agua Para Riego; Y/O Canal De Riego, Y/O Sistema De Riego, Dren; Y/O Descolmatación; Y/O Encausamiento, Y/O Defensa Ribereña Y/O En La Combinación De Estas".</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelaciónse acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, notade abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitidopor Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor porla prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M >= 1 veces el valor referencial y < S/ 2 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > S/ 0 y < 1 veces el valor referencial : 20 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Factor de Conocimiento (10 puntos) Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: índice:</p> <p>I. Conocimiento del Proyecto II. Identificación de Facilidades, Dificultades. III. Propuesta, Solución IV. Adjuntar panel fotográfico de la zona que evidencie el conocimiento del proyecto. Previa coordinación con el área usuaria Mínimo (20 tomas fotográficas). Georreferenciadas UTM84-18S</p> <p>2. Factor Actividades Durante la formulación (15 puntos) I. Presentación de metodología que incluya las etapas del desarrollo del expediente técnico.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta hasta. 40 puntos</p> <p>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución 0 puntos</p>

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:
"INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA,
PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA -
PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N°2192518

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MPH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

<p>II. Relación de actividades durante el desarrollo de la consultoría.</p> <p>III. Organigrama del personal y asignación del personal y recursos.</p> <p>IV. Programación Gantt del servicio del personal, plan de trabajo y Diagrama Pert CPM (Diagrama de RED).</p> <p>V. Matriz de asignación de responsabilidades genéricas.</p> <p>VI. Resumen del Programa de aseguramiento de la calidad del proyecto en la etapa de estudio y diseño.</p> <p>3. Planificación y desarrollo de la Metodología y Riesgo (15 puntos) Se evaluará el conocimiento de la metodología manejo ambiental, el análisis de riesgo el cual deberá contar como mínimo índice:</p> <p>I. Plan de trabajo y metodología.</p> <p>II. Plan de impacto y manejo ambiental.</p> <p>III. Plan de seguridad, normatividad y salud ocupacional.</p> <p>IV. Plan de Riesgos</p> <p>Identificación de por lo menos 03 facilidades para el desarrollo del expediente técnico.</p> <p>Identificación de por lo menos 03 dificultades para el desarrollo del expediente técnico.</p> <p>03 propuestas de solución de las dificultades existentes o contingencias que puedan ocasionarse durante la ejecución del Expediente técnico (ejecución de obra), respecto la identificación realizada.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acredita mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> <p>Nota: Para fines de asignar el puntaje, solo se considera aquellas metodologías que desarrollen correctamente cada uno de los aspectos requeridos y de modo claro y congruente.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta</p>

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:
"INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA,
PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA -
PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N°2192518

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MPH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE

	del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²¹	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:
"INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA,
PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA -
PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N°2192518

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MPH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
------------------------------	----------------------	--

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:
"INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA,
PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA -
PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N°2192518

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MPH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:
"INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA,
PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA -
PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N°2192518
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MPH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:
"INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA,
PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA -
PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N°2192518
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MPH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

³⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:
"INSTALACION DE DEFENSA RIBEREÑA Y ENCAUSAMIENTO DEL RIO CHANCAY II ETAPA,
PROGRESIVAS 15+000 AL 18+000 Y 19+000 AL 19+500 SECTOR CAQUI, DISTRITO DE AUCALLAMA -
PROVINCIA DE HUARAL - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI N°2192518

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 05-2024-MPH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

✓

W

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

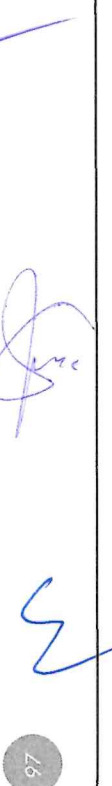
⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

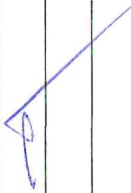
⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

97

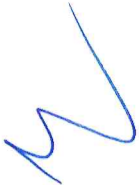


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 23-2023-MPH/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

