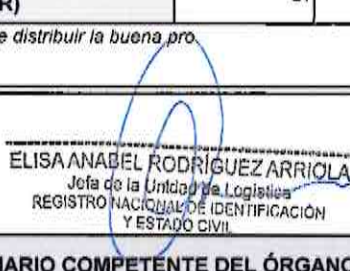


FORMATO N°2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/12/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA REGIONAL 01 - PIURA						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA		
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ALQUILER DE LOCAL - OFICINA REGISTRAL SULLANA						
1.5	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE REGISTRO DE IDENTIFICACION Y REGISTRO CIVIL CON UN ACCESO SIMPLIFICADO E INEGRADO EN BENEFICIO DE LA POBLACION						
1.6	N° DE REFERENCIA DEL PAC	110						
1.7	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código snip		-				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°002549-2024/dsr/reniec		Fecha de recepción	7/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12/11/2024	De oficio	MEMORAND O N° 004048-2024/DSR/SD OR/RENIEC	Con motivo de observaciones	PLAZO DE PRESTACION	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO				
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TERMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACION	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TERMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO N°2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.9 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	PLAZO DE LA PRESTACION						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORIA EN GENERAL							
SE REALIZO INDAGACION PARA ACTUALIZAR EL VALOR ESTIMADO					SI	X	NO
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI		NO	X
<i>De acuerdo a la indagacion de mercado realizada, se cuenta con la evaluacion favorable de CINDY ARIAS SCHREIBER LAZO (apoderado), al tratarse de una contratacion directa es suficiente contar con una cotizacion favorable</i>							
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
5.	 ELISA ANABEL RODRIGUEZ ARRIOLA Jefa de la Unidad de Logística REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							