

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

GESTIÓN 2023 - 2026

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

"Gobierno con Gestión y Desarrollo"

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022



"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MDL/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL SECTOR DE
AUSANTA DE LA COMUNIDAD DE AUCHO, DISTRITO DE
LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS -
DEPARTAMENTO DE CUSCO con CUI 2512020**

ABRIL-2023

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

GESTIÓN 2023 - 2026

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

GESTIÓN 2023 - 2026

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

GESTIÓN 2023 - 2026

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
RUC N° : 20278211895
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS LIVITACA S/N.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL SECTOR DE AUSANTA DE LA COMUNIDAD DE AUCHO, DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO con CUI 2512020.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 9,522,509.52 (NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTI DOS MIL QUINIENTOS NUEVE CON 52/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de DICIEMBRE.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 9,522,509.52 (NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS NUEVE CON 52/100 SOLES)	S/ 8,570,258.57 (OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 57/100 SOLES)	S/ 10,474,760.47 (DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA CON 47/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 02 APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 024-2023-MDL/GM

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RGM N° 77-2022-MDL/GM

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RGM N° 598-2022-MDL/GM; RGM N° 065-2023-GM/MDL-CH

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : **NO CORRESPONDE**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS – RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **330 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD.

Recoger en : LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 450.00
Digital: S/ 25.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el [SEACE \(LICITACION PUBLICA N° 02-2023-MDL/CS-1\)](#), el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Constitución Política Del Estado
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444 Ley Del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud (1997).
- Ley N° 27314, Ley General de Residuos Sólidos (2000).
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (2001).
- Ley N° 27657, Ley del Ministerio de Salud (2002).
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental (2004).
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente (2005).
- D.L N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada.
- D.S N° 057-2004-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27314.
- D.S N° 074-2001-PCM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad del Aire.
- D.S N° 085-2003-MINAM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.
- D.S N° 003-2008-MINAM, que aprueba los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Aire.
- Decreto Supremo N° 002-2009-MINAM.
- Ley N° 27806, Transparencia y de acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Gobiernos Municipales.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Decreto supremo N°304-2012-EF, TUP. De la Ley General del Sistema Nacional de Presupuestos.
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.
- Ley N°29664 – Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgos de Desastres
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Ley N° 30225 y D.S. N° 350- 2015- EF con sus respectivas Modificaciones: D.L. N° 1444, D.S. N° 0344-2018- EF).
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC). Aplicable en la Elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante
- Resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG.
- Resolución Directoral N° 335-2014-EF/43.01, Lineamientos para la verificación, registro, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de Carta Fianza presentadas ante el Ministerio de Economía y Finanzas
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM - Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Gestión

- del Riesgos de Desastre.
- Decreto supremo N° 111-2012-PCM, que dispone la aprobación de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres como Política de Obligatorio Cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
 - Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que dispone la aprobación del Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – PLANAGERD 2014-2021.
 - Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley 27446 del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
 - Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
 - Norma Técnica G.050, Seguridad durante la construcción.
 - Código Civil.
 - Otras normas vigentes que correspondan, Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
 - Todas las normas relacionadas a plan de prevención, vigilancia y operación ante el Covid-19 en obras públicas.
 - Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA; modificada por la Resolución Ministerial N°265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N°283-2020-MINSA y la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/1
 - Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
 - Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
 - Decreto Supremo N° 217-2019-EF Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
 - Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
 - Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. 344-2018-EF modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Directivas, pronunciamientos y opiniones del OSCE.
 - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
 - Las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP se aplican supletoriamente.
 - Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en **SOLES** y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA, SITO EN LA PLAZA DE ARMAS S/N, DENTRO DEL HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **DE PERIODO MENSUAL.**

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

GESTIÓN 2023 - 2026

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA

TERMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL SECTOR DE AUSANTA DE LA COMUNIDAD DE AUCHO, DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCAS - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP: 33597
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



"Gobierno con Decisión y Desarrollo"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



TERMINOS DE REFERENCIA

CONSIDERACIONES GENERALES

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Contratación para la EJECUCIÓN DE PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL SECTOR DE AUSANTA DE LA COMUNIDAD DE AUCHO, DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2. OBJETO DE EJECUCION DEL PROYECTO.

El objeto del presente proyecto es la contratación de una empresa natural o jurídica para la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL SECTOR DE AUSANTA DE LA COMUNIDAD DE AUCHO, DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

3. ENTIDAD CONVOCANTE.

Municipalidad Distrital de Livitaca

4. UBICACIÓN DE PROYECTO.

CUADRO N° 01.- Ubicación Geografica del Proyecto

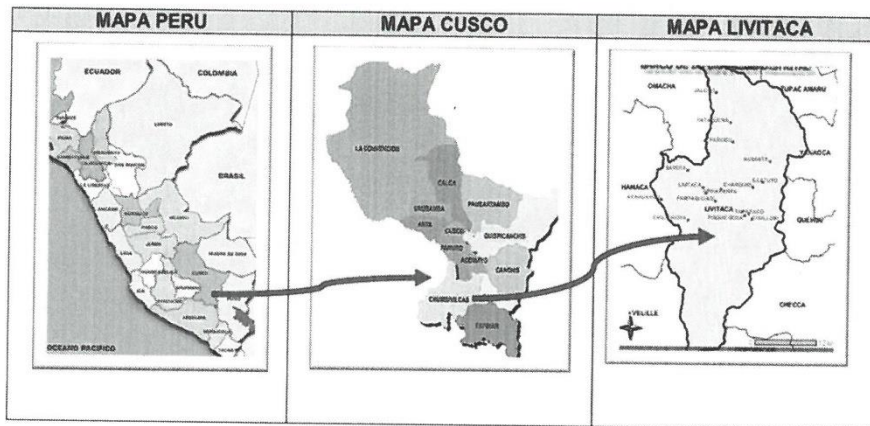
Departamento/Región	Cusco
Provincia	Chumbivilcas
Distrito	Livitaca
Comunidad Campesina	Aucho
Coordenadas UTM Norte	8418555.78mN, 8417717.90mN y 8419586.82mN
Coordenadas UTM Este	206636.59mE, 206837.70mE y 208325.87mE
Altitud Promedio	3880.9m.s.n.m
Ubigeo	0807050027 (Ccollana)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCAS - CUSCO
Ing. Ivan L. [Firma]
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Imagen 01.- Ubicación Geografica del Proyecto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



5. FINALIDAD PÚBLICA.

La ejecución de un proyecto de saneamiento básico y específicamente la existencia de agua que no cobertura a la totalidad de la población cabe resaltar que de acuerdo a informes de índole internacional sobre el derecho de cada humano a tener agua segura que, en realidad viene a ser varias componentes (calidad, cantidad, continuidad, buena gestión, buen precio y cobertura total). En la región del Cusco solo el 1% de la población rural consume agua potable, y en la comunidad de Aucho del sector de Ausanta, no tienen el privilegio de tener la cantidad suficiente de agua menos la continuidad, tampoco existe buena gestión que significa que los que integran JASS Junta Administradora de Agua y Saneamiento que, es la encargada de la operación del sistema o los sistemas no están debidamente capacitados, por ende es indispensable la ejecución de este proyecto en su componente de agua potable. Por lo tanto, se concluye que existe una deficiente dotación de agua potable, el proyecto está orientado a cerrar estas brechas.

6. GENERALIADES Y ANTECEDENTES.

El sector de Ausanta de la Comunidad Campesina Aucho, constituyen sectores que en los últimos años viene mostrando un deficiente servicio de agua entubada y una estructura precaria sin el debido mantenimiento de sus estructuras existentes como captaciones, reservorios, cámaras de control, cámaras de válvula de aire, cámara de purga, pases aéreos, cámara de distribución de caudales y piletas, siendo esta causa frecuente de enfermedades gastrointestinales.

El expediente técnico cuenta con estudios a nivel perfil, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública con código único de inversiones 2512020, **viabilizada a diciembre del 2022, por el monto de S/. 10,332,121.08.**

El proyecto propuesto responde a las políticas y los objetivos estratégicos del sector saneamiento mediante:

- El Programa Nacional de Saneamiento Rural 2013 – 2016 del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
- Plan Estratégico de Desarrollo Regional Concertado Cusco al 2021
- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP),
- Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Directiva General del SNIP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCAS - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 103097
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



7. OBJETIVOS GENERALES.

7.1. OBJETIVO CENTRAL.

El objetivo central del presente proyecto consiste en contar con un adecuado proyecto de "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL SECTOR DE AUSANTA DE LA COMUNIDAD DE AUCHO, DISTRITO DE LIVITACA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

Dicho objetivo se enmarca en el objetivo general de la Municipalidad Distrital de Livitaca, referente a promover e impulsar el cierre de brechas de saneamiento rural, fortaleciendo el sistema de saneamiento rural y urbano local en un marco de gestión eficiente y eficaz.

7.2. OBJETIVOS ESPECIFICO.

- Conseguir una adecuada infraestructura y servicio de abastecimiento de agua potable.
- Conseguir una adecuada infraestructura de evacuación de excretas en el ámbito del saneamiento rural.
- Conseguir una adecuada infraestructura de alcantarillado en el ámbito del saneamiento rural.
- Elevar la calidad de vida de los beneficiarios del sector de Ausanta de la comunidad de Aucho.
- Reducir incomodidades para la población beneficiaria en cuanto al abastecimiento y evacuación de excretas.
- Elevar las condiciones de salud de la población beneficiaria, disminuyendo los problemas de infecciones estomacales.

8. JUSTIFICACION DEL PROYECTO.

La ejecución del proyecto no producirá efectos negativos que alteren o modifiquen el medio ambiente y se justifica plenamente porque mejorará la calidad de vida de los sectores descritos de la Comunidad Campesina de Aucho del Distrito de Livitaca.

Causas directas:

- ✓ Consumo de agua de mala calidad.
- ✓ Inadecuada disposición de excretas.
- ✓ Inadecuados hábitos y prácticas de higiene.

CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

9. CARACTERITICAS GENERALES DE LA LOCALIDAD.

Al sur de Cusco a 211 Km de distancia, con un tiempo estimado de viaje en Bus de 6 horas, se llega a Livitaca, por carretera parte asfaltada y parte afirmada de ahí a 35 km de distancia se llega a la Comunidad Campesina de Aucho por trocha carrozable.

La Comunidad de Aucho, cuenta con la accesibilidad de autos, camiones, combis, todos los días de la semana en la entrada y salida.

Cuadro 02.- Vías de Comunicación al sector

TRAMO	TIPO DE VIA	DIST. (KM)	TIEMPO (Camioneta)
-------	-------------	---------------	-----------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VITACORA
CHUMBIVILCAS - CUSCO

Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 33107

DEPENDENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



CUSCO - COMBAPATA	ASFALTADA	108	120 min
COMBAPATA - LIVITACA	ASFALTADA / TROCHA SIN AFIRMAR	103	120 min
LIVITACA - CCOLLANA	TROCHA	35	48 min

Fuente: Elaboración propia.

TOPOGRAFIA

La topografía que presenta el área que abarca las redes desde el punto de captación, redes de conducción, redes de distribución y conexiones domiciliarias, en su mayoría son de tipo ondulado y fuertemente ondulado.

SUELOS

En la comunidad campesina de Aucho el suelo en su mayoría está conformado de material gravoso – arcilloso (Terreno normal compacto), con afloramientos de roca metamórfica. Desde el punto de vista de la mecánica de suelos, presenta una capacidad portante que permite la construcción de estructuras, que por la naturaleza de la infraestructura varía según la ubicación de la obra.

HIDROLOGÍA

Los recursos hídricos con los que cuenta el sector de Ausanta están relativamente proximidades. En el sector de Ausanta se cuenta con 18 manantes laterales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVITCAS - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CHUMBIVITCAS - CUSCO
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Cuadro 02: Fuentes de Agua en el Área de Influencia del Proyecto

TABLA 01: UBICACIÓN DE CAPTACION EN LADERA C. C. AUCHO SECTOR AUSANTA									
SECTOR	N°	NOMBRES DE MANANTES	TIPO DE MANANTE	CAUDAL EXISTENTE Lt/Seg	CAUDAL DEMANDA lt/Seg	COORDENADAS			FECHA DE AFORO
						ESTE (m)	NORTE (m)	ELEVACION (m)	
ALLPACOPAMPA	1	Q'echapata	Manante de ladera	0.120	0.045	220281	8424009	4413	07/09/2021
	2	Vizcacha Alpaca 02	Manante de ladera	0.060	0.021	220985	8423942		22/09/2021
COCHAYOC	3	Cochayoc	Manante de ladera	0.280	0.046	222479	8423740	4267	07/09/2021
MINASCHULLO	4	Pichihua 02	Manante de ladera	0.020	0.034	224649	8423985		06/09/2021
	5	Pichihua 03	Manante de ladera	0.033		224730	8423750		06/09/2021
QUECHAHUAYCO	6	Quechahuayco	Manante de ladera	0.161	0.072	220498	8423304	4310	22/09/2021
	7	Quechahuayco Palomani	Manante de ladera	0.099		220517	8423281	4306	07/09/2021
	8	Quechahuayco 02	Manante de ladera	0.013		0.002	220827	8422503	
HUAMANHUACHANA	9	Huamanhuachana	Manante de ladera	0.078	0.014	222608	8422419		24/09/2021
AUSANTA C.P. Y CHAUPIMAYU	10	Rumirumiyoc Ausanta	Manante de ladera	0.461	0.568	223930	8423389	4268	08/09/2021
	11	Rumirumiyoc	Manante de ladera	0.205		224210	8423700	4309	08/09/2021
QUISHUARANI	12	Quishuarani 02	Manante de ladera	0.065	0.122	224204	8422973		08/09/2021
	13	Churcani	Manante de ladera	0.063		224644	8422810	4431	08/09/2021
	14	Pichihuapampa	Manante de ladera	0.039		224717	8422318	4390	08/09/2021
LLALLAHUA Y SIHUINTA	15	Siuinta	Manante de ladera	0.273	0.077	219983	8419394	4317	07/09/2021
ILLAPATA	16	Ccachuquayco Illapata 02	Manante de ladera	0.017	0.007	222545	8418941	4018	29/09/2021
	17	Ccachuquayco Illapata	Manante de ladera	0.022	0.051	224566	8417732	4297	07/09/2021
	18	Tikapallana 02	Manante de ladera	0.036		224250	8416604		07/09/2021

CLIMATOLOGÍA

Clima: El clima del sector es frío a templado y con Precipitaciones Máxima: 900 a 950 mm, Mínima: 700 a 750 mm y Media Anual: 861 mm.

La distribución de la precipitación de la Comunidad Campesina se toma en referencia al distrito esta se define una estación corta con intensas lluvias desde diciembre a marzo, una estación con ausencia de lluvias entre mayo a agosto y una estación con lluvias ocasionales entre setiembre a noviembre. La Humedad Relativa Máxima: 71%, Mínima: 58%, Relativa: 61% Temperatura: La temperatura media anual máxima es 19,6°C (67,3°F) y la mínima de 4,2°C (39,6°F). La temporada de lluvias se inicia en noviembre y concluye en marzo, época en la que las montañas se cubren de verde. Entre junio y julio son comunes las "heladas" (frío intenso) en las que se han reportado nevadas muy ocasionales.

10. INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA-SOCIAL Y SANITARIA.

TASA DE CRECIMIENTO DE LA POBLACIÓN:

La tasa de crecimiento intercensal entre la población de los censos de 1993 al 2017 del Distrito de Livitaca es negativa de: -1.03%. para efectos de contar con la población proyectada se asumirá una tasa de crecimiento cero.

Este componente incluirá tres acciones a desarrollar en la comunidad:

- 1) **Acciones de Promoción:** Comprenderán acciones orientadas a la sensibilización de los usuarios/as para la participación comunitaria en el Proyecto, y otras vinculadas a la ejecución de la obra, al apoyo a la capacitación y gestión de las JASS, a la educación para la higiene.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCAS - CUSCO
Ing. Ivan Luis Ramirez Bejar
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



La promoción contará con un Programa de capacitación a los usuarios/as y la organización de mujeres mediante el desarrollo de talleres:

- I "Género importancia de la participación de varones y mujeres
- II "Autoestima " para el auto cuidado de la salud.
- III "Importancia del Agua para la vida y salud"
- IV "Importancia de la disposición adecuada de excretas"
- V "Prevención de enfermedades ligadas a saneamiento y hábitos de higiene."
- VI "Disposición de residuos sólidos" y reciclaje de plásticos.

Visitas a las familias para la construcción de los servicios a nivel domiciliario (letrina, pozo de percolación, micro relleno sanitario); aprovechando este espacio para el inicio de las acciones de educación sanitaria, higiene personal y de la vivienda, limpieza y orden de la cocina, protección de utensilios, almacenamiento del agua y lavado de manos.

- 2) **Acciones de capacitación a la JASS:** Orientadas al desarrollo de competencia y capacidades del Consejo Directivo de la JASS para la Administración, Operación y Mantenimiento, a través de talleres de capacitación, concursos e intercambio de experiencias, así como el seguimiento permanente.

Antes de la Obra

I Taller: Estatutos y Reglamentos

Durante la Obra

- II Taller: Administración, Contabilidad y Cálculo de Cuotas familiares y almacén.
- III Taller: Partes del Sistema.
- IV Taller: Gasfitería y Reparaciones.
- V Taller: Operación y Mantenimiento.
- VI Taller: Cloración y Desinfección.

Después de la Obra

VII Taller: Hábitos de Higiene y Seguimiento Intradomiciliario.

Adicionalmente se realizará los siguientes eventos:

- Intercambio de Experiencias de JASS
- Concurso de JASS.

- 3) **Acciones de educación para la higiene:** A partir de un plan conjunto de acción, en el que participarán los diferentes actores del Proyecto en el nivel comunitario (municipalidades, Sectores de Salud y Educación), se desarrollarán actividades orientadas al mejoramiento de los hábitos de higiene, dirigido a la población escolar y adulta a partir del espacio de la familia, la comunidad y la escuela. Se reforzarán con acciones de difusión y sensibilización a nivel masivo, como son los concursos y campañas.

Antes de la Obra

Elaboración de un Plan Educativo para el saneamiento básico a ejecutarse a nivel de la escuela, la familia y la comunidad, este se elaborará con la participación del municipio, la JASS, especialmente de los miembros de salud e higiene, Establecimientos de Salud, Centro Educativo y Municipalidad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCA - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 13397
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Durante la Obra

En la comunidad:

- a. Emisión de mensajes educativos a nivel masivo.
- b. Sensibilización a las familias en torno a la higiene personal y ambiental (higiene de la vivienda, limpieza y orden de la cocina, protección de los utensilios, almacenamiento del agua y lavado de manos).

En el Centro Educativo:

- a. El Desarrollo del Programa de Diversificación Curricular para la Educación Sanitaria y Ambiental es responsabilidad del docente.
- b. Organización y apoyo para la construcción del módulo sanitario en la escuela.
- c. Constitución y funcionamiento del comité de salud e higiene a nivel de centro educativo y en cada una de las aulas, responsable de:
 - Inspeccionar el adecuado uso del agua y de los servicios higiénicos del centro Educativo.
 - Promover el lavado de manos a chorro después de utilizar los servicios higiénicos y antes de tomar los alimentos.
 - Promover en los alumnos la higiene ambiental a nivel del Centro Educativo, limpieza del aula, uso del micro relleno sanitario, cuidado de las plantas y otros.

Después de la Obra

- a. En el Centro Educativo el docente continuará desarrollando el programa de Diversificación Curricular en Higiene Personal y Ambiental.
- b. Organización y desarrollo de campañas de salud e higiene para la práctica de la higiene personal, ambiental a nivel de centros educativos y comunidad.
- c. Organización y ejecución del concurso "Comunidad y Escuela Saludable", a fin de incentivar la práctica de los adecuados hábitos de higiene.
- d. Funcionamiento del Comité de Salud e Higiene en el Centro Educativo.

11. DIAGNOSTICO DE LOS SERVICIOS Y LOS BENEFICIARIOS.

El área del proyecto a la fecha cuenta con 11 sectores, que hace un total de 12 sistemas, el que se tiene:

1. SISTEMA Q'ECHAPATA - SISTEMA 1 - SECTOR ALLPACOPAMPA (13 viviendas) según el padrón de usuarios.
2. SISTEMA VIZCACHA ALPACA 02 - SISTEMA 2 - SECTOR ALLPACOPAMPA (03 viviendas, 01 Empresa Comunal Ausanta) según el padrón de usuarios.
3. SISTEMA COCHAYOC - SISTEMA 3 - SECTOR COCHAYOC (09 viviendas) según el padrón de usuarios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCA - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
C.R. 15.997
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



4. SISTEMA PICHUHUA 02 Y PICHUHUA 03 - SISTEMA 4 - SECTOR MINASCHULLLO (09 viviendas) según el padrón de usuarios.
5. SISTEMA QUECHAHUAYCO Y QUECHAHUAYCO PALOMANI - SISTEMA 5 - SECTOR QUECHAHUAYCO (20 viviendas) según el padrón de usuarios.
6. SISTEMA QUECHAHUAYCO 02 - SISTEMA 6 - SECTOR QUECHAHUAYCO (01 vivienda) según el padrón de usuarios
7. SISTEMA HUAMANHUACHANA - SISTEMA 7 - SECTOR HUAMANHUACHANA (04 viviendas) según el padrón de usuarios
8. SISTEMA RUMIRUMIYOC AUSANTA Y RUMIRUMIYOC - SISTEMA 8 - SECTORES CHAUPIMAYU Y AUSANTA C.P. (294 viviendas, 01 Tambo de C.P. Ausanta, 01 Puesto de Salud Ausanta, 01 Comedor de Ausanta, 01 Escuela primaria 56268, 01 Escuela Secundaria F.B.T, 01 Iglesia Católica, 01 Iglesia Evangélica, 01 I.E.I. N°855 - Ausanta) según el padrón de usuarios
9. SISTEMA QUISHUARANI 02, CHURCANI Y PICHIHUAPAMPA - SISTEMA 9 - SECTOR QUISHUARANI (30 viviendas) según el padrón de usuarios
10. SISTEMA SIHUINTA - SISTEMA 10 – SECTORES LLALLAHUA Y SIHUINTA (21 viviendas) según el padrón de usuarios.
11. SISTEMA CCACHUQUHUYCO ILLAPATA 02 - SISTEMA 11 – SECTOR ILLAPATA (02 viviendas) según el padrón de usuarios.
12. SISTEMA CCACHUQUHUYCO ILLAPATA Y TIKAPALLANA 02 - SISTEMA 12 – SECTOR ILLAPATA (14 viviendas) según el padrón de usuarios.

CUADRO N° 03 POBLACION ACTUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVITAS - CUSCO
Ing. Ivan Luis [Firma] [Firma]
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Sector	Sistema	Captación	Beneficiario	NºViviendas	Población Inicial Pi (hab)
Allpacopampa	Q'echapata	Manantial Q'echapata	Habitante	13	37
	Vizcacha Alpaca 02	Manantial Vizcacha Alpaca 02	Habitante	3	6
			Empresa Comunal Ausanta	1	91
Cochayoc	Cochayoc	Manantial Cochayoc	Habitante	9	38
Minaschuclo	Pichihua 02 y Pichihua 03	Manantial Pichihua 02	Habitante	9	28
		Manantial Pichihua 03			
Quechahuayco	Quechahuayco y Quechahuayco Palomani	Manantial Quechahuayco	Habitante	20	60
		Manantial Quechahuayco Palomani			
		Quechahuayco 02	Manantial Quechahuayco 02	Habitante	1
Huamanhuachana	Huamanhuachana	Manantial Huamanhuachana	Habitante	4	12
Chaupimayu	Rumirumiyoc Ausanta y Rumirumiyoc	Manantial Rumirumiyoc Ausanta y Manantial Rumirumiyoc	Habitante en C.P.	67	189
Ausanta C.P.			Habitante	39	105
			Tambo de C.P. Ausanta	1	385
			Puesto de Salud Ausanta	1	1 (cama)
			Comedor de Ausanta	1	111
			Escuelas 56268 (Primaria)	1	58
			Secundaria F.B.T.	1	67
			Iglesia Católica	1	37
			Iglesia Evangélica	1	35
			I.E.I. Nº 855 - Ausanta	1	27
Quishuarani			Quishuarani 02, Churcani y Pichihuapampa	Manantial Quishuarani 02	Habitante
	Manantial Churcani				
	Manantial Pichihuapampa				
Llallahua	Sihuinta	Manantial Sihuinta	Habitante	21	64
Sihuinta					
Illapata	Ccachuquayco Illapata 02	Manantial Ccachuquayco Illapata 02	Habitante	2	6
	Ccachuquayco Illapata y Tikapallana 02	Manantial Ccachuquayco Illapata	Habitante	14	42
		Manantial Tikapallana 02			

12. SITUACION ACTUAL DEL SISTEMA AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

El personal de JASS no cuenta con medidores artesanales de cloro que utiliza con pastillas de DPD, ni el Puesto de Salud no realiza la vigilancia de cloro residual en los domicilios, a través de la toma de muestras.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCAS, CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 10537
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



El sistema de tratamiento de agua, requiere ser cambiado, de manera de hacer más confiable y eficiente este proceso.

	VIVIENDAS	DENSIDAD	poblacion	I.P	CONEXIONES DE AGUA EXISTENTES	CONEXIONES DE AGUA NUEVAS	UBS. EXT.	UBS. NUEV.
SECTOR								
AUSANTA	232	2.97	690.0	9.0	125.0	107.0	0.0	232.0
	232.0		690.0	9.0	125.0	107.0	0.0	232.0

Población del ámbito de influencia del proyecto.									
690.0 habitantes									
Agua						Alcantarillado y otras formas de disposición sanitaria de excretas			
SISTEMAS	% Cobertura Con acceso	Con acceso	Brecha Cobertura	Por atender con PI	Brecha de calidad (sin continuidad del servicio: N° personas que no tienen agua las 24 horas al día y 7 días a la semana)	Brecha Calidad de agua (N° viviendas con CR menor a 0.5 mg/l)	% Cobertura Con acceso	Con acceso	Por atender con PI
AUSANTA	54%	372	318	690	372	152	0%	0	690
	54%	372	318	690	372	152	0%	0	690

La brecha de calidad de Brecha Calidad de agua para el proyecto de N° de viviendas con cloro residual menor a 0.5 gm/l, es 152 viviendas en el Sector de AUSANTA, por lo que se debe proyectar nueva infraestructura y conexiones domiciliarias para el proyecto

CUADRO N° 04

INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL SECTOR DE ALLPACOPAMPA – SISTEMAS “Q’Echapata” Y “VIZCACHA ALPACA 02”			
INFRAESTRUCTURA	Cant.	ESTADO	RECOMENDACIÓN
Captación	1	Actualmente existe 01 captación la cual tienen más de 20 años de antigüedad, en pésimas condiciones y no cuentan con caja de válvulas, cerco perimétrico y se observa la ausencia de agua.	Eliminar Captación y Construir las nuevas Captaciones Q’echapata y Vizcacha Alpaca 02 para abastecer a todos los beneficiarios
Línea de conducción.	1	Existe línea de conducción la cual tiene la misma antigüedad que la captación, presenta rajaduras, fugas y remaches artesanales en varios puntos.	Reemplazo con tubería nueva y diámetros de acuerdo a la demanda.
Reservorio de 20m3	1	Actualmente existe un reservorio con varias refacciones, también se pudo observar la presencia de hongos y el característico olor a moho producto de la falta de mantenimiento, además carece de cerco perimétrico y no cuenta con un sistema de cloración.	Demolición de la estructura existente y construcción de una nueva, con la capacidad de cubrir la demanda de la población futura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBI WITAS •CUSCO
Ing. Ivan Liza Alvarez Bejar
CIP 43497
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Red de distribución	1	Existe red de distribución con una antigüedad de más de 20 años la cual no beneficia a algunas familias, además que hay tramos que se encuentra al aire libre con presencia de rajaduras y fugaz las cuales fueron refaccionadas de forma artesanal.	Reemplazo con nueva tubería y diámetros de acuerdo a los nuevos trazos según la demanda.
Conexiones domiciliarias existentes	1	Las conexiones domiciliarias presentan una presencia mayor a 20 años.	Reemplazo y construcción de nuevas estructuras.
Baños secos	1	Actualmente el sector de Allpacopampa cuenta con baños secos los cuales son fuentes de contaminación y los más afectados son niños y personas adultas.	Construcción de UBS.

EL SECTOR COCHAYOC – SISTEMA "COCHAYOC" NO CUENTA CON NINGUNA INFRAESTRUCTURA

EL SECTOR MINASCHULLO – SISTEMA "PICHIHUA 02 Y PICHIHUA 03" NO CUENTA CON NINGUNA INFRAESTRUCTURA

CUADRO N° 05

INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL SECTOR QUECHAHUAYCO - SISTEMA QUECHAHUAYCO Y QUECHAHUAYCO PALOMANI			
INFRAESTRUCTURA	Cant.	ESTADO	RECOMENDACIÓN
Captación	1	Actualmente existen 01 captación la cual tienen mas de 20 años de antigüedad, en pésimas condiciones y las cuales no	Reemplazo cambio con nueva estructura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCA CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarado Bejar
Cf. 17
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



		cuentan con caja de válvulas y cerco deteriorado.	
Línea de conducción.	1	Existe línea de conducción la cual tiene la superficie en algunos sectores tubos remachados con jebes, por otra parte, los trazos de la línea de conducción se tienen que cambiar para satisfacer la actual demanda de beneficiarios.	Reemplazo con tubería nueva y diámetros de acuerdo al nuevo trazo y la demanda.
Reservorio de 20m3	1	Actualmente existe un reservorio con varias refacciones, también se pudo observar la presencia de hongos y el característico olor a moho producto de la falta de mantenimiento, además posee un cerco perimétrico deteriorado y no cuenta con un sistema de cloración.	Demolición de la estructura existente y construcción de una nueva, según el nuevo trazo, con la capacidad de cubrir la demanda de la población actual.
Red de distribución	1	Existe red de distribución con una antigüedad de más de 20 años la cual no beneficia a algunas familias, además que hay tramos que se encuentra al aire libre con presencia de rajaduras y fugas las cuales fueron refaccionadas de forma artesanal.	Reemplazo con nueva tubería y diámetros de acuerdo al nuevo trazo y la demanda actual.
Conexiones domiciliarias existentes	1	Las conexiones domiciliarias presentan una presencia mayor a 20 años.	Reemplazo con estructura nueva.
Baños secos	1	Cuenta con baños secos los cuales son fuentes de contaminación y los más afectados son niños y personas adultas.	Construcción de UBS.

CUADRO N° 06

INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL SECTOR QUECHAHUAYCO - SISTEMA QUECHAHUAYCO 02			
INFRAESTRUCTURA	Cant.	ESTADO	RECOMENDACIÓN
Captación	1	Actualmente existen 01 captación construida para riego siendo ésta inutilizada para tal fin la cual tienen mas de 20 años de antigüedad, en pésimas condiciones y las cuales no cuentan con caja de válvulas y sin cerco	Reemplazo cambio con nueva estructura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCA, CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP: 43087
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Línea de conducción.	1	No existe línea de Conducción	Construcción con tubería nueva y diámetros de acuerdo al trazo y la demanda.
Reservorio de 20m3	1	No existe Reservorio	Construcción de una nueva, según el trazo propuesto, con la capacidad de cubrir la demanda de la población actual.
Red de distribución	1	No existe red de distribución	Construcción con nueva tubería y diámetros de acuerdo al nuevo trazo y la demanda actual.
Conexiones domiciliarias existentes	1	No existen conexiones domiciliarias	Construcción de estructura nueva.
Baños secos	1	Cuenta con baños secos los cuales son fuentes de contaminación y los más afectados son niños y personas adultas.	Construcción de UBS.

EL SECTOR HUAMANHUACHANA – SISTEMA "HUAMANHUACHANA" NO CUENTA CON NINGUNA INFRAESTRUCTURA.

CUADRO N° 07

INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LOS SECTORES CHAUPIMAYU Y AUSANTA C.P. - SISTEMA "RUMIRUMIYOC AUSANTA Y RUMIRUMIYOC"			
INFRAESTRUCTURA	Cant.	ESTADO	RECOMENDACIÓN
Captación	3	Actualmente existen 03 captaciones la cual tienen mas de 20 años de antigüedad, en pésimas condiciones y las cuales no cuentan con caja de válvulas y cerco deteriorado.	Reemplazo cambio con nueva estructura, por diseño se vió que sólo 2 de esas 3 captaciones serán necesarias, las cuales son las captaciones "Rumirumiyoc Ausanta" y "Rumirumiyoc".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCA CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvaréz Bejar
CIP 145397
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Línea de conducción.	1	Existe línea de conducción la cual tiene la superficie en algunos sectores tubos remachados con jebes, por otra parte, los trazos de la línea de conducción se tienen que cambiar para satisfacer la actual demanda de beneficiarios.	Reemplazo con tubería nueva y diámetros de acuerdo al nuevo trazo y la demanda.
Reservorio de 20m3	1	Actualmente existe un reservorio con varias refacciones, también se pudo observar la presencia de hongos y el característico olor a moho producto de la falta de mantenimiento, además posee un cerco perimétrico deteriorado y no cuenta con un sistema de cloración.	Demolición de la estructura existente y construcción de una nueva, según el nuevo trazo, con la capacidad de cubrir la demanda de la población actual.
Red de distribución	1	Existe red de distribución con una antigüedad de más de 20 años la cual no beneficia a algunas familias, además que hay tramos que se encuentra al aire libre con presencia de rajaduras y fugas las cuales fueron refaccionadas de forma artesanal.	Reemplazo con nueva tubería y diámetros de acuerdo al nuevo trazo y la demanda actual.
Conexiones domiciliarias existentes	1	Las conexiones domiciliarias presentan una presencia mayor a 20 años.	Reemplazo con estructura nueva.
Baños secos	1	Cuenta con baños secos los cuales son fuentes de contaminación y los más afectados son niños y personas adultas.	Construcción de un sistema de alcantarillado.

CUADRO N° 08

INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN EL SECTOR QUISHUARANI - SISTEMA "QUISHUARANI 02, CHURCANI Y PICHHUAPAMPA"			
INFRAESTRUCTURA	Cant.	ESTADO	RECOMENDACIÓN
Captación	2	Actualmente existen 02 captaciones la cual tienen mas de 20 años de antigüedad, en pésimas condiciones y las cuales no cuentan con caja de válvulas y cerco deteriorado.	Reemplazo cambio con nueva estructura de las 2 captaciones existentes, por diseño se vió que se necesitará realizar la construcción de 1 captación más debi a la demanda actual de familias.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCA - CUSCO

Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP: 145317
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Línea de conducción.	1	Existe línea de conducción la cual tiene la superficie en algunos sectores tubos remachados con jebes, por otra parte, los trazos de la línea de conducción se tienen que cambiar para satisfacer la actual demanda de beneficiarios.	Reemplazo con tubería nueva y diámetros de acuerdo al nuevo trazo y la demanda.
Reservorio de 20m3	1	Actualmente existe un reservorio con varias refacciones, también se pudo observar la presencia de hongos y el característico olor a moho producto de la falta de mantenimiento, además posee un cerco perimétrico deteriorado y no cuenta con un sistema de cloración.	Demolición de la estructura existente y construcción de una nueva, según el nuevo trazo, con la capacidad de cubrir la demanda de la población actual.
Red de distribución	1	Existe red de distribución con una antigüedad de más de 20 años la cual no beneficia a algunas familias, además que hay tramos que se encuentra al aire libre con presencia de rajaduras y fugas las cuales fueron refaccionadas de forma artesanal.	Reemplazo con nueva tubería y diámetros de acuerdo al nuevo trazo y la demanda actual.
Conexiones domiciliarias existentes	1	Las conexiones domiciliarias presentan una presencia mayor a 20 años.	Reemplazo con estructura nueva.
Baños secos	1	Cuenta con baños secos los cuales son fuentes de contaminación y los más afectados son niños y personas adultas.	Construcción de UBS.

CUADRO N° 09

INFRAESTRUCTURA EXISTENTE EN LOS SECTORES LLALLAHUA Y SIHUINTA - SISTEMA "SIHUINTA"			
INFRAESTRUCTURA	Cant.	ESTADO	RECOMENDACIÓN
Captación	1	Actualmente existen 01 captaciones la cual tienen mas de 20 años de antigüedad, en pésimas condiciones y las cuales no cuentan con caja de válvulas y cerco deteriorado, sólo abastece a una parte del sector sihuinta.	Reemplazo cambio con nueva estructura de la captación existente.
Línea de conducción.	1	Existe línea de conducción la cual tiene la superficie en algunos sectores tubos remachados con jebes, por otra parte, los trazos de la línea de conducción se tienen que cambiar para satisfacer la actual demanda de beneficiarios.	Reemplazo con tubería nueva y diámetros de acuerdo al nuevo trazo y la demanda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCA - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 33317
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Reservorio de 20m3	1	Actualmente existe un reservorio con varias refacciones, también se pudo observar la presencia de hongos y el característico olor a moho producto de la falta de mantenimiento, además posee un cerco perimétrico deteriorado y no cuenta con un sistema de cloración.	Demolición de la estructura existente y construcción de una nueva, según el nuevo trazo, con la capacidad de cubrir la demanda de la población actual.
Red de distribución	1	Existe red de distribución con una antigüedad de más de 20 años la cual no beneficia a algunas familias, además que hay tramos que se encuentra al aire libre con presencia de rajaduras y fugas las cuales fueron refaccionadas de forma artesanal.	Reemplazo con nueva tubería y diámetros de acuerdo al nuevo trazo y la demanda actual.
Conexiones domiciliarias existentes	1	Las conexiones domiciliarias presentan una presencia mayor a 20 años.	Reemplazo con estructura nueva.
Baños secos	1	Cuenta con baños secos los cuales son fuentes de contaminación y los más afectados son niños y personas adultas.	Construcción de UBS.

EL SECTOR illapata – SISTEMA “CCACHUQUHUAYCO ILLAPATA 02” NO CUENTA CON NINGUNA INFRAESTRUCTURA

EL SECTOR illapata – SISTEMA “CCACHUQUHUAYCO ILLAPATA Y TIKAPALLANA 02” NO CUENTA CON NINGUNA INFRAESTRUCTURA

13. DESCRIPCION DE LAS METAS PROYECTADAS.

En el presente proyecto se muestra lo siguiente en el Cuadro de metas en la totalidad del área de influencia del proyecto:

ITEM	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD
1	SISTEMA DE AGUA POTABLE		
1.01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES	61.00	M2
01.01.02	OBRAS PRELIMINARES	1.00	GBL
01.01.03	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MATERIALES	1.00	GBL
01.01.04	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-2019	330.00	DIAS
01.01.05	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	330.00	DIAS
01.01.06	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	330.00	DIAS
1.02	SISTEMA 01 (SECTOR QUECHAPATA)		
01.02.01	CAPTACIÓN TIPO LADERA (01 UND)	1.00	UND
01.02.02	CÁMARA DE DISTRIBUCIÓN 2 SALIDAS (02 UND)	2.00	UND

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCA - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP/AS 137
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

17



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



01.02.03	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 6 (01 UND)	1.00	UND
01.02.04	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7 (5 UND)	5.00	UND
01.02.05	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (07 UND)	7.00	UND
01.02.06	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (09 UND)	9.00	UND
01.02.07	PASES AÉREOS DE 5 M (01 UND)	1.00	UND
01.02.08	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (03 UND)	3.00	UND
01.02.09	LINEA DE CONDUCCION (3062.85ML)	3062.85	M
01.02.10	REDES DE DISTRIBUCION (5726.03ML)	5726.03	M
01.02.11	CONEXIONES DOMICILIARIAS (13 UND)	13.00	UND
01.02.12	LAVADERO PARA VIVIENDA (13 UND)	13.00	UND
1.03	SISTEMA 02 (SECTOR VIZCACHA ALPACA 02)		
01.03.01	CAPTACION TIPO ADOSADO 1 M3 (01 UND)	1.00	UND
01.03.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (01 UND)	1.00	UND
01.03.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (03 UND)	3.00	UND
01.03.04	PASES AÉREOS DE 05 M (02 UND)	2.00	UND
01.03.05	REDES DE DISTRIBUCION (1683.75ML)	1683.75	M
01.03.06	CONEXIONES DOMICILIARIAS (03 UND)	3.00	UND
01.03.07	CONEXIONES PUBLICAS (01 UND)	1.00	UND
01.03.08	LAVADERO PARA VIVIENDA (03 UND)	3.00	UND
1.04	SISTEMA 03 (SECTOR COCHAYOC)		
01.04.01	CAPTACION CON CDC (01 UND)	1.00	UND
01.04.02	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 6 (01 UND)	1.00	UND
01.04.03	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7 (01 UND)	1.00	UND
01.04.04	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (05 UND)	5.00	UND
01.04.05	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (04 UND)	4.00	UND
01.04.06	PASES AÉREOS DE 5 M (01 UND)	1.00	UND
01.04.07	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (02 UND)	2.00	UND
01.04.08	LINEA DE CONDUCCION (1572.91ML)	1572.91	M
01.04.09	REDES DE DISTRIBUCION (3375.23ML)	3375.23	M
01.04.10	CONEXIONES DOMICILIARIAS (09 UND)	9.00	UND
01.04.11	LAVADERO PARA VIVIENDA (09 UND)	9.00	UND
1.05	SISTEMA 04 (SECTOR PICHUHUA 02 Y PICHUHUA 03)		
01.05.01	CAPTACION CON CDC y CLORADOR (01 UND)	1.00	UND
01.05.02	CAPTACION TIPO LADERA (01 UND)	1.00	UND
01.05.03	CAMARA DE REUNION (01 UND)	1.00	UND
01.05.04	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7 (04 UND)	4.00	UND
01.05.05	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (06 UND)	6.00	UND
01.05.06	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (07 UND)	7.00	UND
01.05.07	PASES AÉREOS DE 5 M (03 UND)	3.00	UND
01.05.08	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (01 UND)	1.00	UND
01.05.09	LINEA DE CONDUCCION (676.74ML)	676.74	M
01.05.10	REDES DE DISTRIBUCION (4419.57ML)	4419.57	M
01.05.11	CONEXIONES DOMICILIARIAS (09 UND)	9.00	UND

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCA, CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 33397
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



01.05.12	LAVADERO PARA VIVIENDA (09 UND)	9.00	UND
1.06	SISTEMA 05 (SECTOR QUECHAHUAYCO Y QUECHAHUAYCO PALOMANI)		
01.06.01	CAPTACION TIPO LADERA (02 UND)	2.00	UND
01.06.02	CAMARA DE REUNION (01 UND)	1.00	UND
01.06.03	CAMARA DE DISTRIBUCION 2 SALIDAS C/CLORADOR (01 UND)	1.00	UND
01.06.04	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 6 (01 UND)	1.00	UND
01.06.05	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (10 UND)	10.00	UND
01.06.06	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (07 UND)	7.00	UND
01.06.07	PASES AÉREOS DE 05 M (04 UND)	4.00	UND
01.06.08	PASES AÉREOS DE 10M (02 UND)	2.00	UND
01.06.09	RESERVORIO APOYADO DE 2.00 M3 (01 UND)	1.00	UND
01.06.10	LINEA DE CONDUCCION (1260.35ML)	1260.35	M
01.06.11	REDES DE DISTRIBUCION (4226.69ML)	4226.69	M
01.06.12	CONEXIONES DOMICILIARIAS (20 UND)	20.00	UND
01.06.13	LAVADERO PARA VIVIENDA (20 UND)	20.00	UND
1.07	SISTEMA 06 (SECTOR QUECHAHUAYCO 02)		
01.07.01	CAPTACION TIPO ADOSADO 1 M3 (01 UND)	1.00	UND
01.07.02	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (01 UND)	1.00	UND
01.07.03	REDES DE DISTRIBUCION (140.74ML)	140.74	M
01.07.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS (01 UND)	1.00	UND
01.07.05	LAVADERO PARA VIVIENDA (01 UND)	1.00	UND
1.08	SISTEMA 07 (SECTOR HUAMANHUACHANA)		
01.08.01	CAPTACION TIPO LADERA (01 UND)	1.00	UND
01.08.02	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (02 UND)	2.00	UND
01.08.03	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (02 UND)	2.00	UND
01.08.04	PASES AÉREOS DE 10 M (02 UND)	2.00	UND
01.08.05	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (01 UND)	1.00	UND
01.08.06	LINEA DE CONDUCCION (199.49ML)	199.49	M
01.08.07	REDES DE DISTRIBUCION (981.59ML)	981.59	M
01.08.08	CONEXIONES DOMICILIARIAS (04 UND)	4.00	UND
01.08.09	LAVADERO PARA VIVIENDA (04 UND)	4.00	UND
1.09	SISTEMA 08 (SECTOR AUSANTA)		
01.09.01	CAPTACION CON CDC (01 UND)	1.00	UND
01.09.02	CAPTACION CON CDC y CLORADOR (01 UND)	1.00	UND
01.09.03	CAMARA DE REUNION (01 UND)	1.00	UND
01.09.04	CAMARA DE DISTRIBUCION 2 SALIDAS (02 UND)	2.00	UND
01.09.05	CAMARA DE DISTRIBUCION 2 SALIDAS C/ CLORACION (01 UND)	1.00	UND
01.09.06	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7 (04 UND)	4.00	UND
01.09.07	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (11 UND)	11.00	UND
01.09.08	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (16 UND)	16.00	UND
01.09.09	CAMARA DE VALVULA DE AIRE (03 UND)	3.00	UND
01.09.10	PASES AÉREOS DE 05 M (04 UND)	4.00	UND
01.09.11	PASES AÉREOS DE 10M (01 UND)	1.00	UND

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIWITACA CUSCO
Ing. Ivan Luis Anaya Bejar
CIP 13097
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



01.09.12	PASES AÉREOS DE 15M (04 UND)	4.00	UND
01.09.13	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (03 UND)	3.00	UND
01.09.14	RESERVORIO APOYADO DE 10.00 M3 (01 UND)	1.00	UND
01.09.15	LINEA DE CONDUCCION (3553.23ML)	3553.23	M
01.09.16	REDES DE DISTRIBUCION (12099.55ML)	12099.55	M
01.09.17	CONEXIONES DOMICILIARIAS (106 UND)	106.00	UND
01.09.18	CONEXIONES PARA INST. PUBLICAS (8 UND)	8.00	UND
01.09.19	LAVADERO PARA VIVIENDA (39 UND)	39.00	UND
1.1	SISTEMA 09 (SECTOR CHURCANI)		
01.10.01	CAPTACION CON CDC y CLORADOR (01 UND)	1.00	UND
01.10.02	CAPTACION TIPO LADERA (02 UND)	2.00	UND
01.10.03	CAMARA DE REUNION 2 ENTRADAS (01 UND)	1.00	UND
01.10.04	CAMARA DE REUNION 2 ENTRADAS-DISTRIBUCION 3 SALIDAS (01 UND)	1.00	UND
01.10.05	CAMARA DE DISTRIBUCION 2 SALIDAS (02 UND)	2.00	UND
01.10.06	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 6 (04 UND)	4.00	UND
01.10.07	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7 (02 UND)	2.00	UND
01.10.08	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (14 UND)	14.00	UND
01.10.09	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (15 UND)	15.00	UND
01.10.10	PASES AÉREOS DE 05 M (13 UND)	13.00	UND
01.10.11	PASES AÉREOS DE 10M (03 UND)	3.00	UND
01.10.12	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (05 UND)	5.00	UND
01.10.13	LINEA DE CONDUCCION (7327.74ML)	7327.74	M
01.10.14	REDES DE DISTRIBUCION (7402.57ML)	7402.57	M
01.10.15	CONEXIONES DOMICILIARIAS (30 UND)	30.00	UND
01.10.16	LAVADERO PARA VIVIENDA (30 UND)	30.00	UND
1.11	SISTEMA 10 (SECTOR SHIHUANTA)		
01.11.01	CAPTACION CON CDC (01 UND)	1.00	UND
01.11.02	CAMARA DE DISTRIBUCION 2 SALIDAS (03 UND)	3.00	UND
01.11.03	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 6 (04 UND)	4.00	UND
01.11.04	CAMARA ROMPE PRESION TIPO 7 (02 UND)	2.00	UND
01.11.05	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (08 UND)	8.00	UND
01.11.06	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (10 UND)	10.00	UND
01.11.07	PASES AÉREOS DE 05 M (05 UND)	5.00	UND
01.11.08	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (05 UND)	5.00	UND
01.11.09	LINEA DE CONDUCCION (5734.10ML)	5734.10	M
01.11.10	REDES DE DISTRIBUCION (6441.16ML)	6441.16	M
01.11.11	CONEXIONES DOMICILIARIAS (21 UND)	21.00	UND
01.11.12	LAVADERO PARA VIVIENDA (21 UND)	21.00	UND
1.12	SISTEMA 11 (SECTOR CCACHUQUAYCO ILLAPATA 02)		
01.12.01	CAPTACION TIPO ADOSADO 1 M3 (01 UND)	1.00	UND
01.12.02	PASES AÉREOS DE 15 M (01 UND)	1.00	UND
01.12.03	REDES DE DISTRIBUCION (799.66ML)	799.66	M
01.12.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS (02 UND)	2.00	UND

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCAS - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarado Bejar
CIP 381197
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



01.12.05	LAVADERO PARA VIVIENDA (02 UND)	2.00	UND
1.13	SISTEMA 12 (CCACHUQUHUAYCO ILLAPATA Y TIKAPALLANA 02)		
01.13.01	CAPTACION CON CDC y CLORADOR (01 UND)	1.00	UND
01.13.02	CAPTACION ADOSADO DE 1M3 Y CDC (01 UND)	1.00	UND
01.13.03	CAMARA DE REUNION (01 UND)	1.00	UND
01.13.04	CAMARA DE DISTRIBUCION 2 SALIDAS (02 UND)	2.00	UND
01.13.05	CAMARA DE VALVULA DE CONTROL (05 UND)	5.00	UND
01.13.06	CAMARA DE VALVULA DE PURGA (11 UND)	11.00	UND
01.13.07	PASES AÉREOS DE 5 M (04 UND)	4.00	UND
01.13.09	RESERVORIO APOYADO DE 1.00 M3 (03 UND)	3.00	UND
01.13.10	LINEA DE CONDUCCION (4266.31ML)	4266.31	M
01.13.11	REDES DE DISTRIBUCION (3138.31ML)	3138.31	M
01.13.12	CONEXIONES DOMICILIARIAS (14 UND)	14.00	UND
01.13.13	LAVADERO PARA VIVIENDA (14 UND)	14.00	UND
2	UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO CON ARRASTRE HIDRAULICO		
2.01	SISTEMA 01 (SECTOR QUECHAPATA) (11 UND)	11.00	UND
2.02	SISTEMA 02 (SECTOR VIZCACHA ALPACA 02)(03 UND)	3.00	UND
2.03	SISTEMA 03 (SECTOR COCHAYOC)(09 UND)	9.00	UND
2.04	SISTEMA 04 (SECTOR PICHUHUA 02 Y PICHUHUA 03)(08 UND)	8.00	UND
2.05	SISTEMA 05 (SECTOR QUECHAHUAYCO Y QUECHAHUAYCO PALOMANI)(17 UND)	17.00	UND
2.06	SISTEMA 06 (SECTOR QUECHAHUAYCO 02)(01 UND)	1.00	UND
2.07	SISTEMA 07 (SECTOR HUAMANHUACHANA)(04 UND)	4.00	UND
2.08	SISTEMA 08 (SECTOR AUSANTA)(39 UND)	39.00	UND
2.09	SISTEMA 09 (SECTOR CHURCANI)(30 UND)	30.00	UND
2.1	SISTEMA 10 (SECTOR SHIHUINTA)(20 UND)	20.00	UND
2.11	SISTEMA 11 (SECTOR CCACHUQUHUAYCO ILLAPATA 02)(02 UND)	2.00	UND
2.12	SISTEMA 12 (CCACHUQUHUAYCO ILLAPATA Y TIKAPALLANA 02)(14 UND)	14.00	UND
3	UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO TIPO COMPOSTERA		
3.01	SISTEMA 01 (SECTOR QUECHAPATA) (02 UND)	2.00	UND
3.02	SISTEMA 04 (SECTOR PICHUHUA 02 Y PICHUHUA 03)(01 UND)	1.00	UND
3.03	SISTEMA 05 (SECTOR QUECHAHUAYCO Y QUECHAHUAYCO PALOMANI)(03 UND)	3.00	UND
3.04	SISTEMA 10 (SECTOR SHIHUINTA)(01 UND)	1.00	UND
4	SISTEMA DE SANEAMIENTO POR ALCANTARILLADO (SECTOR AUSANTA)		
4.01	RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO (2720.10 ML)	2720.10	M
4.02	BUZON TIPO I (56 UND)	56.00	UND
4.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS (67 UND)	67.00	UND
4.04	CONEXIONES PARA INSTITUCIONES PUBLICAS DE DESAGUE (02 UND)	2.00	UND
4.05	CAJAS DE REGISTRO (69 UND)	69.00	UND
4.06	PASES AÉREOS DE 15M (01 UND)	1.00	UND
5	PTAR - SECTOR DE AUSANTA	1.00	UND
6	COMPONENTE SOCIAL PARA SANEAMIENTO BASICO SOCIAL	1.00	GBL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMIVILLOS - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 34587
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



14. PLAZO DE EJECUCION DEL PROYECTO.

El plazo de ejecución determinado en el Expediente Técnico es de **330 días calendarios (11 meses)**, recomendándose la ejecución en temporada de estiaje.

15. PRESUPUESTO.

Distrito	LIVITACA	Costo a :	Diciembre - 2022
Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo	
01	SBI AUSANTA	6,995,818.87	
SUB TOTAL COSTO DIRECTO		6,995,818.87	
		Mano de Obra	3,686,115.15
		Materiales	3,058,719.79
		Equipo	250,983.93
COSTO DIRECTO		6,995,818.87	
GASTOS GENERALES		10.35 %	724,313.51
UTILIDADES		5 %	349,790.94
SUB TOTAL		8,069,923.32	
I.G.V		18 %	1,452,586.20
COSTO DE EJECUCION DE OBRA		9,522,509.52	

16. VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial asciende a **S/ 9,522,509.52 (nueve millones quinientos veintidós mil quinientos nueve con 52/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

El valor referencial comprende la totalidad de Las metas proyectadas y los costos necesarios para su conclusión dentro del plazo establecido, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales.

VALOR REFERENCIAL (VR)	LIMITES ¹	
	INFERIOR	SUPERIOR
9,522,509.52	8,570,258.57	10,474,760.47

17. PLAN DE TRABAJO

17.1. INICIO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO.

El contratista está obligado a iniciar las actividades de la ejecución de obra es en el momento que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda; asimismo, que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecuta la obra.

¹ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales, para ello, si el límite inferior tiene más de dos números (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVICAS - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 83397
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



17.2. DURANTE LA EJECUCION DEL PROYECTO

EL CONTRATISTA, ejecutor de obra, debe disponer de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del cronograma de obra, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados o de rendimiento.

Sin exclusión de los obligados que corresponde a las empresas contratistas, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, entre otros, EL CONTRATISTAS está obligado a:

- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductibles de la obra, en coordinación directa con la supervisión y/o inspección, según corresponda.
- Revisión, verificación de los trazos y niveles topográficos en general.
- Revisar los estudios de suelos de corresponder y verificar la ubicación y disponibilidad de fuentes de agua, drenaje y en caso necesario propias de la ejecución de la obra según el expediente técnico; en caso sea necesario, proponer alternativas o soluciones oportunas, al inicio de los trabajos.
- Entregar oportunamente el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de utilización del adelanto directo, calendario de adquisición de materiales (CAM) Y utilización de equipos mecánicos, según corresponda.
- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción, en coordinación directa con la supervisión y/o inspección, según corresponda.
- Ejecutar los trabajos de conformidad con el proyecto, especificaciones técnicas, plan de manejo socio ambiental y reglamentación técnica, ambiental y según la Ley de Contrataciones del Estado.
- Realizar los metrados de obra, paralelamente a la ejecución de la obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, según el sistema de contratación aplicable
- De requerirse modificaciones en el expediente técnico no previstas originalmente en las bases, en el contrato, ni en el presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y de lugar a un presupuesto adicional de obra, el contratista, dentro del plazo previsto en los artículos pertinentes del reglamento de la ley de Contrataciones de Entidad, comunicara oportunamente a LA ENTIDAD.
- En los presupuestos adicionales, el contratista debe presentar el sustento del metrados total de cada partida con la planilla respectiva, adjuntando el sustento técnico y legal del caso (planos, metrados, memoria descriptiva, especificaciones técnicas etc., de acuerdo a las normas legales).
- Las actividades durante la ejecución que no estén contemplados anteriormente serán de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

18. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (7) años, contados a partir de la recepción de la recepción de la obra.

19. ADELANTOS.

19.1. ADELANTO DIRECTO.

"La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCAS - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 35537
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

19.2. ADELANTO PARA MATERIALES.

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [5] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [8] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

19.3. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Conforme al artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado entre otros establece como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

20. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes, por consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.

21. CUADERNO DE OBRA.

Según oficio N° D000172-2023-OSCE-SCGU con referencia al Expediente 2023-0045617 para el uso de cuaderno físico queda autorizado, sin perjuicio de lo señalado, conforme a la mencionada DIRECTIVA N°009-2020-OSCE/CD, su presentada, a través del inspector de obra o supervisor de obra, según corresponda, queda obligada a registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en el sistema del cuaderno de obra digital, en el plazo máximo de 10 días hábiles del mes siguiente, el registro se efectuara desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

22. CONTENIDO MINIMOS DE DOCUMENTACION PARA LA PRESENTACION DE LA VALORIZACION

● Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF. ● Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF. ● Directiva N° 003-2020-OSCE/CD - Disposiciones aplicables

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBI LUCAS - CUSCO
Ing. Ivan J. Alvarez Bejar
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



para el acceso y registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE. Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Anexo N° 1 "Documentación para la presentación de la valorización"

N	Documentos de sustento para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables Diario	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales	Del Expediente Técnico
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x	x	x	x	
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x	x	x				x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x	x	x				
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
14	Anexos							
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de intereses legales						x	
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x

VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (5) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (3) ejemplares, acompañados según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor de obra, así mismo el plazo de subsanar las observaciones hechas a una valorización por el supervisor o la entidad el plazo máximo de subsanación será de 10 días calendario.

FORMA DE PAGO

El pago será por valorización mensual, con la conformidad del área usuaria y la del supervisor de obra.

23. PENALIDADES

23.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente (de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse), en concordancia con el artículo 161° Y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula.

Penalidad Diaria

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en Días}}$$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCAS - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 138497
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Dónde:
F= 0.15 para el Proyecto.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

23.2. OTRAS PENALIDADES.

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

N °	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector de obra y/o Supervisor de Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCA - CUSCO
Ing. Ivan Luis Araya Bejar
CIP 333697
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



4	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL.</p> <p>El Contratista que no cumpla en dotar al personal los implementos o equipo básico de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establece la NORMA G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día.</p> <p>Los implementos Básicos que tiene que otorgar el Contratista son los contenidos en el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mameluco de trabajo. ➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. ➤ Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero (Según sea el caso)) ➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) ➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) ➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe). ➤ Mascarilla anti polvo. 	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT) La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usaria.
5	<p>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</p> <p>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta ofertada, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra. La multa será por día y por equipo.</p>	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT) La multa será por día y por equipo	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usaria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMIVILLOS - CUSCO
Ing. Ivan ... Bejar
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



6	<p>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA.</p> <p>Cuando el Supervisor y/o Inspector observe un trabajo mal ejecutado. Además, de la penalidad, EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.</p> <p>Se entiende por un "trabajo mal ejecutado", aquellos trabajos que incumplan las especificaciones técnicas del Expediente Técnico como: (La naturaleza de los materiales, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, especificaciones técnicas del equipamiento).</p>	<p>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado.</p> <p>Por incumplimiento a las buenas prácticas en el proceso constructivo de la obra.</p>	<p>Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.</p>
7	<p>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD. Cuando el Contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. La penalidad será por cada caso detectado.</p>	<p>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado.</p> <p>Por incumplimiento a las buenas prácticas en el proceso constructivo de la obra.</p>	<p>Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.</p>
8	<p>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE OFERTADO</p> <p>De acuerdo al expediente técnico la permanencia del Personal Clave Ofertado es de un 100% de participación en la ejecución de la obra, de acuerdo a su participación prevista en el cronograma de ejecución de la obra, por lo que, en caso que el personal no desempeñe sus funciones de forma permanente será causal de aplicación de la penalidad. La penalidad será por cada día de inasistencia y/o cada caso detectado;</p>	<p>UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1) UIT. por cada día de ausencia del personal en obra.</p>	<p>Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.</p>
9	<p>PAGO DEL PERSONAL Y SUBCONTRATISTAS. Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal y subcontratistas al servicio del CONTRATISTA por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.</p>	<p>UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (1) UIT. La multa será por cada día sobrepasado Y cada caso.</p>	<p>Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVILCA, CUSCO

Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 48.47

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



10	<p>SEGURIDAD DE OBRA Y SENALIZACION</p> <p>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La penalidad será por cada día de incumplimiento.</p> <p>Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.</p> <p>No cumple en colocar y mantener la señalización de la zona de trabajo y/o mantener los accesos como puentes peatonales y/o vehiculares en la zona de trabajo.</p>	Una Unidad Impositiva Tributaria (1) UIT. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.
11	<p>CARTEL DE OBRA.</p> <p>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad.</p> <p>Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y así mismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), de la fijación y fuera el caso de material ladrillo, cemento, arena y aceros.</p> <p>El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico, para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, así mismo, para informar y reforzar la presencia institucional de la Entidad.</p>	Una Unidad Impositiva Tributaria (1) UIT. La penalidad será por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.
12	No comunicar a la entidad en el día, sobre eventos ocurridos en la obra. (Accidentes, manifestaciones, etc.)	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT) La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.
13	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance Acelerado (CAA) ó el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado (CAOVA). Se precisa que la presentación completa, incluye la presentación de la Programación PERT CPM y/o Diagrama Gantt.	Una Unidad Impositiva Tributaria (2 UIT) La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.
14	No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales y con el equipo mínimo ofertado. No está condicionado al desembolso de los adelantos solicitados.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIWAS - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
D.F. 133097
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



15	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta	Una Unidad Impositiva Tributaria (01 UIT). La multa será por cada caso detectado y requerido mediante cuaderno de obra	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.
16	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo.	Una Unidad Impositiva tributarias (1 UIT). La multa será por cada caso detectado	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.
17	No presentar o la Demora en entregar la valorización dentro del plazo señalado al Inspector o Supervisor designado	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT). La multa será por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.
18	SEGURIDAD y SALUD EN OBRA Cuando el contratista no ejecuta el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID -19 en la ejecución de la obra de acuerdo a los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Ministerio de Transportes y Comunicaciones. La multa es por cada día y/o inspección que se realice	Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT).; La multa será por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor de Obra y Área Usuaria.

24. SISTEMA DE CONTRATACION Y MODALIDAD DE EJECUCION.

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios de Unitarios**, acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo y Contratación indirecta.

25. PLANTEL PROFESIONAL PARA LA EJECUCION DE LA OBRA.

El Contratista está obligado a mantener durante todo el proceso de la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la recepción final, el plantel de profesionales señalado en el análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico, los cuales deberán cumplir con las condiciones señaladas en la Ley y su Reglamento vigente.

Cargo	Nivel Grado o Título	Profesion	Experiencia
Residente de obra	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.	Se acredita experiencia efectiva mínima de 24 meses, computados desde la colegiatura, como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra de saneamiento u obras similares

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIWITACA - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 13447
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

30



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Titulo profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como especialista ingeniero, supervisor, jefe, responsable coordinador o la combinación de estos, en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad en salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista ambiental	Titulo profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o ingeniero mecánico de fluidos	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como Especialista o ingeniero o supervisor, o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o impacto ambiental o Medio Ambiente o protección de Medio Ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en calidad	Titulo profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

NOTA:

Se considerará obras similares a: las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (ubs) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVIRAS - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 43367
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

31



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



o de hoyo seco.

26. DEL EQUIPAMIENTO.

El ejecutor de la obra deberá demostrar para la firma de contrato que los equipos con que cuenta (propios y/o alquilados) estén en perfecto estado de funcionamiento y operatividad.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
01	NIVEL DE INGENIERO	Und.	2.00
02	ESTACION TOTAL INC. TRIPODE Y PRISMAS	Und.	1.00
03	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 4 HP	Und.	12.00
04	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4"- 2"	Und.	2.00
05	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 9-11 P3	Und.	2.00
06	CARGADOR RETRO EXCAVADOR 62 HP 1.0 YD3	Und.	1.00
07	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	Und.	1.00

27. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **una (01)** vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los **10 años anteriores** a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obras similares a: las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (ubs) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco,

Para la experiencia del postor se requiere demostrar los siguientes componentes en un contrato:

Redes de distribución, Cámara de Válvula de aire, Cámara de válvula de purga, reservorio apoyado, filtros de grava, Cámara de válvula de control, lavadero para vivienda, Unidad básica de saneamiento con arrastre hidráulico, Capacitación social.

28. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVIRAS - CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

32



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



29. RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA.

RECEPCION DE OBRA

Sera según lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

LIQUIDACION DE OBRA

Dentro de los plazos y según el procedimiento señalado en el Art. 209° del RLCE, el Contratista deberá presentar la Liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

DE LA SUBCONTRATACION.

Esta expresamente prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

30. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LIVITACA
CHUMBIVINCAS, CUSCO
Ing. Ivan Luis Alvarez Bejar
CIP 43397
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANT.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>NIVEL DE INGENIERO</td><td>Und.</td><td>2.00</td></tr> <tr> <td>02</td><td>ESTACION TOTAL INC. TRIPODE Y PRISMAS</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>03</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>Und.</td><td>12.00</td></tr> <tr> <td>04</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 3/4"- 2"</td><td>Und.</td><td>2.00</td></tr> <tr> <td>05</td><td>MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 9-11 P3</td><td>Und.</td><td>2.00</td></tr> <tr> <td>06</td><td>CARGADOR RETRO EXCAVADOR 62 HP 1.0 YD3</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>07</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	01	NIVEL DE INGENIERO	Und.	2.00	02	ESTACION TOTAL INC. TRIPODE Y PRISMAS	Und.	1.00	03	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	12.00	04	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4"- 2"	Und.	2.00	05	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 9-11 P3	Und.	2.00	06	CARGADOR RETRO EXCAVADOR 62 HP 1.0 YD3	Und.	1.00	07	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	Und.	1.00
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.																														
01	NIVEL DE INGENIERO	Und.	2.00																														
02	ESTACION TOTAL INC. TRIPODE Y PRISMAS	Und.	1.00																														
03	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	12.00																														
04	VIBRADOR DE CONCRETO 3/4"- 2"	Und.	2.00																														
05	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 9-11 P3	Und.	2.00																														
06	CARGADOR RETRO EXCAVADOR 62 HP 1.0 YD3	Und.	1.00																														
07	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	Und.	1.00																														
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Nivel Grado o Título</th><th>Profesión</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de obra</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.</td></tr> <tr> <td>Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil</td></tr> <tr> <td>Especialista ambiental</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o ingeniero mecánico de fluidos</td></tr> <tr> <td>Especialista en calidad</td><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i> </div>	Cargo	Nivel Grado o Título	Profesión	Residente de obra	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.	Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil	Especialista ambiental	Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o ingeniero mecánico de fluidos	Especialista en calidad	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.																	
Cargo	Nivel Grado o Título	Profesión																															
Residente de obra	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.																															
Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero civil																															
Especialista ambiental	Título profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o ingeniero mecánico de fluidos																															
Especialista en calidad	Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario.																															
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de obra</td><td>Se acredita experiencia efectiva mínima de 24 meses, computados desde la colegiatura, como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra de saneamiento u obras similares</td></tr> </tbody> </table>	Cargo	Experiencia	Residente de obra	Se acredita experiencia efectiva mínima de 24 meses, computados desde la colegiatura, como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra de saneamiento u obras similares																												
Cargo	Experiencia																																
Residente de obra	Se acredita experiencia efectiva mínima de 24 meses, computados desde la colegiatura, como residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra de saneamiento u obras similares																																

Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como especialista ingeniero, supervisor, jefe, responsable coordinador o la combinación de estos, en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad en salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista ambiental	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como Especialista o ingeniero o supervisor, o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: Ambiental o Mitigación Ambiental o Ambientalista o Monitoreo y Mitigación Ambiental o impacto ambiental o Medio Ambiente o protección de Medio Ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en calidad	Se acredita experiencia efectiva mínima de 12 meses en el cargo desempeñado (computado desde la fecha de colegiatura) como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (ubs) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.</p> <p>Para la experiencia del postor se requiere demostrar los siguientes componentes en un contrato: Redes de distribución, Cámara de Válvula de aire, Cámara de válvula de purga, reservorio apoyado, filtros de grava, Cámara de válvula de control, lavadero para vivienda, Unidad básica de saneamiento con arrastre hidráulico, Capacitación social.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

²⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

GESTIÓN 2023 - 2026

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[95]²¹ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ²²
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de</p>	

²¹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²² Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ²²
<p>saneamiento, agua potable y alcantarillado ^{23 24}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁸.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de saneamiento, agua potable y alcantarillado ^{31 32}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

²³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ²²
<p>reconocimiento internacional³³.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de saneamiento, agua potable y alcantarillado^{36 37}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[5] puntos ²²
<p>37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁴², y estar vigente ⁴³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

GESTIÓN 2023 - 2026

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

⁴¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN ADELANTO DIRECTO por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁴⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%⁴⁷ del monto del contrato original

⁴⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

⁴⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁴⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS								
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			4.3 RIESGO ASIGNADO A	
										Entidad	Contratista
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo					
R001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra	PRIORIDAD MODERADA		X			*Establecer medidas de control de calidad para el trabajo de campo	*Establecer personal idóneo y responsable para trabajo de campo	*Contar con equipo técnico capacitado y con experiencia en la formulación del proyecto	X	
R002	Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el período de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes	ALTA PRIORIDAD		X			Contar con un arbol de problemas identificados para una solución rapida de la problemática vista en el proceso de la Obra	Contar con personal especializado en la Planificacion y programacion de obra			X

⁴⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

R003	Riesgo de expropiación de terrenos, de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas	PRIORIDAD MODERADA		X			Contar con personal especializado en la Planificación y programación de obra	Contar con la licencia social de la población	Contar con personal adecuado conocedor de Saneamiento físico legal	X	
R004	Riesgo geológico/geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura	ALTA PRIORIDAD	X				Realizar el Estudio pertinente de Mecánica de Suelos		Realizar el Estudio Geológico-Geotécnico para la Ejecución de la Obra		X
R005	Riesgo de Bloqueo de la Vía de acceso a la obra y cantera. Posiblemente durante los meses de Febrero, Marzo, Abril, que ocasionaría retraso en la Obra	ALTA PRIORIDAD	X				Prever vías alternas de acceso a la obra	Prever acceso de materiales y otros en los meses de menor precipitación pluvial.	Acondicionar una zona de almacenamiento temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de materiales que se trasladarán a la obra o cantera		X
R006	Riesgo Arqueológico que se traduce en hallazgos de Restos Arqueológicos significativos que generan la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.	PRIORIDAD MODERADA				X	Adecuada identificación y Ubicación de Sitios Arqueológicos en la Etapa de Elaboración del Proyecto.		Reubicación de los componentes del Proyecto afectados por sitios Arqueológicos	X	
R007	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes	BAJA PRIORIDAD		X			Realizar capacitaciones, charlas de inducción permanente por parte del área de seguridad y salud		Seguir las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo	X	
R008	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros	ALTA PRIORIDAD		X			Capacitación y charlas de inducción sobre la Seguridad en Obra (Ley de Seguridad y Salud en el trabajo - Ley 29783)		Adecuado uso de implementos de Seguridad (EPP- Equipos de Protección Personal)		X

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

		ausencia del personal en obra.	
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁴⁹:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

⁴⁹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

⁵⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵¹.

GESTIÓN 2023 - 2026

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

⁵¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original		días calendario
			Ampliación(es) de plazo		días calendario
			Total plazo		días calendario
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

GESTIÓN 2023 - 2026

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"



"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MDL/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MDL/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MDL/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MDL/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

GESTIÓN 2023 - 2026

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MDL/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

GESTIÓN 2023 - 2026

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MDL/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MDL/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵⁵				
5	Monto total de la oferta				

GESTIÓN 2023 - 2026

[...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁵⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*



"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MDL/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

"Gobierno con Decisión y Desarrollo"

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MDL/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁰
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2023-MDL/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.