

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM- PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA  
LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIOS DE MECÁNICA DE  
SUELOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y  
COMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PIP:  
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE  
YARINA DEL DISTRITO DE CHIPURANA – PROVINCIA DE  
SAN MARTIN REGIÓN SAN MARTIN”, CON CUI N° 2469597.**

## **BASES INTEGRADAS**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

##### BASES INTEGRADAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**



### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GRSM – PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO  
RUC N° : 20148168955  
Domicilio legal : Jr. Proyecto N°347 – Barrio Tarapotillo – Distrito de Tarapoto – Provincia de San Martín – Región San Martín  
Teléfono: : 042- 52 2208 – Anexo 231  
Correo electrónico: : convocatoria@pehcbm.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PIP: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE YARINA DEL DISTRITO DE CHIPURANA – PROVINCIA DE SAN MARTIN REGIÓN SAN MARTIN**, CON CUI N°2469597.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **S.A.E.C N° 08-2024** de fecha 02 de septiembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Precios Unitarios** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **cuarenta y cinco (45) días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
01	Contratación del servicio de consultoría para la Elaboración del Estudios de Mecánica de Suelos para la Actualización y Complementación del Expediente Técnico del PIP: “Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Yarina del Distrito de Chipurana – Provincia de San Martín Región San Martín”, con CUI N°2469597.	Plan de Trabajo	10 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
		Primer y único entregable	35 días calendario contados a partir del día siguiente de notificado la aprobación del plan de trabajo.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 12.10 (Doce con 10/100 Soles) en caja de la Entidad ubicado en Jr. Proyecto N° 347 Bar. Tarapotillo, Distrito de Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín o en la cuenta corriente N° 00541-034870 del BANCO DE LA NACIÓN.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 (Ley N° 31953)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024 (Ley N° 31954)
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, que aprueba el texto único ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01 (publicado el 22.04.2017), y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 008-2017-VIVIENDA, mediante el cual se Establecen Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación de recursos a proyectos de inversión en el sector saneamiento, en el marco de los lineamientos de la política sectorial y la normatividad vigente.
- Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión del Invierte.pe, 2022.
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones RNE (publicado el 08.05.2006); modificado mediante el Decreto Supremo N° 006-2011-VIVIENDA, a través de la cual se modifica cuatro normas técnicas del RNE (publicado el 16.07.2011).
- Norma Técnica de Diseño Sismorresistente E-030.
- Norma Técnica de Suelos y Cimentaciones E-050.
- Norma Técnica de Concreto Armado E-060.
- También se han usados referencias la norma de la American Society For Testing and Materiales

(ASTM) para la ejecución de ensayos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 12**.

**Advertencia**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### **2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c1 = 0.80  
c2 = 0.20

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

### **2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta: 00541-034870  
Banco: BANCO DE LA NACIÓN

### **2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**d) Correo electrónico válido para efectos de notificación de ejecución contractual**

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad, sito en el JR. Proyecto N°347 Bar. Tarapotillo, Distrito de Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín.**

## **2.7. ADELANTOS<sup>13</sup>**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato podrá solicitar formalmente la entrega del adelanto directo, adjuntando a su solicitud la garantía (Carta Fianza incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, emitida por bancos o entidades financieras autorizadas y listados en la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS) a solo requerimiento de la Entidad; extendida a la orden del PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado, indicándose que el adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones) y el comprobante de pago correspondiente. Vencido el Plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación

## **2.8. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

PARCIALES mediante valorizaciones por informe, luego de la conformidad del correspondiente informe por parte de la Entidad.

Una vez que la Entidad notifica la conformidad al informe presentado por el contratista, previa aprobación del área de Inversión y sus especialistas, el contratista presenta su informe de valorización respectivo a la Entidad (inversión), en un plazo máximo de dos (02) días calendario. Las valorizaciones del contratista serán respaldadas por el cumplimiento de cada informe y la aprobación que otorgue el área responsable al mismo, junto con la presentación de un informe Resumen de las actividades desarrolladas de acuerdo al Plan de Trabajo para el inicio del servicio.

Los pagos tendrán carácter de pagos a cuenta (de acuerdo al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

Los pagos al contratista se efectuarán de la forma siguiente:

Pago de Valorización	Condición para el pago	% del monto
Primero	Plan de trabajo.	20% del costo de la Elaboración de Estudio de Mecánica de Suelos
Segundo	Conformidad de la entidad del primer y único entregable.	80% del costo de la Elaboración de Estudio de Mecánica de Suelos
Total		100 %

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Aprobación por parte de la entidad área de Inversión del informe correspondiente.
- Documento de conformidad del director de Estudios y Proyectos y/o profesional designado por el área usuaria) del informe correspondiente.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos parte del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Entidad, sito en el JR. Proyecto N°347 Bar. Tarapotillo, Distrito de Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín.**

## 2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PIP: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE YARINA DEL DISTRITO DE CHIPURANA – PROVINCIA DE SAN MARTIN REGIÓN SAN MARTIN", CON CUI N°2469597



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**INDICE**

<b>1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>2. FINALIDAD PÚBLICA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN .....</b>	<b>4</b>
3.1. Objetivo General .....	4
3.2. Objetivos Específicos .....	4
<b>4. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION .....</b>	<b>4</b>
<b>5. DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES AL ESTUDIO .....</b>	<b>5</b>
5.1. Dispositivos legales en los que se enmarca el estudio. ....	5
5.2. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas .....	6
<b>6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR .....</b>	<b>7</b>
6.1. Área de Influencia del Proyecto .....	7
6.2. El acceso a la localidad de Yarina. ....	7
6.3. Beneficiarios del Proyecto .....	9
6.4. Información Disponible .....	9
<b>7. ALCANCES Y CONTENIDOS DEL ESTUDIO .....</b>	<b>9</b>
7.1. Alcance .....	9
<b>8. PRESTACIONES DEL PROVEEDOR. ....</b>	<b>29</b>
<b>9. IMPACTO AMBIENTAL .....</b>	<b>29</b>
<b>10. SEGUROS .....</b>	<b>29</b>
<b>11. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL .....</b>	<b>29</b>
<b>12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN .....</b>	<b>29</b>
<b>13. RESULTADOS ESPERADOS .....</b>	<b>30</b>
<b>14. REUNIONES CONCURRENTES .....</b>	<b>31</b>
<b>15. REVISIÓN Y EVALUACIÓN .....</b>	<b>31</b>
<b>16. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA Y PERSONAL .....</b>	<b>32</b>
16.1. Requisitos del proveedor .....	32
16.2. Recursos a ser provistos por el proveedor .....	32
<b>17. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRETACIÓN ...</b>	<b>37</b>
17.1. Otras obligaciones .....	37
17.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad .....	38



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



<b>17.3. Liquidación.....</b>	<b>38</b>
<b>17.4. Forma de Pago .....</b>	<b>39</b>
<b>17.5. Adelantos.....</b>	<b>39</b>
<b>17.6. Subcontratación.....</b>	<b>40</b>
<b>17.7. Confidencialidad .....</b>	<b>40</b>
<b>17.8. Propiedad intelectual .....</b>	<b>40</b>
<b>17.9. Medidas de control durante la ejecución contractual.....</b>	<b>41</b>
<b>17.10. Conformidad.....</b>	<b>42</b>
<b>17.11. Formula de reajuste .....</b>	<b>42</b>
<b>17.12. Sistema de Contratación.....</b>	<b>42</b>
<b>17.13. Modo de Contratación .....</b>	<b>43</b>
<b>17.14. Experiencia del Postor .....</b>	<b>43</b>
<b>17.15. Valor Referencial.....</b>	<b>44</b>
<b>17.16. Penalidades .....</b>	<b>46</b>
<b>17.17. Responsabilidad por vicios ocultos .....</b>	<b>47</b>
<b>17.18. Condiciones de los Consorcios.....</b>	<b>47</b>
<b>17.19. Soporte técnico .....</b>	<b>47</b>
<b>17.20. Modalidad de Ejecución Contractual.....</b>	<b>48</b>
<b>17.21. Capacitación y/o entrenamiento .....</b>	<b>48</b>
<b>17.22. Fuente de Financiamiento .....</b>	<b>48</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>52</b>





**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la **ELABORACIÓN DEL ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PIP: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE YARINA DEL DISTRITO DE CHIPURANA – PROVINCIA DE SAN MARTIN REGIÓN SAN MARTIN**", CON CUI N°2469597.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública, está alineada con la estrategia sectorial de reducir las brechas de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en el ámbito urbano y periurbano de la localidad de Yarina, del Distrito de Chipurana, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín, focalizado en ampliar y prestar un mejor servicio de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales para su administración por la Municipalidad Distrital de Chipurana.

En ese sentido, el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, busca proporcionar mejor calidad de vida para la Población de Yarina Distrito de Chipurana.

**3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**3.1. Objetivo General**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Consultoría para la Elaboración del Estudios de Mecánica de Suelos para la Actualización y Complementación del Expediente Técnico del PIP: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE YARINA DEL DISTRITO DE CHIPURANA – PROVINCIA DE SAN MARTIN REGIÓN SAN MARTIN", CON CUI N°2469597.

**3.2. Objetivos Específicos**

- Actualización y complementación de los siguientes estudios, según los requerimientos que se indican en el presente término de referencia.
- Estudio de Mecánica de Suelos.
- Elaboración del Informe de Mecánica de Suelos.

El estudio será desarrollado en base a información primaria confiable, que el Contratista recoja en campo y la que desarrolle en el Laboratorio y gabinete, teniendo en cuenta la alternativa planteada en el estudio de pre inversión para dar solución a la problemática de los servicios de saneamiento para la población de la localidad de Yarina.

**4. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACION**

La Dirección de Estudios y Proyectos como Órgano de Línea del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, es el encargado de planificar, programar, ejecutar, controlar, supervisar y evaluar la correcta ejecución de los estudios y proyectos de desarrollo integral, de proyectos hidráulicos, viales, energéticos y de infraestructura de apoyo a la producción, desarrollo agropecuario, impacto ambiental y otros, en armonía de los dispositivos vigentes que son de aplicación.

Mediante Oficio N°1197-2021-GRSM-PEHCBM/G.G, recepcionado por la Gerencia Territorial Bajo Mayo - Tarapoto con fecha 04 de noviembre del 2021, el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, solicita ser UEI y UEP del PI: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Yarina del Distrito de Chipurana-Provincia de San Martín, Departamento de San Martín", con CUI N°2469597.

Mediante Oficio N°611-2021-GRSM/GTBM-T recepcionado con fecha 09 de noviembre del 2021, la Gerencia Territorial Bajo Mayo – Tarapoto, remite Opinión Favorable de desistimiento de UEL y UEP del PI "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Yarina del Distrito de Chipurana-Provincia de San Martín, Departamento de San Martín"; asimismo, comunica el registro de asignación de institución del PI en mención a favor del PEHCBM.

Mediante Oficio N°648-2021-GRSM/GTBM-T recepcionado con fecha 19 de noviembre del 2021, la Gerencia Territorial Bajo Mayo – Tarapoto, remite al PEHCBM, el expediente técnico del proyecto de inversión registrado en el Banco de Inversiones, en el Formato N°08A-Sección C aprobado mediante acto resolutivo: Resolución Gerencial Territorial Bajo Mayo N°128-2021-GRSM/GTBM-T de fecha 03 de setiembre de 2021, el cual Aprueba en artículo segundo el valor total de presupuesto del proyecto por el monto de S/11'269,420.89.

De la revisión del expediente técnico, se encontró inconsistencias técnicas desde los estudios básicos, determinando elaborar un nuevo expediente técnico. En ese contexto, el PEHCBM a través de su órgano de línea Dirección de Estudios y Proyectos, encargado de planificar, programar, ejecutar, controlar, supervisar y evaluar la correcta ejecución de los estudios de desarrollo integral, de proyectos hidráulicos, viales, energéticos y de infraestructura de apoyo a la producción, desarrollo agropecuario, impacto ambiental y otros, en armonía de los dispositivos vigentes que son de aplicación, ha priorizado y programado la reformulación del expediente técnico del mencionado proyecto mediante administración directa.

Con la finalidad de cumplir con las metas programadas de la Dirección de Estudios y Proyectos, con fecha 23 de febrero del 2024 mediante Informe N°077-2024-GRSM/PEHCBM/DEYP/INV, el responsable de la Elaboración de Estudios de Inversión, ha presentado el Requerimiento Presupuestal para la Reformulación del expediente técnico del proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Yarina del Distrito de Chipurana – Provincia de San Martín – Departamento de San Martín, con CUI N°2469597.

En el proceso de ejecución de los trabajos establecidos para la reformulación del expediente técnico del proyecto de inversión, se requiere realizar el estudio de Mecánica de Suelos.

**LABORATORIO DE MECÁNICA DE SUELOS**

El laboratorio de Mecánica de Suelos que pertenece al Proyecto Especial Huallaga ACTUALMENTE NO cuenta con el equipamiento principal para la realización de ensayos principales como el equipo de TRIAXIAL, equipo de SPT, equipos para ensayos químicos entre otros. Para poder verificar la capacidad portante del terreno, según la Norma E05, el método más versátil y satisfactorio en el estudio de las propiedades esfuerzo – deformación del suelo del PIP: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE YARINA DEL DISTRITO DE CHIPURANA – PROVINCIA DE SAN MARTIN REGIÓN SAN MARTIN", CON CUI N°2469597.

**5. DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES AL ESTUDIO**

**5.1. Dispositivos legales en los que se enmarca el estudio.**

Durante el desarrollo del estudio, el Contratista deberá informar oportunamente a la Entidad sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances establecidos en el TDR propuesto, la omisión de dicha comunicación constituye falta del contratista, quien asumirá la absoluta responsabilidad de los hechos que se deriven de ello.





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El contratista debe tomar conocimiento puntual de las características, condiciones físicas, técnicas, normativas, funcionales, climatológicas, sísmo, topográficas, geológicas, etc. que tengan implicancias en el estudio a desarrollar.

**5.2. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

**A. Legislación Relativa al Invierte.pe y Contrataciones**

- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF, que aprueba el texto único ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01 (publicado el 22.04.2017), y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 008-2017-VIVIENDA, mediante el cual se Establecen Requisitos de Admisibilidad y Criterios de Evaluación para priorizar la asignación de recursos a proyectos de inversión en el sector saneamiento, en el marco de los lineamientos de la política sectorial y la normatividad vigente.
- Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión del Invierte.pe, 2022.

**B. Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones**

- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones RNE (publicado el 08.05.2006); modificado mediante el Decreto Supremo N° 006-2011-VIVIENDA, a través de la cual se modifica cuatro normas técnicas del RNE (publicado el 16.07.2011).

**C. Otras Normativa aplicable**

El presente estudio está en concordancia con las especificaciones y directivas contempladas en el Reglamento Nacional de Edificaciones y especificadas en las siguientes Normas Técnicas:

Norma Técnica de Diseño Sismorresistente E-030.  
Norma Técnica de Suelos y Cimentaciones E-050.  
Norma Técnica de Concreto Armado E-060.

También se han usados referencias la norma de la American Society For Testing and Materiales (ASTM) para la ejecución de ensayos.

Asimismo, el Contratista deberá tomar en cuenta las normas que correspondan dentro de los componentes del estudio, que no estén dentro del presente ítem.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El contratista es la persona natural o jurídica responsable de la Elaboración del Estudios de Mecánica de Suelos para la Actualización y Complementación del Expediente Técnico del PIP: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE YARINA DEL DISTRITO DE CHIPURANA – PROVINCIA DE SAN MARTIN REGIÓN SAN MARTIN", CON CUI N°2469597.

6.1. Área de Influencia del Proyecto

El área de influencia se encuentra en la localidad de Yarina Distrito de Chipurana provincia de San Martín, región San Martín.

6.2. El acceso a la localidad de Yarina.

Por tierra:

Son las principales rutas que conducen a Yarina.

•**Ruta** - El acceso al área del proyecto se realiza vía terrestre. Partiendo de la ciudad de Tarapoto hacia Yurimaguas, que forma parte del Corredor Vial Interoceánico Norte, a la altura de pongo del caynarachi existe un desvío hasta llegar a la localidad de Yarina, lugar donde se desarrollará el estudio topográfico, recorriendo un total de 150 km y la duración aproximada de viaje es de 3 h 00 min.

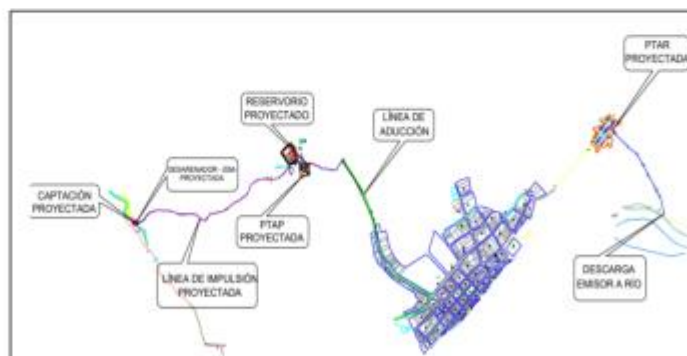
Por Aire:

En avión, saliendo de Lima hasta Tarapoto, en un tiempo de viaje de una hora, luego continuar por carretera Longitudinal de la Selva (PE-5N), desde Tarapoto y en un promedio de 3 horas llegamos a Yarina.

Área de Estudio

El área de estudio abarca, además del área de influencia, las zonas donde se localiza la infraestructura proyectada de los sistemas de agua potable, alcantarillado. Se debe considerar que la información es referencial y el proyectista deberá precisar el área de estudio del proyecto en coordinación con el Área de Estudios y Proyectos del PEHCBM.

Ilustración 1: Ambito de Influencia Referencial del Proyecto



Localización

El estudio a formularse se ubica en:

Región : San Martín  
Provincia : San Martín  
Distrito : Chipurana



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**Ubicación geográfica**

En coordenadas Geográficas del meridiano de Greenwich:

Latitud Sur : 6° 25' 22.5"  
Latitud Oeste : 75°45'00"  
Altitud : 156 msnm

El Proyecto se encuentra en el ámbito de la Localidad de YARINA, Distrito de Chipurana Provincia de San Martín Departamento de San Martín.

**Mapa 1: Accesibilidad a Nivel Macro**



**Mapa 2: Accesibilidad a Nivel Macro**







PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**6.3. Beneficiarios del Proyecto**

La población de Yarina actualmente cuenta con más de 2 mil 700 habitantes y 350 viviendas. El proyecto integral de agua y desagüe beneficiará de manera eficiente a toda esa población y se ejecutará con una proyección a futuro tomando en cuenta el crecimiento poblacional.

**6.4. Información Disponible**

El Contratista deberá indagar, revisar y usar los antecedentes relevantes que exista y puedan ser aplicables al estudio en elaboración.

**Es información que ya está disponible en estudios tales como:**

- ANEXO 1: Plano de Ubicación de Calicatas con Coordenadas.
- ANEXO 2: Plano de Ubicación de las canteras.

**7. ALCANCES Y CONTENIDOS DEL ESTUDIO.**

**7.1. Alcance**

El CONTRATISTA debe tomar conocimiento puntual de las características, condiciones físicas, técnicas, normativas, funcionales, climatológicas, topográficas, geológicas, etc. que tengan implicancias en el estudio a desarrollar.

- Durante el desarrollo del estudio, el contratista deberá informar oportunamente a la Entidad sobre cualquier modificación, incongruencia o factor que pueda generar la alteración de los alcances establecidos en el TDR propuesto, la omisión de dicha comunicación constituye falta del contratista, quien asumirá la absoluta responsabilidad de los hechos que se deriven de ello.
- El contratista debe tomar conocimiento puntual de las características, condiciones físicas, técnicas, normativas, funcionales, climatológicas, topográficas, sismo, geológicas, cálculos de cimentación, cálculo de asentamiento, etc. que tengan implicancias en el estudio a desarrollar.

**7.1.1. Contenido**

Todo el desarrollo del estudio se realizaría de acuerdo a los contenidos del TDR para la Elaboración del Estudios de Mecánica de Suelos para la Actualización y Complementación del Expediente Técnico del PIP: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA LOCALIDAD DE YARINA DEL DISTRITO DE CHIPURANA – PROVINCIA DE SAN MARTIN REGIÓN SAN MARTIN", CON CUI N°2469597.

**7.1.2. Principales Actividades que se Deberán Desarrollar Durante el Proceso de trabajo en campo, Trabajo en Laboratorio y Trabajo en Gabinete.**

Los informes de avance del estudio se presentarán para su revisión por parte del área usuaria (DEYP), incluyendo la descripción pormenorizada de los avances logrados en cada actividad.

Las actividades que se tendrá que desarrollar el Contratista durante la identificación, formulación y evaluación del estudio es la siguiente:



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



### 1. Plan de Trabajo

Previo a los trabajos, el contratista deberá presentar un Plan de Trabajo a la Dirección de Estudios y Proyectos del PEHCBM, que establezca los antecedentes del estudio, el objetivo de los trabajos, cronograma, equipo técnico y recursos a utilizar para realizar adecuada y oportunamente el servicio.

El plazo de presentación es hasta cinco (5) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de la Orden de Servicio. El Plan de Trabajo (Cronograma y Programa de Actividades actualizados), será formulado por el contratista, en base a los Términos de Referencia establecidos. El contenido del Plan de Trabajo será:

#### Índice de contenido

- Normativas
- Metodología de la formulación del estudio
- Descripción de las actividades
- Cronograma de desarrollo de actividades
- Programación de visitas y actividades de campo.
- Mecanismos de control para garantizar la calidad de los resultados de los ensayos.
- Tipo de metodología a aplicar equipos a utilizar en campo y laboratorio.

Se presentará 02 juegos en original.

### 2. Trabajo de Campo

El trabajo de campo constituye el instrumento fundamental para la recopilación de información necesaria para realizar los trabajos de campo se espera como productos el informe de Mecánica de Suelos, por parte del especialista debidamente suscrito.

El contratista deberá realizar los siguientes trabajos de Campo:

**Calicatas:** La exploración de campo consiste en la excavación de calicatas a cielo abierto distribuida convenientemente según los fines del estudio. Realizaran el registro de excavación de acuerdo a la norma ASTM D 2488. Deben tomar muestras disturbadas de las excavaciones para la ejecución de los ensayos de laboratorio correspondiente, las cuales deben ser identificadas convenientemente y embaladas en bolsas de polietileno y ser remitidas posteriormente al laboratorio de mecánica de suelos.

**SPT:** El ensayo SPT ó Ensayo de penetración estándar se realizarán en el interior de sondeos durante la perforación, deben contar el número de golpes (N) que se necesitan para introducir dentro de un estrato de suelo, una toma muestras (cuchara partida hueca y cilíndrica) de 30 cm de largo, diámetro exterior de 51mm e interior 35mm, que permite realizar tomas de muestra naturalmente alterada en su interior, a diferentes profundidades (generalmente con variación de metro en metro). El peso de la masa esta normalizado, así como la altura de caída libre, siendo éstos respectivamente 63.5 kg y 76.2 cm. Este ensayo se realiza en depósitos de suelo arenoso y de arcilla blanda; no es recomendable llevarlo a cabo en depósitos de grava, roca o arcilla



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



consolidada, debido a los daños que podría sufrir el equipo de perforación al introducirlo dentro de dichos estratos.

**2.1 Excavación de Calicatas y Cantidad de Calicatas por Componente estructural.**

Se da a conocer al contratista la cantidad de calicatas y la profundidad de la exploración de las calicatas por componente estructural:

**Recomendaciones:**

Para definir el número de calicatas se hará uso de los siguientes criterios:

Para Líneas de conducción, 1 calicata @ 400m

Para Redes de Distribución Primarias Agua y Desagüe: 1 calicata @ 200m

Para Redes de Distribución Secundarias: 1 calicata @ 50 lotes

Para Reservorios, cámaras de bombeo, PTAP: 1 calicata @ 225m<sup>2</sup>.

Plantas de Tratamiento Desagüe, 3 calicatas mín. @ 1 Ha. (Lagunas).

Cantidad de calicatas por componente estructural:

**a). Planta de tratamiento PTAP**

Es un conjunto de sistemas y procesos de ingeniería en las que se trata el agua de manera que se vuelva apta para el consumo humano. El TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE tiene relación entre la calidad del agua cruda y la selección del proceso de tratamiento y rendimiento. Para las cimentaciones de la estructura se necesita saber el tipo de suelo, de acuerdo a las especificaciones Técnicas del Ministerio de Vivienda, construcción y Saneamiento indica una calicata cada 200 m<sup>2</sup>. Obteniendo ejecutar 07 calicatas in situ de acuerdo a la NTP 339.162:2001.

PTAP				
ESTRUCTURAS	TIPO DE EXPLORACIÓN	PROF. DE CALICATAS (m)	CANTIDAD DE CALICATAS	AREA TOTAL M2
Sedimentador	Calicata	3.00 m	01	5782.288
Pre filtro	Calicata	3.00 m	02	
Filtro lento	Calicata	3.00 m	02	
Lecho de Secado	Calicata	3.00 m	01	
Reservorio	SPT	8.0 m	01	
TOTAL, DE CALICATAS			07	

Cuadro N° 1: PTAP.

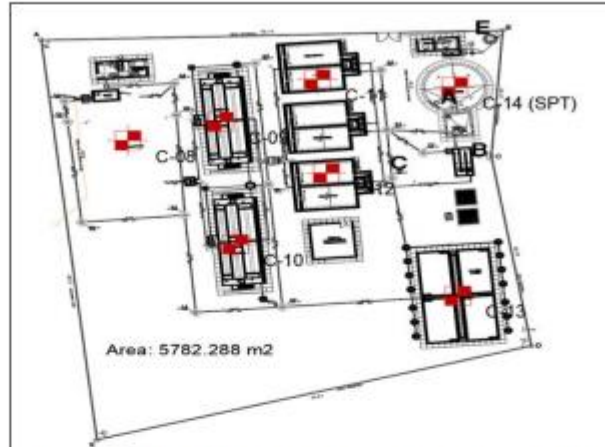




**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**Gráfico N° 1: Adjunta Plano de Ubicación de Calicatas en ANEXO A(a1).**

**b). Captación y Desarenador**

La captación de aguas superficiales como ríos, lagos y embalses es una estructura a nivel del terreno mediante la cual se hace uso y aprovechamiento del agua de la fuente que corresponda, ya sea por gravedad (nivel del terreno) o por bombeo, para garantizar el suministro del recurso a una población. Para la cimentación de esta estructura se necesita realizar 4 calicatas in situ de acuerdo a la NTP 339.162:2001.

CAPTACIÓN Y DESARENADOR				
ESTRUCTURAS	TIPO DE EXPLORACION	PROF. DE CALICATAS (m)	CANTIDAD DE CALICATAS	AREA TOTAL M2
Captación	SPT	6.00 m	01	686.391
Desarenador	SPT	6.00 m	02	
Muro de contención para Desarenador	SPT	6.00 m	01	
TOTAL, DE SPT			04	

**Cuadro N°2: Captación y Desarenador.**



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

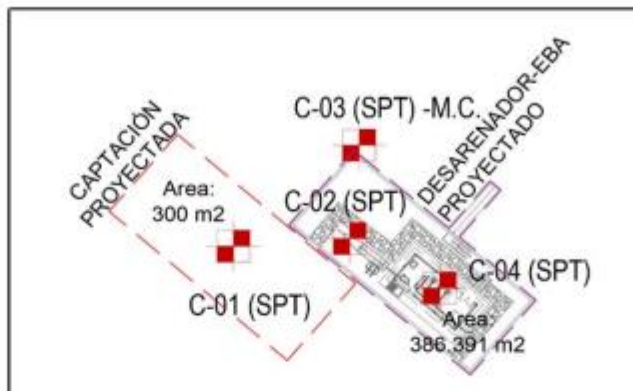


Gráfico N° 2: Adjunta Plano de Ubicación de Calicatas en ANEXO A(a2).

**c). Pretratamiento PTAR**

El pretratamiento se refiere a la recolección de las aguas residuales gracias a drenajes para introducir el agua en todo el sistema. Generalmente en este proceso también se llevan a cabo la eliminación de olores, la remoción de objetos grandes y la remoción de arenas. Para el tratamiento se necesita saber el tipo de suelo, de acuerdo a las especificaciones Técnicas del Ministerio de Vivienda, construcción y Saneamiento indica 3 calicatas min. A 1 Ha (Lagunas), Obteniendo ejecutar 9 calicatas in situ de acuerdo a la NTP 339.162:2001.

PTAR				
ESTRUCTURAS	TIPO DE EXPLORACIÓN	PROF. DE CALICATAS (m)	CANTIDAD DE CALICATAS	AREA TOTAL M2
Lagunas Facultativas	Calicata	3.00 m	09	19522.168
<b>TOTAL DE CALICATAS</b>			<b>09</b>	

Cuadro N° 3: PTAR.

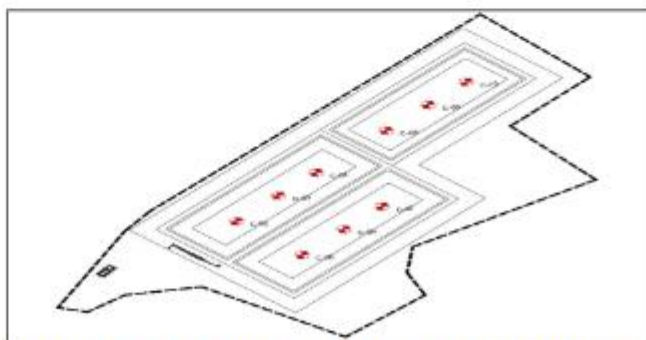


Gráfico N° 3: Adjunta Plano de Ubicación de Calicatas en ANEXO A(a3).

**d). Línea de Impulsión y Línea de Aducción**





**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

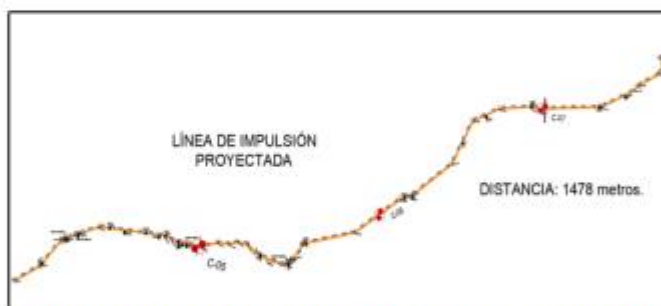
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



La línea de impulsión es la parte del sistema que transporta el agua desde el sitio de la captación ya sea por medio de bombeo y/o rebombeo, ó a gravedad, hasta un tanque de regulación, Planta potabilizadora ó un crucero predeterminado de la red tubería va enterrada a una determinada profundidad. Línea de aducción al tramo de tuberías que conduce el agua cruda desde la captación hasta la planta potabilizadora Para poder colocar las tuberías se necesita saber el tipo de suelo que tiene toda la Línea de Impulsión de acuerdo a las especificaciones Técnicas del Ministerio de Vivienda, construcción y Saneamiento indica que cada 400 metros se realice una calicata obteniendo ejecutar 3 calicatas línea de impulsión y línea de aducción 2 calicatas insitu de acuerdo a la NTP 339.162:200

Línea de Impulsión				
ESTRUCTURAS	TIPO DE EXPLORACION	PROF. DE CALICATAS (m)	CANTIDAD DE CALICATAS	AREA TOTAL ML
Línea de Impulsión	Calicata	1.50 m	03	1478
<b>TOTAL, DE CALICATAS</b>			<b>03</b>	

**Cuadro N° 4: Línea de Impulsión.**



**Gráfico N° 4: Adjunta Plano de Ubicación de Calicatas en ANEXO A(a4)**

Línea de Aducción				
ESTRUCTURAS	TIPO DE EXPLORACION	PROF. DE CALICATAS (m)	CANTIDAD DE CALICATAS	AREA TOTAL ML
Línea de Aducción	Calicata	1.50 m	02	875
<b>TOTAL, DE CALICATAS</b>			<b>02</b>	

**Cuadro N° 5. Línea de Aducción.**



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**Gráfico N° 5: Adjunta Plano de Ubicación de Calicatas en ANEXO A(a5).**

**e). Descarga Emisor**

Se requiere de una estructura de descarga cuyas características dependen del lugar elegido para el vertido, del gasto de descarga, del tipo de emisor (tubería o canal) entre otros. El contratista realizará 01 calicata insitu de acuerdo a la NTP 339.162:2001.

DESCARGA EMISOR				
	TIPO DE EXPLORACION	PROF. DE CALICATAS (m)	CANTIDAD DE CALICATAS	ML
Descarga Emisor	Calicata	1.50 m	02	814.825
<b>TOTAL DE CALICATAS</b>			<b>02</b>	

**Cuadro N° 6: Descarga de Emisor.**



**Gráfico N° 6: Adjunta Plano de Ubicación de Calicatas en ANEXO A(a6)**

**f). Pases Aéreos**

Los pases aéreos son estructuras compuestas por una columna de concreto armado en cada extremo, cada una de las cuales presentan una zapata como cimentación. Entre los extremos pasa un cable principal el cual tiene como objetivo sostener la tubería mediante péndolas distribuidas equidistantemente a lo largo de toda la longitud del vano, el cable principal se encuentra apoyado sobre las columnas y sostenido por anclajes de



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

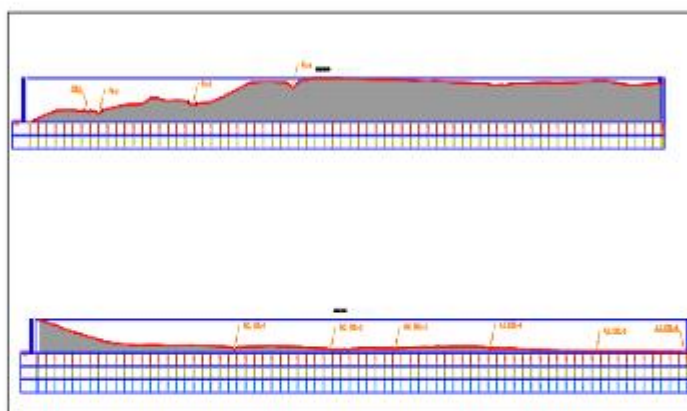
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



concreto. De acuerdo a la evaluación Topográfica se encontró 9 pases aéreos. Obteniendo ejecutar 18 calicatas insitu de acuerdo a la NTP 339.162:2001.

Pases Aéreos				
ESTRUCTURAS	TIPO DE EXPLORACION	PROF. DE CALICATAS (m)	CANTIDAD DE CALICATAS	TOTAL, DE PASES AREOS
Líneo de Impulsión	Calicata	2.50 m	06	9
Línea de Aducción	Calicata	2.50 m	12	
<b>TOTAL, DE CALICATAS</b>			<b>18</b>	

**Cuadro N° 7: Pases aéreos.**



**Gráfico N° 7: Adjunta Plano de Ubicación de Calicatas en ANEXO A(a7)**

**f). Redes de Distribución:**

**La Red de Distribución de Agua Potable:** es el conjunto de tuberías trabajando a presión, que se instalan en las vías. Se encuentran enterradas a una determinada profundidad. Para poder colocar las tuberías se necesita saber el tipo de suelo que tiene toda la red de Distribución de acuerdo a las especificaciones Técnicas del Ministerio de Vivienda, construcción y Saneamiento indica 1 calicata @ 50 lotes, la cantidad de calicatas serán definido por el contratista y el área competente (Dirección de Estudios y Proyectos del PEHCBM).

**Sistema de Alcantarillado:** El sistema de alcantarillado sanitario destinado a transportar y recolectar aguas residuales, utilizando redes de escasa profundidad que parten de las instalaciones sanitarias del lote y que son diseñadas bajo el criterio de simplificado. Para las cimentaciones de la estructura se necesita saber el tipo de suelo, de acuerdo a las especificaciones Técnicas del Ministerio de Vivienda, construcción y Saneamiento. Para Redes de Distribución Primarias Agua y Desagüe: 1 calicata @ 200m



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Red de Distribución de Agua Potable – Sistema de Alcantarillado.

ESTRUCTURAS	TIPO DE EXPLORACION	PROF. DE CALICATAS (m)	CANTIDAD DE CALICATAS	TOTAL, DE PASES AREOS
Red de Distribución de Agua Potable – Sistema de Alcantarillado.	Calicata	-	45	
TOTAL, DE CALICATAS			45	

Cuadro N° 8. Red de Distribución Agua Potable - Sistema Alcantarillado

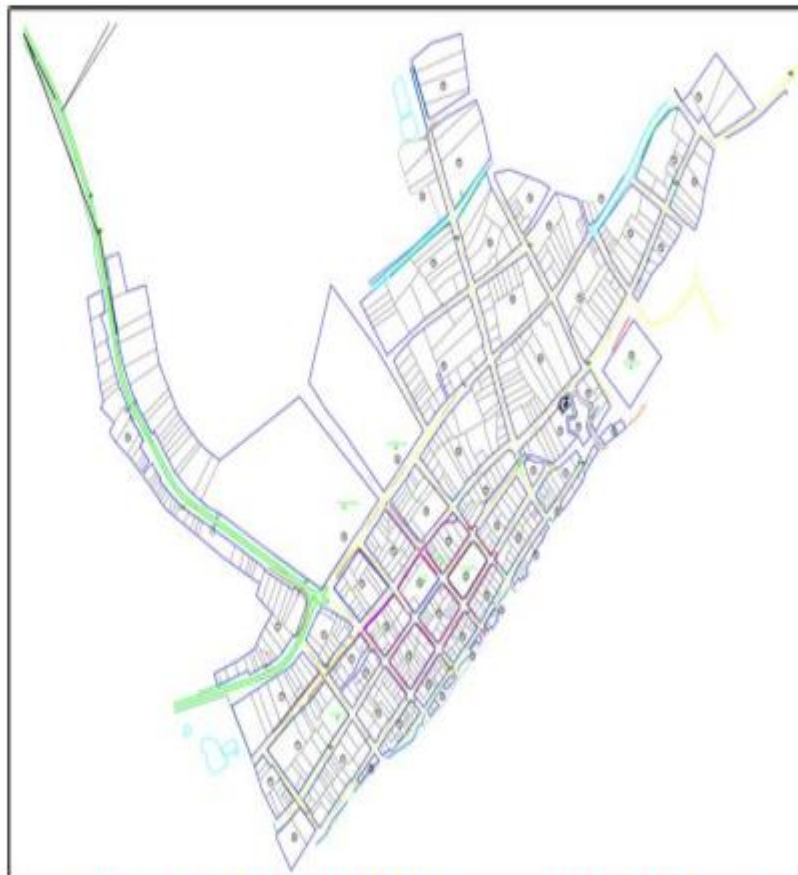


Gráfico N° 8. Adjunta Plano de Ubicación de Calicatas en ANEXO A(a8)

Las calicatas para Sistema de Alcantarillado (**Buzones**). Las mismas calicatas exploradas y ensayadas servirán para Red de Distribución de Agua Potable se detalla las profundidades:





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



REDES DE DISTRIBUCION				
ITEMS	CALICATA	TIPO DE EXPLORACION	PROF. FINAL	TOTAL DE CALICATA
1	C-01	CALICATA	2.5 M	45 CALICATAS
2	C-02	CALICATA	2 M	
3	C-03	CALICATA	1.5 M	
4	C-04	CALICATA	1.5 M	
5	C-05	CALICATA	1.5 M	
6	C-06	CALICATA	1.5 M	
7	C-07	CALICATA	1.5 M	
8	C-08	CALICATA	1.5 M	
9	C-09	CALICATA	1.5 M	
10	C-10	CALICATA	1.5 M	
11	C-11	CALICATA	1.5 M	
12	C-12	CALICATA	2.5 M	
13	C-13	CALICATA	1.5 M	
14	C-14	CALICATA	2.5 M	
15	C-15	CALICATA	5 M	
16	C-16	CALICATA	2.5 M	
17	C-17	CALICATA	1.5 M	
18	C-18	CALICATA	1.5 M	
19	C-19	CALICATA	2 M	
20	C-20	CALICATA	2.5 M	
21	C-21	CALICATA	2.5 M	
22	C-22	CALICATA	3 M	
23	C-23	CALICATA	6 M	
24	C-24	CALICATA	3.5 M	
25	C-25	CALICATA	2.5 M	
26	C-26	CALICATA	1.5 M	
27	C-27	CALICATA	1.5 M	
28	C-28	CALICATA	2.5 M	
29	C-29	CALICATA	2.5 M	
30	C-30	CALICATA	2.5 M	
31	C-31	CALICATA	1.5 M	
32	C-32	CALICATA	2 M	
33	C-33	CALICATA	3.5 M	
34	C-34	CALICATA	3 M	
35	C-35	CALICATA	2 M	
36	C-36	CALICATA	2 M	
37	C-37	CALICATA	2 M	
38	C-38	CALICATA	1.5 M	
39	C-39	CALICATA	6 M	
40	C-40	CALICATA	4 M	
41	C-41	CALICATA	2 M	
42	C-42	CALICATA	1.5 M	
43	C-43	CALICATA	1.5 M	
44	C-44	CALICATA	1.5 M	
45	C-45	CALICATA	3 M	

Cuadro N° 9: Profundidades de las calicatas.

## 2.2 Estudio de Canteras y Fuentes de Agua

El interés del estudio de las fuentes de materiales de donde se extraerán agregados para diferentes usos principales como mejoramientos de suelos, sub base agregados para rellenos, concreto, determinando si los agregados son o no aptos para el tipo de obra a emplear, en tal sentido se requiere determinar sus características mediante la realización de los correspondientes ensayos de laboratorio.



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El CONTRATISTA tendrá en cuenta que las Fuentes de Materiales o Canteras serán ubicadas en función a su distancia de la obra a realizar (centro de gravedad), considerando para su selección la menor distancia a la obra, siempre que cumplan con la calidad y cantidad (potencia) requeridas por la obra.

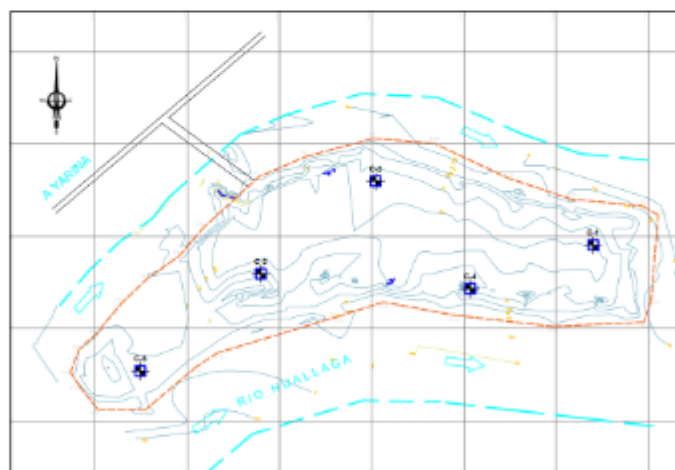
Las muestras para materiales granulares a utilizarse debe de ser identificado por el Especialista del CONTRATISTA. Existente 03 canteras dentro del tramo analizarlo si puede ser considerado.

**a). Cantera Yarina:**

Progresiva : Km 26 + 500.00  
 Acceso : Km 01 + 700.00  
 Uso : Concreto, A. Grueso.  
 Potencia : 10,000.00 m3  
 Rendimiento: 95% Dato obtenido en el año 2020  
 Propiedad : Municipalidad.

CANTERA YARINA				
MATERIAL	TIPO DE EXPLORACION	PROF. DE CALICATAS (m)	CANTIDAD DE CALICATAS	VOLUMEN
Concreto, A. Grueso	Calicata	1.50	05	10,000.00 m3
<b>TOTAL, DE CALICATAS</b>			<b>05</b>	

**Cuadro N° 10. Cantidad de calicatas cantera Yarina.**



**Gráfico N° 9. Adjunta Plano de Ubicación de Calicatas en ANEXO B(b1)**

**b). Cantera Cerro Copal:**

Coordenadas : Este :407293.814  
 Norte:9305149.368  
 Uso : Relleno de estructuras.  
 Potencia : 7039.308 m2  
 Rendimiento : 95% Dato obtenido en el año 2020  
 Propiedad : Tercero



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

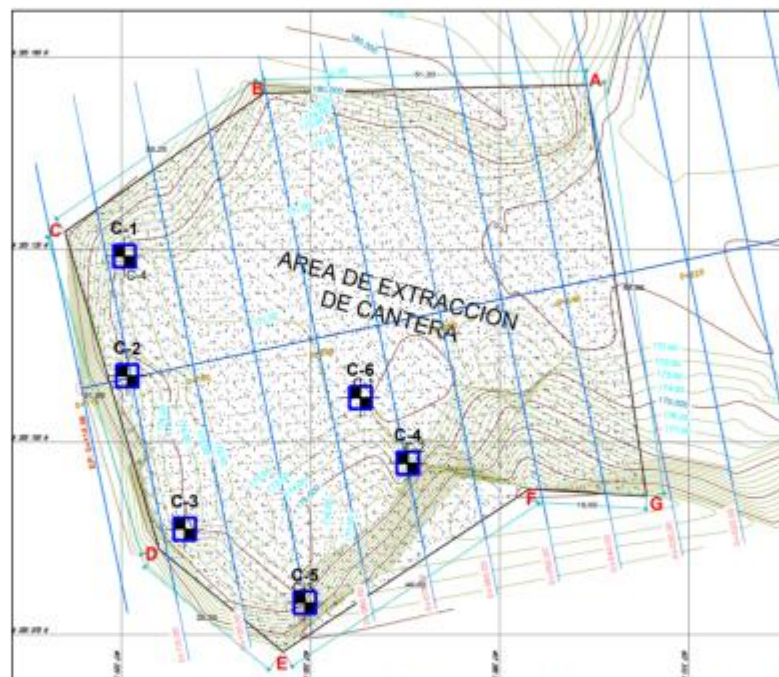
**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



CANTERA CERRO COPAL				
MATERIAL	TIPO DE EXPLORACION	PROF. DE CALICATAS (m)	CANTIDAD DE CALICATAS	AREA
Granular	Calicata	2.00	06	7039.308 m2
TOTAL, DE CALICATAS			06	

**Cuadro N° 11. Cantidad de calicatas cantera Cerro Copal.**



**Gráfico N° 10: Adjunta Plano de Ubicación de Calicatas en ANEXO B(b2)**

**b). Cantera Caynarachi:**

Coordenadas : Este :389758.371  
 Norte:9312917.543  
 Uso : Arena  
 Potencia : 20092.324 m2  
 Rendimiento : 95% Dato obtenido en el año 2020  
 Propiedad : Tercero



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



CANTERA CAYNARACHI				
MATERIAL	TIPO DE EXPLORACION	PROF. DE CALICATAS (m)	CANTIDAD DE CALICATAS	AREA
Arena	Calicata	1.50	05	20092.32m2
TOTAL DE CALICATAS			05	

Cuadro N° 12. Cantidad de calicatas cantera Caynarachi.

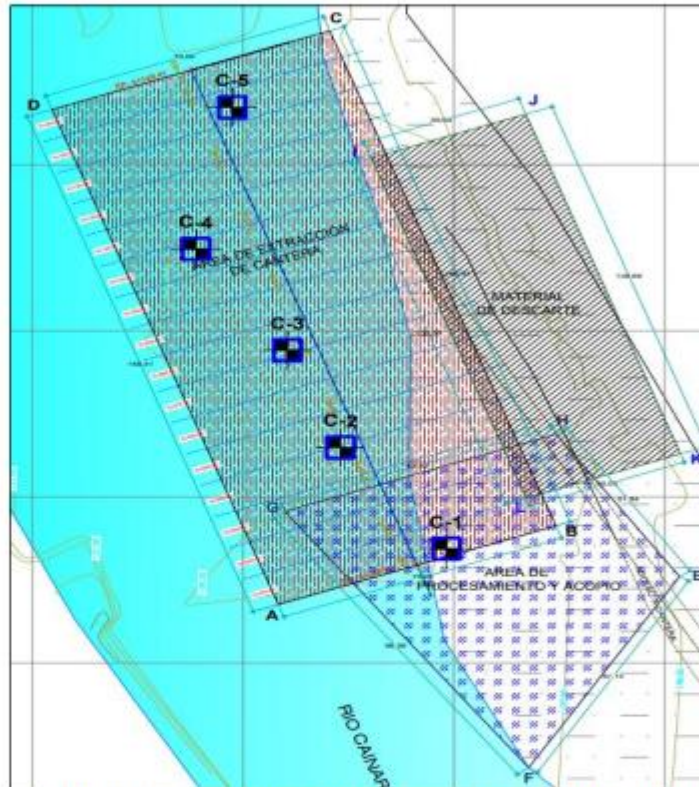


Gráfico N° 11: Adjunta Plano de Ubicación de Calicatas en ANEXO B(b3)

2.3 Resumen Total de las Calicatas a Realizar:

NUMEROS DE CALICATAS				
ITEMS	ESTRUCTURAS	TIPO DE EXPLORACION	MEDICION	CANTIDAD
1	PTAP	SPT Y CALICATAS	5782.288 m2	7
2	PTAR	CALICATAS	19522.168 m2	9
3	CAPTACION Y DESARENADOR	SPT Y CALICATAS	668.391 m2	4
4	LINEA DE IMPULSION	CALICATA	1478 ml	3
5	LINEA DE ADUCCION	CALICATA	875 ml	2
6	PASES AEREOS	CALICATAS	9 pases	18
7	DESCARGA EMISOR	CALICATAS	814.825	02





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



8	REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA Y SISTEMA DE ALCANTARILLADO.	CALICATAS		45
9	ESTUDIOS DE CANTERAS YARINA, CERRO COPAL Y CAYNARACHI	CALICATAS		16
<b>TOTAL, DE CALICATAS</b>				<b>106</b>

Cuadro N° 13: Total, de Calicatas.

**2.4 Muestreo de las Muestras Descripción e Identificación de Suelos Procedimiento Visual – Manual (NTP 339.150 – ASTM D 2488).**

Se debe realizar la inspección visual, táctil y olfativa, acompañado de algunos ensayos manuales evaluados en forma cualitativa. Mientras que la descripción consiste en aportar información adicional de algunas características notorias del suelo como ser: El color, olor, forma de las partículas del suelo y otras características. Inclusive esta información descriptiva se usó para complementar la clasificación de un suelo mediante los ensayos convencionales de laboratorio.

Para clasificar el suelo sin equipo de laboratorio, el sistema de clasificación unificado dispone de un sistema de clasificación normalizado en base a métodos visuales y manuales denominado: Procedimiento Visual y Manual ASTM D-2488, donde el suelo es descrito con claridad empleando la terminología apropiada. La información obtenida por este procedimiento. Proporciona una apreciación inicial acerca de algunas características del suelo, que puede ser útil como información preliminar y como parámetro de comparación entre resultados obtenidos en campo y en laboratorio. Se requiere una clasificación precisa del suelo para propósitos ingenieriles, debe utilizarse la clasificación estándar de suelos por el sistema unificado (ASTM, Designación D 2487-93), que incluye ensayos de laboratorio.

**2.4.1 Tipo de Muestras a Extraer:**

En función de las exigencias que se debe atender en cada caso, respecto del terreno que representan, se tuvo en cuenta los siguientes tipos de muestras:

Tipo de Muestra	Norma Aplicable	Formas de Obtener y Transformar	Estado de la Muestra	Características
Muestra inalterada en bloque (Mib)	NTP 339.151 (ASTM D4220) Prácticas normalizadas para la preservación y transporte de muestra de suelos.	Bloques	Inalterada	Debe mantener inalteradas las propiedades físicas y mecánicas del suelo en su estado natural al momento del muestreo (Aplicable solamente a suelos cohesivos, rocas blandas o suelos granulares finos suficientemente cementados para permitir su obtención.
Muestra alterada en bolsa de plástico (Mab)	NTP 339.151 (ASTM D4220) Prácticas normalizadas para la preservación y transporte de muestra de suelos.	Con bolsa de plástico	Alterada	Debe mantener inalterada la granulometría del suelo en su estado natural al momento del muestreo.



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Muestra alterada para humedad en lata sellada (Mah)	NTP 339.151 (ASTM D4220) Prácticas normalizadas para la preservación y transporte de muestra de suelos.	En lata sellada	Alterada	Debe mantener inalterado el contenido del agua.
---	---	-----------------	----------	---

**Cuadro N° 14. Tipo de muestra a extraer.**

**2.4.2 Cantidad de Muestra a Extraer para los ensayos:**

**Muestreo para Ensayos estándar:**

Nombre del Ensayo	Uso	Método NTP	Ensayo Astm	Cantidad de Muestra	Propósito del Ensayo
Análisis Granulométrico por Tamizado	Clasificación	NTP 339.128	AD6913 / D6913M - 17)	0.50 a 2.50 Kg.	Determinar la distribución del tamaño de partículas del suelo.
Contenido de Humedad	Clasificación	NTP 339.127	D2216	0.50 a 2.50 Kg.	Determinar la cantidad de agua retenida en el suelo.
Limite Líquido	Clasificación	NTP 339.129	D4318	0.50 a 2.50 Kg.	Encontrar el contenido de agua entre los estados líquido y plástico.
Limite plástico	Clasificación	NTP 339.129	D4318	0.50 a 2.50 Kg.	~.

**Cuadro N° 15. Cantidad de Muestra a extraer. Ensayos estándar.**

**Muestreo para ensayos especiales:**

Nombre del Ensayo	Uso	Método NTP	Ensayo Astm	Cantidad de Muestra
Resistencia al corte Directo Residual (Requiere CD)	Capacidad portante del suelo.	NTP 339.171	D3080	Un cubo de 20cmx20cm
Compresión Triaxial CU.	Capacidad Portante del suelo	NTP 339.164	D2850	Un cubo de 20cmx20cm
Relación densidad-humedad (Proctor estándar).	% de Compactación y densidad	NTP 339.142	D698	5 – 10 Kg.
Relación densidad-humedad (Proctor modificado)	% de Compactación y densidad	NTP 339.141	D1557	5-20 Kg.
Ensayo de CBR.	Resistencia y %Expansión	NTP 339.145	D4429	5-30 Kg.

**Cuadro N° 16. Cantidad de Muestra a extraer.**

**2.4.3 Muestreo para ensayos Químicos:**



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Nombre del Ensayo	Uso	Método NTP	G P	Cantidad de Muestra	Propósito del Ensayo
Análisis de sales solubles, en suelos y aguas subterráneas	Determinación del contenido de sales solubles en los suelos	339.152	GP 001:1995 y GP 002:1995	De 200g - 100 g	Determinación del contenido de sales solubles en los suelos.
Análisis cuantitativo de cloruros solubles en suelos y agua subterránea	determinación cuantitativa de cloruros solubles en suelos y agua subterránea	339.177	GP001:1995 y GP 002:1995	De 200g - 100 g	Método de ensayo para la determinación cuantitativa de cloruros solubles en suelos y agua subterránea

**Cuadro N° 17. Cantidad de Muestra a extraer ensayos químicos.**

**3. Ensayos de Mecánica de Suelos a Realizar:**

Registros de exploración, estudios, perfiles estratigráficos, plano de ubicación de calicatas, panel fotográfico, test de percolación (de corresponder), etc. Los ensayos deben ser de laboratorios de mecánica de suelos que cuente con Certificado de Calibración de los Equipos que los certificados de Calibración estén acreditados ante INACAL.

El Estudio de mecánica de suelos debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades del proyecto. Para ello es necesario, que este estudio considere como resultado, los siguientes parámetros:

- Número de calicata por componentes debe coordinarse con el área competente del PEHCBM.
- Tipo de terreno
- Agresividad del terreno contra el concreto y el acero (Calidad Físico-Química del Suelo).
- Capacidad Portante.
- Profundidad de la napa freática (para plantas de tratamiento de aguas residuales y sistemas de infiltración).

Los Ensayos se realizaron para todos los componentes estructurales los cuales son:

**a) Ensayos Estándar para: PTAR, PTAP, DESARENADOR, LINEA DE IMPULSION, LINEA DE ADUCCION, PASES AÉREOS, DESCARGA EMISOR, RED DE DISTRIBUCION (AGUA) y RED DE ALCANTARILLADO.**

- Análisis Granulométrico por Tamizado NTP 339.128, ASTM AD6913 / D6913M - 17).
- Contenido de Humedad, NTP 339.127, ASTM D2216
- Limite Líquido, NTP 339.129, ASTM - D4318
- Limite Plástico, NTP 339.129, ASTM - D4318.

**Los ensayos especiales:** se estarán realizando a los siguientes componentes estructurales:

**b) Ensayos Especiales para PTAP y DESARENADOR:**

- Compresión Triaxial CU. NTP 339.164, ASTM D2850
- Ensayo de Consolidación Unidimensional de Suelos NTP- 339.154, ASTM - D2435/D2435M-11
- Hinchamiento Unidimensional o Potencia de Asentamiento de suelos cohesivos. NTP 339.170 ASTM D2166
- Peso específico relativo de las partículas sólidas de un suelo NTP 339.131, ASTM - D854.14
- Peso volumétrico de suelo cohesivos NTP - 339.139 ASTM - D7263-21.





**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**Ensayos químicos:**

- Agresividad del terreno contra el concreto y el acero (Calidad Físico- Química del Suelo).
- Análisis de sales solubles, en suelos y aguas subterráneas NTP-339.152 GP 001 :1995 y GP 002:1995
- Análisis cuantitativo de cloruros solubles en suelos y agua Subterránea NTP- 339.177, GP001:1995 y GP 002:1995.

**Otros:**

- Considerar el sobre tamaño de partículas de grava en los cálculos de la densidad. La ejecución de estos ensayos deberá estar basados en la norma ASTM D5030 – 04, si es que se presenta el caso.
- Descripción e Identificación de Suelos. Procedimiento Visual – Manual (NTP339.150 – ASTM D 2488).

**c) Ensayos Especiales para RED DE ALCANTARILLADO:**

- Resistencia al corte Directo Residual (Requiere CD).
- Ensayo de Consolidación Unidimensional de Suelos NTP- 339.154, ASTM - D2435/D2435M-11
- Hinchamiento Unidimensional o Potencia de Asentamiento de suelos cohesivos. NTP 339.170 ASTM D2166
- Peso específico relativo de las partículas sólidas de un suelo NTP 339.131, ASTM - D854.14
- Peso volumétrico de suelo cohesivos NTP - 339.139 ASTM - D7263-21.

**Ensayos químicos:**

- Agresividad del terreno contra el concreto y el acero (Calidad Físico- Química del Suelo).
- Análisis de sales solubles, en suelos y aguas subterráneas NTP-339.152 GP 001 :1995 y GP 002:1995
- Análisis cuantitativo de cloruros solubles en suelos y agua Subterránea NTP- 339.177, GP001:1995 y GP 002:1995

**Otros:**

- Considerar el sobre tamaño de partículas de grava en los cálculos de la densidad. La ejecución de estos ensayos deberá estar basados en la norma ASTM D5030 – 04, si es que se presenta el caso.
- Descripción e Identificación de Suelos. Procedimiento Visual – Manual (NTP339.150 – ASTM D 2488)

**d) Ensayos Especiales para LINEA DE IMPULSION, DESCARGA EMISOR, LINEA DE ADUCCION y RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA:**

- Relación densidad-humedad (Proctor). NTP 339.141
- Ensayo de CBR. NTP 339.145
- Peso específico relativo de las partículas sólidas de un suelo NTP 339.131, ASTM - D854.14
- Peso volumétrico de suelo cohesivos NTP - 339.139 ASTM - D7263-21.

**Otros:**

- Considerar el sobre tamaño de partículas de grava en los cálculos de la densidad. La ejecución de estos ensayos deberá estar basados en la norma ASTM D5030 – 04, si es que se presenta el caso.
- Descripción e Identificación de Suelos. Procedimiento Visual – Manual (NTP339.150 – ASTM D 2488)



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El estudio de mecánica de suelos, deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar y/o el empleo de aditivos, u otras medidas de protección adecuadas para cada material.

e) **Ensayos de Canteras y Fuentes de Agua:**

Las canteras mencionadas o canteras definidas por el especialista del CONTRATISTA deben cumplir con las características de volumen, físicas, Mecánicas se deben realizar los siguientes ensayos:

**Ensayos Estándar:**

- Análisis Granulométrico de Agregado MTC E 204
- Humedad Natural MTC E 108
- Límite Líquido MTC E 110
- Límite Plástico MTC E 111
- Índice de Plasticidad MTC E 111
- Clasificación de Suelos método SUCS ASTM D-2487
- Clasificación de Suelos método AASHTO AASHTO M-14

**Ensayos Especiales:**

- Proctor Modificado MTC E 115
- Razón de soporte California (CBR) MTC E 132
- Cantidad de material fino que pasa por el tamiz N° 200 MTC E 202
- Equivalente de Arena MTC E 114
- Abrasión Los Angeles MTC E 207
- Durabilidad (Agregado Grueso y Fino) MTC E 209
- Sales Solubles Totales MTC E 219
- Contenido de sulfatos NTP 339.178
- Contenido de cloruros NTP 339.177
- Impurezas Orgánicas MTC E 213
- Peso Específicos y absorción del agregado fino MTC E 205
- Peso Específicos y absorción del agregado grueso MTC E 206
- Peso Unitario Suelto y Compacto para Agregado Fino y Grueso NTP 400.017 – MTC E 203.
- Granulometría del agregado fino y agregado Grueso NTP 400.012.
- Diseño de Mezcla por el Metodo de ACI. Para concreto armado ( F'C:280 kg/cm<sup>2</sup>, 210 kg/cm<sup>2</sup>,175 kg/cm<sup>2</sup>,140 kg/cm<sup>2</sup>) y concreto Simple: F'C:100 kg/cm<sup>2</sup>.

Y otros ensayos que el especialista del CONTRATISTA y la entidad lo consideren.

4. **Trabajo en Gabinete.**

El contratista desarrollara los informes de Mecánica de Suelos, informe de estudio de Canteras y fuentes de Agua y Informe de diseño de Mezcla.

4.1. **Informe de Mecánica de Suelos**

Para el informe de Mecánica de Suelos, el Contratista deberá presentar un informe de los resultados obtenidos, analizado, el mismo que deberá contener como mínimo la siguiente estructura:

INDICE



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**1. GENERALIDADES**

- 1.1 ANTECEDENTES**
- 1.2 OBJETIVO**
- 1.3 CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO**
- 1.4 UBICACIÓN DEL ÁREA EN ESTUDIO**
- 1.5 NORMATIVA**
- 1.6 ALCANCE**

**2. GEOLOGÍA**

- 2.1 GEOLOGÍA REGIONAL**
- 2.2 GEOLOGÍA LOCAL**
  - 2.2.1 Geomorfología**
  - 2.2.2 Estratigrafía**
  - 2.2.3 Rasgos de Geodinámica Externa**

**3. INVESTIGACIÓN GEOTÉCNICA DE CAMPO**

- 3.1 EXCAVACIÓN DE CALICATAS**

**4. NIVEL FREÁTICO**

**5. ENSAYOS DE LABORATORIO**

- 5.1 ENSAYOS ESTÁNDAR**
- 5.2 ENSAYOS ESPECIALES**
- 5.3 ENSAYOS QUÍMICOS DE SUELOS**

**6. PERFIL ESTRATIGRÁFICO**

**7. SISMICIDAD**

- 7.1.1 Clasificación Sísmica**

**8. CIMENTACIÓN**

- 8.1 PROFUNDIDAD DE CIMENTACIÓN**
- 8.2 TIPO DE CIMENTACIÓN**
- 8.3 DETERMINACIÓN DE CARGA DE ROTURA Y FACTOR DE SEGURIDAD - CAPACIDAD ADMISIBLE DE CARGA**
- 8.4 ANÁLISIS DE ASENTAMIENTOS**
- 8.5 ASENTAMIENTOS POR CONSOLIDACIÓN UNIDIMENSIONAL**
  - 8.5.1 Asentamientos por Consolidación Primaria**
  - 8.5.2 Tiempo por Consolidación Primaria**

**9. EVALUACIÓN QUÍMICA**

**10. MEJORAMIENTO DE SUELO**

**11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

**Anexos**

- Anexo A Perfiles Estratigráficos
- Anexo B Resultados de Ensayos de Laboratorio



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Anexo C Panel Fotográfico
- Anexo D Certificados de Calibración
- Anexo E Planos de Ubicación de Calicatas
- Anexo F Plano Estratigráfico Unidimensionales y Bidimensionales

**4.2. Informe de Estudio de Canteras y Fuentes de Agua**

Para el informe de Estudio de Canteras y Fuentes de Agua, el Contratista deberá presentar un informe de los resultados obtenidos, analizado, el mismo que deberá contener como mínimo la siguiente estructura:

**INDICE**

- 1. ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA
  - 1.1. FUENTE DE MATERIAL (CANTERAS)
    - 1.1.1 Ubicación
    - 1.1.2. Descripción
    - 1.1.3 Ensayos de Laboratorio
    - 1.1.4 Datos Básicos de las Canteras
    - 1.1.5 Muestreo
    - 1.1.6. Propiedades Físicas - Mecánicas de la Mezcla de Canteras
    - 1.1.7. Propiedad y Usos de Canteras
- 2. FUENTES DE AGUA
  - 2.1. UBICACIÓN
  - 2.2. ENSAYO DE LABORATORIO
  - 2.3. MUESTREO
- 3. AFIRMADO
  - ANEXO I.- Ensayos de laboratorio
  - ANEXO II.- Plano de ubicación de las calicatas
  - ANEXO III.- Panel fotográfico
  - ANEXO III.- Certificado de Calibración de Equipos.

**4.3 Informe de Diseño de Mezcla**

Para el informe de Diseño de Mezcla, el Contratista deberá presentar un informe de los resultados obtenidos, analizado, el mismo que deberá contener como mínimo la siguiente estructura.

**INDICE**

- I. INTRODUCCION
- II. OBJETIVOS GENERAL
- III. OBJETIVOS ESPECIFICOS
- IV. DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO MATERIALES
  - 4.2. CEMENTO
  - 4.3. AGUA DE MEZCLA
  - 4.4. AGREGADOS PARA EL CONCRETO
    - 4.4.1. Agregado Fino (Arena)
    - 4.4.2. Agregado Grueso (Piedra Chancada)
    - 4.4.3. Agregado Global (Hormigón)
    - 4.4.4 Sustancias Dañinas





**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.**

**5.1 CONCLUSIONES**

**5.2 RECOMENDACIONES**

**ANEXO:**

- A. Estudios del Agregado Grueso y Fino para Concreto Armado.
- B. Estudio de Hormigón Grueso y fino para Concreto Simple.
- C. Diseño de Mezcla de Concreto Armado  $F'c: 280 \text{ kg/cm}^2$ ,  $210 \text{ kg/cm}^2$ ,  $175 \text{ kg/cm}^2$  y  $140 \text{ kg/cm}^2$  y Concreto Simple  $F'c: 100 \text{ kg/cm}^2$ .
- D. Resultados de Rotura de Probetas por Diseño.
- E. Certificado de Calibración de Equipos Utilizados.

**8. PRESTACIONES DEL PROVEEDOR.**

**8.1 ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**1. Componente Infraestructura**

- ✓ Realización de las calicatas y de los SPT sumando un total de 106 exploraciones dicho trabajo de campo se realizará de acuerdo a la NTP - ASTM D 2488.
- ✓ Realización de Muestreo de las Muestras Descripción e Identificación de Suelos Procedimiento Visual – Manual (NTP 339.150 – ASTM D 2488).
- ✓ Realización de los ensayos mencionados en el TDR.
- ✓ Elaboración de informe de Estudio de Mecánica de Suelos.
- ✓ Elaboración de Informe de Estudio de Cantera y Fuentes de Agua.
- ✓ Elaboración de Informe de Diseño de Mezcla.

**9. IMPACTO AMBIENTAL**

No corresponde.

**10. SEGUROS**

Será responsabilidad del Contratista contar con el y/o los seguros personales correspondientes.

**11. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

No corresponde

**12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN**

**12.1. Lugar**

El lugar de la prestación es en la localidad de Yarina, distrito de Chipura, Provincia de San Martín, Región San Martín.

**12.2. Plazo**

El plazo para realizar el servicio, se detalla de la siguiente manera:

N°	DESCRIPCION	ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
01	Servicio de consultoría para la Elaboración del Estudios de Mecánica de Suelos para la Actualización y Complementación del Expediente Técnico del PIP: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de la Localidad de Yarina del Distrito de Chipurana – Provincia de San Martín	Plan de Trabajo	10 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
		Primer y único	35 días calendario





**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



N°	DESCRIPCION	ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
	Región San Martín, con CUI N°2469597.	entregable	contados a partir del día siguiente de notificado la aprobación del plan de trabajo.

En caso que la fecha de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente.

El plazo con lo que cuenta la entidad para revisar el entregable y el contratista para levantar las observaciones, se muestran a continuación:

N°	ENTREGABLE	PLAZO DE REVISIÓN	PLAZO PARA LEV. DE OBS.
01	Plan de Trabajo	07 días	07 días
02	Primer y único entregable	07 días	07 días

En caso de no levantar las observaciones en el tiempo establecido, se aplicará penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo indicado en el ítem de penalidades.

Para efectos de la notificación de la aprobación del entregable, el contratista deberá acreditar un correo electrónico para la suscripción del contrato.

**IMPORTANTE:**

- Los presentes Términos de Referencia, establecen los plazos máximos que tiene el contratista para presentar el entregable.
- Si el entregable o levantamiento de observaciones presentado se encuentra incompleto y no cumple con los requisitos exigidos en los presentes Términos de Referencia, se considerará como NO PRESENTADO por la Entidad.

**13. RESULTADOS ESPERADOS**

Los resultados esperados por el contratista deben ser emitidos por laboratorio que cuente con certificado de calibración de equipos que este acreditado por INACAL (Instituto Nacional de Calidad) contratados por la persona natural o jurídica contratante deben incluir los parámetros a evaluarse descritos en el ítem 5.1, con su respectivo informe de interpretación de resultados de laboratorio de cada muestreo.

**A. Realización de los trabajos en campo.**

- Realización de las calicatas y de los SPT sumando un total de 106 exploraciones dicho trabajo de campo se realizará de acuerdo a la NTP - ASTM D 2488.
- Realización de Muestreo de las Muestras Descripción e Identificación de Suelos Procedimiento Visual – Manual (NTP 339.150 – ASTM D 2488).

**B. Realización de los Ensayos en el Laboratorio.**

- Realización de los ensayos mencionados en el TDR.

**C. Realización de los Trabajos en Gabinete.**

- Elaboración de informe de Estudio de Mecánica de Suelos.
- Elaboración de Informe de Estudio de Cantera y Fuentes de Agua.
- Elaboración de Informe de Diseño de Mezcla.



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Consideraciones: Toda información en este entregable será presentada en formato editable los planos en CAD.

El Contratista presentará al PEHCBM (dirección de estudios y proyectos), la documentación indicada de los presentes Términos de Referencia, debidamente sellada y firmada por profesional responsable de su elaboración y el Representante Legal del Proveedor. Los sellos deben ser legibles y contener el número de colegiatura correspondiente.

Dicha documentación deberá ser presentada adicionalmente en Discos Compactos (CD) y/o USB, con los archivos digitalizados de la información correspondiente al Informe respectivo con los formatos y software requeridos en los anexos que forman parte de los términos de referencia. Los CD's y/o USB deberán estar debidamente rotulados.

Todo retraso en la entrega del documento final, establecida de los presentes Términos de Referencia, que exceda el plazo otorgado, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva

No se considerará como entrega, cuando el contratista efectúe la presentación incompleta de los documentos exigidos en el entregable correspondiente de acuerdo, a lo estipulado en los términos de referencia. En este caso, y para todo efecto, se considerará como NO PRESENTADO el entregable, procediendo a su devolución inmediata y por defecto incurrirá en días de atraso.

El Informe que se formule deberá ser firmado y sellado por el Representante Legal del Proveedor, y por el profesional colegiado responsable de su elaboración.

#### **14. REUNIONES CONCURRENTES**

Durante el desarrollo de los trabajos mencionados, de acuerdo con el cuadro de plazos de entrega, se programarán reuniones concurrentes presenciales y/o virtuales (en este último caso mediante plataforma indicado por la entidad), para la verificación de los avances de los trabajos y así el profesional de área encargada de DEYP de PEHCBM supervise los trabajos de campo, Laboratorio y el avance de los Informes, por lo que se deberán apersonar los profesionales propuestos por el CONTRATISTA que sean convocados de manera obligatoria, la inasistencia de los profesionales dará lugar a la aplicación correspondiente a otras penalidades, así como la cancelación de la reunión. Así mismo si faltan algunos de los profesionales la supervisión de la entidad verificara al especialista del contratista cuente con su profesional representante presente. Las reuniones se programarán con un mínimo de cuatro (04) días hábiles de anticipación, y se pueden reprogramar tanto por el proyectista o por la entidad por una única vez, con un aviso oportuno de dos (02) días hábiles como mínimo, antes de la reunión programada. Las programaciones se realizarán mediante correo electrónico o documentación que inviten a la supervisión de los trabajos.

Se podrán programar más reuniones concurrentes, de acuerdo con la necesidad del avance, estos podrán ser solicitados por el Contratista o la ENTIDAD, siendo esta última la que fije fecha y hora para realizarlos.

#### **15. REVISIÓN Y EVALUACIÓN**



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



La Entidad revisará los INFORMES correspondientes, de existir observaciones, éstas serán notificadas por escrito a El CONTRATISTA para su subsanación, adjuntándose el INFORME observado.

El Plazo que se tome en revisar, evaluar, dar conformidad y/o aprobar la ENTIDAD, a los Entregables correspondientes, el Contratista debe cumplir con presentar la documentación correspondiente en la oportunidad establecida de los presentes Términos de Referencia, no debiéndose generar penalidades al Proveedor, ni derecho de pago de interés alguno según las condiciones que se dan en los alcances y procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones, la entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, el Proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando el contratista manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

La penalidad diaria se calculará de acuerdo a lo señalado en el numeral 9.19 del presente términos de referencia y artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Proveedor adjuntará al expediente corregido, el expediente observado, a efectos de facilitar el control de las correcciones efectuadas.

En caso persistan las observaciones luego de presentada la subsanación, y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan, la Entidad podrá exigir su subsanación, o resolver el contrato.

## **16. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA Y PERSONAL**

### **16.1. Requisitos del proveedor**

El contratista deberá cumplir con lo siguiente:

- Persona Natural o Jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores
- No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- Contar con RUC activo y Habido.

### **16.2. Recursos a ser provistos por el proveedor**

#### **16.2.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

##### **16.2.1.1. Del personal clave**

Para fines del servicio, el equipo CONTRATISTA estará compuesto por un equipo de profesionales que deberán contar con los medios necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones. Todo el personal de la propuesta técnica del contratista, está obligado a estar





**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



presente (viajar) a la zona donde se desarrollará el estudio y de asistir a las reuniones que se les convoque.

El equipo mínimo de profesionales para elaboración de estudio será el siguiente:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	CANTIDAD
Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.	1.0
Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos.	1.0

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**16.2.1.2. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL EQUIPO PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL INFORME.**

• **ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS, CONCRETO Y PAVIMENTOS.**

- Reconoce la zona de trabajo
- Ubica los puntos de investigación
- Identifica y prepara los equipos y materiales a utilizar
- Solicita al personal administrativo o cliente seguro contra todo riesgo (SCTR).
- Verifica condiciones de seguridad.
- Responsable de los informes de estudios de mecánica de suelos y/o geotécnica, así como del diseño geotécnico de mejoramiento de suelos en caso requiera, que incluye (Memoria Descriptiva, Memoria de Cálculo, Especificaciones Técnicas y Planos Definitivos y otros documentos que sustenten la especialidad).
- Desarrollar, visar y sellar los planos, la memoria descriptiva, las especificaciones técnicas, metrados, y otros documentos que sustenten la especialidad indicada en coordinación con el especialista en Estructuras.
- Coordinación con los proyectistas de las demás especialidades, de tal manera que la información sea compatible entre sí.
- Proporcionará la información necesaria al jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico.
- Actividades relacionadas al cargo asumido.

• **TECNICO DE LABORATORIO DE SUELOS, CONCRETO Y PAVIMENTOS.**

- Realizar el muestreo de suelos para ensayos de acuerdo a normativa vigente, especificaciones técnicas y protocolos establecidos.
- Realizar y supervisar los ensayos técnicos de mecánica de suelos, concreto y materiales de construcción de acuerdo a normativa correspondiente, especificaciones técnicas y protocolos establecidos
- Realizar los ensayos para determinar las propiedades físicas, químicas y mecánicas de las muestras de suelos de acuerdo a normativa vigente, especificaciones técnicas y protocolos establecidos.
- Realizar el muestreo de concreto para ensayos de acuerdo a normativa vigente, especificaciones técnicas y protocolos establecidos.



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Realizar los ensayos para determinar las propiedades físicas, químicas y mecánicas de las muestras de concreto de acuerdo a normativa correspondiente y protocolos establecidos.

**16.2.1.3. Criterios de calificación de los profesionales**

PERSONAL CLAVE			
CARGO	CANT.	PROFESION	EXPERIENCIA
Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.	01	Ingeniero Civil, Titulado	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: Especialista en mecánica de suelos y/o concreto, Especialista en Suelos; en la elaboración de estudios de preinversión o inversión. La experiencia se computa desde la colegiatura.
Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos	01	Ingeniero Civil o Técnico en Construcción Civil	Experiencia de Doce (12) meses como: Técnico en Laboratorio de Mecánica de Suelos y/o concreto y/o Pavimentos, o Técnico de Laboratorio de Suelos.

**NOTAS:**

- El tiempo de experiencia no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- La acreditación de la formación académica y experiencia del personal clave se hará según lo indicado en los requisitos de calificación.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se permitirá el cambio del personal profesional que fue presentado en su propuesta, para lo cual se tendrá en cuenta la OPINIÓN N° 252-2017/DTN. El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases integradas para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad. A efectos de verificar que el personal reemplazante cumple con las características del personal a ser reemplazado, se debe considerar las características determinadas en los



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



términos de referencia (perfil mínimo solicitado) y en los requisitos de calificación en el caso del personal clave.

- Para cumplir con las metas del contrato y realizar una correcta formulación del proyecto, el CONTRATISTA bajo su costo, podrá incorporar personal adicional, recursos y otros necesarios a los ya considerados en los presentes términos de referencia.
- El área de Inversión de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo también podrá supervisar la presencia del personal requerido al contratista y podrá informar las ocasiones en las que no encuentre los profesionales en la zona, comunicando al Supervisor para que se apliquen las penalidades correspondientes.

**Experiencia del Personal Clave**

El Título, cuando corresponda será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:  
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso de presentar títulos profesionales con diferentes denominaciones que la requerida en las bases, para la suscripción de contrato el postor adjudicatario deberá adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**16.2.2. Equipamiento Estratégico**





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



16.2.2.1. Equipamiento estratégico

El postor deberá contar con los siguientes equipos:

N°	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT.
01	Equipo de cómputo i5 (De escritorio o Portátil)	02
02	Impresora	01
03	GPS Topográfico y receptor GNSS	01
04	Camioneta 4 x 4 doble cabina	01

Acreditación de los equipos

Para la camioneta debe tener Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

El contratista debe contar con equipos calibrados los certificados de calibración deben estar por laboratorio que este acreditado por INACAL (Instituto Nacional de Calidad) a excepción del equipo del ítem N° 6 – Copa de Casa Grande, el cual podrá presentar el Certificado de Verificación. El contratista debe presentar los certificados de calibración de los siguientes equipos principales y adicionar los demás equipos que serán utilizados en los ensayos mencionados en el TDR.

EQUIPOS PRINCIPALES QUE DEBE CONTAR EL POSTOR		
ITEM	EQUIPOS	ENSAYOS
1	Triaxial	Equipo para ensayo de triaxial por el método de CU, UU,CD.
2	Corte Directo	Equipo para ensayo de corte directo por el método de CU, UU,CD
3	CBR	Ensayo de Relación de Soporte de California) es para que cuantificar su capacidad resistente del suelo. Medir el % de expansión del suelo.
4	Prensa de rotura de Probetas de concreto	Pruebas de roturas a la comprensión en las probetas de diseño de mezcla.
5	Horno	secado de muestras para controlar la temperatura y garantizar la confiabilidad de los resultados.
6	Compa Casa Grande	Para realizar el ensayo de Limite Liquido.
7	Tamices	Para los ensayos granulométricos tamices: No 4, 8 16, 30, 50, 100, 200, 1½", 1", ¾", ½" y otros.
	Entre otros	

Características del GPS:

Horizontal: 3 mm+ 0,1 ppm

RMS Vertical: 3,5 mm+ 0,4 ppm RMS





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Parámetros de Configuración de los Equipos Geodésicos

PARÁMETRO	INFORMACIÓN
DATUM Geodésico	WGS 84
ITRF	2000
ZONA UTM	18 S
Modelo Geoidal	EGM 2008
Máscara de elevación	15° máximo
Nro. de épocas	900 épocas
Intervalo de toma de datos	5 segundos

**UNIDAD DE TRANSPORTE (Camioneta)**

La unidad vehicular debe de tener todos los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestro y otros), revisión técnica (de ser el caso).

El CONTRATISTA estará a cargo y será responsable de todos los gastos que demande por concepto de chofer, combustible, pago de peajes y mantenimiento de la respectiva unidad.

**Acreditación de los equipos:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante:**

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**17. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRETACIÓN**

**17.1. Otras obligaciones**

**17.1.1. Otras obligaciones del contratista**

El Contratista y su equipo técnico antes de efectuar los trabajos de campo, obligatoriamente debe coordinar con los especialistas de la Unidad de Inversión de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo a fin de dilucidar dudas o inquietudes con relación al contenido de los TDR, y forma de presentación del entregable; bajo responsabilidad.

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan al contratista respecto a la normativa de contrataciones del estado, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, El Proveedor se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la contratación.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- c) Visitar la localidad, el terreno que será materia de aplicación de la Elaboración del estudio.
- d) Tomar conocimiento de los alcances del área de Inversión aprobada, efectuando oportunamente ante La Entidad, las observaciones o consultas que correspondan.
- e) Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
- f) Elaboración de Estudios Básicos (Estudio de Mecánica de Suelos, sustenten la toma de decisiones proyectuales)
- g) Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen el buen y oportuno desarrollo del estudio.
- h) Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la elaboración del estudio.
- i) Las obligaciones y responsabilidades del contratista establecidas en el presente documento no son limitantes, se complementarán con lo dispuesto en el contrato.

**17.1.2. Obligaciones de la Entidad**

La Entidad Contratante podrá convocar al contratista en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la contratación; así como para que informe o asesore en asuntos concernientes al servicio que se contrata.

Realizar el correcto seguimiento y monitoreo de la formulación del estudio a fin de que se cuente con un correcto estudio definitivo y dentro de los plazos previstos. Además, la Entidad está obligada a realizar los pagos dentro de los 15 días siguientes de otorgada la conformidad del entregable.

**17.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad**

El PEHCBM brindará las facilidades correspondientes para las coordinaciones y acreditaciones que el contratista requiera para el cumplimiento de los objetivos del servicio.

**17.3. Liquidación**

La Liquidación del Contrato del servicio de Obra (Elaboración de Expediente Técnico), se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el Artículo 170° del Reglamento.

El contratista presentará a la Entidad la liquidación del contrato de contratista de obra dentro de los 15 días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación.

La liquidación, se presentará en original y copia, foliada y visada en todas sus páginas, debiendo contener el análisis de la liquidación y la cuantificación del cumplimiento de la prestación del servicio; los mismos que deberán estar sustentados con todos los documentos de la gestión del contrato, tales como: notificaciones, resoluciones, adendas, contrato, resumen de estado económico financiero del contrato, facturas, comprobante de pago, entre otros.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



De no ser presentada, será elaborada por la entidad y el costo será descontado de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 17.4. Forma de Pago

##### Calendario de pagos

Los pagos al contratista se efectuarán de manera parcial, mediante valorizaciones por informe, luego de la conformidad del correspondiente informe por parte de la Entidad.

Una vez que la Entidad notifica la conformidad al informe presentado por el contratista, previa aprobación del área de Inversión y sus especialistas, el contratista presenta su informe de valorización respectivo a la Entidad (inversión), en un plazo máximo de dos (02) días calendario.

Las valorizaciones del contratista serán respaldadas por el cumplimiento de cada informe y la aprobación que otorgue el área responsable al mismo, junto con la presentación de un informe Resumen de las actividades desarrolladas de acuerdo al Plan de Trabajo para el inicio del servicio.

Los pagos tendrán carácter de pagos a cuenta (de acuerdo al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

Los pagos al contratista se efectuarán de la forma siguiente:

##### Calendario de Pago

Pago de Valorización	Condición para el pago	% del monto
Primero	Plan de trabajo.	20% del costo de la Elaboración de Estudio de Mecánica de Suelos
Segundo	Conformidad de la entidad del primer y único entregable.	80% del costo de la Elaboración de Estudio de Mecánica de Suelos
Total		100 %

Para solicitar el pago de cada valorización, se debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Aprobación por parte de la entidad área de Inversión del informe correspondiente.
- Documento de conformidad del director de Estudios y Proyectos y/o profesional designado por el área usuaria) del informe correspondiente.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos parte del contrato.

#### 17.5. Adelantos

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato podrá solicitar formalmente la entrega del adelanto directo, adjuntando a su solicitud la garantía (Carta Fianza incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, emitida por bancos o entidades financieras autorizadas y listados en la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS) a solo requerimiento de la Entidad; extendida a la orden del





**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar, hasta la amortización total del adelanto otorgado, indicándose que el adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones) y el comprobante de pago correspondiente. Vencido el Plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación

El referido adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones (facturas) que presente EL CONTRATISTA.

**17.6. Subcontratación**

El CONTRATISTA o empresa contratista, podrá subcontratar los estudios básicos, siempre y cuando estos cumplan con las exigencias señaladas por las entidades autorizadas para elaborar Estudio de Mecánica de Suelos, concreto y Pavimentos.

El contratista o empresa contratista, es el único responsable de la ejecución total de prestaciones frente a la Entidad y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

El subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

**17.7. Confidencialidad**

El contratista mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

**17.8. Propiedad intelectual**

Toda la documentación e información producto de la ejecución del presente servicio pasa a ser propiedad intelectual del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo. En ese sentido el Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**17.9. Medidas de control durante la ejecución contractual**

La Dirección de Estudios y Proyectos del PEHCBM, será la encargada de tomar medidas de control durante la ejecución contractual.

**17.9.1. Control**

- a. El Proveedor estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe El área usuaria, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la elaboración de los estudios, y de los compromisos contractuales asumidos.
- b. El área usuaria designará un profesional coordinador especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y pavimentos, el que será acreditado de su propio plantel profesional (Ingeniero); así como, eventualmente, un Revisor, que podrá ser contratado o de su propio plantel profesional; a quienes El Proveedor brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones durante la elaboración de los estudios.
- c. El Coordinador estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión básica de los documentos formulados por El Proveedor. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes. También tendrá a su cargo, informar sobre la procedencia de pago de las valorizaciones del Servicio; gestionando los documentos administrativos que se requiera.
- d. La Entidad, en aplicación de su derecho de fiscalizar, podrá convocar a El Proveedor, en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la elaboración de los estudios; así como para que informe o asesore en asuntos concernientes al objeto del contrato.
- e. Son competentes para evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico de los informes que presente El Proveedor, el Equipo Revisor que El área usuaria precise.
- f. El Proveedor deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle El área usuaria, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- g. No procederá la aprobación de los documentos presentados por El Proveedor si éste no ha efectivizado la entrega de la etapa completa, incluida la subsanación de las observaciones formuladas.
- h. El Proveedor deberá garantizar que las actividades y documentos técnicos derivados de estos Términos de Referencia, serán asumidos directamente por los profesionales que presente a La Entidad como parte de su equipo técnico.
- i. Cualquier reemplazo en el equipo profesional que deba efectuar El Proveedor, deberá ser autorizada por La Entidad, y deberá justificarse en causas fortuitas o de fuerza mayor.  
El incumplimiento de esta obligación ameritará la aplicación de la penalidad establecida en el Numeral "IX" del presente documento. La reincidencia en esta falta se constituye en causal de resolución del Contrato, por incumplimiento de una obligación esencial de El Proveedor.
- j. La calidad del Servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de El Proveedor. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule El





**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



área usuaria, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.

**17.9.2. Coordinación y seguimiento**

- a. El Proveedor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con El Coordinador designado por El área usuaria, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- b. Las coordinaciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de El área usuaria.
- c. Durante el desarrollo de la elaboración de los estudios, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, El Proveedor deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales del PEHCBM (Dirección de Estudios y Proyectos), ya sean éstos: el Coordinador, los Revisores o algún asesor externo convocado por El área usuaria.
- d. El área usuaria es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por El Proveedor. En tal sentido, El Proveedor no podrá negarse a subsanar las observaciones que El área usuaria le formule a cualquier etapa del Servicio prestado, aduciendo haber sido aprobado previamente por otro funcionario o instancia técnica de El área usuaria.
- e. La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar los estudios elaborado por El Proveedor, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.
- f. La Entidad se reserva el derecho de requerir a El Proveedor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente, incongruente, ilógica o poco clara. El Proveedor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

**17.10. Conformidad**

La conformidad del presente servicio y de los entregables que genere este, es responsabilidad de la Unidad de INVERSION de la DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS del PEHCBM, el mismo que tendrá el V°B° del Director de la Dirección de Estudios y Proyectos del PEHCBM; Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho al pago del contratista.

**17.11. Formula de reajuste**

No se efectuarán reajustes a los pagos de los entregable

**17.12. Sistema de Contratación**

Precios Unitarios

La presente contratación se convoca bajo el Sistema de Precios Unitarios. Con este sistema, el POSTOR efectúa una oferta integral para el servicio requerido, asumiendo los parámetros y requisitos señalados en este documento y en las normas y reglamentos que son aplicables al objeto y a la materia que se contrata.



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**17.13. Modo de Contratación**

Por ítem paquete, porque la contratación es más eficiente para la entidad toda vez que se acortan plazos y costos, que hacer una contratación por separados

**17.14. Experiencia del Postor**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** Servicios o Servicios de Consultoría para/de: Elaboración de Estudios de Mecánica de Suelos y/o Concreto, Laboratorio de Mecánica de Suelos y/o Concreto y/o Pavimentos, Control de Calidad de Obra; en la elaboración de estudios de preinversión o inversión. También será válido la experiencia obtenida en Elaboración de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos de agua potable y/o alcantarillado y/o desagüe.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

Los postores pueden presentar **hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad"**.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante:**

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**17.15. Valor Estimado**

La estructura de costos del presente servicio será establecida de acuerdo al artículo 34 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el caso del servicio, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de los estudios de laboratorio de mecánica de suelos concreto y pavimentos luego de la interacción con el mercado.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de laboratorio de mecánica de suelos concreto y pavimentos

Dentro de los montos totales señalados como pagos, están incluidos los impuestos de Ley (IGV) y beneficios sociales, que por su naturaleza están relacionados al total cumplimiento del Contrato





**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**Presupuesto referencial**

DESCRIPCION	UND	Cant.	Incid.	Periodo	Costo	Monto	
				Meses	Mensual	Parcial	Total
<b>PERSONA ESPECIALISTA ( Inc. Leyes Sociales).</b>							
Especialista en Mecánica de Suelos , Concreto y Pavimentos.	und	1	1	45 días			
<b>PERSONAL TECNICO ( Inc. Leyes Sociales).</b>							
Técnico en Laboratorio de Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.	und	3	1	45 días			
<b>ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS ( Laboratorios y otros)</b>							
Realización de Calicatas	und	85	1				
Realización de SPT	und	5	1				
Realización de Muestreo	Glb	1	1				
Realización de Ensayos Estándar y especiales.	Glb	1	1				
Informe de Mecánica de Suelos	und	1	1				
<b>ESTUDIOS DE CANTERA Y FUENTE DE AGUA ( Laboratorios y otros)</b>							
Realización de Calicatas	und	16	1				
Realización de Muestreo	Glb	1	1				
Realización de Ensayos Estándar y especiales.	Glb	1	1				
Informe de Canteras y Fuentes de Agua.	und	1	1				
<b>DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO ARMADO Y SIMPLE. ( Laboratorios y otros)</b>							
<b>Concreto Armado:</b>							
Diseño de Mezcla F'c:280 k/cm2	Glb	1	1				
Diseño de Mezcla F'c:210 k/cm2	Glb	1	1				
Diseño de Mezcla F'c:175 k/cm2	Glb	1	1				
Diseño de Mezcla F'c:140 k/cm2	Glb	1	1				
<b>Concreto Simple:</b>							
Diseño de Mezcla F'c:100 k/cm2	Glb	1	1				
Rotura de Póbreas de Concreto	und	20	1				
Informe de Diseño de Mezcla.	und	1	1				
<b>GASTOS OPERATIVOS, MATERIAL Y OTROS</b>							
Alquiler de Camioneta							
Útiles de Oficina							
Computadoras							
Fotocopiadoras e Impresoras							
<b>COSTO DIRECTO</b>						S/.	
<b>UTILIDAD</b>		10.00%				S/.	
<b>SUB TOTAL</b>						S/.	
<b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)</b>		18.00%					
<b>COSTO TOTAL</b>						S/.	



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**17.16. Penalidades**

**Penalidad por mora**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \begin{matrix} 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días} \end{matrix}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

**Otras Penalidades Aplicables**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Dará lugar a la aplicación de penalidad de 0.5 de la UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del supervisor del Contrato al momento de constatar el supuesto de aplicación de penalidad.
2	Los informes (Entregable 01) serán presentados por el contratista en los plazos establecidos en los presentes términos de referencia. Los incumplimientos o retrasos en la presentación de los citados informes o del levantamiento de observaciones de los mismos, serán penalizados	Dará lugar a la aplicación de penalidad de 0.50 de la UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador del Contrato al momento de comprobar la reincidencia.

Los cambios de personal profesional solicitados al contratista por pedido expreso de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo, que no tengan origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones, no dará lugar a la aplicación de la penalidad.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.





**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional.
- Por enfermedad que impide la participación del profesional en el servicio o discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.

**17.17. Responsabilidad por vicios ocultos**

En razón a que el contratista es el responsable absoluto de los estudios que realiza, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, durante los siguientes Tres (3) años, después de la conformidad del estudio otorgada por la Entidad, comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados y de las conclusiones erradas del Informe Final, así como el perjuicio económica que ello produzca a la Entidad, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia. En caso de no concurrir al requerimiento indicado, se hará conocer su negativa primeramente a la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo y finalmente al Tribunal de Contrataciones del Estado y/o a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

El Contratista será responsable de obtener todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.

Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas, estarán a disposición de la Dirección de Estudios y Proyectos del Proyecto Especial Huallaga Central y Bajo Mayo.

**17.18. Condiciones de los Consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se considera lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor del 60%

**17.19. Soporte técnico**

No corresponde.



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**17.20.Modalidad de Ejecución Contractual**

Por contrata

**17.21.Capacitación y/o entrenamiento**

No corresponde.

**17.22.Fuente de Financiamiento**

El egreso que genere la prestación del servicio, será afectado a:

<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>: RECURSOS DETERMINADOS</b>
<b>TIPO DE RECURSO</b>	<b>: 15-27 FONCOR</b>
Programa	: 9002 Asignaciones presupuestarias que no resultan en productos
Prod/Proy	: 2469597 Mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y alcantarillado de la localidad de Yarina, del Distrito de Chipurana, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín
Act/Al/Obra	: 4000053 Mejoramiento del sistema de agua potable
Función	: 18 Saneamiento
División Funcional	: 040 Saneamiento
Grupo Funcional	: 0088 Saneamiento Urbano
Meta	: 071 Elaboración de expediente técnico



PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>						
	<b>HABILITACIÓN</b>						
	Requisitos:						
	No corresponde						
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>						
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>						
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
	Requisitos:						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.</td> <td>Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: Especialista en mecánica de suelos y/o concreto, Especialista en Suelos; en la elaboración de estudios de preinversión o inversión. La experiencia se computa desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td>Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos</td> <td>Experiencia de Doce (12) meses como: Técnico en Laboratorio de Mecánica de Suelos y/o concreto y/o Pavimentos, o Técnico de Laboratorio de Suelos.</td> </tr> </tbody> </table>	Cargo	Experiencia	Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: Especialista en mecánica de suelos y/o concreto, Especialista en Suelos; en la elaboración de estudios de preinversión o inversión. La experiencia se computa desde la colegiatura.	Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos	Experiencia de Doce (12) meses como: Técnico en Laboratorio de Mecánica de Suelos y/o concreto y/o Pavimentos, o Técnico de Laboratorio de Suelos.
Cargo	Experiencia						
Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: Especialista en mecánica de suelos y/o concreto, Especialista en Suelos; en la elaboración de estudios de preinversión o inversión. La experiencia se computa desde la colegiatura.						
Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos	Experiencia de Doce (12) meses como: Técnico en Laboratorio de Mecánica de Suelos y/o concreto y/o Pavimentos, o Técnico de Laboratorio de Suelos.						
	<p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>						
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>						
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>						
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
	Requisitos:						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Formación académica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.</td> <td>Ingeniero Civil, Titulado</td> </tr> <tr> <td>Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos</td> <td>Ingeniero Civil o Técnico en Construcción Civil</td> </tr> </tbody> </table>	Cargo	Formación académica	Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.	Ingeniero Civil, Titulado	Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos	Ingeniero Civil o Técnico en Construcción Civil
Cargo	Formación académica						
Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.	Ingeniero Civil, Titulado						
Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos	Ingeniero Civil o Técnico en Construcción Civil						
	Acreditación:						





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

*Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

B.3

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT.
01	Equipo de cómputo i5 (De escritorio o Portátil)	02
02	Impresora	01
03	GPS Topográfico y receptor GNSS	01
04	Camioneta 4 x 4 doble cabina	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** Servicios o Servicios de Consultoría para/de: Elaboración de Estudios de Mecánica de Suelos y/o Concreto, Laboratorio de Mecánica de Suelos y/o Concreto y/o Pavimentos, Control de Calidad de Obra; en la elaboración de estudios de preinversión o inversión. También será válido la experiencia obtenida en Elaboración de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos de agua potable y/o alcantarillado y/o desagüe.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el





PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	<p>abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 11</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul>
--	---

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



**PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO**

**DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



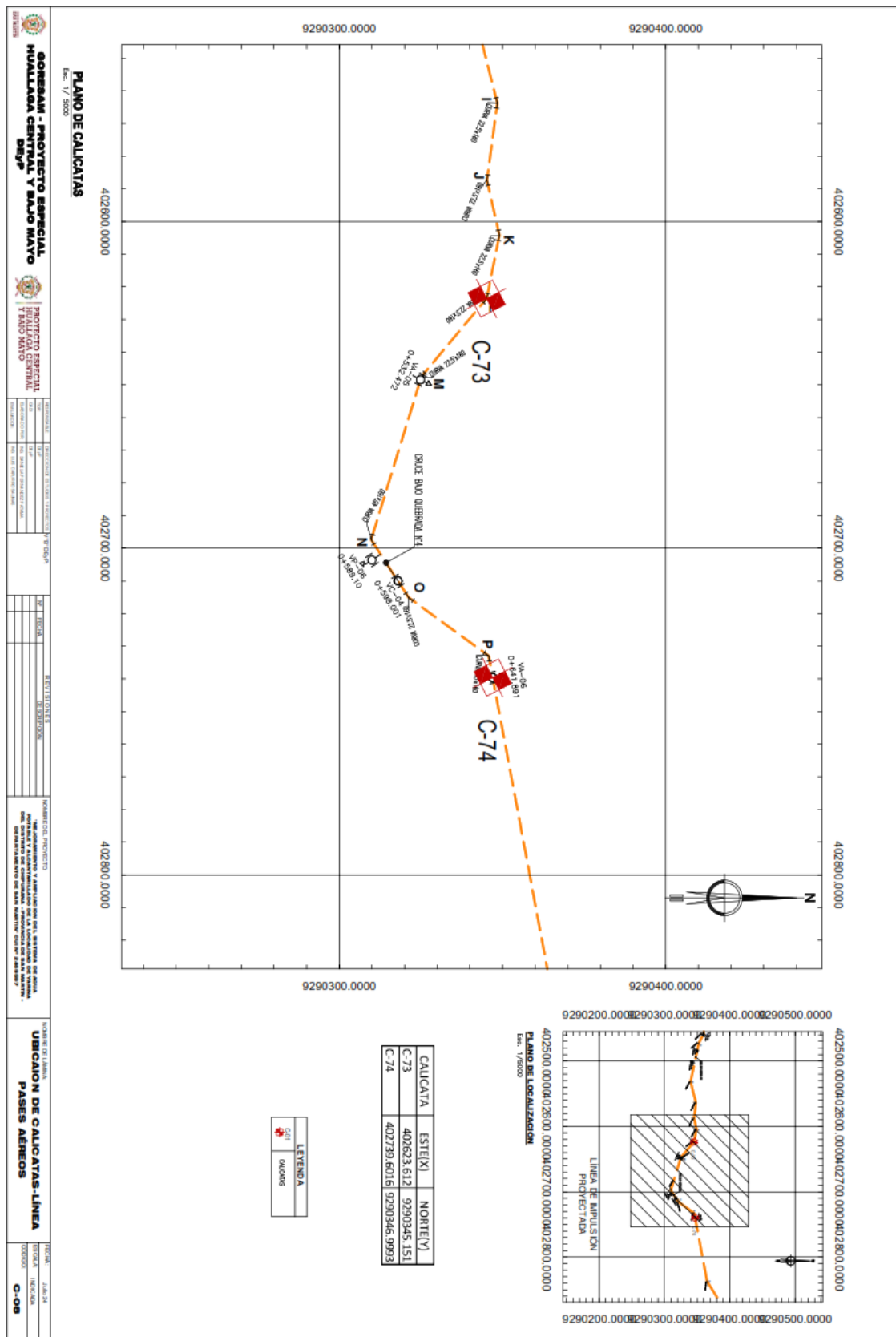
## **ANEXOS**

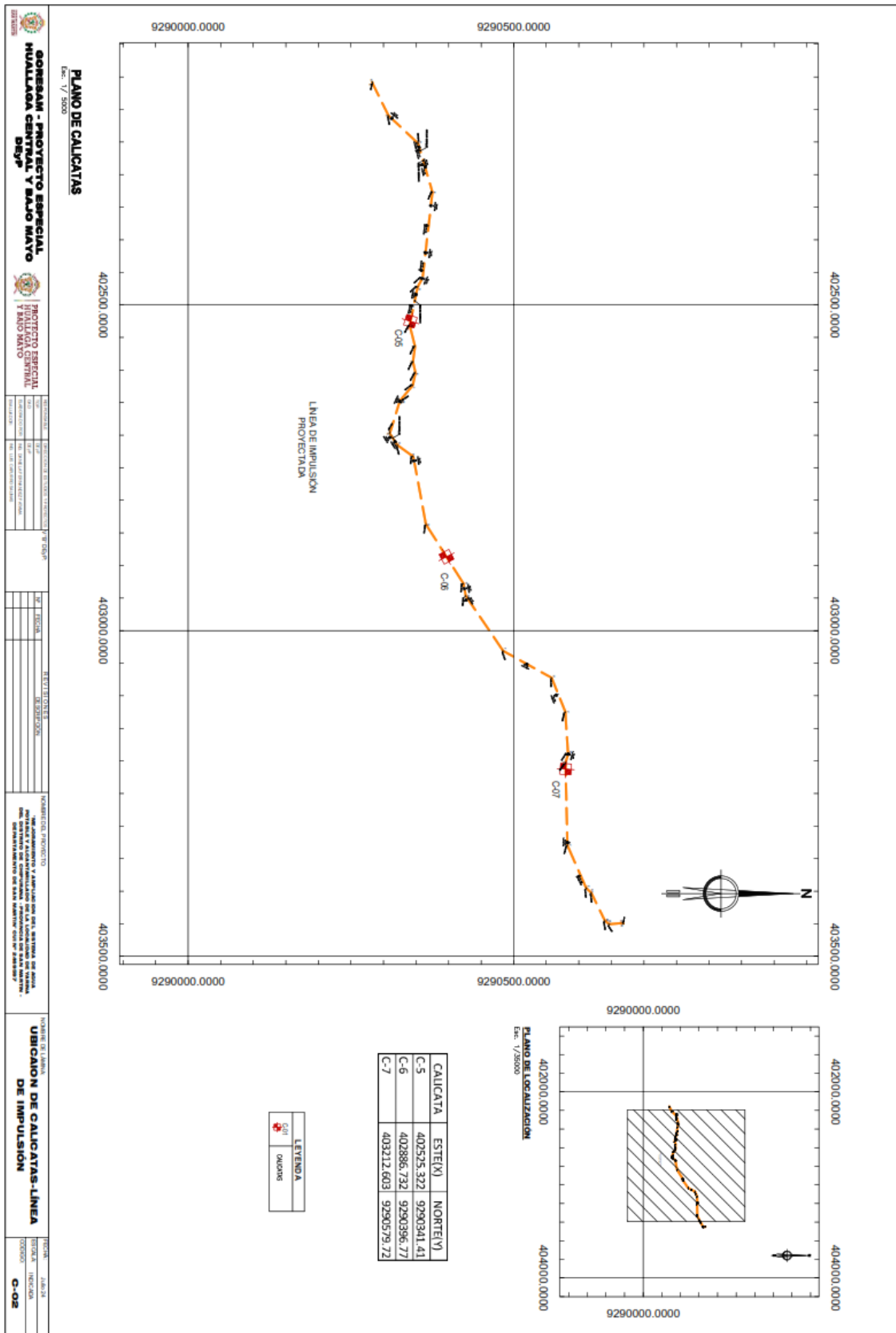
**(Ver anexos A; B; del  
presente documento)**

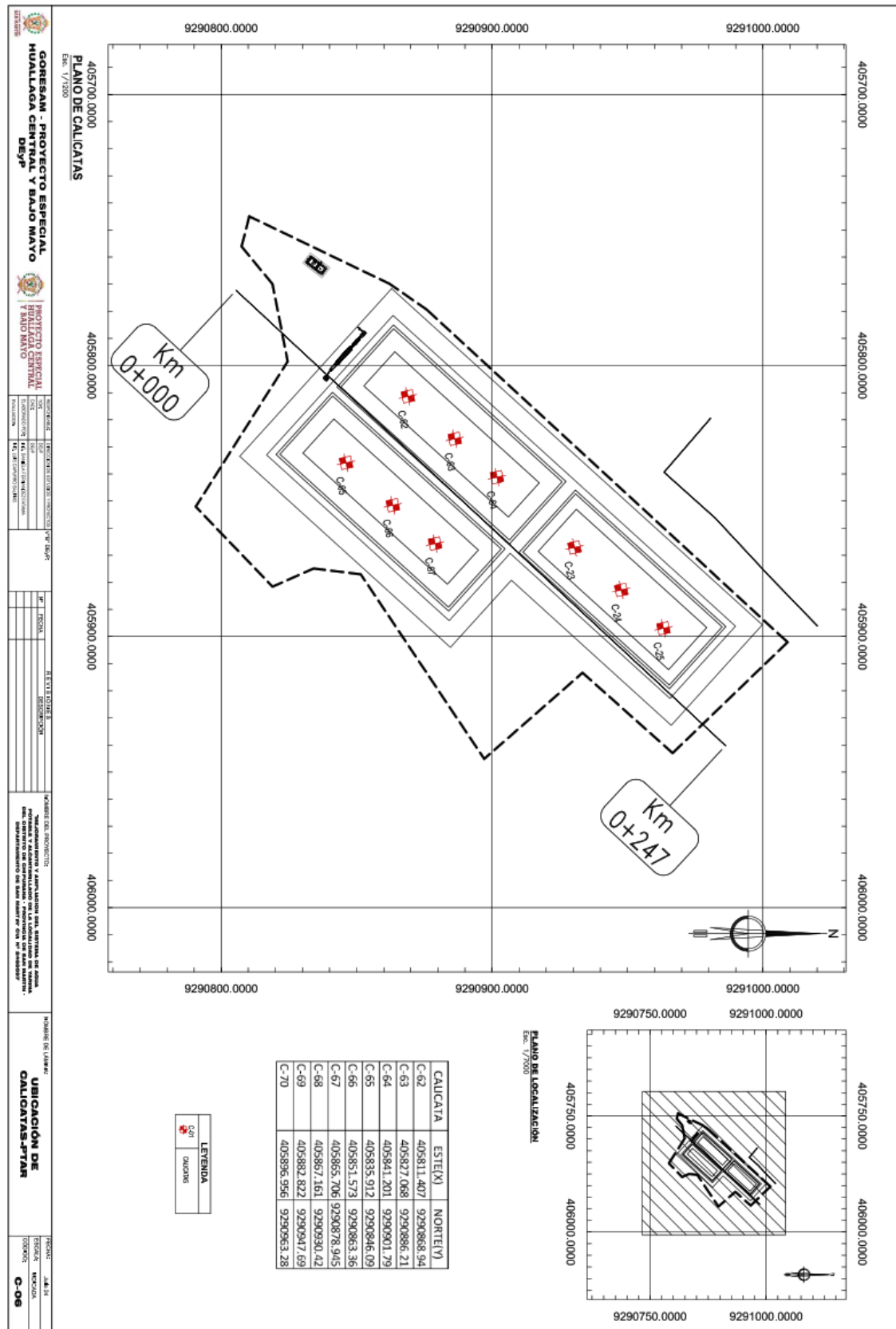
# ANEXO A

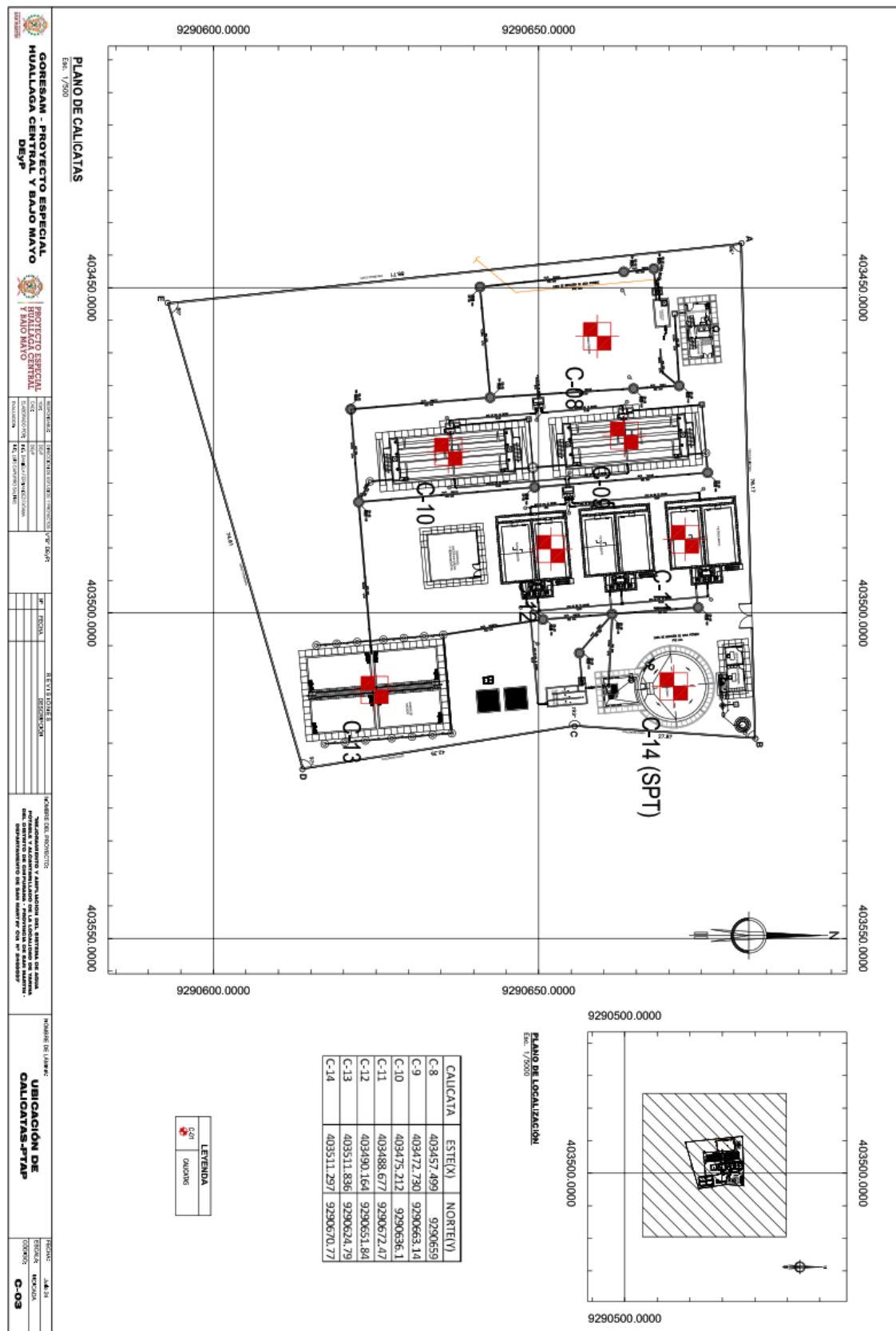




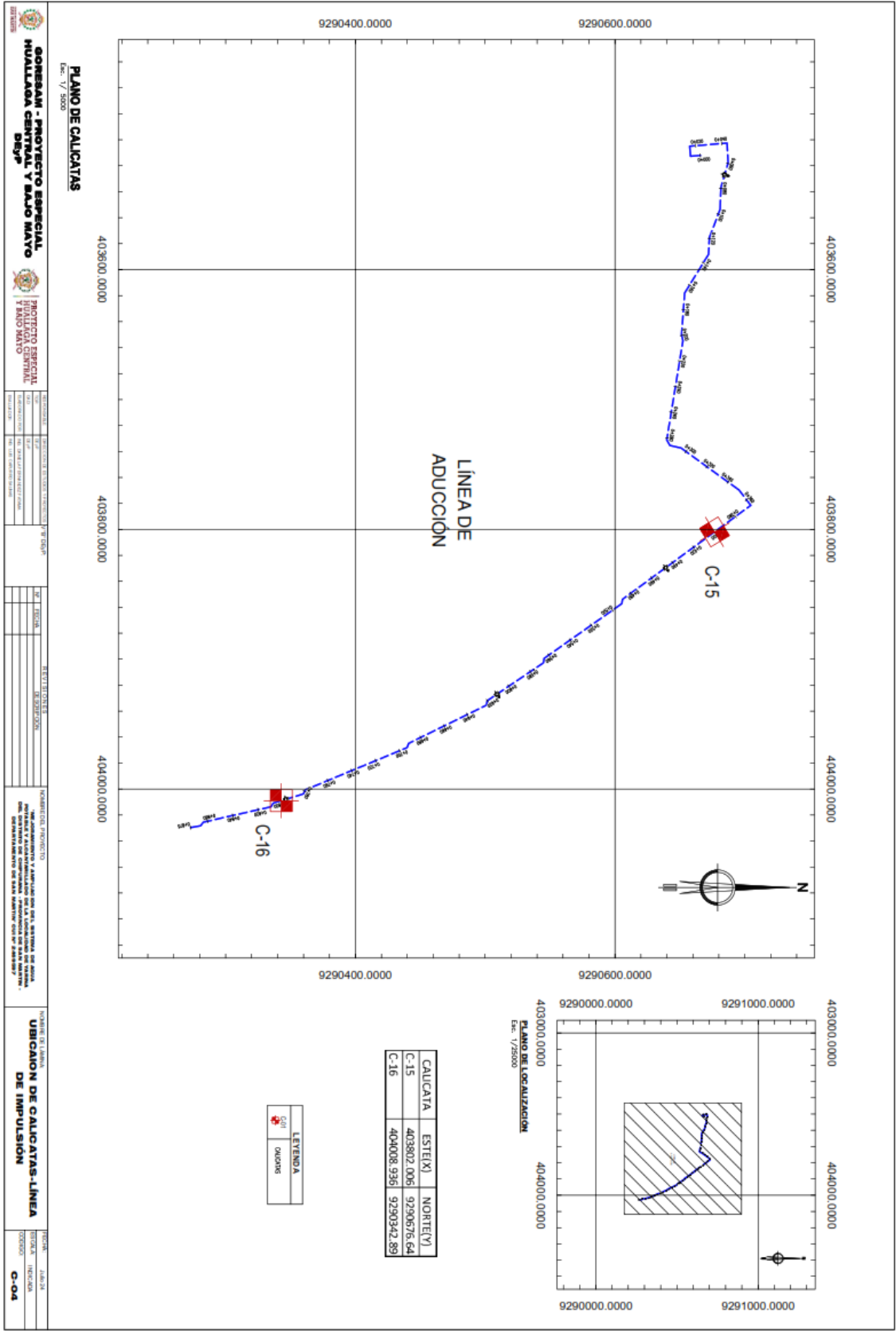




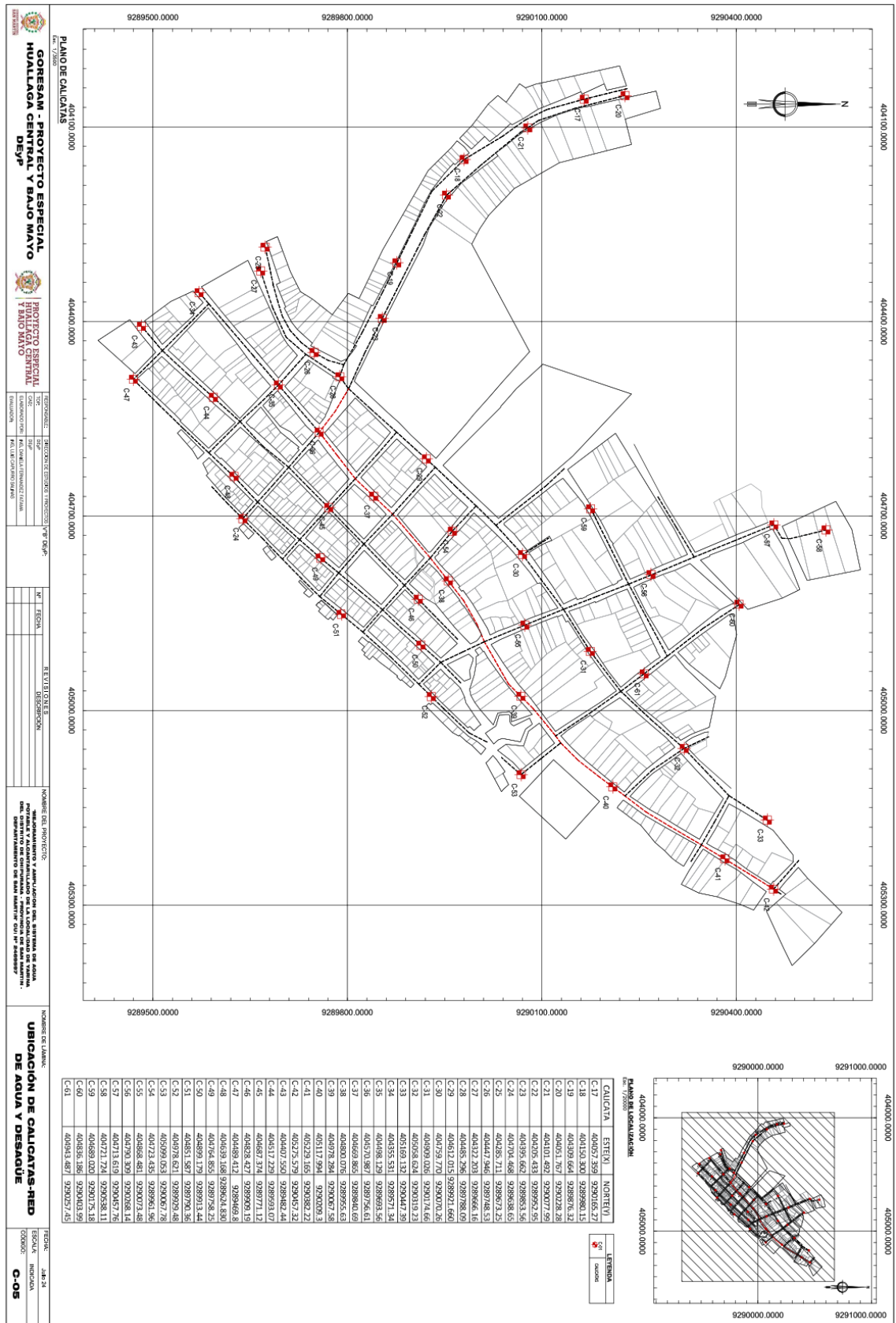


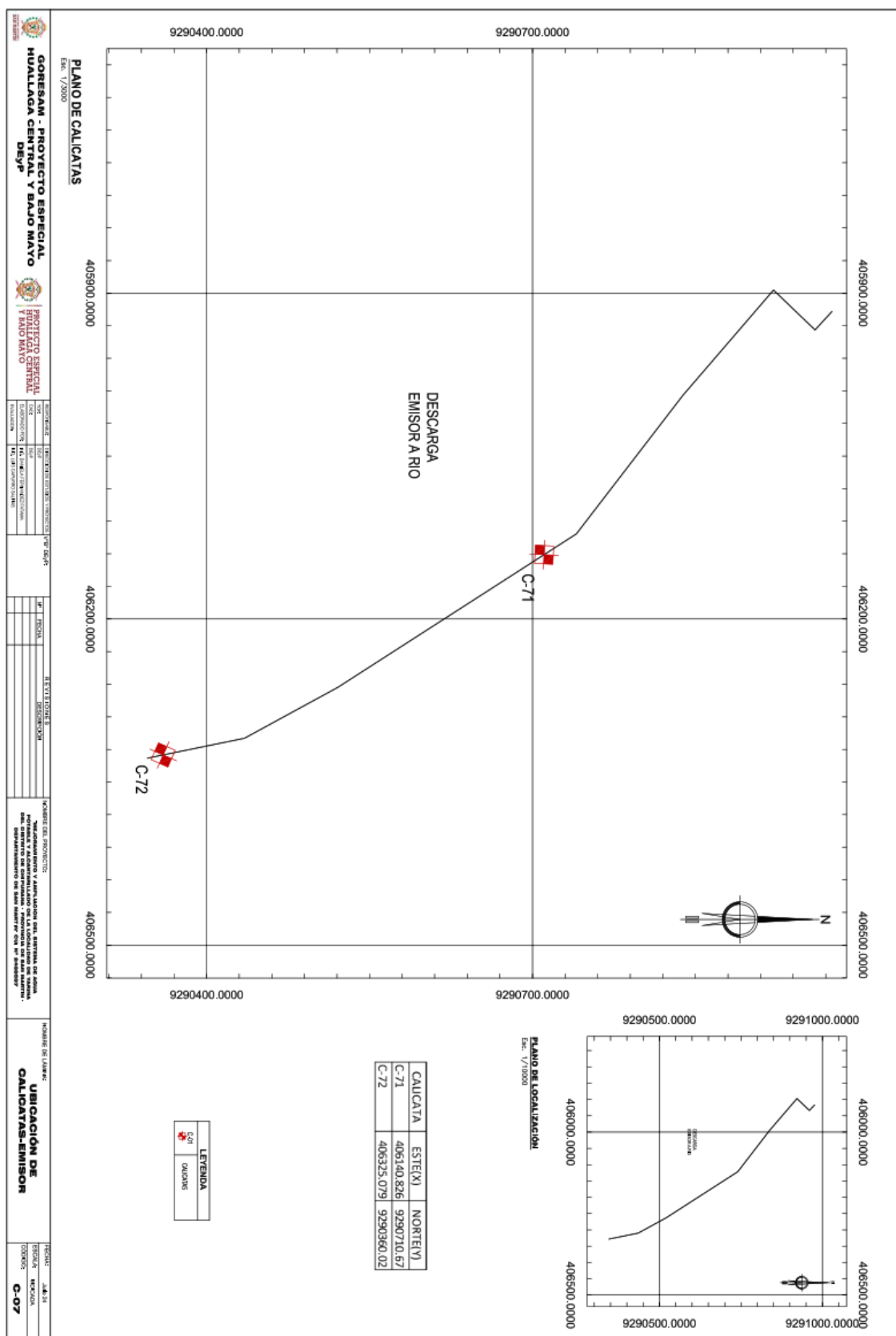






ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

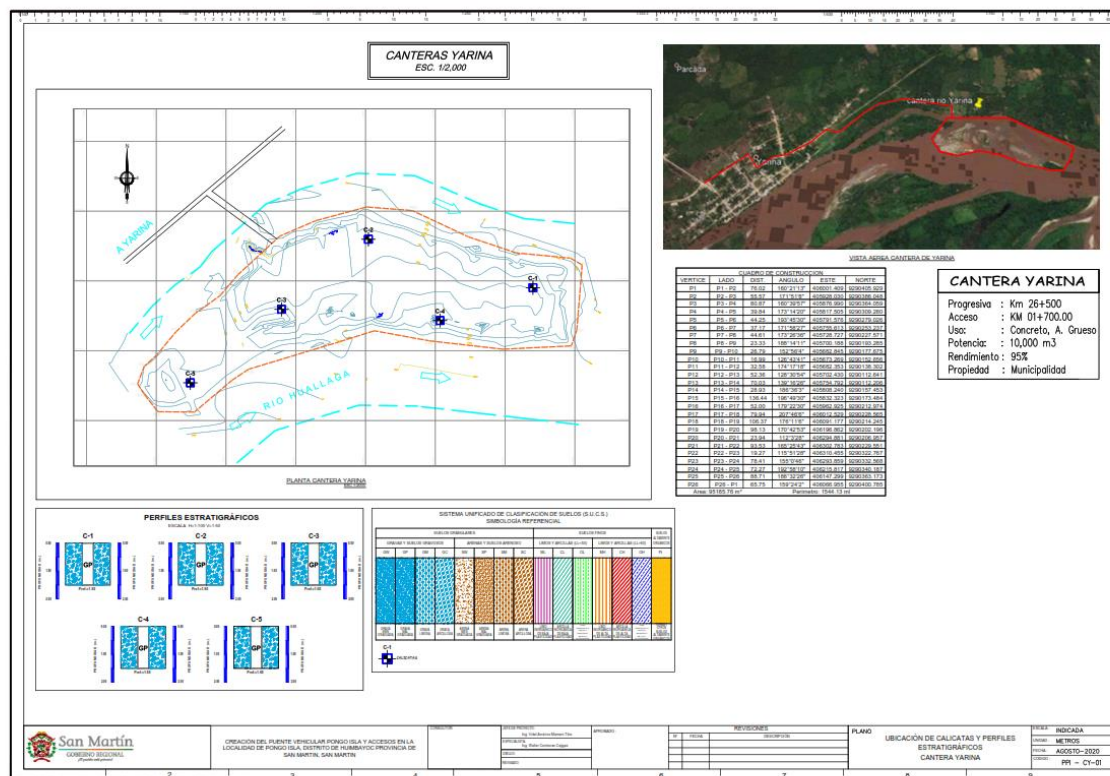




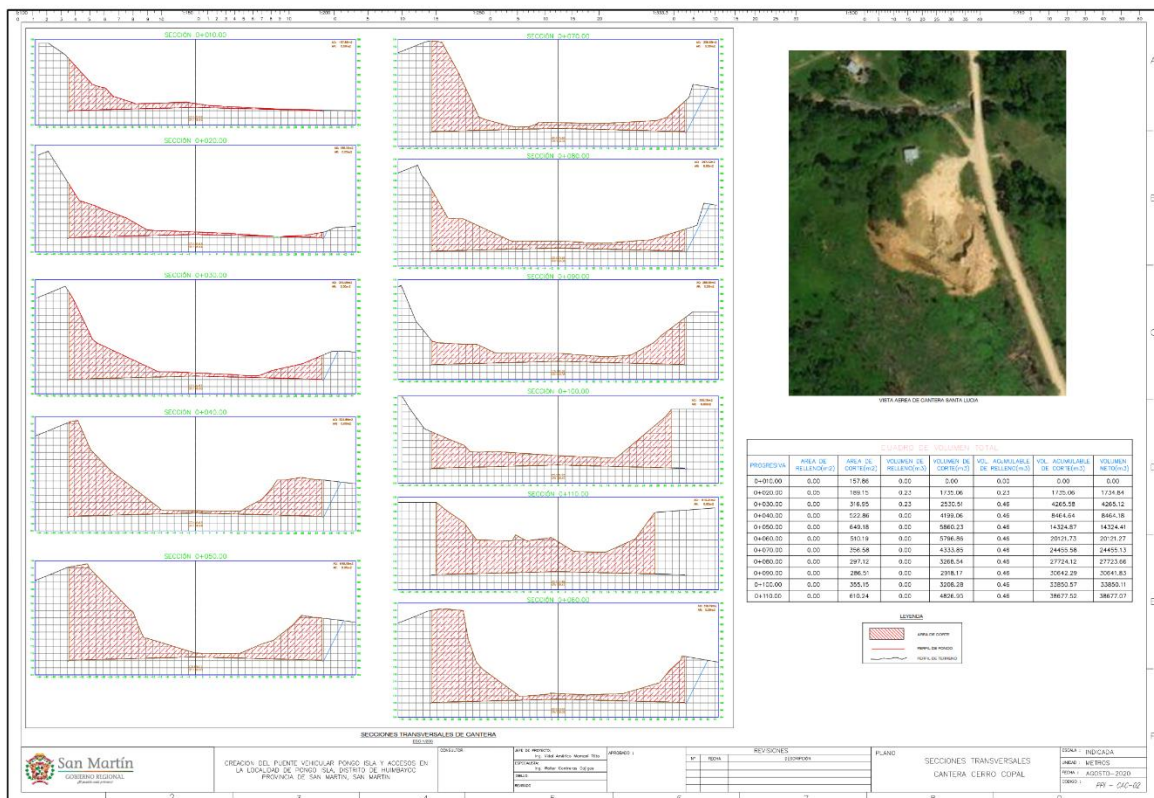
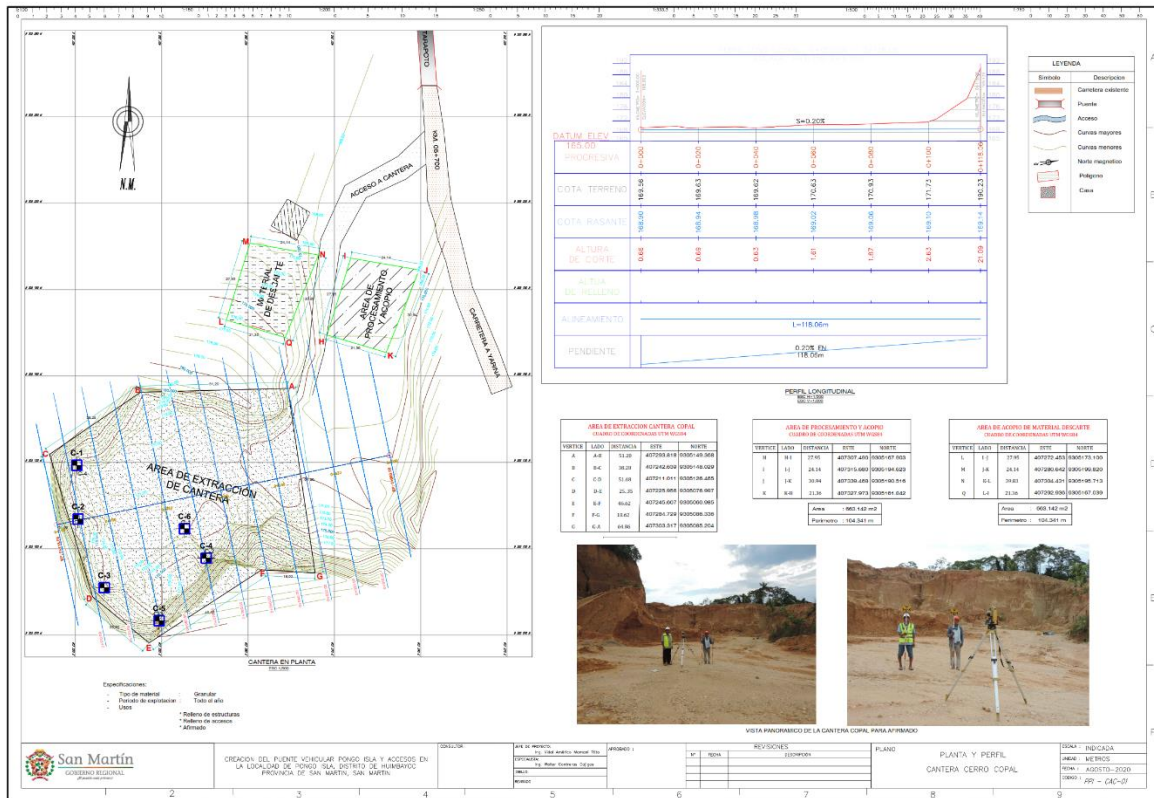
## ANEXO B

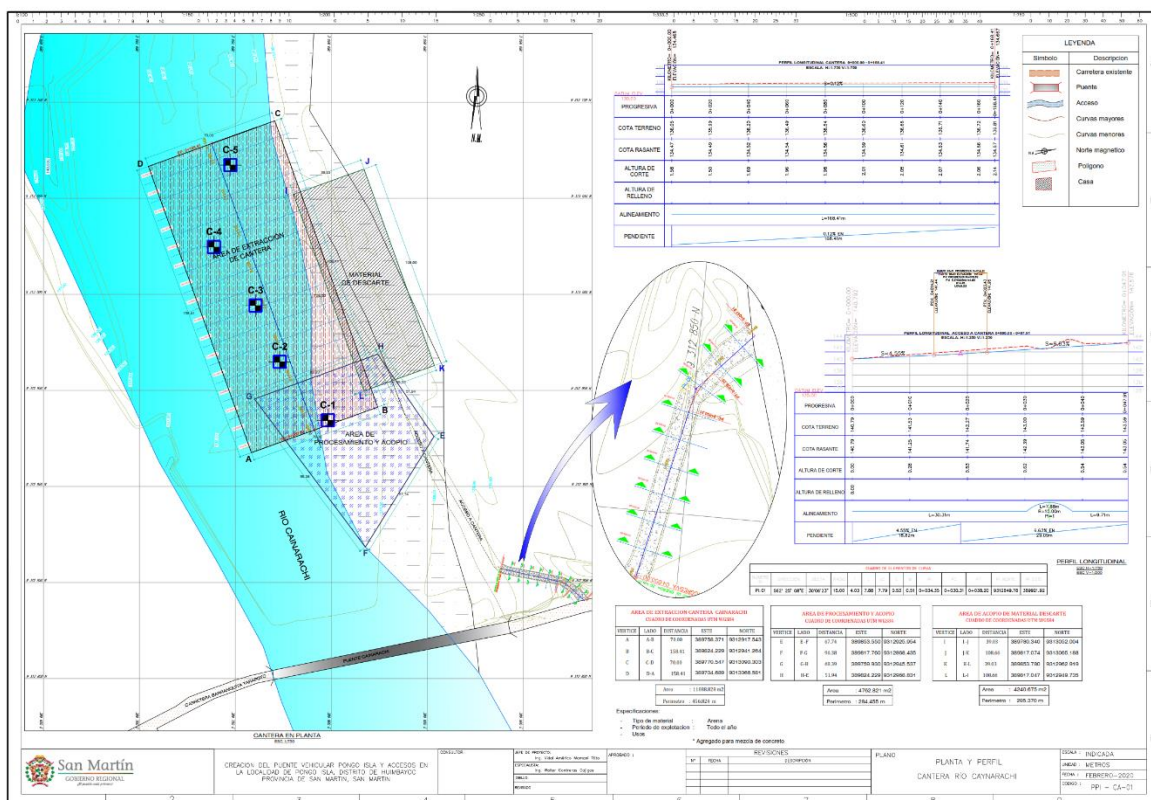
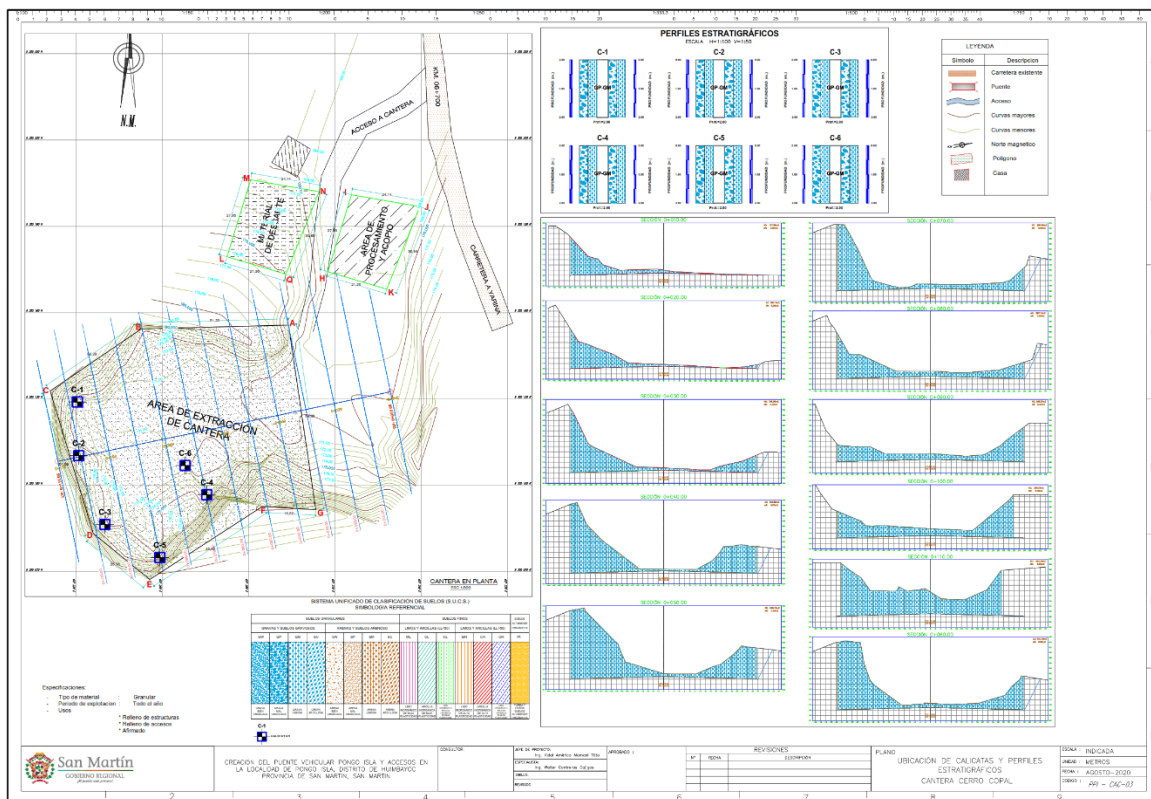


# ANEXO B 1



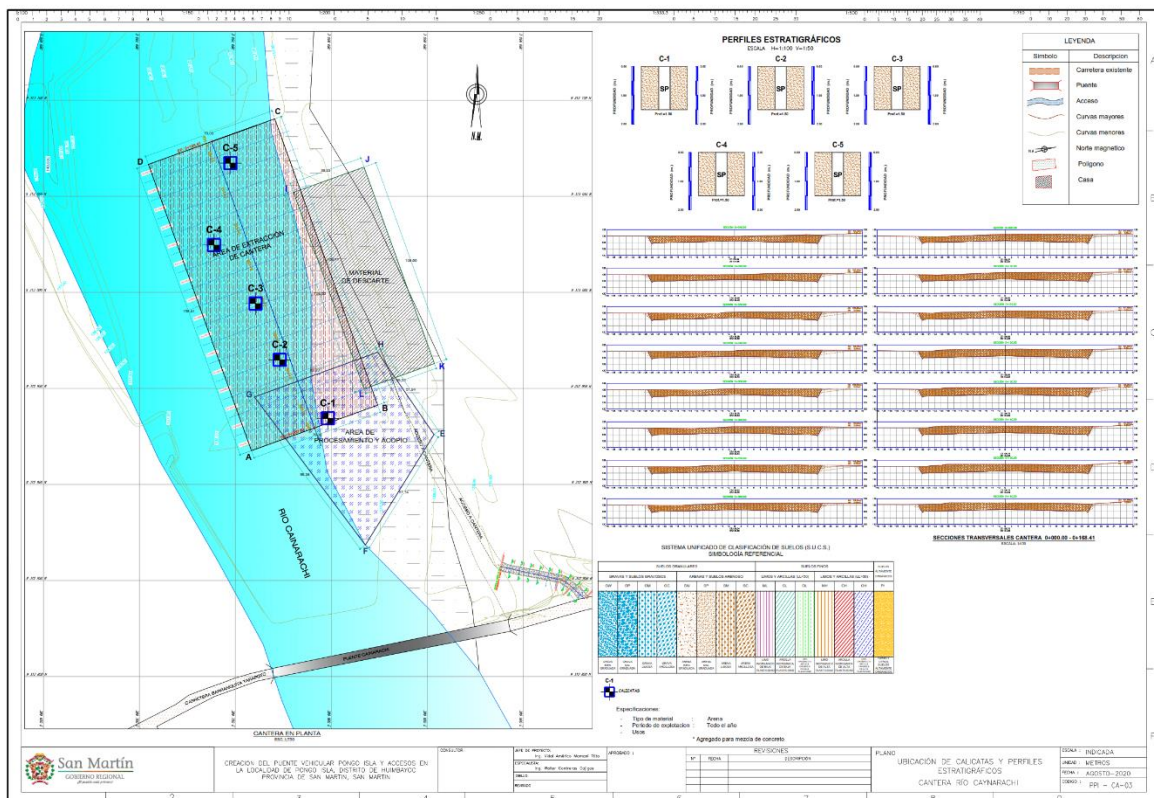
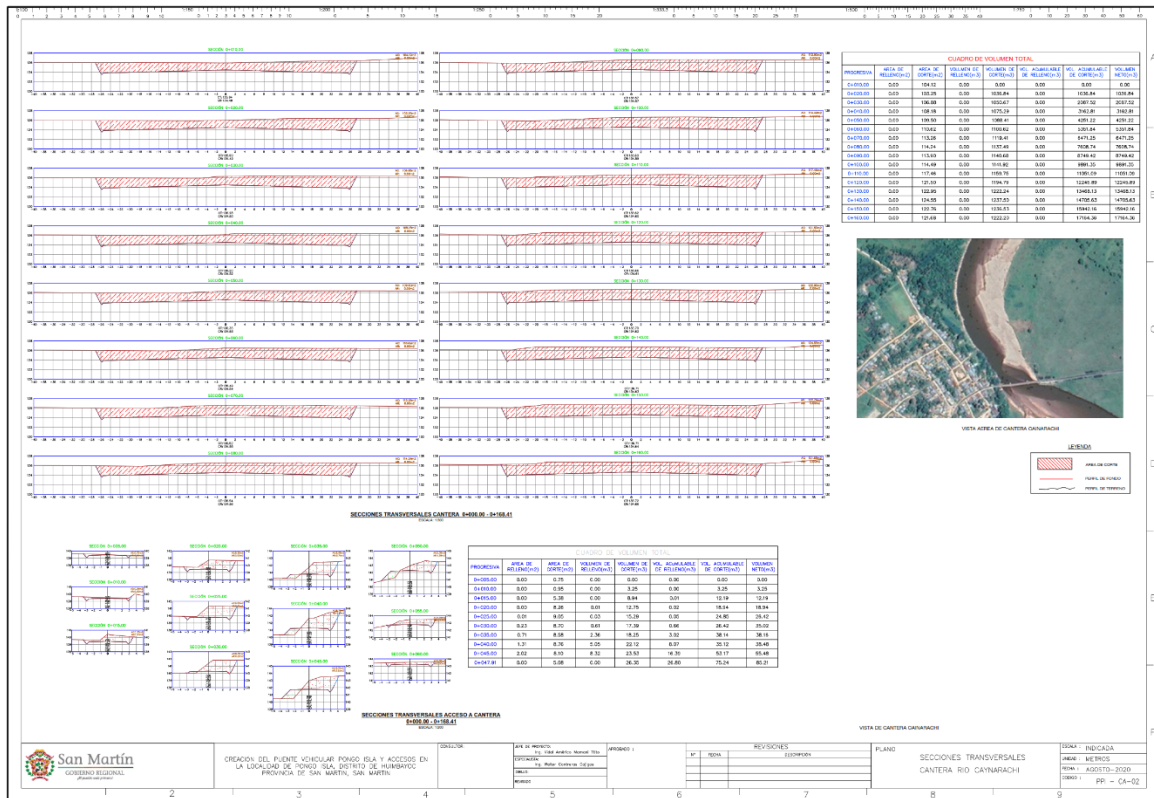
**B1 - b2**







ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	No Corresponde
	<div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>						
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>						
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.</td><td>Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: Especialista en mecánica de suelos y/o concreto, Especialista en Suelos; en la elaboración de estudios de preinversión o inversión. La experiencia se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos</td><td>Experiencia de Doce (12) meses como: Técnico en Laboratorio de Mecánica de Suelos y/o concreto y/o Pavimentos, o Técnico de Laboratorio de Suelos.</td></tr> </tbody> </table> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> </div>	Cargo	Experiencia	Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: Especialista en mecánica de suelos y/o concreto, Especialista en Suelos; en la elaboración de estudios de preinversión o inversión. La experiencia se computa desde la colegiatura.	Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos	Experiencia de Doce (12) meses como: Técnico en Laboratorio de Mecánica de Suelos y/o concreto y/o Pavimentos, o Técnico de Laboratorio de Suelos.
Cargo	Experiencia						
Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.	Experiencia mínima de veinticuatro (24) meses como: Especialista en mecánica de suelos y/o concreto, Especialista en Suelos; en la elaboración de estudios de preinversión o inversión. La experiencia se computa desde la colegiatura.						
Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos	Experiencia de Doce (12) meses como: Técnico en Laboratorio de Mecánica de Suelos y/o concreto y/o Pavimentos, o Técnico de Laboratorio de Suelos.						

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>						
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>						
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Formación académica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.</td> <td>Ingeniero Civil, Titulado</td> </tr> <tr> <td>Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos</td> <td>Ingeniero Civil o Técnico en Construcción Civil</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>	Cargo	Formación académica	Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.	Ingeniero Civil, Titulado	Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos	Ingeniero Civil o Técnico en Construcción Civil
Cargo	Formación académica						
Especialista en Mecánica de Suelos, Concreto y Pavimentos.	Ingeniero Civil, Titulado						
Técnico de Laboratorio de Suelos, Concreto y Pavimentos	Ingeniero Civil o Técnico en Construcción Civil						

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>															
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th> <th>CANT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Equipo de cómputo i5 (De escritorio o Portátil)</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Impresora</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>GPS Topográfico y receptor GNSS</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Camioneta 4 x 4 doble cabina</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o</p>	N°	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT.	01	Equipo de cómputo i5 (De escritorio o Portátil)	02	02	Impresora	01	03	GPS Topográfico y receptor GNSS	01	04	Camioneta 4 x 4 doble cabina	01
N°	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANT.														
01	Equipo de cómputo i5 (De escritorio o Portátil)	02														
02	Impresora	01														
03	GPS Topográfico y receptor GNSS	01														
04	Camioneta 4 x 4 doble cabina	01														

	<p>alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes:</b> <i>Servicios o Servicios de Consultoría para/de: Elaboración de Estudios de Mecánica de Suelos y/o Concreto, Laboratorio de Mecánica de Suelos y/o Concreto y/o Pavimentos, Control de Calidad de Obra; en la elaboración de estudios de preinversión o inversión. También será válido la experiencia obtenida en Elaboración de Expedientes técnicos y/o estudios definitivos de agua potable y/o alcantarillado y/o desagüe.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 315,000.00 (Trescientos quince mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M &gt;= S/ 315,000.00 <sup>16</sup>:</b> <b>60 puntos</b></p> <p><b>M &gt;= S/262,500.00 y &lt; S/ 315,000.00:</b> <b>50puntos</b></p> <p><b>M &gt; S/ 150,000.00 <sup>17</sup> y &lt; S/ 262,500.00:</b> <b>30 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Matriz de Asignación de Responsabilidades</li> <li>Diagrama de Flujo de Actividades</li> <li>Mecanismos de Control de Calidad y Plazos</li> <li>Plan de Riesgos</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>40 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>10 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>17</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>19</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

<sup>19</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{\hspace{2cm}} 0.10 \times \text{monto vigente}$$

F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Dará lugar a la aplicación de penalidad de 0.5 de la UIT, por cada día de ausencia del personal	Según informe del supervisor del Contrato al momento de constatar el supuesto de aplicación de penalidad.
2	Los informes (Entregable 01) serán presentados por el contratista en los plazos establecidos en los presentes términos de referencia. Los incumplimientos o retrasos en la presentación de los citados informes o del levantamiento de observaciones de los mismos, serán penalizados	Dará lugar a la aplicación de penalidad de 0.50 de la UIT, por cada día de retraso.	Según informe del Coordinador del Contrato al momento de comprobar la reincidencia.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>26</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

<sup>26</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 12

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 13**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2024-GRSM-PEHCBM/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*