



## **BASES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024- INGEMMET/OA-UL**

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE  
MICROSCOPIO ELECTRÓNICO DE BARRIDO  
ANALÍTICO”**

### **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 195-2024- INGEMMET/GG-OA**



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO GEOLÓGICO MINERO Y METALURGICO  
RUC N° : 20112919377  
Domicilio legal : Av. Canada 1470 – San Borja – Lima  
Teléfono: : 01-6189800  
Correos electrónicos: : jvilca@ingemmet.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MICROSCOPIO ELECTRÓNICO DE BARRIDO ANALÍTICO", en mérito de la Resolución de Directoral N° 195-2024-INGEMMET/GG-OA de fecha 18 de diciembre de 2024, de conformidad con el literal e) del numeral 27.1 del Artículo 27 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el literal e) del Artículo 100 de su Reglamento.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 61-2024 de fecha 19 de diciembre de 2024.



### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – R.O.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de Bases a los proveedores se realizará por cualquier medio de comunicación, y el correo electrónico.

### 1.7. CONDICIONES DE LA OFERTA

La propuesta técnica y económica del postor tendrán vigencia hasta la suscripción del contrato.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de Noventa (90) días calendarios, **contabilizados a partir del primer día hábil del mes de enero del 2025, respetando los plazos de ejecución ofertados. Los días para la programación del servicio serán de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 4:00 pm, considerando de 1:00 a 2:00 pm el horario de almuerzo.**

**Nota:** Las fechas de atención serán coordinadas mediante correo electrónico mínimo un día antes de la visita, y aceptadas, entre ambas partes. Para lo cual, el correo electrónico de coordinación será [acondorhuaman@ingemmet.gob.pe](mailto:acondorhuaman@ingemmet.gob.pe) y [lvargasr@ingemmet.gob.pe](mailto:lvargasr@ingemmet.gob.pe).

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Público 2024.
- Ley N° 31639, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE y demás normas aplicables.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>1</sup>

De acuerdo a lo señalado en el SEACE

### 2.2. INVITACIÓN

La invitación podrá realizarse por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico.

### 2.3. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

La oferta será presentada en idioma español, valorizadas en moneda nacional (Soles) y deberá ser presentada **de manera presencial en mesa de partes del INGEMMET, sito en Av. Canadá 1470 San Borja - Lima, en el horario<sup>2</sup> de 11:30 horas hasta las 16:30 horas, en un (01) sobre cerrado** o en medio digital a los correos electrónicos: [jvilca@ingemmet.gob.pe](mailto:jvilca@ingemmet.gob.pe), [hcasas@ingemmet.gob.pe](mailto:hcasas@ingemmet.gob.pe), o a través de la Ventanilla Virtual del INGEMMET (<https://srvstd.ingemmet.gob.pe/vvirtual/#/login>); indicando el número de la Contratación Directa y conteniendo obligatoriamente los documentos solicitados, en el día y hora señalado en el calendario.

### 2.4. PRESENTACION Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS

En esta etapa se revisará que el postor haya cumplido con remitir toda la documentación correspondiente a la oferta técnica y la oferta económica. Si las ofertas se presentan en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

La oferta debe llevar el sello y la rúbrica del postor o del representante legal designado para dicho fin, salvo que el postor sea persona natural, en cuyo caso bastara que este o su apoderado indique debajo de la rúbrica su nombre y apellidos completos, así como su número de documento de identificación.

### 2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

**La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original** o medio digital, dirigido al órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, de la **CONTRATACION DIRECTA N° 13-2024-INGEMMET/OA-UL**, conforme al siguiente detalle:

Señores:  
Instituto Geológico, Minero y Metalúrgico -INGEMMET  
Av. Canadá N°1470 – San Borja  
Att: ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES (OEC)

**CONTRATACION DIRECTA N°13-2024-INGEMMET/OA-UL**

**Denominación de la convocatoria: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MICROSCOPIO ELECTRÓNICO DE BARRIDO ANALÍTICO**

**OFERTA TECNICA - ECONOMICA**

**[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR] Y RUC**

<sup>1</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>2</sup> Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.



## 2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

### 2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Carta del fabricante que lo acredita como proveedor único o representante exclusivo de la marca en el Perú.
- f) De acuerdo al Numeral 3.4 de los Términos de Referencia, Se requiere una (01) persona:  
**Un (01) Especialista**

#### Acreditación:

- Copia de certificación emitida por Carl Zeiss para brindar el servicio correspondiente al modelo EVO de microscopios electrónicos de barrido de la misma empresa.
- Conocimientos y copia de certificación técnica en instrumentos OXFORD.

El especialista deberá ser un personal de nacionalidad extranjera, dicho personal es la persona encargada de realizar el servicio.

**La documentación del especialista será presentada como documentación obligatoria durante el procedimiento de selección, asimismo, deberá adjuntar copia de DNI o Carnet de Extranjería (según corresponda), del personal propuesto.**

**Así mismo, se tendrá en cuenta que para la presentación de documentos que no figuren en idioma español se presentarán según el siguiente artículo de**

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**la Ley del Reglamento de Contrataciones del Estado:**

**Artículo 59.** Idioma de la documentación y otras formalidades

59.1. Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, **las ofertas** y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, **se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado**, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

- a) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- b) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.6. PRESENTACION DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

El postor presentará su propuesta en sobre cerrado por mesa de partes en la fecha y hora que se indica en el numeral 2.1, de la presente base. Se debe tomar en cuenta que los documentos enviados después del horario de atención (08:30 horas a 16:30 horas) ingresaran al sistema el día y hora hábil siguiente.

Una vez verificado el cumplimiento de los Requerimientos técnicos mínimos y las condiciones establecidas en las Bases, se procederá a otorgar la Buena Pro

**2.7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N° 6)**
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) El proveedor deberá presentar números de línea propios del postor y procedimiento de atención mediante Call center para la firma del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. **(Anexo N° 7)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



## 2.8. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de la Ventanilla Virtual del INGEMMET (<https://srvstd.ingemmet.gob.pe/vvirtual/#/login>) o de manera presencial en mesa de partes de la Entidad en el horario de 08:30 a 16:30 horas sito en Av. Canadá N° 1470 San Borja, Lima.

## 2.9. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por la Dirección de Laboratorios – Laboratorio de Petrominerología
- Informe conforme a lo señalado en el numeral 3.8 de los términos de referencia.
- Certificado o carta de garantía.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar, a través de la Ventanilla Virtual del INGEMMET (<https://srvstd.ingemmet.gob.pe/vvirtual/#/login>) o de manera presencial en mesa de partes de la Entidad en el horario de 08:30 a 16:30 horas sito en Av. Canadá N° 1470 San Borja, Lima.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MICROSCOPIO ELECTRÓNICO DE BARRIDO ANALÍTICO

##### 1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio para realizar el mantenimiento preventivo de Microscopio Electrónico de Barrido para el correcto funcionamiento del equipo.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la contratación del servicio de mantenimiento preventivo del microscopio electrónico de barrido analítico, permitirá aumentar la vida útil del equipo, a fin de detectar fallas que pueden causar posteriores gastos y así poder disminuir costos por reparaciones. Asimismo, evitar que se interrumpa la producción del Laboratorio de Petromineralogía en el desarrollo de diversos de estudios petromineralógicos, solicitados por las Direcciones Geológicas de Línea y así incrementar el conocimiento geológico para la ciudadanía en general, coadyuvando a la promoción de la actividad minera en el país.

##### 3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Los servicios requeridos deben incluir el costo de la mano de obra, el uso de herramientas para el mantenimiento, consumibles de mantenimiento, entre otros:

Ítem	Descripción	Cantidad
1	<b>Microscopio Electrónico de Barrido Analítico</b> Marca: Carl Zeiss Modelo: EVO-MA15 Código Interno: 22430, SBN: 532279510001  <b>Sistema de pozo a tierra del Microscopio Electrónico de Barrido Analítico</b> Código Interno: 22430, SBN: 532279510001	01

El servicio de mantenimiento preventivo de microscopio electrónico de barrido analítico se encuentra estandarizado mediante **Resolución de Gerencia General N° 0017-2021-INGEMMET/GG**.

##### 3.1. ACTIVIDADES POR REALIZAR:

Comprende los siguientes trabajos:

##### El mantenimiento preventivo del Microscopio Electrónico de Barrido Analítico

- Inspección visual sobre el estado actual del microscopio electrónico de barrido.
- Prueba inicial de funcionamiento (microscopio electrónico y detector de rayos X).
  - Prueba de comunicación entre el MEB y el sistema OXFORD.
  - Verificación del reporte de incidencias (SmartSEM).
  - Verificación del funcionamiento de la puerta de la cámara.
  - Verificación del movimiento de platina (stage).
  - Verificación del estado del haz / filamento.



- Verificación de la operatividad de los detectores.
- Limpieza interna del microscopio electrónico de barrido, incluye:
- Cambio y suministro de o-rings de la columna. (ver ítems 4 al 9 de la tabla 1).
- Cambio y suministro de las aperturas físicas: 20  $\mu$ m, 30  $\mu$ m, 600  $\mu$ m, y 750  $\mu$ m. (ver ítems 11 al 14 de la tabla 1).
- Cambio de las aperturas de las pole pieces. (ver ítem 15 de la tabla 1)

**Mantenimiento del sistema de vacío, incluye:**

- Limpieza externa de la bomba de vacío rotatoria del microscopio electrónico.
- Cambio y suministro de aceite de la bomba de vacío rotatoria del microscopio electrónico. (Ver ítem 1 de la tabla 1).
- Cambio y suministro de los anillos de centrado de la bomba de vacío del microscopio electrónico. (Ver ítem 2 de la tabla 1).
- Cambio y suministro de 01 pack de filtros de la bomba de vacío del microscopio electrónico (Ver ítem 3 de la tabla 1).
- Verificación de operatividad autónoma.
- No incluye prueba de eficiencia de la bomba rotatoria de vacío.

**Limpieza externa del microscopio electrónico de barrido, incluye:**

- Limpieza de chasis.
- Limpieza interna del plinth.
- Limpieza de la parte posterior de la columna del microscopio electrónico de barrido.
- Limpieza del teclado y joystick.
- Ajuste del sistema de amortiguación del microscopio electrónico.

**Pruebas del funcionamiento:**

- Verificación de funcionamiento de la platina. Ajuste de ser necesario.
- Verificación de funcionamiento del panel de control.
- Verificación del funcionamiento de la cámara infrarroja. Ajuste de ser necesario.
- Alineación del haz de electrones.
- Verificación del funcionamiento de los detectores.
- Prueba de comunicación entre el microscopio electrónico y el detector de rayos X.
- Pruebas de funcionamiento del detector de EDX. Incluye Test de calibración electrónica, calibración y verificación con muestras patrón.

**Limpieza y verificación de funcionamiento de las computadoras:**

- Limpieza y verificación de la computadora del microscopio electrónico (01 CPU con 02 monitores) y funcionamiento de los softwares correspondientes de ZEISS y OXFORD.
- Limpieza y verificación de la computadora del detector de rayos X y el funcionamiento del software AZTEC (01 CPU con 01 monitor).
- Limpieza y verificación de la computadora adicional (01 CPU con 01 monitor) y el funcionamiento del software AZTEC.
  - Limpieza y verificación del funcionamiento del sistema de vibración mecánica.
  - Limpieza y verificación del funcionamiento del sistema de cancelación de campo magnético.





**Mantenimiento del recubridor:**

- Incluye limpieza y verificación del funcionamiento.
- Limpieza y verificación de la bomba de vacío del recubridor. Incluye cambio y suministro de aceite.

Tabla 1. Consumibles para suministrar.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD
<b>Para la bomba de vacío rotatoria del microscopio electrónico de barrido</b>			
1	350041-5245-000	Aceite para bombas de vacío de EVOs. Modelo: Ultragrade 19 Presentación: 4 Litros	02
2	000000-0526-348	NW25 centering ring	02
3	350034-8509-000	Compartimento para los filtros EMF 20	01
<b>Para el microscopio electrónico de barrido 90 &lt;Y</b>			
4	350030-7551-000	Oring VITON 7.6MM ID X 2.4	02
5	350030-7697-000	Oring FKM 19.1X1.6mm	01
6	350030-7592-000	Oring ANILLO VITON 32.5MM ID X3	01
7	350030-7559-000	Oring ANILLO VITON 19.5 MM ID X 3	01
8	350030-7599-00	Oring VITON BS4518 89.5x3	01
9	350030-7528-000	Oring ANILLO VITON 54.5 MM ID X 3	01
10	350041-5262-000	Pasta de diamante verde	01
11	350010-6364-000	Apertura de 20 µm	01
12	350010-6437-000	Apertura de 30 µm	01
13	350010-6723-000	Apertura de 600 µm	01
14	350010-6682-000	Apertura de 750 µm	01
15	350600-0836-000	Apertura del pole piece	02
16	350066-0891-000	Abrazadera de las aperturas de los pole pieces	02
17	07803	ACEITE Mist Filter	01
18	13233	ACEITE P3 1 Litre	01



**Sistema de pozo a tierra del Microscopio Electrónico de Barrido Analítico**

- Verificación del estado actual de los 02 pozos a tierra:
  - Estado de la tapa de la caja de registro.
  - Estado de la pintura de la caja de registro.
  - Estado del terminal.
  - Estado del cable conectado desde el pozo al Microscopio.
  - Medición del pozo. Antes del mantenimiento.
- Retiro de la caja de registro. Solo si es necesario.
- Excavación. Retiro, de 1m<sup>3</sup> aproximado, de tierra del pozo a tierra. Sólo si es necesario.
- Aplicación de sales electrolíticas al pozo a tierra.
- Tratamiento de la tierra retirada del pozo a tierra con bentonita.
- Echar tierra tratada al pozo, pisoneando de 0.20 m en 0.20m, hasta completar.
- Colocación de la caja de registro.
- Medición de los 02 pozos a tierra luego de culminado el mantenimiento.

NOTA: En caso de requerir visita, solicitarla por correo electrónico a la Unidad de Logística.



### 3.2. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

- 3.2.1. El contratista debe garantizar que su recurso humano se encuentre apto para realizar el trabajo, así como contar con la logística (herramientas, equipos, materiales y accesorios necesarios) para llevar a cabo el servicio, las cuales deben estar operativas.
- 3.2.2. El contratista será responsable por la calidad del servicio prestado y asumirá la responsabilidad de los diagnósticos emitidos.
- 3.2.3. Cuando el contratista ingrese a las instalaciones de la Entidad para efectuar el servicio contratado, deberá previamente registrar las máquinas y/u otro equipamiento necesario para el desarrollo del servicio, cuya custodia será de su exclusiva responsabilidad.
- 3.2.4. El contratista tomará las precauciones necesarias para no dañar los equipos, siendo su responsabilidad cualquier daño que ocasione durante el desarrollo de las actividades.
- 3.2.5. El contratista será responsable del traslado de la tierra retirada en el mantenimiento del pozo a tierra y del traslado del aceite contaminado retirado en el servicio.

### 3.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- 3.3.1. La entidad designará a un personal como coordinador del servicio, responsable de las comunicaciones con el contratista. Los datos del personal serán proporcionados al contratista a la suscripción del contrato.
- 3.3.2. La entidad proveerá gas nitrógeno durante el servicio de mantenimiento preventivo, de acuerdo a las coordinaciones realizadas con el contratista, luego de la suscripción del contrato.

### 3.4. PERFIL DEL PERSONAL PARA REALIZAR EL SERVICIO

Se requiere una (01) persona:

Acreditación: Copia de certificación emitida por Carl Zeiss para brindar el servicio correspondiente al modelo EVO de microscopios electrónicos de barrido de la misma empresa.

- Conocimientos y copia de certificación técnica en instrumentos OXFORD.

El especialista deberá ser un personal de nacionalidad extranjera, dicho personal es la persona encargada de realizar el servicio.

La documentación del especialista será presentada como documentación obligatoria durante el procedimiento de selección, asimismo, deberá adjuntar copia de DNI o Carnet de Extranjería (según corresponda), del personal propuesto.

Así mismo, se tendrá en cuenta que para la presentación de documentos que no figuren en idioma español se presentarán según el siguiente artículo de la Ley del Reglamento de Contrataciones del Estado:

**Artículo 59. Idioma de la documentación y otras formalidades**

59.1. Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en



folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

### 3.5. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente, por el servicio brindado o través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

### 3.6. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimiento, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información en forma oral, escrita o reproducida, hecho, datos, procedimientos a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizada la orden.

### 3.7. OTRAS CONSIDERACIONES

- 3.7.1** El contratista debe brindar soporte técnico remoto durante el periodo de garantía ofertado, incluye asistencias técnicas, por el personal local, para soporte y diagnóstico.

El proveedor deberá presentar números de línea propios del postor y procedimiento de atención mediante Call center para la firma del contrato.

El Soporte técnico será = 8 horas x 5 días x 52 semanas

El personal deberá contar con los instrumentos adecuados para el servicio. Asimismo, una vez suscrito el contrato, deberá remitir mediante correo electrónico el Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) que contemple al personal que realizara los trabajos, indispensable para el ingreso del personal al INGEMMET, los que serán presentados ante el área usuaria.

Correo electrónico de coordinación:

[acondorhuaman@ingemmet.gob.pe](mailto:acondorhuaman@ingemmet.gob.pe) y [lvargasr@ingemmet.gob.pe](mailto:lvargasr@ingemmet.gob.pe)

### 3.8. ENTREGABLES

Informes técnicos del servicio efectuado por el microscopio electrónico de barrido y por el pozo a tierra, que deben contar con los registros fotográficos que evidencien el cumplimiento de las actividades descritas en el ítem 3.1.

Asimismo, cada informe deberá incluir las recomendaciones respectivas que, considere la fecha del próximo mantenimiento, y los repuestos y/o insumos que se requerirán para los mismos. Aun cuando el proveedor, luego del servicio de mantenimiento, determine que para el próximo mantenimiento no sea necesaria la compra de repuestos y/o insumos, esto debe estar consignado claramente en los informes técnicos, evitando interpretaciones o aspectos tácitos. Esta regla condiciona la conformidad, tanto del laboratorio correspondiente como de la Dirección de Laboratorios.

Los informes técnicos deberán llevar la firma del especialista (3.4) y firma del representante legal de la empresa contratista.



**Nota:** El proveedor deberá remitir el entregable, dentro del plazo de ejecución, a través de la Ventanilla Virtual del INGEMMET.

#### 4. GARANTÍA DEL SERVICIO

Doce (12) meses de garantía comercial, la cual se computa desde el día hábil siguiente de la suscripción del acta de conformidad, a cargo del área usuaria.

El proveedor deberá remitir la carta o certificado de garantía, dentro del plazo de ejecución, a través de la Ventanilla Virtual del INGEMMET.

#### 5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del primer día hábil del mes de enero del 2025, respetando los plazos de ejecución ofertados. Los días para la programación del servicio serán de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 4:00 pm, considerando de 1:00 a 2:00 pm el horario de almuerzo.

**Nota:** Las fechas de atención serán coordinadas mediante correo electrónico mínimo un día antes de la visita, y aceptadas, entre ambas partes. Para lo cual, el correo electrónico de coordinación será [acondorhuaman@ingemmet.gob.pe](mailto:acondorhuaman@ingemmet.gob.pe) y [lvargasr@ingemmet.gob.pe](mailto:lvargasr@ingemmet.gob.pe).

#### 6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

En las instalaciones del Laboratorio de Petromineralogía, sitio en la Av. Canadá No. 1470 - San Borja.

#### 7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de servicio estará a cargo de la Dirección de Laboratorios - Laboratorio de Petromineralogía, de acuerdo al Artículo 168 del Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado.

#### 8. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para lo cual el contratista debe realizar la entrega de los informes técnicos, certificado o carta de garantía, así mismo se debe contar con la conformidad emitido por el área usuaria (Laboratorio de Petromineralogía de la Dirección de Laboratorios).

#### 9. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La responsabilidad de bienes y servicios por parte del INGEMMET; no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado. En tal sentido el plazo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, computado de otorgado la conformidad por parte de la Entidad.



#### 10. PENALIDAD

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto referido al contrato o ítem que debió de ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

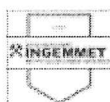
Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

San Borja, 2 de julio de 2024



Firmado digitalmente por VARGAS RODRIGUEZ  
Luis Enrique FAU 20112919377 soft  
Empresa: Instituto Geológico, Minero y  
Metalúrgico  
Motivo: Firma del documento  
Fecha: 2024/07/02 13:03:02-0500



Firmado digitalmente por  
CONDORHUAMAN SUAREZ Ana Luz  
FAU 20112919377 soft  
Empresa: Instituto Geológico, Minero  
y Metalúrgico  
Motivo: Firma del documento  
Fecha: 2024/07/02 14:27:35-0500

Ing. ANA LUZ CONDORHUAMAN SUAREZ  
Laboratorio de Petromineralogía  
Dirección de Laboratorios  
INGEMMET

ALCS/alcs



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación para del "Servicio de Mantenimiento Preventivo de Microscopio Electrónico de Barrido Analítico", que celebra de una parte el INSTITUTO GEOLOGICO MINERO Y METAGURGICO - INGEMMET, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20112919377, con domicilio legal en Av. Canadá N° 1470, San Borja, Lima, representada por identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 013-2024-INGEMMET/OA-UL**, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento Preventivo de Microscopio Electrónico de Barrido Analítico" a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del "Servicio de Mantenimiento Preventivo de Microscopio Electrónico de Barrido Analítico".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio es de Noventa (90) días calendarios, **contabilizados a partir del primer día hábil del mes de enero del 2025, respetando los plazos de ejecución ofertados. Los días para la programación del servicio serán de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 4:00 pm, considerando de 1:00 a 2:00 pm el horario de almuerzo.**

**Nota:** Las fechas de atención serán coordinadas mediante correo electrónico mínimo un día antes de la visita, y aceptadas, entre ambas partes. Para lo cual, el correo electrónico de coordinación será [acondorhuaman@ingemmet.gob.pe](mailto:acondorhuaman@ingemmet.gob.pe) y [lvargasr@ingemmet.gob.pe](mailto:lvargasr@ingemmet.gob.pe).

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección



de Laboratorios – Laboratorio de Petrominerología en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

**Dirección electrónica para efectos de notificación durante la ejecución contractual:**

[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-INGEMMET/OA-UL**  
**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-INGEMMET/OA-UL  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-INGEMMET/OA-UL**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MICROSCOPIO ELECTRÓNICO DE BARRIDO ANALÍTICO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-INGEMMET/OA-UL**  
**Presente.-**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de acuerdo al siguiente detalle:

El plazo de ejecución del servicio es de Noventa (90) días calendarios, **contabilizados a partir del primer día hábil del mes de enero del 2025, respetando los plazos de ejecución ofertados. Los días para la programación del servicio serán de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 4:00 pm, considerando de 1:00 a 2:00 pm el horario de almuerzo.**

**Nota:** Las fechas de atención serán coordinadas mediante correo electrónico mínimo un día antes de la visita, y aceptadas, entre ambas partes. Para lo cual, el correo electrónico de coordinación será [acondorhuaman@ingemmet.gob.pe](mailto:acondorhuaman@ingemmet.gob.pe) y [lvargasr@ingemmet.gob.pe](mailto:lvargasr@ingemmet.gob.pe).

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-INGEMMET/OA-UL**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MICROSCOPIO ELECTRÓNICO DE BARRIDO ANALÍTICO	S/
<b>TOTAL</b>	<b>S/</b>

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

**ANEXO N° 6**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN**

**(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)**

Lima, .....

Señor

Abg. Enrique Antonio Paiva Venero

Director de la Oficina de Administración

Instituto Geológico Minero y Metalúrgico - INGEMMET

Av. Canadá N° 1470 – San Borja

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa y/o proveedor que represento es el..... (indicar el CCI, el Número de RUC así como el nombre o razón del proveedor titular de la cuenta), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponda al indicado CCI en el Banco.....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las presentaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Agradeceré considerar esta autorización para las sucesivas transacciones que puedan presentarse en el futuro; asimismo, me comprometo a comunicarle cualquier cambio que realice de este código.

Atentamente,



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda  
RUC:**

**IMPORTANTE:**

*El Código de Cuenta Interbancaria (CCI) tiene que ser en moneda Soles*

**ANEXO N° 7**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 13-2024-INGEMMET/OA-UL  
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

