

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Servicios Generales						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE PINTADO DE AULAS, OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y PASADIZOS DE LAS FACULTADES CIENCIAS CONTABLES Y CIENCIAS ECONOMICAS DE LA UNAC						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00010700669						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	56						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	-----					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 0219-2024-USG-DIGA-UNAC Oficio N° 714-2024-USG-DIGA-UNAC		Fecha de recepción	29.02.2024 16.05.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16.05.2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-----		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-----		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			--	Fecha de aprobación	--	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			--	Fecha de inicio de vigencia	--	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	12	12	OFICIO N° 01651 -2024-UNAC-DIGAUUA	02.05.2024			



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

- Precisar en la estructura de costos, falta incluir los elementos mínimos que se debe considerar para los gastos generales (SCTR, EPP, Transporte, etc.), utilidad, IGV
- Precisar al personal designado por la entidad si es supervisor o profesional o ingeniero
- No se indica si hay aprobación en el plan de trabajo o si este puede estar observado y el plazo que lo subsanara la observación
- Precisar quién será el responsable del servicio por parte del proveedor, toda vez que en el TDR se indica como profesional responsable o responsable de servicio o responsable de la coordinación y ejecución del servicio o ingeniero asignado.
- Precisar y Definir el sistema de contratación del proceso de contratación, a fin de definir si los metrados son o no referenciales.
- En la descripción de los trabajos del Literal III ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO, falta indicar las especificaciones técnicas del Imprimante y del Sellador.
- En el perfil del proveedor del literal VI, se debe retirar el último párrafo del perfil del proveedor porque la experiencia del postor se calcula en monto facturado y no por la cantidad de servicios.
- Se debe precisar los servicios similares en la Experiencia del postor.
- Se debe precisar la experiencia del personal clave, no indica si es para servicios u obras.
- En el punto VIII Entregables, no precisa el plazo de entrega del informe técnico, así como su aprobación o aceptación y el plazo de su levantamiento de observación de corresponder.
- En el punto X FORMA Y CONDICIONES DE PAGO, se solicita que para efectos del pago, el proveedor debe presentar el Informe del servicio del proveedor, este es un nuevo Informe? o es el informe técnico de los entregables.
- De acuerdo al Artículo 29 del RLCE, dice "... que, el requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios...", por lo que es preciso señalar los Requisitos de Calificación cuyo contenido lo estipula el Artículo 49 del RLCE.

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	12	12	Oficio N° 714-2024-USG-DIGA-UNAC	16.05.2024			
LEVANTO LOS 12 PUNTOS OBSERVADOS.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

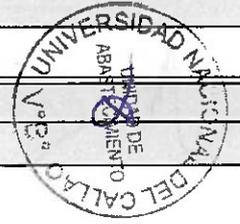
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	estructura de costo, personal, plan de trabajo, cargo del personal clave, entregables, forma y condiciones de pago, y precisión de requisitos de calificación.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-----					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06.06.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.06.2024
-----	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	---
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-----	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-----	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-----	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO  Mg. JUAN CARLOS COLLADO FELIX JEFE
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

