

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 1

**Consulta/Observación:**

PAGINA 23

NUMERAL 6.1.2

Se señala lo siguiente:

Fase 02. Aplicar el servicio de intermediación digital para la transferencia de los documentos digitalizados por vía electrónica, desde las instalaciones de ELECTROSUR S.A. al lugar donde se encuentre la línea certificada del Contratista.

Fase 03. El Contratista recibe los documentos digitalizados e inicia la producción de microformas digitales bajo la modalidad de digital a digital.

**CONSULTA:**

Solicitamos confirmar que si así lo requiere el contratista, la etapa 2 y la etapa 3 las podrá realizar al interior de las oficinas de Electrosur S.A., de ser así ya no será necesario el uso de la intermediación digital

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      **Numeral:** 6.1.2      **Literal:** o      **Página:** 23

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, la producción de microformas se realiza en la fase 03 del proceso convocado y ésta se realiza en las instalaciones del Contratista.

Se recuerda que no hay un ambiente espacioso y adecuado para instalar una línea de producción de microformas en las instalaciones de ELECTROSUR S.A.

Se confirman las 3 fases establecidas y planteadas.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

Página 23

Numeral 6.1.2

Se señala lo siguiente:

Fase 01. Digitalización de documentos en soporte papel por parte de la Contratista en las instalaciones de ELECROSUR S.A., y carga de los documentos digitalizados en la Plataforma Web que ofrezca el Contratista.

CONSULTA:

Solicitamos aclarar si lo que se cargará en la plataforma Web del contratista serán archivos en formato PDF simples, sin valor legal y sin firma digital y que también se podrán aceptar imágenes sueltas en formato TIF o JPG siempre y cuando la plataforma Web se encargue de mostrar el documento completo

Acápite de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 6.1.2      Literal: o      Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, se cargará en la Plataforma Web que ofrezca el Contratista solamente archivos en formato PDF simple, sin valor legal y sin firma digital.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se agregará en el Numeral 6.1.2, Página 23 de las Bases Integradas, el siguiente párrafo:

"Se precisa que los documentos que se cargarán en la Plataforma Web serán en formato PDF/A."

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 3

Consulta/Observación:

Página 23

Numeral 6.1.2

Se señala lo siguiente:

Posteriormente una copia de estos documentos digitalizados en formato PDF, deberán de ser cargados en la Plataforma Web para su visualización ofrecido por el Contratista.

CONSULTA

Solicitamos aclarar si esta plataforma Web deberá de estar integrada a algún software de Electrosur

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.1.2 Literal: o Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, la Plataforma Web deberá de poseer la opción para una futura integración, si es que es necesario y solicitado por ELECTROSUR S.A.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 4

Consulta/Observación:

Página 23

Numeral 6.1.2

Se señala lo siguiente:

Posteriormente una copia de estos documentos digitalizados en formato PDF, deberán de ser cargados en la Plataforma Web para su visualización ofrecido por el Contratista.

CONSULTA

Solicitamos confirmar que la plataforma Web debe estar implementada desde el primer día de ejecución del servicio, ya que la carga de los documentos digitalizados debe ser diaria

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.1.2 Literal: o Página: 23

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, se debe de cumplir con lo descrito en el numeral 6.2.12 Plataforma Web y migración de data anterior.

Se precisa que se carga desde que se inicia la digitalización.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 5

**Consulta/Observación:**

Página 23

Numeral 6.1.2

Se señala lo siguiente:

Posteriormente una copia de estos documentos digitalizados en formato PDF, deberán de ser cargados en la Plataforma Web para su visualización ofrecido por el Contratista.

CONSULTA

Solicitamos confirmar de que el postor deberá presentar en su propuesta copia del registro de derechos de autor de la plataforma Web que será implementada

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      **Numeral:** 6.1.2      **Literal:** o      **Página:** 23

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, no es necesaria la presentación de la copia del registro de derechos de autor de la plataforma Web que será implementada, pero sí debe de tener la licencia de uso que deberá de acreditar al comienzo del servicio.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 6

Consulta/Observación:

Página 24

Numeral 6.1.2

Se señala lo siguiente:

La custodia de un (01) juego de los discos ópticos será responsabilidad de ELECTROSUR S.A., mientras que la custodia del otro juego será responsabilidad del Contratista, quien deberá custodiarlos en un microarchivo o bóveda certificados para este fin, hasta la finalización de la etapa operativa.

CONSULTA:

Solicitamos aclarar que por confidencialidad y seguridad de la información, la bóveda debe ser propia del contratista y que no podrá ser subcontratada

Acápite de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 6.1.2      Literal: o      Página: 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, se debe de cumplir con lo descrito en el numeral 6.2.14 Custodia de Microforma con Valor Legal.

Se precisa que la bóveda puede se propia o subcontratada.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:

Página 24

Numeral 6.1.2

Se señala lo siguiente:

Carga de las microformas al visor de documentos digitalizados administrado por la Analista de Gestión Documental del Departamento de logística de la Gerencia de Administración y Finanzas.

CONSULTA:

Solicitamos aclarar que producto es con el que cuenta la institución como visor de Documentos Digitalizados

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.1.2 Literal: o Página: 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, el visor referido es entregado por el Contratista para visualizar las microformas que se encuentran en los discos.

Solamente la Analista de Gestión Documental administra las copias de los discos que contienen las microformas y obviamente el visor para ver las mencionadas microformas.

Con la finalidad de no generar confusiones se suprimirá el párrafo observado de los términos de referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se suprimirá en el Numeral 6.1.2, Página 24 de las Bases Integradas, el siguiente párrafo:

"Carga de las microformas al visor de documentos digitalizados administrado por la Analista de Gestión Documental del Departamento de logística de la Gerencia de Administración y Finanzas".

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 8

Consulta/Observación:

Página 24

Numeral 6.1.2

Se señala lo siguiente:

Carga de las microformas al visor de documentos digitalizados administrado por la Analista de Gestión Documental del Departamento de logística de la Gerencia de Administración y Finanzas.

CONSULTA:

Solicitamos aclarar que la institución capacitará al contratista en el proceso de carga de los documentos al software visor

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.1.2 Literal: o Página: 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, ELECTROSUR S.A. no realizará capacitación alguna al Contratista, porque el visor referido es entregado por el Contratista para visualizar las microformas que se encuentran en los discos.

Solamente la Analista de Gestión Documental custodia y administra las copias de los discos que contienen las microformas y obviamente el visor para ver las mencionadas microformas.

Con la finalidad de no generar confusiones se suprimirá el párrafo observado de los términos de referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se suprimirá en el Numeral 6.1.2, Página 24 de las Bases Integradas, el siguiente párrafo:

"Carga de las microformas al visor de documentos digitalizados administrado por la Analista de Gestión Documental del Departamento de logística de la Gerencia de Administración y Finanzas".



Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 9

Consulta/Observación:

Página 24

Numeral 6.1.2

Se señala lo siguiente:

Carga de las microformas al visor de documentos digitalizados administrado por la Analista de Gestión Documental del Departamento de logística de la Gerencia de Administración y Finanzas.

CONSULTA:

Debido a que las microformas son discos bluray con valor legal, solicitamos aclarar que lo que se cargará al software visor serán los archivos PDF con firma digital y sello de tiempo, y que estos archivos copiados al software visor carecen de valor legal

Acápite de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 6.1.2      Literal: o      Página: 24

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, el visor referido es entregado por el

Contratista para visualizar las microformas que se encuentran en los discos. Solamente la Analista de Gestión Documental administra las copias de los discos que contienen las microformas y obviamente el visor para ver las mencionadas microformas.

Se precisa que el visor es autoejecutable que se encuentra en cada disco (Blu Ray) y sirve para la visualización de las microformas que se encuentran almacenadas en el disco (Blu Ray).

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se suprimirá en el Numeral 6.1.2, Página 24 de las Bases Integradas, el siguiente párrafo:

"Carga de las microformas al visor de documentos digitalizados administrado por la Analista de Gestión Documental del Departamento de logística de la Gerencia de Administración y Finanzas".

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 10

**Consulta/Observación:**

Página 24

Numeral 6.2.1

Se señala lo siguiente:

El Contratista recibirá la documentación con una frecuencia diaria (lunes a viernes) en los cinco (05) puntos de digitalización de ELECTROSUR S.A. (siendo su distribución: 03 líneas en Tacna, 01 línea en Ilo y 01 línea en Moquegua)

CONSULTA

Solicitamos dar una idea aproximada de los volúmenes de documentos que se deberán digitalizar diariamente en cada punto (Tacna, Moquegua e Ilo)

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      **Numeral:** 6.2.1      **Literal:** o      **Página:** 24

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, se aclara que la cantidad aproximada de documentos que se deberán de digitalizar diariamente es la siguiente: Tacna (Archivo Central: 5500, Sede Central: 1000 y Sede Leguía: 1500), Moquegua: 1000 e Ilo: 1000.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 11

Consulta/Observación:

Página 25

Se señala lo siguiente:

El Contratista luego de realizar la digitalización de documentos en soporte papel en las instalaciones de ELECTROSUR S.A., y transferirla por medio el servicio de intermediación digital a la línea de digitalización certificada, iniciará la producción de microformas a partir de los documentos electrónicos recibidos, aplicando los siguiente:

- Recepción y verificación de documentos electrónicos.
- Preparar y organizar el documento electrónico.
- Digitalización y captura.
- Indización.
- Tratamiento y control de calidad de las imágenes.
- Compartir documentos en PDF/A.
- Custodia y ordenamiento de documentos electrónicos.
- Producción de microformas.
- Elaboración de acta de valor legal.
- Grabación en disco BLU-RAY.
- Entrega de discos y actas de valor legal.

CONSULTA:

Solicitamos aclarar que, al no contar con la documentación física a la mano para poder hacer comparaciones con las imágenes ni con el documento electrónico recibido, en la etapa 3 NO SE PODRAN REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Verificación de documentos electrónicos
- Preparar y organizar el documento electrónico.
- Digitalización y captura.
- Tratamiento y control de calidad de las imágenes.
- Ordenamiento de documentos electrónicos

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 0 Literal: o Página: 25

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, en la fase N° 03, el Contratista recibe los documentos digitalizados e inicia la producción de microformas digitales bajo la modalidad de digital a digital.

En los numerales 6.2.2 Preparación de Documentos, 6.2.3 digitalización masiva de documentos 6.2.5 Control de Calidad de imágenes y metadata XMP (Extensible Metadata Platform) se describe como se debe de realizar lo siguiente:

- Verificación de documentos electrónicos
- Preparar y organizar el documento electrónico.
- Digitalización y captura.
- Tratamiento y control de calidad de las imágenes.
- Ordenamiento de documentos electrónicosel control de calidad.

Por lo cual deberán ceñirse a lo dispuesto al cumplimiento de los términos de referencia.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 12

Consulta/Observación:

PAGINA 26

Numeral 6.2.2

Se señala lo siguiente:

Posteriormente de digitalizar los documentos en soporte papel, el Contratista deberá de aplicar un procedimiento de carga de documentos digitalizados a la plataforma web de manera diaria. Se suscribirá un Acta de carga de imágenes a la plataforma web que deberá de ser firmada por la Analista de Gestión Documental y el Responsable de Digitalización (NOTA: el postor ganador debe presentar un video tutorial del funcionamiento de la plataforma web, dicho requisito debe de presentarse para la suscripción del contrato)

CONSULTA:

Confirmar que la etapa 3 del servicio también se puede llevar a cabo al interior de las oficinas de Electrosur, pudiéndose generar los archivos con valor legal al interior de sus oficinas

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.2.2 Literal: o Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, la producción de microformas se realiza en la fase 03 del proceso convocado y ésta se realiza en las instalaciones del Contratista.

Se recuerda que no hay un ambiente espacioso y adecuado para instalar una línea de producción de microformas en las instalaciones de ELECTROSUR S.A.

Se confirman las 3 fases establecidas y planteadas.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:  
null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 13

**Consulta/Observación:**

PAGINA 26

Numeral 6.2.2

Se señala lo siguiente:

Para la digitalización del documento en soporte electrónico.

El Contratista recibe los documentos originales electrónicos por medio del servicio de intermediación digital. Posteriormente debe de verificar los documentos electrónicos recepcionados, contrastándolo con la información del inventario de los documentos en soporte papel entregados por ELECTROSUR S.A.

**CONSULTA:**

Solicitamos confirmar al realizar esta etapa según lo solicitado no se podrá asegurar que el documento electrónico generado con valor legal sea idéntico al documento papel que lo originó

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      **Numeral:** 6.2.2      **Literal:** o      **Página:** 26

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, la Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF de fecha 20 de abril de 2023, que aprobó la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA, ¿Norma de Administración de Archivos en las Entidades Públicas¿, precisa que un documento archivístico digital es un documento electrónico que contiene información en soporte o medio digital y es conservado de manera segura como evidencia y/o activo de información, respetando su integridad documental. Es producido por una persona natural, persona jurídica o una entidad pública, en el ejercicio de sus actividades, procesos, funciones y/o competencias. Puede ser:

¿ Documento digitalizado: Representación digital, obtenida a partir de un documento registrado en un medio o soporte físico, mediante un proceso de digitalización. Se puede considerar como una forma de producción de documentos electrónicos.

¿ Documento nativo digital: Documentos producidos originalmente en medios electrónicos y que permanecen en estos durante su ciclo vital.

Por lo que, como acervo documentario de ELECTROSUR S.A., se considera los documentos en soporte papel o en soporte electrónico.

Para el caso de este proceso, el documento digitalizado se obtiene de los documentos en soporte papel, establecidos en la fase 01 del proceso convocado. El Archivo Central de ELECTROSUR S.A. a través de la Analista de Gestión Documental (supervisando la correcta aplicación de los procedimientos e instructivos presentados por el contratista y solicitados en el proceso), revisa que los documentos digitalizados son copia fiel de los documentos en soporte papel, pero el contratista, como parte de su servicio, es el que da esa garantía. Adicionalmente, estos documentos digitalizados son cargados a la plataforma web que ofrece el contratista para el uso por parte del personal de ELECTROSUR S.A. Las microformas obtenidas en la fase 03 son idénticas al documento digitalizado que es parte del acervo documentario de ELECTROSUR S.A.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 14

Consulta/Observación:

PAGINA 26

Numeral 6.2.4

Se señala lo siguiente:

El Contratista debe tener las licencias de uso tanto del software de gestión de producción de imágenes, de escaneo y del visor, las mismas que deberá acreditar para el inicio del servicio.

CONSULTA:

Solicitamos aclarar de que el postor contar con la correspondiente licencia de uso de los softwares mencionados y que deberá de adjuntarlas en su propuesta técnica

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.2.4 Literal: o Página: 26

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, en los términos de referencia se solicita que se presente Copia simple de Certificado de Registro de Programas de Ordenador (Software) del software de producción de microformas, acreditado por INDECOPI.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 15

**Consulta/Observación:**

Página 28

Numeral 6.2.8

Se señala lo siguiente:

De no encontrarse ninguna observación, el Fedatario informático realiza el firmado digital validando en dicho acto el 100% de la información firmada (imagen digitalizada e información capturada). El software de firma digital debe haber sido certificado por el INDECOPI y encontrarse vigente, lo cual deberá ser acreditado para el inicio del servicio.

**CONSULTA**

Debido a que el software de firmado digital puede ser propiedad del postor o del fedatario, solicitamos confirmar que en la propuesta técnica se debe de adjuntar copia de la Resolución que incorpora al postor o al fedatario al ROPS del Indecopi, asegurando así a la institución de que en efecto se empleará en dicho proceso un software autorizado y registrado en el Indecopi

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico Numeral: 6.2.8

**Literal:** o

**Página:** 28

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, se aclara que el software de firma digital deberá de encontrarse debidamente acreditado ante el INDECOPI, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia y de acuerdo a la normatividad vigente, la cual garantiza su acreditación ante la autoridad competente.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 16

Consulta/Observación:

Página 28

Numeral 6.2.8

Se señala lo siguiente:

De no encontrarse ninguna observación, el Fedatario informático realiza el firmado digital validando en dicho acto el 100% de la información firmada (imagen digitalizada e información capturada). El software de firma digital debe haber sido certificado por el INDECOPI y encontrarse vigente, lo cual deberá ser acreditado para el inicio del servicio.

CONSULTA

Debido a que el software de firmado digital puede ser propiedad del postor o del fedatario, solicitamos confirmar que en la propuesta técnica se deberá de adjuntar copia del registro de derechos de autor que acredite la propiedad del mismo

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.2.8 Literal: o Página: 28

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, se aclara que el software de firma digital deberá de encontrarse debidamente acreditado ante el INDECOPI, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia y de acuerdo a la normatividad vigente, la cual garantiza su acreditación ante la autoridad competente.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null



Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 17

**Consulta/Observación:**

Página 30

Numeral 6.2.12

Se señala lo siguiente:

6.2.12. Plataforma web y migración de data anterior.

El Contratista entregará el software para ser instalado en los servidores de ELECTROSUR S.A., como una plataforma web para el almacenamiento, administración, búsqueda y visualización de los documentos digitalizados durante el servicio en formato PDF. El software debe ser de tipo web, para ejecutarse sobre Microsoft IIS sobre Windows Server 2019 o superior y base de datos SQL Server, la aplicación y la base de datos se implementaran en servidores distintos.

CONSULTA:

Solicitamos aclarar si este software de Plataforma Web deberá de integrarse a algún otro software de Electrosur

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      **Numeral:** 6.2.12      **Literal:** o      **Página:** 30

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, la Plataforma Web deberá de poseer la opción para una futura integración, si es que es necesario y solicitado por ELECTROSUR S.A.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 18

**Consulta/Observación:**

Página 30

Numeral 6.2.12

Se señala lo siguiente:

6.2.12. Plataforma web y migración de data anterior.

El Contratista entregará el software para ser instalado en los servidores de ELECTROSUR S.A., como una plataforma web para el almacenamiento, administración, búsqueda y visualización de los documentos digitalizados durante el servicio en formato PDF. El software debe ser de tipo web, para ejecutarse sobre Microsoft IIS sobre Windows Server 2019 o superior y base de datos SQL Server, la aplicación y la base de datos se implementaran en servidores distintos.

**CONSULTA:**

Solicitamos aclarar que el software de plataforma web y sus integraciones de existir deberán de estar implementados desde el primer día en que se ejecute el servicio, ya que entendemos que la carga de documentos al mismo debe de ser diaria

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      **Numeral:** 6.2.12      **Literal:** o      **Página:** 30

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, la Plataforma Web deberá de poseer la opción para una futura integración, si es que es necesario y solicitado por ELECTROSUR S.A.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 19

**Consulta/Observación:**

Página 30

Numeral 6.2.12

Se señala lo siguiente:

6.2.12. Plataforma web y migración de data anterior.

El Contratista entregará el software para ser instalado en los servidores de ELECTROSUR S.A., como una plataforma web para el almacenamiento, administración, búsqueda y visualización de los documentos digitalizados durante el servicio en formato PDF. El software debe ser de tipo web, para ejecutarse sobre Microsoft IIS sobre Windows Server 2019 o superior y base de datos SQL Server, la aplicación y la base de datos se implementaran en servidores distintos.

**CONSULTA:**

Solicitamos aclarar que en la propuesta técnica el postor deberá de adjuntar copia del registro de derechos de autor a su nombre del software plataforma web a emplear

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      **Numeral:** 6.2.12      **Literal:** o      **Página:** 30

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, no es necesaria la presentación de la copia de registro de derechos de autor en la propuesta técnica.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 20

Consulta/Observación:

Página 30

Numeral 6.2.12

Se señala lo siguiente:

Medidas de seguridad tecnológica que garantizan el resguardo seguro de la información ISO 27001:2022.

CONSULTA:

Solicitamos confirmar que como sustento de este requerimiento el postor deberá de adjuntar en su propuesta técnica copia de su certificado ISO 27001:2022

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.2.12 Literal: o Página: 30

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, no es necesaria la presentación del certificado ISO 27001:2022 en la propuesta técnica.

ELECTROSUR S.A., ha implementado la Norma Técnica Peruana NTP-ISO/IEC 27001:2022 Seguridad de la Información, ciberseguridad y protección de la privacidad. Sistemas de gestión de seguridad de la información. Requisitos. 3ra. Edición.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 21

**Consulta/Observación:**

Página 32

Numeral 6.2.14

Se señala lo siguiente:

La bóveda certificada, puede ser propia del Contratista o sub contratada, debiendo adjuntar al momento de presentar su oferta, copia del respectivo Certificado de Idoneidad Técnica de Almacenamiento vigente a su nombre

CONSULTA

Solicitamos aclarar que por motivos de confidencialidad y responsabilidad contractual, la bóveda propuesta deberá de ser propia del postor

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      **Numeral:** 6.2.14      **Literal:** o      **Página:** 32

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, se debe de cumplir con lo descrito en el numeral 6.2.14 Custodia de Microforma con Valor Legal. Se precisa que la bóveda puede se propia o subcontratada.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 22

Consulta/Observación:

Página 33

Se señala lo siguiente:

Procedimiento de aprobación del entregable, se desagrega de la siguiente manera:

- ¿ Plazo de entrega: 01 día calendario de la suscripción del contrato
- ¿ Plazo de revisión: 01 día calendario después de presentado este entregable, pudiendo realizar observaciones.
- ¿ Plazo de levantamiento de observaciones: 01 día calendario después de presentado el levantamiento de observaciones.
- ¿ Plazo de aprobación: 02 días calendario luego de la presentación del entregable o luego del levantamiento de observaciones.

CONSULTA

Solicitamos aclarar lo señalado, ya que al parece para el plazo de levantamiento de observaciones lo correcto debería ser:

- ¿ Plazo de levantamiento de observaciones: 01 día calendario después de recibidas las observaciones

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 0 Literal: o Página: 33

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, las observaciones al Plan de Implementación del Servicios, son realizadas por ELECTROSUR S.A.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 23

Consulta/Observación:

Página 34

Se señala lo siguiente:

Contratista debe observar que el personal clave del servicio no puede ser inferior al requerido en el numeral 6.2.3.3, además de contar con una organización que asegure el cumplimiento del Plan Referencial de Producción señalado en el Anexo III, asignando el personal necesario para la ejecución de cada fase del servicio requerido.

CONSULTA.

Solicitamos aclarar lo solicitado, ya que el numeral mencionado no existe

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 0 Literal: o Página: 34

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, el numeral referido es el 7.2.3.3

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se modificará en el Numeral 6.3.1, Página 34 de las Bases Integradas, el siguiente párrafo:

"....el Contratista debe observar que el personal clave del servicio no puede ser inferior al requerido en el numeral 7.2.3.3, además de contar con una organización que asegure el cumplimiento del Plan Referencial de Producción señalado en el Anexo III, asignando el personal necesario para la ejecución de cada fase del servicio requerido."

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 24

Consulta/Observación:

Página 35

Se señala lo siguiente:

Procedimiento de aprobación del entregable, se desagrega de la siguiente manera:

- ¿ Plazo de entrega: 08 días calendario de la suscripción del contrato
- ¿ Plazo de revisión: 01 día calendario después de presentado este entregable, pudiendo realizar observaciones.
- ¿ Plazo de levantamiento de observaciones: 01 día calendario después de presentado el levantamiento de observaciones.
- ¿ Plazo de aprobación: 02 días calendarios luego de la presentación del entregable o luego del levantamiento de observaciones.

CONSULTA:

Solicitamos aclarar lo señalado, ya que al parece para el plazo de levantamiento de observaciones lo correcto debería ser:

- ¿ Plazo de levantamiento de observaciones: 01 día calendario después de recibidas las observaciones

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 0 Literal: o Página: 35

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, las observaciones al Procedimiento de Recepción hasta la Devolución (fases 01 al 03), son realizadas por ELECTROSUR S.A.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null



Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 25

Consulta/Observación:

Página 38

Numeral 7.1

Se señala lo siguiente:

Requisitos del proveedor

¿ Persona natural o jurídica.

¿ Experiencia en servicios iguales o similares al objeto de contratación por un monto de facturación acumulada equivalente a tres (03) veces el valor estimado (S/ 735,000.00 soles), durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

¿ Se consideran servicios similares los siguientes:¿¿

CONSULTA:

Solicitamos aclarar si ese es el Valor referencial del presente concurso, y de ser así señalar si esa es información de carácter reservado y si debió de haberse mantenido así

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 7.1 Literal: o Página: 38

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se aclara que el valor señalado en el Numeral 7.1 de la página 38 de las bases NO CORRESPONDE al Valor Estimado del Procedimiento de Selección, que, según el Artículo 54° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, no es una información pública desde la convocatoria.

A fin de evitar confusiones, se reformulará el párrafo observado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se modificará el segundo punto del Numeral 7.1, Página 38 de las Bases Integradas, de la siguiente manera:

"Experiencia en servicios iguales o similares al objeto de contratación."

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 26

**Consulta/Observación:**

Página 38

Numeral 7.1

Se señala lo siguiente:

Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) del local donde se producirán las microformas y donde se custodiarán las microformas (donde se ubique la bóveda certificada)

**CONSULTA:**

Solicitamos aclarar que de poder realizarse todas las etapas al interior de las oficinas de Electrosur (a excepción de la bóveda certificada) ya no será necesario presentar el certificado ITSE ni la licencia de funcionamiento, siendo este requisito únicamente para el local en donde este la bóveda certificada

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      **Numeral:** 7.1      **Literal:** o      **Página:** 38

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, la producción de microformas se realiza en la fase 03 del proceso convocado y ésta se realiza en las instalaciones del Contratista.

Se recuerda que no hay un ambiente espacioso y adecuado para instalar una línea de producción de microformas en las instalaciones de ELECTROSUR S.A.

Se confirma las 3 fases establecidas y planteadas.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 27

**Consulta/Observación:**

Página 38

Se señala lo siguiente:

El Contratista deberá contar con:

¿Certificado de Registro de Programas de Ordenador (Software) del software de producción de microformas, acreditado ante el INDECOPI.

**CONSULTA:**

Solicitamos aclarar que también se deberá de adjuntar el registro de derechos de autor del software plataforma Web a nombre del postor registrado en el INDECOPI

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      **Numeral:** 0      **Literal:** o      **Página:** 38

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, no es necesaria la presentación de la copia de registro de derechos de autor del software Plataforma Web.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 28

Consulta/Observación:

Página 38

Se señala lo siguiente:

El Contratista deberá contar con:

¿Certificado de Registro de Programas de Ordenador (Software) del software de producción de microformas, acreditado ante el INDECOPI.

CONSULTA:

Solicitamos aclarar que también se deberá de adjuntar el registro de derechos de autor del software de firmado digital a nombre del postor o a nombre del Fedatario registrado en el INDECOPI

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 0 Literal: o Página: 38

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, no es necesaria la presentación de la copia de registro de derechos de autor del software Plataforma Web.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 29

**Consulta/Observación:**

Página 38

Se señala lo siguiente:

El Contratista deberá contar con:

¿Certificado de Registro de Programas de Ordenador (Software) del software de producción de microformas, acreditado ante el INDECOPI.

**CONSULTA:**

Solicitamos aclarar que también se deberá de adjuntar la resolución que incorpora el software de firmado digital al ROPS del INDECOPI, el cual puede ser propiedad del postor o del fedatario

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      Numeral: 0      Literal: o      **Página:** 38

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, no es necesaria la presentación de la copia de la resolución que incorpora el software de firmado digital al ROPS del INDECOPI, el cual puede ser propiedad del postor o del fedatario.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 30

Consulta/Observación:

Página 42

Numeral 7.2.3.3

Se señala lo siguiente:

7.2.3.3. Personal clave

¿ 01 Coordinador de Proyecto

(i) Funciones

¿ Planifica, dirige y controla la ejecución del servicio requerido en todas sus fases, observando los términos de referencia, organizando los recursos del Contratista para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones contractuales.

(ii) Perfil

¿ Título profesional de Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático o Ingeniero Industrial, o Administración de Empresas o Administración y Gerencia o Administración, o Ingeniero de Computación y Sistemas o Ingeniero Administrativo o licenciado en Historia o Gestión Documental.

CONSULTA:

Solicitamos aclarar que con la finalidad de fomentar una mayor participación de postores se aceptarán también BACHILLERES en la profesiones señaladas

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 7.2.3.3 Literal: o Página: 42

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, se aclara que en los términos de referencia para el personal clave Coordinador de Proyecto, ELECTROSUR S.A., no permite el grado de bachiller.

Se aclara que no se está limitando la participación de postores en vista que en la indagación del mercado se encontró y validó pluralidad de proveedores que pueden atender el requerimiento solicitado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 31

Consulta/Observación:

Página 43

Numeral 7.2.3.3

Se señala lo siguiente:

¿ 01 Responsable de digitalización

(i) Funciones

¿ Planifica, dirige y controla la ejecución del servicio en la fase de digitalización de documentos en soporte papel, así como de remitir las imágenes por el servicio de intermediación digital, organizando los recursos del Contratista en las ciudades de Tacna, Ilo y Moquegua, para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones contractuales.

(ii) Perfil

¿ Título profesional de Ingeniero Industrial o Ingeniero de Sistemas, o Administración o Economía o en Estadística, o Licenciado en Computación.

CONSULTA:

Con la finalidad de fomentar una mayor participación de postores, solicitamos confirmar que también se aceptarán profesionales de la carrera de Ingeniería Comercial, ya que la misma es similar a la carrera de Administración.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 7.2.3.3 Literal: o Página: 43

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, se aclara que en los términos de referencia para el personal clave Responsable de Digitalización, ELECTROSUR S.A., no permite el título profesional de ingeniería comercial.

Se aclara que no se está limitando la participación de postores en vista que en la indagación del mercado se encontró y validó pluralidad de proveedores que pueden atender el requerimiento solicitado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 32

Consulta/Observación:

Página 43

Numeral 7.2.3.4

Se señala lo siguiente:

¿ 07 Técnicos u operadores de digitalización

(ii) Perfil

¿ Egresado(s) de la Escuela Nacional de Archivos o egresados de Institutos Superiores Técnicos con certificación de nivel básico y con capacitación mínima de 20 horas en procesos archivísticos o digitalización de documentos.

CONSULTA:

Considerando que el presente servicio se realizará en 3 sedes distintas, y con la finalidad de fomentar una mayor participación de postores y asegurar la continuidad del servicio, les solicitamos confirmar que también se aceptaran trabajadores con estudios truncos en Institutos Superiores Técnicos.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 7.2.3.4 Literal: o Página: 43

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, se aclara que en los términos de referencia para el personal mínimo operativo, técnicos u operadores de Digitalización, ELECTROSUR S.A., no permite los estudios truncos en Institutos Superiores Tecnológicos.

Se aclara que no se está limitando la participación de postores en vista que en la indagación del mercado se encontró y validó pluralidad de proveedores que pueden atender el requerimiento solicitado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null



Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 33

Consulta/Observación:

Página 43  
Numeral 6.1.2.  
Se señala lo siguiente:

“¿ Fase 03. El Contratista recibe los documentos digitalizados e inicia la producción de microformas digitales bajo la modalidad de digital a digital. Para la fase 01, el Contratista deberá de contar con sus respectivos equipos (la documentación en soporte papel que se requiere digitalizar tienen distintos tamaños (A4, A3, A5 o A0, los cuales pueden estar conservados en paquetes, archivadores de palancas o en tomos empastados) y recursos humanos necesarios para la prestación del servicio.

CONSULTA:

Solicitamos aclarar la cantidad de los documentos de tamaño A0.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.1.2 Literal: o Página: 43

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, se aclara que la cantidad aproximada de documentos del tamaño A0 que se deberán de digitalizar diariamente es la siguiente: Tacna (Archivo Central: 100, Sede Central: 50 y Sede Leguía: 50), Moquegua: 25 e Ilo: 25.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 34

Consulta/Observación:

Página 43  
Numeral 6.1.2.  
Se señala lo siguiente:

Fase 01. El Contratista recibe los documentos digitalizados e inicia la producción de microformas digitales bajo la modalidad de digital a digital. Para la fase 01, el Contratista deberá de contar con sus respectivos equipos (la documentación en soporte papel que se requiere digitalizar tienen distintos tamaños (A4, A3, A5 o A0, los cuales pueden estar conservados en paquetes, archivadores de palancas o en tomos empastados) y recursos humanos necesarios para la prestación del servicio.

CONSULTA:

Favor de confirmar la cantidad de tomos empastados, así mismo precisar si dicha documentación podrá ser desempastada, de ser así aclarar si será necesario el servicio de reempastado.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.1.2 Literal: o Página: 43

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, la cantidad de empastados es variada. Se aclara que el Contratista podrá desempastar y posteriormente armar paquetes. No se reempastará.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:  
null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

**Consulta:** Nro. 35

**Consulta/Observación:**

Página 23

Numeral 6.1.2

Se señala lo siguiente:

Fase 01. Posteriormente una copia de estos documentos digitalizados en formato PDF, deberán de ser cargados en la Plataforma Web para su visualización ofrecido por el Contratista.

**CONSULTA:**

Solicitamos confirmar que también se podrán subir los documentos como imágenes sueltas en formato TIF y JPG siempre y cuando el software visor web se encargue de la compaginación y de mostrar el documento íntegro y en su totalidad

**Acápite de las bases :** Sección: Especifico      **Numeral:** 6.1.2      **Literal:** o      **Página:** 23

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, se cargará en la Plataforma Web que ofrezca el Contratista, solamente archivos en formato PDF simple, sin valor legal y sin firma digital.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	02/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	22:03:43

Consulta: Nro. 36

Consulta/Observación:

Página 37

Numeral 6.4

Se señala lo siguiente:

Seguros Aplicables

El Contratista es responsable de contar con seguros para el local donde se custodiarán los discos ópticos de almacenamiento de las microformas que se produzcan durante la ejecución del servicio en mención.

CONSULTA:

Solicitamos especificar el tipo de seguro que debe contar el local donde se custodiarán los discos ópticos.

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.4 Literal: o Página: 37

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, el tipo de seguro debe incluir coberturas contra daños materiales, responsabilidad civil, robo, pérdida y daños a terceros.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	05/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	15:20:33

**Observación: Nro. 37**

**Consulta/Observación:**

Las bases señalan lo siguiente:

¿FINALIDAD PÚBLICA

Preservar y mantener un respaldo con valor legal del acervo documentario de ELECTROSUR S.A., el cual se encuentra conformado por todos los documentos que representan el sustento y evidencia de los procedimientos administrativos desarrollados en la empresa.¿

¿¿pues implica la conversión del acervo documentario de ELECTROSUR S.A., a documentos digitalizados con valor legal (microformas)¿

¿Objetivo General

¿ Digitalizar con valor legal el acervo documental del Archivo Central de ELECTROSUR S.A.,¿, lo que permitirá a ELECTROSUR S.A., la conservación y preservación de la documentación, facilitando la gestión documental¿¿

¿Objetivos Específicos

¿ Digitalizar con valor legal el pasivo físico documental de ELECTROSUR S.A. ¿ de la documentación digitalizada ¿¿ Documentos en soporte papel para digitalización.

¿ Brindar seguridad y fiabilidad a los documentos digitalizados de ELECTROSUR S.A., a través de la firma digital de un fedatario informático y la aplicación de sello de tiempo.

**OBSERVACION**

Como se puede apreciar, lo que este servicio busca es contar con un respaldo con valor legal que respalde el acervo documentario, es decir un respaldo de los papeles que administra la institución, de forma tal que los usuarios internos y externos tengan plena certeza de que las imágenes que están visualizando son idénticas al documento papel que las originó.

Sin embargo, la institución está planteando que en la etapa 1 del servicio se digitalicen los documentos sin valor legal, y que se generen archivos digitales simples, y que en la etapa 2 del servicio, estos archivos de imágenes generados en la etapa 1 se envíen a las oficinas del proveedor en donde se procederá a darles valor legal empleando la modalidad de digital a digital, y que para asegurar que los archivos recibidos en la etapa 2 son idénticos a los que se generaron en la etapa 1, se emplee la intermediación digital.

Observamos el planteamiento del requerimiento realizado por los siguientes motivos:

.-Como resultado de la etapa 2 se obtendrán archivos con valor legal, de los cuales en el mejor de los casos, se podrá afirmar que son iguales a los archivos electrónicos generados en la etapa 1, pero no se podrá asegurar que sean idénticos a los papeles que los originaron, por lo que se está yendo en contra de la finalidad pública del servicio, en contra del objetivo general del servicio y en contra del objetivo específico del servicio.

.-En la etapa 2 el fedatario no tendrá a la vista los documentos físicos, por lo que no tendrá forma de poder hacer un correcto control de calidad de las imágenes generadas, no teniendo medios para contrastar las imágenes recibidas ni para verificar la calidad de las mismas

.-La etapa 1, al tratarse de un escaneo simple sin valor legal no requerirá el uso de la hoja de calibración PM-189, por lo que no se podrá asegurar la correcta digitalización de los documentos

.-Se plantea que en la etapa 1 se generen archivos digitales simples, sin valor legal y sin firma digital, y que estos archivos se envíen a la etapa 2 empleando la intermediación digital, sin embargo se deben de considerar los siguientes riesgos:

¿ Alteración del contenido: El documento podría ser modificado antes o después de la entrega, y no habría forma segura de probarlo solo con la trazabilidad. Consecuencia potencial: El receptor podría recibir un archivo alterado y no detectarlo.

¿ Falsificación o suplantación: Al no haber firma digital, no se puede demostrar quién creó o emitió realmente el documento. Consecuencia potencial: Riesgo de fraudes, disputas o rechazo del documento

¿ No reconocimiento legal pleno: En procesos judiciales, administrativos o contractuales, un documento sin firma digital puede ser considerado solo una 'copia simple'. Consecuencia potencial: Menor fuerza probatoria ante un conflicto.

¿ Pérdida de evidencias sobre contenido: Solo se prueba que se envió ¿un archivo¿, pero no necesariamente qué contenido específico tenía en ese momento. Consecuencia potencial: Imposibilidad de defender el contenido exacto ante auditorías o reclamos.

¿ Dependencia total del intermediario: La única prueba sería el registro o constancia generada por el intermediario digital, que puede ser impugnada si no es sólido. Consecuencia potencial: Dificultad para probar

Entidad convocante :	EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.
Nomenclatura :	CP-SM-7-2025-ES-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

la autenticidad de forma independiente.

Por lo anterior expuesto, observamos el requerimiento planteado en las bases del presente proceso, y solicitamos que el hacerlo en 3 etapas sea opcional, pudiendo el postor que lo desee realizar todo el servicio como una sola etapa al interior de las oficinas de Electrosur, con esto, la institución aseguraría que las imágenes generadas con valor legal sean en efecto idénticas al documento papel que las originó, se eliminaría el uso de una intermediación digital y se reduciría el riesgo de generar documentos con valor legal diferentes a los documentos papel que supuestamente los originaron.

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** 0    **Literal:** o    **Página:** 21

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

Principio de eficiencia, de eficacia, DL 681 y demas normas referentes a la digitalización de docume

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, la Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF de fecha 20 de abril de 2023, que aprobó la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA, ¿Norma de Administración de Archivos en las Entidades Públicas¿, precisa que un documento archivístico digital es un documento electrónico que contiene información en soporte o medio digital y es conservado de manera segura como evidencia y/o activo de información, respetando su integridad documental. Es producido por una persona natural, persona jurídica o una entidad pública, en el ejercicio de sus actividades, procesos, funciones y/o competencias. Puede ser:

¿ Documento digitalizado: Representación digital, obtenida a partir de un documento registrado en un medio o soporte físico, mediante un proceso de digitalización. Se puede considerar como una forma de producción de documentos electrónicos.

¿ Documento nativo digital: Documentos producidos originalmente en medios electrónicos y que permanecen en estos durante su ciclo vital.

Por lo que, como acervo documentario de ELECTROSUR S.A., se considera los documentos en soporte papel o en soporte electrónico. Para el caso de este proceso, el documento digitalizado se obtiene de los documentos en soporte papel, establecidos en la fase 01 del proceso convocado. El Archivo Central de ELECTROSUR S.A., a través de la Analista de Gestión Documental (supervisando la correcta aplicación de los procedimientos e instructivos presentados por el contratista y solicitados en el proceso), revisa que los documentos digitalizados son copia fiel de los documentos en soporte papel, pero el contratista, como parte de su servicio, es el que da esa garantía. Adicionalmente, estos documentos digitalizados son cargados a la plataforma web que ofrece el contratista para el uso por parte del personal de ELECTROSUR S.A.

Las microformas obtenidas en la fase 03 son idénticas al documento digitalizado que es parte del acervo documentario de ELECTROSUR S.A.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	05/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	15:20:33

Observación: Nro. 38

Consulta/Observación:

Se señala lo siguiente:  
¿El Contratista luego de realizar la digitalización de documentos en soporte papel en las instalaciones de ELECTROSUR S.A., y transferirla por medio el servicio de intermediación digital a la línea de digitalización certificada, iniciará la producción de microformas a partir de los documentos electrónicos recibidos, aplicando los siguiente:¿¿  
OBSERVACION  
Confirmar que al realizar el servicio de esta forma, se pierde el valor legal de papel a digital, no pudiendo asegurarse que las imágenes resultantes sean idénticas al documento papel que las originó, lo cual es el objeto del presente servicio

Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 6.2 Literal: o Página: 25

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Principio de eficacia, de eficiencia, DL 681 y demas normas relacionadas

Análisis respecto de la consulta u observación:

Según lo informado por el área usuaria, la Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF de fecha 20 de abril de 2023, que aprobó la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA, ¿Norma de Administración de Archivos en las Entidades Públicas¿, precisa que un documento archivístico digital es un documento electrónico que contiene información en soporte o medio digital y es conservado de manera segura como evidencia y/o activo de información, respetando su integridad documental. Es producido por una persona natural, persona jurídica o una entidad pública, en el ejercicio de sus actividades, procesos, funciones y/o competencias. Puede ser:  
¿ Documento digitalizado: Representación digital, obtenida a partir de un documento registrado en un medio o soporte físico, mediante un proceso de digitalización. Se puede considerar como una forma de producción de documentos electrónicos.  
¿ Documento nativo digital: Documentos producidos originalmente en medios electrónicos y que permanecen en estos durante su ciclo vital.  
Por lo que, como acervo documentario de ELECTROSUR S.A., se considera los documentos en soporte papel o en soporte electrónico. Para el caso de este proceso, el documento digitalizado se obtiene de los documentos en soporte papel, establecidos en la fase 01 del proceso convocado. El Archivo Central de ELECTROSUR S.A., a través de la Analista de Gestión Documental (supervisando la correcta aplicación de los procedimientos e instructivos presentados por el contratista y solicitados en el proceso), revisa que los documentos digitalizados son copia fiel de los documentos en soporte papel, pero el contratista, como parte de su servicio, es el que da esa garantía. Adicionalmente, estos documentos digitalizados son cargados a la plataforma web que ofrece el contratista para el uso por parte del personal de ELECTROSUR S.A.  
Las microformas obtenidas en la fase 03 son idénticas al documento digitalizado que es parte del acervo documentario de ELECTROSUR S.A.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	05/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	15:20:33

**Observación: Nro. 39**

**Consulta/Observación:**

Se señala lo siguiente:

6.2.3. Digitalización Masiva de Documentos

En esta etapa se realiza la captura de imágenes a partir de los lotes de documentos electrónicos. Se verifica la calidad de las imágenes respecto a su correcto alineamiento (sin inclinación) e integridad (visualización del contenido). En caso de imágenes desalineadas, mutiladas, sin legibilidad a simple vista, se realiza el reproceso inmediato de la imagen.

OBSERVACION

Solicitamos aclarar que la forma correcta de realizar el proceso de digitalización con valor legal de Digital a Digital es recibir en la línea de producción de microformas los archivos PDF generados en la Etapa 1. Esta modalidad no incluye captura de imágenes, y al no contar con la documentación física que los originó no se puede validar la calidad de las imágenes respecto a su correcto alineamiento (sin inclinación) e integridad (visualización del contenido).

Al no contar con la documentación física tampoco se podrá verificar si las mismas están desalineadas, mutiladas, sin legibilidad a simple vista.

Al no contar con la documentación física que las originó tampoco se podrán realizar reprocesos de las imágenes, ya que manipular una de las imágenes recibidas está terminantemente prohibido ya que se podría alterar su contenido.

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** 6.2.3    **Literal:** o    **Página:** 26

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

Principio de eficacia, de eficiencia, DL 681 y demás normas relacionadas

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, la Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF de fecha 20 de abril de 2023, que aprobó la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA, ¿Norma de Administración de Archivos en las Entidades Públicas¿, precisa que un documento archivístico digital es un documento electrónico que contiene información en soporte o medio digital y es conservado de manera segura como evidencia y/o activo de información, respetando su integridad documental. Es producido por una persona natural, persona jurídica o una entidad pública, en el ejercicio de sus actividades, procesos, funciones y/o competencias. Puede ser:

¿ Documento digitalizado: Representación digital, obtenida a partir de un documento registrado en un medio o soporte físico, mediante un proceso de digitalización. Se puede considerar como una forma de producción de documentos electrónicos.

¿ Documento nativo digital: Documentos producidos originalmente en medios electrónicos y que permanecen en estos durante su ciclo vital.

Por lo que, como acervo documentario de ELECTROSUR S.A., se considera los documentos en soporte papel o en soporte electrónico. Para el caso de este proceso, el documento digitalizado se obtiene de los documentos en soporte papel, establecidos en la fase 01 del proceso convocado. El Archivo Central de ELECTROSUR S.A., a través de la Analista de Gestión Documental (supervisando la correcta aplicación de los procedimientos e instructivos presentados por el contratista y solicitados en el proceso), revisa que los documentos digitalizados son copia fiel de los documentos en soporte papel, pero el contratista, como parte de su servicio, es el que da esa garantía. Adicionalmente, estos documentos digitalizados son cargados a la plataforma web que ofrece el contratista para el uso por parte del personal de ELECTROSUR S.A.

Las microformas obtenidas en la fase 03 son idénticas al documento digitalizado que es parte del acervo documentario de ELECTROSUR S.A.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null



Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	05/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	15:20:33

**Observación: Nro. 40**

**Consulta/Observación:**

Se señala lo siguiente:  
El Contratista deberá de garantizar la alta calidad y exactitud de las imágenes digitalizadas según la NTP 392.030-2:2015, asegurando la inalterabilidad del contenido en relación con el documento electrónico original. Las imágenes que no pasen el control de calidad serán reprocesadas hasta tres (03) veces, y se aplicará una penalidad por cada reproceso necesario, el reproceso no cuenta como una nueva obtención de imagen.

**OBSERVACION**

Solicitamos aclarar que lo señalado no podrá ser aplicado debido a:  
.-La digitalización en la etapa 1 es SIN VALOR LEGAL, por lo que no esta sujeta a lo señalado en la NTP mencionada  
.-El procesamiento de los archivos PDF recibidos en la etapa 3 para su procesamiento bajo la modalidad de Digital a Digital no permiten la realización de mayores controles de calidad en su contenido, a lo mucho verificar que los archivos PDF abran y se puedan visualizar, ya que al haber sido enviados sin firma digital no permiten asegurar nada respecto a su calidad e integridad  
.-Los archivos que se procesar en la etapa 3 bajo la modalidad de digital a digital no permiten su reproceso, ya que no se cuenta con la documentación física para dicho fin, y los documentos PDF no pueden ser manipulados ni se permite alterar su contenido en esta modalidad de procesamiento.

**Acápite de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 6.2.5      Literal: o      Página: 27**  
**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, la Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF de fecha 20 de abril de 2023, que aprobó la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA, ¿Norma de Administración de Archivos en las Entidades Públicas¿, precisa que un documento archivístico digital es un documento electrónico que contiene información en soporte o medio digital y es conservado de manera segura como evidencia y/o activo de información, respetando su integridad documental. Es producido por una persona natural, persona jurídica o una entidad pública, en el ejercicio de sus actividades, procesos, funciones y/o competencias. Puede ser:  
¿ Documento digitalizado: Representación digital, obtenida a partir de un documento registrado en un medio o soporte físico, mediante un proceso de digitalización. Se puede considerar como una forma de producción de documentos electrónicos.  
¿ Documento nativo digital: Documentos producidos originalmente en medios electrónicos y que permanecen en estos durante su ciclo vital.  
Por lo que, como acervo documentario de ELECTROSUR S.A., se considera los documentos en soporte papel o en soporte electrónico. Para el caso de este proceso, el documento digitalizado se obtiene de los documentos en soporte papel, establecidos en la fase 01 del proceso convocado. El Archivo Central de ELECTROSUR S.A., a través de la Analista de Gestión Documental (supervisando la correcta aplicación de los procedimientos e instructivos presentados por el contratista y solicitados en el proceso), revisa que los documentos digitalizados son copia fiel de los documentos en soporte papel, pero el contratista, como parte de su servicio, es el que da esa garantía. Adicionalmente, estos documentos digitalizados son cargados a la plataforma web que ofrece el contratista para el uso por parte del personal de ELECTROSUR S.A.  
Las microformas obtenidas en la fase 03 son idénticas al documento digitalizado que es parte del acervo documentario de ELECTROSUR S.A.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	05/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	15:20:33

**Observación: Nro. 41**

**Consulta/Observación:**

Se señala lo siguiente:  
6.2.7. Control de Calidad del Fedatario  
La revisión se realiza de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica Peruana N.º 392.030-2:2015 y al 100% de las imágenes y datos asociados a los documentos digitalizados. El Fedatario realiza el control de calidad de las imágenes digitalizadas siguiendo para tal efecto lo dispuesto en el numeral 6.14.2 de la Norma Técnica Peruana en mención. En caso se detecte un documento digitalizado con error, dicho documento será rechazado y enviado al reproceso correspondiente. En caso no se encuentren errores en ninguno de los documentos revisados, estos quedan aprobados y expeditos para la siguiente actividad a cargo del Fedatario.

OBSERVACION:  
Solicitamos aclarar que este requerimiento NO SE PODRA APLICAR TAL COMO ESTA REDACTADO debido a lo siguiente:  
.-La etapa de captura de imágenes (Etapa 1) se realizará sin valor legal, sin empleo de hoja de calibración, sin firma digital y sin presencia del fedatario o de su personal  
.- Siendo el proceso de conversión bajo la modalidad de Digital a Digital, el fedatario solo podrá revisar el correcto funcionamiento de los archivos PDF, ya que no ha participado en el proceso de captura de las imágenes ni cuanta con los papeles físicos para poder contratar las imágenes generadas contra los mismos, por lo que no podrá detectar documentos digitalizados con errores, ni incompletos, ni torcidos, no con baja legibilidad, ya que no tienen contra que comparar.  
Por lo anterior expuesto, aclarar que el fedatario solo podrá verificar el correcto funcionamiento y apertura de los archivos PDF, y que los mismos tengan contenido

**Acápite de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 6.2.7      Literal: o      Página: 28**  
**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**  
Principio de eficacia, de eficiencia, DL 681 y demás normas relacionadas  
**Análisis respecto de la consulta u observación:**  
Según lo informado por el área usuaria, se aclara que el fedatario debe de dar fe que la microforma es idéntica al documento digitalizado recibido por intermediación digital.  
**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**  
null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	20601310695	Fecha de envío :	05/05/2025
Nombre o Razón social :	SERVICIOS DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITALES S.A.C.	Hora de envío :	15:20:33

**Observación: Nro. 42**

**Consulta/Observación:**

Página 43

Numeral 7.2.3.3

Se señala lo siguiente:

¿ 01 Fedatario Informático

¿ (iii) Experiencia

¿ Experiencia mínima de tres (03) años desempeñando labores de fedatario juramentado con especialización en Informática en entidades públicas.

**OBSERVACION**

Debido a que exigir para el fedatario únicamente experiencias en entidades públicas es restrictivo, solicitamos se acepten también experiencias en el sector privado

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** 7.2.3.3    **Literal:** o    **Página:** 43

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

Libertad de concurrencia, Trato justo e igualitario, Competencia, Transparencia

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, se aclara que en los términos de referencia para el personal clave Fedatario Informático, ELECTROSUR S.A., no permite experiencia en el sector privado.

Se aclara que no se está limitando la participación de postores en vista que en la indagación del mercado se encontró y validó pluralidad de proveedores que pueden atender el requerimiento solicitado.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD - ELECTROSUR S.A.

Nomenclatura : CP-SM-7-2025-ES-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE DIGITALIZACION Y CUSTODIA DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DEL ACERVO DOCUMENTAL DE ELECTROSUR S.A.

Ruc/código :	10108743226	Fecha de envío :	05/05/2025
Nombre o Razón social :	ALTAMIRANO FUENTES LEDY	Hora de envío :	16:10:44

**Observación: Nro. 43**

**Consulta/Observación:**

Se solicita:

Fase 02. Aplicar el servicio de intermediación digital para la transferencia de los documentos digitalizados por vía electrónica, desde las instalaciones de ELECTROSUR S.A. al lugar donde se encuentre la línea certificada del Contratista.

**OBSERVACION:**

Al solicitar y aplicar el servicio de intermediación digital para la transferencia de los documentos digitalizados por vía electrónica:

Se vulnera el principio de Libertad de concurrencia: Las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores. La Entidad exige aplicar la figura de la Intermediación digital, figura de por si innecesaria en el servicio a ejecutar y que por lo detallado en los TDRs no cumpliría las formalidades de los procedimientos de seguridad de la información que debe cumplirse en una Línea de Producción de Microformas, ya que no solo se busca dar valor legal a las imágenes si no también el valor probatorio.

Se vulnera el principio de Eficacia y Eficiencia. El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos.

Por lo anterior expuesto, no existe coherencia entre la finalidad pública y la ejecución del servicio; es decir, la finalidad publica del servicio es ¿(¿) Preservar y mantener un respaldo con valor legal del acervo documentario de ELECTROSUR S.A., el cual se encuentra conformado por todos los documentos que representan el sustento y evidencia de los procedimientos administrativos desarrollados en la empresa(¿)¿, idea que se plasma además en el objeto general del servicio ¿(¿) Digitalizar con valor legal el acervo documental del Archivo Central de ELECTROSUR S.A. lo que permitirá a ELECTROSUR S.A., la conservación y preservación de la documentación, facilitando la gestión documental(¿); sin embargo, en la ejecución del servicio se solicita que la digitalización con valor legal sea de digital a digital, por lo cual, no se estaría preservando o manteniendo un respaldo con valor legal del acervo documentario (PAPELES); más bien, se estaría únicamente dando el valor legal a las imágenes electrónicas ingresados a la Línea de Producción de Microforomas; por ende, NO SE ESTA HACIENDO BUEN USO DE LOS RECURSOS PUBLICOS Y TAMPOCO LA SATISFACCIÓN DE LOS FINES PUBLICOS puesto que la Entidad aparentemente por error, desvirtúa la digitalización de documentos en soporte papel con valor legal.

Por lo tanto, solicitamos reformular este alcance del servicio, adecuarlo a la finalidad pública y a la ejecución del servicio y adecuarlo a un proceso correcto de DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CON VALOR LEGAL A PARTIR DE PAPEL

**Acápite de las bases :    Sección: Especifico    Numeral: 6.1.2    Literal: o    Página: 23**

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Según lo informado por el área usuaria, la Resolución Jefatural N° 000107-2023-AGN/JEF de fecha 20 de abril de 2023, que aprobó la Directiva N° 001-2023-AGN/DDPA, ¿Norma de Administración de Archivos en las Entidades Públicas¿, precisa que un documento archivístico digital es un documento electrónico que contiene información en soporte o medio digital y es conservado de manera segura como evidencia y/o activo de información, respetando su integridad documental. Es producido por una persona natural, persona jurídica o una entidad pública, en el ejercicio de sus actividades, procesos, funciones y/o competencias. Puede ser:

¿ Documento digitalizado: Representación digital, obtenida a partir de un documento registrado en un medio o soporte físico, mediante un proceso de digitalización. Se puede considerar como una forma de producción de

