

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DOCUMENTAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y ATENCIÓN DE CONSULTAS (IMÁGENES Y TRASLADOS) DEL ARCHIVO CENTRAL DE PROMPERÚ						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0779-2024						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	119						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS24000534		Fecha de recepción	12/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/01/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	6/02/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	19/02/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	22/03/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	17/04/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			—			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	ERP	22/01/2024	-	-	-
	Corregir: Observaciones a los TDR							
	1	3	3	ERP	30/01/2024	-	-	-
	Corregir: Requisitos del proveedor y requisitos de calificación, adjuntar CMN							
	1	3	3	ERP	12/02/2024	-	-	-
	Precisar requisitos del proveedor y requisitos de calificación, adjuntar CMN							
	1	1	1	ERP	20/03/2024	-	-	-
Corregir: Proveedores indicaron error en el ítem 04 del proyectado del almacenamiento de cajas de los TDR								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	2	2	SGD	15/04/2024	-	-	-
Indicar en el TDR la actividad del POI al cual esta enlazado el servicio requerido y el requisito del personal clave (formación académica) debe coincidir con lo solicitado en los requisitos de calificación del personal clave (formación académica).								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	ERP	23/01/2024	-	-	-
Se subsano las observaciones a los TDR								
	1	2	2	ERP	6/02/2024	-	-	-
Se corrigió: Requisitos del proveedor y requisitos de calificación.								
	1	3	3	ERP	19/02/2024	-	-	-
Se preciso: Requisitos del proveedor y requisitos de calificación, se adjunto el CMN								
	1	6	6	ERP	22/03/2024	-	-	-
Se corrigió: Se corrigio el ítem 04 del proyectado del almacenamiento de cajas de los TDR								
	1	6	6	SGD	16/04/2024	-	-	-
Se indico en el TDR la actividad del POI y se preciso el requisito del personal clave (formación académica) con los requisitos de calificación del personal clave (formación académica).								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se preciso: Requesitos del proveedor y su personal, los requisitos de calificacion, y el ítem 04 del proyectado del almacenamiento de cajas de los TDR. Se adjunto el CMN del requerimiento.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	_____					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/04/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO		-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		-		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		-		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	—	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA					