

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°
CP-SM-2-2024-CS/MPC-1
PRIMERA CONVOCATORIA

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI, DEL DISTRITO DE SICUANI-
CANCHIS-CUSCO.**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [Municipalidad Provincial de Canchis](#)
RUC N° : [20147421070](#)
Domicilio legal : [Jr. 28 De Julio Nro. 128 \(Plaza De Armas\) Sicuani](#)
Teléfono: :
Correo electrónico: : procesosmunicanchis@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la [CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI, DEL DISTRITO DE SICUANI-CANCHIS-CUSCO.](#)

N°	CANTIDAD	UN. MED.	DESCRIPCION
1	01	SER	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI, DEL DISTRITO DE SICUANI-CANCHIS-CUSCO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Formato N° 02 Aprobación de expediente de contratación](#) el [02 de julio del 2024](#).

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[Recursos Determinados – Canon Sobre Canon](#)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [Suma Alzada](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[No aplica.](#)

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de [Noventa \(90\) días calendario](#), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)** en **Caja de la Entidad sito en Jr. 28 de Julio Nro. 128 (Plaza de Armas) Cusco - Canchis - Sicuani.**

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 – Ley N° 31953.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024 -Ley N° 31954.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones el OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Presentar catalogo o ficha técnica de:
REFLECTOR RECTANGULAR DE 50 W LED,

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Lúmenes, tensión nominal, frecuencia, factor de potencia, ip, ahorro de energía y garantía.

REFLECTOR RECTANGULAR DE 150W LED

Lúmenes, tensión nominal, frecuencia, factor de potencia, ip, ahorro de energía y garantía.

REFLECTOR RECTANGULAR DE 400 W LED

Lúmenes, tensión nominal, frecuencia, factor de potencia, ip, ahorro de energía y garantía.

PANEL LED DE 60X60CM DE 48 WATTS

Lúmenes, tensión nominal, frecuencia, factor de potencia, ip, ahorro de energía y garantía.

COBERTURA DE POLICARBONATO

Espesor, densidad, resistencia a tracción y conductividad térmica.

PINTURAS: Acabado, tipo, color, uso, rendimiento, diluyente y lavabilidad.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida [en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Canchis, sito en la Jr. 28 de Julio Nro. 128 \(Plaza de Armas\) Sicuani – Canchis – Cusco.](#)

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [pagos parciales \(mensuales\), según valorización.](#)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del [área usuaria \(conformidad y aprobación del inspector o supervisor\)](#), emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Mantenimiento de Infraestructura Urbana y Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe mensual de avance físico de mantenimiento elaborado por el contratista.
- Otros establecidos en los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar [en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Canchis, sito en la Jr. 28 de Julio Nro. 128 \(Plaza de Armas\) Sicuani – Canchis – Cusco.](#)

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



HO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÁREA USUARIA : Sub Gerencia de Mantenimiento de Infraestructura Urbana Y Rural.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : CANON Y SOBRECANON

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de los Servicios para realizar trabajos de "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI DEL DISTRITO DE SICUANI – CANCHIS – CUSCO".

II. ANTECEDENTES

Conforme a lo establecido en la Constitución política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo. Son competentes para fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local.

La Ley Orgánica de Municipalidades señala que las municipalidades provinciales y distritales, dentro del marco de las competencias y funciones específicas, son competentes para promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales.

III. NORMAS APLICABLES

El Servicio de mantenimiento de infraestructura deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de la siguiente normativa:

1. TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018- EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
2. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 – Ley N° 31953.
3. Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024 – Ley N° 31954.
4. Reglamento nacional de edificaciones.

El servicio tendrá en cuenta las actualizaciones o modificaciones que se hagan a la normatividad Indicada.

IV. UBICACIÓN

La infraestructura donde se prevé realizar el servicio se encuentra en el distrito de Sicuani.

Departamento : Cusco
Provincia : Canchis
Distrito : Sicuani

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Álvarez
CIP 64685
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Vías de acceso

	DESDE	HASTA	VIA	KM	TIEMPO
Accesibilidad desde la Ciudad del Cusco	CUSCO	SICUANI	Carretera Asfaltada	140	2 hr

	DESDE	HASTA	VIA	KM	TIEMPO
Accesibilidad desde la Ciudad del Sicuani	SICUANI	TERMINAL TERRESTRE	Carretera Pavimentada	800mtrs aprox.	5 min

V. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

- Contratar el servicio de "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI DEL DISTRITO DE SICUANI – CANCHIS – CUSCO".

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Proveer de condiciones adecuadas de infraestructura en el terminal terrestre interregional de Sicuani.
- Mejorar la infraestructura del terminal terrestre interregional de Sicuani.
- Mejorar las condiciones de los usuarios y trabajadores y permitir el óptimo funcionamiento del Terminal Terrestre Interregional Sicuani.
- Fortalecer la infraestructura generando calidad, comodidad, y ambientes adecuados para un adecuado funcionamiento del terminal terrestre interregional de Sicuani.

VI. FINALIDAD

La presente contratación tiene por finalidad mantener las condiciones de la infraestructura con la ejecución de la actividad "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI DEL DISTRITO DE SICUANI – CANCHIS – CUSCO", intervención que permitirá asegurar la calidad, comodidad, ambientes adecuados, funcionabilidad optima y vida útil de la infraestructura, desarrollando condiciones de continuidad, fluidez y seguridad, manteniendo la infraestructura existente, en beneficio de los usuarios y trabajadores del terminal terrestre interregional de Sicuani.

VII. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Entidad requiere contratar la prestación de servicios de una empresa, para el "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI DEL DISTRITO DE SICUANI – CANCHIS – CUSCO", cuyos trabajos a realizar consisten generalmente en el "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI DEL DISTRITO DE SICUANI – CANCHIS – CUSCO", que comprenden los trabajos preliminares, seguridad y salud en el trabajo, mantenimiento del terminal terrestre cuyas actividades son las siguientes; pisos y pavimentos en patio de maniobras, parchado y sellado de fisuras en pavimento flexible en accesos vehículos menores, reparación de fisura en caseta de guardianía, cielorrasos, zocalos y contrazocalos, cerrajería, pintura, vidrios, cubiertas,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP: 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



instalaciones sanitarias, gabinete contra incendios, instalaciones eléctricas, puertas, ascensor, colocación de señaléticas, mobiliario, sistema de bombeo, canal de río tintaya, cerco perimétrico, áreas verdes, plan de cierre, transporte. De acuerdo con los Términos de Referencia, los cuales contienen información, procesos y procedimientos técnicos del mantenimiento de la infraestructura. Las actividades del Contrato se implementarán en dos Fases, conforme se explica y desarrolla a continuación.

FASE	META	ACTIVIDADES
OPERATIVA	Ejecución del mantenimiento	Ejecución de las actividades del mantenimiento según especificaciones técnicas y las partidas.
POST OPERATIVA	Cierre del servicio	Elaboración de la liquidación del contrato de servicio.

FASE OPERATIVA - EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO.

El Contratista está obligado a iniciar las actividades de mantenimiento, desde el cumplimiento de las condiciones establecidas en el plazo de ejecución. No será aplicable donde no se haya entregado las áreas y bienes de la infraestructura. La frecuencia de la medición del avance de ejecución será mensual; así también, podrá ser aleatoria y tanto la frecuencia como la oportunidad serán dispuestas por la Supervisión o inspección.

FASE POST OPERATIVA- CIERRE DEL SERVICIO.

El Contratista está obligado a iniciar las actividades de liquidación del contrato de servicio, a partir del día siguiente de la recepción del servicio por el área usuaria (Sub-Gerencia de Mantenimiento de Infraestructura Urbana y Rural) mediante acta. Donde al cumplimiento de esta fase se podrá dar la conformidad de servicio, por lo cual está sujeta a la devolución de la garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

7.1. ACTIVIDADES

A. FASE OPERATIVA – EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO

Alcance. Es el conjunto de actividades de carácter preventivo, que se ejecutan permanentemente en la infraestructura y que se realizan diariamente, con la finalidad principal de preservar todos los elementos con la mínima cantidad de alteraciones o de daños posibles conservando las condiciones que tenía después de la última intervención.

Objetivo. - Mejorar la calidad y comodidad de los usuarios y prestadores de servicio de transporte del terminal terrestre de Sicuani, para consolidar una mayor seguridad y calidad en el servicio de transporte y a la vez mejorar las condiciones para poner en operatividad el funcionamiento correcto del terminal terrestre de Sicuani.

Actividades. – El contratista se obliga a la ejecución permanente durante el desarrollo del contrato de todas y cada una de las actividades del mantenimiento, relacionada con los presentes términos de referencia, en cumplimiento de las especificaciones técnicas, las partidas y cantidades de acuerdo a los metrados consignados.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 64396
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI DEL DISTRITO DE SICUANI – CANCHIS – CUSCO" cuyas cargas de trabajo (metrados) fueron calculadas mediante la tipología y el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente; en función a las actividades que han sido priorizadas por su Importancia en la infraestructura. Las actividades de Mantenimiento consideradas son:

PARTIDAS Y METRADOS DEL SERVICIO

PROYECTO : "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI DEL DISTRITO DE SICUANI - CANCHIS - CUSCO"

PRESUPUESTO : MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE

PROPIETARIO : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

UBICACION : DPTO: CUSCO PROV: CANCHIS DIST: SICUANI

FECHA DE PROY. : 19/02/2024

Item	Descripción	Unid.	Cant.
<u>MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE</u>			
1	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.1	ALMACEN	mes	3.00
1.2	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.60X2.40M	und	1.00
2	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
2.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gbl	1.00
2.2	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gbl	1.00
2.3	SEÑALIZACION TEMPORAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	gbl	1.00
3	MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE		
3.1	PISOS Y PAVIMENTOS EN PATIO DE MANIOBRAS		
3.1.1	BASE PARA PAVIMENTO DE CONCRETO	m³	15.73
3.1.2	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 TEMPERATURA	kg	270.93
3.1.3	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN PAVIMENTACIÓN C/MEZCLADORA EN PATIO MANIOBRAS	m³	31.46
3.1.4	BRUÑADO EN JUNTAS	m	332.55
3.1.5	CURADO DE CONCRETO	m²	157.32
3.1.6	SELLADO DE JUNTAS CON MORTERO ASFALTICO	m	332.55
3.2	PARCHADO Y SELLADO DE FISURAS EN PAVIMENTO FLEXIBLE EN ACCESOS VEHÍCULOS MENORES		
3.2.1	LIMPIEZA MANUAL Y ELIMINACIÓN DE DESECHOS	m³	1.85
3.2.2	SELLADO DE FISURAS CON MORTERO ASFALTICO	m²	88.70
3.2.3	REPARACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA	m²	88.70
3.3	REPARACIÓN DE FISURA EN CASETA DE GUARDIANÍA		
3.3.1	LIMPIEZA O ESCARIFICADO	m³	0.04
3.3.2	ENCOFRADO PARA REPARACIÓN	m²	12.50
3.3.3	CONCRETO GROUT PARA REPARACIÓN	m³	0.04
3.3.4	CURADO DE GROUT	m²	1.25
3.4	CIELORRASOS		
3.4.1	REEMPLAZO DE PANELES PLÁSTICOS EN CIELORRASO	m²	3.45

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Álvarez
CIP 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.5	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
3.5.1	CONTRAZOCALO DE CERAMICO	m	12.35
3.6	CERRAJERIA		
3.6.1	CERRADURA DE SOBREPONER 2 GOLPES	pza	88.00
3.6.2	CERRADURA Y ACCESORIOS PARA PUERTA DE VIDRIO	pza	12.00
3.6.3	CERRADURA DE PERILLA	pza	4.00
3.7	PINTURA		
3.7.1	PINTURA LATEX EN CIELO RASO 2 MANOS	m ²	188.55
3.7.2	PINTURA LATEX MUROS INTERIORES 2 MANOS	m ²	1,618.47
3.7.3	PINTURA LATEX MUROS EXTERIORES 2 MANOS	m ²	390.12
3.7.4	PINTURA LATEX EN COLUMNAS	m ²	35.20
3.7.5	PINTURA LATEX EN VIGAS	m ²	330.51
3.7.6	PINTURA DE ZOCALO	m	54.65
3.7.7	PINTURA PARA CANAL DE AGUAS PLUVIALES	m ²	158.40
3.7.8	PINTURA PARA CISTERNA DE SISTEMA DE AGUA	m ²	54.27
3.8	VIDRIOS		
3.8.1	VIDRIO TEMPLADO EN PUERTAS	m ²	12.95
3.8.2	VIDRIO TEMPLADO EN VENTANAS E=8mm	m ²	10.65
3.9	CUBIERTAS		
3.9.1	REEMPLAZO DE COBERTURA DE POLICARBONATO	m ²	504.84
3.9.2	RESANE DE COBERTURA DE POLICARBONATO	m ²	117.54
3.9.3	REEMPLAZO DE COBERTURA DE GEOSINTETICO	m ²	417.20
3.9.4	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VIDRIOBLOCK	m ²	18.75
3.9.5	LIMPIEZA Y FIJACION DE CANALETAS METALICAS DE AGUAS PLUVIALES	m	88.95
3.10	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.10.1	REEMPLAZO DE FLUXOMETRO P/INODORO	und	18.00
3.10.2	URINARIO TIPO PICO BLANCO (INCLUYE ACCESORIOS)	und	1.00
3.10.3	SUM. Y COLOC. DE LLAVE PARA LAVATORIO CON TEMPORIZADOR	pza	10.00
3.10.4	SUM. Y COLOC. DE LLAVE DE PERILLA PARA LAVADERO	pza	1.00
3.10.5	SUM. COLOC. DE LAVADERO	pza	6.00
3.10.6	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	und	1.00
3.10.7	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO DE 2"	und	1.00
3.10.8	TAPA DE PVC DE 30x30cm PARA CAJA DE VALVULAS	und	4.00
3.10.9	VERIFICACIÓN Y REPARACIÓN DE TUBERÍAS	gbl	1.00
3.10.10	PRUEBA HIDRÁULICA	m	1,705.04
3.11	GABINETE CONTRA INCENDIOS		
3.11.1	MANGUERA CONTRA INCENDIOS	und	4.00
3.11.2	REPOSICIÓN DE EXTINTORES	und	2.00
3.12	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
3.12.1	TOMACORRIENTE DOBLE	pto	11.00
3.12.2	ARTEFACTO SPOT LED 10 W	und	48.00
3.12.3	PANEL LED 60X60CM 48W	und	81.00
3.12.4	REEMPLAZO DE REFLECTOR RECTANGULAR DE 50W LED	und	14.00
3.12.5	REEMPLAZO DE FAROLA	und	43.00
3.12.6	REEMPLAZO DE REFLECTOR RECTANGULAR DE 150W LED	und	21.00
3.12.7	REEMPLAZO DE REFLECTOR RECTANGULAR DE 400W LED	und	15.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.12.8	ARTEFACTO TIPO AHORRADOR - INCLUYE COLOCACIÓN	und	79.00
3.12.9	LUCES DE EMERGENCIA	und	33.00
3.12.10	TABLERO GENERAL TG	und	1.00
3.12.11	TABLERO DE DISTRIBUCION TD	und	16.00
3.12.12	SUM. COLOC. DE SECADOR DE MANOS	und	15.00
3.12.13	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE GRUPO ELECTRÓGENO	gbl	1.00
3.12.14	SUM. INSTALACION DE CAMPANAS EXTRACTORAS	und	6.00
3.12.15	VERIFICACION Y REPARACION DEL CABLEADO ELECTRICO E INTERRUPTORES	gbl	1.00
3.12.16	POZO A TIERRA	und	4.00
3.13	PUERTAS		
3.13.1	BARNIZADO DE PUERTAS DE MADERA EXTERIORES Y INTERIORES	und	96.00
3.13.2	PUERTA CONTRAPLACADA ESP=35MM C/TRIPLAY DE 4MM	m²	1.89
3.13.3	PUERTA DE MALLA OLIMPICA EN INGRESO DE VEHICULOS MENORES	und	1.00
3.14	ASCENSOR		
3.14.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSOR	gbl	1.00
3.15	COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICAS		
3.15.1	SEÑALES DE SEGURIDAD	und	29.00
3.16	MOBILIARIO		
3.16.1	MANTENIMIENTO DE COUNTER DE ATENCION DE PASAJES	gbl	1.00
3.17	SISTEMA DE BOMBEO		
3.17.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CISTERNA DE AGUA	gbl	2.00
3.17.2	REEMPLAZO DEL SISTEMA DE BOMBEO	und	2.00
3.18	CANAL DE RIO TINTAYA		
3.18.1	LIMPIEZA MANUAL EN CANAL	m²	1,592.50
3.18.2	REMOCIÓN DE GEO SINTÉTICO	m²	1,592.50
3.18.3	PERFILADO Y COMPACTADO DE ZANJA DE CANAL	m²	1,592.50
3.18.4	EXCAVACION DE ZANJA PARA SARDINEL DE ANCLAJE DE GEOSINTETICO	m³	46.80
3.18.5	REPOSICION DE GEOSINTETICO	m²	1,715.00
3.18.6	CONCRETO F'c=140kg/cm2+30%P.M. EN SARDINEL DE ANCLAJE DE GEOSINTETICO	m³	46.80
3.18.7	CURADO DE CONCRETO	m²	117.00
3.18.8	PLATINA DE ANCLAJE DE GEOSINTETICO	m	100.00
3.18.9	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30 M (USANDO CARRETILLA)	m³	30.00
3.19	CERCO PERIMETRICO		
3.19.1	SOLDADURA Y PINTADO ESTRUCTURA METALICA EN PUERTAS Y CERCO PERIMETRICO	m²	791.90
3.20	AREAS VERDES		
3.20.1	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	m²	3,529.50
4	PLAN DE CIERRE		
4.1	LIMPIEZA DE VIDRIOS	m²	3,208.69
4.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	3,932.13
5	TRANSPORTE		
5.1	FLETE TERRESTRE CUSCO-SICUANI	gbl	1.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Álvarez
CIP: 84688
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Todas las actividades de Mantenimiento se deberán ejecutar de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, partidas y metrados consignados en los presentes Términos de Referencia, en concordancia al Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.

Es responsabilidad del Contratista disponer de los equipos necesarios en forma oportuna para ejecutar las actividades de Mantenimiento, con la finalidad de cumplir con los trabajos y avances programados.

El avance del servicio será evaluado mensualmente por el supervisor o inspector.

El servicio de mantenimiento se pagará de forma mensual.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

PAQUETE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
01	"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI DEL DISTRITO DE SICUANI – CANCHIS – CUSCO"

1 TRABAJOS PRELIMINARES

1.1 ALMACEN (unidad de medida: mes)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende alquiler de oficina para de Actividad los que serán tomados alquiler con la aprobación de supervisión para su uso durante el periodo de ejecución de Actividad.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "mes" concordante a la estructura de los costos unitarios

1.2 CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.60X2.40M (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Al inicio de la Actividad, se instalarán un cartel de Actividad de 3,60m x 2, 40m, en un lugar estratégicamente más visibles, en el que se consignarán todos los detalles de Actividad. Esta partida incluye el costo de instalación y transporte de los carteles de Actividad.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios

2 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

2.1 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL (unidad de medida: gbl)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida comprende la adquisición de equipos de protección individual para los trabajadores de la Actividad personal de Actividad acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "gbl" concordante a la estructura de los costos unitarios

2.2 EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA (unidad de medida: gbl)

DESCRIPCIÓN. -

Las protecciones colectivas en Actividad son técnicas de seguridad que aportan protección y seguridad a los trabajadores que operan en un entorno hostil, en esta partida se ha considerado soga para línea de vida para trabajos en altura.

UNIDAD DE MEDIDA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP: 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb" concordante a la estructura de los costos unitarios

2.3 SEÑALIZACION TEMPORAL Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (unidad de medida: glb)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida comprende la señalización de seguridad temporal para el personal que circula por las inmediaciones de la Actividad, tales como conos, cintas de seguridad, letreros, etc.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb" concordante a la estructura de los costos unitarios

3 MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE

3.1 PISOS Y PAVIMENTOS EN PATIO DE MANIOBRAS

3.1.1 BASE PARA PAVIMENTO DE CONCRETO (unidad de medida: m³)

DESCRIPCIÓN. -

Este ítem comprende el traslado, colocación y compactado de material granular, el cual será extendido en toda la superficie donde se colocará el pavimento de concreto, este trabajo se efectuará con equipo necesario para el traslado y compactación.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m³" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.1.2 ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 TEMPERATURA (unidad de medida: kg)

DESCRIPCIÓN. -

Bajo la partida de Armaduras de Refuerzo el responsable suministrará y efectuará la habilitación del acero en barras hasta su colocación en su posición final según lo especificado en los planos respectivos.

El acero estará formado por barras corrugadas de diferente diámetro, debiendo estar conforme a las especificaciones establecidas para barras de Acero AASHTO M137, ASTM A-706 Y ASTM A-615, según este indicado en los planos.

La resistencia de las varillas corrugadas debe ser f'y=4200 kg/cm²; además debe cumplir con lo siguiente:

Tensión de rotura 6327 kg/cm²

Tensión de fluencia (Límite mínimo) 4218 kg/cm²

Tensión Admisible 1687 kg/cm²

El responsable deberá presentar la certificación de calidad proporcionado por el fabricante para su aprobación por la Supervisión.

UNIDAD DE MEDIDA

En la armadura de refuerzo se considerará las dimensiones cantidades y pesos indicados en los planos, en los cuales ya han sido considerados los empalmes y desperdicios. El Supervisor verificará las cantidades y dimensiones indicadas en los planos y de acuerdo a las reales necesidades comprobadas en obra.

El peso se cuantificará en kilogramos.

3.1.3 CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN PAVIMENTACIÓN C/MEZCLADORA EN PATIO MANIOBRAS (unidad de medida: m³)

DESCRIPCIÓN. -

Este ítem consiste en el conjunto de operaciones realizadas con el fin de colocar concreto fresco, recién preparado, en los lugares que sean necesarios.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP: 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El concreto se compondrá de cemento Pórtland, agua, agregado fino, agregado grueso. El concreto en forma general debe ser plástico, trabajable y apropiado para las condiciones específicas de colocación y que, al ser adecuadamente curado, para que tenga una resistencia, durabilidad, impermeabilidad y densidad, de acuerdo con los requisitos de las estructuras que conforman las Actividades y con los requerimientos mínimos que se especifican en las normas.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m³" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.1.4 BRUÑADO EN JUNTAS (unidad de medida: m)

DESCRIPCIÓN. -

Para el corte de las bruñas, se deberán usar equipos con disco de diamante o de algún otro elemento abrasivo, que permita obtener resultados equivalentes; la calidad de los equipos y discos, así como la idoneidad del personal que los opera, deberá garantizar que la labor se desarrolle sin generar despostillamientos o agrietamientos en las zonas de corte. La potencia de cada equipo deberá ser, cuando menos, de 18 HP (13 428 watt (w)). Se requerirán discos de 6mm para realizar el corte de bruñas

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro (m).

3.1.5 CURADO DE CONCRETO (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

El curado del concreto se deberá realizar en todas las superficies libres, incluyendo los bordes de las losas, por un período no inferior a 7 días. Sin embargo, el Supervisor podrá modificar dicho plazo, de acuerdo con los resultados obtenidos sobre muestras del concreto empleado en la construcción del pavimento.

El curado del concreto debe iniciarse tan pronto sea posible; el concreto debe ser protegido de un secamiento prematuro, temperatura excesivamente caliente o fría, esfuerzos mecánicos; debiendo ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura, relativamente constante, todo el periodo necesario para la hidratación del cemento y endurecido del concreto. Los materiales y métodos de cura deben estar sujetos a la aprobación del Ingeniero Supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²).

3.1.6 SELLADO DE JUNTAS CON MORTERO ASFALTICO (unidad de medida: m)

DESCRIPCIÓN. -

El sistema de sellado de juntas deberá garantizar la hermeticidad del espacio sellado, la adherencia del sello a las caras de la junta, la resistencia a la fatiga por tracción y compresión; la resistencia al arrastre por las llantas de los vehículos; la resistencia a la acción del agua, a los solventes, a los rayos ultravioleta y a la acción de la gravedad y el calor, con materiales estables y elásticos, para ello se deberá de utilizarse asfalto de RC-250 con arena fina.

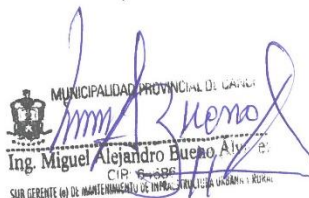
FORMA DE MEDICION

La unidad de medida será por metro (m).

3.2 PARCHADO Y SELLADO DE FISURAS EN PAVIMENTO FLEXIBLE EN ACCESOS VEHICULOS MENORES

3.2.1 LIMPIEZA MANUAL Y ELIMINACION DE DESECHOS (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarado
CIP: 150000000
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



esta partida consistirá en la limpieza manual y eliminación de desechos Todo trabajo a que se refiere este ítem, se realizará de acuerdo a las presentes especificaciones y en conformidad con el diseño indicado en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

La eliminación de material será medida en metros cuadrado (m²).

3.2.2 SELLADO DE FISURAS CON MORTERO ASFALTICO (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende los trabajos de reparación y sella do de fisuras en elementos de concreto empleando un mortero predosificado.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios

3.2.3 REPARACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Este trabajo consistirá en la reparación de carpeta asfáltica fabricada en caliente y, construida sobre una superficie debidamente preparada, de acuerdo con la presente especificación. Las mezclas bituminosas para empleo en pavimentación se compondrán de agregados minerales gruesos, finos, piedra chancada y emulsión asfalto catiónica.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios

3.3 REPARACIÓN DE FISURA EN CASETA DE GUARDIANIA

3.3.1 LIMPIEZA O ESCARIFICADO (unidad de medida: m³)

DESCRIPCIÓN. -

esta partida consistirá en la limpieza del concreto residual (ya sea picando con un cincel la superficie comprometida u otro método similar), retirar el polvo y lavar la superficie.

UNIDAD DE MEDIDA

La eliminación de material será medida en metros cuadrado (m³).

3.3.2 ENCOFRADO PARA REPARACIÓN (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

esta partida consistirá en la limpieza del concreto residual (ya sea picando con un cincel la superficie comprometida u otro método similar), retirar el polvo y lavar la superficie.

UNIDAD DE MEDIDA

La eliminación de material será medida en metros cuadrado (m³).

3.3.3 CONCRETO GROUT PARA REPARACIÓN (unidad de medida: m³)

DESCRIPCIÓN. -

Se aplicará un aditivo tipo puente de adherencia para la armadura expuesta, ésta debe encontrarse limpia, sin oxido, grasa, aceite, pintura, entre otros. Luego se mezcla el aditivo mortero pre dosificado Grout f'c > 200 kg/cm² en 24horas 30kg o similar adicionado con aditivo expansor para mezclas de cemento 850gr. La mezcla se debe efectuar en un tiempo mínimo de 5 minutos. Una vez mezclado este producto debe ser rápidamente trasladado al área de reparaciones y colocarlo inmediatamente, Esta mezcla debe ser vaciado en el punto de reparación, el cual previamente debe de estar encofrado y sellado en su perímetro, además de que debe de aplicarse en el elemento a reparar el aditivo puente de adherencia. Es importante efectuar el curado posterior para evitar agrietamientos de la superficie reparada,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. *[Firma]* **Bueno Álvarez**
Sub Gerente de Mantenimiento de Infraestructura Urbana y Rural



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



se realizará de acuerdo con las presentes especificaciones y en conformidad con el diseño indicado en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

La eliminación de material será medida en metros cuadrado (m²).

3.3.4 CURADO DE GROUT (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Es importante efectuar el curado posterior para evitar agrietamientos de la superficie reparada, se realizará de acuerdo a las presentes especificaciones y en conformidad con el diseño indicado en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

La eliminación de material será medida en metros cuadrado (m²).

3.4 CIELORRASOS

3.4.1 REEMPLAZO DE PANELES PLASTICOS EN CIELORRASO (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en el reemplazo de baldosa dañada para cielorraso de plástico.

Las baldosas reemplazadas serán de la misma calidad que los existentes y con los mismos diseños para evitar diferencias.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios

3.5 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

3.5.1 CONTRAZOCALO DE CERAMICO (unidad de medida: m)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en la colocación cerámica de buena calidad en la zona inferior de los muros y columnas en los ambientes interiores.

Se considerará el enchapado de cerámica en pared de color aprobado por la inspección de 0.20m x 0.30m de primera calidad asentado con pegamento para cerámico de espesor 8mm, correctamente vertical y horizontal; las juntas serán uniformes y fraguadas con porcelana blanca.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m" concordante a la estructura de los costos unitarios

3.6 CERRAJERIA

3.6.1 CERRADURA DE SOBREPONER 2 GOLPES (unidad de medida: pza)

DESCRIPCIÓN. -

Este ítem se refiere al suministro e instalación de cerraduras en puertas con el fin de dar seguridad al recinto.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "pza" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.6.2 CERRADURA Y ACCESORIOS PARA PUERTA DE VIDRIO (unidad de medida: pza)

DESCRIPCIÓN. -

Este ítem se refiere al suministro e instalación de cerraduras en puertas con el fin de dar seguridad al recinto.

UNIDAD DE MEDIDA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 84686
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "pza" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.6.3 CERRADURA DE PERILLA (unidad de medida: pza)

DESCRIPCIÓN. -

Este ítem se refiere al suministro e instalación de cerraduras en puertas con el fin de dar seguridad al recinto.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "pza" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.7 PINTURA

3.7.1 PINTURA LATEX EN CIELO RASO 2 MANOS (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Materiales

La pintura a utilizar será látex mate en interiores y exteriores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional o internacional; todos los materiales deberán ser llevados a la Actividad en sus respectivos envases originales.

Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma Actividad.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones.

Color

La selección será hecha oportunamente por el Residente en coordinación con la supervisión y las muestras deberán presentarse por el ejecutor, al pie del sitio que va a pintarse y a la luz del propio ambiente en una superficie de 0.50 x 0.50 m., tantas veces como sea necesario hasta lograr conformidad.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.7.2 PINTURA LATEX MUROS INTERIORES 2 MANOS (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende las acciones necesarias para el acabado final de las superficies de los muros interiores con pintura látex a dos manos. Acabado (satinado), tipo (látex), color (blanco hueso), uso (para interiores y exteriores), rendimiento (26-30 m²), diluyente (agua potable), lavabilidad (alta).

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.7.3 PINTURA LATEX MUROS EXTERIORES 2 MANOS (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende las acciones necesarias para el acabado final de las superficies de los muros exteriores con pintura látex a dos manos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.7.4 PINTURA LATEX EN COLUMNAS (unidad de medida: m²)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 64686
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DESCRIPCIÓN. -

Comprende las acciones necesarias para el acabado final de las superficies de columnas con pintura látex a dos manos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.7.5 PINTURA LATEX EN VIGAS (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende las acciones necesarias para el acabado final de las superficies vigas con pintura látex a dos manos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.7.6 PINTURA DE ZOCALO (unidad de medida: m)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende las acciones necesarias para el acabado final de las superficies de los contrazocalos con pintura esmalte a dos manos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.7.7 PINTURA PARA CANAL DE AGUAS PLUVIALES (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende las acciones necesarias para el acabado final de las superficies de canal de aguas pluviales con pintura látex satinado de antihongos a dos manos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.7.8 PINTURA PARA CISTERNA DE SISTEMA DE AGUA (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende las acciones necesarias para el acabado final de las superficies de cisterna de sistema de agua con pintura látex satinado a dos manos.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.8 VIDRIOS

3.8.1 VIDRIO TEMPLADO EN PUERTAS (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende la provisión y colocación de cristal templado de 8mm. para puertas acristaladas que se presenta en las fachadas o al interior. También se incluye los accesorios necesarios para su instalación y fijación en la ubicación establecida en los planos del proyecto.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Cristal Templado. - Serán expuesto y colocados en las puertas, directamente al derrame debidamente acabado, fijados con accesorios metálicos tal cual especifique el fabricante, y escogido por el proyectista.

Previamente se tomarán cuidadosamente las medidas de los vanos a

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP: 64688
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Las medidas de los planos deben respetarse y ejecutarlas en Actividad de acuerdo al detalle del diseño, Se colocarán los cristales cuidando su integridad sin fracturar ni rajar los mismos

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.8.2 VIDRIO TEMPLADO E=8MM (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende la provisión y colocación de cristal templado de 8mm. para mamparas acristaladas que se presenta en las fachadas. También se incluye los accesorios necesarios para su instalación y fijación en la ubicación establecida en los planos del proyecto.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.9 CUBIERTAS

3.9.1 REEMPLAZO DE COBERTURA DE POLICARBONATO (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Los paneles de policarbonato se utilizarán para cubrir las claraboyas y/o zonas traslucidas indicadas en los planos del proyecto. Se instalarán sobre estructuras de soporte de tubería de acero, según diseño.

El material deberá tener protección UV en ambas caras. Además, se debe instalar bajo las recomendaciones del fabricante; esto quiere decir usando los materiales apropiados para su fijación y protección. Espesor (6 mm), densidad g/cm³ (1.2), resistencia a tracción (>60), conductividad térmica W/M*K (0.2).

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.9.2 RESANE DE COBERTURA DE POLICARBONATO (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende el resane de cobertura donde exista fisuras y/o rajaduras rellenándolo con material adhesivo flexible elástico.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.9.3 REEMPLAZO DE COBERTURA DE GEOSINTÉTICO (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Las geomallas se utilizarán para cubrir los techos y/o zonas de drenaje indicadas en los planos del proyecto. Se instalarán sobre estructuras de soporte de losa maciza en el techo de zona comercial, según diseño.

El material deberá tener alta resistencia a la perforación y tracción. Además, se debe instalar bajo las recomendaciones del fabricante; esto quiere decir usando los materiales apropiados para su fijación y protección.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.9.4 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VIDRIOBLOCK (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Álvarez
CIP 84686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Esta partida comprende la limpieza y mantenimiento de los vidrioblock en el techo de los pasadizos. El personal encargado deberá contar con todos los implementos de salud para realizar esta labor.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.9.5 LIMPIEZA Y FIJACION DE CANALETAS METALICAS DE AGUAS PLUVIALES

(unidad de medida: m)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida comprende la limpieza y mantenimiento de las canaletas de aguas pluviales en el techo del terminal terrestre. El personal encargado deberá contar con todos los implementos de salud para realizar esta labor.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.10 INSTALACIONES SANITARIAS

3.10.1 REEMPLAZO DE FLUXOMETRO P/INODORO (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende la adquisición y reemplazo de los fluxómetros para aparatos sanitarios.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.10.2 URINARIO TIPO PICO BLANCO (INCLUYE ACCESORIOS) (unidad de medida:

und)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende la instalación completa de un urinario color blanco incluido accesorios.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.10.3 SUM. Y COLOC. DE LLAVE PARA LAVATORIO CON TEMPORIZADOR (unidad de medida: pza)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende la adquisición y el reemplazo de la llave para lavatorios con temporizador

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "pza" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.10.4 SUM. Y COLOC. DE LLAVE DE PERILLA PARA LAVADERO (unidad de medida: pza)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende la adquisición y reemplazo de llave de perilla para lavadero en cocina.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "pza" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.10.5 SUM. COLOC. DE LAVADERO (unidad de medida: pza)

DESCRIPCIÓN. -

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIR 64086
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Comprende la adquisición y reemplazo de lavadero para la cocina.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "pza" concordante a la estructura de los costos unitarios.

e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

3.10.6 SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2" (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende el suministro y colocación de sumideros de bronce Ø 2", y los materiales necesarios para la unión a las tuberías de desagüe.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.10.7 REGISTRO ROSCADO DE BRONCE CROMADO DE 2" (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende el suministro y colocación de registro roscado de bronce cromado Ø 2", y los materiales necesarios para la unión a las tuberías de desagüe.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.10.8 TAPA DE PVC DE 30x30cm PARA CAJA DE VALVULAS (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida comprende el suministro e instalación de la tapa PVC de 30x30cm en las zonas ya indicadas.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.10.9 VERIFICACION Y REPARACION DE TUBERIAS (unidad de medida: glb)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende la verificación, revisión y reparación del sistema de tuberías del ambiente indicado, para evitar fugas, así como también que el agua llegue a cada aparato sanitario de dicho ambiente.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.10.10 PRUEBA HIDRAULICA (unidad de medida: m)

DESCRIPCIÓN. -

La finalidad de las pruebas hidráulicas, es verificar que todas las partes de la línea de agua hayan quedado correctamente instaladas, probadas contra fugas, listas para prestar servicio. Todos los procesos de prueba como sus resultados serán dirigidos y verificados por la supervisión, con asistencia del constructor, debiendo este último proporcionar el personal, material, aparatos de pruebas, de medición y cualquier otro elemento que se requiera para las pruebas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición se hace por metro lineal, en conformidad con el tipo de tubería instalada, según planos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 85086
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

24



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.11 GABINETE CONTRA INCENDIOS

3.11.1 MANGUERA CONTRA INCENDIOS (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en el suministro e instalación de mangueras contra incendios en los módulos libre existentes en primer nivel.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios

3.11.2 REPOSICIÓN DE EXTINTORES (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en el reposición e instalación de extintores de tipo PQS de 6KG en los módulos libre existentes en primer nivel y segundo nivel.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

3.12.1 TOMACORRIENTE DOBLE (unidad de medida: pto)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida incluye el suministro y colocación de tomacorrientes dobles, cables eléctricos AWG TW de 4.0mm² (12), canaletas de PVC para pared o piso para el paso de conductores, y accesorios necesarios para la instalación de salidas de tomacorrientes bipolares dobles con toma de puesta a tierra ubicadas en la pared.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "pto" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.2 ARTEFACTO SPOT LED 10 W (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en la instalación o reemplazo de lámparas existentes por artefacto SPOT LED 10W.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.3 PANEL LED 60X60CM 48W (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en la instalación o reemplazo panel LED DE 60X60CM DE 48W. Lúmenes (3000-5000 lm/w), tensión nominal (220-240v), frecuencia (50/60 hz), factor de potencia (>0.50), ip (65), ahorro de energía (si), garantía (2 años mínimo).

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.4 REEMPLAZO DE REFLECTOR RECTANGULAR DE 50W LED (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida consiste en el reemplazo del reflector de 50W existente, en la zona indicada. Lúmenes (3000-5000 lm/w), tensión nominal (220-240 v), frecuencia (50/60 hz), factor de potencia (>0.5), ip (65), ahorro de energía (si), garantía (2 años mínimo).

UNIDAD DE MEDIDA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 64886
Sub Gerente del Sub Gerenciamiento de Infraestructura Urbana y Rural



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.5 REEMPLAZO DE FAROLA (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida consiste en el reemplazo de las farolas existentes en las zonas indicadas.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.6 REEMPLAZO DE REFLECTOR RECTANGULAR DE 150W LED (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida consiste en el reemplazo del reflector rectangular de 150W existentes en las zonas indicadas. Lúmenes (9000-11000 lm), tensión nominal (220-240 v), frecuencia (50/60 Hz), factor de potencia (>0.90), ip (65), ahorro de energía (si), garantía (2 años mínimo).

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios

3.12.7 REEMPLAZO DE REFLECTOR RECTANGULAR DE 400W LED (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida consiste en el reemplazo del reflector rectangular de 400W existentes en las zonas indicadas. Lúmenes (30000-40000 lm), tensión nominal (220-240 v), frecuencia (50/60 Hz), factor de potencia (>0.90), ip (65), ahorro de energía (si), garantía (2 años mínimo).

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.8 ARTEFACTO TIPO AHORRADOR - INCLUYE COLOCACION (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida consiste en el suministro y colocación de foco tipo ahorrador en los ambientes indicados.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.9 LUCES DE EMERGENCIA (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida comprende el suministro e instalación de lámparas de alumbrado de emergencia.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.10 TABLERO GENERAL TG (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende el reemplazo del sistema de interruptores eléctricos tipo engrame a un sistema de interruptores de tipo barras, también comprende el reemplazo del tablero general de protección.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Álvarez
CIP 64886
GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.11 TABLERO DE DISTRIBUCION TD (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende el reemplazo del sistema de interruptores eléctricos tipo engrampe a un sistema de interruptores de tipo barras, también comprende el reemplazo del tablero general de protección de los tableros de distribución.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.12 SUM. COLOC. DE SECADOR DE MANOS (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende el suministro y colocación de secador de mano, estas deberán de estar instaladas en todos los ambientes de los SSHH.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.13 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE GRUPO ELECTROGENO (unidad de medida: gbl)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende la reparación de grupo electrógeno para lo cual el personal deberá de contar con experiencia suficientes en dicho rubro.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "gbl" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.14 SUM. INSTALACION DE CAMPANAS EXTRACTORAS (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende el suministro e instalación de campanas extractoras de humos, estas serán colocadas en las zonas de las cocinas para lo cual el personal deberá de contar con experiencia suficientes en dicho rubro.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.15 VERIFICACION Y REPARACION DEL CABLEADO ELECTRICO E INTERRUPTORES (unidad de medida: gbl)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida comprende la verificación, revisión y reparación del cableado existente en el ambiente.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "gbl" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.12.16 POZO A TIERRA (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
C.P. 6-686
Sub Gerente (a) de Mantenimiento de Infraestructura Urbana y Rural



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Los sistemas de puesta a tierra consistirán de pozos de puesta a tierra, con electrodos de cobre de 3/4"x 2.40 mt largo, interconectados sólidamente entre sí con conductores de cobre. Los cables de interconexión serán desnudos de 16mm² directamente enterrados en tierra vegetal compactados y forman parte de la puesta a tierra, como se indica en los planos. Para mejorar la puesta a tierra se usarán aditivos tipo bentonita conductivo o similar aprobado. La contratista entregará a la supervisión la certificación del pozo de puesta a tierra, donde la resistividad será menor a 5 ohmios.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios y según a los planos.

3.13 PUERTAS

3.13.1 BARNIZADO DE PUERTAS DE MADERA EXTERIORES Y INTERIORES (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en reparación y barnizado de puertas de madera en general ya sean exteriores e interiores y estas puertas deberán ser laqueados y barnizados para su conservación.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.13.2 PUERTA CONTRAPLACADA ESP=35MM C/TRIPLAY DE 4MM (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en el suministro e instalación de puerta contraplacada de espesor 35mm con triplay de 4mm incluye accesorios de instalación (bisagras y tornillos), no incluye chapa. La puerta deberá presentar acabado laqueado o barnizado, para su conservación.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.13.3 PUERTA DE MALLA OLIMPICA EN INGRESO DE VEHICULOS MENORES (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Comprende el suministro de todos los materiales necesarios y la instalación de la puerta con malla olímpica Nro. 10 y tubos ASTM A500 2"x3mm para realizar un marco y un diagonal en cada hoja de puerta para vehículos menores en ingreso al terminal.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.14 ASCENSOR

3.14.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ASCENSOR (unidad de medida: gbl)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para mejorar la seguridad, el estado y la vida útil de las instalaciones del ascensor.

Se debe realizar el reemplazo total del cableado hacia el ascensor desde el tablero general.

Luego del mantenimiento del ascensor este debe estar completamente operativo.

Asu vez el mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades:

- Mantenimiento de accesorios mecánicos



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Álvarez
CIP 164886
SUB GERENTE (R) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- Mantenimiento pozo de tierra de ascensor
- Reposición de cableado eléctrico incl. Reemplazo de tableros
- Mantenimiento preventivo general
- Prueba de funcionamiento de ascensor

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.15 COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICAS

3.15.1 SEÑALES DE SEGURIDAD (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste colocación de señaléticas de seguridad en toda el área de establecimiento del terminal terrestre ya sean en áreas de circulación, áreas de vestíbulos, salas de espera, rutas de evacuación, escaleras y salidas al exterior.

Estas señaléticas deberán ser implementadas de acuerdo a la normativa vigente NTP 399.010-1 señales de seguridad, en la cual brinda el dimensionamiento, símbolos, colores y formas.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.16 MOBILIARIO

3.16.1 MANTENIMIENTO DE COUNTER DE ATENCIÓN DE PASAJES (unidad de medida: glb)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en mantenimiento de counther, esta actividad deberá ser verificado y aprobado por el Inspector y/o Supervisor, esta partida deberá realizar con el personal calificado.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.17 SISTEMA DE BOMBEO

3.17.1 LIMPIEZA Y DESINFECCION DE CISTERNA DE AGUA (unidad de medida: glb)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en limpieza y desinfección de tanque cisterna de agua.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "glb" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.17.2 REEMPLAZO DEL SISTEMA DE BOMBEO (unidad de medida: und)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en el reemplazo de los componentes del sistema de bombeo y la instalación de nuevos componentes que serán instalados, verificados cuyo funcionamiento será comprobado, verificado y aprobado por el Residente e Inspector y/o Supervisor según sea el caso.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "und" concordante a la estructura de los costos unitarios

3.18 CANAL DE RIO TINTAYA

3.18.1 LIMPIEZA MANUAL EN CANAL (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez

C.P. 64686

SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



esta partida consistirá en la limpieza manual en toda la zona de trabajo Todo trabajo a que se refiere este ítem, se realizará de acuerdo a las presentes especificaciones y en conformidad con el diseño indicado en los planos.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La eliminación de material será medida en metros cuadrado (m²).

3.18.2 REMOCION DE GEOSINTETICO (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en la remoción de geosintetico en las cubiertas de canal del rio tintaya, esta actividad deberá ser verificado y aprobado por el Inspector y/o Supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.18.3 PERFILADO Y COMPACTADO DE ZANJA DE CANAL (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida corresponde a los trabajos de perfilado y compactación de la subrasante del canal en todo el ancho disponible, de acuerdo a los niveles y sección transversal según lo indicado en los planos deberá ser completamente compactada con rodillo autopropulsado vibratorio u otro equipo aprobado por Supervisión. La subrasante será regada uniformemente antes del aplanado y durante el mismo en el momento y en las cantidades que se indiquen.

La compactación debe continuar hasta que la densidad de la capa compactada sea como mínimo el 95% de la máxima densidad seca (Proctor modificado AASHO T-L08).

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo ejecutado se medirá en METRO CUADRADO (M2).

3.18.4 EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA SARDINEL DE ANCLAJE DE GEOSINTETICO

(unidad de medida: m³)

DESCRIPCIÓN. -

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

La excavación será manual y a corte abierto, los anchos y profundidades necesarias para la construcción serán de acuerdo a los planos. En el fondo de las excavaciones, los espaciamientos entre la pared exterior de la estructura a construir o instalar con respecto a la pared excavada deberá ser lo necesario como para permitir colocar y asegurar adecuadamente.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cúbico(m3) de excavación.

3.18.5 REPOSICIÓN DE GEOSINTETICO (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en el reemplazo y reposición de geosintetico de 2mm para el canal, para su colocación se deberá realizarse las partidas de limpieza y perfilado de canal de tintaya, además la instalación de nuevos componentes que serán instalados, verificados cuyo funcionamiento será comprobado, verificado y aprobado por el Residente y Inspector y/o Supervisor según sea el caso.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m²" concordante a la estructura de los costos unitarios

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



3.18.6 CONCRETO F'C=140KG/CM2+30%P.M. EN SARDINEL DE ANCLAJE DE GEOSINTETICO (unidad de medida: m³)

DESCRIPCIÓN. -

Los materiales cubiertos bajo este título son cemento, arena, piedra partida, agua y piedra mediana de 30%. Complementan a estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales, así como también lo especificados en el Reglamento Nacional de Edificaciones y las Normas de Concreto Reforzado (ACI 316 – 77), las ASTM y las especificaciones del fabricante. Todo el Concreto a usarse en los elementos armados debe prepararse con la proporción necesaria para obtener la resistencia especificada; debiendo regularse la cantidad de agua para que en ningún caso se tenga una carga de rotura menor a la especificada.

El Residente deberá presentar la correspondiente Diseño de Mezcla y efectuar las pruebas de testigos, tomados durante el vaciado, de acuerdo a los procedimientos aprobados oficialmente.

FORMA DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cubico (m³).

3.18.7 CURADO DE CONCRETO (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

El curado del concreto se deberá realizar en todas las superficies libres, incluyendo los bordes de las losas, por un periodo no inferior a 7 días. Sin embargo, el Supervisor podrá modificar dicho plazo, de acuerdo con los resultados obtenidos sobre muestras del concreto empleado en la construcción del pavimento.

El curado del concreto debe iniciarse tan pronto sea posible; el concreto debe ser protegido de un secamiento prematuro, temperatura excesivamente caliente o fría, esfuerzos mecánicos; debiendo ser mantenido con la menor pérdida de humedad a una temperatura, relativamente constante, todo el periodo necesario para la hidratación del cemento y endurecido del concreto. Los materiales y métodos de cura deben estar sujetos a la aprobación del Ingeniero Supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²).

3.18.8 PLATINA DE ANCLAJE DE GEOSINTETICO (unidad de medida: m)

DESCRIPCIÓN. -

Este ítem consiste en fabricado de platinas de anclaje de ASTM A36 3/8"x2", estos anclajes deberán de estar anclados con pernos de EXPANSIVO 3/8"x3 3/4", además la instalación de nuevos componentes que serán instalados, verificados cuyo funcionamiento será comprobado, verificado y aprobado por el Residente y Inspector y/o Supervisor según sea el caso.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m" concordante a la estructura de los costos unitarios

3.18.9 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO (D=5KM) (unidad de medida: m³)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida consistirá en la eliminación de material excedente de corte después de efectuado el relleno correspondiente en una distancia mayor de 30 con carretilla. Todo trabajo a que se

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 64886
SUB GERENTE (M) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



refiere este ítem, se realizará de acuerdo a las presentes especificaciones y en conformidad con el diseño indicado en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA:

La eliminación de material será medida en metros cúbicos (m3).

3.19 CERCO PERIMETRICO

3.19.1 MANTENIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO Y PUERTAS (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en pintado y soldado de cerco perímetro, esta actividad deberá ser verificado y aprobado por el Inspector y/o Supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios.

3.20 AREAS VERDES

3.20.1 MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Consiste en limpieza y mantenimiento de áreas verde en general en el terminal terrestre de Sicuani, esta actividad deberá ser verificado y aprobado por el Inspector y/o Supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios.

4 PLAN DE CIERRE

4.1 LIMPIEZA DE VIDRIOS (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida comprende la ejecución de limpieza de vidrios de todo el ámbito de la Actividad durante el proceso de ejecución y a la recepción de Actividad.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios.

4.2 LIMPIEZA FINAL DE OBRA (unidad de medida: m²)

DESCRIPCIÓN. -

Esta partida consiste en retirar todo material de la zona de trabajo, debiendo dejar el área de trabajo limpio y apto para su funcionamiento.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "m2" concordante a la estructura de los costos unitarios.

5 TRANSPORTE

5.1 FLETE TERRESTRE CUSCO-SICUANI (unidad de medida: gbl)

DESCRIPCIÓN. -

Se refiere al traslado de los materiales necesarios para la ejecución de la Actividad, el responsable de la Actividad efectuará todo el trabajo requerido para suministrar y transportar oportunamente la organización completa de los materiales de construcción hasta pie de Actividad.

El flete de materiales, tuberías y accesorios y demás similares se considera desde la ciudad de Cusco hasta el pie de Actividad en la Ciudad de Sicuani.

UNIDAD DE MEDIDA

Para la medición de esta partida se utilizará como la unidad de medida "gbl" concordante a la estructura de los costos unitarios.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Álvarez
CIP: 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1 PERFIL DEL SERVICIO

El proveedor debe contar con la inscripción vigente en el registro nacional de proveedores.

8.2. INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio de la ejecución del servicio el contratista se encuentra obligado a presentar el cronograma de permanencia del personal clave ofertado, así como el cronograma de permanencia de los equipos y/o maquinarias en la ejecución del servicio de mantenimiento, en el plazo de cinco (05) días calendario.

El contratista está obligado a realizar las actividades de ejecución de mantenimiento, desde el día siguiente del cumplimiento de los requisitos y/o condiciones establecidas para el inicio del plazo de ejecución.

A) ACTIVIDADES DE LA FASE OPERATIVA

El mantenimiento es el conjunto de actividades que se ejecutan para recuperar la infraestructura y tienen el propósito de recuperar o reponer los ambientes afectados y restablecer las características superficiales, de acuerdo con lo indicado en las especificaciones técnicas, partidas y metrados, para la presente fase.

Cada actividad debe cumplir con cada uno de los criterios de control y calidad para la aceptación de los trabajos, que se ejecutarán de acuerdo con la normatividad técnica que corresponda.

La ejecución de las actividades verificadas por la inspección (o la Entidad, en sus controles aleatorios) que NO CUMPLAN con los controles de calidad establecidos, serán corregidos o reemplazados por el contratista a su cuenta, costo y riesgo de acuerdo a las instrucciones y aprobación del Inspector o Supervisor,

INFORMES Y CONFORMIDAD

El contratista se encuentra obligado a lo siguiente:

a) Informe mensual

La ejecución del mantenimiento se realizará según las indicaciones establecidas en los presentes términos de referencia, debiendo presentar informes técnico-mensuales donde indique claramente las actividades ejecutadas y que refleje al avance mensual, verificados por el Supervisor o Inspector.

El contratista elaborará informes mensuales conteniendo los avances de las actividades realizadas en el período, los cuales contendrán información técnica y financiera de las obligaciones contractuales, la misma que deberá estar foliada, firmada y sellada en todas sus hojas, debiéndose alcanzar 01 original y 01 copia impresa, y digital.

El contenido del informe mensual:

- ✓ Carta de presentación
- ✓ Factura debidamente llenada indicando el mes correspondiente (en el momento que sea requerido).
- ✓ Informe del servicio prestado, que debe contener:
 - Carátula
 - 1. RESUMEN EJECUTIVO
 - 1.1 Ubicación del proyecto
 - 1.2 Antecedentes
 - 1.3 Objetivo del servicio
 - 1.4 Metas alcanzadas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP: 64896
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



2. INFORMACIÓN DEL SERVICIO

- 2.1 Datos generales del contratista
- 2.2 Relación de personal del contratista
- 2.3 Relación de equipos del contratista
- 2.4 Memoria de actividades

3. OCURRENCIAS DEL MES

- 3.1. Aspectos más relevantes ocurridos en el mes
- 3.2. Dificultades presentadas y las soluciones adoptadas

4. CONTROL DEL AVANCE MENSUAL DEL SERVICIO

- 4.1 Planilla de metrados
- 4.2 Resumen de metrados ejecutados
- 4.3 Valorización del servicio del mes
- 4.4 Cronograma del servicio
- 4.5 Resumen de avance físico ejecutado vs programado
- 4.6 Resumen de avance financiero ejecutado vs programado.
- 4.7 Conclusiones, Observaciones y Recomendaciones.

5. ANEXOS

Anexo A: Panel fotográfico de las actividades del mes.

Anexo B. Copias del cuaderno del servicio

Anexo C: CD conteniendo toda la documentación en versión digital.

El contratista tiene un plazo de cinco (05) días para presentar el informe mensual al Inspector o Supervisor del Servicio, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Una vez recibido el informe mensual, el Inspector y/o Supervisor tendrá un plazo máximo de dos (02) días para emitir su conformidad y opinión favorable e informar a la Entidad, en caso de observarlo deberá otorgar al contratista un plazo máximo de un (03) día para la subsanación.

Los metrados de las Actividades ejecutadas se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que se establezca en los presentes Términos de Referencia. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este último la efectúa.

Aprobación del avance mensual.

La aprobación del informe mensual lo otorga el Inspector o Supervisor del Servicio, el contrato será controlado según el cumplimiento de las actividades, los cuales están claramente indicados en los presentes Términos de Referencia, el cual culmina con la conformidad del servicio mensual.

Conformidad del servicio mensual.

La conformidad de servicio se regula por lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; y de manera específica, la conformidad será emitida por el funcionario responsable del área usuaria previo informe de aprobación del Inspector o Supervisor. En caso de controversia de metrados entre el Inspector o Supervisor y el Contratista, o el Inspector o Supervisor no se presente para la valorización conjunta, el Contratista podrá presentar directamente la valorización mensual a la Entidad.

B) FASE POST OPERATIVA- CIERRE DEL SERVICIO, RECEPCIÓN DE SERVICIO Y PLAZOS

En la fecha de la culminación del servicio, el Residente del Servicio anota tal hecho en el cuaderno de ocurrencias y solicita la recepción del mismo.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP: 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El Inspector o supervisor, en un plazo no mayor de tres (3) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de ocurrencias y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que el servicio cumple lo establecido en las especificaciones técnicas, partidas y metrados de los presentes términos de referencia y lo remite a la Entidad.

Bajo responsabilidad del Inspector o supervisor del servicio, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción.

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO.

El contratista está obligado a presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de veinte (20) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución del servicio, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente del Acta de Recepción del Servicio firmada por el Comité de recepción. Dentro del plazo de quince (15) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los siete (07) días siguientes.

En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto para el contratista, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los siete (7) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncia dentro de los siete (7) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. Al cumplimiento de esta fase, se otorgará la resolución de aprobación de la liquidación o documento similar, con el cual se procederá a la devolución de la garantía de fiel cumplimiento.

La Liquidación de Servicio contendrá un consolidado del servicio prestado, comprendiendo lo siguiente:

Se debe presentar en 01 original + 01 copia + 1 CD.

- Ficha Técnica de Liquidación, Resumen Ejecutivo del servicio.
- Descripción y metas del servicio de mantenimiento.
- Memoria descriptiva, cuantificada y valorizada de los trabajos ejecutados.
- Presupuesto de Ejecución del servicio.
- Comparativo de metrados Programados vs. Ejecutados.
- Planillas de metrados finales.
- Resumen de metrados finales ejecutados.
- Valorizaciones del servicio.
- Información sobre el desarrollo del contrato, mayores o menores actividades, modificaciones, etc.
- Resumen de Liquidación final de Contrato de Servicio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Álvarez
CIR: 04696
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- k) Información sobre otras actividades desarrolladas.
- l) Información económica y financiera del servicio prestado.
- m) Planos post construcción del servicio.
- n) Panel de fotografías del servicio (min 9 fotografías)
- o) Observaciones, conclusiones y Recomendaciones.
- p) Documentos de Aspecto Técnico.
- ✓ Resolución de designación del Inspector de Obra
- ✓ Acta de Inicio del Servicio (firmada por el residente, inspector)
- ✓ Actas de Paralizaciones del Servicio, de corresponder.
- ✓ Actas de Reinicios del Servicio, de corresponder.
- ✓ Acta de Recepción del Servicio.
- ✓ Ficha técnica.
- ✓ Expediente de Ampliación de Plazo, de ser el caso.
- ✓ Cuaderno de ocurrencias Original.
- q) Documentos de Aspecto Financiero.
- ✓ Liquidación financiera del servicio.
- ✓ Comprobantes de pago.
- ✓ Declaración jurada de no tener pagos pendientes al personal obrero, personal técnico y otros.
- ✓ Declaración jurada de no tener reclamos laborales del Ministerio del Trabajo.

IX. PROCEDIMIENTO

MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista bajo responsabilidad, adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal, a terceros y a la misma actividad, debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes en el Reglamento Nacional de Construcciones NORMA G-050, Ley de Contrataciones del Estado y demás de los dispositivos legales vigentes.

El contratista deberá mantener todas las medidas de seguridad en forma ininterrumpida, desde el inicio hasta la recepción del servicio. Incluyendo los eventuales periodos de paralizaciones por cualquier causa.

PROCEDIMIENTO PARA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI DEL DISTRITO DE SICUANI - CANCHIS - CUSCO"

Los Procedimientos para ejecutar todas las actividades correspondientes al Servicio de "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL TERMINAL TERRESTRE INTERREGIONAL SICUANI DEL DISTRITO DE SICUANI - CANCHIS - CUSCO", son las siguientes. En primer lugar, se debe tener en cuenta que para todas y cada una de las actividades ejecutadas como parte del cumplimiento del Servicio de Mantenimiento, se debe cumplir con la Charla de Inducción en Seguridad de 5 minutos con temas referentes o relacionados con la(s) actividad(es) a ejecutarse en el día. Luego se colocará las señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido. Además, el personal debe contar con los uniformes, cascos y todos los elementos de seguridad industrial en concordancia con las normas de seguridad (Norma G.050). Se debe realizar la

Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarado
CPI 64696
SUB GERENTE DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



toma de fotografías de casos sobresalientes y/o representativos. Y en caso se tenga que eliminar materiales sobrantes provenientes de la ejecución de las actividades, éstos deben ser trasladados a los DME autorizados. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad utilizados de manera adecuada y segura. Según las actividades a ejecutarse, se puede mencionar los siguientes procedimientos, en concordancia con el reglamento nacional de edificaciones.

PROCEDIMIENTO PARA, REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA CULMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.

Una vez culminado la FASE OPERATIVA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO; el residente anota tal hecho en el cuaderno de ocurrencias y solicita la recepción del mismo.

Para iniciar con la etapa de recepción del servicio, el residente entrega al Comité de recepción el cuaderno de ocurrencias el cual es devuelto a la finalización del mismo, con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede la recepción del servicio, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno, el Acta de Recepción es suscrita por el Comité de recepción.

De existir observaciones, estas se consignan en un acta o pliego de observaciones y no se aprueba la culminación del servicio, el contratista dispone el plazo conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para realizar la subsanación de observaciones. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones, plazo que se computa a partir del día siguiente de suscripción del acta de pliego de observaciones no darán derecho a pago de ningún concepto a favor del Contratista o Supervisor, ni a la aplicación de penalidad alguna.

Realizadas las prestaciones para el levantamiento de observaciones, el contratista solicita nuevamente la realización de la Recepción de la Actividad mediante anotación en el cuaderno, lo cual es verificado por el supervisor e informado a la entidad, según corresponda, en plazo de dos (02) días siguientes de la anotación. El comité de recepción de Actividades junto al contratista se constituye al lugar del servicio dentro de los tres (03) días siguientes de recibir la comunicación del supervisor. La comprobación realizada se sujeta a la subsanación de las observaciones formuladas en el pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción del servicio.

En el caso el contratista o el Comité de Recepción no estuviesen conforme con las respectivas subsanaciones de observaciones, el comité de recepción dará plazos adicionales para el levantamiento de observaciones, en este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora, esta será afectado en el siguiente pago al contratista, la liquidación del contrato de servicio o afecto a su garantía de fiel cumplimiento de ser el caso.

X. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO

- ✓ El contratista será directamente responsable de la calidad del servicio, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.
- ✓ Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico;
- ✓ No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del contratista sin el debido sustento.
- ✓ La información será desarrollada en programas Microsoft Office: procesador de textos, hojas de cálculo y Microsoft Project para la programación. Los planos deberán estar desarrollados en programa AUTOCAD y los presupuestos en programa S10.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Álvarez
CIP 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



XI. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 146° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

El contratista como único responsable, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, durante un (01) año, contado desde la fecha de recepción del servicio, otorgado por el comité de recepción.

XII. ADELANTOS

No aplica

XIII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe de Conformidad y aprobación del Inspector o Supervisor (de ser el caso).
- ✓ Informe del funcionario responsable del Sub-Gerencia de Mantenimiento de Infraestructura Urbana y Rural emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Factura.
- ✓ Informe mensual de avance físico de mantenimiento elaborado por el contratista del servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS ubicado en Plaza de Armas S/N.

Los pagos se efectuarán de acuerdo con el siguiente detalle, previa conformidad del área usuaria:

DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN	CONFORMIDAD DE ÁREA USUARIA	PAGOS PARCIALES
FASE OPERACIÓN: Entrega de informes mensuales del servicio de mantenimiento.	Conformidad de los informes mensuales de la ejecución del mantenimiento.	Se paga mensualmente de acuerdo con el avance mensual ejecutado, teniendo como límite el monto del contrato original.
FASE POST OPERACIÓN: - Entrega del acta de recepción del mantenimiento. - Entrega de la liquidación del contrato de servicio.	Conformidad del acta de recepción del mantenimiento. Aprobación de la liquidación del contrato de servicio.	Se realiza la devolución de la garantía de fiel cumplimiento.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



TOTAL	100 % del monto del contrato original
--------------	---------------------------------------

XIV. FÓRMULA DE REAJUSTE

No se efectuarán ningún tipo de reajustes a los pagos.

XV. CONFORMIDAD FINAL DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria de la entidad.
La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

XVI. PENALIDADES

PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 162 del reglamento.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días (60) o

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días (60)

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica la penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Se considera como otras penalidades a las siguientes:

Durante la ejecución del mantenimiento:

PENALIDAD		
CAUSALES	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO DE COBRO
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ausencia del personal, por cada informe	Según el informe del supervisor y/o inspector.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP: 64636
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Ausencia del Ing. Residente del servicio.	Se aplicará 0,25 de una UIT por cada informe	Según el informe del supervisor y/o inspector.
En caso no se implementen los seguros SCTR, según corresponda.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal o vehículos o maquinarias sin seguros.	Según el informe del supervisor y/o inspector.
En caso el contratista incumpla la presentación del cronograma de permanencia de los equipos y/o maquinarias.	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de retraso.	Según el informe del supervisor y/o inspector.

XVII. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será, **A SUMA ALZADA**.

Condiciones de los consorciados:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se define lo siguiente:

- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es 30%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

XIX. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica

XX. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento de infraestructura educativa y/o salud y/o terminal terrestre.

RECURSOS MÍNIMOS PROFESIONALES

- ✓ El contratista proporcionará y dispondrá del personal adecuado, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- ✓ Todo el personal asignado a la ejecución de la fase de operación del mantenimiento, tendrán permanencia durante el periodo.
- ✓ El contratista prestará el servicio con el personal profesional propuesto, precisándose que sólo está permitido el cambio de dichos profesionales por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada y otros motivos, por otros de igual o mayor calificación, previa aprobación de la Entidad.

EQUIPO PROFESIONAL

El contratista deberá contar con el siguiente personal clave:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



PERSONAL CLAVE

CANT.	CARGO	PROFESIÓN	REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL	PARTICIPACIÓN
01	Residente de servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado.	<u>Experiencia</u> Con seis (06) meses de experiencia como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de servicios de mantenimiento de infraestructura educativa y/o salud y/o terminal terrestre o en ejecución de obras de infraestructura educativa y/o salud y/o terminal terrestre.	100 %
01	Especialista para instalaciones eléctricas y mecánicas	Ingeniero mecánico electricista, colegiado y habilitado.	<u>Experiencia</u> Con experiencia mínima de doce (12) meses como responsable y/o residente y/o supervisor en el área de mecánica y/o electricidad en general.	Según cronograma de ejecución de actividades
01	Soldador homologado	Profesional Técnico en Construcciones Metálicas y/o Mecánica de Producción. Homologación 4G mínimo.	<u>Experiencia</u> Con experiencia mínima de doce (12) meses como técnico soldador y/o soldador y/u operario soldador en estructuras metálicas en general.	Según cronograma de ejecución de actividades

PERSONAL NO CLAVE

El personal no clave será evaluado, para el inicio de la ejecución de la prestación por el área usuaria.

EQUIPAMIENTO

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

<u>EQUIPO</u>	<u>CANTIDAD</u>
ARNÉS INC. LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO	01
COMPACTADORA TIPO CANGURO	01
CORTADORA DE CONCRETO 14" COMO MÍNIMO	01
MARTILLO NEUMÁTICO DE 21 - 24 KG	01
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP) MÍNIMO	01
ANDAMIO METÁLICO NORMADOS (CADA UNO DE TRES CUERPOS, CON SUS RESPECTIVAS BARANDAS DE CUERPO Y PLATAFORMAS METÁLICAS ANTIDEZLIZANTES)	01

01
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Álvarez
CIP 64698
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



ALISADORA DE CONCRETO 36" (13 HP) MÍNIMO	01
MAQUINA DE SOLDAR ELECTRODO REVESTIDO MÍNIMO DE 220 AMPERIOS	01
COMPRESORA DE 2HP COMO MINIMO DE 100 LITROS DE MINIMO	01
VIBRADOR DE CONCRETO ELÉCTRICO DE 1500W MÍNIMO	01

El equipamiento deberá tener una antigüedad de no mayor a 10 años.

Equipo de protección

Los equipos de protección personal y colectivo están calculados para varias mudas, los mismos que deben ser entregados por el contratista a los trabajadores al inicio del mantenimiento y durante el periodo de mantenimiento, permitiendo que el personal este protegido y vestido para su identificación.

Herramientas manuales:

Las herramientas manuales no son limitativas y se modificaran según la necesidad.

Herramientas de seguridad:

Como mínimo se tendrá en campo los siguientes dispositivos de control de tránsito peatonal:

SEÑALES Y DEPÓSITOS DE CONTROL DE TRÁNSITO			
Nº	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD
1	CINTA DE PELIGRO ROJO 220m	RLL	6.00
2	MALLA PLÁSTICA DE SEGURIDAD NARANJA 80g 1x45m	RLL	3.00
3	SEÑALES INFORMATIVAS	UND	2.00
4	CONO DE SEGURIDAD NARANJA DE 28" ALTURA	UND	6.00

Los mismos se verificarán para inicio y durante la ejecución de la prestación por el inspector o supervisor.

XXI. REQUISITOS Y FACILIDADES

La Entidad brindará todas las facilidades para que el Contratista ejecute el servicio, dando la información necesaria, lo cual tendrá carácter de confidencialidad.

XXII. FUNCIONES DEL RESIDENTE DE SERVICIO

Para alcanzar las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de los aportes del contratista, es responsabilidad del residente del servicio la ejecución del contrato., por lo tanto, de manera referencial, competen al residente del servicio, como mínimo, las siguientes funciones:

- Realizar la ejecución del mantenimiento de acuerdo a los términos de referencia.
- Permanecer en la zona objeto del contrato, en coordinación con el Supervisor o Inspector, y Área Usuaria.
- Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico y obrero asignado al Servicio.
- Velar por la seguridad, del personal de obra y de los usuarios de la infraestructura.
- Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al servicio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



- f) Informar a la Inspección o Supervisión sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en la zona de servicio o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el servicio.
- g) Elaborar y presentar los informes mensuales.
- h) Elaboración de la Liquidación del contrato de servicio (Liquidación de Servicio).
- i) Otras actividades que requiera la Entidad y guarden relación con la ejecución contractual.

XXIII. INSTALACIONES DEL CONTRATISTA Y CUADERNO DE OCURENCIAS

a) Centro de Operaciones

A partir del inicio efectivo del servicio, el contratista deberá implementar, por lo menos, una Oficina dentro del ámbito geográfico del servicio.

La Oficina debe estar debidamente identificada con un Cartel que indique, cuando menos:

- Servicio de Mantenimiento.
- El nombre o denominación de empresa contratista y/o consorcio.
- El logotipo de la empresa contratista, y/o del consorcio (de ser el caso) o de los integrantes del Consorcio.
- La indicación del número de teléfono y correo electrónico,
- Otra información adicional puede ser el nombre de la Entidad contratante y el número del contrato respectivo.

b) Cuaderno de Ocurrencias

El contratista deberá implementar, en el Centro de Operaciones, un "Cuaderno de Ocurrencias" en físico; en el cual se registrará el avance de las actividades. Asimismo, el Supervisor debe registrar las observaciones que puede haber durante el Avance de los trabajos a realizar.

El cuaderno de ocurrencias debe constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una a la Entidad, otra al Contratista y la tercera al Supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en el lugar de la ejecución del servicio, bajo custodia del residente, no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

En el Cuaderno de ocurrencias se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución del servicio, firmando al pie de cada anotación el Supervisor y/o el Residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen a través del cuaderno de ocurrencias serán comunicadas a la Entidad por el Supervisor.

El cuaderno de ocurrencias será cerrado por el Inspector o Supervisor, cuando el servicio haya sido recibido definitivamente por la Entidad.

El Cuaderno de Ocurrencias será entregado por el Contratista a la Entidad, en el Liquidación de Servicio.

XXIV. SEGUROS

El Contratista debe mantener vigente y presentar en las valorizaciones, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión), con la relación de trabajadores del mes correspondiente.

XXV. CLAUSULAS ANTICORRUPCIÓN

- a) La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Álvarez
CIP: 64686
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo N° 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

- b) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.
- c) El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El Incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XXVI. ORDEN DE PRELACIÓN

Solo en lo no previsto en los presentes Términos de Referencia será de aplicación la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

XXVII. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar de prestación

Localidad : Ciudad de Sicuani
Distrito : Sicuani
Provincia : Canchis
Departamento : Cusco

Plazo:

La prestación del servicio será de noventa (90) días calendario.

META	PLAZO	COMPUTO DEL PLAZO
Ejecución del servicio de mantenimiento	90 días calendario	A partir de haberse cumplido las siguientes condiciones: 1.- Acta entrega de terreno. 2.- Designación del supervisor o inspector. 3.- Acta de entrega de la documentación completa del mantenimiento (Expediente de mantenimiento). 4.- La suscripción del Acta de inicio del servicio de mantenimiento.
Cierre del servicio		A partir del día siguiente de la recepción del servicio por parte del área usuaria comité de recepción.

Se prevé que la duración del proceso de contratación del servicio de Mantenimiento de infraestructura del terminal terrestre interregional Sicuani, del Distrito de Sicuani – Canchis – Cusco, la ejecución, el pago de las valorizaciones y liquidación de contratación será hasta el mes de enero año 2025.

XXVIII. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 64698
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
GERENCIA INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL
SUB-GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



CANON Y SOBRE CANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

XXIX. RESULTADOS ESPERADOS

Contar con una infraestructura adecuada, en condiciones de continuidad, fluidez y seguridad, aumentando la vida útil de la infraestructura.

CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XXXII. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIO

Presentar catalogo o ficha técnica de:

REFLECTOR RECTANGULAR DE 50 W LED,

Lúmenes, tensión nominal, frecuencia, factor de potencia, ip, ahorro de energía y garantía.

REFLECTOR RECTANGULAR DE 150W LED

Lúmenes, tensión nominal, frecuencia, factor de potencia, ip, ahorro de energía y garantía.

REFLECTOR RECTANGULAR DE 400 W LED

Lúmenes, tensión nominal, frecuencia, factor de potencia, ip, ahorro de energía y garantía.

PANEL LED DE 60X60CM DE 48 WATTS

Lúmenes, tensión nominal, frecuencia, factor de potencia, ip, ahorro de energía y garantía.

COBERTURA DE POLICARBONATO

Espesor, densidad, resistencia a tracción y conductividad térmica.

PINTURAS: Acabado, tipo, color, uso, rendimiento, diluyente y lavabilidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS
Ing. Miguel Alejandro Bueno Alvarez
CIP 164886
SUB GERENTE (a) DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																						
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr> <tr> <td>ARNÉS INC. LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO</td><td>01</td></tr> <tr> <td>COMPACTADORA TIPO CANGURO</td><td>01</td></tr> <tr> <td>CORTADORA DE CONCRETO 14" COMO MÍNIMO</td><td>01</td></tr> <tr> <td>MARTILLO NEUMÁTICO DE 21 - 24 KG</td><td>01</td></tr> <tr> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP) MÍNIMO</td><td>01</td></tr> <tr> <td>ANDAMIO METÁLICO NORMADOS (CADA UNO DE TRES CUERPOS, CON SUS RESPECTIVAS BARANDAS DE CUERPO Y PLATAFORMAS METÁLICAS ANTIDEZLIZANTES)</td><td>01</td></tr> <tr> <td>ALISADORA DE CONCRETO 36" (13 HP) MÍNIMO</td><td>01</td></tr> <tr> <td>MAQUINA DE SOLDAR ELECTRODO REVESTIDO MÍNIMO DE 220 AMPERIOS</td><td>01</td></tr> <tr> <td>COMPRESORA DE 2HP COMO MINIMO DE 100 LITROS DE MINIMO</td><td>01</td></tr> <tr> <td>VIBRADOR DE CONCRETO ELÉCTRICO DE 1500W MÍNIMO</td><td>01</td></tr> </table> <p>El equipamiento deberá tener una antigüedad de no mayor a 10 años, a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> </div>	EQUIPO	CANTIDAD	ARNÉS INC. LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO	01	COMPACTADORA TIPO CANGURO	01	CORTADORA DE CONCRETO 14" COMO MÍNIMO	01	MARTILLO NEUMÁTICO DE 21 - 24 KG	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP) MÍNIMO	01	ANDAMIO METÁLICO NORMADOS (CADA UNO DE TRES CUERPOS, CON SUS RESPECTIVAS BARANDAS DE CUERPO Y PLATAFORMAS METÁLICAS ANTIDEZLIZANTES)	01	ALISADORA DE CONCRETO 36" (13 HP) MÍNIMO	01	MAQUINA DE SOLDAR ELECTRODO REVESTIDO MÍNIMO DE 220 AMPERIOS	01	COMPRESORA DE 2HP COMO MINIMO DE 100 LITROS DE MINIMO	01	VIBRADOR DE CONCRETO ELÉCTRICO DE 1500W MÍNIMO	01
EQUIPO	CANTIDAD																						
ARNÉS INC. LÍNEA DE VIDA CON ABSORBEDOR DE IMPACTO	01																						
COMPACTADORA TIPO CANGURO	01																						
CORTADORA DE CONCRETO 14" COMO MÍNIMO	01																						
MARTILLO NEUMÁTICO DE 21 - 24 KG	01																						
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP) MÍNIMO	01																						
ANDAMIO METÁLICO NORMADOS (CADA UNO DE TRES CUERPOS, CON SUS RESPECTIVAS BARANDAS DE CUERPO Y PLATAFORMAS METÁLICAS ANTIDEZLIZANTES)	01																						
ALISADORA DE CONCRETO 36" (13 HP) MÍNIMO	01																						
MAQUINA DE SOLDAR ELECTRODO REVESTIDO MÍNIMO DE 220 AMPERIOS	01																						
COMPRESORA DE 2HP COMO MINIMO DE 100 LITROS DE MINIMO	01																						
VIBRADOR DE CONCRETO ELÉCTRICO DE 1500W MÍNIMO	01																						
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																						
	<div> <p>Importante para la Entidad</p> <p>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</p> </div>																						
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 RESIDENTE DEL SERVICIO Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado.</p> <p>01 ESPECIALISTA PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS Ingeniero mecánico electricista, colegiado y habilitado.</p> <p>01 SOLDADOR HOMOLOGADO Profesional Técnico en Construcciones Metálicas y/o Mecánica de Producción. Homologación 4G mínimo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>																						

	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 RESIDENTE DEL SERVICIO Con seis (06) meses de experiencia como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de servicios de mantenimiento de infraestructura educativa y/o salud y/o terminal terrestre o en ejecución de obras de infraestructura educativa y/o salud y/o terminal terrestre.</p> <p>01 ESPECIALISTA PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS Con experiencia mínima de doce (12) meses como responsable y/o residente y/o supervisor en el área de mecánica y/o electricidad en general.</p> <p>01 SOLDADOR HOMOLOGADO Con experiencia mínima de doce (12) meses como técnico soldador y/o soldador y/u operario soldador en estructuras metálicas en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>

	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento de infraestructura educativa y/o salud y/o terminal terrestre.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p>
--	--

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2024-CS/MPC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2024-CS/MPC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-2-2024-CS/MPC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2024-CS/MPC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-2-2024-CS/MPC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-2-2024-CS/MPC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-2-2024-CS/MPC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-2-2024-CS/MPC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2024-CS/MPC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

77

- ²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- ²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.
- ²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

77

ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-2-2024-CS/MPC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-2-2024-CS/MPC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.