

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-OEC/MDCH
(1ra. Convocatoria)**

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE BIENES PARA LA ADQUISICION DE
ALIMENTOS PARA LOS TRABAJADORES DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA - 2024**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA**

RUC N° : 20133696661

Domicilio legal : Av. Huancavelica N° 606 (Parque Los Heroes) Chilca –
Huancayo – Junín

Teléfono: : 987333675

Correo electrónico: : sgabastecimiento@munichilca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de Bienes para la Adquisición de Alimentos para los Trabajadores de La Municipalidad Distrital de Chilca - 2024

| ITEM | DETALLE DEL BIEN(S) REQUERIDOS | UNIDAD MEDIDA | PEDIDO N° 01474 TRABAJADORES D.L. 276 CAS-CONFIANZA REP.JUDICIAL (CANTIDAD) | PEDIDO N° 01473 TRABAJADORES D.L. 1057 CAS (CANTIDAD) | PEDIDO N° 01472 TRABAJADORES D.L. 728 SITRAOM (CANTIDAD) | PEDIDO N° 01471 TRABAJADORES SUTRAMUN (CANTIDAD) | CANT. TOTAL |
|------|--|---------------|---|--|---|--|-------------|
| I | ACEITE VEGETAL COMESTIBLE | LITRO | 144 | 324 | 744 | 236 | 1448 |
| | ARROZ EXTRA X 01 KG | KG. | 1100 | 1215 | 2790 | 2950 | 8055 |
| | AZUCAR RUBIA DOMESTICA X 01 KG | KG. | 920 | 486 | 1116 | 2950 | 5472 |
| | ATUN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170gr | UNID. | 140 | 243 | 558 | 295 | 1236 |
| | CHOCOLATE EN BARRA X 90gr | UNID. | 104 | 162 | 372 | 236 | 874 |
| | CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820gr | UNID. | 16 | - | - | 59 | 75 |
| | LECHE EVAPORADA ENTERA X 400gr | UNID. | 520 | 810 | 1860 | 1180 | 4370 |
| | PANETON X 900gr | UNID. | 104 | 162 | 372 | 236 | 874 |
| | ALIMENTO FORTIFICADO GRANULADO INSTANTANEO X 400gr | UNID. | 16 | | | 59 | 75 |

ABSOLUCION
DE
OBSERVACION

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N° 497-2024-MDCH/GA** de fecha 28/11/2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Fuente de Financiamiento : Impuestos Municipales (08)

- Certificado : **CCP N° 0000002747**

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA – CRONOGRAMA DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo de 03 días calendarios, contados a partir del día siguiente de recepcionada la Orden de Compra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles), en la Caja de la Entidad ubicado la Av. Huancavelica N° 606 (Parque Los Heroes) Chilca – Huancayo – Junin. La entrega de las bases se efectuará en los ambientes de la Sub-Gerencia de Abastecimiento de la Entidad, sito en el tercer piso de la Municipalidad Distrital de Chilca, en el horario de 8:30 am hasta las 17:30 pm

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias
- D.S. N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Reglamento y sus Modificatorias
- Directivas del OSCE (vigentes)
- D.S. N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Ley N° 2744, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD – Bases y Solicitud de expresión de interés estándar para los Procedimiento de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, y su última modificación mediante la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE de fecha 27/10/2022.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-381-313700
Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Chilca, ubicado en la Av. Huancavelica N° 606 (Parque Los Heroes) Chilca – Huancayo – Junín.

Importante para la Entidad

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS. Por lo que, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Presentación de la Guía de Remisión, correctamente firmada con la recepción del responsable de Almacén Central
- Presentación de la Orden de Compra, correctamente firmada con la recepción del responsable de Almacén Central (debe corresponder al N° de entrega realizada)
- Informe de Conformidad del área usuaria
- Copia del Contrato
- Comprobante de pago.
- Otros documentos estrictamente necesarios para el trámite de pago, los cuales serán requeridos por la entidad, de corresponder.

Toda la documentación debe ser presentada en almacén en la entrega del producto.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.01.U1.MCMN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:00
Página : 1 de 5

PEDIDO DE COMPRA N°

001471

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301007

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : CD167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD PARA TRABAJADORES BENEFICIARIOS AL SUTRAMUN-CHILCA

| FF/RR | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Al/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 5-08 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------|--|--------------|------------|---------------|
| 090900010054 | ACEITE VEGETAL COMESTIBLE | 2.1.2.1.1.99 | 238.00 ✓ | LITRO 4,148 |
| 090900030474 | ARROZ EXTRA | 2.1.2.1.1.99 | 2,950.00 ✓ | KLG 8,055 |
| 090900050048 | AZUCAR RUBIA DOMESTICA | 2.1.2.1.1.99 | 2,950.00 ✓ | KLG 5,472 |
| 091400080026 | ATUN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170 g | 2.1.2.1.1.99 | 285.00 ✓ | UNIDAD 1,236 |
| 093100020052 | CHOCOLATE EN BARRA X 90 g | 2.1.2.1.1.99 | 238.00 ✓ | UNIDAD 879 |
| 094100020020 | CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 520 g | 2.1.2.1.1.99 | 59.00 ✓ | UNIDAD 75 |
| 095400060043 | LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX. | 2.1.2.1.1.99 | 1,180.00 ✓ | UNIDAD 4370 |
| 096300060000 | PANETON 900 g | 2.1.2.1.1.99 | 236.00 ✓ | UNIDAD 844 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Generales

PROVEIDO N°:

VISTO: Para Sr. Interventor

Asunto:

27-11-24



Módulo de Logística
Versión 24.02.01.01.MCMNFecha : 21/11/2024
Hora : 17:00
Página : 2 de 5**PEDIDO DE COMPRA N°**

001471

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 321007

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD PARA TRABAJADORES BENEFICIARIOS AL SUTRAMUN-CHILCA

| FFIRb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | ProsiPhy | ActWvObr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|----------|
| 5-08 | 0044 | 03 | 005 | 0011 | 9001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------|--|--------------|----------|---------------|
| 097800050100 | ALIMENTO FORTIFICADO GRANULADO INSTANTANEO X 400 g | 2.1.2.1.1.99 | 59.00 ✓ | UNIDAD 35 |

DENOMINACIÓN DE LA
ADQUISICIÓN

Adquisición de productos de viveres para otorgar a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chilca, beneficiarios al Sindicato de Trabajadores Municipales de Chilca - SUTRAMUN-CHILCA en cumplimiento a Pactos Colectivos aprobados con Resolución de Alcaldía N° 179-2013-MDCHIA y Resolución de Alcaldía N° 057-2014-MDCHIA.

FINALIDAD PÚBLICA

Adquirir productos de viveres de primera necesidad para otorgar a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chilca, beneficiarios del Sindicato de Trabajadores Municipales de Chilca - SUTRAMUN-CHILCA con motivo de las Fiestas Navideñas.

ANTECEDENTES

"Ley de Presupuesto del Sector Público N° 31953 para el año fiscal 2024"
"Decreto Legislativo N° 1440 - Sistema Nacional de Presupuesto Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972"
"Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contabilidad del Estado y su Reglamento"
"Directiva N° 01-2022-SGAGA-MDCH"
"Resolución de Alcaldía N° 057-2014-MDCHIA"
"Resolución de Alcaldía N° 176-2013-MDCHIA"

OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Otorgar productos de viveres a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chilca, beneficiarios al SUTRAMUN-CHILCA por motivo de las Fiestas Navideñas.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Número de Trabajadores: 59

CANTIDAD DE PRODUCTOS A ADQUIRIR

336 Unidades de Panetón de 900g ✓
1180 Unidades de leche evaporada entera x 400g. Aprox. ✓
2960 kilos de Arroz extra ✓
2960 kilos de azúcar rubio domestica ✓
236 Litros de Aceite Vegetal comestible ✓
296 Unidades de Atún en filete en aceite vegetal x 170g. ✓
236 Unidades de Chocolate en barra x 90g. ✓
59 Unidades de conserva de durazno en Almibar x 820gr ✓
59 Unidades de Alimento Fortificado granulado instantáneo x 400gr ✓

PRODUCTOS DE VIVERES QUE SERÁN ENTREGADOS A CADA TRABAJADOR

04 Unidades de Panetón de 900g.
20 Unidades de leche evaporada entera x 400g. Aprox.
50 kilos de Arroz extra
50 kilos de azúcar rubio domestica
04 Litros de Aceite Vegetal comestible
05 Unidades de Atún en filete en aceite vegetal x 170g
04 Unidades de Chocolate en barra x 90g.
01 Unidades de conserva de durazno en Almibar x 820gr.
01 Unidades de Alimento Fortificado granulado instantáneo x 400 gr.



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.01.U1.NCMN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:00
Página : 3 de 5

PEDIDO DE COMPRA N°**001471**

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
MRD IDENTIFICACIÓN : 301007

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES GARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD PARA TRABAJADORES BENEFICIARIOS AL SUTRAMUN-CHILCA

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pry | Act/Av/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 5-08 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|-----------------------------|--|--------------|----------|---------------|
| GARANTIA COMERCIAL | La adquisición de los bienes señalados tendrá un alcance de la garantía de cubrir cualquier desperfecto que hubiera de fábrica, fecha de vencimiento de productos 06 meses. Así también si el bien llega en mal estado el proveedor tendrá que subsanarlo en un plazo que no exceda de 24 horas, caso contrario se aplicará la penalidad de acuerdo a la directiva vigente. | | | |
| REQUISITOS DEL PROVEEDOR | El proveedor debe tener RUC estado ACTIVO Y HABIDO El giro de actividad económica debe ser de acuerdo al objetivo de contratación El proveedor debe contar con CCI vinculada al RUC Contar con RNP | | | |
| LUGAR Y PLAZO | Plazo de Entrega: En un plazo de 03 días calendario, contados a partir del día siguiente de recepción de la O/C Lugar: En Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Chilca Av. Huancavelica N° 606 Distrito de Chilca Provincia de Huancayo-Junín. | | | |
| CONFORMIDAD | Se dará conformidad al 100% del bien recepcionado en un buen estado, dicha conformidad será otorgado por la Sub Gerencia de Personal | | | |
| FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | El pago se realizará al 100% una vez entregado el bien, previa conformidad de la Sub Gerencia de Personal Para otorgar la conformidad correspondiente el proveedor debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos: Guía de recepción de almacén central y el comprobante de pago. | | | |
| PENALIDADES | Penalidad por mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria: $F \times 10 \times \text{monto}$ F X plazo en días Don F tienen los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$ b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios y consultorías $F=0.25$ b. 2) Para obras $F=0.15$ Tanto el monto como el plazo se refieren, según correspondan, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial de ser el caso que fuere materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo. | | | |



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.01.01.000000

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:00
Página: 4 de 5

PEDIDO DE COMPRA N°

001471

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301007

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD PARA TRABAJADORES BENEFICIARIOS AL SUTRAMUN-CHILCA

| FFIRb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | ProdiPy | ActiA/Otr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|---------|-----------|
| 5-08 | 0044 | 03 | 005 | 0011 | 9001 | 3888999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|------------------------|--|--------------|----------|---------------|
| RESOLUCION CONTRACTUAL | La Municipalidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos: a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato: orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes. Así mismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra y/o servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria. OBLIGACION ANTICORRUPCION El POSTOR declara y garantiza o haber, directa o indirectamente o valiéndose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, afilado, negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, el POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta lícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. SOLUCION DE CONTROVERSIAS Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial. | | | |



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.01.U1.MCMNFecha : 21/11/2024
Hora : 17:00
Página : 5 de 5**PEDIDO DE COMPRA N°**

001471

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301007

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD PARA TRABAJADORES BENEFICIARIOS AL SUTRAMUN-CHILCA

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | ProdiPry | Act/M/Cbr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|-----------|
| 5-08 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 39999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------|---|--------------|----------|---------------|
| ANEXO | Se adjunta POI aprobado 2024. | | | |


Firma del Solicitante
Lic. Adm. VICTOR ANGELES CARDENAS
Sub Gerente de Personal
CPC. Mael J. Mungula Oré
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
Firma Autorizada

| RELACION DE NOMBRADOS y OBREROS PERMANENTES BENEFICIARIOS DE PAQUETES DE VIVERES-SUTRAMUN CHILCA | | |
|--|----------|---|
| N° | DNI | APELLIDOS Y NOMBRE |
| 1 | 20079179 | AGÜERO CAMBILLO CONCEPCION TERESA |
| 2 | 20023408 | AIRE VILCAPOMA NORMADELIA |
| 3 | 20042496 | ARISTE QUISPE IRIS |
| 4 | 20084107 | ARRIETA SOCUALAYA AMBAL REYNALDO |
| 5 | 19852999 | BALON VILCAPOMA LILA DINA |
| 6 | 19880536 | BERMUDEZ ROMERO ISABEL MERCEDES |
| 7 | 19834530 | BLAS NUÑEZ HUMMEL BERNAL |
| 8 | 19879848 | CANGALAYA DIAZ FRIDA LILIANA |
| 9 | 20090879 | CASQUI CAHUANA GILBERTO RODOLFO |
| 10 | 19842149 | CASTILLO ROBLES OSCAR ROBERTO |
| 11 | 19977474 | DAVELA INGA YANET RUTH |
| 12 | 40456287 | DELGADO ARCA RONALD JAVIER |
| 13 | 20049904 | DIEGO QUISPE JUAN DE DIOS |
| 14 | 19807186 | ESCALANTE SANTIVANEZ FLOR DE MARIA VICTORIA |
| 15 | 19884425 | FLORES RUIZ DORA AVELINA |
| 16 | 20006230 | FLORES COQUEL RAFO ALEJANDRO |
| 17 | 20083473 | GOMEZ LA TORRE ROCIO MADELEINE |
| 18 | 40900951 | GUILLERMO MENDOZA CESAR |
| 19 | 20103241 | JAUREGUI LAPA MILDRED LUCIA |
| 20 | 20026580 | LAURENTE GONZALES MARTHA YELMA |
| 21 | 19888035 | LIZARASO DIAZ MARLENE CRISTINA |
| 22 | 19801488 | MARMANILLO MENDOZA ELBA BETTY |
| 23 | 19882357 | MATOS ARAUJO OCTAVIO |
| 24 | 20056225 | MUNGUIA CRISOSTOMO EVA MARIELA |
| 25 | 20003742 | NARVAEZ ALANYA DELIA |
| 26 | 19839807 | OBREGON HUACACHI LUIS |
| 27 | 20107094 | OLIVERA CHAUPIS IVAN |
| 28 | 19892280 | ORELLANA SALOME ELVIRA MARGARITA |
| 29 | 25581318 | PATINO FUERTES WILDER |
| 30 | 19876366 | ROMAN TICSE AIDA RENE |
| 31 | 20107298 | RONDON MACETAS JOSE |

| | | |
|----|----------|---|
| 32 | 19999121 | SANCHEZ PCMA WALTER AUGUSTO |
| 33 | 41403719 | TICLLACURI HUAMAN SAMUEL |
| 34 | 19883260 | TORRE HERRERA WALTER ARTURO |
| 35 | 20024282 | VEGA ALEJO SONIA LUZ |
| 36 | 20090738 | YARINGAÑO CASTAÑEDA HILARIO DASIO |
| 37 | 40202703 | CANO SANTANA RUSMEL SOLEDAD |
| 38 | 20045577 | CARDENAS VILCAÑAUPA MILA BERTTY |
| 39 | 40309570 | CURO PEREZ PERCY ELIAS |
| 40 | 20117978 | LUARZA CARRELO ISSAC ANGEL |
| 41 | 20048347 | MIGUEL HUATUCO VIKTOR |
| 42 | 40893280 | SOTO DE LA CRUZ FLOR AMELIA |
| 43 | 20123422 | YABAR PALACIOS JESSI PAUL |
| 44 | 20058851 | AYUQUE VDA. DE CASTELLANOS TEOFILA DINA |
| 45 | 20058336 | MOLINA RUPAYLLA VICTOR |
| 46 | 19884859 | ROMAN PORRAS JESUS |
| 47 | 19876747 | ROMO PACHECO NESTOR |
| 48 | 19981115 | ROQUE BALBIN AUGUSTO |
| 49 | 20043174 | ARAUJO DAVILA ELADIO |
| 50 | 20048880 | AJUPAÑA RACAHUARI AURELIA BETTY |
| 51 | 19905186 | CANALES SOLANO YOLANDA |
| 52 | 41504606 | CCARHUAYPIÑA ARAUJO PERCY |
| 53 | 23243613 | CCENTE CASTELLANOS SEGUNDO |
| 54 | 20111319 | CONDOR ARAUJO JESUSA |
| 55 | 20102923 | GARCIA CANTO NANCY |
| 56 | 20000387 | ITURRIZAGA CASTILLO NANCY ANGELICA |
| 57 | 20079730 | LAURA YARANGA EDWIN CLODOALDO |
| 58 | 41913114 | PAUCAR ORE JORGE ALBERTICO |
| 59 | 23272653 | VARGAS ESTEBAN MIFFLIN HUGO |

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.01.U1.MCMN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:36
Página : 1 de 4

PEDIDO DE COMPRA N°

001472

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301067

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0157 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD PARA LOS TRABAJADORES DEL DECRETO LEGISLATIVO 729

| FF/Rd | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Phy | Act/Au/Otr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| 5-08 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 3699999 | 5000005 |

1155

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------|--|--------------|------------|---------------|
| 090600010054 | ACEITE VEGETAL COMESTIBLE | 2.1.2.1.1.99 | 744.00 ✓ | LITRO |
| 090600030474 | ARROZ EXTRA | 2.1.2.1.1.99 | 2,790.00 ✓ | KLG |
| 090600050048 | AZÚCAR RUBIA DOMESTICA | 2.1.2.1.1.99 | 1,116.00 ✓ | KLG |
| 091400000006 | ATÚN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170 g | 2.1.2.1.1.99 | 558.00 ✓ | UNIDAD |
| 093100020002 | CHOCOLATE EN BARRA X 90 g | 2.1.2.1.1.99 | 372.00 ✓ | UNIDAD |
| 096400000043 | LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX. | 2.1.2.1.1.99 | 1,890.00 ✓ | UNIDAD |



RECEBIDO POR LA SUBGERENCIA DE PERSONAL
Y SERVICIOS GENERALES
21-11-2024

22 NOV 2024

Hora: 11:30
Folio: 16 de 16

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
Sub Gerencia de Administración y Servicios Generales

PROVEIDO N°

VISTO: Parte B:

Acuerdo:

22-11-24

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.01.UT-MCMN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:36
Página : 2 de 4

PEDIDO DE COMPRA N°

001472

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 391027

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD PARA LOS TRABAJADORES DEL DECRETO LEGISLATIVO 728

| FF/RR | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Presi/Pry | Act/Au/Otr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|-----------|------------|
| 0-08 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------------------------|---|---|--------------|----------|---------------|
| 006000000003 | PANETON 900 g | | 2.1.2.1.1.09 | 372.00 | UNIDAD |
| DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN | | Adquisición de productos de viveres para otorgar a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chilca del Decreto Legislativo N° 728 en cumplimiento al Acta de Comisión de Negociación Colectiva del Sindicato de Trabajadores Obreros Municipales (SITRAOM) y la MDCH. | | | |
| FINALIDAD PÚBLICA | | Adquirir productos de viveres de primera necesidad para otorgar a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chilca del Decreto Legislativo N° 728, con motivo de las Fiestas Navideñas. | | | |
| ANTECEDENTES | | "Ley de Presupuesto del Sector Público N° 31853 para el año fiscal 2024" "Decreto Legislativo N° 1440 - Sistema Nacional de Presupuesto Ley Orgánica de Municipalidades N° 27072" "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contratación del Estado y su Reglamento" "Directiva N° 01-2022-SGA/MDCH" "Acta de Instalación de la Comisión de Negociación Colectiva del Sindicato de Trabajadores Obreros Municipales (SITRAOM)." | | | |
| OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN | | Otorgar productos de viveres a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chilca del Decreto Legislativo N° 728, por motivo de las Fiestas Navideñas. | | | |
| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS | | Número de Trabajadores: 188 CANTIDAD DE PRODUCTOS A ADQUIRIR: 372 Unidades de Panetón de 900g. 188 Unidades de leche evaporada esterilizada x 400g. Aprox. 2790 kilos de Azúcar extra 1116 kilos de azúcar rubia doméstica. 744 Litros de Aceite Vegetal comestible 558 Unidades de Alúv en filete en aceite vegetal x 170g. 372 Unidades de Chocolate en barra x 90g. PRODUCTOS DE VIVERES QUE SERÁN ENTREGADOS A CADA TRABAJADOR: 02 Unidades de Panetón de 900g. 10 Unidades de leche evaporada esterilizada x 400g. Aprox. 18 kilos de Azúcar extra 06 kilos de azúcar rubia doméstica. 04 Litros de Aceite Vegetal comestible 03 Unidades de Alúv en filete en aceite vegetal x 170g. 02 Unidades de Chocolate en barra x 90g. | | | |
| GARANTÍA COMERCIAL | | La adquisición de los bienes señalados tendrá un alcance de la garantía de cubrir cualquier desperfecto que hubiera de fábrica, fecha de vencimiento de productos 06 meses. Así también si el bien llega en mal estado el proveedor tendrá que subsanarlo en un plazo que no exceda de 24 horas, caso contrario se aplicará la penalidad de acuerdo a la directiva vigente. | | | |

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística -
Versión 24.02.01.U1.MCMN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:36
Página : 3 de 4

PEDIDO DE COMPRA N°

001472

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
MRO. IDENTIFICACIÓN : 301007

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD PARA LOS TRABAJADORES DEL DECRETO LEGISLATIVO 728

| FF/RR | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Proy | Act/As/Dot |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|-----------|------------|
| 5-08 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 39999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------|--|--------------|----------|---------------|
| | REQUISITOS DEL PROVEEDOR El proveedor debe tener RUC estado ACTIVO Y HABIDO El giro de actividad económica debe ser de acuerdo al objetivo de contratación El proveedor debe contar con CCI vinculado al RUC Contar con RNP | | | |
| | LUGAR Y PLAZO Plazo de Entrega: En un plazo de 05 días calendario, contados a partir del día siguiente de recepción de la O/C. Lugar: En Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Chilca Av. Huancavelica N° 606 Distrito de Chilca Provincia de Huancayo-Junín. | | | |
| | CONFORMIDAD Se dará conformidad al 100% del bien recepcionado en un buen estado, dicha conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Personal | | | |
| | FORMA Y CONDICIONES DE PAGO El pago se realizará al 100% una vez entregado el bien, previa conformidad de la Sub Gerencia de Personal. Para otorgar la conformidad correspondiente el proveedor debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos: Guía de recepción de almacén central y el comprobante de pago | | | |
| | PENALIDADES Penalidad por mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria: $0.10 \times \text{monto}$ $F \times \text{plazo en días O/C}$ tienen los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$ b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios y consultorías $F=0.25$ b. 2) Para obras: $F=0.15$ Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponden, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial de ser el caso que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo | | | |
| | RESOLUCION CONTRACTUAL La Municipalidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos: a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para obras penalizadas, en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por la penalización o suspensión injustificada de la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación. | | | |



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24/02.01.U1.MCMN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:38
Página : 4 de 4

PEDIDO DE COMPRA N°

001472

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA

NRO. IDENTIFICACIÓN : 301007

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD PARA LOS TRABAJADORES DEL DECRETO LEGISLATIVO 109

| FF.FF. | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | ProdiPty | Acti/Obr |
|--------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|----------|
| 5-08 | 0044 | 03 | 005 | 0011 | 9001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------|--|--------------|----------|---------------|
| | <p>c) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, suscitado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.</p> <p>Así mismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra y/o servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.</p> <p>El POSTOR declara y garantiza o haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, afilado, negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a:</p> <p>través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.</p> <p>Además, el POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> | | | |
| | <p>ORIGENACION ANTICORRUPCION</p> | | | |
| | <p>SOLUCION DE CONTROVERSIAS</p> | | | |
| | <p>ANEXO</p> | | | |


LIC. VICTOR CARDENAS
Subgerente de Personal



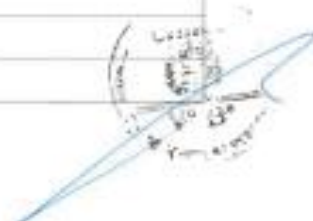

CPC. Mael J. Munguía Oré
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada



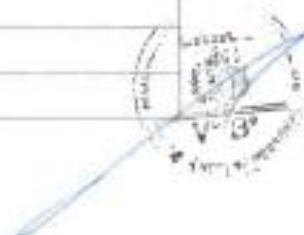
RELACION DE TRABAJADORES DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 728

| Nº | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES |
|----|----------|----------------------------------|
| 1 | 20090686 | ADRIANO COMUN CESAR |
| 2 | 74979645 | AGUILAR GRABEL ANDERSON YAMEL |
| 3 | 10583647 | AGUIRRE ACEVEDO LUIS CARLOS |
| 4 | 20072912 | AGUIRRE ARTEAGA NORMA YOLANDA |
| 5 | 19886215 | AGUIRRE SIHUINTA MIGUEL |
| 6 | 20095778 | ALIAGA CRUZ LUCAS ROLANDO |
| 7 | 19919006 | ALIAGA GARCIA MIGUEL OSWALDO |
| 8 | 61342610 | ALLCA QUINTO ANDERSON ANDY |
| 9 | 42882221 | ALLCA QUISPE MARLIZ |
| 10 | 19879335 | ALFONCIO RAHUINRIPA JULIO |
| 11 | 40153604 | ALVAREZ HORN NOEL JACOB |
| 12 | 20057694 | APARCO LIMA DE RAMOS CAROLINA |
| 13 | 41930172 | ARANCIBIA TORRES VIVIANA LUCILA |
| 14 | 20090535 | ARAUJO APARCO EMILIO |
| 15 | 43167584 | ARROYO QUINCHO JULIO CESAR |
| 16 | 23684606 | ARROYO YANCE MADRE GLORIA |
| 17 | 20104257 | ARTEAGA MEZA MANUEL RAFAEL |
| 18 | 46109763 | ASTO HERRERA BRAIAN EDSON |
| 19 | 20067579 | AYSANDA CHUCO SILVERIO |
| 20 | 42885855 | BALDEON GONZALO JUAN |
| 21 | 43751662 | BENDEZU QUISPE JHONATHAN |
| 22 | 19944254 | BENITO CHOJA NELLY MARLENY |
| 23 | 23238271 | BERNALDO GASPAS JULIA |
| 24 | 20019323 | BRUNO GONZALES LUIS ALEX |
| 25 | 40548849 | BUITRON IGNACIO JUDITH |
| 26 | 41664763 | CALDERON ALPELIMA YOLIZA |
| 27 | 48616810 | CALDERON FLORES YESSSENIA SANDRA |
| 28 | 47957814 | CALDERON SUBIA BEATRIZ ANTONIA |
| 29 | 45389275 | CALDERON GIRON CINTIA ALBERTINA |
| 30 | 45932238 | CAPCHA FLORES ERICA |
| 31 | 41597579 | CARBAJAL VILCAPOWA GERSON |
| 32 | 40308068 | CARDENAS CARBAJAL ABEL |
| 33 | 23657992 | CASTILLO TOSCANO JUAN |
| 34 | 80052475 | CASTRO ALMONACID MARIA CRISTINA |



| | | |
|----|----------|---------------------------------------|
| 35 | 20046065 | CASTRO AVILA WALTER WILLIAMS |
| 36 | 20118572 | CASTRO CONTRERAS GEOVANNA MARILUZ |
| 37 | 80582898 | CAYETANO POMA LUZ |
| 38 | 42084895 | CCANTO HUAYLLANI LORGIO ANTONIO |
| 39 | 71837992 | CCARHUAYPIÑA ARAUJO MAGALY |
| 40 | 20090721 | CELIS DE CASTRO SANTA ANA |
| 41 | 20001851 | CHAMORRO BALVIN JUAN JESUS |
| 42 | 19888283 | CHAMORRO BALVIN OLINDA |
| 43 | 72847535 | CHALCO YAURI ERIK BRAYAN |
| 44 | 46660661 | CHILLUNCUY HUANGAL JHONY JHOEL |
| 45 | 45668663 | CHUMBE AGUILAR FAUSTINO |
| 46 | 44844127 | CONTRERAS MURAYARI ANORES |
| 47 | 74035683 | CORILLOCLA CALZADA GIANELA JASMIN |
| 48 | 47689073 | CORILLOCLA CARHUAMACA EDITH ROSSMERY |
| 49 | 19856742 | CORILLOCLA PROSOPIO HILARION DIONISIO |
| 50 | 23232459 | CRISPIN DE VALENCIA JUANA ISABEL |
| 51 | 41329392 | CUADROS QUISPE ELISEO |
| 52 | 20041834 | DIAZ HUAMAN ANGELICA |
| 53 | 47848530 | ECHPAS OBREGON ADINSON EMILIO |
| 54 | 40920677 | EGOAVIL ANGELES KARINA IRIS |
| 55 | 41264286 | ENCISO CHUPAYO EVERT |
| 56 | 41084319 | ESCOBAR CUSIPUMA CARLOS MAGNO |
| 57 | 48332998 | ESPEJO JEREMIAS LORELY LISSET |
| 58 | 20102873 | FERNANDEZ DURAN PELAGIO |
| 59 | 42491424 | FERNANDEZ MELGAR ELEAZAR |
| 60 | 45447162 | FLORES HUANUCO JUAN ANTONIO |
| 61 | 23225034 | FLORES MENDOZA AUGUSTA FRANCISCA |
| 62 | 48837314 | FLORES ROJAS MARIELA |
| 63 | 43404157 | GARCIA ESPIRITU ALAN |
| 64 | 40032072 | GARCIA SANCHEZ JEMY ROBERTINO |
| 65 | 20032260 | GARCIA SIMON DE DIEGO HILDA JUSTINA |
| 66 | 42277028 | DOMEZ SURICHAQUI WILMER |
| 67 | 20092983 | GONZALES LARA ELIZABETH JULLIZA |
| 68 | 45752783 | GONZALES GONZALES MARISOL MIRIAM |
| 69 | 20034076 | GONZALES URBINA GABRIEL RICARDO |
| 70 | 20096913 | HUAMAN CCANTO IRMA |
| 71 | 42164598 | HUAMAN GAVILAN DANIEL |

| | | |
|-----|----------|--|
| 72 | 20099275 | HUAMAN JANTO ROSA |
| 73 | 40902275 | HUARACA TAYPE VDA DE PAQUIYALURI LUISA ROSALVINA |
| 74 | 20001257 | HUARACALLO GONZALES ROCIO DEL PILAR |
| 75 | 19881401 | HUAYHUA CONTRERAS LUCIANO |
| 76 | 43651748 | HUAYLLANI CASTILLARES YENNY AIDA |
| 77 | 19863668 | HUISA QUISPE BENJAMIN VALENTIN |
| 78 | 40982970 | ILIZARBE ROMANI HIMILCE |
| 79 | 23643766 | ILIZARBE VEGA MISAEL |
| 80 | 46334816 | INGA TOVAR IVAN |
| 81 | 42174583 | JAVIER HURTADO JOSE LUIS |
| 82 | 42898032 | LAM RAMOS MIGUEL ANGEL |
| 83 | 21004584 | LAURA JULIAN EMILIANA |
| 84 | 20043587 | LAURA YARANGA VILMA ELIZABETH |
| 85 | 19838654 | LAURENTE MAYTA IRMA LILIANA |
| 86 | 20057725 | LAZARO POMAYAY FREDY |
| 87 | 71968547 | LAZARO LAZARO WILDER ODON |
| 88 | 70043725 | LAZO AYÑAYNQUE CARLOS ALFREDO |
| 89 | 45645041 | LEDESMA ESPINAL CLAUDIO VICTOR |
| 90 | 40013525 | LOPEZ GORDON MARIA SUSANA |
| 91 | 70301825 | LORENZO CALDERON WALDIR GUSTAVO |
| 92 | 44827889 | MALLOJA PORRAS WILINTON JOSUE |
| 93 | 45209383 | MELGAR LLOCLLA MELIDA MARIUT |
| 94 | 40881827 | MEDINA MORALES MARINO |
| 95 | 21271542 | MENDEZ RAMOS NORMA |
| 96 | 44893164 | MENDOZA AURIS EDINSON |
| 97 | 20112609 | MENDOZA MOSCOSO HUMBER MESIAS |
| 98 | 20999520 | MENDOZA PIZARRO CARMEN |
| 99 | 20077855 | MENDOZA PORRAS ELVIO JOSE |
| 100 | 42133586 | MONTES MOSCOSO FREDY EMILIANO |
| 101 | 23209870 | MULATO VILLA ELADIO |
| 102 | 20114871 | NAVARRO CONTRERAS GIOVANNA |
| 103 | 20104041 | NAVARRO PINO PAUL PITER |
| 104 | 20023880 | NINAHUANCA RAMOS ERMILINDA ROSA |
| 105 | 40323820 | NINANYA CANCHANYA EFRAIN WALTER |
| 106 | 48391850 | ÑAHUI CUETO LEO |
| 107 | 20042445 | ÑAHUINCOPA ENRIQUEZ DEMETRIO |
| 108 | 20069521 | NUÑEZ ALFARO ANIBAL RAFAEL |



| | | |
|-----|----------|-----------------------------------|
| 109 | 20114798 | ORIHUELA MUÑOZ TOBIAS LEONIDAS |
| 110 | 41536040 | PAITAN HUARACA AMELIA YUDI |
| 111 | 20004648 | PALOMINO GOMEZ GLORIA IDA |
| 112 | 44607679 | PARADO HILARIO LUCY JANET |
| 113 | 45388710 | PARIONA MOLLEHUARA EUFRACIA |
| 114 | 40717186 | PARIONA ZAMBRANO ELIAS RUBEN |
| 115 | 19814360 | PARRAGA PORRAS VICTOR |
| 116 | 23702323 | PASTRANA UTUS MODESTO |
| 117 | 20064366 | PAUCAR OBREGON ESTEBAN JAIME |
| 118 | 20043212 | PAUCAR PAUCAR ANGEL |
| 119 | 20060546 | PAUCARCHUCO PERALTA ANA CECILIA |
| 120 | 46292681 | PEREZ ENCISO ROMEL DAVID |
| 121 | 41100587 | PEREZ NAHUINRIPA EDY MARIBEL |
| 122 | 41374250 | PEREZ QUISPE SARITA |
| 123 | 23641434 | PEREZ TAPIA EMILIANO |
| 124 | 47517493 | PORRAS ESTEBAN JESUS AMADOR |
| 125 | 20032428 | PORRAS BARBOSA CARLOS ENRIQUE |
| 126 | 47000267 | PORRAS TICLLACURI KEVIN ARNOLD |
| 127 | 76275187 | POVIS HUAPAYA YERAL ARON |
| 128 | 43042025 | PROCIL AGUIRRE ELIZABETH MARLENNE |
| 129 | 41379777 | PUMAJULCA ROMERO ANTHONY JACK |
| 130 | 23701986 | QUINTO CAMPOS CARMEN |
| 131 | 23275116 | QUINTO QUISPE MANUEL |
| 132 | 40960300 | QUISPE FELIX ANIBAL |
| 133 | 43399447 | QUISPE TAYPE MIRIAN ROSA |
| 134 | 40010279 | RAFAEL NUÑEZ ROCIO MARGOT |
| 135 | 40352199 | RAMOS CENTENO EUGENIA |
| 136 | 20069213 | REGINALDO QUISPE DEMETRIO |
| 137 | 45247145 | RENOJO RAMOS CELIA ESTHER |
| 138 | 46022181 | REYMUNDO QUISPE ADDISON GARY |
| 139 | 45848847 | REYMUNDO QUISPE KEVIN WILL |
| 140 | 41604359 | REZA TAPIA FREUD SIXTO |
| 141 | 19869264 | RICSE MEDRANO TIMOTEO EUSEBIO |
| 142 | 20106146 | RIVAS VILLANUEVA EFRAIN FREDDY |
| 143 | 20090833 | RIVERA CHANCHA RODOLFO |
| 144 | 41389636 | RIVERA GAMBOA ANTONIA |
| 145 | 20027486 | ROCA ESPINAL WLADIMIR RICHARD |



| | | |
|-----|-----------------|-----------------------------------|
| 146 | 20071391 | ROJAS CONTRERAS JOSE ANDRES |
| 147 | 19865782 | ROJAS PAUCAR JOEL |
| 148 | 20042415 | ROMERO CASAPIA NELLY AYDEE |
| 149 | 45217456 | ROMERO MURILLO FREDY |
| 150 | 20580434 | ROMERO SANCHEZ JULIO CESAR |
| 151 | 20003501 | RONDON YACHI APOLONIA |
| 152 | 04050745 | ROQUE CABELLO DE VASQUEZ IRMA |
| 153 | 48135146 | RUIZ QUISPE CELESTE ADRIANA |
| 154 | 42562101 | SALAZAR JIMENEZ VICTORIA |
| 155 | 45652312 | SANTANA BAUTISTA FRANZ EDSON |
| 156 | 42273031 | SANTOS CHUPURGO PAOLA |
| 157 | 45584902 | SEAS ROMERO LIZ SAYURI |
| 158 | 42544825 | SIERRA GUTIERREZ JHONNY PERCY |
| 159 | 46329729 | SILVA INOCENTE CARLOS MANUEL |
| 160 | 20085874 | SOLANO ROJAS DANIEL |
| 161 | 42518989 | SOLIS SOLANO JAVIER RICAR |
| 162 | 40985865 | SORIANO QUISPE FREDY RONALD |
| 163 | 20064551 | SOTACURO CARDENAS FELIPE |
| 164 | 46008217 | SOTELO SOLIS JORGE JOSE |
| 165 | 43334805 | TAIPE BARRA JOSE ANGEL |
| 166 | 42577473 | TAIPE DE LA CRUZ MICHAEL |
| 167 | 46038740 | TICLLACURI QUISPE BALERIO |
| 168 | 19876145 | TOGAS MELENORES MARGARITO |
| 169 | 20018792 | TOLENTINO POVIS GRIMALDO JESUS |
| 170 | 20080264 | TOVAR BALVIN YENNY LUZ |
| 171 | 43451450 | TOVAR LOAYZA SUSAN ELIZABETH |
| 172 | 10601421 | TOVAR SALVATIERRA GREGORIO JULIAN |
| 173 | 23271457 | TUNCAR REGINALDO GLADYS VICTORIA |
| 174 | 46741361 | UNCHUPAICO ESPIRITU LENIN MELECIO |
| 175 | 77428444 | VALENCIA ROMANY BRAYAM |
| 176 | 80033828 | VALERIO PONGO NILO |
| 177 | 42074862 | VARGAS ARIAS JOSE CAFASO |
| 178 | 19893560 | VARGAS ESPINOZA LUCIO |
| 179 | 44008010 | VELARDE HUAMAN JUAN CARLOS |
| 180 | 41038757 | VILCAHUAMAN DELGADO ISABEL LUCIA |
| 181 | 20107834 | VILCAHUAMAN DELGADO JOSE LUIS |
| 182 | 45562054 | VILCAPOMA BRICEÑO JIMY ARTURO |



| | | |
|-----|----------|----------------------------------|
| 183 | 47472846 | VILCAS YAURI JOEL |
| 184 | 80211722 | YARANGA CAÑAHUIRI RUTH RAQUELITA |
| 185 | 42044098 | ZAMUDIO FLORIANO MIGUEL ANGEL |
| 186 | 71799154 | ZANABRIA HUAMANSUPA ALVARO |



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.01.01/MCMN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:37
Página : 1 de 4

PEDIDO DE COMPRA N°

001473

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
HRO. IDENTIFICACIÓN : 301037

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVIENDAS DE PRIMERA NECESIDAD PARA TRABAJADORES DEL DECRETADO LEGISLATIVO 1057 PARA LA SUB GERENCIA DE PERSONAL

| FF/Rb | META / MNEMONICO | Función | División Func | Grupo Func | Programa | Prod/Pro | Act/Au/Obr |
|-------|------------------|---------|---------------|------------|----------|----------|------------|
| 5-08 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------|--|--------------|------------|---------------|
| 180600010054 | ACEITE VEGETAL COMESTIBLE | 2.1.2.1.1.99 | 324.00 ✓ | LITRO |
| 090600030474 | ARROZ EXTRA | 2.1.2.1.1.99 | 1,215.00 ✓ | KLG |
| 000600030488 | AZUCAR RUBIA DOMESTICA | 2.1.2.1.1.99 | 496.00 ✓ | KLG |
| 000600030485 | ATUN EN FILETE UN ACEITE VEGETAL X 170 g | 2.1.2.1.1.99 | 243.00 ✓ | UNIDAD |
| 090600030482 | CHOCOLATE EN BARRA X 90 g | 2.1.2.1.1.99 | 162.00 ✓ | UNIDAD |
| 090600030483 | LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX. | 2.1.2.1.1.99 | 810.00 ✓ | UNIDAD |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
Oficina de Apoyo Administrativo y Logístico
PROVEIDO N° 104300151
Gasto Para el: 104300151
Acreditado: [Signature]
Fecha: 21-11-24

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.01 UJ. BMCN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:37
Página : 2 de 4

PEDIDO DE COMPRA N°

001473

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301007

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD PARA TRABAJADORES DEL DECRETO LEGISLATIVO 1057 PARA LA SUB GERENCIA DE PERSONAL

| FEHB | META / MEMORICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pro | Act/A/Obr |
|------|-----------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|-----------|
| 5-05 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------|---|--------------|----------|---------------|
| 010000050000 | PANETON 600 g | 2.1.2.1.1.99 | 152.00 | UNIDAD |

DENOMINACION DE LA ADQUISICION

Adquisición de productos de viveres para otorgar a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chilca del Decreto Legislativo N° 1057 en cumplimiento al Acta de Comisión de Negociación Colectiva del Sindicato de Trabajadores Municipales de Contrato Administrativo de Servicios - CAS y la MDCH.

FINALIDAD PUBLICA

Adquirir productos de viveres de primera necesidad para otorgar a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chilca del Decreto Legislativo N° 1057, con motivo de las Fiestas Navideñas.

ANTECEDENTES

"Ley de Presupuesto del Sector Público N° 31965 para el año fiscal 2024"
"Decreto Legislativo N° 1440 - Sistema Nacional de Presupuesto Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972"
"Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contratación del Estado y su Reglamento"
"Directiva N° 01-2022-SGADCA-MDCH"
"Acta de Instalación de la Comisión de Negociación Colectiva del Sindicato de Trabajadores Municipales de Contrato Administrativo de Servicios - CAS de la Municipalidad Distrital de Chilca"

OBJETIVO DE LA ADQUISICION

Otorgar productos de viveres a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chilca del Decreto Legislativo N° 1057, por motivo de las Fiestas Navideñas.

CARACTERISTICAS TECNICAS

Número de Trabajadores: 81
CANTIDAD DE PRODUCTOS A ADQUIRIR

152 Unidades de Panetón de 600g
810 Unidades de leche evaporada entera x 400g, Aprox.
1215 kilos de Azúcar extra
480 kilos de azúcar rubia doméstica
324 Libras de Aceite Vegetal comestible
243 Unidades de Ajón en filete en aceite vegetal x 170g
152 Unidades de Chocolate en barra x 90gr

PRODUCTOS DE VIVERES QUE SERAN ENTREGADOS A CADA TRABAJADOR

02 Unidades de Panetón de 600g
10 Unidades de leche evaporada entera x 400g, Aprox.
15 kilos de Azúcar rubia
05 kilos de azúcar rubia doméstica

04 Libras de Aceite Vegetal comestible
03 Unidades de Ajón en filete en aceite vegetal x 170g
02 Unidades de Chocolate en barra x 90gr

GARANTIA COMERCIAL

La adquisición de los bienes referidos tendrá un alcance de la garantía de conformidad respecto a que hubiera de haberla, fecha de vencimiento de productos 06 meses.

Así también si el bien llega en mal estado el proveedor tendrá que subsanarlo en un plazo que no excede de 24 horas, caso contrario se aplicará la penalidad de acuerdo a la directiva vigente.



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Version 24.02.01.U1/MCMN

Fecha : 25/11/2024
Hora : 17:37
Página : 3 de 4

PEDIDO DE COMPRA N°

001473

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
MRO. IDENTIFICACIÓN : 331007

Tipo Uso : Recursos Humanos**Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL****Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR****Fecha : 21/11/2024****Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS****Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD PARA TRABAJADORES DEL DEPARTAMENTO LEGISLATIVO-1037 PARA LA SUB GERENCIA DE PERSONAL**

| PT/PS | META / WNE/MONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Proa/Pro | Act/ActOr |
|-------|-------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|-----------|
| 5-08 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 3000000 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Classificador | Cantidad | Unidad Medida |
|-----------------------------|---|---------------|----------|---------------|
| REQUISITOS DEL PROVEEDOR | El proveedor debe tener RUC estado ACTIVO Y HABIDO. El giro de actividad económica debe ser de acuerdo al objeto de contratación. El proveedor debe contar con CCJ vinculado al RUC. Contar con AHP. | | | |
| LUGAR Y PLAZO | Plazo de Entrega: En un plazo de 03 días calendario, contados a partir del día siguiente de recepción de la OTC. Lugar: En Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Chilca Av. Huancavelica N° 600 Distrito de Chilca Provincia de Huancayo-Jurisd. | | | |
| CONFORMIDAD | Se dará conformidad al 100% del bien recepcionado en un buen estado, dicha conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Personal. | | | |
| FORMA Y CONDICIONES DE PAGO | El pago se realizará al 100% una vez entregado el bien, previa conformidad de la Sub Gerencia de Personal. Para otorgar la conformidad correspondiente al proveedor debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos: Guía de recepción de mercancía central y el comprobante de pago. | | | |
| PENALIDADES | Penalidad por mora en la ejecución de la prestación. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso respectivamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria: $0.10 \times \text{monto}$ P X plazo en días (sin P) tener los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $P=0.40$ b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios y consultorías 130.25 a. 2) Para obras: $P=0.15$ Tanto el monto como el plazo de interés, según correspondan, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial de ser el caso que fuerá motivo de retiro. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo. | | | |
| RESOLUCION CONTRACTUAL | La Municipalidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos: a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por la penalización o reducción, injustificada de la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir la situación. | | | |

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.01.01/MCMN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:37
Página : 4 de 4

PEDIDO DE COMPRA N°

001473

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301037

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVERES DE TIPO COMESTIBLE PARA TRABAJADORES DEL DEPARTAMENTO LEGISLATIVO 1037, PARA LA SUB GERENCIA DE PERSONAL

| FFRR | RETA / MEMORANDO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pty | Acti/Actr |
|------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|-----------|
| 5-08 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|---------------------------|---|--------------|----------|---------------|
| | <p>Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e inevitable, o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.</p> <p>Así mismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra y/o servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.</p> <p>El POSTOR declara y garantiza o haber, directa o indirectamente o habiéndose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, directo, negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o ventaja legal en relación al contrato.</p> <p>Asimismo, el POSTOR se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a</p> <p>Través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.</p> <p>Además, el POSTOR se compromete a cooperar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o moral de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar las referidas actos o prácticas.</p> <p>Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.</p> | | | |
| OBLIGACION ANTICORUPCION | | | | |
| SOLUCION DE CONTROVERSIAS | | | | |
| ANEXO | Se adjunta PO aprobado 2024 | | | |


Lic. Act. VICTOR ANGELES CARDENAS
Sub Gerente de Personal

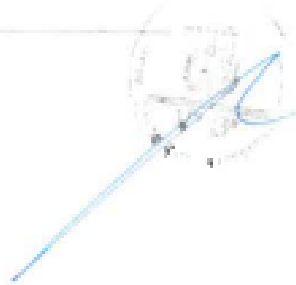



CPC. Mael J. Munguía Orellana
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

Firma Autorizada

| REALIZACIÓN DE CAS INDETERMINADOS DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 | | |
|---|----------|-----------------------------------|
| N° | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES |
| 1 | 41225252 | ALCOBILLO CARLOS ROSARIO |
| 2 | 15867174 | ALVARADO RAMIRO LUIS |
| 3 | 71666632 | ALVARADO ROLAN JORGE LUIS |
| 4 | 21265535 | ALVAREZ YNAKUAH JUAN |
| 5 | 44425005 | ARCE APONTE CLARA MARILYN |
| 6 | 48144021 | ARCE SALAZAR SAMUEL ROGER |
| 7 | 49458077 | ASPINAR CORTI REBEKA |
| 8 | 4104216 | CABALLERO DE REYES JUAN LUIS |
| 9 | 7032475 | CABALLERO RUIZ KAMILA LINDA |
| 10 | 2004303 | CABALLERO CALDERON RODRIGO ROQUE |
| 11 | 4446374 | CHARTADO CANCHAY LUIS OTI |
| 12 | 73117411 | COLOMBO BENEFICIO DEISADA ROSA |
| 13 | 20011864 | COLOMBO LA ROSA OSCAR LUIS MIGUEL |
| 14 | 7148800 | COLOMBO VILCA DAMAZO ROY ANTONY |
| 15 | 2020057 | CONZUELA LUIS ALDO |
| 16 | 0000047 | CORREA / PARRA / DE NEGRAS |
| 17 | 43799441 | CRISTOVAL RAMON WILSON |
| 18 | 48213570 | CRUZADO DORTO YOLANDA |
| 19 | 7541883 | CRUZADO MARY YANIS |
| 20 | 1888806 | CRUZADO / CRUZADO LA ROSA |
| 21 | 4380435 | CRUZADO LUIS FELIPE RAMON |
| 22 | 4970094 | CRUZADO ROSA LUIS ANA |
| 23 | 4140055 | CRUZADO MONTES DE N. VILLAS |
| 24 | 4155000 | CRUZADO / CRUZADO NELSON |
| 25 | 4100527 | CRUZADO / CRUZADO JOSE LUIS |
| 26 | 4355254 | CRUZADO CRUZADO NELSON |
| 27 | 4947274 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 28 | 4117824 | CRUZADO CRUZADO NELSON |
| 29 | 4150000 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 30 | 4940076 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 31 | 44343419 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 32 | 704010 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 33 | 7535001 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 34 | 4447001 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 35 | 4073000 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 36 | 4104402 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 37 | 4472001 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 38 | 7401250 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 39 | 4300318 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 40 | 71621542 | CRUZADO CRUZADO LUIS |
| 41 | 4250323 | CRUZADO CRUZADO LUIS |

| | | |
|----|----------|-----------------------------------|
| 42 | 72728115 | SALAZAR NURIA KARLEN DAJARA |
| 43 | 47520717 | SANCHEZ CANDALAYA LIZETH MICHALLE |
| 44 | 47024151 | SOLANO DELA CRUZ THOMAS SANCHEZ |
| 45 | 73567004 | SOLANO DELA CRUZ PABLO ESTEBAN |
| 46 | 44025834 | SOLIS FILAMANTILIANA ROSARIO |
| 47 | 71800620 | TAPIA DE RICA JHON CARLOS |
| 48 | 75558506 | TAVAREZ RUIZ GIAN MARCO |
| 49 | 42250389 | VALCABAMAN PONCE LUCY |
| 50 | 45448467 | VALCHEZ MIRZA PAUL |



| RELACION DE CAS TRANSITORIOS D.L. 1057 | | |
|--|----------|-------------------------------------|
| N° | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES |
| 1 | 45532781 | ACLARI FERNANDEZ RENILZA |
| 2 | 20042542 | CAIRO TORRES EDY LUZ |
| 3 | 42673595 | CAMPOSANO CARDENAS RUBEN WILFREDO |
| 4 | 75966275 | CARBAJAL CARDENAS FERNANDO FABRICIO |
| 5 | 70907010 | CHUCO ECHEVARRIA GERSON DANIEL |
| 6 | 47433184 | DE LA CRUZ ROJAS CESAR ALFONSO |
| 7 | 47431306 | MENDOZA PEREZ ISABEL MARLENE |
| 8 | 45503039 | MUNIVE PEREZ JHOSMAR RONALD |
| 9 | 70232807 | OLIVERA AYRE MARISOL ELENA |
| 10 | 77380973 | PALACIOS JAUREGUI LUIS GIANPIER |
| 11 | 71627706 | PEÑA SANCHEZ MANAHAIM DARIO |
| 12 | 70062757 | PEREZ LAGUNA KATHERINE LORENA |
| 13 | 10899900 | PEREZ ORIHUELA ROBERTO FELIX |
| 14 | 74890293 | QUILCA ENRIQUEZ NAYELI GINA |
| 15 | 71535114 | QUINTE TORRES HELEN |
| 16 | 70038804 | RAMOS DE LA CRUZ NATALIE ROSARIO |
| 17 | 73190280 | RENDJO CCORA EDITH MARICRUZ |
| 18 | 45021569 | TINOCO JURADO JULY KARINA |
| 19 | 20058333 | TORRES ACHARTE HECTOR |
| 20 | 43194240 | VELASQUEZ FILAMAN JENNY MARITH |
| 21 | 45483976 | VILA LLULLUY GABRIEL A RUTH |
| 22 | 75148110 | YARANGA ALFARO LUCERO WENDY |
| 23 | 73989742 | YARANGA GAGO DANIEL GABRIEL |
| 24 | 72802123 | ZEVALLOS CAMAC LEONARDO RENZO |

RELACION DE CAS MEDIDA CAUTELAR DECRETO LEGISLATIVO N°
1057

| Nº | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES |
|----|----------|------------------------------|
| 1 | 74902278 | ACUÑA BENDEZU HUGO FLORENCIO |
| 2 | 20111247 | CERAS FIERRO TOÑO |
| 3 | 20893488 | GARCIA PEREZ BENEDICTA |
| 4 | 20893488 | GABRIEL PAUCAR ELENNIA |
| 5 | 20042249 | MONTES IGNACIO MIGUEL FREDDY |
| 6 | 44526235 | QUISPE BONIFACIO IVAN MAYCOR |
| 7 | 70873004 | RAMOS ÑAHUIN GUISELA PILAR |



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.01.UT/MCMN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:37
Página : 1 de 5

PEDIDO DE COMPRA N°

001474

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
CÓDIGO IDENTIFICACIÓN : 301007

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SURGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VENTAS DE TIPO RACIONARIO PARA TRABAJADORES EMPLEADOS CONTRATADOS (PERSONAL JUDICIAL Y FUNCIONARIOS DE OFICIO LEGISLATIVO Y FUNCIONARIOS CON CONTRATO CAS - CONFIANZA PARA LA SURGERENCIA DE PERSONAL

| FF/BB | NETA / MNEMONICO | Función | División Func | Grupo Func | Programa | ProdPry | ActiA/Otr |
|-------|------------------|---------|---------------|------------|----------|---------|-----------|
| 5-08 | 0044 | 03. | 005 | 0011 | 8001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------------|--|--------------|----------|---------------|
| 19060010054 | ACEITE VEGETAL COMESTIBLE | 2.1.2.1.199 | 144.00 | LITRO |
| 02050030474 | ARROZ EXTRA | 2.1.2.1.199 | 1,100.00 | KLG |
| 06060050048 | AZÚCAR RUBIA DOMESTICA | 2.1.2.1.199 | 320.00 | KLG |
| 19140050005 | ATÚN EN FILETE EN ACEITE VEGETAL X 170 g | 2.1.2.1.199 | 140.00 | UNIDAD |
| 01140020002 | CHOCOLATE EN BARRA X 80 g | 2.1.2.1.199 | 104.00 | UNIDAD |
| 111100620020 | CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 g | 2.1.2.1.199 | 16.00 | UNIDAD |
| 05400010043 | LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX | 2.1.2.1.199 | 520.00 | UNIDAD |
| 07060020003 | PANETON 800 g | 2.1.2.1.199 | 104.00 | UNIDAD |

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
Órgano Ejecutor de Adquisición Simplificada 2 - 007-2024-OEC/MDCH

PROVEIDO N°

VISTO: Fecha: 21/11/2024

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Firma:

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.07.01.UT/MCMNFecha : 21/11/2024
Hora : 17:37
Página : 2 de 5**PEDIDO DE COMPRA N°**

001474

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
NRO. IDENTIFICACION : 301407

Tipo Uso Recursos Humanos

Dirección Solicitante: SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a): ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha: 21/11/2024
Actividad Operativa: C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo: ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VIVERES DE PRIMERA NECESIDAD PARA ENTREGARLOS A TRABAJADORES EMPLEADOS CONTRATADOS (REPOSICION JUDICIAL) Y FUNCIONARIOS DE CRETO LEGISLATIVO (P6 Y FUNCIONARIOS CON CONTRATO CAS - CONFIANZA PARA LA SUBGERENCIA DE PERSONAL)

| FF/RR | META / MEMORANDO | Funcion | División Func. | Grupo Func. | Programa | Prod/Pro | Acta/Obr |
|-------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|----------|
| S-08 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|-------------|---|--------------|----------|---------------|
| 50100000100 | ALIMENTO FORTIFICADO GRANULADO INSTANTANEO x 400g | 2121198 | 18.00 | UNIDAD |

DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de productos de viveres para otorgar como condición de trabajo a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chilca empleados contratados con Reposición Judicial, Funcionarios del Decreto Legislativo N°

276 y Funcionarios con Contrato CAS-Confianza, de acuerdo al Informe N° 041-2024-MDCH-GA-SDP-ABS y al Informe Técnico N° 1361-2024-SERVPI-GPOSC

FINALIDAD PÚBLICA

Adquirir productos de viveres de primera necesidad para otorgar como condición de trabajo a trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chilca empleados contratados con Reposición Judicial, Funcionarios del Decreto Legislativo N° 276 y Funcionarios con Contrato CAS-Confianza, con motivo de las Fiestas Navideñas

ANTECEDENTES

"Ley de Presupuesto del Sector Público N° 31953 para el año base 2024"
"Decreto Legislativo N° 1440 - Sistema Nacional de Presupuesto Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972"

"Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contratación del Estado y su Reglamento"
"Informe N° 01-2022-SDPCA-MDCH"
Informe Técnico N° 1361-2024-NORMATI-GPOSC
Informe N° 041-2024-MDCH-GA-SDP-ABS

OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Otorgar productos de viveres como condición de trabajo a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Chilca empleados contratados con Reposición Judicial, Funcionarios del Decreto Legislativo N° 276 y Funcionarios con Contrato CAS-Confianza, por motivo de las Fiestas Navideñas

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Número de Trabajadores: 30
CANTIDAD DE PRODUCTOS A ADQUIRIR

104 Unidades de Fariña de 900g
520 Unidades de leche evaporada estéril x 400g, Agria
1100-lbs de Arroz extra
820-lbs de Ajo rojo peruano
144 Libras de Ajo rojo peruano
144 Libras de Ajo rojo peruano
140 Unidades de Aji en filete en aceite vegetal x 170g
104 Unidades de Chocolate en barra x 90g
16 Unidades de Conserva de durazno en almíbar x 820g
180 Unidades de Alimento Fortificado Granulado Instantáneo x 400g

PRODUCTOS DE VIVERES QUE DEBERÁN ENTREGARSE A CADA TRABAJADOR
Trabajadores Empleados Contratados (Reposición Judicial) y Funcionarios con Contrato CAS-Confianza (20 trabajadores)

02 Unidades de Fariña de 900g
10 Unidades de leche evaporada estéril x 400g, Agria
10-lbs de Arroz extra
08-lbs de Ajo rojo peruano

04 Libras de Ajo rojo peruano
03 Unidades de Aji en filete en aceite vegetal x 170g
03 Unidades de Chocolate en barra x 90g



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Version 24.02.01.U1.MCMN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:37
Página : 3 de 5

PEDIDO DE COMPRA N°

001474

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301007

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL

Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR

Fecha : 21/11/2024

Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS

Módulo

ADQUISICIÓN DE PRODUCCIÓN DE MANEJO DE PUERBOS COTIDIA PARA TRABAJADORES (MUESTRAS CONTRATADOS)
REPORTE EJECUTIVO Y FUNCIONARIOS OFICINA LOGISTICA DPE Y FUNCIONARIOS CON CONTRATO CAS - CONFianza PARA LA
SUBGERENCIA DE PERSONAL

Tipo Uso : Recursos Humanos

| FFIR | META / MNEMONICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | Presup. | Actu/Obr. |
|------|------------------|---------|----------------|-------------|----------|---------|-----------|
| S-08 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------|---|--------------|----------|---------------|
| | Trabajadores (Funcionarios del Decreto Legislativo N° 276) (18 trabajadores) | | | |
| | 04 Unidades de Paquete de 900g: 20 Unidades de leche evaporada entera x 400g. Aprox. 500ml de Arroz extra 500ml de azúcar rubio doméstica. | | | |
| | 04 Litros de Aceite Vegetal comestible: 04 Unidades de Arroz en fideles en aceite vegetal x 170g 04 Unidades de Chocolate en barra x 90g 01 Unidades de Conserva de durazno en almíbar x 820g 01 Unidades de Alimento Fortificado granulado instantáneo x 400g | | | |
| | GARANTIA COMERCIAL La adquisición de los bienes señalados tendrá un plazo de la garantía de cubrir cualquier desperfecto que hubiera en fábrica, fecha de vencimiento de productos 06 meses. | | | |
| | REQUISITOS DEL PROVEEDOR Así también si al bien llega en mal estado el proveedor tendrá que sustituirlo en un plazo que no exceda de 24 horas, caso contrario se aplicará la penalidad de acuerdo a la cláusula vigente. El proveedor debe tener RUC estado ACTIVO Y VIGENTE. El giro de actividad económica debe ser de acuerdo al objetivo de contratación. El proveedor debe contar con CCI vinculado al RUC. Contar con HGR. | | | |
| | TIEMPO Y PLAZO Plazo de Entrega: En un plazo de 03 días hábiles, contados a partir del día siguiente de incorporada la OI. | | | |
| | FORMA Y CONDICIONES DE PAGO Lugar: En Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Chilca Av. Huancabamba N° 969 Distrito de Chilca Provincia de Huancayo, Junín. Se otorga conformidad al 100% del bien proporcionado en un buen estado, dicha conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Personal. El pago se realizará al 100% una vez entregado el bien, previa conformidad de la Sub Gerencia de Personal. Para otorgar la conformidad correspondiente el proveedor debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos: Guía de recepción de mercancía contra y el comprobante de pago. | | | |
| | PENALIDADES Penalidad por mora en la ejecución de la prestación. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria: 0.10 x monto F: X días en días. Donde F: Representa los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40 b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25 b.2) Para obras: F=0.15 | | | |

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 23.02.01.U1.MCMN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:37
Página : 4 de 5

PEDIDO DE COMPRA N°

001474

UNIDAD EJECUTORA : 001 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
RRO IDENTIFICACIÓN : 351001

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Módulo :

ADQUISICION DE PRODUCTOS DE ALIMENTOS PARA MANUTENCION DE PERSONAL Y FUNCIONARIOS CONTRATADOS
DE POSICION JERARQUICA INCOMPLETADA (C0167) COSTA (N) Y FUNCIONARIOS CONTRATADOS CASI (CONFIANZA, PARA LA
SUBGERENCIA PERSONAL

| FFRto | METATRREMOMICO | Función | División Func. | Grupo Func. | Programa | ProdiPty | Act/Au/Oer |
|-------|----------------|---------|----------------|-------------|----------|----------|------------|
| S-08 | 0044 | 03 | 006 | 001 | 9001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|---------------------------|---|--------------|----------|---------------|
| | Tanto el monto como el plazo al referir, según correspondan, a la ejecución total del servicio o a la obligación personal de ser el caso que fuera materia de retiro. | | | |
| | Se considerará justificada el retiro, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. | | | |
| | Esta calificación de retiro como justificada no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo. | | | |
| RESOLUCION CONTRACTUAL | La Municipalidad puede resolver el contrato en los siguientes casos: a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, regladas o reglamentarias a su cargo, previa haber sido requerido para ello. b) Por la abstención del mismo máximo de la prestación por más o por el monto máximo para otros contratados, en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, previo haber sido requerido para corregir tal situación. d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e inevitable, o por un hecho extraordinario o perfectamente previsto del contrato, causal de suspensión o servicio, que no sea imputable a las partes. Así mismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de compra y/o servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área jurídica. | | | |
| OBLIGACION ANTICORRUPCION | O POSTOR declara y garantiza el haber, directa o indirectamente o por intermedio de una persona jurídica o través de sus socios, representantes, de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, asesores, asesores o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Además, el POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, integridad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, representantes, participacionales, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, el POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que suene conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante su arbitraje, conciliación y/o acción judicial. | | | |
| SOLUCION DE CONTROVERSIAS | | | | |

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.02.01.1/13/CMN

Fecha : 21/11/2024
Hora : 17:37
Página : 5 de 5

PEDIDO DE COMPRA N°

001474

UNIDAD EJECUTORA : 007 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
MRO. IDENTIFICACIÓN : 301007

Tipo Uso : Recursos Humanos

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE PERSONAL
Entregar a Sr(a) : ANGELES CARDENAS VICTOR
Fecha : 21/11/2024
Actividad Operativa : C0167 DOTACION DE ALIMENTOS
Motivo : ADQUISICION DE PRODUCTOS DE VENTA SIN PRIMARIA DESMIO PARA TRABAJADORES SEMIPAYADOS CONTRATADOS
DIFUSION ADICIONAL FUNCIONARIOS DE CHILCA EFECTIVO 2024 Y FUNCIONARIOS CON CONTRATO CAS - CONFianza PARA LA
SUBGERENCIA DE PERSONAL

| FE/RS | META/ MNEMONICO | Fundón | División Func | Grupo Func | Programa | Prod/Pry | Act/A/Obr |
|-------|-----------------|--------|---------------|------------|----------|----------|-----------|
| 5-08 | 0044 | 03 | 006 | 0011 | 9001 | 3999999 | 5000005 |

| Código | Descripción / Especificaciones Técnicas | Clasificador | Cantidad | Unidad Medida |
|--------|---|--------------|----------|---------------|
| ANEXO | Se adjunta POI aprobado 2024. | | | |


Subgerente de Personal
Jorge A. Torres Guillen
Gerente de Personal


CPC. Mael J. Munguía Orta
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN
Firma Autorizada



| RELACION DE FUNCIONARIOS DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 | | | |
|---|----------|------------------------------------|--|
| N° | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES | UNIDAD ORGANICA |
| 1 | 19910662 | AGAMA PUÑEZ RUBEN ANDRES | SUB GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS |
| 2 | 19838851 | ANGELES CARDENAS VICTOR | SUB GERENTE DE PERSONAL |
| 3 | | ASPARRIN CCOPE MARIEL | SUB GERENTE DE PLANES DE DESARROLLO Y OPMI |
| 4 | 41412449 | CONDEZO POMALAYA VIOLETA SONILDA | SUB GERENTE DE CONTABILIDAD |
| 5 | 46049900 | CRISOSTOMO HUAYLLANI JEMMY NILTON | SUB GERENTE DE EJECUCION DE OBRAS |
| 6 | | GUTARRA HERRERA JONATHAN HUGO | SUB GERENTE DE RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN |
| 7 | 19820385 | FAMPA CHACCALLA BENIGNO CRISOSTOMO | SUB GERENTE DE COMERCIALIZACION |
| 8 | 19624136 | PINEDA LANZO JUAN GUILLERMO | SUB GERENTE DEL INSTITUTO DE LA CULTURA |
| 9 | 42175126 | QUISPE PADILLA MAYUMHI SANDY | SUB GERENTE DE RECAUDACION |
| 10 | 20076372 | RAFAEL MAYTA NILTON HENRY | SUB GERENTE DE REGISTRO Y ORIENTACION TRIBUTARIA |
| 11 | 20102406 | REMUZGO PAITAN ROLI | SUB GERENTE DE PROMOCION E INCLUSION SOCIAL |
| 12 | 72111264 | RODRIGUEZ ORE ROCIO | SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO |
| 13 | 44770206 | SANCHEZ VERANO PILAR AMPARO | SUB GERENTE DE TESORERIA |
| 14 | 20003498 | SOLORZANO TALAVERANO LUIS ALBERTO | PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL |
| 15 | | TRILLO VILCHEZ CESAR PAUL | SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS |
| 16 | 42476361 | ZORRILLA LIZANA ZICO HABEL | SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO |

| RELACION DE FUNCIONARIOS CONTRATADOS POR CAS-CONFIANZA | | | |
|--|----------|-----------------------------------|--|
| Nº | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES | AREA |
| 1 | 41525732 | BUSTAMANTE TOSCANO HUGO | GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO |
| 2 | 41330464 | CRISOSTOMO LLALLICO ROBERT RONALD | GERENTE MUNICIPAL |
| 3 | 40131362 | HOBISPO DUEÑAS ESMERALDA ALICIA | GERENTE DE SECRETARIA GENERAL |
| 4 | 20005736 | HUARCAYA MESCUA VILMER | GERENTE DE ASESORIA LEGAL |
| 5 | 43631548 | MONTANO ZAMBRANO ANDREI ALFREDO | GERENTE DE OBRAS PUBLICAS |
| 6 | 40905489 | MUNGUIA ORE MAEL JESUS | GERENTE DE ADMINISTRACION |
| 7 | 20043901 | ORELIANA MENDOZA BEDWER TITO | GERENTE DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE |
| 8 | | PAUCAR FLORES WALTER ANTONIO | GERENTE DE DESARROLLO URBANO |
| 9 | 40050016 | ROMERO QUILCA JOHANNES TAYFU | GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL |
| 10 | 43666262 | SALVATIERRA ESPINOZA JUNIOR JOSUE | GERENTE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO |
| 11 | 20722986 | SANTIVANEZ BERNARDO ISACC BRINDER | GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA |

| RELACION DE EMPLEADOS CONTRATADOS D.L. 276 | | | |
|--|----------|-------------------------------|---------------|
| Nº | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES | OBSERVACIONES |
| 1 | 46512343 | ALBERTO TORRES LIMBERTH | |
| 2 | 45966988 | CHAVEZ GAMARRA DAVID PABLO | |
| 3 | 40293887 | CANCHANYA ARAO DELIA | |
| 4 | 20099369 | CONDOR LAZO NELLY OLGA | |
| 5 | 20006091 | FLORES FARFAN ENMA LUZ | |
| 6 | 41477093 | HUAMAN PACHECO DARIO FII | |
| 7 | 20006265 | QUILCA CASTRO FRANCISCO | |
| 8 | 19920405 | RETAMOSO FABIAN SONIA FELICIA | |
| 9 | 46557787 | ROMERO SEMINARIO JUAN MANUEL | |

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|-----------|---|
| A. | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Ficha RUC (activo y habido) con giro del negocio en la actividad económica por la venta de productos alimenticios. <p>NOTA: El requisito señalado se deben mantener incluso hasta la culminación de la entrega del producto.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Copia simple de la Ficha RUC, para acreditar la actividad económica materia de la contratación, Activo y Habido. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| | |
| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 300,000.00 Soles (Trescientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de s/. 30,000.00 Soles (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes. La venta de abarrotes en general en el sector público y/o privado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe</p> |

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO (80 PUNTOS) | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p> |
| B. PLAZO DE ENTREGA (10 PUNTOS) | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> | <p style="text-align: center;">(máximo 10 puntos)</p> <p>Hasta 02 días calendario: [05] puntos</p> <p>Hasta 01 día calendario: [10] puntos</p> |
| C. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS (10 PUNTOS) | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1 : postor que afrezca al menos una tienda y/o sucursal mayorista en la región Junin.</p> <p>Mejora 2: postor que ofrezca al menos una tienda y/o sucursal mayorista en la provincia de Huancayo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada</p> <p>De ser ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato se deberá presentar la licencia de funcionamiento de la tienda dedateado</p> | <p style="text-align: center;">(máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: [05] puntos</p> <p>Mejora 2: [05] puntos</p> |
| PUNTAJE TOTAL: | 100 PUNTOS |

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-OEC/MDCH (1ra. Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁴ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-OEC/MDCH (1ra. Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁶ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁷ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-OEC/MDCH (1ra. Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-OEC/MDCH (1ra. Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-OEC/MDCH (1ra. Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5
PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-OEC/MDCH (1ra. Convocatoria)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

| | | |
|--------------------|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ²⁰ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²¹ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| TOTAL OBLIGACIONES | | 100% ²² |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su
Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su
Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-OEC/MDCH (1ra. Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-OEC/MDCH (1ra. Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸ |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-OEC/MDCH (1ra. Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 007-2024-OEC/MDCH (1ra. Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-OEC/MDCH (1ra. Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.