

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LAS UNIDADES DE CONSULTORIOS EXTERNOS, NUTRICION DIETETICA, OBSTETRICIA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION Y CENTRO QUIRURGICO DEL HOSPITAL CENTRAL DE MAJES "ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS".**

MAJES, 2024



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL CENTRAL DE MAJES ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS  
RUC N° : 20601655943  
Domicilio legal : NRO. B-1 C.P EL PEDREGAL SECTOR (COSTADO FAC. AGRONOMIA DE UNSA Y UCSM) AREQUIPA – CAYLLOMA MAJES.  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : cotiza.procesos.selec@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LAS UNIDADES DE CONSULTORIOS EXTERNOS, NUTRICION DIETETICA, OBSTETRICIA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION Y CENTRO QUIRURGICO DEL HOSPITAL CENTRAL DE MAJES "ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS".

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°2 de fecha 24 de octubre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en caja del Hospital Central de Majes Ing. Ángel Gabriel Chura Gallegos, sito en Nro B-1 C.P El Pedregal sector (costado Fac. Agronomía de la UNSA y UCSM) Arequipa – Caylloma – Majes y recabar las bases en el Área de Logística.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Sector Público para el año fiscal 2024.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley y N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF y, modificatorias.
- TUO de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Accesos a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de mesa de partes del Hospital Central de Majes Ing. Ángel Gabriel Chura Gallegos sito en Nro. B-1 C.P El Pedregal sector (costado Fac. Agronomía de la UNSA y UCSM) Arequipa – Caylloma – Majes, en el horario de 7:30 a 3:30pm de lunes a viernes, atención a Oficina de Logística.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del COORDINADOR DE MANTENIMIENTO y funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Hospital Central de Majes Ing. Ángel Gabriel Chura Gallegos sito en Nro. B-1 C.P El Pedregal sector (costado Fac. Agronomía de la UNSA y UCSM) Arequipa – Caylloma – Majes, en el horario de 7:30 a 3:30pm de lunes a viernes, atención a Oficina de Logística.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA,**  
**INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS EN LOS SERVICIOS**  
**HOSPITALARIOS DE LAS UNIDADES DE CONSULTORIOS EXTERNOS,**  
**NUTRICION DIETETICA, OBSTETRICIA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION Y**  
**CENTRO QUIRURGICO DEL HOSPITAL CENTRAL DE MAJES "ING. ANGEL**  
**GABRIEL CHURA GALLEGOS"**

**1. AREA USUARIA QUE REQUIERE LA CONTRATACION:**

Servicio de Mantenimiento del H.C.M.

**2. ACTIVIDAD DE POI:**

Objetivo estratégico Institucional: Brindar y garantizar una atención integral de calidad de forma solidaria.

**3. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura, instalaciones eléctricas y sanitarias en los servicios hospitalarios de las Unidades de Consultorios Externos, Nutrición Dietética, Obstetricia, Emergencia, Hospitalización y Centro Quirúrgico del Hospital Central de Majes "Ing. Ángel Gabriel Chura Gallegos".

**4. FINALIDAD PUBLICA:**

Conservar en buenas condiciones los elementos, de las edificaciones del Hospital Central de Majes, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, elevar el grado de seguridad de los ambientes y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio de salud.

**5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura, instalaciones eléctricas y sanitarias en los servicios hospitalarios de las Unidades de Consultorios Externos, Nutrición Dietética, Obstetricia, Emergencia, Hospitalización y Centro Quirúrgico del Hospital.

Los objetivos secundarios:

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones en cuanto a los riesgos de fallas de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad, operación y seguridad de la infraestructura física.

**6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**6.1. Actividades y procedimientos**

- El servicio contempla la ejecución de todas las actividades descritas en el presente documento, las que incluyen el procedimiento, materiales, equipos a ser utilizados y las medidas de control.
- El proveedor deberá tener en cuenta el siguiente orden de jerarquía: planos, memorias y especificaciones de especialidades, actividades y procedimientos a ejecutar descritos en el TdR y metrados.
- Durante la ejecución del servicio, el proveedor deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.
- Asimismo, los participantes que lo soliciten o requieran podrán efectuar una visita de inspección y constatación, de los ambientes a intervenir, debiendo coordinar al correo wilverzamata@hotmail.com o al teléfono 964487686 o al Área de Logística. Así mismo, se precisa que las instalaciones se entregaran con equipos, con mobiliario, es decir OCUPADAS.

**6.2. Descripción del servicio a completar**

Se realizarán los siguientes trabajos:

Lic. Yanis V. Juárez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Lic. Gabriela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 94390

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Lic. Victor Ricardo Esquicha Tejeda  
COORDINADOR DEL AREA DE MANTENIMIENTO

ARG. SANTI HUAMANACHACA  
C.E.P. 1987



## INFRAESTRUCTURA

### **6.2.1. Desmontaje de Persianas existentes**

El trabajo consiste en desmontar las persianas de PVC y metálica existente de los ambientes de Consultorios Externos, Nutrición Dietética, Obstetricia y otras en el Centro Quirúrgico, incluye el retiro de los ganchos que la soporta, todo material metálico y accesorios de la persiana y será mostrada previo al deshecho a la Inspección o Supervisión del servicio.

En caso de causar daño al retirar partes, el contratista deberá resarar las áreas dañadas, dejándolas en buen estado.

### **6.2.2. Desmontaje de Baldosas de fibra mineral en el falso cielo raso existentes, incluye el suministro de piezas nuevas de falso cielo raso flotante.**

Consiste en retirar las baldosas de falso cielo raso existente en los ambientes de Consultorios externos, nutrición, obstetricia, emergencia, hospitalización y centro quirúrgico. El desmontaje incluye solamente las baldosas de fibra mineral o similar, mas no la estructura metálica, salvo que se encuentre en un estado totalmente deteriorada y/o los alambres galvanizados, clavos se encuentren desprendidos, se procederá a su reparación.

De los materiales:

Baldosa acústica de fibra mineral en color blanco, de 0.61 x 0.61 m x 1/2".

Trabajos a realizar:

- retiro de las piezas existentes.
- Instalación de baldosas nuevas.
- Limpieza final.

### **6.2.3. Desmontaje y montaje de plancha de acero inoxidable en paneles de puertas existentes**

Consiste en retirar las piezas de acero inoxidable de los paneles de las puertas (1 hoja o 2 hojas), comenzando con el retiro de los fijadores o retiro de los remaches, retirándolo, evitando dañar el panel de la puerta.

Se retirará estas planchas de inox en los ambientes de nutrición, obstetricia, hospitalización, centro quirúrgico.

Terminado el retiro de las planchas de inox, se procederá a la instalación de nuevas planchas de inox, del mismo espesor y características del retirado, siendo fijado de la mejor forma para u agarre perfecto.


### **6.2.4. Desmontaje de ventana de vidrio existente en ambiente BUFETE, incluye el montaje con sistema corredizo.**

Consiste en desmontar una ventana de vidrio templado de 8mm, cuyas medidas son de 1.40 m. de ancho y 1.80 m. de alto, en el cual se procederá a desmontar las piezas superiores (2 piezas) y después la inferior (1 pieza).

Se procederá a retirar todos los accesorios de su perímetro y parte central, así mismo se volverá a montar esta nueva ventana, en donde la parte superior será fija y la parte inferior se convertirá en sistema corredizo de 2 tramos (1 fijo y otro móvil) el cual tendrá una altura de 1.20 m. y un ancho aproximado de 0.75 cm. Aproximadamente cada pieza

Este nuevo armado, incluye los accesorios para la nueva fijación, sistema corredizo y otros complementos hasta quedar totalmente operativo. La nueva pieza de vidrio a usar deberá ser de las mismas características y propiedades del existente (vidrio temp mm).

Lic. Rita V. Viquez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
  
Gabriela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 84390

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES - SEHA  
  
Victor Ricardo Esquilcha Tejeda  
COORDINADOR DEL AREA DE MANUTENCION

  
ARQ. JINET HUACACHANCA  
C.E.P. 1987

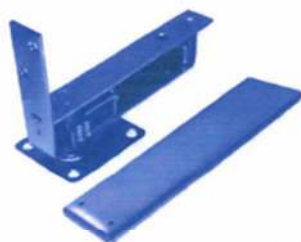


**6.2.5. Desmontaje de bisagras vaivén de las puertas existentes, incluye montaje y armado de panel de la puerta.**

Consiste en desmontar los paneles de las puertas (1 hoja o 2 hojas) en los ambientes de consultorios externos, nutrición, obstetricia, hospitalización y centro quirúrgico.

Al momento de proceder con el desmontaje del panel de puerta, se procederá con el retiro de las bisagras vaivén existentes.

Las nuevas bisagras a instalar deberán de ser del color de los paneles de la puerta o similar (bronce o plata), acabado mate, material de acero, estas bisagras deberán encajar en la profundidad existente; una vez instalados, se procederá a volver a montar los paneles de las puertas existentes, hasta quedar operativo y en buen funcionamiento.



**6.2.6. Desmontaje de pieza de vidrio templado en sistema corredizo para cambio de: seguro pistillo y rodamiento de ventana.**

Consiste en el desmontaje de las ventanas corredizas, en donde se procederá a su retiro del sistema modulas, procediendo al retiro del seguro pistillo y rodamiento de ventana deteriorados y cambiar por piezas nuevas, las cuales serán de las mismas características y dimensiones del existente.

Estos trabajos se realizarán en algunos ambientes de consultorios externos, hospitalización.



**6.2.7. Retiro y/o demolición de piso vinílico hospitalario existente incluye capa de pegamento.**

Consiste en retirar todo el piso de vinílico hospitalario existente en las salas de operaciones y sala de partos. El retiro se realizar con herramienta manual e incluye retirar la capa de pegamento. Dicha capa se retirará de forma manual o mecánica de pequeño impacto, dejando la superficie firme, pero semi rugosa para recibir el pegamento y nuevo piso vinílico hospitalario. En caso de no estar nivelada o de presentar ondulaciones se rellenarán con mortero nivelante.

*Lic. María O. Juárez López*  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

*Gabriela B. Vargas Zeballos*  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 84390

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

*Ing. Víctor Ricardo Esquivela Tejeda*  
INGENIERO DEL AREA DE MANTENIMIENTO

ARG. JERRY MORALES MACHUCA  
C.E.P. 70757



**6.2.8. Mantenimiento y reinstalación de puertas contra placadas de madera existentes de 2 hojas incluye marco tipo jamba.**

Consiste en dar mantenimiento a las puertas existentes:

- El tamaño de las hojas de la puerta se mantendrá en 2.00 a 2.10 m. de ancho y 2.70 m. de altura.
- En caso de así requerirlo completar marcos con madera nueva. Limpieza y barnizado de puertas hasta dejarlas acabadas similar a las existentes. Todo ello en tamaño y cantidad indicada en el cuadro de metrados.
- Estas labores se realizarán en los ambientes de Consultorios Externos, Nutrición Dietética, hospitalización, Obstetricia, Centro Quirúrgico y algunos ambientes en Emergencia.

Descripción de los trabajos:

- Se trabajará con las puertas previo a la reinstalación.
- Encolado de ser necesario.
- Para todas las superficies de madera: limpieza total de las superficies hasta dejarlas en madera limpia sin ningún tipo de residuo, se utilizará lijador de dimensiones según necesidad. El trabajo podrá ser manual o con lijadora o pulidora eléctrica sin dañar la superficie de madera o triplay. En caso de daño deberá entregar puertas o partes de las mismas características. Se solicitará aprobación de la supervisión para la superficie previo a otro tratamiento.
- Resane de superficie con masilla para madera o aserrín con cola. Limpieza final.
- Aplicación de barniz y laca cristal. Aplicación manual de una primera mano, esperar que seque totalmente. Lijado, limpieza y aplicación de segunda mano. El trabajo es manual con mota hasta la segunda mano. La última mano o sea la tercera se aplicará con pistola o aerógrafo o sopleteado. El acabado será satinado en color existente a las demás puertas (beige claro). Se podrá emparejar el color, con tintes previo a todo tratamiento, para ello el contratista deberá traer una muestra para aprobación del color.
- Los marcos serán sopleteados ya instalados, para lo cual se protegerá con papel todo muro lateral, no deberán contar con la cerrajería.
- Para instalación de marcos (cuando sea necesario) en muro de albañilería se utilizará tirafón con tarugos en el muro y en tabique directamente con el tirafón al contra marco del tabique.
- Las puertas serán instaladas ya acabada. Luego de acabadas se colocarán con las nuevas bisagras pesadas de 4" x 2" y finalmente se colocarán las nuevas cerraduras. En la parte posterior del panel de la puerta, se procederá a colocar un tope magnético niquelado, para el aseguramiento contra la pared.

De los materiales:

- Barniz marino y laca cristal, con rendimiento nominal de 49 m<sup>2</sup> x galón x mano, con un tiempo de secado al tacto de 30 a 60 minutos, secado total en 24 horas, para ser aplicado con mota y con soplete, diluyente aguarrás, de procedencia peruana o thinner acrílico. Tintes ecológicos de ser necesario, masillas para madera. Marcos de madera (según necesidad), tirafón de mínimo 3" con tarugo de acuerdo al mismo.

**6.2.9. Mantenimiento y reinstalación de puertas contra placadas de madera existentes de 1 hoja incluye marco tipo jamba.**

Consiste en dar mantenimiento a las puertas existentes:

- El tamaño de las hojas de la puerta se mantendrá en 1.20 a 1.23 m. de ancho y 2.70 m. de altura.
- En caso de así requerirlo completar marcos con madera nueva. Limpieza y barnizado de puertas hasta dejarlas acabadas similar a las existentes. Todo ello en tamaño y cantidad indicada en el cuadro de metrados.
- Estas labores se realizarán en los ambientes de Consultorios Externos, Nutrición Dietética, hospitalización, Obstetricia, Centro Quirúrgico y algunos ambientes en Emergencia.

Lic. Yvonne A. Jurez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 10751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Lic. Gabriela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 94390

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Lic. Victor Ricardo Esquivela Tejeda  
INGENIERO EN SISTEMAS DE MANTENIMIENTO

ING. JIMMY HUMANO MACHUCA  
C.E.P. 10757



Descripción de los trabajos:

- Se trabajará con las puertas previo a la reinstalación.
- Encolado de ser necesario.
- Para todas las superficies de madera: limpieza total de las superficies hasta dejarlas en madera limpia sin ningún tipo de residuo, se utilizará lijador de dimensiones según necesidad. El trabajo podrá ser manual o con lijadora o pulidora eléctrica sin dañar la superficie de madera o triplay. En caso de daño deberá entregar puertas o partes de las mismas características. Se solicitará aprobación de la supervisión para la superficie previo a otro tratamiento.
- Resane de superficie con masilla para madera o aserrín con cola. Limpieza final.
- Aplicación de barniz y laca cristal. Aplicación manual de una primera mano, esperar que seque totalmente. Lijado, limpieza y aplicación de segunda mano. El trabajo es manual con mota hasta la segunda mano. La última mano o sea la tercera se aplicará con pistola o aerógrafo o sopleteado. El acabado será satinado en color existente a las demás puertas (beige claro). Se podrá emparejar el color, con tintes previo a todo tratamiento, para ello el contratista deberá traer una muestra para aprobación del color.
- Los marcos serán sopleteados ya instalados, para lo cual se protegerá con papel todo muro lateral, no deberán contar con la cerrajería.
- Para instalación de marcos (cuando sea necesario) en muro de albañilería se utilizará tirafón con tarugos en el muro y en tabique directamente con el tirafón al contra marco del tabique.
- Las puertas serán instaladas ya acabada. Luego de acabadas se colocarán con las nuevas bisagras pesadas de 4" x 1 1/2" y finalmente se colocarán las nuevas cerraduras.
- En la parte posterior del panel de la puerta, se procederá a colocar un tope magnético niquelado, para el aseguramiento contra la pared.

De los materiales:

- Barniz marino y laca cristal, con rendimiento nominal de 49 m<sup>2</sup> x galón x mano, con un tiempo de secado al tacto de 30 a 60 minutos, secado total en 24 horas, para ser aplicado con mota y con soplete, diluyente aguarrás, de procedencia peruana o thinner acrílico. Tintes ecológicos de ser necesario, masillas para madera. Marcos de madera (según necesidad), tirafón de mínimo 3" con tarugo de acuerdo al mismo.

**6.2.10. Mantenimiento y reinstalación de puertas contra placadas de madera para Baño existentes de 1 hoja incluye marco.**

Consiste en dar mantenimiento a las puertas existentes:

- El tamaño de las hojas de la puerta se mantendrá en 0.80 a 0.90 m. de ancho y 2.70 m. de altura.
- En caso de así requerirlo completar marcos con madera nueva. Limpieza y barnizado de puertas hasta dejarlas acabadas similar a las existentes. Todo ello en tamaño y cantidad indicada en el cuadro de metrados.
- Estas labores se realizarán en los ambientes de Consultorios Externos, Nutrición Dietética, hospitalización, Obstetricia, Centro Quirúrgico y algunos ambientes en Emergencia.

Descripción de los trabajos:

- Se trabajará con las puertas previo a la reinstalación.
- Encolado de ser necesario.
- Para todas las superficies de madera: limpieza total de las superficies hasta dejarlas en madera limpia sin ningún tipo de residuo, se utilizará lijador de dimensiones según necesidad. El trabajo podrá ser manual o con lijadora o pulidora eléctrica sin dañar la superficie de madera o triplay. En caso de daño deberá entregar puertas o partes de las mismas características. Se solicitará aprobación de la supervisión para la superficie previo a otro tratamiento.
- Resane de superficie con masilla para madera o aserrín con cola. Limpieza final.
- Aplicación de barniz y laca cristal. Aplicación manual de una primera mano, esperar que seque totalmente. Lijado, limpieza y aplicación de segunda mano. El trabajo es manual con mota hasta la segunda mano. La última mano o sea la tercera se aplicará con pistola o aerógrafo o sopleteado. El acabado será satinado en color existente a las demás puertas (beige claro). Se podrá emparejar el color, con tintes previo a todo tratamiento, para ello el contratista deberá traer una muestra para aprobación del color.

L.M. Anita  
Enfermera  
C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES



Gabriela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 94180

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

Victor Ricardo Esquivela Tejeda  
COORDINADOR DEL AREA DE MANTENIMIENTO





- Los marcos serán sopleteados ya instalados, para lo cual se protegerá con papel todo muro lateral, no deberán contar con la cerrajería.
- Para instalación de marcos (cuando sea necesario) en muro de albañilería se utilizará tirafon con tarugos en el muro y en tabique directamente con el tirafon al contra marco del tabique.
- Las puertas serán instaladas ya acabada. Luego de acabadas se colocarán con las nuevas bisagras pesadas de 4" x 11/2" y finalmente se colocarán las nuevas cerraduras.
- En la parte posterior del panel de la puerta, se procederá a colocar un tope magnético niquelado, para el aseguramiento contra la pared.

De los materiales:

- Barniz marino y laca cristal, con rendimiento nominal de 49 m2 x galón x mano, con un tiempo de secado al tacto de 30 a 60 minutos, secado total en 24 horas, para ser aplicado con mota y con soplete, diluyente aguarrás, de procedencia peruana o thinner acrílico. Tintes ecológicos de ser necesario, masillas para madera. Marcos de madera (según necesidad), tirafon de mínimo 3" con tarugo de acuerdo al mismo.

#### 6.2.11. Cerradura tipo perilla en puertas.

Aprovisionamiento e instalación de cerradura cilíndrica tipo perilla de acero inoxidable, reversible para puerta izquierda o derecha, para puertas de 35 a 45 mm de espesor. Rosera de 75 mm en color latón antiguo o acero satinado, debiendo traer una muestra previo a la instalación, pestillo ajustable de 60 o 70 mm, con tornillos ocultos. Incluye 3 llaves por cerradura. Incluye instalación hasta correcto funcionamiento. Se deberá de diferenciar las cerraduras para puertas a exterior y puertas de baños, para una mejor apreciación revisar la hoja de metrados referenciales.

#### 6.2.12. Bisagras capuchinas en puertas.

Aprovisionamiento e instalación de bisagras aluminizadas en puertas a razón de 4 bisagras por hoja, para puertas de 1.20 m de ancho y 3 por puerta de 90 cm a menos, instalación hasta el correcto funcionamiento de la puerta. Deberán contar con todos los tornillos. Las bisagras serán rectangulares en ambas caras. El tipo de bisagra será de 4" x 2" para puertas principales o acceso y 4" x 11/2" para secundarias o baños.

#### 6.2.13. Aprovisionamiento de lámina arenada en piezas de vidrio templado existentes.

Se trata de la instalación de lámina arenada en la puerta pivotante de vidrio templado existente en el pasadizo de consultorios externos, esta puerta de vidrio consta de 2 piezas de vidrio, el cual se procederá a arenas en la parte inferior, cuya medida será de 0.90 m x 1.07 m de altura en cada hoja de vidrio; este arenado se realizará en franjas tipo acebrado, como máximo de ancho de la lámina arenada de 2", distribuidos de forma homogénea.

De los materiales:

lámina arenada de 4 micras, deberá entregar certificado para plan de seguridad.

En general todo lo necesario para la correcta instalación y funcionamiento.

De la instalación:

previo al cortado y/o preparado de la lámina arenada no deberá presentar burbujas ni desperfecto y el corte deberá estar pegado al accesorio.

#### 6.2.14. Vidrio templado de 8mm en ventanas y puertas tipo mampara inc./ accesorios, perforaciones e instalación.

Consiste en la instalación de vidrio templado en las ventanas y en las puertas de algunos ambientes del corredor de consultorios externos, nutrición y centro quirúrgico.

De los materiales:

vidrio templado de 8 mm. Vidrio transparente libre de burbujas e imperfecciones, perfiles de aluminio en color negro y/o similar al existente.

Para las ventanas plafones con sistema pivotante giratorio en la parte intermedia de la ventana, felpas y seguros por la parte interior.

Lic. Judith V. Juaréz López  
ENFERMERA  
C.E.P. 10721

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Gabiela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 94890

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Lic. Victor Ricardo Esquivela Tejada  
COORDINADOR DEL SERVICIO DE MATERNIDAD

ARO. JIMMY HUMACAN-BACHACA  
C.A.R. 1087



Para las puertas de vidrio pivotante. Una pieza de vidrio templado fija, felpas en puerta. Incluye plafón de puerta en la parte inferior y superior en aluminio y marco de aluminio, en general todo lo necesario para el correcto funcionamiento.  
Para todos los casos silicona estructural en color transparente o negro debiendo mostrar el acabado previo a la colocación de la misma.

**6.2.15. Mantenimiento correctivo a mamparas de vidrio templado pivotante y reinstalación.**

Consiste en el mantenimiento de las mamparas de vidrio templado en las puertas de acceso y/o salida de algunos ambientes de Nutrición y Hospitalización.  
Para las puertas. Cambio de las bisagras para sistema pivotante para vidrio templado, cerradura tipo perilla con manija y llaves, felpas en puerta. Hoja batiente altura 2.10 m. Tragaluz en parte superior, todo fijo y sellado. Incluye mantenimiento de plafón de puerta en la parte inferior y superior en aluminio y marco de aluminio, en general todo lo necesario para el correcto funcionamiento y operatividad.  
Para todos los casos silicona estructural en color transparente o negro debiendo mostrar el acabado previo a la colocación de la misma.

**6.2.16. Desmontaje de chapa tipo pico de loro para piso en mampara de vidrio templado existente, incluye montaje respectivo.**

Consiste en el desmontaje de las hojas de vidrio templado para el retiro de las chapas pico de loro en la parte inferior de algunos ambientes de nutrición y consultorios externos.

Del material:

Acabado de acero inoxidable, en plancha de acero LAF 1.5 mm. ASTM A366 o similar, para uso en puertas interiores, incluye 3 llaves de 5 pines.

El mecanismo de cierre deberá ser de 1 cerrojo cromado o similar.

Del cambio:

Se procederá a desmontar las hojas de vidrio de la mampara respectiva, procediendo al retiro de la chapa existente malograda e instalar la nueva chapa pico de loro con sus respectivos tornillos de fijación, después proceder con el montaje respectivo hasta su operatividad y buen funcionamiento.

De producirse algún daño en la manipulación de la hoja de vidrio templado, el proveedor proveerá la pieza dañada, de las mismas características de la existente.



**6.2.17. Aprovechamiento de brazo hidráulico a puerta existente.**

Consiste en la instalación de 01 brazo hidráulico en la puerta de madera contra placada de la Sala 3 de la Unidad de Centro Quirúrgico.

Del material:

Regulación de resorte, permitiendo una apertura de 180° grados, en material: cuerpo: aluminio fundido, brazo: acero de alta calidad, acabado plateado y deberá de contar como mínimo con válvulas para control de velocidad inicial, control de velocidad cierre final y control de apertura (ajustando freno hidráulico).

Lic. Ximara R. Juárez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Gabiela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 94380

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Ing. Víctor Ricardo Esquivela Tejeda  
COORDINADOR DEL AREA DE MANTENIMIENTO

ARQ. JERRY HERNANDEZ MACHACA  
C.E.P. 94380



47

De la instalación:

Se instalará en una puerta contra placada de madera en la parte superior lado izquierdo, se indica que esta puerta es de uso continuo y constante, por lo que deberá de ser instalado de forma fija y permanente, no se permitirá desprendimiento ni tambaleos en la apertura o cierre de la puerta.

La puerta deberá quedar en perfectas condiciones, de ser dañada la puerta, esta será resanada por el contratista.



**6.2.18. Aprovevisionamiento de mesa de concreto revestido con terrazo en ambiente existente.**

Consiste en el aprovisionamiento de una pieza de mesa de concreto revestido con terrazo para el ambiente de emergencia, ubicada entre los baños de hombres y mujeres del personal.

Del material:

se utilizará el terrazo premezclado, elaborado con Cemento blanco, marmolinas y granallas de diferentes tamaños y colores, de tipo rústico en acabado pulido.

El terrazo se aplicara sobre una mesa de concreto perfectamente nivelada, considerando un espesor de 1cm para el terrazo.

Cemento: Deberá satisfacer las normas INTITEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú o las Normas ASTM C-150, tipo 1. Así como también su materia prima el cemento blanco.

Granallas y marmolinas de grano medio y grueso.

Agua: Será potable y limpia; que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de las mezclas.

Sellador especial para terrazo.

De la elaboración:

Luego de limpiar la superficie de la mesa de concreto se procederá al vaciado del terrazo previamente premezclado desde el centro hacia los bordes exteriores. Esta capa deberá ser de 1 cm de espesor. Luego de haber vaciado el terrazo, se deberá esperar 24 horas para el proceso de curado, utilizando agua limpia y mantas humedecidas, durante un periodo de 7 días aproximadamente, hasta que el cemento haya fraguado completamente. Después de este proceso se procederá al pulido del terrazo, realizando en dos etapas, una con piedra gruesa, y el segundo pulido con una piedra más fina, hasta obtener el pulido deseado.

Esperar a que seque dependiendo de las condiciones climáticas entre 24 horas y 3 días.

Una vez seco, se procederá al sellado, con un paño limpio, dejándolo secar por 2 horas.

El acabado final de esta mesa deberá ser de 4 cm, incluye el retiro de la pieza de MDF y la instalación de la mesa de terrazo con sus respectivo anclajes y fijación.

Lic. Yvett V. J. J. J. J.  
ENFERMERA  
C.E.P. 70721

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

Gabriela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 91390

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
COORDINADOR DE MANUTENCIÓN

ARG. JIMMY HUAYACAMACHA  
C.E.P. 19587



**6.2.19. Aprovechamiento de piso vinílico hospitalario existente incluye aplicación del pegamento.**

Consiste en el provechamiento de piso vinílico hospitalario flexible homogéneo en rollo antideslizante sin diseño direccional, antibacterial, para zonas de alto tránsito, reforzado con poliuretano.

En formato de 20 m x 2 m x 2 mm.

De color gris claro o similar al existente.

De la instalación:

Se instalará en el piso de las salas de partos y salas de quirófano, incluye zócalo.

Se procederá a realizar la instalación del piso vinílico hospitalario con el pegamento sugerido por el fabricante, debiendo proveer el empalme recto y cero de junta, debiendo quedar homogéneo sin ningún tipo de protuberancia en su explanada.

Después de realizado la instalación, procederá con poner en su lugar los aparatos y/o objetos, equipos que forman parte de cada quirófano o sala, para ello se contará con el apoyo de un especialista del área respectiva.

**6.2.20. Aprovechamiento de persianas nuevas para los ambientes existentes, incluye su instalación.**

Consiste en el suministro de persianas verticales nuevas con sus respectivos accesorios para su instalación.

Se instalarán en algunos de los ambientes de Consultorios Externos, Nutrición Dietética, Obstetricia y otras en el Centro Quirúrgico, para un mejor entendimiento se debe de revisar los metrados referenciales.

Su instalación se realizará debajo de la losa existente (dentro del vano).

Del material:

Material: 25% fibra de vidrio + 75% PVC como mínimo.

Tipo: vertical.

Accionamiento: cordón más cadena.

Soportes: 2 soportes I16/25 de acero zincado techo como mínimo.

Mando: control de luz 100% PVC.

Cadena de apertura: de policarbonato gris.

Cabezal: perfil 0.5 mm. Formado y prepintado con esmalte al horno.

Laminas: 90 mm Springback curvo como mínimo, para mayor flexibilidad y resistencia a la deformación.

Espesor: 0.25 – 0.50 mm.

Factor de apertura: 0%: 100% opaco.

Resistencia al fuego: no ignifugo.

Las persianas deberán quedar operativas y en buen funcionamiento.

**6.2.21. Aprovechamiento de rejillas para piso en acero inoxidable para los ambientes existentes, incluye su instalación.**

Consiste en el suministro de rejillas de acero inoxidable 304 con un espesor de 1/8", cuyas medidas será de 1.215 de largo y 0.235 de ancho, con borde de Angulo tipo L de 0.035 x 0.035 mts.

Esta partida se realizará en la cocina central de la unidad de Nutrición, en donde el contratista deberá de proceder al retiro de las rejillas existentes que se encuentran en pésimas condiciones.

Una vez retirados todas las piezas existentes, se procederá a instalar las nuevas rejillas en el canal existente, que tiene una longitud de 5.00 m de largo en un sentido y en el otro sentido de 2.41 m.

Esta rejilla estará compuesta de bordes de ángulos tipo L de 0.035 x 0.035 m y espesor de 1/8", con ranuras de tubo cuadrado de 0.02 x 0.02 m y espesor de 1/8", distribuidas cada 0.03 m.

Lic. Tania D. Jara  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

Gabriela R. Vargas Zaballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 43390

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

Victor Ricardo Esquicha Tejeda  
COORDINADOR DEL AREA DE TRANSITO

ARG. JIMMY HERNANDEZ MADRACA  
C.E.P. 19867



Las rejillas deberán estar fijadas en el piso y deberán ser desmontable para la limpieza respectiva.

La fijación será a través de pines de vanilla de acero circular u otro tipo de fijación, la cual brinde una mejor fijación en el piso existente.

Para una mejor apreciación, se deberá de verificar los planos de detalles que van anexos a este TdR.

**6.2.22. Aprovechamiento de Plancha de acero estriada para los ambientes existentes, incluye su instalación.**

Consiste en el suministro de tapas de acero estructural estriada para el ambiente de la cocina central de la unidad de nutrición.

El contratista deberá de proceder con el retiro de las laminas estriadas existentes y dejarlo listo para la instalación y fijación permanente en el canal existente.

Del material:

Plancha estriada, de acero estructural laminada en caliente con resaltes en la superficie de una de sus caras.

Deberá ser de 2.0 mm x 1.20 m x 0.50 m., cumpliendo la norma técnica: AST, A36 Y A786 como mínimo.

De la instalación:

Se instalará y fijará en el piso existente, de modo que el usuario no se tropiece en su circulación interna dentro de la cocina; este canal esta dividido en 2 tramos; el primer tramo de una pieza de 1.20 m de largo y un ancho de 0.50 m, el segundo tramo es de 4.295 m de largo y 0.50 m de ancho.

Este piso deberá quedar a nivel del piso existente, de forma homogénea y fija.

**6.2.23. Picado y retiro de pieza de cerámico en ambiente existente, incluye el enchapado.**

Consiste en el picado de la pieza de cerámico existente de 0.18 m x 0.30 m.

Del procedimiento:

Se procederá con el picado de la pieza quebrada del cerámico existente, hasta el retiro del pegamento existente, debiendo quedar en tarrajeo primario, de forma homogénea y áspera.

Para la instalación del nuevo cerámico, se utilizará pegamento gris con un puente de adherencia.

Después del enchapado de la pieza de cerámica, que será del mismo color o similar, se deberá limpiar la junta entre cerámico, para posteriormente proceder con la aplicación de la fragua.

El enchape deberá quedar al mismo nivel de los demás cerámicos.

**6.2.24. Mantenimiento de muebles de MDF en mesadas de ambientes existentes, incluye el montaje y aprovisionamiento de accesorios.**

Consiste en el mantenimiento correctivo de piezas de MDF, rieles de refuerzo de MDF, tornillos y otros, que por su operatividad y funcionamiento cumplieron su vida útil.

Estos trabajos se realizarán en algunos ambientes de: a) ambiente de lavado de material – consultorios externos, b) ambiente pequeño - sala de partos, c) estación de lavado de material – d) ambiente ropa limpia – e) estación enfermeras – f) neonatología procedimientos especiales, g) hospitalización obstetricia – hospitalización, h) zona de lavado – centro quirúrgico.

Se procede a detallar los trabajos a realizar, según lo descrito anteriormente:

a) Cambio de bisagras cangrejo laterales en la cantidad aproximada de 6 unidades.

- Cambio de refuerzo de MDF de 7 cm x 86 cm. en la parte superior e inferior del mueble de MDF, incluye tornillos y otros.

- Mantenimiento correctivo de puertas de MDF en 4 hojas de 44 cm x 70 cm, incluye cambio de jaladores y otros.

b) Cambio y mantenimiento correctivo de puertas de la mesada del lavatorio.

- Cambio de refuerzos superiores e inferiores en MDF con su recubrimiento respectivo, en 3 puertas y 2 paneles fijos de 0.385 x 0.70 m, incluye cambio de bisagras cangrejos y tornillos.

Lic. Yanis C. Juarez Lopez  
ENFERMERA  
C.E.P. 7071

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

Gabriela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 54380

GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

Lic. Víctor Acuña Esquivela Tejeda  
COORDINADOR DEL AREA DE MANTENIMIENTO

ARG. INGENIERO EN ELECTRICIDAD  
C.E.P. 1987



- 46
- Cambio de la base a melamina o similares características de la existente.
  - c) Cambio de la base superior de la mesada, que tiene las siguientes medidas: 1.01 m x 0.55 m con hueco para empotrar lavatorio inox de 1 poza.
  - Cambio de los refuerzos superiores e inferiores de 0.96 x 7 cm en MDF con tratamiento respectivo.
  - Colocación de 2 hojas de puertas de 0.81 x 0.405 en material MDF, con tratamiento del material, incluye cambio de bisagras cangrejo, jaladores y tornillos.
  - Cambio de los extremos de la base que soporta la mesada, en medida de 0.48 x 0.82 m en MDF de 18 mm. Incluye tratamiento, desmontaje y montaje de las nuevas piezas.
  - d) Mantenimiento correctivo a mesada de MDF tipo L de 1.58 x 0.95 m, con espesor de 4 cm.
  - Colocación de 1 hoja de puerta nueva de MDF 18 mm con tratamiento respectivo, incluye bisagras cangrejo y jaladores.
  - e) Mantenimiento de mesada de atención, cuyas medidas es de 2.01 m x 1.125 m, espesor de 4 cm. Y altura de 95 cm.
  - Mantenimiento de la base de MDF que tiene una cuadrícula e los 2 extremos, lado izquierdo con 7 espacios y lado derecho con 5 espacios.
  - f) Mantenimiento correctivo de puertas de mueble inferior de MDF 18 mm, en 4 puertas y 2 paneles fijas de 0.45 m x 0.70 m, incluye cambio de bisagras cangrejo y jaladores.
  - Encuadre de 01 puerta de MDF, no permite el cierre hermético.
  - g) Mantenimiento correctivo a mueble de MDF de 2.33 m x 0.58 m, y altura de 0.95 m. incluye el tratamiento respectivo, cambio de piezas, como bisagras cangrejo, jaladores, tornillos y capillado o lijado respectivo.
  - Mantenimiento de 6 puertas de MDF de 18 mm, cuyas medidas aproximadas es de 0.45 m x 0.70 m.
  - h) Mantenimiento correctivo a mueble de MDF de 18 mm, incluye tratamiento hasta quedar operativo.
  - Cambio de 2 puertas de MDF de 18 mm incluye tratamiento de 0.45 x 0.70 m, cambio de bisagras cangrejo y jaladores.
  - Cambio de soportes superiores e inferiores de MDF de 18 mm, incluye tratamiento.

Todos estos mantenimientos, serán correctivos, debiendo quedar operativos y para su funcionamiento, incluye accesorios y otros.

  
Lic. María P. Juana López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

  
Gabriela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 94390

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

  
Víctor Ricardo Esquivela Tejeda  
COORDINADOR DEL AREA DE INFORMATICA

  
ARQ. JIMMY HUAMÁN PACHICA  
C.E.P. 10057



**6.2.25. Adquisición e instalación de letrero de identificación para el ingreso al área de Emergencia.**

Consiste en suministro de letrero de identificación de las mismas características del existente.

El contratista deberá de retirar el letrero existente, ubicado al ingreso de la unidad de emergencia, desmontándolo de la pared y procediendo al corte de cable eléctrico que alimenta a este letrero.

El suministro del letrero de identificación, será de las siguientes medidas: 2.00 m de largo x 0.30 m de alto y una profundidad de 0.20 m.

La estructura interna (esqueleto) del letrero será fabricado en tubo metálico cuadrado de 1" x 1" x 1.2mm, el cual deberá estar soldado con electrodos 6013 1/8" de forma homogénea y pareja.

Para el banner se cubrirá las 6 caras del letrero de identificación, con pegamento de contacto de secado rápido. La impresión será en color granate o similar al existente con impresión 1440 DPI.

El banner que se utilizara será de panaflex impreso con protección UV para que resista los rayos solares y no pierda la calidad de colores e imagen.

Así mismo el contorno del letrero de identificación, será cubierto con un ángulo de aluminio Tipo L de 1" x 1" x 1.4 mm, fijados con remaches en la estructura del tubo metálico, el encuentro entre los ángulos deberá ser de 45° grados.

En su interior de la estructura metálica, se deberá de colocar la iluminación respectiva, de modo que en horas de la noche pueda iluminar el letrero.

Se deberá de instalar el nuevo letrero en su ubicación original, procediendo con el empalme eléctrico para su funcionamiento.



**6.2.26. Impermeabilización de techo en la Unidad de Hospitalización.**

**- Limpieza y acarreo:**

**Descripción:**

Esta partida comprende los trabajos de limpieza y extracción de elementos pesados y ligeros como es el caso de polvos, basura, restos de vegetación, restos de aves, etc. la limpieza se realizará sobre toda la superficie horizontal y vertical de la cobertura, debiendo quedar la superficie limpia de elementos que impidan los trabajos de impermeabilización.

El material se debe situar en los techos, el punto de acopio será designado por el encargado de Mantenimiento del Hospital, para proceder posteriormente con la eliminación de este material.

**- Limpieza de cobertura con compresora:**

**Descripción:**

Esta partida comprende los trabajos de limpieza y extracción de elementos livianos como polvo, la limpieza se realizara sobre toda la superficie horizontal de la cobertura, además de las superficies verticales constituidas por los contra zócalos hasta una altura de 15 cm. y en vigas que sobresalgan de los techos debiendo limpiarlas en las 3 caras expuestas, la limpieza adecuada de todas estas áreas determinará la efectividad de la acción del impermeabilizante sobre la cobertura de las estructuras.

LIQUIDACIÓN  
EN SEÑAL DE  
PAGO

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

Gabriela R. Vargas Zeballos  
UC. EN ENFERMERIA  
C.P. 0390

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Ing. Ricardo Esquivel Telleri  
ADJUDICADOR DEL PSA N° 001/2024

ARO. JIMMY HUMACAMORICA  
C.P. 0390



- **Eliminación con carguío a mano:**

Descripción:

Esta partida comprende la eliminación total del material obtenido de la partida LIMPIEZA Y ACARREO MANUAL, el cual deberá ser cargado a mano para su posterior eliminación en los puntos establecidos, esta actividad deberá ser realizada en los lugares de trabajos designados en comunicación con el personal del Hospital (Área de Mantenimiento), los lugares designados como almacenes provisionales del material a eliminar, y los lugares de carguío hacia las unidades de transporte deben ser los apropiados, estos deben ser lugares sin corrientes de viento por el polvo que se producirá al realizar estas labores.

- **Trazo y replanteo en cobertura:**

Descripción:

Esta partida se refiere a llevar al terreno los ejes y niveles establecidos en los planos (15 cm. en contra zócalos), se realizara una marca (línea longitudinal), señalando el lugar hasta donde deberá llegar la impermeabilización en los contra zócalos, así como la ubicación y medidas de todos los elementos que se detallan en los planos, esta partida se ejecutará después de haber realizado la partida ELIMINACION CARGUIO A MANO, posteriormente se procederá a recalcular el área de la superficie del techo incluido los contra zócalos y vigas expuestas de existir en los techos a ser impermeabilizados.

- **Impermeabilización de techo:**

Descripción:

Esta partida se refiere a la impermeabilización propiamente de los techos (superficies horizontales), y de las superficies verticales (contra zócalos y vigas expuestas de existir en los techos), los contra zócalos deberán tener una altura de 15 cm. y deberán ser marcados antes de la impermeabilización, la altura del contra zócalo se tomará desde la superficie del techo hasta los 15 cm. llegando al nivel trazado previamente, quiere decir que esta partida se realizara después que se realice todas las partidas de OBRAS PRELIMINARES, el motivo es impregnar el impermeabilizante en una superficie limpia libre de grasa y con la menor cantidad de polvo en la superficie del techo por lo que la impermeabilización se debe realizar el mismo día que se ejecute la partida LIMPIEZA DE COBERTURA CON COMPRESORA.

**Características de la Pintura mono componente:**

El componente deberá ser un recubrimiento de membrana líquida elástica impermeable para la impermeabilización flexible de la cubierta de la unidad de Hospitalización. El componente de imprimación debe ser soluble en el agua, no tóxico y resistente al tránsito de personas.

- En condiciones normales de aplicación no debe tener efectos a la Salud por inhalación de olores, buena penetración en grietas y fisuras y deberá ser resistente a la microfisuración.
- Deberá ser como mínimo impermeable, resistente al intemperismo y al ataque agresivo de la atmosfera, a las radiaciones UV y al envejecimiento.
- Deberá ser resistente al tráfico moderado, homogéneo, no deberá contener solventes y deberá ser seguro para su aplicación.
- Deberá de contener como envejecimiento acelerado hasta una expectativa mínima de vida de 5 años.

**INSTALACIONES ELECTRICAS**

**6.2.27. Desmontaje y suministro de Tomacorrientes Especiales c/puesta a tierra según modelo.**

El trabajo consiste en desmontar el tomacorriente doble schuko universal, evitando producir cortos circuitos al momento de realizar este trabajo.

Retirado el antiguo tomacorriente, se procederá a instalar un nuevo tomacorriente doble schuko universal con tierra, fijándolo bien en cada contacto, incluido la línea a tierra.

Lic. María V. Juárez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 10731

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE INICIATIVA PRIVADA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

Gabriela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
N° 1990

ARO. SANTI HUAMANACHAC  
C.A. 11057



41

**Del material:**

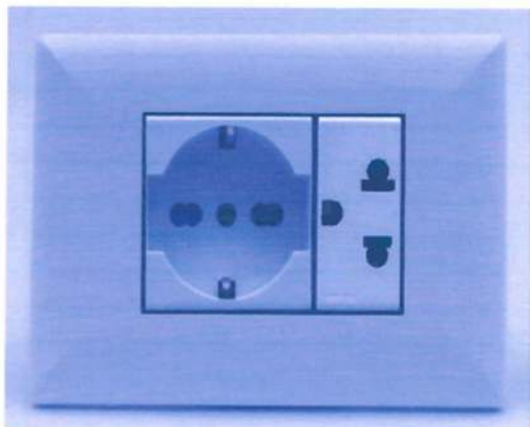
Deberá ser mínimo de material ABS - PVC o similar, en color blanco, con capacidad de 250 v. AC. 16<sup>a</sup>, Frecuencia 60 Hz.

El tomacorriente doble, deberá contener un dado de toma redonda y el otro dado de toma mixta (plana-redonda), ambas con puesta a tierra.

Este trabajo se realizará en los ambientes de Consultorios Externos, Nutrición Dietética, Obstetricia, Emergencia, Hospitalización y en el Centro Quirúrgico.

Las piezas retiradas serán mostradas previo al deshecho a la Inspección o Supervisión del servicio.

En caso de causar daño al retirar partes, el contratista deberá resanar las áreas dañadas, dejándolas en buen estado.



**6.2.28. Desmontaje y suministro de Tomacorrientes Hospitalarios doble con puesta a tierra en ambientes existentes.**

Consiste en desmontar los tomacorrientes existentes de los ambientes existentes de color rojo, evitando producir cortos circuitos.

Al retiro de los mismo, se proceder a instalar los nuevos tomacorrientes doble 2x15A+T para 125/250 V.

Cuerpo de termoplástico o similar en color rojo y así mismo deberá de instalarse su placa para este tomacorriente doble en color rojo, el material puede ser nylon o similar. Deberá de tener conexión con todos los enchufes que cumplan la normal NEMA 5-15P.

Aplicación:

Uso Hospitalario.

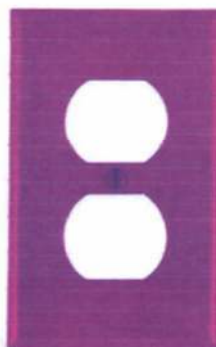
Este trabajo se realizará en los ambientes de Consultorios Externos, Nutrición Dietética, Obstetricia, Emergencia, Hospitalización y en el Centro Quirúrgico.

Las piezas retiradas serán mostradas previo al deshecho a la Inspección o Supervisión del servicio.

Lic. Yulia V. Jimenez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Gabiela L. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 94390



ARG. JIMMY HUAYACAMACHA  
C.E.P. 9467



40

**6.2.29. Desmontaje de luminarias existentes y montaje de luminarias tipo panel 60 x 60 cm. Luz blanca empotrada en falso cielo raso.**

Consiste en retirar las luminarias existentes compuestas por paneles led, fluorescentes en carcasa y fluorescentes. El desmontaje incluye el artefacto eléctrico y todos los accesorios de sujeción. El contratista hará entrega de las luminarias retiradas de otro al Hospital.

El aprovisionamiento e instalación de las luminarias de empotrar en falso cielo raso y excepcionalmente solo 1 luminaria incluirá su zócalo; al instalarlos deberá de realizar sus respectivas conexiones hasta dejarlas en correcto funcionamiento. Además de ello para la luminaria previo a la instalación, el contratista deberá traer la ficha técnica de la luminaria, mostrar el color de la iluminación para aprobación por parte del área usuaria del Hospital.

La luminaria será de 48 W 60°K Luz Blanca.

Se desmontará y montará las luminarias en los ambientes de consultorios externos, nutrición, obstetricia, emergencia, hospitalización y centro quirúrgico.



**6.2.30. Desmontaje de luminarias existentes y montaje de luminarias tipo panel 30 x 120 cm. Luz blanca empotrada en nicho de cielo raso, incluye accesorios.**

Consiste en retirar las luminarias existentes compuestas por paneles led. El desmontaje incluye el artefacto eléctrico y todos los accesorios de sujeción, que se encuentran a una altura aproximada de 3.00 a 3.50 m. El contratista hará entrega de las luminarias retiradas de otro al Hospital.

El aprovisionamiento e instalación de las luminarias de empotrar en nicho de cielo raso, al instalarlos deberá de realizar sus respectivas conexiones hasta dejarlas en correcto funcionamiento. Además de ello para la luminaria previo a la instalación, el contratista deberá traer la ficha técnica de la luminaria, mostrar el color de la iluminación para aprobación por parte del área usuaria del Hospital.

De la luminaria, deberá ser de 48W, 4000 Lm, Luz Blanca.

Se desmontará y montará las luminarias en los ambientes del centro quirúrgico.



  
Lic. Kattia V. Juárez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

  
Gabriela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 94390

  
Lic. Jhonny Huamani Pachaca  
C.E.P. 94390



#### 6.2.31. Desmontaje y montaje de luz de emergencia en corredores existentes.

Consiste en desmontar las luces de emergencia que se encuentran suspendidos en el falso cielo raso.

Al momento de retirarlos, deberá de tener mucho cuidado con las baldosas y sus rieles.

Ya retiradas, se procederá a instalar las nuevas luces de emergencia en el lugar donde estaban ubicadas las anteriores luces, las cuales deben de tener las siguientes características mínimas:

- Luminaria de emergencia 160 lúmenes.
- Características mínimas: autonomía mínima 1 hora, lámpara TL6W, tipo LED, alimentación 230V +/- 10%, Baterías Ni-Cd de alta temperatura, tiempo de carga 24 horas, autonomía de 1 a 3 horas como referencia.
- Un led color verde o similar testigo de carga de alta luminosidad (mínimo 100.000 h de vida media), bornas de telemando protegidas para evitar errores en la conexión, difusor transparente, material envolvente autoextinguible, mínimo entrada de cable 1 abierta en la parte posterior, 3 des fundables 20 mm para entrada o tubo rígido.

Se realizarán el desmontaje y montaje en los corredores de los ambientes de hospitalización y centro quirúrgico.



#### 6.2.32. Instalación y aprovisionamiento de tapas ciegas rectangulares en los ambientes existentes.

Consiste en aprovisionar la tapa ciega pesada rectangular en los espacios de tomas que se encuentran sin protección, incluye el suministro de tornillos para su fijación.

Esta tapa ciega debe ser rectangular de policloruro de vinilo PVC auto extingüible, especialmente para cajas embutida de 5/8", en color blanco.


Medidas referenciales de 110 x 64 x 1.4 mm.

Estas tapas ciegas se instalarán en los ambientes de consultorios externos.



  
Lic. Kattia V. Juárez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

  
Gabriela E. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 194390

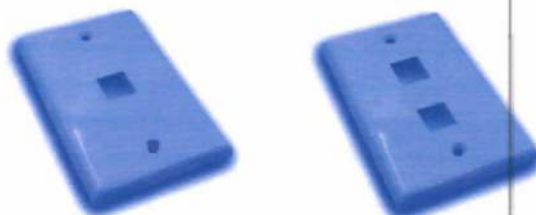
  
Arq. Jony W. Huayhuacho  
C.A.P. 1007

LA BIBLIOTECA NACIONAL DE AREQUIPA  
SEDE DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DE AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Lic. Vilma Huayhuacho Esquivel  
C.E.P. 194390



#### 6.2.33. Suministro e instalación de Faceplate de 1 y/o 2 entradas en ambientes existentes.

Consiste en el suministro e instalación de placas de pared simple de 1 y/o 2 puertos, diseñada para Jacks cat. 6, de fácil instalación en color blanco.  
Estos Faceplate deberá ser de PVC como mínimo categorizado en ABS, resistente al fuego, resistente al impacto, de color blanco y deben cumplir como mínimo el estándar TIA 606 y ISO 14763.  
Esto incluye la placa pura y los tornillos, así mismo deberá de colocar los Jack de data existentes que se encuentran colgados en esos puntos.  
Estos trabajos se realizarán en algunos ambientes de consultorios externos.



#### 6.2.34. Desmontaje de foco normal y aprovisionamiento de foco Led tipo plato en ambientes existentes.

Consiste en realizar el retiro de los focos tradicionales o tipo bombilla led de los puntos eléctricos existentes.  
Estos puntos se encuentran ubicados a una altura entre 3.00 a 3.20 m aproximadamente.  
Los nuevos focos deberán de ser LED tipo plato, metal/plástico, en color blanco, con un ancho mínimo de 22 cm, tipo de rosca E27, de 24 W como mínimo, lúmenes 2250 lm, luz fría.  
Se realizarán estos trabajos en los ambientes de consultorios externos, obstetricia, emergencia, hospitalización y centro quirúrgico.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE ASISTENCIA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Ing. Víctor Acuña Esquivel (Fº id.)  
Ingeniero de Edificación

#### 6.2.35. Desmontaje y suministro de canaleta para pared en ambientes existentes.

Consiste en realizar el retiro de las canaletas de pared de PVC existentes, que se encuentran en pésimas condiciones; este desmontaje deberá ser realizado con herramientas manuales, evitando dañar las paredes donde se encuentra pegados.  
Al retirar las canaletas, deberá de tener cuidado con el cable que está dentro de estas canaletas.  
La nueva canaleta a instalar deberá ser de 25 mm x 15 mm x 2000 mm, en material PVC ignífuga con adhesivo 1", resistente al impacto, en color blanco, se instalará en el mismo sentido y trazo de la existente retirada.  
Estos trabajos se realizarán en los ambientes de Consultorios Externos y emergencia.

Lic. Tatiana U. Juárez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70701

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE ASISTENCIA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
  
Gabriela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 70701

Ing. Víctor Acuña Esquivel  
Ingeniero de Edificación  
C.E.P. 70701





**6.2.36. Desmontaje y aprovisionamiento de tapa para tablero eléctrico existente en ambiente de Cocina.**

Consiste en realizar el desmontaje de la tapa del tablero existente ubicado en el ambiente de la cocina.

Se deberá de retirar primero los tornillos de fijación de la tapa, procediendo con el retiro de la misma, debiendo de tener mucho cuidado en el momento de desmontaje, así mismo de deberá de realizar la limpieza de su interior del tablero eléctrico en forma manual, de ser necesario se procederá con el cambio de amarre o atacables.

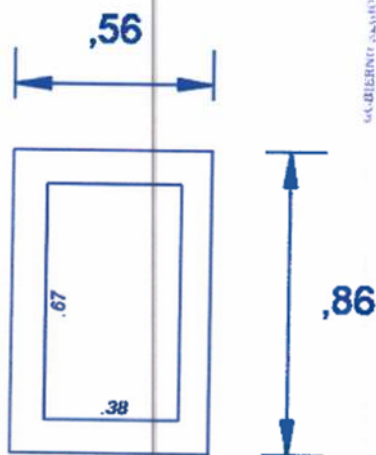
Se fabricará a medida la nueva tapa a instalar, de las mismas características de la existente.

Esta tapa será fabricada en plancha 1/16" como mínimo, abisagrado aterrado, auto extingible, pintura al horno.

De medidas de 0.56 m de ancho x 0.86 m de alto, con una tapa interior de 0.38 m de ancho y 0.67 de alto.

Con sus seguros en la parte superior e inferior de la tapa.

La tapa del tablero deberá de contener su nomenclatura en una placa y pegada en su superficie y debe decir: **TABLERO DE DISTRIBUCION TD - COC 380/220V,60Hz.** de medida: 12.5 cm. Largo x 3 cm. Alto y su señalética de: **¡PELIGRO! RIESGO ELECTRIC**



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
BERENGA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Ing. Ricardo Espinoza Talledo  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ASISTENCIAL

Ing. Ricardo Espinoza Talledo  
PRESIDENTE DEL COMITÉ ASISTENCIAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
BERENGA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Gabiela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 94390

ARG. SIMPLY HUMANIZANDO  
C.A.S. 1997



Consiste en dar el mantenimiento respectivo a las carcassas de luminarias de cabecera, incluido el suministro de foco LED de 20W y de corresponder el cambio de la mica de vinil en color blanco de 0.24 m. x 0.10 m. de alto, según imagen al pie del texto.

Se cambiará el foco antiguo y se repondrá un nuevo foco tipo LED en luz Blanca y se procederá con el colocado de la mica existente, si esta mica se encuentra en malas condiciones o no tiene mica, se procederá a su colocación y/o cambio respectivo con sus tornillos.

- 

*Yes*  
Lic. Yulia V. Juárez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70791

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE LA MAJES

*Gabriela M. Vargas Zeballos*  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 04390



LA SIERRA MAGON, S. DE ARQUITA  
GERENCIA GENERAL DE ARQUITECTURA  
HOSPITAL CENTRAL DE MARIQUERA

ARG. JIBBY HUNTER/ACHACHUCA  
C.A.R. 1987



**6.2.39. Desmontaje y suministro de Luz Germicida UVC de 30 W T8 para las salas del centro quirúrgico.**

Consiste en el desmontaje de los fluorescentes existente UV en las Salas de operaciones, para ello se deberá utilizar una escalera para proceder con la misma. Este cambio incluye el cambio de los terminales de ambos extremos y cambio del tubo fluorescente, debiendo quedar operativo y en funcionamiento. Este tubo fluorescente y sus terminales de sujeción del tubo, deberá ser: fluorescente germicida UV C TUV 30W T8, watts 30 w 90 cm.

Medida: 90 cm.



**INSTALACIONES SANITARIAS**

**6.2.40. Desmontaje y suministro de lavatorio con pedestal, incluye grifería y accesorios.**

Consiste en realizar el desmontaje de la grifería, retiro de los chicotes, retiro del lavatorio con pedestal existente, de ser necesario se retirará los sapitos que se encuentre fijados en la pared, de ser necesario proceder a su cambio si encuentra en pésimas condiciones.

**- Lavatorio:**

Medidas estimadas largo 490 mm a 520 mm, 411 a 430 mm y 200 mm. Medida de la poza 432mm x 290mm x 112 mm (largo/ancho /altura) mínimo, en color blanco, con pedestal, sistema de rebose cromado. Con semi perforación para grifería de agua fría en el centro compatible con la requerida en el presente TDR. De preferencia nacional, incluye, tubo de abasto, uñas, pedestal, trampa de desagüe cromada, sugerido 1 1/4" x 8". De bronce cromado o de acero. Trampa de bronce cromado, sumidero con rejilla y trampa tipo "P".

Dejándolo en funcionamiento y correcto uso.

Dichos trabajos se realizarán en los ambientes de consultorios externos y centro quirúrgico.



Lic. Javier V. Juez López  
ENFERMERA  
C.P. 70751

REGISTRO REGIONAL DE AREQUIPA  
GUARDIA REGIONAL DE AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Gabriela Vargas Zaballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.P. 94890

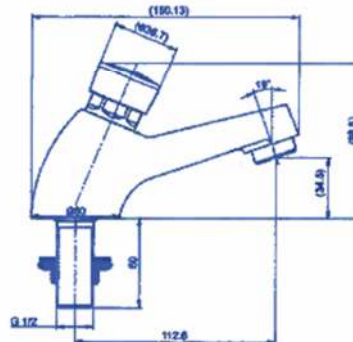
VA. SIBIRNO JACINTO DE ARRIAGA  
GERENTE GENERAL  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES - PERU  
Ing. Víctor Manuel Esquivel Telada  
COORDINADOR DEL AREA DE MANUTENCION

ARG. JIMMY HUACACHA  
C.A. 1007



- **Grifería:**

Llave de lavatorio para mueble de cierre temporizado, con cuerpo y pulsador de bronce pesado. Sistema temporizado de 4 a 6 segundos, con filtro interno, para usos de alto tránsito. Para una presión mínima de 15 PSI y máxima de 75 PSI. Medidas referenciales según figura al pie. El servicio incluye instalación, todos los accesorios necesarios para la instalación, todo hasta correcto uso.



**6.2.41. Desmontaje y suministro de grifería para lavatorio, incluye accesorios.**

Consiste en realizar el desmontaje de la grifería existente, retiro de los chicotes y accesorios que utiliza, retirándolos en su totalidad, terminado ello se procederá a su limpieza respectiva donde se encontraba la grifería.

- **Grifería:**

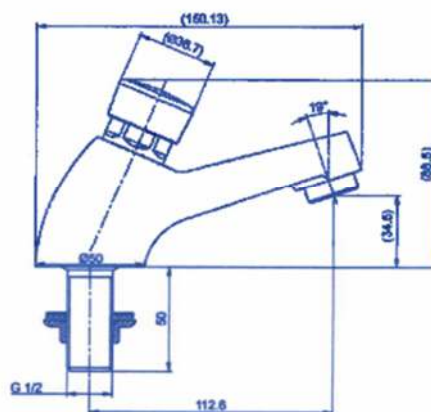
Llave de lavatorio para mueble de cierre temporizado, con cuerpo y pulsador de bronce pesado. Sistema temporizado de 4 a 6 segundos, con filtro interno, para usos de alto tránsito. Para una presión mínima de 15 PSI y máxima de 75 PSI. Medidas referenciales según figura al pie. El servicio incluye instalación, todos los accesorios necesarios para la instalación, todo hasta correcto uso.

De preferencia nacional, incluye, tubo de abasto, uñas, trampa de desagüe cromada, sugerido 1 1/4" x 8". De bronce cromado o de acero. Trampa de bronce cromado, sumidero con rejilla y trampa tipo "P".

Dejándolo en funcionamiento y correcto uso.

Estos trabajos se realizarán en los ambientes de consultorios externos, obstetricia, emergencia, hospitalización y centro quirúrgico.

*Lic. Kattia U. Juárez López*  
ENFERMERA  
C.E.P. 70711



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD HUMANA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
*Gabriela M. Vargas Zeballos*  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 94390

ING. JIMMY HERNANDEZ BACACHA  
C.E.P. 94390



**6.2.42.Desmontaje y suministro de grifería tipo cuello de ganso a la pared (mezcladora), incluye accesorios.**

Consiste en realizar el desmontaje de la grifería existente, retiro de los acoples y accesorios que tenga, no debiendo quedar ningún rastro de la anterior grifería.

**- Grifería:**

Esta grifería deberá ser para lavatorio 8" (referencial) cuello de ganso a la pared cromada.

Con manija tipo paleta 4" para codo y muñeca, agua fría y caliente, presión máxima de trabajo a 125 psi, temperatura máxima a 71 C°.

El grifo para lavabo de 8" de latón fundido cromado con un cuarto de vuelta cartuchos de discos cerámicos, entradas giratorias cortas de 3/8" (10 mm.) que proporcionan centro de 7-1/4" (184 mm.) a 8-3/4" (222 mm) y una línea central de 5-3/8" (137 mm.).

Pico de cuello de cisne rígido o oscilante con compensación de presión de 2.2 GPM (8.3 L), aireador, mínimo debe cumplir la norma ANSI A112.18.1 para flujo.

La unidad debe estar equipada con mangos de hoja de muñeca de metal codificados por color de 4" (102 mm.) resistentes al vandalismo.

De preferencia nacional, incluye, tubo de abasto, trampa de desagüe cromada, sugerido 1 1/4" x 8". De bronce cromado o de acero. Trampa de bronce cromado, sumidero con rejilla y trampa tipo "P".

Posteriormente realizar la instalación respectiva de la pieza, utilizando cinta teflón de color amarillo para uso: Gas.

Dejándolo en funcionamiento y correcto uso.



MAJES  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS  
LIC. EN INGENIERIA  
Firma: [Firma]

**6.2.43.Desmontaje y suministro de grifería (mezcladora) a mueble, incluye accesorios.**

Consiste en realizar el desmontaje de la grifería existente, retiro de los acoples y accesorios que tenga, no debiendo quedar ningún rastro de la anterior grifería y posteriormente realizar la instalación respectiva de la pieza, utilizando cinta teflón de color amarillo para uso: Gas.

**-Grifería:**

Deberá ser una mezcladora 4" para lavatorio a mueble, hecho en bronce pesado cromada.

Firma: [Firma]  
LIC. YOLANDA V. JIMENEZ LÓPEZ  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Firma: [Firma]  
GABRIELA L. VARGAS ZEBALLOS  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 14250

Firma: [Firma]  
ARO. JIMMY HUAMANACHACA  
C.A.P. 1007





*[Signature]*  
LIEUTENANT U.S. MARINE Corps  
ENGINEER  
SEP 7, 1960

GOVERNMENT HOSPITAL, AREQUIPA  
BERENICE ALBA  
HOSPITAL CENTER

**Gabriela R. Vargas Zeballos**  
LIC. EN ENFERMERIA



Se deberá de realizar el trazo en la pared de fondo, que tiene un ancho de 1.24 mts. Ambiente libre, y contiguo a un baño, de donde se tomarán las acometidas de agua fría y desagüe, en lo posible realizar las instalaciones por las paredes existentes.

Así mismo, colocar este nuevo lavadero en resina reforzado con fibra de vidrio con medidas de: 70 x 50 x 26 cm en la pared, a una altura mínima de 85 cm.

Incluye el aprovisionamiento de la estructura aérea de sujeción en pared, con suministro de trampa de desagüe, rejilla, trampa P de PVC, conectado a la nueva red de desagüe de 2" (incluye tubo PVC 2", codos, pegamento y otros), a su vez deberá de hacer una nueva red de agua fría, comprendida con tubería para agua caliente de 1/2" con codos y otros, también se colocará su llave de represa 1/2" para controlar el agua a este lavadero.

La llave de represa será en bronce pesado.

Se suministrará una llave de agua fría para pared tipo cuello de ganso con su llave de apertura y cierre, esta llave de pared deberá ser de bronce pesado cromado.

Al termino de las instalaciones sanitarias, se procederá con el resane de las partes picadas y posterior pintado.

Dejándolo en funcionamiento y correcto uso.

El contratista deberá de presentar los esquemas de instalaciones de agua y desagüe, firmado por el especialista.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Ing. Gabriela Vargas Zúñiga  
LIC. EN INGENIERIA  
C.E.P. 94390

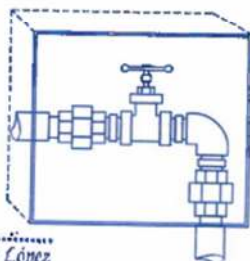
#### 6.2.46. Mantenimiento correctivo a tubería PVC 1 1/4" y cambio de piezas a llave de compuerta en SS.HH. existente.

Consiste en el mantenimiento de esta fuga de agua.

El trabajo consiste en realizar el desmontaje de las 2 uniones universales de 1 1/4", retiro del codo 90° de 1 1/4" y los nipples de 1 1/2", debiendo queda los terminales de ambos lados libres para el armado de las nuevas piezas a instalar.

Las nuevas piezas de tubería de PVC Hidro (para agua caliente), deberá ser de marca conocida, así mismo las uniones universales de 1 1/4" deberán ser para agua caliente, los empalmes entre piezas deberán ser con cinta teflón de color amarillo, especial para uso en Gas y la llave de control será una válvula esférica compuerta pesada de 1 1/4" con presión máxima a 250 psi, material bronce.

El trabajo se realizará en el baño de nutrición y limpieza de consultorios externos. Dejándolo en funcionamiento y correcto uso.



Lic. Katty V. Juarez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Ing. Víctor Ricardo Quiroga  
LIC. EN INGENIERIA  
C.E.P. 94390



**6.2.47. Desmontaje y suministro de llave con temporizador de urinario para SS.HH. existente.**

Consiste en realizar el desmontaje de la llave de urinario que se encuentra obsoleta, debiendo tener mucho cuidado al momento de realizar el desmontaje.

Realizado este trabajo, se procederá a instalar una nueva llave de urinario con temporizador fabricado en bronce pesado y cromado.

**- Llave:**

Deberá ser con sistema de cierre temporizado, a través del accionamiento con botón, el tiempo del temporizado deberá oscilar entre 4 a 6 segundos.

La llave deberá tener un tubo curvo para regular las distancias de la pared al agujero del sanitario, deberá de contener un empaque especial para sellar acople con el sanitario.

El cuerpo de la llave en bronce cromado, presión de trabajo recomendable de 15-60 psi.

Conexión al punto de agua: 1/2".

El trabajo se realizará en un ambiente de baño de varones de emergencia.



**6.2.48. Desmontaje y suministro de accesorios para tanque de inodoro con botonera superior para SS.HH. existente.**

Consiste en realizar el desmontaje de los accesorios de tanque bajo, retirándolos en su totalidad, incluye el cambio del chicote y botonera superior.

Así mismo se procederá con el cambio del anillo de cera existente y retiro de los pernos de fijación de la taza de inodoro.

El sistema de tanque bajo o accesorio de tanque bajo será standard y totalmente compatible. En plástico y/o bronce. Para accionar con 1 botonera (deberá ser comercial y tener repuestos en mercado).

Tubo de descarga con botonera, tuerca pequeña, flotador, empaquetaduras, tuercas, cadenas, tubo de rebose, diafragma.

Incluye tubo de abasto, cera con guía para instalación, pernos de anclaje, silicona para sellado de base, asiento de inodoro pesado color blanco (taza 6.0 lpf/1.6 gpf) y todo lo necesario para su correcto funcionamiento e instalación, hasta dejarlo en funcionamiento.

Estos trabajos se realizarán en ambientes de baños de consultorios externos, emergencia, hospitalización y centro quirúrgico.

  
Lic. Katia U. Juárez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
  
Gabriela J. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 94390

  
ARQ. JIMMY HUANCACHA  
C.E.P. 94390





#### 6.2.49. Desmontaje y suministro de cabeza de duchas para los SS.HH. existentes.

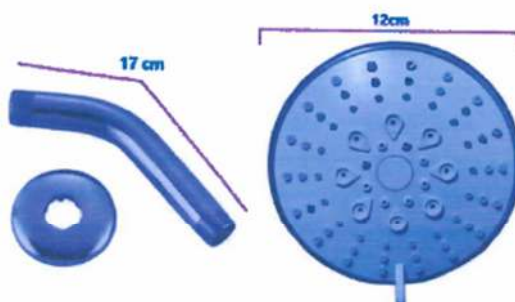
Consiste en retirar la cabeza de ducha existentes, y limpiando en su inserto, debiendo quedar totalmente limpio para la nueva instalación.

##### - Grifería:

Grifería de cabeza de ducha redonda, con brazo de ducha de 17 cm. Cromado. Diámetro cabeza de ducha: 11 cm, una sola entrada.

Su instalación deberá ser realizada con cinta teflón y evitar fugas de agua durante su uso y todo lo necesario para su correcto funcionamiento e instalación, hasta dejarlo en funcionamiento.

Estos trabajos se realizarán en los SS.HH. de los ambientes de nutrición, emergencia, hospitalización y centro quirúrgico.



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE ASISTENCIA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Ing. Yorgos Zeballos  
C.E.P. 94390

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE ASISTENCIA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Ing. Yorgos Zeballos  
C.E.P. 94390

#### 6.2.50. Desmontaje y suministro de fluxómetro para inodoro en SS.HH. existente.

Consiste en el retiro del fluxómetro existente, retirando todas las piezas y accesorios que contenga.

##### Del Fluxómetro:

- Fluxómetro para inodoro de manija 110 WC de 4.8 litros con recubrimiento antibacterial.
- Entrada superior para spud de 32 mm o 38 mm.
- Descarga de 4.8 litros por accionamiento.
- Camisa recortable.
- Conexión izquierda o derecha.
- Niple recto sección 38 mm x 9" de largo.

Ing. Yorgos Zeballos  
C.E.P. 94390

ING. YORGOS ZEBALLOS  
C.E.P. 94390



- Material: Latón, accesorios: palanca con recubrimiento antibacterial, incluye adaptador para llave de retención.
- Presión de trabajo: Pmin: 1.0Kg/cm2, Pmax: 6.0 Kg/cm2.
- Conexión de alimentación: tubo 25.4 mm, conexión de descarga: Spud 11/4 – 11.5 NPSM o Spud 11/2 – 11.5 NPSM.
- Mínimo cumplir la Norma NOM-005-CONAGUA-1996.

Se realizará estos trabajos en los ambientes de consultorios externos, nutrición.



**6.2.51. Desmontaje y suministro de Tanque Bajo para inodoro en SS.HH. existente, incluye accesorios y fijación.**

Consiste en el desmontaje del tanque bajo, incluido sus accesorios internos y pernos de fijación.

Sanitario de bajo consumo, considerado entre 4.8 y 6 litros por descarga. Medidas nominales Fondo entre 660 a 700 mm, ancho de 390 a 410 mm. Alto 650 a 700 mm. De preferencia nacional. Deberá presentar ficha técnica del inodoro para aprobación previo a la entrega e instalación. Color blanco. De cerámico de espesor entre 10 mm y 12 mm. Válvulas y herrajes anti sifón.

Incluye el sistema de tanque bajo o accesorio de tanque bajo, standard y totalmente compatible. En plástico y/o bronce. Para accionar con botonera (deberá ser comercial y tener repuestos en mercado).

Tubo de descarga, tuerca pequeña, flotador, empaquetaduras, tuercas, cadenas, tubo de rebose, diafragma y perno de palanca.

Incluye tubo de abasto, cera con guía para instalación, pernos de anclaje, silicona para sellado de base, asiento de inodoro pesado color blanco y todo lo necesario para su correcto funcionamiento e instalación, hasta dejarlo en funcionamiento.

Estos trabajos se realizarán en las unidades de consultorios externos, obstetricia, hospitalización.



Ing. Juan Carlos López  
ENFERMERA  
C.E.P. 10771

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
GABRIEL R. Vargas Zeballos  
LIV. ENFERMERA  
C.E.P. 10439

ING. VICTOR RICARDO ESQUIVELA TORO  
ING. EN SISTEMAS DE TUBERÍAS  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
C.E.P. 10771

ING. JIMMY HUMACACHE BACHACA  
C.E.P. 10897



Se adjunta plano del lavatorio a confeccionar.

Se adjunta plano del lavatorio a confeccionar.

Se adjunta plano del lavatorio a confeccionar.

ARG. JIRREY HUNACABACHUCA  
C.A. 1987



**6.2.55. Desmontaje y suministro de fregadero de 2 pozas de sobreponer en acero inoxidable con accesorios existente, incluye accesorios y fijación.**

Consiste en el desmontaje del fregadero existente, ubicado en la estación lavado de material de la unidad de Hospitalización.

De procederá al retirarlo de la mesada de MDF existente, sacando las trampas y accesorios que contiene este fregadero.

La medida del nuevo fregadero es de 0.96 m de largo x 0.525 m de ancho (2 pozas).

Deberá ser monobloc sin soldadura, pieza enteriza y mas resistente, evitando puntos de corrosión y acumulación de residuos.

Preferentemente en acero inoxidable AISI 430, de 0.6 mm de espesor, acabado pre-pulido, agujero para grifo opcional, agujero 4 1/2".

Al momento de instalar, se deberá suministrar sus accesorios respectivos, a excepción de la grifería, dejándolo en funcionamiento y correcto uso.



**6.2.56. Desmontaje y suministro de fregadero de 1 poza de sobreponer en acero inoxidable con accesorios existente, incluye accesorios y fijación.**

Consiste en el desmontaje del fregadero existente, ubicado en sala de partos de la unidad de Obstetricia.

De procederá al retirarlo de la mesada de MDF existente, sacando las trampas y accesorios que contiene este fregadero.

La medida del nuevo fregadero es de 0.94 m de largo x 0.49 m de ancho (1 poza).

Deberá ser monobloc sin soldadura, pieza enteriza y más resistente, evitando puntos de corrosión y acumulación de residuos.

Preferentemente en acero inoxidable AISI 430, de 0.6 mm de espesor, acabado pre-pulido, agujero para grifo opcional, agujero 4 1/2".

Al momento de instalar, se deberá suministrar sus accesorios respectivos, a excepción de la grifería, dejándolo en funcionamiento y correcto uso.

**6.2.57. Eliminación de material excedente.**

Se retirará del área de trabajo y de Nosocomio hasta un botadero oficial o relleno sanitario todo residuo producto de las demoliciones y/o trabajos que se realicen.

El contratista deberá eliminar todo deshecho de demoliciones o similares con una diferencia máxima de 48 horas de realizado el trabajo o de originado el residuo, se retirará fuera del Hospital bajo penalidad estipulada en PENALIDADES, no pudiendo dejar los desechos ni en el área de trabajo, ni fuera de ella en el Hospital, ni en la calle.

Lic. Juan D. Suarez Lopez  
EXPERIMENTAL  
C.E.P. 70731

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Calle 12 de Octubre 1000  
LUC. EN INFERMERIA  
C.I.P. 94390

LA JEFATURA DE ASISTENCIA EN LA ATENCION  
GERENCIAL DE LA UNIDAD DE OBSTETRICIA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Calle 12 de Octubre 1000  
Victor Riquelme Toral  
C.I.P. 42742

ARG. JIMMY VILLANACHE BACHICA  
C.I.P. 3057



Los deshechos serán retirados en saquillos hasta el volquete o vehículo de retiro de desmonte. El acarreo hasta el vehículo desde la zona de trabajo solamente se podrá realizar de 5 a.m a 7:00 am. O por la tarde de 6:00 p.m a 8:00 p.m. Bajo ningún concepto en horario de trabajo del Hospital. Debiendo, además, tener el área de trabajo limpia, ordenada al inicio y al termino de cada jornada.

**6.2.58. Traslado de muebles y equipos.**

Consiste en colocar el mobiliario y equipos en sus lugares correspondientes, el traslado se realizará desde los ambientes donde se van a intervenir y reponerlos después en su punto inicial una vez culminado el trabajo respectivo, según la necesidad de cada ambiente de las 6 unidades del Hospital.

**6.2.59. Limpieza final.**

Limpieza de toda el área, dejando los espacios listos para ser habitados.

**6.3. Documentos adjuntos**

Se adjunta los planos necesarios de arquitectura y otros para la ubicación de las unidades.

**6.4. Hoja de Metrados**

Se adjunta al termino de los términos de referencia.

**6.5. Documentación a entregar en la Propuesta**

Para la presentación de la propuesta se deberá anexar lo siguiente:  
Relación de los componentes de los accesorios, aparatos y insumos, en el que se describa la marca y modelo. Para la verificación del cumplimiento y acreditación de las características solicitadas se adjuntará los catalogos, brouchure, folletos o similares. Conforme el cuadro a pie.

COMPONENTE	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	DESCRIPCION DE LA OFERTA	Nro. De folio de la propuesta técnica que sustenta
PERSIANA					
...	...	...	...	...	...

**6.6. Del Horario de Trabajo**

En cualquier horario, debiendo indicar al inicio de los trabajos el horario de trabajo para las inspecciones correspondientes y las facilidades de acceso.

Para trabajos de mayor cantidad de ruido o mayor cantidad de polvo deberán considerar trabajos fuera del horario de atención en el Hospital Central de Majes; es decir a partir de las 5:00 p.m. en días hábiles, sábado y domingo en cualquier horario.

**6.7. Medidas de Seguridad**

El proveedor adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la misma infraestructura del Hospital, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMA G.050, sin perjuicio de ello el proveedor deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

ING. J. LUIS V. JIMENEZ  
ENFERMERA  
C.P. 70771

COORDINADOR REGIONAL DE AREQUIPA  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
GABRIELA C. JORDAN ZEBALLOS  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 94390

ARQ. JIMMY HUASACAMA  
C.E.P. 94390



- **Equipo y herramientas**  
Todo el equipo, maquinaria, cables, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el servicio.

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.

De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades hospitalarias, el proveedor deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "Rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo, en caso de haber áreas ocupadas o en trabajo durante la ejecución del servicio. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a las respectivas unidades, deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR**  
Así mismo, el proveedor deberá contar al inicio del plazo contractual con el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N.º 26790.

**Equipo de Protección Personal (EPP)**  
 Todo trabajador del proveedor, así como el personal o autoridad que visite el local, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.  
 El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo del proveedor, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido.

Los procedimientos, características técnicas y aplicación de materiales deberán cumplir con lo señalado en:

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus correspondientes actualizaciones.
- Código eléctrico y sanitario vigente.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**  
El contratista es el único responsable de cumplir con la contratación, no pudiendo transferirla esa responsabilidad a terceros.

**ENTREGABLES**  
Al terminar el servicio el Contratista hará entrega de:

**ENTREGABLE 1:** 01 informe para el Servicio de Mantenimiento del HCM, conteniendo:

- Los trabajos realizados.
- Relación de accesorios, aparatos y otros que se utilizaron en este servicio.
- Relación de accesorios, aparatos y otros que se desmontaron.
- Certificados de garantía de los accesorios, aparatos y otros utilizados en el servicio.

Los documentos estarán firmados por el personal clave acreditado para este servicio.

  
 Lic. Julia V. Suarez Lopez  
 ENFERMERA  
 C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
SECRETARÍA REGIONAL DE SANIDAD  
CENTRO CENTRAL DE ANÁLISIS

Gabriela N. Vargas Zeballos  
M.C. EN AGRICULTURA

ARQ. JERRY HUANG CHIA-MING  
C.A.B. 31067



**10. SUPERVISION DEL SERVICIO**

La supervisión del servicio estará a cargo de: Inspector de infraestructura del H.C.M., en lo referente a la infraestructura inmobiliaria, realizando la verificación del contenido del presente TDR, otorgando una vez concluida la prestación, la conformidad técnica del servicio.

**11. LUGAR DE PRESTACION**

El servicio se realizará en el Hospital Central de Majes, ubicado en Asentamiento B-1, Lote 1 – Irrigación Majes, Distrito de Majes, Provincia de Caylloma, Departamento de Arequipa.

Unidades:

- Consultorios externos.
- Nutrición dietética.
- Obstetricia.
- Emergencia.
- Hospitalización.
- Centro quirúrgico

**12. PLAZO**

Treinta (30) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato.

**13. GARANTIA**

Un (01) año de garantía.

**14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

Sera otorgado por la Coordinación del Área de Mantenimiento, previo informe técnico del Inspector de infraestructura del HCM.

**15. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en moneda nacional, un solo pago, al finalizar el servicio, previa a la conformidad del área usuaria y el informe técnico del Inspector de infraestructura HCM, a la presentación del comprobante de pago (factura). Deberá adjuntar su Informe Técnico Final rubricado por el Personal clave acreditado.

El proveedor deberá presentar ESTRUCTURA DE COSTOS, al momento de la firma del contrato.

**16. PLAZO PARA EL PAGO**

El pago se realizará mediante abono al código de cuenta interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por parte de la supervisión y del área usuaria.

**17. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplica.

**18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado artículo 40, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Artículo 173. Ley 30225.

Lic. Gloria J. Vargas Zeballos  
ENFERMERA  
C.E.P. 64390

OFICINA REGIONAL DE AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
LIC. G. J. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 64390

ARQ. JIMMY HERNANDEZ  
C.E.P. 64390



### 19.1. DEL POSTOR

por el mantenimiento y/o construcción de obra nueva similar a lo requerido como objeto de la convocatoria, durante los años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Siendo considerados servicios similares todo tipo de servicios y/o obras civiles de edificios civiles nuevos (oficinas, hospitales, colegio, coliseos, vivienda), reestructuraciones de edificaciones (cambios en una estructura para reorganización de espacios o ambientes), servicios u obras de mantenimiento en general de edificaciones civiles, remodelaciones y/o acondicionamientos en edificaciones civiles (oficinas, hospitales, colegio, coliseos, vivienda).

1. Responsable | de la ejecución del servicio

01 Arquitecto o Ingeniero Civil, responsable de la ejecución del servicio en los trabajos afines a realizar, que deberá estar durante la ejecución de dichos trabajos.

## 2. Responsable II de la ejecución del servicio

01 Prevencionista o Ingeniero de Seguridad, responsable de la seguridad del servicio, que deberá estar durante la ejecución de los trabajos.

**1.- 01 Arquitecto o Ingeniero Civil del responsable I de la ejecución del servicio.**

### Formación Académica

Como mínimo Título Profesional de Arquitecto o Ingeniero Civil, con colegiatura vigente.  
Con 2 años de antigüedad.

## Experiencia

Mínimo 2 años en supervisión y/o inspector y/o responsable de servicio y/o residente y/o jefe de obras y/o servicios de mantenimiento. En obras menores y/u obras de edificaciones en general, mantenimiento en general, acondicionamientos, remodelaciones y similares. De obras civiles, obras civiles de edificios civiles nuevos (oficinas, hospitales, colegio, coliseos, vivienda), mantenimientos en general de edificaciones civiles, remodelaciones y/o acondicionamientos en edificaciones civiles (oficinas, hospitales, colegios, coliseos, vivienda o similares).

2.- 01 prevencionista o ingeniero de seguridad responsable de la seguridad del servicio.

### Formación Académica

Como mínimo Bachiller en Arquitecto o Ingeniero Civil o Ingeniero de Seguridad o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental.

## Experiencia

Mínimo 1 año como prevencionista o ingeniero de seguridad en servicios de mantenimiento u obras menores y/u obras de edificaciones en general, mantenimiento en general, acondicionamientos, remodelaciones y similares u obras civiles, obras civiles de edificios civiles nuevos (oficinas, hospitales, colegio, coliseos, vivienda) o mantenimiento en general de edificaciones civiles, remodelaciones y acondicionamientos en edificaciones civiles (oficinas, hospitales, colegios, coliseos, vivienda o similares).



## 20. MODALIDAD DE CONTRATACION

No aplica.

## 21. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada.

## 22. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con la entrega del servicio dentro del plazo estipulado en Contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente a la fecha del presente requerimiento.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la contratación de las prestaciones objeto del contrato, la entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, la penalidad se aplica automáticamente y se aplica la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo (días)}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días para bienes, servicios en general, consultoría y Ejecución De Obras

• Donde F tendrá en siguiente valor:  $F = 0.40$

Para plazos mayores a 60 días

- Para bienes, servicios en general, consultoría:  $F = 0.25$

- para de obras:  $F = 0.15$

## 23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Un (01) año como plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, contado a partir de la conformidad otorgada.

## 24. DOCUMENTOS PARA GENERAR CONTRATO

Además de lo requerido por norma:

- Correo electrónico donde se notificará la Orden.
- Documento que indique el nombre, dirección, teléfono y correo electrónico del arquitecto o ingeniero civil, responsable I del servicio.
- Documento que indique el nombre, dirección, teléfono y correo electrónico del arquitecto o ingeniero civil, responsable II del servicio.
- Entregar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para todo el personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinadas en la Ley N°26790.
- Título Profesional del personal clave de corresponder.
- Colegiatura del personal clave de corresponder.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LICITACIONES  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Ing. Vito Esquivela Tola

Pedregal, Octubre del 2024

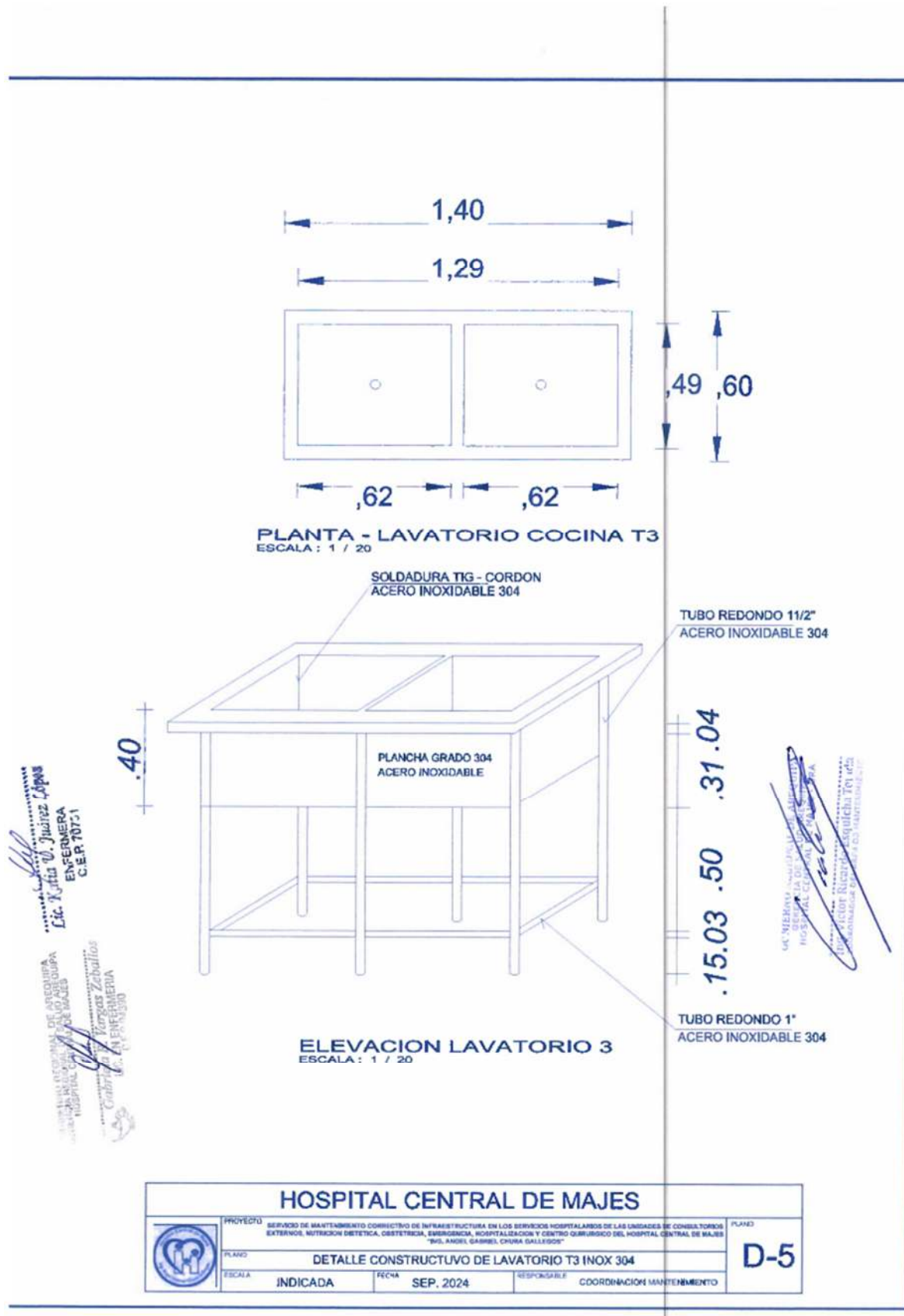
Lic. Ximara Ojeda Lopez  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

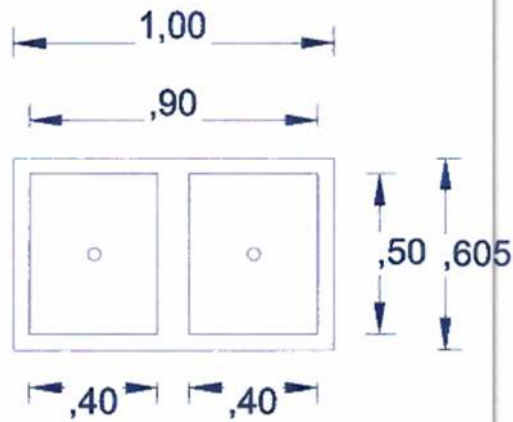
Gabriela L. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 4390

ABD. JIMMY HUACACHA  
C.E.P. 1057

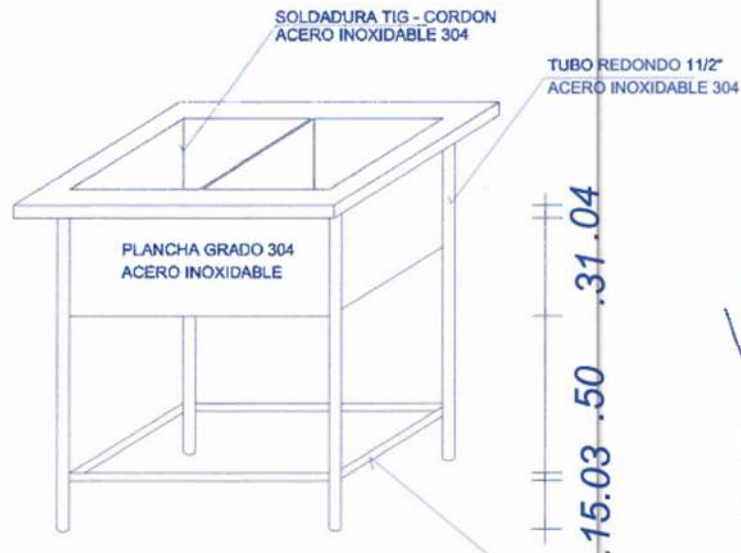








PLANTA - LAVATORIO COCINA T2  
ESCALA : 1 / 20



ELEVACION LAVATORIO 2  
ESCALA : 1 / 20

*[Signature]*  
Lic. Y. J. J. J. J. J.  
INGENIERO EN ELECTRICIDAD

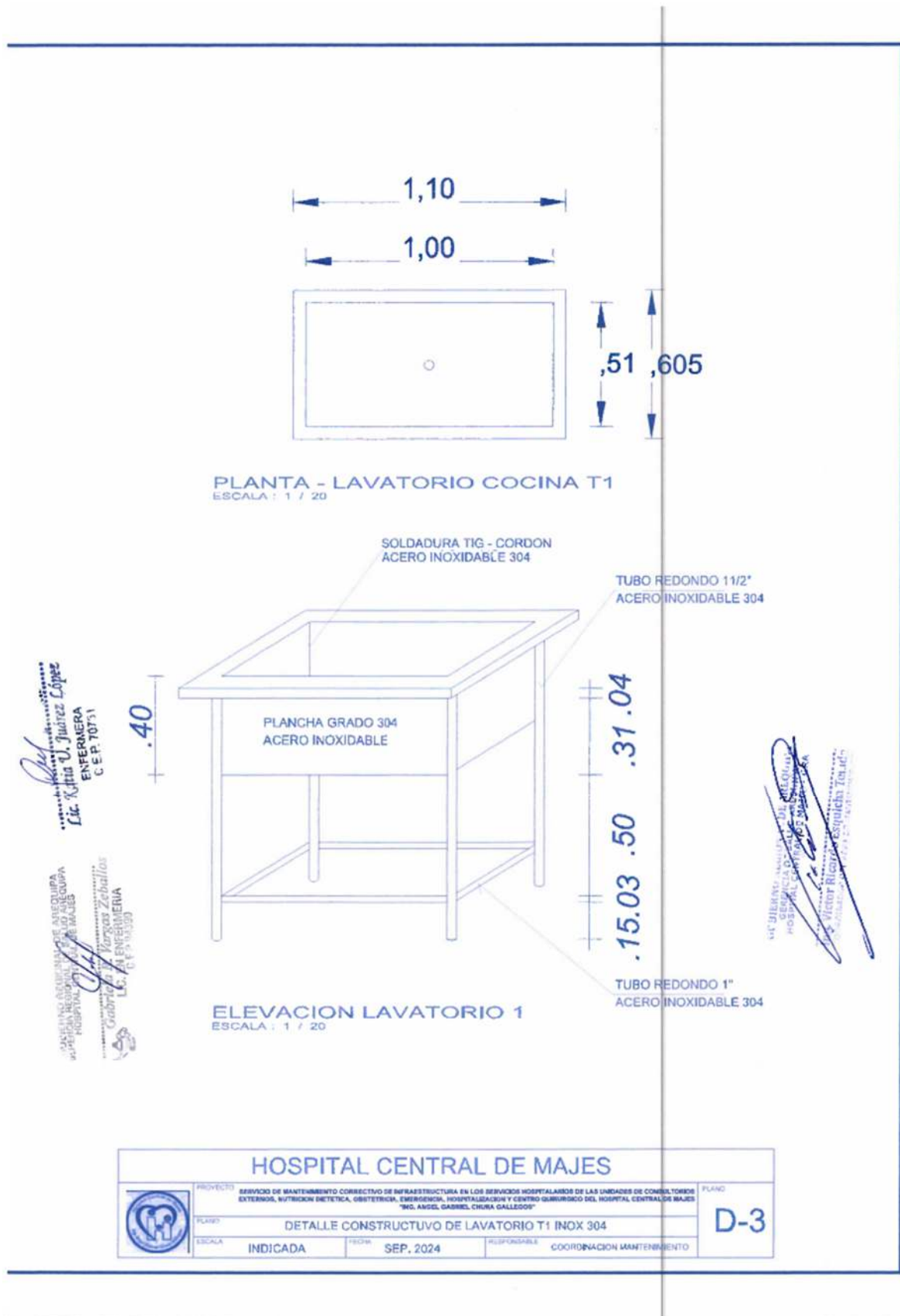
*[Signature]*  
Lic. Y. J. J. J. J.  
INGENIERO EN ELECTRICIDAD

*[Signature]*  
Lic. Y. J. J. J. J.  
INGENIERO EN ELECTRICIDAD

HOSPITAL CENTRAL DE MAJES			
	PROYECTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LAS UNIDADES DE CONSULTORIOS EXTERIORES, MADRUGADA DIETETICA, DERMATOLOGIA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION Y CENTRO QUIRURGICO DEL HOSPITAL CENTRAL DE MAJES	
	PLANO	DETALLE CONSTRUCTIVO DE LAVATORIO T2 INOX 304	
	ESCALA	INDICADA	FECHA
			SEP. 2024
		RESPONSABLE	COORDINACION MANTENIMIENTO

D-4









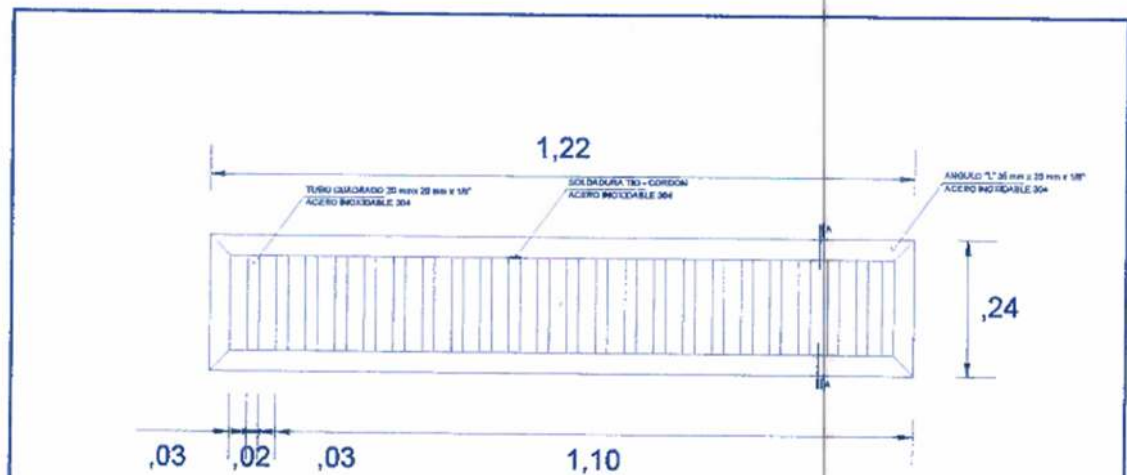












PLANTA - REJILLA INOX PISO DE COCINA  
ESCALA: 1 / 10



CORTE - REJILLA INOX PISO DE COCINA  
ESCALA: 1 / 5

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
*Gabriela R. Vargas Zeballos*  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.O.P. 10390

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES - GRA  
*Victor Ricardo Esquilcha Tejido*  
COORDINADOR DEL AREA DE MANTENIMIENTO



<b>HOSPITAL CENTRAL DE MAJES</b>			
	PROYECTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LAS UNIDADES DE CONSULTORIOS EXTERNOS, NUTRICION DIETETICA, OBSTETRICIA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION Y CENTRO QUIRURGICO DEL HOSPITAL CENTRAL DE MAJES "ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS"	
	PLANO	DETALLE CONSTRUCTIVO DE REJILLA ACERO INOX 304	
	ESCALA	INDICADA	FECHA
		SEP. 2024	COORDINACION MANTENIMIENTO

**D-1**



HOJA DE METRADOS  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LAS UNIDADES DE CONSULTORIOS EXTERNOS, NUTRICION DIETETICA, OBSTETRICIA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACIÓN Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL CENTRAL DE MAJES ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS

FECHA Octubre, 2024

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNID.
6.2.1	Desmontaje de Persianas existentes	72.13	m2
6.2.2	Desmontaje de Baldosas de fibra mineral en el falso cielo raso existentes, incluye el suministro de piezas nuevas de falso cielo raso flotante	370.00	und.
6.2.3	Desmontaje de plancha de acero inoxidable en paneles de puertas existentes	36.00	m2
6.2.4	Desmontaje de ventana de vidrio existente en ambiente BUFETE, incluye el montaje con sistema corredizo.	2.52	m2
6.2.5	Desmontaje de bisagras vañen de las puertas existentes, incluye montaje y armado de panel de la puerta.	26.00	und.
6.2.6	Desmontaje de pieza de vidrio templado en sistema corredizo para cambio de: seguro pistillo y rodamiento de ventana.	8.00	und.
6.2.7	Retiro y/o demolición de piso vinílico hospitalario existente incluye capa de pegamento.	8.00	und.
6.2.8	Mantenimiento y reinstalación de puertas contra placadas de madera existentes de 2 hojas incluye marco tipo jamba.	12.00	und.
6.2.9	Mantenimiento y reinstalación de puertas contra placadas de madera existentes de 1 hoja incluye marco tipo jamba.	71.00	m2
6.2.10	Mantenimiento y reinstalación de puertas contra placadas de madera para Baño existentes de 1 hoja incluye marco.	34.00	und.
6.2.11	Cerradura tipo perilla en puertas.	109.00	und.
6.2.12	Bisagras capuchinas en puertas.	400	und.
6.2.13	Aprovisionamiento de lamina arenada en piezas de vidrio templado existentes.	0.96	m2
6.2.14	Vidrio templado de 8mm en ventanas y puertas tipo mampara inc./ accesorios, perforaciones e instalación.	3.56	m2
6.2.15	Mantenimiento correctivo a mamparas de vidrio templado pivotante y reinstalación.	3.00	und.
6.2.16	Desmontaje de chapa tipo pico de toro para piso en mampara de vidrio templado existente, incluye montaje respectivo.	3.00	und.
6.2.17	Aprovisionamiento de brazo hidráulico a puerta existente.	1.00	und.
6.2.18	Aprovisionamiento de mesa de concreto revestido con terrazo en ambiente existente.	1.00	und.
6.2.19	Aprovisionamiento de piso vinílico hospitalario existente incluye aplicación del pegamento.	113.00	m2
6.2.20	Aprovisionamiento de persianas nuevas para los ambientes existentes, incluye su instalación.	72.13	m2
6.2.21	Aprovisionamiento de rejías para piso en acero inoxidable para los ambientes existentes, incluye su instalación.	13.00	ml
6.2.22	Aprovisionamiento de Plancha de acero estirada para los ambientes existentes, incluye su instalación.	5.50	ml
6.2.23	Picado y retiro de pieza de cerámico en ambiente existente, incluye el enchapado.	1.00	pza.
6.2.24	Mantenimiento de muebles de MDF en mesadas de ambientes existentes, incluye el montaje y aprovisionamiento de accesorios.	8.00	und.
6.2.25	Adquisición e instalación de letero de identificación para el ingreso al área de Emergencia.	1.00	und.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES

Lic. Katia P. Juárez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

Gabriela R. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 890

Victor Ricardo Loquicha Tejeda  
COORDINADOR DE SERVICIOS DE ENFERMERIA



HOJA DE METRADOS			
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LAS UNIDADES DE CONSULTORIOS EXTERNOS, NUTRICION DIETETICA, OBSTETRICIA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION Y CENTRO QUIRURGICO DEL HOSPITAL CENTRAL DE MAJES -ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS-			
FECHA      Octubre, 2024			
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND.
6.2.26	Impermeabilización de techo en la Unidad de Hospitalización.	780.00	m2
6.2.27	Desmontaje y suministro de Tomacorrientes Especiales c/puesta a tierra según modelo.	201.00	und.
6.2.28	Desmontaje y suministro de Tomacorrientes Hospitalarios doble con puesta a tierra en ambientes existentes.	116.00	und.
6.2.29	Desmontaje de luminarias existentes y montaje de luminarias tipo panel 60 x 60 cm. Luz blanca empotrada en falso cielo raso.	228.00	und.
6.2.30	Desmontaje de luminarias existentes y montaje de luminarias tipo panel 30 x 120 cm. Luz blanca empotrada en nicho de cielo raso. incluye	8.00	und.
6.2.31	Desmontaje y montaje de luz de emergencia en corredores existentes.	6.00	und.
6.2.32	Instalación y aprovisionamiento de tapas ciegas rectangulares en los ambientes existentes.	2.00	und.
6.2.33	Suministro e instalación de Faceplate de 1 y/o 2 entradas en ambientes existentes.	2.00	und.
6.2.34	Desmontaje de foco normal y aprovisionamiento de foco Led tipo plato en ambientes existentes.	16.00	und.
6.2.35	Desmontaje y suministro de cancheta para pared en ambientes existentes.	6.00	ml.
6.2.36	Desmontaje y aprovisionamiento de tapa para tablero eléctrico existente en ambiente de Cocina.	1.00	und.
6.2.37	Mantenimiento y aprovisionamiento de foco led, incluye tapa de vinil color blanco en carcasa de luminaria de cabecera de camillas en los an	22.00	und.
6.2.38	Mantenimiento y suministro de luces nocturnas de corredor en pasadizo de ambientes existentes.	6.00	und.
6.2.39	Desmontaje y suministro de Luz Germicida UVC de 30 W T8 para las salas del centro quirúrgico.	4.00	und.
6.2.40	Desmontaje y suministro de lavatorio con pedestal, incluye grifería y accesorios.	2.00	und.
6.2.41	Desmontaje y suministro de grifería para lavatorio, incluye accesorios.	37.00	und.
6.2.42	Desmontaje y suministro de grifería tipo cuello de ganso a la pared (mezcladora), incluye accesorios.	16.00	und.
6.2.43	Desmontaje y suministro de grifería (mezcladora) a mueble, incluye accesorios.	12.00	und.
6.2.44	Desmontaje y suministro de Caño de mango plano, incluye accesorios.	6.00	und.
6.2.45	Suministro e instalación de Lavadero en resina reforzado con fibra de vidrio, incluye trabajos de acondicionamiento y accesorios.	1.00	und.
6.2.46	Mantenimiento correctivo a tubería PVC 1 1/4" y cambio de piezas a llave de compuerta en SS.HH. existente.	2.00	und.
6.2.47	Desmontaje y suministro de llave con temporizador de urinario para SS.HH. existente.	1.00	und.
6.2.48	Desmontaje y suministro de accesorios para tanque de inodoro con botonera superior para SS.HH. existente.	25.00	ml.
6.2.49	Desmontaje y suministro de cabeza de duchas para los SS.HH. existentes.	16.00	und.
6.2.50	Desmontaje y suministro de flujoómetro para inodoro en SS.HH. existente.	2.00	und.

  
Lic. Natalia V. Juárez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

  
Gabriela N. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 14320

  
Víctor Ricardo Esquicha Tejeda  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 14320



HOJA DE METRADOS

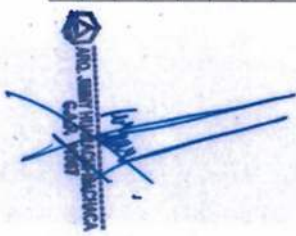
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y SANITARIAS EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LAS UNIDADES DE CONSULTORIOS EXTERNOS, NUTRICIÓN DIETÉTICA, OBSTETRICIA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACIÓN Y CENTRO QUIRÚRGICO DEL HOSPITAL CENTRAL DE MAJES "ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS"

FECHA      Octubre, 2024

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND.
6.2.51	Desmontaje y suministro de Tanque Bajo para inodoro en SS.HH. existente, incluye accesorios y fijación.	6.00	und.
6.2.52	Desmontaje y suministro de lavatorio de 2 pozas en acero inoxidable con accesorios existente, incluye accesorios y fijación.	3.00	und.
6.2.53	Desmontaje y suministro de lavatorio de 2 pozas en acero inoxidable con accesorios existente, incluye accesorios y fijación.	1.00	und.
6.2.54	Desmontaje y suministro de lavatorio de 1 poza en acero inoxidable con accesorios existente, incluye accesorios y fijación.	1.00	und.
6.2.55	Desmontaje y suministro de fregadero de 2 pozas de sobrepasar en acero inoxidable con accesorios existente, incluye accesorios y fijación.	2.00	und.
6.2.56	Desmontaje y suministro de fregadero de 1 poza de sobrepasar en acero inoxidable con accesorios existente, incluye accesorios y fijación.	1.00	und.
6.2.57	Eliminación de material excedente.	8.00	m3
6.2.58	Traslado de muebles y equipos.	1.00	gib.
6.2.59	Limpieza final.	1.00	gib.

  
Lic. Rita V. Jaraíz López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70751

  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
Lic. Víctor E. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 04390

  
Lic. Víctor E. Vargas Zeballos  
C.E.P. 04390

  
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD AREQUIPA  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES - GRA  
Ing. Víctor Ricardo Esquicha Tejeda  
INGENIERO DEL ARTE DE TANTALUM



  
 Lic. Anita V. Juárez López  
 ENFERMERA  
 C.E.P. 7071

AL SEÑOR SECRETARIO DE ARQUITECTURA  
 Y PLANEACIÓN  
 SECRETARÍA DE SALUD  
 HOSPITAL GENERAL DE SAN ANTONIO  
 GUAYMA, P.R. 00966-2221

CONFERENCIA REGIONAL DE ENFERMERAS  
 GUAYMA, P.R. 00966-2221  
 HOSPITAL GENERAL DE SAN ANTONIO

GUAYMA, P.R. 00966-2221  
 Lic. Virginia Zeballos  
 ENFERMERA  
 C.E.P. 70709



[illegible]



67



**DESCRIPTION**

[illegible]

Dr. Alicia V. Quintanilla López  
F. FERRERA  
C.E.P. 70751




DESCRIPCION	Demontaje y suministro de Tomacorrientes Especiales: (puertas a tierra según modelo) (6.2.27)	Demontaje y suministro de Tomacorrientes Hospitalarios dobles en ambientes existentes: (6.2.28)	Demontaje de luminarias y luminarias tipo panel 60 x 60 cm luz blanca empotrada en falso cielo raso: (6.2.30)	Demontaje de luminarias existentes y montaje de luminarias tipo panel 30 x 120 cm, luz blanca empotrada en falso cielo raso, incluye accesorios: (6.2.30)	Demontaje y montaje de luz de emergencia en corredores existentes: (6.2.31)	Mantenimiento y aprovisionamiento de Foco de emergencia en los ambientes existentes: (6.2.32)	Suministro e instalación de Foco de emergencia en los ambientes existentes: (6.2.33)	Demontaje de foco normal y aprovisionamiento de foco led tipo piloto en ambientes existentes: (6.2.34)	Demontaje y suministro de candelas para pared en ambientes existentes: (6.2.35)	Demontaje y aprovisionamiento de foco de tipo eléctrico existente en ambiente de Cocina: (6.2.36)	Mantenimiento y aprovisionamiento de foco led, incluye tapa de vitri color blanco en carcasa de lamina de aluminio: (6.2.37)	Mantenimiento y suministro de luces neon en arandelas de pared en ambientes existentes: (6.2.38)	Demontaje y suministro de Luz Gemada UVC de 30 W 18 para las salas del centro quirúrgico: (6.2.39)
5. NEONATOLOGIA	1		1										
6. CORRIDOR	2	1	2										
7. SALA DE DILATACION		1	2										
8. SALA DE RECUPERACION		2	2										
9. LAVATORIO EXTERIOR													
10. SALA DE PARTOS		2											
11. NEONATOLOGIA			2										
12. DEPOSITO DE LIMPIEZA								1					
13. BAÑO PARA PACIENTES			1										
14. SS.HH. PERSONAL			1										
15. ESTACION DE ENFERMERAS													
16. BAÑO PERSONAL													
17. ALMACEN													
18. REANIMACION													
19. CUARTO DE LIMPIEZA													
20. SALA DE OBSERVACIONES HOMEBRES													
21. SALA DE OBSERVACIONES MUJERES													
22. MOPA SUCA													
23. PEDIATRIA													
24. ESTACION DE ENFERMERAS													
25. BAÑO PERSONAL													
26. ALMACEN													
27. MUJERES													
28. SS.HH. PUBLICOS MUJERES													
29. SS.HH. PUBLICOS HOMEBRES													
30. CORRIDOR													
31. TOPICO GINECOLOGIA													
32. TOPICO DE MEDICINA													
33. TOPICO CIRUGIA													
34. TRATAMIENTO SHOCK													
35. TOPICO EMERGENCIA													
36. TRATAMIENTO EMERGENCIA													
37. TRATAMIENTO DE EMERGENCIA													
38. HALL DE INGRESO													
39. ADMISION EMERGENCIA													
40. TOPICO PEDIATRIA													
41. AMBIENTE EXTERIOR													
42. PUERTA DE INGRESO													
43. ALMACEN 1 - ALMACEN 2													
44. SS.HH. PERSONAL MUJERES													
45. LAVABOS													
46. ALMACEN 1 - ALMACEN 2													
47. ESTACION LAVADO DE MATERIAL													

Ing. Víctor B. Esquivel  
ENFERMERA



DESCRIPCION	Desmontaje y suministro de suministro de Tomacorrientes Especiales (6.2.27)	Desmontaje y suministro de Tomacorrientes especiales, con puesta a tierra en ambientes existentes. (6.2.28)	Verificación de luminarias existentes y montaje de luminarias tipo panel 60 x 60 cm, luz blanca empotrada en falso techo raso. (6.2.29)	Desmontaje de luminarias existentes y montaje de luminarias tipo panel 60 x 60 cm, luz blanca empotrada en falso techo raso. (6.2.30)	Desmontaje y montaje de luz de emergencia en corredores, existentes. (6.2.31)	Instalación y aprovisionamiento de tapas de cajas rectangulares en los ambientes existentes. (6.2.32)	Suministro e instalación de fascicles de 1 y 2 conductos en ambientes existentes. (6.2.33)	Desmontaje de foco normal y aprovisionamiento de foco tipo plato existentes. (6.2.34)	Desmontaje y suministro de cables para pared en ambientes existentes. (6.2.35)	Desmontaje y aprovisionamiento de tipo para tablero eléctrico existente en ambiente de Cocina. (6.2.36)	Mantenimiento y aprovisionamiento de foco led, recube tipo de vinil color blanco en cercas de lamina de cableado de cables en los ambientes existentes. (6.2.37)	Mantenimiento y suministro de luces nocturnas de corredor en pasadizo de ambientes existentes. (6.2.38)	Desmontaje y suministro de luz granizada UV-C de 30 W 18 para las salas del centro quirúrgico. (6.2.39)
7. ESTACION DE ENFERMERAS			1										
8. PASADIZO INGRESO	1	1	1										
9. HOSPITALIZACION NEONATOLOGIA	2	2	1										
10. VESTIDOR HOSPITALIZACION NEONATOLOGIA	2	1	1										
11. GINECOLOGIA	6	4	6										
12. CORREDOR	3				2								6
13. HOSPITALIZACION	8	4	5										
14. DEPÓSITO DE LIMPIEZA	2		1										
15. MECANOTERAPIA FISIOTERAPIA		2	1										
16. LIMPIEZA			1										
17. PEDONATRIA NIÑOS	3	3	2										
18. PEDONATRIA NIÑAS	5	2	2					1					
19. HOSPITALIZACION OBSTETRICIA	3	4	5										
20. HOSPITALIZACION MEDICINA HOMEBRES	9	4	4										
21. ALTO RIESGO OBSTETRICO	4	2	2										
22. HOSPITALIZACION MEDICINA MUJERES	9	4	2										
23. CIRUGIA ESP. UROLOGES	9	4	5										
24. HOSPITALIZACION CIRUGIA MUJERES	5	4	4										
25. HOSPITALIZACION OBSTETRICIA	3	2	4										
26. HOSPITALIZACION ASILADOS HOMEBRES	5	2	1										
27. HOSPITALIZACION ASILADOS MUJERES	3	2											
28. IMPERMEABILIZACION TECHO TOTAL BLOQUE			2										
29. CUBIERTA DE ENFERMERAS													
1. ACCESO													
2. PASADIZO INGRESO			2										
3. ALMACEN CENTRO QUIRURGICO					1								
4. INGRESO VESTIDOR PERSONAL			4										
5. CUARTO DE CIRUGIA													
6. CUARTO ROPA SUCIA													
7. VESTIDOR HOMBRE	4		1					1					
8. VESTIDOR MUJERES	3		2										
9. ALMACEN MATERIAL ESTERIL	1		1										
10. AREA DE LAVADO			1										
11. ZONA DE LAVADO			1										
12. SALA 3			2										
13. SALA 2	8	4											
14. SALA 1	6	8											
15. PASADIZO			2										
16. ZONA BLANCA													
17. SALA DE RECUPERACION	2		2										

  
 Gabriela Z. Martínez López  
 INGENIERERA

  
 GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA

  
 HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
 ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS



DESCRIPCION	Desmontaje y suministro de Tomacorrientes Especiales (4.2.27)	Desmontaje y suministro de Tomacorrientes Hospitalarios dobles con puesta a tierra en ambientes existentes. (6.2.28)	Desmontaje de luminarias existentes y montaje de luminarias tipo panel 60 x 60 cm, luz blanca empotrada en falso techo falso. (6.2.30)	Desmontaje y montaje de luminarias tipo panel 30 x 120 cm, luz blanca empotrada en falso techo existente. (6.2.30)	Desmontaje y montaje de luminarias tipo panel 30 x 120 cm, luz blanca empotrada en falso techo existente. (6.2.31)	Instalación y aprovisionamiento de luminarias tipo panel 30 x 120 cm, luz blanca empotrada en falso techo existente. (6.2.32)	Suministro e instalación de pasillos de 1 y 1/2 ambientes existentes. (6.2.33)	Desmontaje de foco natural y aprovisionamiento de foco LED tipo plato existente. (6.2.34)	Desmontaje y suministro de luminarias tipo panel 30 x 120 cm, luz blanca empotrada en falso techo existente. (6.2.35)	Desmontaje y aprovisionamiento de tipo para tablero eléctrico en ambiente de Cocina. (6.2.36)	Montaje y aprovisionamiento de tipo para tablero eléctrico en ambiente de Cocina. (6.2.37)	Mantenimiento y suministro de luces nocturnas de correr en pasillos de ambientes existentes. (6.2.38)	Desmontaje y suministro de 16 para las UIC de 30 W luz Germinada 16 para las UIC de 30 W luz Germinada 16 para las UIC de 30 W luz Germinada 16 para las UIC de 30 W luz Germinada. (6.2.39)
18 ADMINISTRATIVO	1	2	1										
19 ZONA GRIS	1		3										
20 ALMACEN DE INSUMOS	1		1										
21 ALMACEN DE EQUIPOS	1		1										
22 PASADIZO	1		3										
23 LABORATORIO	3	1	1		1								
24 PUERTA EXTERIOR A PASADIZO													
PASCAL													
60 65 75 120 75 15 60 35 5 350 35 65 65													

  
Elio Ximara V. Jurez Lopez  
ENFERMERA  
C.E.P. 70731

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
  
Gabriela Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA  
C.E.P. 70731

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL CENTRAL DE MAJES  
  
Victor Ricardo Esquicha Tejeda  
LIC. EN INGENIERIA  
C.E.P. 70731



[illegible]



*[Signature]*  
Lic. J. J. P. Juárez López  
ENFERMERA  
S.S.P. 70731



[illegible]

Lic. Katia V. Juárez López  
ENFERMERA  
C.E.P. 70731

Gobierno Regional de Arequipa  
Gobierno Regional de Arequipa  
Hospital Central de Arequipa

Gabriela E. Vargas Zeballos  
LIC. EN ENFERMERIA

GERENCIA DE ATENDIMENTO  
HOSPITAL CENTRAL DE SAO CARLOS - GRA

*[Assinatura]*

Dr. Victor Ricardo Esquichina T...

COORDENADOR DE ATENDIMENTO



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE I DE LA EJECUCION DEL SERVICIO</b> Arquitecto o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.</p> <p><b>RESPONSABLE II DE LA EJECUCION DEL SERVICIO</b> Bachiller en Arquitectura o Ingeniería Civil o Ingeniería de Seguridad o Ingeniería Industrial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE I DE LA EJECUCION DEL SERVICIO</b> Experiencia de 02 AÑOS (computado desde la fecha de la colegiatura), como supervisor y/o inspector y/o responsable de servicio y/o residente y/o jefe de obras, en servicios similares.</p> <p><b>RESPONSABLE II DE LA EJECUCION DEL SERVICIO</b> Experiencia de 01 AÑOS, como prevencionista de seguridad y/o ingeniero de seguridad, en servicios de mantenimiento u obras en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años</i></li></ul></div>



	<p><i>anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 708,060.00 (Setecientos Ocho Mil Sesenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 88,500.00 (Ochenta y Ocho Mil Quinientos con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes TODO TIPO DE SERVICIOS Y/U OBRAS CIVILES DE EDIFICIOS CIVILES NUEVOS (OFICINAS, HOSPITALES, COLEGIO, COLISEOS, VIVIENDA), REESTRUCTURACIONES EN EDIFICACIONES (CAMBIO EN UNA ESTRUCTURA PARA REORGANIZACIÓN DE ESPACIOS O AMBIENTES), SERVICIOS U OBRAS DE MANTENIMIENTO EN GENERAL DE EDIFICACIONES CIVILES, REMODELACIONES Y/O ACONDICIONAMIENTOS EN EDIFICACIONES CIVILES (OFICINAS, HOSPITALES, COLEGIO, COLISEOS, VIVIENDA).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>60 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>40 puntos</b>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 22 hasta 20 días calendario: <b>40 puntos</b></p> <p>De 26 hasta 23 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 29 hasta 27 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LAS UNIDADES DE CONSULTORIOS EXTERNOS, NUTRICION DIETETICA, OBSTETRICIA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION Y CENTRO QUIRURGICO DEL HOSPITAL CENTRAL DE MAJES "ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1** para la SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LAS UNIDADES DE CONSULTORIOS EXTERNOS, NUTRICION DIETETICA, OBSTETRICIA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION Y CENTRO QUIRURGICO DEL HOSPITAL CENTRAL DE MAJES "ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA, INSTALACIONES ELECTRICAS Y SANITARIAS EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LAS UNIDADES DE CONSULTORIOS EXTERNOS, NUTRICION DIETETICA, OBSTETRICIA, EMERGENCIA, HOSPITALIZACION Y CENTRO QUIRURGICO DEL HOSPITAL CENTRAL DE MAJES "ING. ANGEL GABRIEL CHURA GALLEGOS".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,



de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: NRO. B-1 C.P EL PEDREGAL SECTOR (COSTADO FAC. AGRONOMIA DE UNSA Y UCSM) AREQUIPA – CAYLLOMA MAJES.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

---

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] <sup>24</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[ % ] <sup>25</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2024-HCM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*