



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

INFORME N° 079-2024-MDP/OEC-EVN.

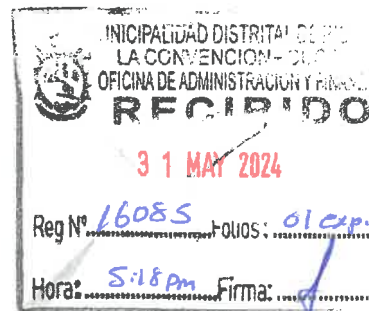
Para : C.P.C. SANTIAGO CHACON EGOABIL
Director de Administración y Finanzas.

Del : Lic. Adm. EDGAR VEGA NEYRA
Órgano Encargado de Contrataciones

Asunto : Declaratoria de desierto del procedimiento de selección

Referencia : a) **AS N° 050-2024-MDP/CS-1**
b) **Informe Técnico N° 182-2024-MDP/ULP-EVN**

Fecha : Pichari, 31 de mayo del 2024.



Por medio del presente me dirijo a Ud., con la finalidad de saludarlo y en atención a los documentos de la referencia informar lo siguiente:

1. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante "la Ley" y "el Reglamento", y respectivamente sus modificatorias.

2. ANTECEDENTES

- 2.1 Con fecha 12. ABRIL 2024, el Órgano de Encargado de las Contrataciones, encargado de conducir los procedimientos de selección de la referencia a), ha convocado por primera vez a través del SEACE, en marco de "la Ley" y "el Reglamento", y respectivamente sus modificatorias.
- 2.2 Con fecha 31 MAYO 2024, el Órgano de Encargado de las Contrataciones, ha emitido el **INFORME TECNICO N°181-2024-MDP/ULP-EVN** en mérito a la verificación de registro de participantes y propuestas, no contándose con postor que haya ocupado el segundo lugar **procede la declaratoria de desierto en** concordancia al numeral 141.8 "Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.

3. ANÁLISIS

- 3.1 El presente procedimiento de selección AS N° 050-2024-MDP/CS-1, para la contratación de CONTRATACION DE SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURA Y CUMBRERA CON TR4 INCLUYE ACCESORIOS A TODO COSTO PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. BARTOLOME HERRERA DEL CENTRO POBLADO DE PUERTO MAYO EN EL DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA DE LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO", ha sido convocado en el marco "la Ley" y "el Reglamento", y respectivamente sus modificatorias; acorde con la Directiva N°001-2019-OSCE/CD, vigente a la fecha de la convocatoria.
- 3.2 El numeral 141.1 del artículo 141 del Reglamento establece "**Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para**

PICHARI - VRAEM

- perfeccionar el contrato.** En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.
- 3.3 El numeral 141.3. del Reglamento establece: **“Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro.** En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1”
- 3.4 En el presente caso, el Órgano Encargado de las Contrataciones, ha declarado **DESIERTO** el procedimiento de selección de la referencia; no contándose con postor que haya ocupado el segundo lugar procede la declaratoria de desierto en concordancia **al numeral 141.8. del Reglamento señala: “Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.”**
- 3.5 Sobre el particular, la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD establece las “Disposiciones aplicables para el acceso y registro de información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE”; precisa en su numeral 11.2.3 las reglas para el registro de las acciones realizadas durante la ejecución del procedimiento de selección. respecto de la pérdida de la buena pro, el literal r) del numeral 11.2.3 de la Directiva precisa lo siguiente: **“Pérdida de la buena pro:** El registro de la información se efectúa con la indicación del nombre o razón social del postor que pierde la buena pro, señalando el motivo de dicha pérdida. **El mismo día del registro de la pérdida de la buena pro, la Entidad debe registrar el otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar o la declaratoria de desierto.**
- 3.6 El numeral 65.2 del artículo 65° del **“Reglamento”**, dispone que “Cuando un procedimiento de selección es declarado desierto total o parcialmente, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, **emite un informe al Titular de la Entidad o al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento, debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente. Dicho informe es registrado en el SEACE”**.
- 3.7 Por su parte, según el numeral 16.1 del artículo 16° del TUO de la **“la Ley”**, concordado con el numeral 29.1 del artículo 29° del **“Reglamento”**, **es responsabilidad del área usuaria la formulación de los términos de referencia**, los términos de referencia ..., que integran el requerimiento, las cuales contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación:
- 3.8 Conforme a lo dispuesto por la normativa de contrataciones públicas, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, **sin referirse a marcas o modelos**, según la naturaleza y objeto de la contratación, **debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas en su contenido.**
- 3.8 Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto por el numeral 29.1 del artículo 29° del **“Reglamento”**, el área usuaria es competente para modificar, mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, así como los requisitos de calificación, previa justificación que forma parte del expediente de contratación, bajo responsabilidad.

4. CONCLUSIONES

- 4.1 El Órgano Encargado de las Contrataciones, en mérito a la verificación de registro de participantes y no habiendo ninguna oferta válida; como se menciona en INFORME N° 182-2024-MDP/ULP-EVN; el cual se ha declarado **DESIERTO** en los procedimientos de selección de la referencia, de acuerdo al numeral 141.3 del Reglamento **"Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro..."**
- 4.2 El numeral 141.8. del Reglamento señala: "Cuando no se perfeccione el contrato luego de haberse realizado las acciones indicadas en los numerales precedentes, **el órgano encargado de las contrataciones declara desierto el procedimiento de selección.**"
- 4.3 El literal r) del numeral 11.2.3 de la Directiva N° 003-2020-OSCE/CD precisa lo siguiente: "Pérdida de la buena pro: El registro de la información se efectúa con la indicación del nombre o razón social del postor que pierde la buena pro, señalando el motivo de dicha pérdida. El mismo día del registro de la pérdida de la buena pro, la Entidad debe registrar el otorgamiento de la buena pro al postor que ocupó el segundo lugar o la declaratoria de desierto.
- 4.4 De conformidad a lo dispuesto por la normativa de contrataciones del Estado, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, sin referirse a marcas o modelos, según la naturaleza y objeto de la contratación, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas en su contenido; en tanto, es de su competencia y responsabilidad exclusiva para modificar, mejorar, actualizar o perfeccionar los **términos de referencia** y/o términos de referencia, así como los requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y, cumplimiento de metas y objetivos.

5. RECOMENDACIONES

- 5.1 Según el numeral 65.2 del artículo 65° del **"Reglamento"**, se recomienda la **emisión del informe al funcionario a quien haya delegado la facultad de aprobación del expediente de contratación** en el que justifique y evalúe las causas que no permitieron la conclusión del procedimiento, **debiéndose adoptar las medidas correctivas antes de convocar nuevamente**. En tal caso, se debe tomar las acciones pertinentes antes de proceder la siguiente convocatoria, dicho informe es registrado en el SEACE.
- 5.2 Por las consideraciones señaladas, se recomienda al área usuaria remitir su respuesta de persistencia o no de la necesidad del procedimiento de selección, así como para su conocimiento y tomar las acciones pertinentes a la brevedad posible, de ser el caso, efectuar algunos ajustes a los **Términos de Referencia**, bajo responsabilidad, para proceder con la siguiente convocatoria del procedimiento de selección de la referencia, por **causa imputable al postor y la pérdida automática de la buena pro**, a fin de atender las necesidades urgentes y, cumplimiento de metas y objetivos.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y demás fines.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCION - CUSCO

Lic. Adm. Edgar Vega Neira
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Cc:
Arch/.

PICHARI - VRAEM