

**FORMATO N°2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	09 DE JUNIO DEL 2023						
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
<b>1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO</b>	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
<b>1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: LA CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS RECREATIVOS Y CULTURALES DE LA PLAZA DE ARMAS DE PUERTO CALLAO- DISTRITO DE YARINACocha – PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO – DEPARTAMENTO DE UCAYALI", CON CUI N° 2456142.						
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	RESOLUCION DE GERENCIA N°225-2023-MDY-GM	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>				NO CORRESPONDE	
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP				NO CORRESPONDE		
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública				NO CORRESPONDE		
<b>INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°0245-2023-MDY-GI		Fecha de recepción	02 de Junio		
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
	Fecha de la tercera versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
	Fecha de la cuarta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
	Fecha de la quinta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO		NO		
De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO		NO		
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO		NO		
Documento que aprueba la estandarización		NO CORRESPONDE		Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE		
<b>2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE							
<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE							

# FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

NO CORRESPONDE

## 2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones
	NO CORRESPONDE
	NO CORRESPONDE
	NO CORRESPONDE

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	SI	NO
---	----	----	----

### 3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

N°	DESCRIPCION	PERFIL	COEF. INCID.	CANT. MESES	UNIDAD	PRECIO UNIT.	COSTO TOTAL \$/.
1	PERSONAL PROFESIONAL						
1.01	Jefe de Proyecto	Ing. Civil o Arquitecto	1	2.5	MES		
1.02	Especialista en Arquitectura y Paisajismo	Arquitecto	0.75	2.5	MES		
1.03	Especialista en Estructuras	Ing. Civil	0.75	2.5	MES		
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario o Ing. Civil	0.75	2.5	MES		
1.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico	0.75	2.5	MES		
1.06	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Electromecánico	0.75	2.5	MES		
1.07	Especialista en Costos y Presupuestos	Ing. Civil	0.75	2.5	MES		
	SUB TOTAL						
2	PERSONAL TÉCNICO						
2.01	Asistente Técnico Cad.	Bachiller En Ing. Civil Esp. En Cad.	1	0.75	MES		
2.02	Asistente Técnico En Medrados	Bachiller En Ing. Civil Esp. En Medrados	1	0.75	MES		
	SUB TOTAL						
3	ESTUDIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS						
3.01	Estudio Topográfico	Pers. Natural O Jurídica	1	1	UND		
3.02	Estudio Hidrológico	Pers. Natural O Jurídica	1	1	UND		
3.03	Estudio De Suelos	Pers. Natural O Jurídica	1	1	UND		
3.04	Plan de gestión de Riesgo.	Pers. Natural O Jurídica					
3.05	Estudio De Inexistencia De Restos Arqueológicos - Cita		1	1	UND		
3.06	VISTA 3D Y VIDEO (RECORRIDO VIRTUAL)		1	1	UND		
3.07	MODELADO BIM CON REVIT LOT 300		1	1	UND		
	SUB TOTAL						
4	TRAMITES Y ANALISIS						
4.03	TRAMITE DE CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		1	1	UND		
4.05	INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL		1	1	UND		
	SUB TOTAL						
5	ALQUILER DE SERVICIOS						
5.01	MOVILIDAD		1	1	UND		
	SUB TOTAL						
6	UTILIDES DE OBRA						
6.01	IMPRESIONES COPIAS A COLORES, PLANOS A4, A3, A1 Y A0, ARCHIVADORES Y UTILES DE OFICNA		1	1	GLB		
	SUB TOTAL (A)						
	(B) GASTOS GENERALES 10%						
	(C) UTILIDAD 10%						
	(D) TOTAL (A+B+C)						
	(E) IGV 18%						
	COSTO DE ELABORACION (D+E)						



DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N°	DESCRIPCION	PERFIL	COEF. INCID.	CANT. MESES	UNIDAD	PRECIO UNIT.	COSTO TOTAL \$/.
1	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						
1.01	Jefe de Proyecto	Ing. Civil o Arquitecto	1	2.5	MES		
1.02	Especialista en Arquitectura y Paisajismo	Arquitecto	0.75	2.5	MES		
1.03	Especialista en Estructuras	Ing. Civil	0.75	2.5	MES		
1.04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario o Ing. Civil	0.75	2.5	MES		
1.05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico	0.75	2.5	MES		
1.06	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Electromecánico	0.75	2.5	MES		
1.07	Especialista en Costos y Presupuestos	Ing. Civil	0.75	2.5	MES		
	<b>SUB TOTAL</b>						
2	<b>PERSONAL TÉCNICO</b>						
2.01	Asistente Técnico Cad.	Bachiller En Ing. Civil Esp. En Cad.	1	0.75	MES		
2.02	Asistente Técnico En Medrados	Bachiller En Ing. Civil Esp. En Medrados	1	0.75	MES		
	<b>SUB TOTAL</b>						
3	<b>ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS</b>						
3.01	Estudio Topográfico	Pers. Natural O Jurídica	1	1	UND		
3.02	Estudio Hidrológico	Pers. Natural O Jurídica	1	1	UND		
3.03	Estudio De Suelos	Pers. Natural O Jurídica	1	1	UND		
3.04	Plan de gestión de Riesgo.	Pers. Natural O Jurídica					
3.05	Estudio De Inexistencia De Restos Arqueológicos - C/ra.		1	1	UND		
3.06	VISTA 3D Y VIDEO (RECORRIDO VIRTUAL)		1	1	UND		
3.07	MODELADO BIM CON REVIT LOT 300		1	1	UND		
	<b>SUB TOTAL</b>						
4	<b>TRAMITES Y ANALISIS</b>						
4.03	TRAMITE DE CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA		1	1	UND		
4.05	INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL		1	1	UND		
	<b>SUB TOTAL</b>						
5	<b>ALQUILER DE SERVICIOS</b>						
5.01	MOVILIDAD		1	1	UND		
	<b>SUB TOTAL</b>						
6	<b>UTILIDES DE OBRA</b>						
6.01	IMPRESIONES COPIAS A COLORES, PLANOS A4, A3, A1 Y A0, ARCHIVADORES Y UTILES DE OFICINA		1	1	GLB		
	<b>SUB TOTAL (A)</b>						
	<b>(B) GASTOS GENERALES 10%</b>						
	<b>(C) UTILIDAD 10%</b>						
	<b>(D) TOTAL (A+B+C)</b>						
	<b>(E) IGV 18%</b>						
	<b>COSTO DE ELABORACION (D+E)</b>						


Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	SI	NO
	TRGM CONSULTOR RUC N° : 10407878171 RIOS COHEN RUC N° : 10211468314 CONSTRUCTORA SRL RUC N° 20393681889 ODICIO ASAYAC CONSULTOR DE OBRAS RUC N° : 10001046191			PERCY J Y M NIXON F.

4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	NO
	<b>NO CORRESPONDE</b>			

5.				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.