

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022




## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
001-2025-PRONIS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PAPA FRANCISCO  
DE MANCHAY, DISTRITO DE PACHACAMAC – PROVINCIA  
DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA”, CON CUI 2525722**



<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EM SALUD – PRONIS  
RUC N° : 20601765226  
Domicilio legal : AV FAUSTINO SANCHEZ CARRION N° 465 (PISO 15),  
DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR, PROVINCIA Y  
DEPARTAMENTO DE LIMA  
Teléfono : 611 – 8181  
Correo electrónico : [uaf259@pronis.gob.pe](mailto:uaf259@pronis.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PAPA FRANCISCO DE MANCHAY, DISTRITO DE PACHACAMAC – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI 2525722.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS DOS CON 52/100 SOLES (S/ 449,792,802.52), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE DEL 2024.

| Valor Referencial<br>(VR) | Límites <sup>5</sup> |                   |
|---------------------------|----------------------|-------------------|
|                           | Inferior             | Superior          |
| S/ 449,792,802.52         | S/ 404,813,522.27    | S/ 494,772,082.77 |

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

FORMATO N° 02 SOLICITUD  
Y APROBACION DE  
EXPEDIENTE DE  
: CONTRATACION N° 04-2025-  
MINSA/PRONIS-UAF  
21/01/2025

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

|   |   |
|---|---|
| Documento y fecha de aprobación del expediente técnico  | : RESOLUCION JEFATURAL N° 30-2024-PRONIS-UED 23/12/2024 |
| Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder  | : NO APLICA   |
| Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder | : CONCURSO PUBLICO N° 004-2023-PRONIS                   |

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de UN MIL DOSCIENTOS SESENTA (1260) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Pagar en                     | : Caja de la Entidad, ubicada en la Av. Faustino Sánchez Carrión N° 465 (Piso 15), distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima      |
| Recoger en                   | : Sub Unidad de Logística, ubicada en la Av. Faustino Sánchez Carrión N° 465 (Piso 15), distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima |
| Costo de bases               | : Impresa: S/ 10.00   |
| Costo del expediente técnico | : Impreso: S/ 4,500.00<br>Digital: S/ 12.00   |



Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en el siguiente link:

[https://intranet.pronis.gob.pe/Publicaciones/EXP\\_TEC\\_PAPA\\_FRANCISCO\\_MANCHAY\\_17\\_01.zip](https://intranet.pronis.gob.pe/Publicaciones/EXP_TEC_PAPA_FRANCISCO_MANCHAY_17_01.zip)

El cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29946, Ley de Contrato de Seguro, las normas de aplicación supletoria y las disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 244-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo N° 1161, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N° 035-2014-SA, mediante el cual se crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud.
- Resolución Ministerial N° 660-2014/MINSA, que aprueba la NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01.
- Resolución Ministerial N° 970-2005/MINSA, que aprueba la NTS N° 038-MINSA/DGSP-V.01.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil Peruano.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.



- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- t) Declaración jurada donde deberá indicar un correo electrónico y el nombre de una persona

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



de contacto para las notificaciones.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, ubicada en la Av. Faustino Sánchez Carrión N° 465 (Piso 13), distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>17</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de CIENTO VEINTISEIS (126) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**SE ADJUNTA COMO ANEXO INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO**



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

| A  | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL   |                           |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
|--|---|---------------------------|--|--|---------|--------|----------|------------------------------------|-----|---|-------------------------------------|-----|---|-----------------------------------|-----|---|-------------------------------|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|------------------|-----|----|----------------------------------|-----|---|--------------------------------------|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|--|-----|---|--|-----|---|--|-----|---|-----------------------|-----|---|----------------------------|-----|---|------------|-----|---|--|-----|---|---------------------------------|-----|---|-----------------------|-----|---|
| A.1  | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO  |                           |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
|  | Requisitos:   |                           |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
|  | <table><tr><th colspan="3">EQUIPOS MÍNIMOS PRINCIPAL</th></tr><tr><th>Recurso</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE 4X2 140-210 HP 6 M3</td><td>Und</td><td>4</td></tr><tr><td>CAMION VOLQUETE 6X4 1330 HP 10 M3</td><td>Und</td><td>4</td></tr><tr><td>CAMION CISTERNA 4X2 2,000 GLN</td><td>Und</td><td>2</td></tr><tr><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA C.C. 400A TRIFASICA</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 300 AMP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>ANDAMIO METALICO</td><td>Und</td><td>40</td></tr><tr><td>VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>Und</td><td>2</td></tr><tr><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YDS</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125 HP – 2.5 YD3</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP – 3 YD3</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260 - 300 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HPCOMPACTADOR VIBR</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>MINICARGADOR DE 70 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>CAMIÓN GRÚA DE 5 TONELADAS</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>GRUA TORRE</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>ELEVADOR DE PLATAFORMA CAPACIDAD 1000 KG. CABINA DE 2.1 X 1.5 M, MOTOR 10 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>GRUPO ELECTROGENO 230 HP 150 KW</td><td>Und</td><td>1</td></tr><tr><td>MOTONIVELADORA 125 HP</td><td>Und</td><td>1</td></tr></table> | EQUIPOS MÍNIMOS PRINCIPAL |  |  | Recurso | Unidad | Cantidad | MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3 | Und | 1 | CAMION VOLQUETE 4X2 140-210 HP 6 M3 | Und | 4 | CAMION VOLQUETE 6X4 1330 HP 10 M3 | Und | 4 | CAMION CISTERNA 4X2 2,000 GLN | Und | 2 | EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA C.C. 400A TRIFASICA | Und | 1 | SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 300 AMP | Und | 1 | ANDAMIO METALICO | Und | 40 | VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40" | Und | 2 | RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YDS | Und | 1 | CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125 HP – 2.5 YD3 | Und | 1 | CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP – 3 YD3 | Und | 1 | CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260 - 300 HP | Und | 1 | COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP | Und | 1 | COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HPCOMPACTADOR VIBR | Und | 1 | COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM | Und | 1 | MINICARGADOR DE 70 HP | Und | 1 | CAMIÓN GRÚA DE 5 TONELADAS | Und | 1 | GRUA TORRE | Und | 1 | ELEVADOR DE PLATAFORMA CAPACIDAD 1000 KG. CABINA DE 2.1 X 1.5 M, MOTOR 10 HP | Und | 1 | GRUPO ELECTROGENO 230 HP 150 KW | Und | 1 | MOTONIVELADORA 125 HP | Und | 1 |
| EQUIPOS MÍNIMOS PRINCIPAL  |   |                           |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| Recurso  | Unidad  | Cantidad                  |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3   | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| CAMION VOLQUETE 4X2 140-210 HP 6 M3  | Und   | 4                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| CAMION VOLQUETE 6X4 1330 HP 10 M3  | Und   | 4                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| CAMION CISTERNA 4X2 2,000 GLN  | Und   | 2                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA C.C. 400A TRIFASICA                              | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 300 AMP                                      | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| ANDAMIO METALICO   | Und   | 40                        |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"   | Und   | 2                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YDS   | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125 HP – 2.5 YD3                                  | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP – 3 YD3                                | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260 - 300 HP                                      | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP                                     | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HPCOMPACTADOR VIBR                   | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| COMPRESORA NEUMÁTICA 76 HP 125-175 PCM                                       | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| MINICARGADOR DE 70 HP  | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| CAMIÓN GRÚA DE 5 TONELADAS   | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| GRUA TORRE   | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| ELEVADOR DE PLATAFORMA CAPACIDAD 1000 KG. CABINA DE 2.1 X 1.5 M, MOTOR 10 HP | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| GRUPO ELECTROGENO 230 HP 150 KW  | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |
| MOTONIVELADORA 125 HP  | Und   | 1                         |  |  |         |        |          |                                    |     |   |                                     |     |   |                                   |     |   |                               |     |   |   |     |   |   |     |   |                  |     |    |                                  |     |   |                                      |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |  |     |   |  |     |   |  |     |   |                       |     |   |                            |     |   |            |     |   |  |     |   |                                 |     |   |                       |     |   |



|  |     |   |
|--|-----|---|
| TEODOLITO AUT.T1AWILD,PRE.20" TRIP, MIP,NIV.ES | Und | 1 |
| RODILLO VIB. AUTOP. 101-135 HP 10-12 TON       | Und | 1 |
| TRACTORES SOBRE ORUGAS 140-160HP               | Und | 1 |

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Título profesional del personal clave requerido como:

| Cargo   | Profesión  | CANT. |
|---|--|-------|
| Gerente del Proyecto                              | Ingeniero Civil ó Arquitecto   | 01    |
| Residente de Obra                                 | Ingeniero Civil ó Arquitecto   | 01    |
| Ingeniero de Campo                                | Ingeniero Civil ó Arquitecto   | 02    |
| Especialista de Estructuras                       | Ingeniero Civil  | 01    |
| Especialista de Arquitectura                      | Arquitecto   | 01    |
| Especialista en Inst. Sanitarias                  | Ingeniero Sanitario  | 01    |
| Especialista en Inst. Eléctricas                  | Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico  | 01    |
| Especialista en Inst. Mecánicas                   | Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista   | 01    |
| Especialista en Inst. Comunicaciones              | Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas e Informática o ingeniero de Sistemas y Computo o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico                        | 01    |
| Especialista de Control de Calidad                | Ingeniero Civil ó Arquitecto ó ingeniero industrial  | 01    |
| Especialista en equipamiento hospitalario         | Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico  | 01    |
| BIM Manager                                       | Ingeniero Civil o Arquitecto   | 01    |
| Modelador BIM                                     | Ingeniero Civil o Arquitecto   | 04    |
| Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones | Ingeniero Civil ó Arquitecto   | 01    |
| Especialista en Planificación                     | Ingeniero Industrial o Economista  | 02    |
| Especialista en Medio Ambiente                    | Ingeniero Ambiental o Ingeniero Minero o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Sanitario Ambiental o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero Forestal y Medio Ambiente o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Forestal | 01    |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  | y Ambiental o Ingeniero de Medio Ambiente o Ingeniero Medioambiental.  |    |
| Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo. | Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.              | 01 |
| Especialista en Geotecnia                        | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil o Ingeniero Geotécnico  | 01 |
| Prevencionista                                   | Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Arquitecto o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional. | 05 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

Presentar experiencia laboral del personal clave requerido como:

| Cargo                | Experiencias   | CANT. |
|----------------------|--|-------|
| Gerente del Proyecto | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras generales</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Gerente de Proyecto y/o Gerente de Obra y/o Gerente Técnico y/o Director de obra y/o Director de proyecto y/o Gerente de Supervisión y/ Gerente de Operaciones y/o Jefe de Proyecto y/o Director y/o Gerente y/o Jefe y/o Coordinador en/de: Contratos, Obras, Construcción, Residente, Proyecto, Supervisión.   | 01    |
| Residente de Obra    | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra y/o Jefe Residente de Obra y/o Supervisor Residente de obra y/o Jefe de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero de Campo y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de equipo de supervisión y/o Gerente de supervisión y/o Ingeniero supervisor de obra y/o Jefe de Campo y/o Ingeniero de | 01    |



|                              |  |    |
|------------------------------|--|----|
|                              | Campo y/o Jefe de Producción y/o Ingeniero de Producción.  |    |
| Ingeniero de Campo           | <p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Ingeniero de Campo y/o Residente de Obra y/o Residente y/o Jefe de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero de Campo y/o Ingeniero residente de obra y/o Asistente de Residente de obra y/o Asistente de supervisión de obra y/o Asistente de Jefe de supervisión y/o y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de equipo de supervisión y/o Gerente de supervisión y/o Ingeniero supervisor de obra y/o inspector de obra.</p>  | 02 |
| Especialista de Estructuras  | <p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructura y/o Estructural y/o Diseño de Estructuras y/o Cálculo Estructural y/o estructurista y/o ingeniería estructural y/o Estructuras y edificaciones y/o Estructuras Hospitalarias y/o Estructuralista y/o Cálculo Estructural.</p>  | 01 |
| Especialista de Arquitectura | <p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista Ingeniero en/de y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria, Diseño Arquitectónico y/o Acabado Arquitectónico y/o Arquitecto de campo y/o Arquitecto de Producción y/o Especialista en Acabados y/o Residente de Arquitectura y/o Proyectos hospitalarios y/o Arquitecto de producción y/o Diseño arquitectónico. Se aceptarán también los cargos: Especialista de Arquitectura y/o Supervisor Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto de obra y/o Arquitecto supervisor de obra y/o Arquitecto especialista en arquitectura y/o Arquitecto especialista en arquitectura y equipamiento y/o Arquitecto responsable de obra y/o Arquitecto de producción y/o</p> | 01 |

|  |                                      |   |    |
|--|--------------------------------------|---|----|
|  |                                      | Arquitecto de campo.  |    |
|  | Especialista en Inst. Sanitarias     | <p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario y/o Ingeniería Sanitaria. Se aceptarán además: Ingeniero Residente de Instalaciones Sanitarias y/o Instalaciones sanitarias y sistema contra incendios y/o sistema contra incendio y/o Especialista en saneamiento en edificaciones y/o Ingeniero supervisor en Instalaciones Sanitarias.</p> | 01 |
|  | Especialista en Inst. Eléctricas     | <p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Eléctricas y/o Instalaciones electromecánicas y/o Electricista y/o Eléctricas y/o Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico y/o Mecánico Electricista y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánico.</p>   | 01 |
|  | Especialista en Inst. Mecánicas      | <p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de Edificaciones en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas y/o Mecánico eléctrico y/o Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánico.</p>  | 01 |
|  | Especialista en Inst. Comunicaciones | <p>Acreditar 02 años de experiencia en la supervisión en <u>obras de edificación en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones de Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Redes de datos y</p>   | 01 |



|   |   |    |
|---|---|----|
|   | seguridad electrónica y/o Cableado estructurado, Voz y Data y/o Instalaciones de Redes de Cableado Estructurado y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Telecomunicaciones y/o Voz y data y/o Instalaciones Voz y Data y/o Seguridad Electrónica y/o Control de Comunicaciones y/o comunicaciones y data y/o comunicaciones y/o TI de comunicaciones y/o Comunicaciones y sistema de seguridad  |    |
| Especialista de Control de Calidad        | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Inspector y/o Coordinador y/o Supervisor o la combinación de estos en/de: Control de Calidad y/o Calidad y/o Gestión de la Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Jefe de laboratorio y control de Calidad y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Control y Aseguramiento de la Calidad y/o Calidad I y/o Calidad II y/o calidad y protocolos y/o protocolos de calidad y/o Gestión de calidad y/o Calidad de obra y/o control de calidad de obra y/o QA/QC | 01 |
| Especialista en equipamiento hospitalario | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico.   | 01 |
| BIM Manager                               | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación en/de: Modelamiento BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT.<br>Se aceptarán también los siguientes cargos: BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT  | 01 |
| Modelador BIM                             | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o   | 04 |

|  |   |  |    |
|--|---|--|----|
|  |   | Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación en/de: Modelamiento BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT.<br>Se aceptarán también los siguientes cargos: BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT  |    |
|  | Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones y/o Valorizaciones y Liquidaciones. y/o Ingeniero de Costos y Oficina Técnica y/o Metrados y Valorizaciones y/o jefe de oficina Ingeniería, Planeamiento y Costos y/o Metrados, Costos y Presupuestos y/o Costos y Presupuestos y/o Oficina de Ingeniería y Planeamiento y/o Presupuesto, Programación y Valorizaciones y/o Valorización y liquidación de obras y/o Valorizaciones y liquidaciones y/o Control de obra, valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra. | 01 |
|  | Especialista en Planificación                     | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Planificación y/o Esp. Jefe de Oficina Técnica y/o Esp. Planificación y/o Programación de obras..  | 02 |
|  | Especialista en Medio Ambiente                    | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Mitigación Ambiental y/o Ambientalista y/o Monitoreo y Mitigación Ambiental y/o Seguridad e Impacto Ambiental y/o Seguridad SOMA y/o   | 01 |



|  |   |    |
|--|---|----|
| Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo. | Programa Seguridad y Medio Ambiente.<br>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: SSOMA y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente. | 01 |
| Especialista en Geotecnia                        | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Suelos y Pavimentos y/o Geólogo y/o Geología y/o Geotecnia y/o Laboratorio de suelos y pavimentación y/o laboratorio de suelos.  | 01 |
| Prevencionista                                   | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Prevencionista, SSOMA y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional.  | 05 |

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 250,000,000.00** (Doscientos Cincuenta Millones con 00/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

Se considerará obra similar a: Construcción y/o saldos de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o construcción y equipamiento y/o fortalecimiento y/o creación y/o nuevo o la combinación de los términos de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)<sup>20</sup>, tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Categoría II-1<sup>21</sup>.

Los criterios a considerarse para infraestructura de salud, serán los mínimos establecidos en la NTS N° 021-MINSA/DGSP.V03, para establecimientos de salud igual o superior a la categoría II-1.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>22</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

<sup>20</sup> No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

<sup>21</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida en territorio nacional o fuera del país, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentra en la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser validadas.

<sup>22</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <b>A. PRECIO</b>   |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta<br/>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar<br/>Oi = Precio i<br/>Om = Precio de la oferta más baja<br/>PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>23</sup> puntos</b></p> |

|   |   |
|---|---|
| <b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>  | <p style="text-align: right;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad<br/><b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad<br/><b>00 puntos</b></p> |
| <p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución</p> |   |

<sup>23</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



o construcción de obras hospitalarias y/o edificaciones hospitalarias<sup>24 25</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>26</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>27</sup>, y estar vigente<sup>28</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## B.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>29</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

## B.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras hospitalarias y/o edificaciones hospitalarias<sup>32 33</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con

<sup>24</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>25</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>26</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>27</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>28</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>29</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>33</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



reconocimiento internacional<sup>34</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

#### B.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

#### B.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ejecución o construcción de obras hospitalarias y/o edificaciones hospitalarias<sup>37 38</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:

(Máximo 2 puntos)<sup>45</sup>

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

Presenta Certificado ISO 37001  
02 puntos

No presenta Certificado ISO 37001  
00 puntos

Acreditación:

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>37</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>38</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>45</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



|   |                                |
|---|--------------------------------|
| <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>42</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>43</sup>, y estar vigente<sup>44</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p> |                                |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100 puntos<sup>46</sup></b> |

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>42</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>43</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>44</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>46</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>47</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

<sup>47</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de un mil doscientos sesenta (1260) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>48</sup>. La entrega del o los

<sup>48</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.



adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>49</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>50</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>51</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

<sup>49</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>50</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>51</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



### Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>52</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>53</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>54</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

<sup>52</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

<sup>53</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>54</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>55</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades |  |   |   |
|-------------------|--|---|---|
| N°                | Supuesto de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 1                 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |

<sup>55</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 3 | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]  |  |   |

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>56</sup>:

| Otras penalidades  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| N°   | Supuesto de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| (...)  | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. |   |  |   |

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

<sup>56</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>57</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>57</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>58</sup>.*



<sup>58</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                                |   |                                 |                 |                                 |
|--------------------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>   | Número del documento  |                                 |                 |                                 |
|                                | Fecha de emisión del documento  |                                 |                 |                                 |
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b> | Nombre, denominación o razón social   |                                 |                 |                                 |
|                                | RUC   |                                 |                 |                                 |
|                                | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                 |                 |                                 |
|                                | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                             | %               | Descripción de las obligaciones |
|                                |   |                                 |                 |                                 |
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>    | Número del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                                | Tipo y número del procedimiento de selección  |                                 |                 |                                 |
|                                | Descripción del objeto del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                                | Fecha de suscripción del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                                | Monto del contrato  |                                 |                 |                                 |
| <b>4 DATOS DE LA OBRA</b>      | Denominación de la obra   |                                 |                 |                                 |
|                                | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |                                 |                 |                                 |
|                                | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |                                 |                 |                                 |
|                                | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                  | días calendario |                                 |
|                                |   | Ampliación(es) de plazo         | días calendario |                                 |
|                                |   | Total plazo                     | días calendario |                                 |
|                                |   | Fecha de culminación de la obra |                 |                                 |
|                                |   | Fecha de recepción de la obra   |                 |                                 |
|                                |   | Fecha de liquidación de la obra |                 |                                 |
|                                | Monto de la obra  | Número de adicionales de obra   |                 |                                 |
|                                |   | Monto total de los adicionales  |                 |                                 |
|                                |   | Número de deductivos            |                 |                                 |
| Monto total de los deductivos  |   |                                 |                 |                                 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Monto total de la obra (sólo componente de obra) |  |
|--|--|--|--|

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b> | Monto de las penalidades por mora        |  |
|                                    | Monto de otras penalidades               |  |
|                                    | Monto total de las penalidades aplicadas |  |

|   |                                 |    |  |    |  |
|---|---------------------------------|----|--|----|--|
| <b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b> | Junta de Resolución de Disputas | Si |  | No |  |
|   | Arbitraje                       | Si |  | No |  |
|   | N° de arbitrajes                |    |  |    |  |

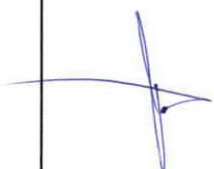
|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b> | Nombre de la Entidad  |  |
|                              | RUC de la Entidad   |  |
|                              | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |  |
|                              | Cargo que ocupa en la Entidad                               |  |
|                              | Teléfono de contacto  |  |

|          |   |
|----------|---|
| <b>8</b> |   |
|          | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b> |



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-PRONIS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-PRONIS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ...             |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-PRONIS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-PRONIS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

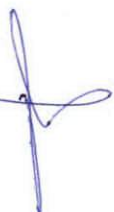
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-PRONIS-1**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-PRONIS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-PRONIS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>59</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>60</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>61</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>59</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>60</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

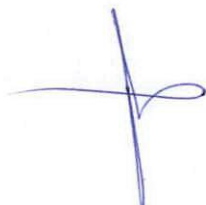
<sup>61</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-PRONIS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

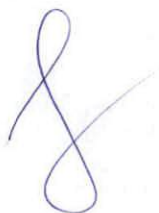
- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

| N° ITEM | PARTIDA                    | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
|         |                            |        |         |    |           |
|         |                            |        |         |    |           |
| 1       | Total costo directo (A)    |        |         |    |           |
| 2       | Gastos generales           |        |         |    |           |
| 2.1     | Gastos fijos               |        |         |    |           |
| 2.2     | Gastos variables           |        |         |    |           |
|         | Total gastos generales (B) |        |         |    |           |
| 3       | Utilidad (C)               |        |         |    |           |
|         | SUBTOTAL (A+B+C)           |        |         |    |           |
| 4       | IGV <sup>62</sup>          |        |         |    |           |

<sup>62</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| 5 | Monto total de la oferta |  |
|---|--------------------------|--|

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.





## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-PRONIS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>63</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

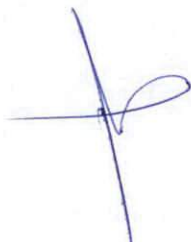
*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>63</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/  
900,000.00])**

**NO APLICA**





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-PRONIS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-PRONIS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>64</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>65</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>66</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>67</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>68</sup> |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 5  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 6  |         |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

<sup>64</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>65</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>66</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>67</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>68</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



| N°    | CLIENTE   | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO <sup>64</sup> | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>65</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>66</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>67</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>68</sup> |
|-------|---|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 7     |  |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |   |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |   |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |   |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |   |                     |             |                                  |                               |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A  
UNA AS]**

**NO APLICA**





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-PRONIS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### A) EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PAPA FRANCISCO DE MANCHAY, DISTRITO DE PACHACAMAC- PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI 2525722.

##### 1.2 ÁREA USUARIA

Unidad de Obras del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS.

##### 1.3 FINALIDAD PÚBLICA

Contar con infraestructura adecuada para cubrir la demanda de servicios de salud de los habitantes del distrito de Pachacamac, incrementar la cobertura de atención preventiva y especializada, reducir el número de referencias o migraciones de usuarios y disminuir las tasas de mortalidad en el ámbito de influencia del Hospital Papa Francisco de Manchay, que repercutirá directamente en la calidad de vida de los pobladores del lugar y alrededores.

El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones públicas permite a la Entidad atender las necesidades de la población del país, en tal sentido, la construcción de la Infraestructura de Salud de "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PAPA FRANCISCO DE MANCHAY, DISTRITO DE PACHACAMAC- PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI 2525722, contribuye a mejorar la capacidad y calidad de atención en el distrito de Pachacamac, por lo que es necesaria la construcción de los Servicios:

En el Programa Arquitectónico (PA) del Hospital Papa Francisco de Manchay, se determina la asignación de recursos físicos (Infraestructura) para cada uno de las Unidades Productoras de Servicios de Salud (UPSS) y Unidades de Productoras de Servicios (UPS) que contará el nuevo hospital. Esto en base al Programe Médico Funcional (PMF) del P.I.P.

En el PA se consideran la siguiente cartera de servicios:

#### I.- UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD:

- UPSS CONSULTA EXTERNA
- UPSS EMERGENCIA
- UPSS CENTRO OBSTÉTRICO
- UPSS CENTRO QUIRÚRGICO
- UPSS HOSPITALIZACIÓN
- UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

- UPSS ANATOMÍA PATOLÓGICA
- UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
- UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN
- UPSS NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
- UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE
- UPSS FARMACIA
- UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

## II.- UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS:

- UPS ADMINISTRACIÓN
- UPS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
- UPS TRANSPORTES
- UPS CASA DE FUERZA
- UPS CADENA DE FRIO
- UPS CENTRAL DE GASES
- UPS ALMACÉN GENERAL
- UPS LAVANDERÍA
- UPS TALLERES MANTENIMIENTO
- UPS SALUD AMBIENTAL
- UPS SALA DE USOS MÚLTIPLES
- AREAS COMPLEMENTARIAS



El Hospital Papa Francisco de Manchay de Pachacamac está proyectado para una categoría II-1.

## 2. OBJETIVO

El objetivo del proyecto es la creación del Hospital Papa Francisco de Manchay, para brindar atención integral a la población de Pachacamac, con una propuesta arquitectónica coherente y satisfactoria, enmarcada en el contexto urbano y cultural, así como a las Normas Técnicas del Ministerio de Salud (MINSA) y Reglamento Nacional de Edificaciones.

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| Nombre de la obra          | : | "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PAPA FRANCISCO DE MANCHAY, DISTRITO DE PACHACAMAC- PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" |
| Ubicación de la obra:      |   |   |
| Distrito                   | : | PACHACAMAC  |
| Provincia                  | : | LIMA  |
| Departamento               | : | LIMA  |
| Región                     | : | LIMA  |
| Nombre del PIP o Inversión | : | "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PAPA FRANCISCO DE MANCHAY,   |



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <b>DISTRITO DE PACHACAMAC- PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"</b> |
| Código del PIP                         | : | 2525722  |
| Nivel de los estudios de pre inversión | : | Perfil Aprobado  |
| Fecha de declaración de viabilidad     | : | 11 de agosto del 2021  |
| Expediente Técnico aprobado mediante   | : | Resolución Jefatural N°30-2024-PRONIS-UED                                |
| Fecha de aprobación                    | : | 23 de diciembre 2024   |

### 3. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado, mediante el D.S. N°082-2019-EF de fecha 13 de marzo del 2019 se publicó en el diario oficial El Peruano la aprobación el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF.
- D.S. N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias
- Resolución Ministerial N° 660-2014/MINSA, que aprueba la NTS N° 113-MINSA/DGIEM-V.01.
- Resolución Ministerial N° 970-2005/MINSA, que aprueba la NTS N° 038-MINSA/DGSP-V.01.



### 4. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

#### 4.1. Nombre del Proyecto

"CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PAPA FRANCISCO DE MANCHAY, DISTRITO DE PACHACAMAC- PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"

#### 4.2. Ubicación del terreno

El terreno para el nuevo Hospital de Manchay se ubica en una zona urbana en proceso de consolidación, donde las vías, consideradas periurbanas se encuentran asfaltadas, mientras que las calles interiores se encuentran a nivel de afirmado. El terreno presenta una topografía irregular en los frentes, teniendo un desnivel de aproximadamente 3 m hacia la Av. Víctor Malásquez y de 9 m hacia la Av. Los Naranjos. Cabe indicar que estos cortes de nivel se encuentran dentro del límite del terreno.

- Departamento : Lima





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Provincia : Lima
- Distrito : Pachacamac
- Dirección : Av. Víctor Malásquez con la Av. Los Naranjos, Mz. E2, Lote acumulado 2, 3 y 4, del Sector Villa Hermosa, Urbanización Los Huertos de Manchay.



#### 4.3. Área, Perímetro, linderos y Medidas Perimétricas

El terreno está conformado por la acumulación de 03 lotes de 15,000.22 m<sup>2</sup>, 5,464.62 m<sup>2</sup> y 6,500.42 m<sup>2</sup> con partidas P03301756, P03301754 y P03301755 respectivamente. A la fecha, mediante Resolución N° 0065-2018/SBN-DGPE-SDAPE de fecha 24.01.2018 las partidas P03301754 y P03301755 han sido reasignadas a favor del Ministerio de Salud y van a ser acumuladas al predio de mayor área. (P03301756). Siendo el perímetro total de 779.5 metros lineales y un área de 26,965.26 m<sup>2</sup> de acuerdo al Saneamiento Físico Legal. Acorde al levantamiento topográfico realizado pudo comprobarse y confirmarse el perímetro y el área inscrita acorde Copia Literal.



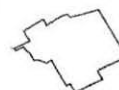
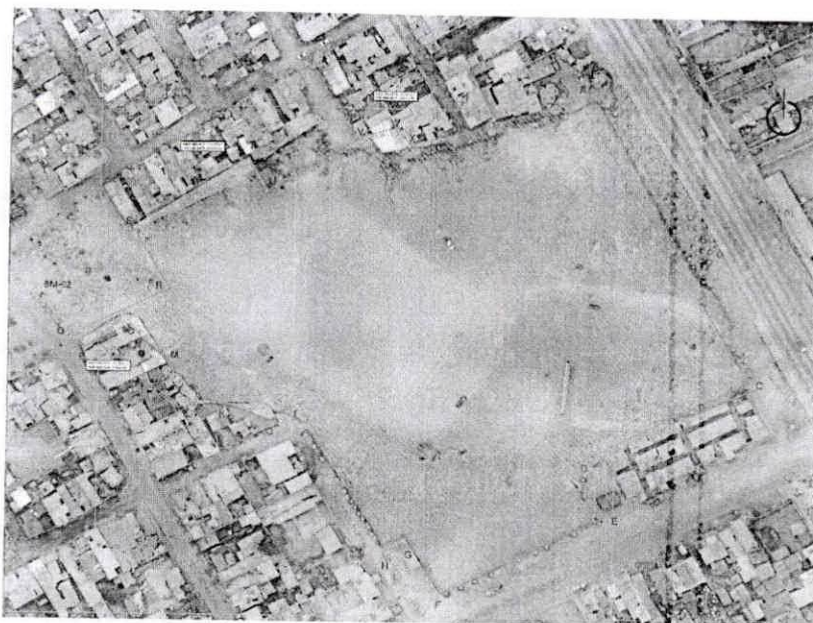
PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"



POLIGONO INSCRITO  
PE. 03322097  
AREA: 26,965.26 m2



ÁREA INSCRITA ÚTIL  
DETERMINADO A CRITERIO  
DEL PROFESIONAL  
AREA: 26,421.56 m2

ÁREA INSCRITA OCUPADO  
POR TERCEROS  
543.63 M2

El terreno del proyecto del Establecimiento de Salud presenta los siguientes límites:

|                  |  |
|------------------|--|
| Por el Frente    | Colinda con Av. Víctor Malásquez, con una longitud de 129.60 metros lineales.  |
| Por el derecho   | Colinda con propiedad de terceros, con una longitud de 199.91 metros lineales.   |
| Por la izquierda | Colinda con pasaje s/n y Av. Los Naranjos, con una longitud de 168.20 metros lineales                                      |
| Por el Fondo     | Colinda con calle Bellavista, con propiedades de terceros y con calle Paraíso, con una longitud de 281.79 metros lineales. |

UBICACIÓN DEL PROYECTO





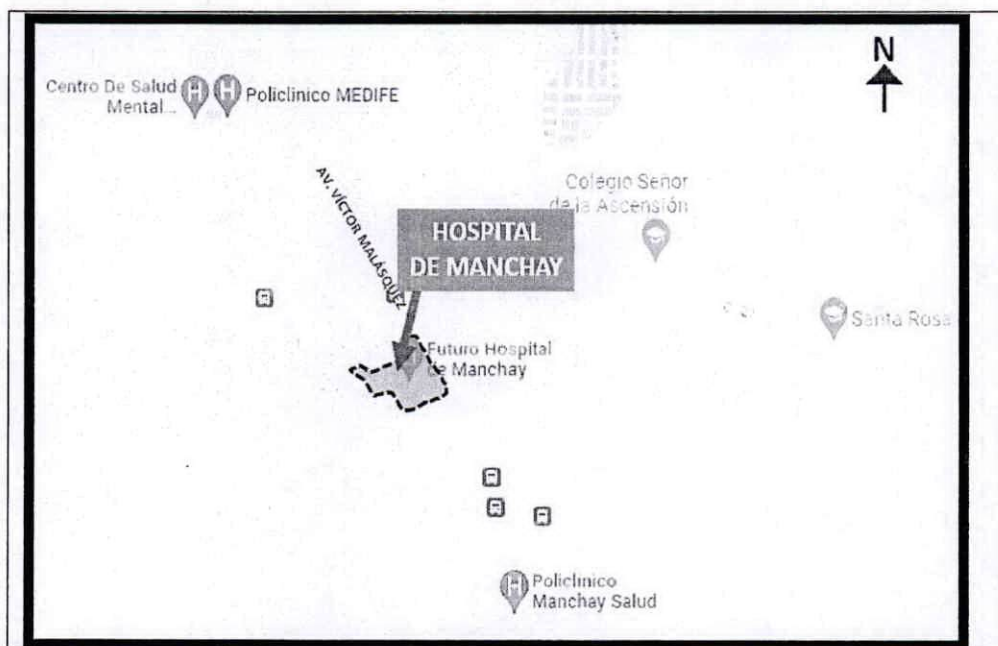
PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vice ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"



#### 4.4. Accesibilidad

Al distrito de Pachacamac se puede acceder en transporte privado desde la Panamericana sur, saliendo por la altura del km 25A (ingreso a la antigua Panamericana desvío por el Puente Conchan) hasta el cruce de Pachacamac hacia la Av. Paul Poblet.

El terreno para el establecimiento de salud se ubica al ingreso norte del distrito de Pachacamac, accediendo por la vía LM-117 (Av. La Molina) hasta el cruce con la vía vecinal LM 796 (Av. Víctor Malásquez) aproximadamente 2.5 km hacia el sur hasta la Avenida Los Naranjos.

#### 4.5. Clima

El tipo de clima que corresponde a la zona de estudio es clima subtropical, fresco, desértico y húmedo a la vez. El periodo comprendido en el año 2013 ha determinado una precipitación total anual de 7.00 mm, con un promedio máximo mensual de 5.6mm y un mínimo de 0.00mm. La humedad relativa promedio anual entre los años 2002 y 2015 fluctúa entre 83.80% y 89.00%. El periodo de menor humedad relativa son los meses de verano (enero, febrero y marzo), alrededor del 84%. El periodo de humedad relativa alta tiene un rango mayor (abril a octubre), siendo julio el mes que presenta registros mayores al 89%. En los meses del invierno, de Julio, Agosto y Septiembre las temperaturas oscilan entre 10.2°C y 18.5°C. A diferencia del invierno, el clima de verano, entre los meses de Enero, Febrero y Marzo, es soleado y poco agradable, con valores que oscilan entre 15.4 °C y 22.5 °C.





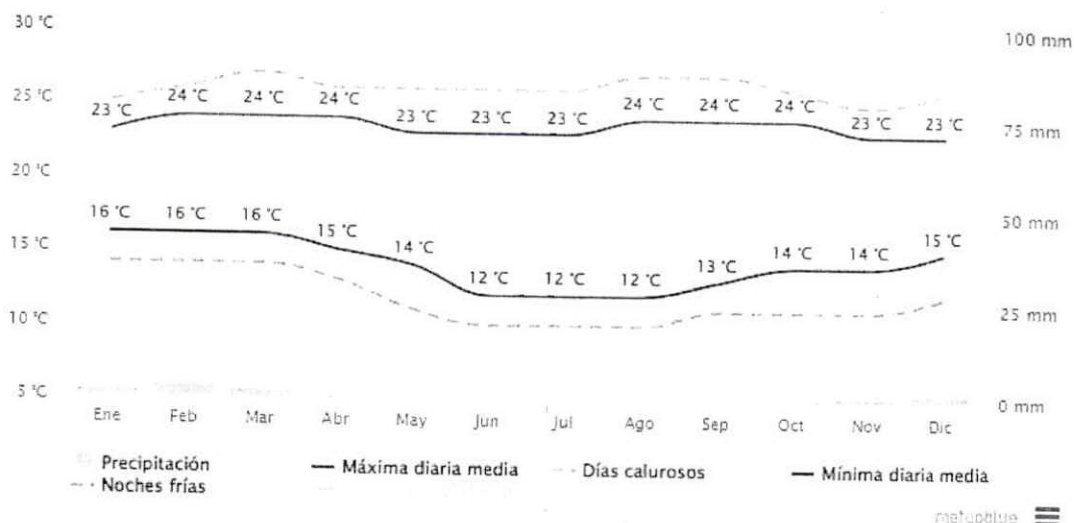
PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



La "máxima diaria media" (línea roja continua) muestra la media de la temperatura máxima de un día por cada mes de Pachacámac. Del mismo modo, "mínimo diario media" (línea azul continua) muestra la media de la temperatura mínima. Los días calurosos y noches frías (líneas azules y rojas discontinuas) muestran la media del día más caliente y noche más fría de cada mes en los últimos 30 años.

#### 4.6. Programación y áreas del proyecto

En el presente Programa Médico Arquitectónico del Hospital Papa Francisco de Manchay, se determinan las unidades médicas donde señalan con detalle y en forma ordenada, todos y cada uno de los elementos que conforman los distintos servicios hospitalarios.

##### UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD Y UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS

|  |
|--|
| UPSS CONSULTA EXTERNA                        |
| UPSS EMERGENCIA GENERAL                      |
| UPSS CENTRO OBSTETRICO                       |
| UPSS CENTRO QUIRURGICO                       |
| UPSS HOSPITALIZACION                         |
| UPSS PATOLOGIA CLINICA                       |
| UPSS ANATOMIA PATOLOGICA                     |
| UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES                |
| UPSS MEDICINA DE REHABILITACION              |
| UPSS NUTRICION Y DIETETICA                   |
| UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE |
| UPSS FARMACIA                                |
| UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION               |
| UPS ADMINISTRACION                           |
| UPS GESTION DE LA INFORMACION                |
| UPS TRANSPORTES                              |
| UPS CASA DE FUERZA                           |





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio de  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|                               |
|-------------------------------|
| UPS CADENA DE FRIO            |
| UPS CENTRAL DE GASES          |
| UPS ALMACEN                   |
| UPS LAVANDERIA                |
| UPS TALLERES DE MANTENIMIENTO |
| UPS SALUD AMBIENTAL           |
| UPS SALA DE USOS MULTIPLES    |
| AREAS COMPLEMENTARIAS         |

Para la programación del Hospital Papa Francisco de Manchay, se requiere fundamentalmente la definición de su nivel de complejidad y así mismo, la zonificación por ÁREAS, y estos deben estar correctamente ZONIFICADOS e interrelacionados entre sí, con el objeto de una mejor circulación de los usuarios.

La categoría del Hospital Papa Francisco de Manchay de acuerdo al perfil corresponde al nivel II-1, un hospital de atención con capacidad resolutive para satisfacer las necesidades de salud de la población, a través de atención ambulatoria, emergencia, y hospitalización.

#### 4.7. Instalaciones del Hospital:

- En el Programa Médico Arquitectónico del Hospital Papa Francisco de Manchay se alcanza una relación detallada y ordenada de áreas y ambientes de cada uno de los departamentos o servicios de los que constará el hospital, (incluyendo las circulaciones horizontales inter unidades y las circulaciones verticales).
- El cuadro de áreas de resumen está ordenado según la agrupación de las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud.

| UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIO DE SALUD | ÁREA     | M2 |
|---|----------|----|
| UPSS CONSULTA EXTERNA                     | 3,380.56 | m2 |
| UPSS EMERGENCIA                           | 1,501.61 | m2 |
| UPSS CENTRO OBSTÉTRICO                    | 559.02   |    |
| UPSS CENTRO QUIRÚRGICO                    | 922.93   | m2 |
| UPSS HOSPITALIZACIÓN                      | 4,352.54 | m2 |
| UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA                    | 570.10   | m2 |
| UPSS ANATOMÍA PATOLÓGICA                  | 96.23    | m2 |
| UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES             | 564.24   | m2 |
| UPSS MEDICINA DE REHABILITACIÓN           | 678.59   | m2 |
| UPSS NUTRICIÓN Y DIETÉTICA                | 555.99   | m2 |

**PERÚ****Ministerio  
de Salud**Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|   |                  |           |
|---|------------------|-----------|
| UPSS CENTRO DE HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE                        | 557.42           | m2        |
| UPSS FARMACIA   | 564.24           | m2        |
| UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN                                      | 321.39           | m2        |
| <b>UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIO</b>                             |                  |           |
| UPS ADMINISTRACIÓN  | 697.54           | m2        |
| UPS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN                                       | 569.52           | m2        |
| UPS TRANSPORTES   | 26.11            | m2        |
| UPS CASA DE FUERZA  | 979.76           | m2        |
| UPS CADENA DE FRIO  | 170.74           | m2        |
| UPS CENTRAL DE GASES  | 289.23           | m2        |
| UPS ALMACÉN GENERAL   | 195.85           | m2        |
| UPS LAVANDERÍA  | 329.58           | m2        |
| UPS TALLERES MANTENIMIENTO  | 450.43           | m2        |
| UPS SALUD AMBIENTAL   | 279.79           | m2        |
| UPS SALA DE USOS MÚLTIPLES  | 229.13           | m2        |
| AREAS COMPLEMENTARIAS   | 2,087.91         | m2        |
| <b>SUB TOTAL</b>  | <b>20,930.45</b> | <b>m2</b> |
| CIRCULACION HORIZONTAL INTERUNIDADES, NO CONSIDERADO DENTRO DEL PIP | 4,636.45         | m2        |
| AISLADORES SISMICOS-ESTACIONAMIENTO                                 | 4,263.82         | m2        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>29,830.72</b> | <b>m2</b> |

El cuadro de áreas según niveles es el siguiente:

| PISOS                              | ÁREA TOTAL  |
|------------------------------------|-------------|
| PRIMER NIVEL                       | 8,144.73 m2 |
| SEGUNDO NIVEL                      | 5,076.38 m2 |
| TERCER NIVEL                       | 4,168.02 m2 |
| CUARTO NIVEL                       | 4,346.39 m2 |
| QUINTO NIVEL                       | 3,757.20 m2 |
| SEXTO NIVEL                        | 3,745.58 m2 |
| AZOTEA                             | 592.42 m2   |
| AREA DE AISLADORES SISMICOS ESTAC. | 4263.82 m2  |





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vicerrectorado  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

| RESUMEN          |                 |
|------------------|-----------------|
| ÁREA TECHADA     | 29,830.72<br>m2 |
| ÁREA LIBRE       | 18,820.53<br>m2 |
| ÁREA DEL TERRENO | 26,965.26<br>m2 |

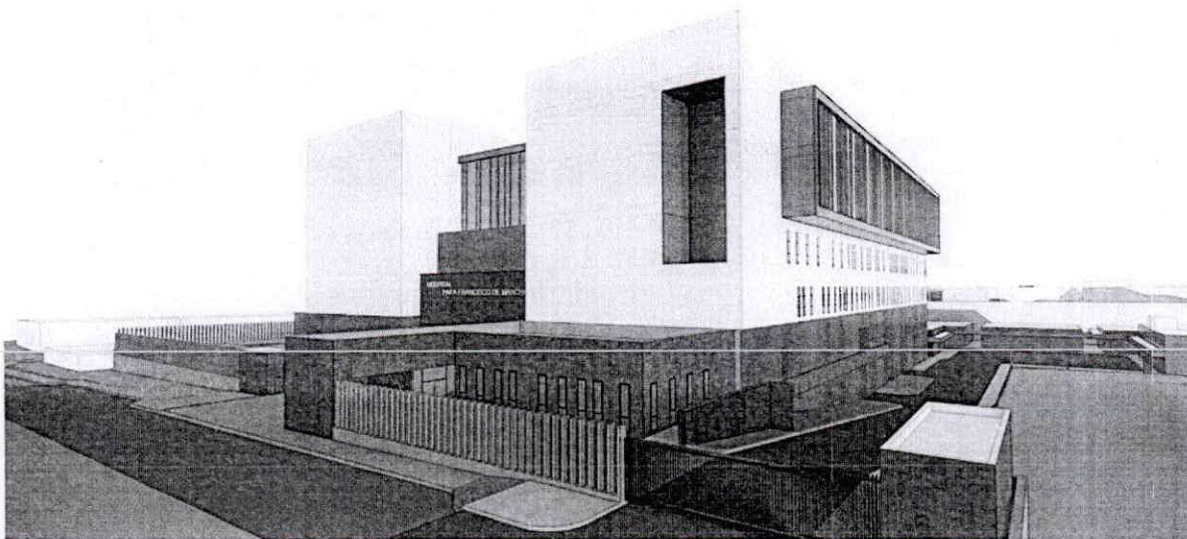


Figura 17: Vista 3D de la Fachada Principal – Av. Malasquez.  
Fuente: elaboración propia



#### 4.8. Propuesta Arquitectónica

La propuesta se centra en un volumen compacto al sur del terreno, con un ingreso en la cota 401msnm. Así mismo el ingreso de emergencia también parte de la misma cota, estos ingresos aprovechan la depresión del terreno.

#### 4.9. Zonificación

##### 4.9.1. Accesos

Los accesos principales del público, en general, se darán a través de las 2 fachadas principales (frontal y lateral).

El ingreso vehicular hacia los estacionamientos se realizará en la Av. Malásquez, el cual bajaran a un nivel inferior del estacionamiento. A través de este ingreso solo ingresa vehículos de visitantes, personal y paciente puesto que también hará un ingreso eventual, vehículos de carga como abastecimiento de gas y petróleo que irán de frente por toda la vía vehicular hasta la zona más al fondo del lote en donde yacen los bloques de casa de fuerza, etc.

Por último, el ingreso a Emergencias que se realizará a través de la calle Los Naranjos. El cual presenta un nivel superior del lote y por ende accederá al segundo nivel del edificio.



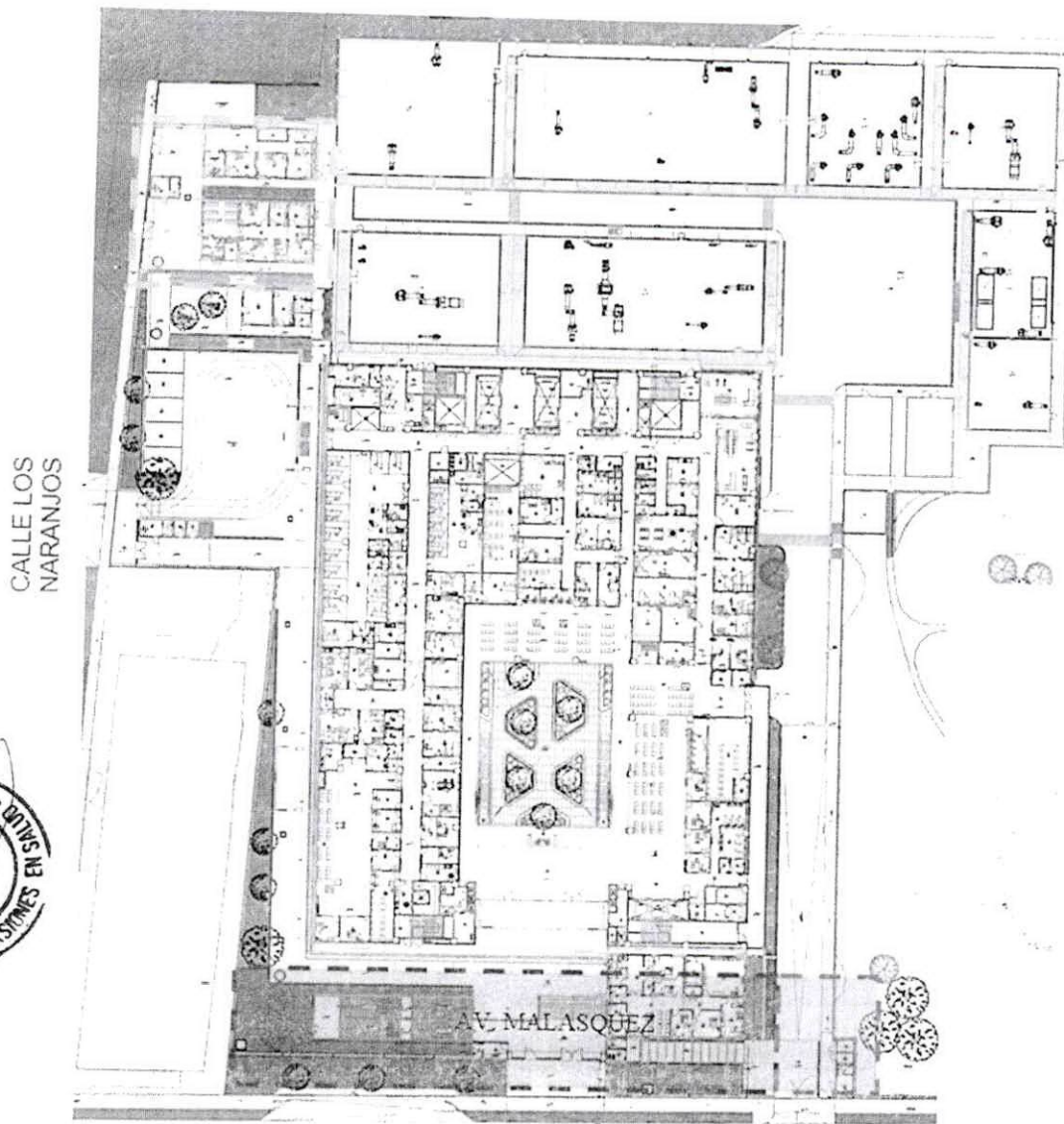
PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"



Esquema de accesos diferenciados del proyecto





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

#### 4.9.2. Circulaciones generales y circuitos en UPS

Las circulaciones que se establecen son:

- Flujo de circulación de paciente ambulatorio.
- Flujo de circulación paciente internado.
- Flujo de circulación de personal.
- Flujo de circulación de visitantes.
- Flujo de circulación de suministros.
- Flujo de circulación de ropa sucia.
- Flujo de circulación de residuos sólidos.








El criterio metodológico para la ordenación de circulaciones es la segregación de las circulaciones internas, es decir, las circulaciones de facultativos, de enfermería, de personal auxiliar y de técnicos, además de sucio y limpio, de las circulaciones de público, tanto ambulatorio como visitante. Se ha procurado, en la medida de lo posible, separar la circulación de abastecimientos y la eliminación de residuos sólidos, contando esta última con un montacargas de material sucio que desembarca directamente en la salida hacia el patio de servicio. Además, se ha aplicado el criterio de **bioseguridad** evitando cruces de sucio y limpio particularmente en el centro quirúrgico, esterilización.

Las comunicaciones verticales se diferencian en 3 grupos: comunicaciones internas, comunicaciones de visitantes y ambulatoria, y comunicaciones de material limpio y sucio.

A continuación, se muestran los esquemas de flujos en cada planta del hospital.

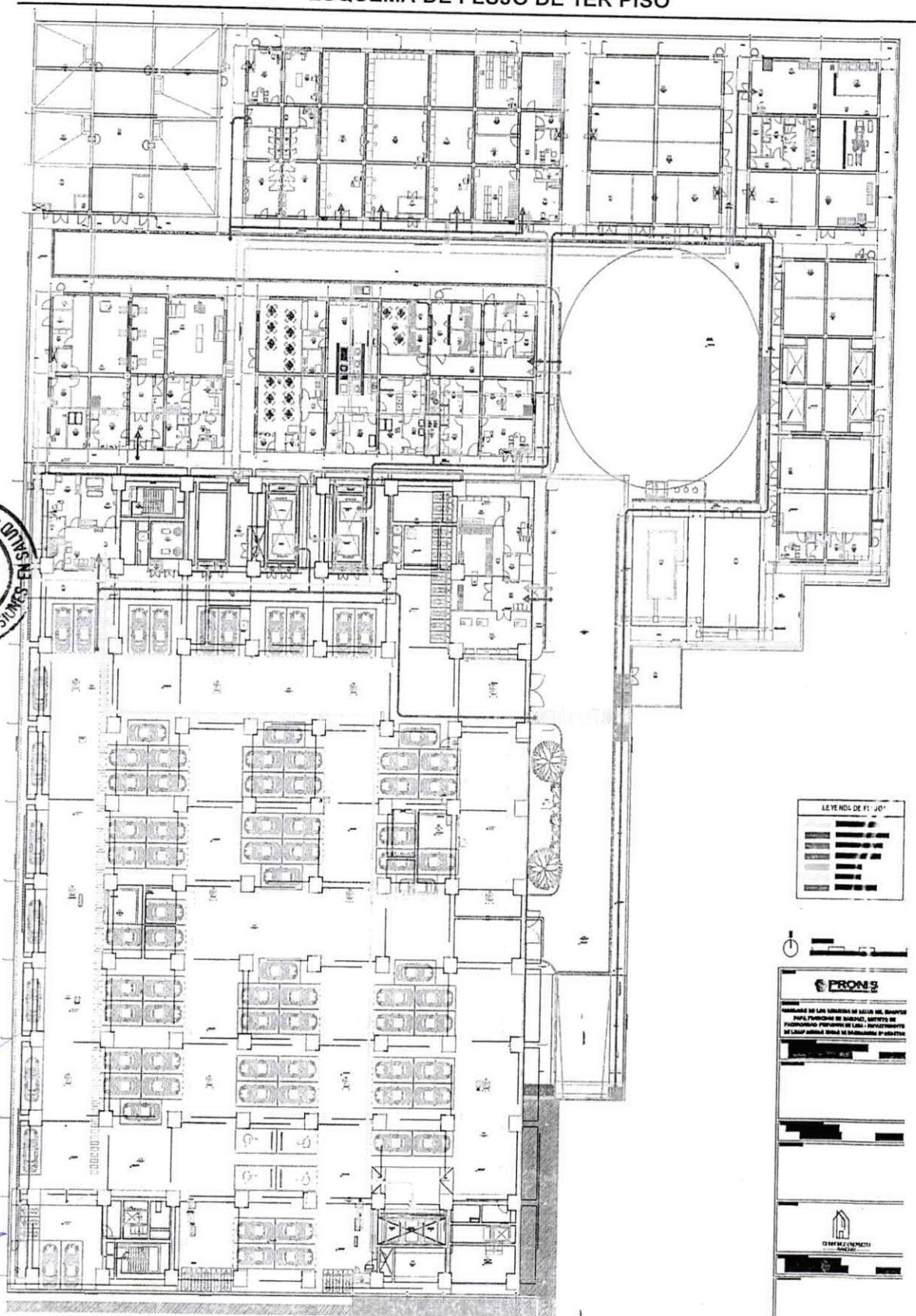


#### LEYENDA DE FLUJOS

|   |                      |
|---|----------------------|
|  | PUBLICO / VISITANTE  |
|  | PACIENTE AMBULATORIO |
|  | PACIENTE INTERNADO   |
|  | PERSONAL / TECNICO   |
|  | SUMINISTRO           |
|  | ROPA SUCIA           |
|  | RESIDUOS SOLIDOS     |

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

**ESQUEMA DE FLUJO DE 1ER PISO**







PERÚ

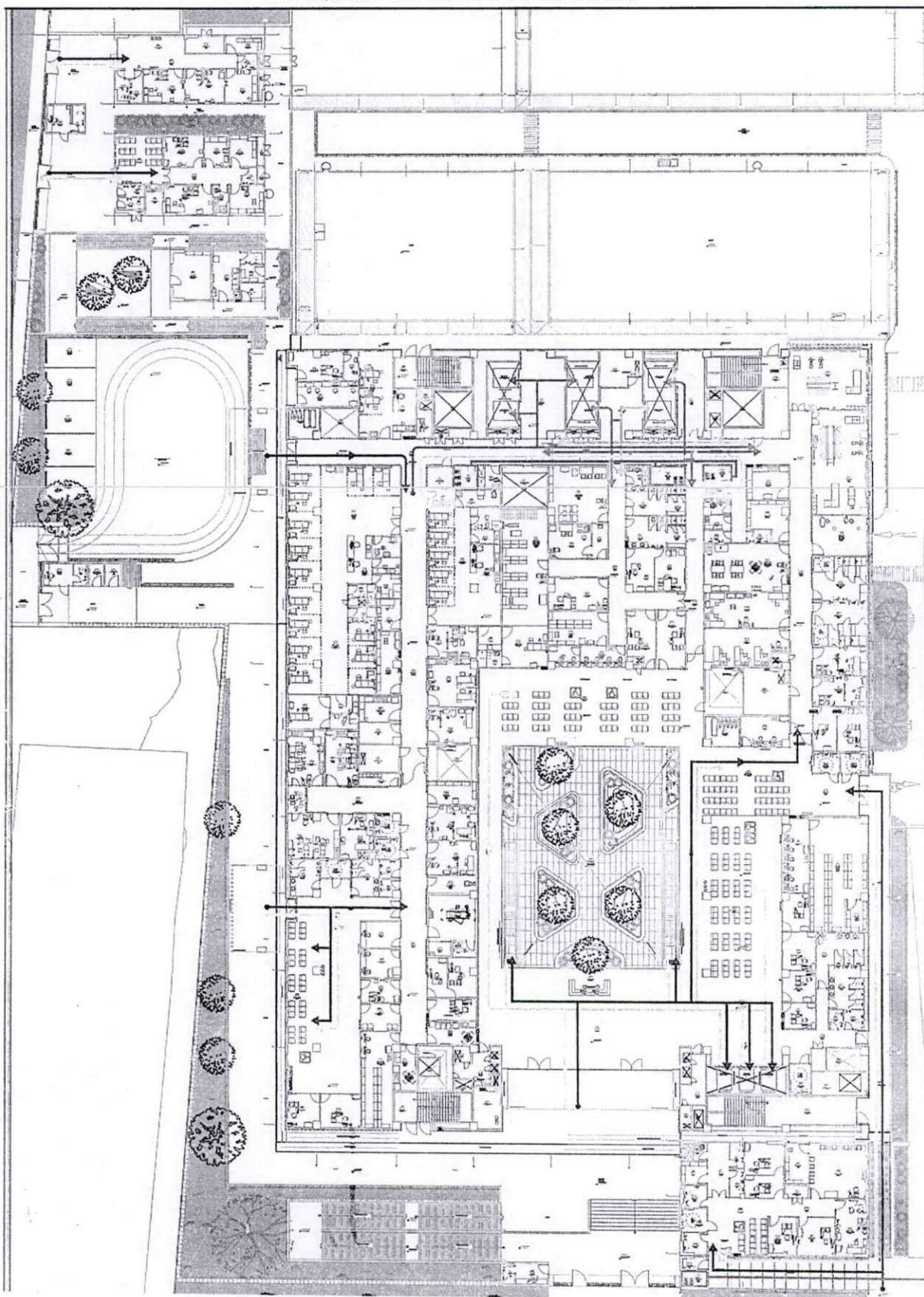
Ministerio  
de Salud

Vicerrectoría  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

### ESQUEMA DE FLUJO DE 2DO PISO







PERÚ

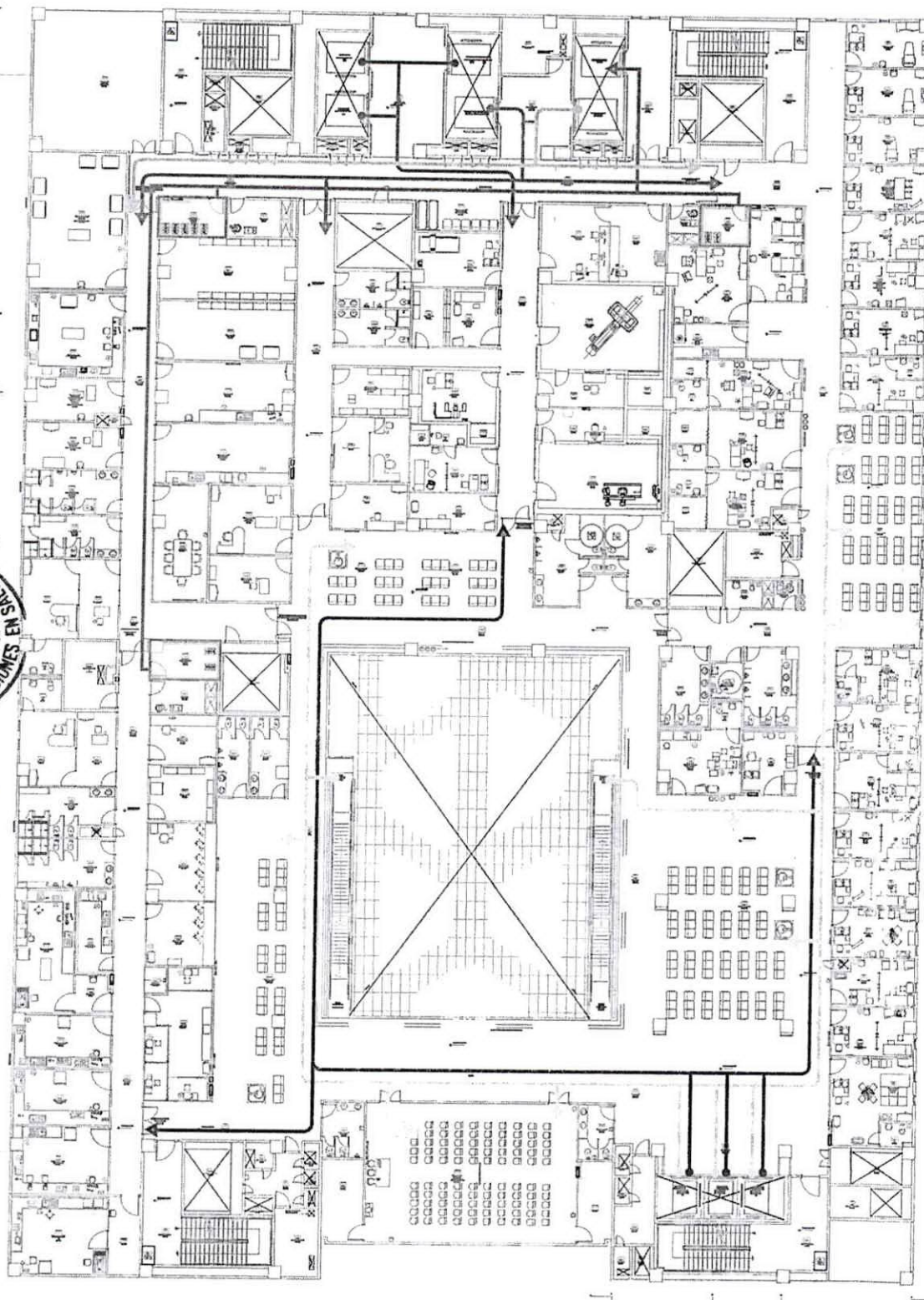
Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

### ESQUEMA DE FLUJOS EN TERCER PISO







PERÚ

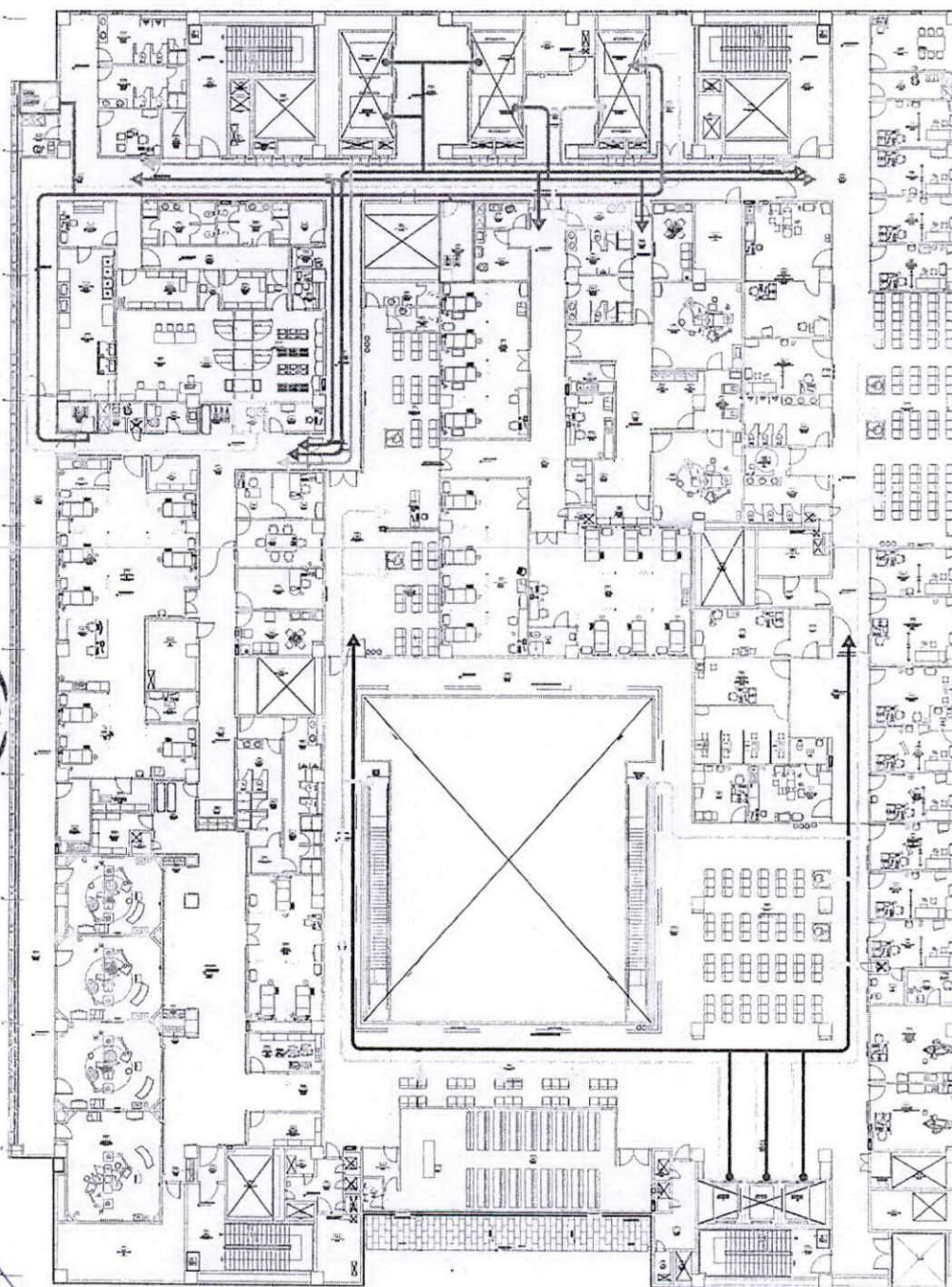
Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

### ESQUEMA DE FLUJOS EN CUARTO PISO





PERÚ

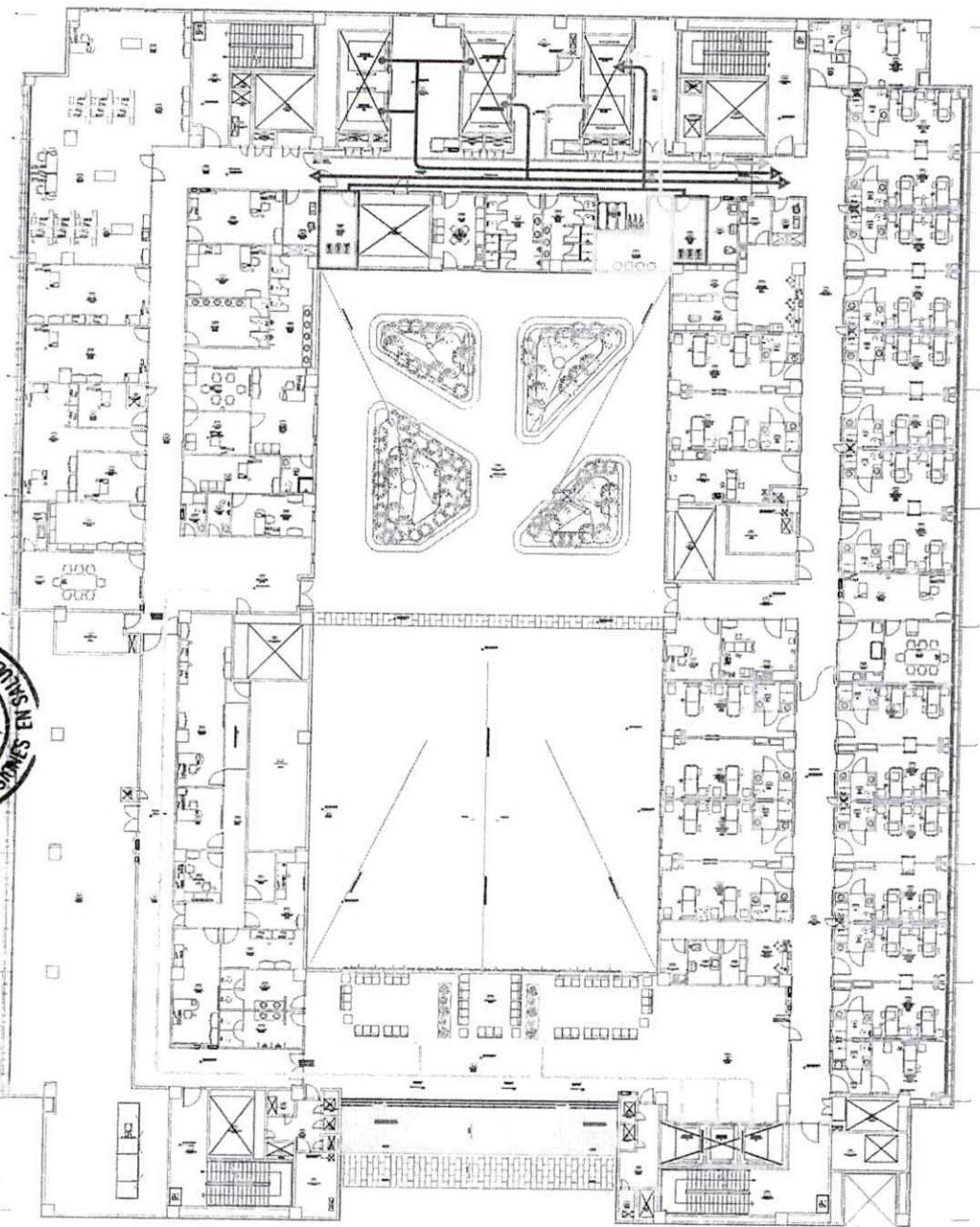
Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

### ESQUEMA DE FLUJOS EN QUINTO PISO







PERÚ

Ministerio  
de Salud

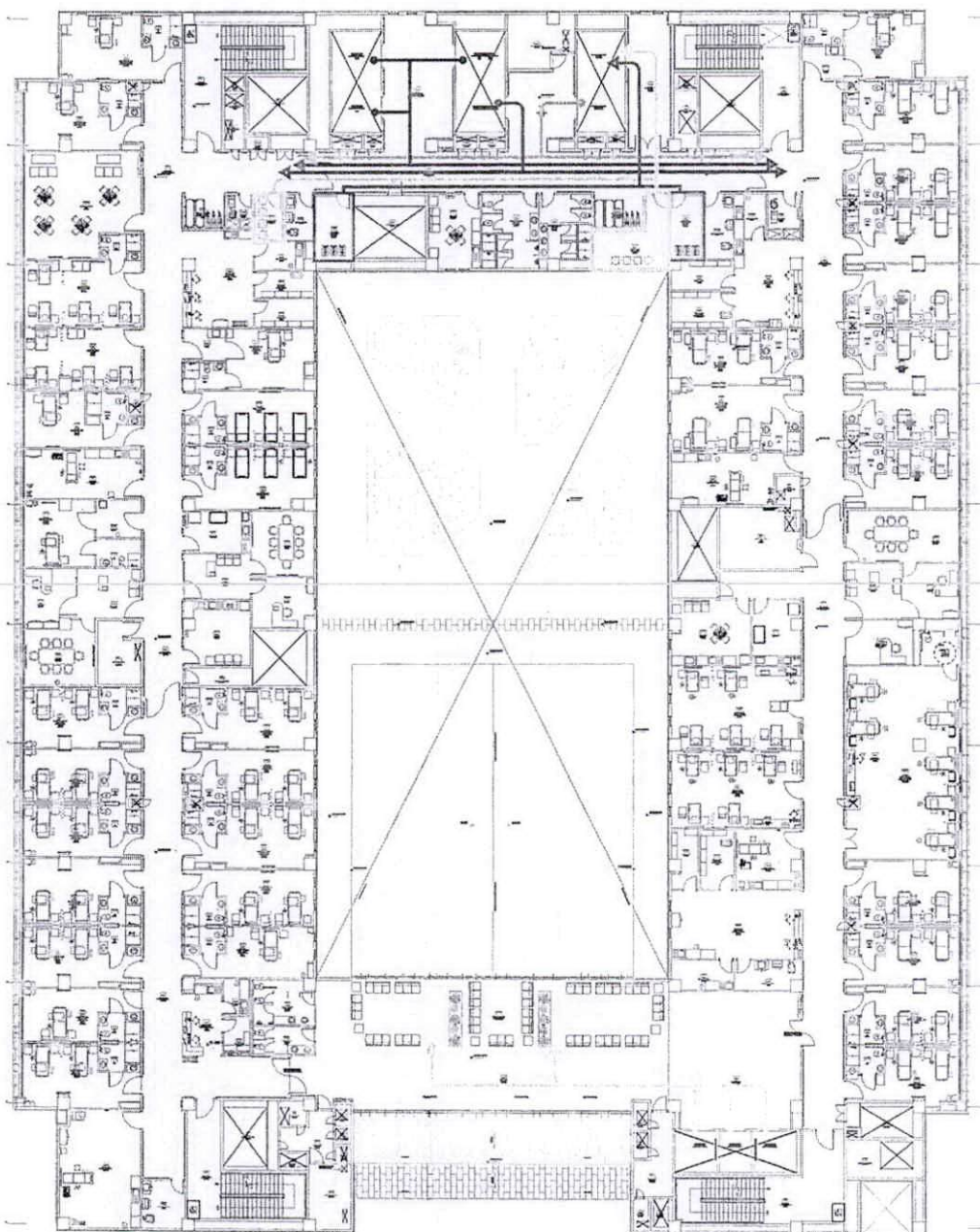
Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### ESQUEMA DE FLUJOS EN SEXTO PISO





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

#### 4.9.3. Zonificación por plantas

##### PLANTA NIVEL 1







PERÚ

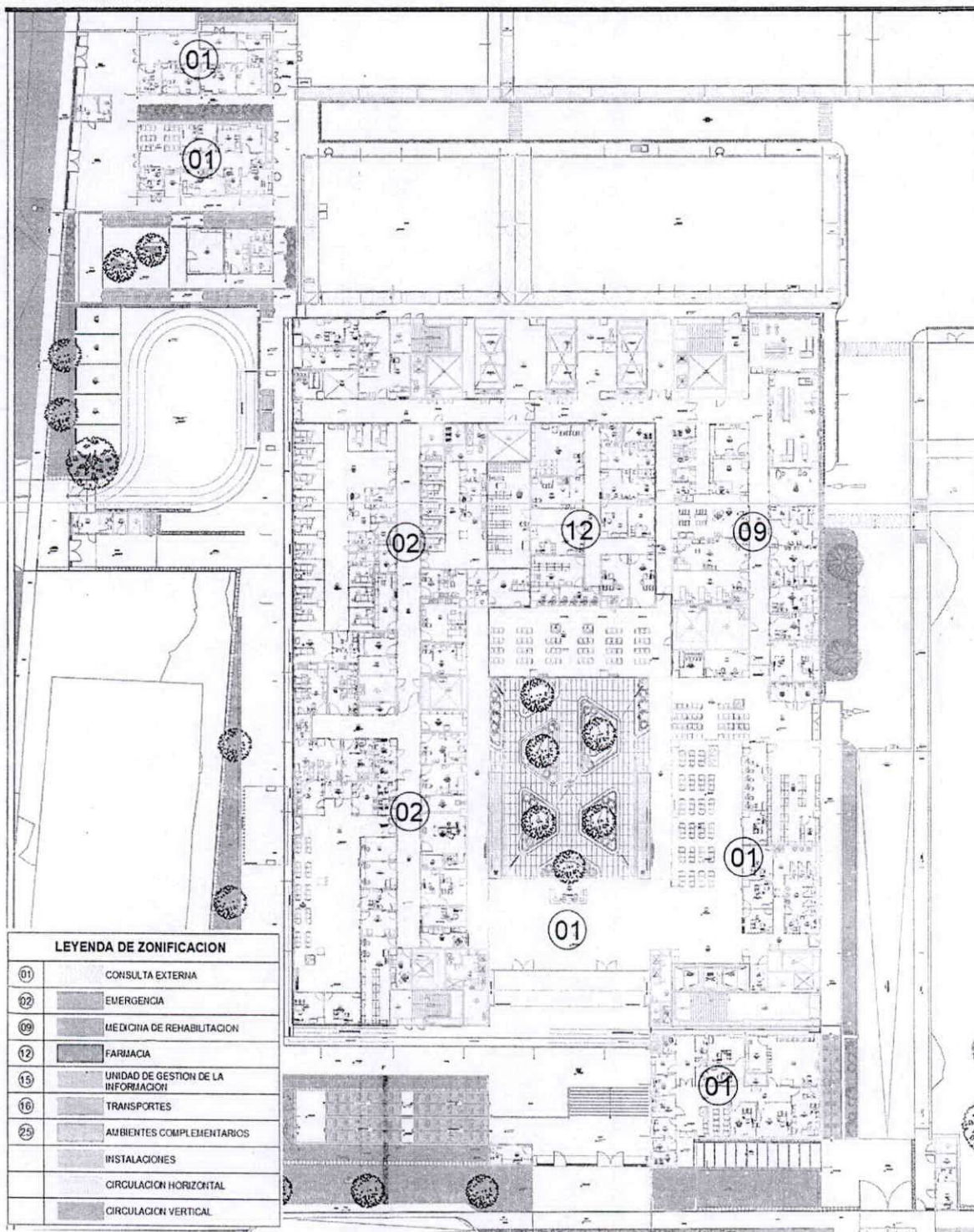
Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

## PLANTA NIVEL 2





PERÚ

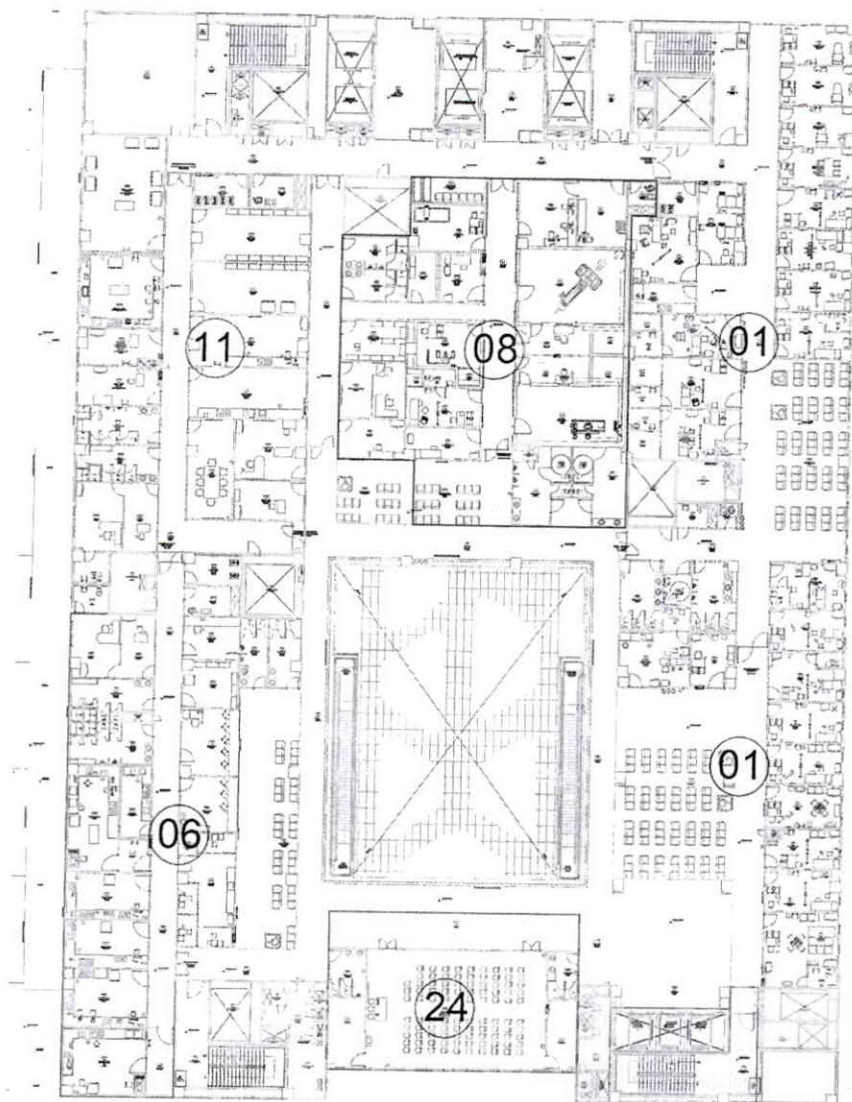
Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

### PLANTA NIVEL 3



#### LEYENDA DE ZONIFICACION

|    |                               |
|----|-------------------------------|
| 01 | CONSULTA EXTERNA              |
| 03 | CENTRO OBSTETRICO             |
| 04 | CENTRO QUIRURGICO             |
| 06 | PATOLOGIA CLINICA             |
| 08 | DIAGNOSTICO POR IMAGENES      |
| 11 | HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE |
| 13 | CENTRAL DE ESTERILIZACION     |
| 24 | SUM                           |
| 29 | AMBIENTES COMPLEMENTARIOS     |
|    | INSTALACIONES                 |
|    | CIRCULACION HORIZONTAL        |
|    | CIRCULACION VERTICAL          |

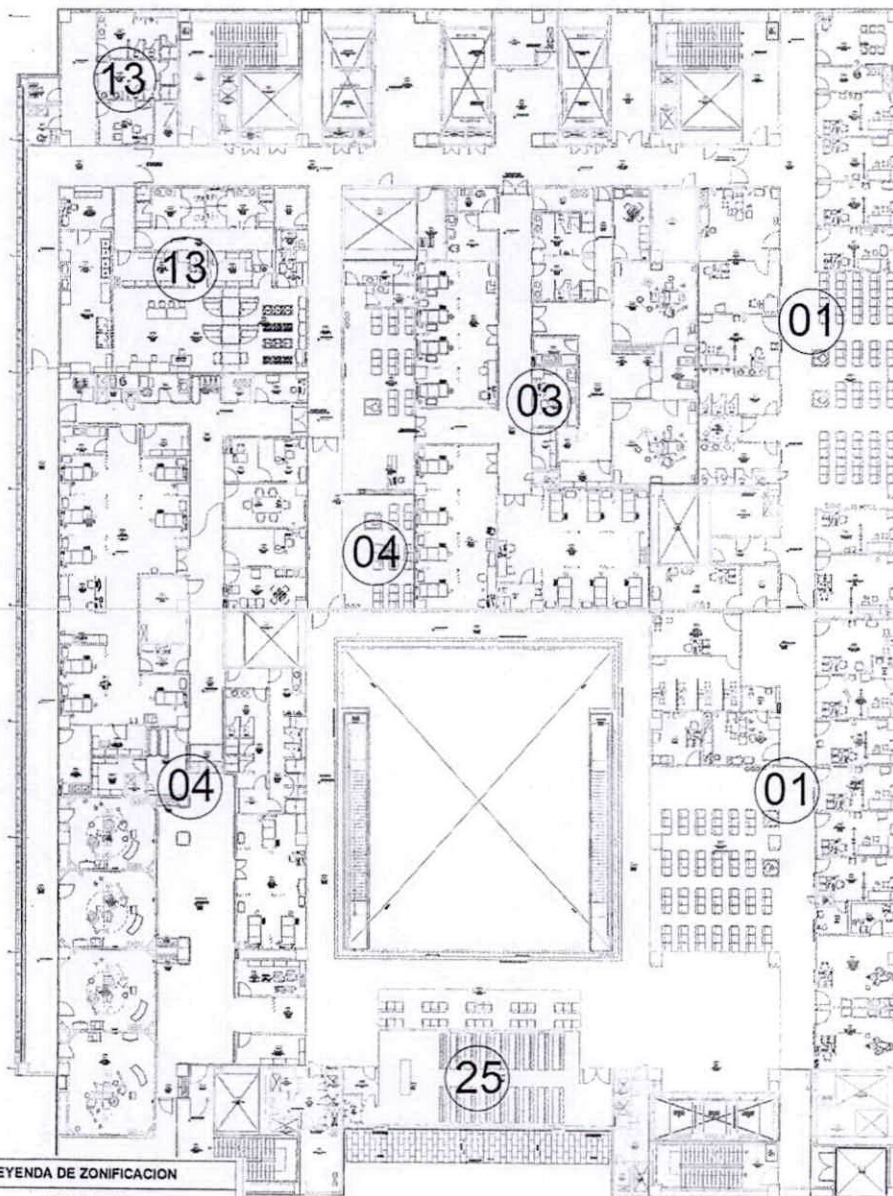






"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

## PLANTA NIVEL 4



| LEYENDA DE ZONIFICACION |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| 01                      | CONSULTA EXTERNA              |
| 03                      | CENTRO OBSTETRICO             |
| 04                      | CENTRO QUIRURGICO             |
| 06                      | PATOLOGIA CLINICA             |
| 08                      | DIAGNOSTICO POR IMAGENES      |
| 11                      | HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE |
| 13                      | CENTRAL DE ESTERILIZACION     |
| 24                      | SUM                           |
| 25                      | AMBIENTES COMPLEMENTARIOS     |
|                         | INSTALACIONES                 |
|                         | CIRCULACION HORIZONTAL        |
|                         | CIRCULACION VERTICAL          |



PERÚ

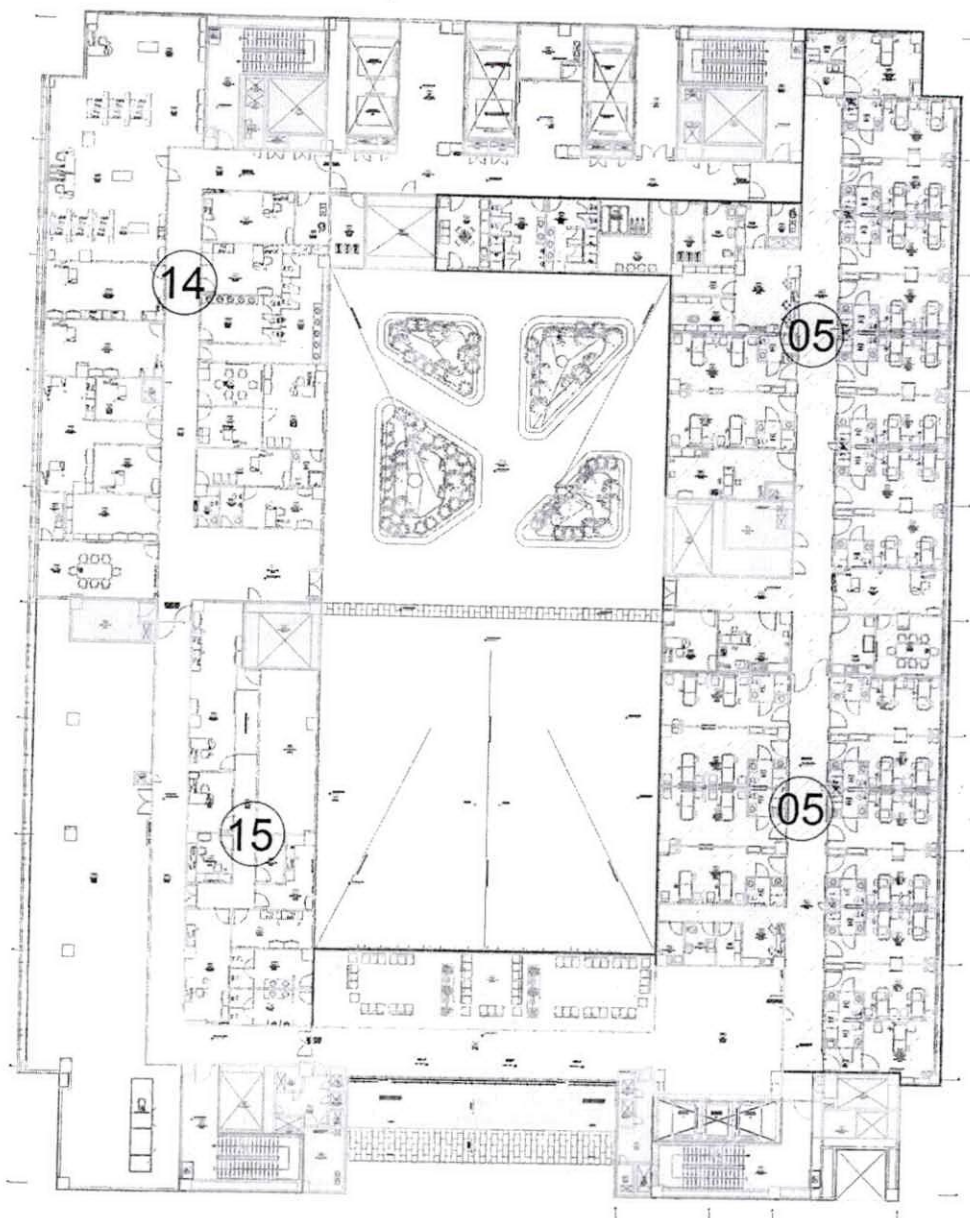
Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

## PLANTA NIVEL 5



| LEYENDA DE ZONIFICACION |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 05                      | HOSPITALIZACION                     |
| 14                      | ADMINISTRACION                      |
| 15                      | UNIDAD DE GESTION DE LA INFORMACION |
|                         | INSTALACIONES                       |
|                         | CIRCULACION HORIZONTAL              |
|                         | CIRCULACION VERTICAL                |

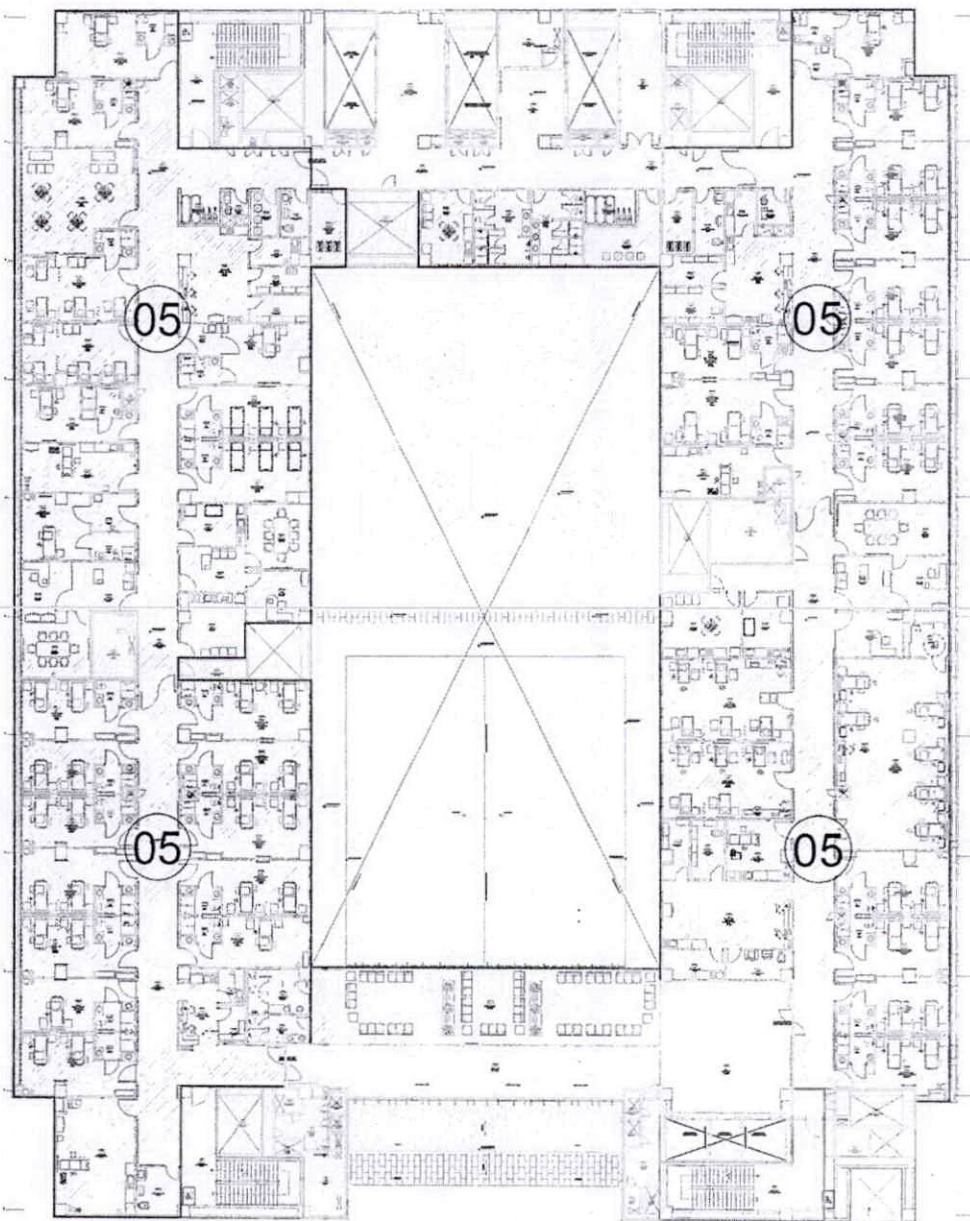
FIGURA23: Esquema zonificación nivel 5. Fuente: Elaboración propia





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLANTA NIVEL 6



| LEYENDA DE ZONIFICACION |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 05                      | HOSPITALIZACION                     |
| 14                      | ADMINISTRACION                      |
| 15                      | UNIDAD DE GESTION DE LA INFORMACION |
|                         | INSTALACIONES                       |
|                         | CIRCULACION HORIZONTAL              |
|                         | CIRCULACION VERTICAL                |



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

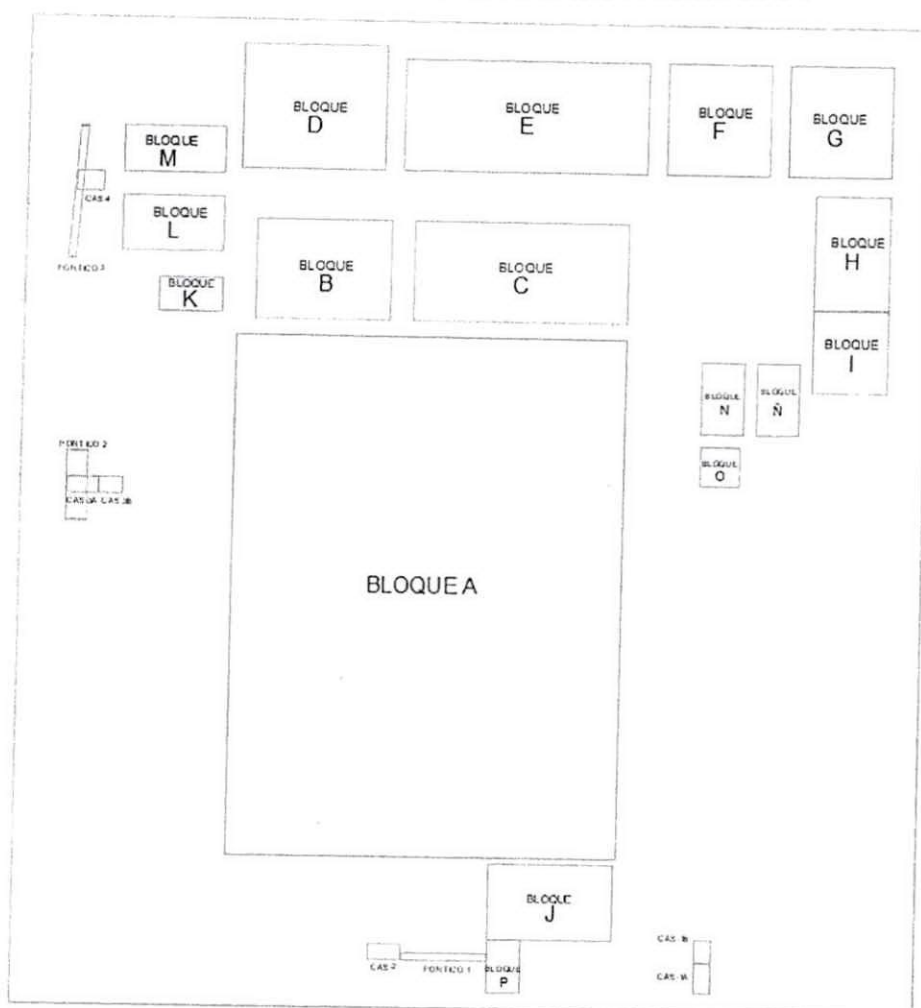
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

#### 4.9. Descripción de Bloques

##### Sectorización de los bloques

Los bloques se han sectorizado de la siguiente manera:

#### PLANO DE UBICACION ESTRUCTURA



Bloque aislado  
- Bloque A

Bloques en base muros estructurales:  
- Bloque B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, O, P

Bloques tipo pórticos.  
- Pórtico 1, 2 y 3

Otros bloques (Tanque de petróleo soterrado)  
- Bloque N, Ñ

Bloques en base a tabiquería portante  
- Caseta 1, Caseta 2, Caseta 3, Caseta 4.





PERÚ

Ministerio  
de SaludVicerrectoría  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|          |   |
|----------|---|
| BLOQUE A | <p>Es una edificación de 5 niveles más la incursión de un entramado de vigas (sótano) sin techar y un piso técnico.</p> <p>El sistema estructural esta en base a pórticos de concreto armado con aisladores sísmicos.</p> <p>El sistema aislado está conformado por capiteles y pedestales de 1.60mx1.60m, entre ellos se ubica el dispositivo sísmico. Las vigas son de 0.60mx1.20m en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm de espesor.</p> <p>El entramado de vigas del sótano es de 0.40mx0.90m y no es techado, las vigas de este nivel cumplen la función de arriostrar el capitel para evitar su esbeltez.</p> <p>Del primer al ultimo nivel esta conformado por columnas de 0.80mx0.80m, vigas principales de 0.40mx0.90m/ 50cmx100cm y vigas secundarias de 0.30mx0.90m, la losa es del tipo solida de 20 cm de espesor. Las escaleras son de 20 cm de espesor.</p> <p>La cimentación es del tipo platea de 80 cm de espesor constante con ensanches puntuales de 120 cm en zonas de los pedestales.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación</p> |
| BLOQUE B | <p>En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las columnas son de 45cmx45cm y 50cmx80cm, las placas de espesor de 30 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 30cmx70cm y 40cmx85cm.</p> <p>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm y 40cmx85cm.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación</p>   |
| BLOQUE C | <p>En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las columnas son de 45cmx45cm, las placas de espesor de 30 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 30cmx70cm.</p> <p>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación</p>   |
| BLOQUE D | <p>En un bloque de 1 nivel (cisterna) en base a muros estructurales de concreto armado. Las columnas son de 45cmx45cm, las placas de espesor de 30 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 30cmx70cm.</p> <p>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación</p>  |
| BLOQUE E | <p>En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las columnas son de 45cmx45cm, las placas de espesor de 30 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 30cmx70cm.</p> <p>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación.</p>  |
| BLOQUE F | <p>En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las columnas son de 50cmx100cm, las placas de espesor de 30 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 30cmx70cm y 40cmx100cm</p> <p>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm y 40cmx100cm.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación</p>   |
| BLOQUE G | <p>En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las columnas son de 45cmx45cm, las placas de espesor de 30 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 30cmx70cm y 30cmx80cm.</p>   |





**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud****Programa Nacional de  
Inversiones en Salud**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | <p>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm y 30cm80cm.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación.</p>   |
| <b>BLOQUE H</b> | <p>En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las columnas son de 45cmx45cm y 50cmx80cm, las placas de espesor de 30 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 25cmx70cm, 30cmx70cm y 40cmx100cm.</p> <p>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm y 40cmx100cm.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación.</p> |
| <b>BLOQUE I</b> | <p>En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las columnas son de 45cmx45cm y 50cmx80cm, las placas de espesor de 30 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 30cmx70cm y 40cmx100cm.</p> <p>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm y 40cmx100cm.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación.</p>            |
| <b>BLOQUE J</b> | <p>En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las columnas son de 45cmx45cm, las placas de espesor de 30 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 30cmx70cm.</p> <p>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación.</p>  |
| <b>BLOQUE K</b> | <p>En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las placas de espesor de 30 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 30cmx70cm.</p> <p>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación.</p>   |
| <b>BLOQUE L</b> | <p>En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las placas de espesor de 30 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 30cmx70cm.</p> <p>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación.</p>   |
| <b>BLOQUE M</b> | <p>En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las placas de espesor de 30 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 30cmx70cm.</p> <p>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm.</p> <p>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación.</p>   |
| <b>BLOQUE N</b> | <p>Es un bloque soterrado destinado al tanque de gas cuyos muros de concreto son de 30 cm de espesor, el tanque de tiene una capacidad de 3000 galones y se apoya en dos silletas de 30 cm x 90 cm y estas silletas a la vez de anclan en zapatas de 40 cm de peralte. Las tapas son desmontables de 5 cm de espesor.</p>   |
| <b>BLOQUE Ñ</b> | <p>Es un bloque soterrado destinado al tanque de petróleo cuyos muros de concreto son de 30 cm de espesor, el tanque de tiene una capacidad de 5000 galones y se apoya en dos silletas de 30 cm x 90 cm y estas silletas a la vez de anclan en zapatas de 40 cm de peralte. Las tapas son desmontables de 5 cm de espesor.</p>  |
| <b>BLOQUE O</b> | <p>En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las placas de espesor de 30cm, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 30cmx50cm.</p>  |







PERÚ

Ministerio  
de SaludVicerrectorado  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|                        |  |
|------------------------|--|
|                        | La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 30cmx70cm.<br>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación.  |
| BLOQUE P               | En un bloque de 1 nivel en base a muros estructurales de concreto armado. Las placas de espesor de 25 cm en ambas direcciones, la losa es del tipo solida de 20 cm. Las vigas son de 25cmx85cm.<br>La cimentación es del tipo zapatas de 50 cm de espesor conectadas con vigas de conexión de 25cmx85cm.<br>La albañilería no es solidaria con el sistema estructural de la edificación. |
| BLOQUE CC-1<br>AL CC-4 | Es una edificación de 1 nivel cuyo sistema estructural es en base a albañilería portante, las vigas y columnas cumplen la función de arriostrar y/o confinar los muros de ladrillo. La losa es del tipo aligerada de 20 cm de espesor. La cimentación es en base a cimientos corridos de 50 cm de ancho y 60cm de alto.  |

## 5. CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN

### 5.1 DE LAS CONTRATACIONES:

El sistema de contratación es **SUMA ALZADA**. El postor formula su oferta por un monto fijo integral y un plazo determinado en el expediente técnico.

Se considera que el postor previo a presentar su oferta ha verificado las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación, comprobando que estén definidas en planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico, en ese orden de prelación.

### 5.2 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No Aplica.

### 5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de Mil doscientos sesenta (1260) días calendarios.

| PRODUCTO       | DÍAS      | MESES    |
|----------------|-----------|----------|
| OBRA PRINCIPAL | 1260 DÍAS | 42 MESES |
| PLAZO TOTAL    | 1260 DÍAS | 42 MESES |

### 5.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial obtenido del presupuesto de obra asciende a **S/ 449,792,802.52** (Cuatrocientos cuarenta y nueve millones setecientos noventa y dos mil ochocientos dos con 52/100 soles).

| RESUMEN DE PRESUPUESTO     |                |
|----------------------------|----------------|
| INFRAESTRUCTURA DE LA OBRA | 449,792,802.52 |



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|                                  |  |              |                   |
|----------------------------------|--|--------------|-------------------|
|                                  | PROYECTO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL PAPA FRANCISCO DE MANCHAY, DISTRITO DE PACHACAMAC- PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"<br>CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN<br>N° 2525722 |              |                   |
| RESUMEN DE PRESUPUESTO           |  |              |                   |
| FECHA DE PRESUPUESTO: 31/08/2024 |  |              |                   |
| A. PRESUPUESTO DE OBRAS CIVILES  |  |              |                   |
| Item                             | Descripción  |              | Total (S/)        |
| 1.0                              | OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD   |              | 12,406,914.77     |
| 2.0                              | ESTRUCTURAS  |              | 91,069,349.37     |
| 3.0                              | ARQUITECTURA   |              | 101,274,104.27    |
| 4.0                              | INSTALACIONES SANITARIAS   |              | 15,885,838.60     |
| 5.0                              | INSTALACIONES ELECTRICAS   |              | 22,116,553.72     |
| 6.0                              | INSTALACIONES MECANICAS  |              | 35,768,929.28     |
| 7.0                              | SISTEMA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES   |              | 26,959,823.90     |
|                                  | SUB TOTAL  |              | S/ 305,481,513.91 |
| 8.0                              | GASTOS GENERALES   | 14.78016632% | S/ 45,150,675.82  |
| 9.0                              | UTILIDAD   | 10.00%       | S/ 30,548,151.39  |
|                                  | SUB-TOTAL  |              | S/ 381,180,341.12 |
| 10.0                             | I.G.V.   | 18.00%       | S/ 68,612,461.40  |
|                                  | TOTAL DE OBRAS CIVILES   |              | S/ 449,792,802.52 |

El presupuesto de obra ha sido determinado el mes de **noviembre del 2024**, mediante Resolución Jefatural N°30-2024-PRONIS-UED, de fecha 23 de diciembre del 2024.

#### 5.5 ENTREGA DEL TERRENO:

El terreno determinado para la ejecución de la obra, se detalla en el expediente técnico y estos presentan la siguiente característica:





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

| Nº | ENTREGA DE TERRENO   |
|----|--|
| 1  | El terreno se encuentra en estado de libre disponibilidad. |

El CONTRATISTA abrirá en el acto de entrega del terreno, el Cuaderno de Obra (cuaderno digital - Directiva N° 009-2020-OSCE/CD en vigencia desde el 14.ago.2020). En este, se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y notaciones que consideren convenientes para la ejecución de la Obra.

Deberá tenerse en cuenta que la Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra, conforme a lo previsto en el artículo 146° del Reglamento; siendo que, la responsabilidad del contratista se entendería limitada, únicamente, a la tramitación de los "permisos y licencias" que corresponda, debiendo coordinar directamente con la Entidad a efectos de obtener los mismos.

## 5.6 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital"

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la Directiva señalada.

Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

Se establece que la Entidad aperturará un cuaderno de obra digital antes del inicio de ejecución por cada obra.

## 5.7 ADELANTOS

El artículo 156 y el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones establece la posibilidad que el Contratista solicite adelantos, los que en ningún caso exceda en conjunto del Treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### i) Adelanto Directo

La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez (10%) del monto del CONTRATO ORIGINAL, en el plazo establecido en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante RLCE).

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los **ocho (8) días** siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente.

La Entidad entregará el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Asimismo, de conformidad con lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrá constituir un fideicomiso para el otorgamiento del adelanto directo. Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### ii) Adelanto de Materiales

La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos por el veinte (20%) del monto del CONTRATO ORIGINAL de cada obra, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

El adelanto de materiales está sujeto a lo establecido en art. 182 de RLCE.

#### 5.8 GARANTÍAS

Para la presente contratación aplicará las garantías establecidas en el artículo 149.1 y 153.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los postores y/o contratistas presentan como garantías, cartas fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior."

#### 5.9 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 5.10 GARANTÍA POR ADELANTO





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vicerrectoría  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Entidad solo puede entregar los adelantos directos y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del RLCE. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

La garantía tiene un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado.

Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Tratándose de los adelantos de materiales, la garantía se mantiene vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción de la Entidad, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

#### 5.11 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



#### 5.12 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del RLCE.

#### 5.13 VALORIZACIONES

Las valorizaciones se efectuarán conforme lo establecido en la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, para lo cual se deberá de contar con los perfiles de usuarios y sus privilegios para registrar la información, según lo dispone la indicada Directiva.

El supervisor o inspector de obra, según corresponda, presenta la valorización a través del SEACE, registrándola en el módulo de ejecución contractual, en el plazo que corresponda según lo establecido en el Reglamento o las Bases del procedimiento de selección.

La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el Anexo N° 1 de la referida Directiva, los cuales son registrados conjuntamente con la valorización.

La Entidad no puede exigir la presentación de documentos adicionales a los previstos en el mencionado anexo. Tampoco corresponde exigir que la documentación esté fedateada, legalizada notarialmente o firmada por el representante legal, ni exigir la presentación de la factura, la cual se presenta una vez aprobada la valorización.

Una vez presentada la valorización, adquiere la condición de definitivo, por lo que no puede ser modificado y es visible para todos los perfiles de usuario.

El registro de la valorización presentada es notificado por el sistema al área usuaria de la Entidad o al órgano designado, así como al supervisor o inspector de obra, según





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

corresponda, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra, al correo electrónico que figuran en el RNP, SEACE o COD, según corresponda.

| Nº | Periodo de valorización                                  | Procedimiento y plazos para la valorización   |
|----|--|---|
| 1  | El periodo de valorización ordinaria será <b>Mensual</b> | De acuerdo con los párrafos quinto y sexto del artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda: a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.<br><b>Excepcionalmente</b> y cuando así lo pacten las partes se podrá realizar valorizaciones de periodos menores al mes de conformidad al art. 194.5 del RLCE. |

### Conformidad de la valorización

El área usuaria o el órgano designado es el encargado de verificar y dar la conformidad de la valorización presentada por el supervisor o inspector de obra, según corresponda. El plazo para el registro de la conformidad es de seis (6) días hábiles siguientes a la presentación de la valorización a través del SEACE.

El registro de la conformidad de la valorización es notificado por el sistema al supervisor o inspector de obra, según corresponda, así como al área usuaria o al órgano designado, contratista ejecutor de obra, al monitor de obra y al residente de obra.

En caso de observaciones a la valorización, dentro del plazo previsto en el primer párrafo del presente numeral, el área usuaria o el órgano designado registra las observaciones en la sección de valorizaciones electrónicas del SEACE, las cuales son notificadas por el sistema al supervisor o inspector de obra, según corresponda, así como al área usuaria o al órgano designado, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra.

El supervisor o inspector de obra, según corresponda, dentro del plazo de tres (3) días hábiles siguientes de notificadas las observaciones, en coordinación con el contratista, subsana y registra la subsanación de las observaciones en la sección de valorizaciones electrónicas del SEACE, la cual es notificada por el sistema al área usuaria o al órgano designado, así como al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra.

Subsanada las observaciones, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de recibidas las mismas, el área usuaria o el órgano designado registra la conformidad de la valorización, de ser el caso.

En caso surgieran discrepancias sobre la valorización, se gestiona el pago de la parte no controvertida, conforme el artículo 196 del Reglamento

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

Los reajustes se determinan sobre la base de lo establecido en los artículos 38° y 195° del RLCE.

### 5.14 SEGUROS





PERÚ

Ministerio  
de SaludVicerrectoría  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EL CONTRATISTA, antes del inicio de la ejecución de la obra, deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante el PRONIS. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato haya sido recibido satisfactoriamente por el PRONIS.

Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición del PRONIS quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del Contrato.

EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros después de la suscripción del Contrato cinco 5 días antes del inicio efectivo de ejecución de obra, y serán entregadas por mesa de partes al PRONIS.

#### Seguro de todo Riesgo de Construcción (CAR).

La póliza considerará el Valor Total de la Obra, que deberá considerar el IGV.

| Coberturas  | Sumas<br>Aseguradas<br>Mínimas |
|---|--------------------------------|
| Daños materiales que sufran los bienes asegurados. Básica   | Valor Total de la Obra         |
| Daños causados directamente por terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica.  | Valor Total de la Obra         |
| Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento, o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas. | Valor Total de la Obra         |
| Daños causados directamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas del Mantenimiento Ampliado.                                   | Valor Total de la Obra         |
| Responsabilidad Civil en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros o lesiones a terceros, incluyendo Responsabilidad Civil Cruzada.  | 25% del Valor Total de la Obra |
| Los gastos por concepto de Remoción de Escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro amparado bajo la citada póliza.  | 10% del Valor Total de la Obra |
| Riesgos Políticos tales como huelgas, motines, conmociones civiles, daño malicioso vandalismo, terrorismo y sabotaje.   | Valor Total de la Obra         |
| Error y/o Riesgo de Diseño  | 20% del Valor Total de la Obra |
| Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso y flete aéreo.   | 5% del Valor Total de la Obra  |
| Propiedades adyacentes  | 10% del Valor Total de la Obra |
| Subsuelos y/o masas de tierra   | 10% del Valor Total de la Obra |
| Debilitamiento de Bases y/o Elementos Portantes   | 20% del Valor Total de la Obra |
| Campamentos y Almacenes   | 2% del Valor Total de la Obra  |







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En lo que respecta a la cobertura de "Remoción de Escombros" se deberá incluir la siguiente definición: "Quedan amparados bajo Remoción de Escombros los gastos en que razonablemente incurra el asegurado ocasionado por trabajos de demolición, operaciones de despeje y retirada de escombros (sólidos o líquidos) resultantes de un siniestro indemnizable por la póliza. Para tales efectos esta cobertura se entenderá que Escombros incluye cualquier materia o elemento, perteneciente o no a la materia asegurada, el cual sea necesario remover o retirar para permitir la reconstrucción, reparación, o para dejar el sitio del siniestro en condiciones de ser utilizado".

#### Deducibles

Los deducibles de las coberturas de seguros. estarán a cargo de EL CONTRATISTA.

Los deducibles en su estructura porcentual no podrán ser mayores a] 10% del monto indemnizable o al 2% del Valor del Predio afectado. Los deducibles mínimos no deberán ser mayores al 0.5% del Valor Total de la Obra.

#### Seguro de Responsabilidad Civil

##### Coberturas Mínimas

La Cobertura a contratar incluirá como mínimo:

- Responsabilidad Civil General Extracontractual y Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros en planilla o no)
- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones
- Alimentos y Bebidas
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo
- Uso de armas de Fuego
- Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Trabajos terminados.
- Polución y/o Contaminación accidental
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil por Contratistas Independientes y/o Sub Contratistas.
- Seguro de Responsabilidad Civil por Transporte de Mercadería, incluyendo cualquier tipo de mercadería considerada como peligrosa y que sea manejada y/o transportada por el Proveedor del Servicio, que cubra los daños a terceros y al medio ambiente ocasionados por el transporte. La cobertura de Responsabilidad Civil deberá asegurar las operaciones desde la recepción, recojo, almacenaje, consolidación y el transporte de la carga al lugar de servicio.
- Responsabilidad Civil Admitida

##### Sumas Aseguradas Mínimas

La Suma Asegurada de la póliza considerará el 5% del Valor Total de la Obra. En el Valor Total de la Obra se deberá considerar el IGV.

En lo que respecta a Responsabilidad Civil Admitida se considerará una suma asegurada mínima de US\$ 10 000,00.

La cobertura de esta póliza podrá ejecutarse como Primaria o como exceso de la cobertura de responsabilidad Civil cubierta por la Póliza de Construcción (CAR).







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio de  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

### **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensiones y Salud)**

La póliza considerará a todo el personal a cargo de EL CONTRATISTA que realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por el PRONIS, considerando que la actividad de construcción requiere de manera obligatoria este tipo de seguro, según normatividad vigente.

### **Seguro Vida Grupo (D.L. N° 688)**

EL CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero. realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución de la obra contratada por el PRONIS, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.

### **Otras consideraciones para todos los Seguros Solicitados**

- a) EL CONTRATISTA obligatoriamente y antes del inicio de la obra; presentará al PRONIS lo siguiente:
- El original o copia de las pólizas considerando los Términos y Condiciones solicitados.
  - Copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el Convenio de Pago de Primas de Seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.
- b) Las pólizas que presente EL CONTRATISTA deberán incluir un endoso o adenda de Cesión de Derechos a favor del PRONIS en la que conste que:
- La Compañía de Seguros que emite la póliza de seguro, se compromete a no anular ni modificar por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, incluyendo la falta de pago, las coberturas emitidas a favor de EL CONTRATISTA en cumplimiento del presente convenio, sin previo aviso por escrito al PRONIS con treinta (30) días de anticipación.
  - En el caso de siniestros que afecten los bienes asegurados existentes las indemnizaciones serán pagadas al PRONIS.
- c) Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a el PRONIS libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con el PRONIS.
- d) Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra el PRONIS será asumido directa y plenamente por EL CONTRATISTA.
- e) EL CONTRATISTA deberá contratar todas las pólizas que se encuentran consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que sean mencionadas o no mencionadas en la presente numeral. EL CONTRATISTA podrá





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

contratar bajo su costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo.

- f) En caso EL CONTRATISTA considere innecesario contratar alguna cobertura solicitada por el PRONIS que por el servicio a realizar no sean aplicables al riesgo de las actividades que realiza EL CONTRATISTA de acuerdo a lo estipulado en el Contrato, se requerirá que EL CONTRATISTA confirme por escrito a el PRONIS la inaplicabilidad de tales coberturas y éste la acepte por escrito tal argumentación.
- g) Queda establecido que la responsabilidad asumida por EL CONTRATISTA en el marco del Contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- h) El CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y EL CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.
- i) Toda y cada una de las pólizas o certificados arriba descritos deberán señalar que son coberturas primarias para lo que respecta al PRONIS sobre cualquier otro seguro suscrito por el PRONIS, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.
- j) El asegurador deberá renunciar a su derecho de repetición contra el PRONIS, funcionarios y trabajadores, lo cual deberá de constar específicamente en el condicionado particular y/o endoso respectivo.
- k) Todas y cada una de las pólizas y/o certificados deberán consignar al PRONIS, funcionarios, trabajadores y profesionales que intervengan en la verificación y avance de la obra, como asegurados adicionales y terceras partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal del PRONIS.
- l) Por lo arriba expuesto todas las pólizas que conlleven la cobertura de Responsabilidad Civil deberá contar con la cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada, contemplando el siguiente texto:

"Mediante el presente amparo se deja constancia que la inclusión de más de un asegurado bajo esta póliza no afectará los derechos de cualquiera de ellos respecto de cualquier reclamación, demanda, juicio o litigio entablado o hecho por o para cualquier otro asegurado nombrado o por o para algún trabajador de cualquiera de los asegurados nombrados.

En consecuencia, esta póliza protegerá a cada asegurado nombrado en la misma forma que si cada uno de ellos hubiere suscrito una póliza independiente, sin embargo, la responsabilidad total de la aseguradora, con respecto a los asegurados nombrados no excederá, en total, para un accidente o serie de accidentes provenientes de un solo y mismo evento, del límite máximo de responsabilidad estipulado: es decir, que la inclusión de más de un asegurado no incrementará el límite máximo de responsabilidad de la aseguradora.

Todos los demás términos, condiciones y exclusiones de esta póliza continúan vigentes y se modifican solamente por lo que esta cláusula estipula. En caso de







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vicerrectoría  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

contradicción entre unos y otros prevalecerá lo que se establece en la presente cláusula".

- m) EL CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que el PRONIS será eximido de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.
- n) EL CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización del PRONIS antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato. Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta (30) días de anticipación, un aviso por escrito a la Empresa de tal cambio y/o cancelación.
- o) La responsabilidad de EL CONTRATISTA o de cualquier otra persona-natural o jurídica - relacionada a EL CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarrota o deficiencia en el pago de siniestros.
- p) Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir al PRONIS por el pago de primas, deducibles o valuaciones.
- q) EL CONTRATISTA está obligado a informar al PRONIS, a través de envío de copias de cartas o correos electrónicos, de todas las declaraciones de siniestros reportados a [a aseguradora, que se deberán efectuar dentro de los plazos establecidos en los respectivos condicionados.
- r) EL CONTRATISTA se obliga a presentar al PRONIS un informe trimestral de los siniestros presentados a las compañías de seguros indicando su calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.



#### 5.15 DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

El presente numeral se regirá bajo los alcances del artículo 208 del RLCE y estableciéndose que No está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.

#### 5.16 DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del expediente técnico detallado y de la obra ejecutada. El plazo de responsabilidad del contratista se fija





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

en siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra del día siguiente de la recepción de obra, independientemente a la etapa que le corresponda.

## 5.17 NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la Entidad podrá notificar alguna actuación a través de correo electrónico, no siendo necesario acuse de recibo y siempre que dichas notificaciones no reviertan formalidad alguna prevista en la LCE y su RLCE. El ganador de la buena pro como parte de los documentos para la suscripción del contrato, deberá indicar un correo electrónico y el nombre de una persona de contacto para las notificaciones.

De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

## 5.18 PENALIDADES Y OTRAS PENALIDADES

Las penalidades por mora y otras penalidades, según la naturaleza de las prestaciones, serán establecidas en los apartados específicos correspondientes. Se deberá tener en cuenta los artículos 161 y 163 del RLCE.

| Otras penalidades <sup>1</sup> |  |   |   |
|--------------------------------|--|---|---|
| N°                             | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo  | Procedimiento   |
| 1                              | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.   | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. | Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda. |
| 2                              | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.   | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.                      | Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda. |
| 3                              | Cuando el personal acreditado <sup>2</sup> a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra, salvo excepciones (Por enfermedad, por muerte, por caso fortuito o fuerza mayor)<br><br>El Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal acreditado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente. | 1.0 UIT (*) por cada día y persona de ausencia en obra.                     | Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda. |
| 4                              | <b>Materiales y Equipos</b>  | Por ocurrencia 1.00   | Según informe del   |





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|   |  |                                  |   |
|---|--|----------------------------------|---|
|   | No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales, o con el equipo mínimo ofertado acreditado <sup>3</sup> o de acuerdo al calendario de utilización de equipo ( de ser el caso) Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector<br><br>El Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra que no cuenta con materiales y equipos necesarios, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente. | UIT (*)                          | Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.                   |
|   | Por no presentar el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión, en cumplimiento del artículo 194 del RLCE.  | Por día 0.5 UIT (*)              | Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda. |
| 5 | El Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra del mes correspondiente.  |                                  |   |
| 6 | <b>Pruebas y Ensayos</b><br>Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones en el plazo requerido por el supervisor.   | 2.00 UIT (*) por cada ocurrencia | Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda. |
| 7 | <b>Estudio de Impacto Ambiental</b><br>No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico.   | 2.00 UIT (*) por cada ocurrencia | Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda. |
| 8 | <b>Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR)</b><br>Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.   | 1.00 UIT por cada ocurrencia     | Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda   |



**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud****Programa Nacional de  
Inversiones en Salud**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 9  | <b>Seguro Contra Todo Riesgo (CAR)</b><br>De no tener vigente la póliza correspondiente y/o este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.  | 1.00 UIT por cada ocurrencia                 | Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda   |
| 10 | Por no entregar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio e implementar durante la ejecución de obra.  | 1.00 UIT por cada ocurrencia                 | Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda   |
| 11 | Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados al PRONIS su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR).  | Por ocurrencia, 100% del costo de reparación | Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda   |
| 12 | Por no presentar informe referente a la obra solicitado por la supervisión o la entidad en el plazo otorgado por la misma.  | 1.00 UIT por cada día de retraso.            | Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, según corresponda. |
| 13 | <b>Programación y Calendario de Obra</b><br>Cuando el Contratista demore en presentar lo siguiente:<br>Calendario de Avance de Obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y programa CPM correspondiente en físico y en digital, dentro del plazo de 02 días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra<br>Por no presentar el calendario de avance de obra acelerado dentro del plazo establecido por el art. 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. | 1.00 UIT (*) por cada día de retraso.        | según informe del inspector o supervisor de la obra, según corresponda. |

(\*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad

La aplicación de las penalidades podrá ejecutarse en la valorización del mes de ocurrida la falta o en las siguientes valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 5.19 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del contratista todas las autorizaciones, permisos, contribuciones, multas, tributos y otros similares que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales y otras similares son exclusivamente responsabilidad del contratista.

#### 5.20 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio de  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

El contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados para lograr la factibilidad de servicios básicos (Agua y desagüe, eléctrica y comunicaciones), siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

**El contratista será responsable de realizar los trámites ante las empresas prestadoras de servicio, así como los pagos correspondientes de acuerdo con el TUPA de las empresas concesionarias de servicios básicos, hasta la obtención del presupuesto y la ejecución del presupuesto resultante de las autorizaciones.**

#### 5.21 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del contratista asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural, canales de riego, y de responsabilidad civil (\*). La negativa del contratista en reparar el daño causado, será causal de resolución del contrato, sin perjuicio que la municipalidad local o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento.

\*El contratista deberá adquirir el Seguro de Responsabilidad Civil para indemnizar a terceros por daños corporales o a su propiedad como resultado de sus actividades de ejecución de obra.

#### 5.22 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él, o a su personal, directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

#### 5.23 PLAZO PARA EL PAGO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

| Nº | PLAZO PARA EL PAGO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA | ITEM |
|----|---|------|
| 1  | 126 días calendario                                       | Obra |

#### 5.24 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

El Contratista deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al Inicio de Obra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.

El Contratista debe consignar una dirección de correo electrónico del representante legal y del Residente de Obra, donde se le notificará las coordinaciones y actos relativos a la





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

ejecución de la obra. Cabe precisar, que las comunicaciones no necesitarán acuse de recibido.

Para solicitar la recepción de obra, el Contratista deberá contar con los Planos Post Construcción, aprobados por la Supervisión o Inspector.

El contratista es responsable exclusivamente de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles o inmuebles de terceros, que se deriven del contrato de construcción.

#### 5.25 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA.

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad; según lo estipulado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

#### 5.26 SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA OBRA

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos siguientes.

En una misma obra el supervisor no puede ser ejecutor ni integrante de su plantel técnico. El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.

No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista debe brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta; según lo estipulado en el artículo 186 y 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 5.27 JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

La Junta de Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la





obra hasta la recepción total de la misma. En caso de resolución del contrato, la Junta de Resolución de Disputas es competente para conocer y decidir las controversias que surjan hasta que la Entidad reciba la obra. No pueden someterse a Junta de Resolución de Disputas pretensiones de carácter indemnizatorio por conceptos no previstos en la normativa de contratación pública.

En el presente contrato, las partes conformarán, para la solución de las controversias derivadas del mismo, una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), para lo cual se encargará su organización y administración al CARD del Colegio de Ingenieros del Perú, Consejo Departamental Lima.

La JRD estará compuesta por tres (3) miembros los cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva."

La JRD se manejará en el marco de los Artículos 244°, 245°, 246°, 247°, 248°, 249°, 250°, 251° y 252° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF.

El costo de la JRD será asumido por las partes según lo establecido en la OPINIÓN N° 133-2020/DTN que señala lo siguiente: "Los medios de solución de controversias, aunque impliquen desembolsos para las partes, no pueden formar parte del presupuesto de obra porque - de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado - no integran el valor económico de ésta."

## 5.28 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

el arbitraje será institucional y resuelto por tribunal arbitral conformado por tres (03) árbitros, siendo uno de ellos designado por "la entidad", y el cual será organizado y



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

administrado por el centro de arbitraje y resolución de conflictos de la pontificia universidad católica del Perú.

facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

el laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la ley de contrataciones del estado.

## 6. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

### a) Del Equipamiento

#### Equipamiento Estratégico

El postor deberá velar por el mantenimiento y buen estado del Equipamiento mínimo durante la ejecución de la obra.

Se podrá presentar equipos de mayor capacidad técnica a la solicitada y en mayor cantidad al mínimo requerido siempre y cuando no desnaturalice el alcance del equipamiento solicitado.

El postor podrá acreditar el equipamiento estratégico de igual o mayor capacidad y/o potencia establecida en las bases, manteniendo las características técnicas indicadas en el expediente técnico.

Para aquellos equipos estratégicos en los que se hayan establecido características con rangos establecidos (límites inferiores y superiores) no se podrá ofertar características superiores.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## RELACION DE EQUIPO MINIMO

|   |     |    |
|---|-----|----|
| MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3                              | UND | 1  |
| CAMION VOLQUETE 4x2 140-210 HP 6 M3.                            | UND | 4  |
| CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 m3                                | UND | 4  |
| CAMION CISTERNA 4x2 2,000 GLN                                   | UND | 2  |
| EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA C.C. 400A TRIFASICA                 | UND | 1  |
| SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 300 AMP.                        | UND | 1  |
| ANDAMIO METALICO  | UND | 40 |
| VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 2.40"                                | UND | 2  |
| RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.                           | UND | 1  |
| CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125 HP- 2.5 yd3                      | UND | 1  |
| CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3                     | UND | 1  |
| CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP                           | UND | 1  |
| COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP                        | UND | 1  |
| COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP                      | UND | 1  |
| COMPACTADOR VIBR  | UND | 1  |
| COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM                          | UND | 1  |
| MINICARGADOR DE 70 HP   | UND | 1  |
| CAMION GRUA DE 5 TONELADAS                                      | UND | 1  |
| GRUA TORRE  | UND | 1  |
| ELEVADOR DE PLATAFORMA CAPACIDAD 1000 KG CABINA DE 2.1 X 1.5 M, |     |    |
| MOTOR 10 HP   | UND | 1  |
| GRUPO ELECTROGENO 230 HP 150 KW                                 | UND | 1  |
| MOTONIVELADORA 125 HP   | UND | 1  |
| ESTEODOLITO AUT. T1AWILD, PRE. 20" TRIP, MIR, NIV. ES           | UND | 1  |
| RODILLO VIB. AUTOP. 101-135 HP 10-12 TON                        | UND | 1  |
| TRACTORES SOBRE ORUGAS 140-160 HP                               | UND | 1  |



El postor deberá velar por el mantenimiento y buen estado del Equipo Estratégico mínimo durante la ejecución de la obra.

Se podrá presentar equipos de mayor capacidad técnica a la solicitada y en mayor cantidad al mínimo requerido siempre y cuando no desnaturalice el alcance del equipamiento solicitado.

## b) Plantel Profesional

## PERSONAL CLAVE

| Plantel Profesional Clave Principal |                              |  |       |  |
|-------------------------------------|------------------------------|--|-------|--|
| Cargo                               | Profesión                    | Experiencia  | CANT. | Función del Cargo  |
| Gerente del Proyecto                | Ingeniero Civil ó Arquitecto | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras generales</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos:<br>Gerente de Proyecto y/o<br>Gerente de Obra y/o<br>Gerente Técnico y/o<br>Director de obra y/o | 01    | Responsable general de las coordinaciones entre la supervisión, el PRONIS y demás involucrados, de las acciones derivadas de la supervisión del servicio.<br>2. Coordinar, elaborar y/o consolidar la información que sea requerida a la supervisión, por parte del PRONIS.<br>3. Representar al |



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|                   |    |                              |   |    |   |
|-------------------|----|------------------------------|---|----|---|
|                   |    |                              | Director de proyecto y/o Gerente de Supervisión y/ Gerente de Operaciones y/o Jefe de Proyecto y/o Director y/o Gerente y/o Jefe y/o Coordinador en/de: Contratos, Obras, Construcción, Residente, Proyecto, Supervisión.   |    | Contratista en las reuniones que le convoque y/o autorice participar el PRONIS y otras eventualidades gubernamentales.<br>4. Apoyar, en el control y/o supervisión del contrato de ejecución de la obra.  |
| Residente de Obra | de | Ingeniero Civil ó Arquitecto | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra y/o Jefe Residente de Obra y/o Supervisor Residente de obra y/o Jefe de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero de Campo y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de equipo de supervisión y/o Gerente de supervisión y/o Ingeniero supervisor de obra y/o Jefe de Campo y/o Ingeniero de Campo y/o Jefe de Producción y/o Ingeniero de Producción.. | 01 | 1. Responsable general del control de planificación preliminar de la ejecución de la obra.<br>2. Dirige los trabajos de la ejecución de la obra.<br>3. Identificar y evaluar los planos de construcción que se encuentran en el expediente técnico.<br>4. Liderar y desarrollar la estrategia de manejo con eficiencia y eficacia que incluye el proyecto.<br>5. Conocer los alcances del contrato de la obra.<br>6. Verificar el cronograma de la Obra.<br>7. Aprobar los inicios de los trabajos. |
| Ingeniero Campo   | de | Ingeniero Civil ó Arquitecto | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Ingeniero de Campo y/o Residente de Obra y/o Residente y/o Jefe de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero de Campo y/o Ingeniero residente de obra y/o Asistente de Residente de  | 02 | 1. Apoyar al Residente de Obra y verificar la labor de los trabajadores de la construcción en campo.<br>2. Garantizar el control de calidad y cumplimiento de los plazos del proyecto en campo.<br>3. Coordinar la adquisición de materiales de construcción en campo.  |







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|                              |                 |   |    |  |
|------------------------------|-----------------|---|----|--|
|                              |                 | obra y/o Asistente de supervisión de obra y/o Asistente de Jefe de supervisión y/o y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de equipo de supervisión y/o Gerente de supervisión y/o Ingeniero supervisor de obra y/o inspector de obra.  |    |  |
| Especialista de Estructuras  | Ingeniero Civil | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructura y/o Estructural y/o Diseño de Estructuras y/o Cálculo Estructural y/o estructurista y/o ingeniería estructural y/o Estructuras y edificaciones y/o Estructuras Hospitalarias y/o Estructuralista y/o Cálculo Estructural. | 01 | 1.- Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Estructuras contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales).<br>2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad. |
| Especialista de Arquitectura | Arquitecto      | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista Ingeniero en/de y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria,   | 01 | 1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Arquitectura contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales, de acabados).<br>2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se                        |





PERÚ

Ministerio  
de SaludVice ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|   |                     |   |    |  |
|---|---------------------|---|----|--|
|   |                     | <p>Diseño Arquitectónico y/o Acabado Arquitectónico y/o Arquitecto de campo y/o Arquitecto de Producción y/o Especialista en Acabados y/o Residente de Arquitectura y/o Proyectos hospitalarios y/o Arquitecto de producción y/o Diseño arquitectónico. Se aceptarán también los cargos: Especialista de Arquitectura y/o Supervisor Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto de obra y/o Arquitecto supervisor de obra y/o Arquitecto especialista en arquitectura y/o Arquitecto especialista en arquitectura y equipamiento y/o Arquitecto responsable de obra y/o Arquitecto de producción y/o Arquitecto de campo.</p>                      |    | pondrá a disposición de la Entidad.  |
| <p>Especialista en Inst. Sanitarias</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> | Ingeniero Sanitario | <p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario y/o Ingeniería Sanitaria. Se aceptarán además: Ingeniero Residente de Instalaciones Sanitarias y/o Instalaciones sanitarias y sistema contra incendios y/o sistema contra incendio y/o Especialista en saneamiento en edificaciones y/o</p> | 01 | <p>1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones Sanitarias, sistema contra incendio contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales).</p> <p>2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.</p> |







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|                                  |   |   |    |   |
|----------------------------------|---|---|----|---|
|                                  |   | Ingeniero supervisor en Instalaciones Sanitarias.   |    |   |
| Especialista en Inst. Eléctricas | Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras de edificación en general habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Eléctricas y/o Instalaciones electromecánicas y/o Electricista y/o Eléctricas y/o Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico y/o Mecánico Electricista y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánico. | 01 | 1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones Eléctricas. Sistema de aire acondicionado contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales).<br>2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad. |
| Especialista en Inst. Mecánicas  | Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista  | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras de Edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas y/o Mecánico eléctrico y/o Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánico.      | 01 | 1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Instalaciones mecánicas, Sistema de ascensores contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales).<br>2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.          |





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|  |   |  |    |   |
|--|---|--|----|---|
| Especialista en<br>Inst.<br>Comunicaciones | Ingeniero<br>Electrónico o<br>Ingeniero de<br>Comunicaciones o<br>Ingeniero de<br>Telecomunicaciones<br>o Ingeniero de<br>Sistemas e<br>Informática o<br>ingeniero de<br>Sistemas y Computo<br>o Ingeniero<br>Electricista o<br>Ingeniero Mecánico<br>Eléctrico | Acreditar 02 años de<br>experiencia en la<br>supervisión en obras de<br><u>edificación en general</u> ,<br>que se computa desde la<br>colegiatura, habiendo<br>laborado con los<br>siguientes cargos:<br>Especialista y/o Jefe y/o<br>Responsable y/o<br>Ingeniero y/o Supervisor<br>y/o Inspector y/o<br>Coordinador o la<br>combinación de estos<br>en/de: Instalaciones de<br>Comunicaciones y/o<br>Instalaciones de<br>Telecomunicaciones y/o<br>Redes de Cableado<br>Estructurado y<br>Comunicaciones y/o<br>Redes de datos y<br>seguridad electrónica y/o<br>Cableado estructurado,<br>Voz y Data y/o<br>Instalaciones de Redes<br>de Cableado Estructurado<br>y/o Redes de Cableado<br>Estructurado y<br>Comunicaciones y/o<br>Telecomunicaciones y/o<br>Voz y data y/o<br>Instalaciones Voz y Data<br>y/o Seguridad Electrónica<br>y/o Control de<br>Comunicaciones y/o<br>comunicaciones y data<br>y/o comunicaciones y/o TI<br>de comunicaciones y/o<br>Comunicaciones y<br>sistema de seguridad | 01 | 1. Verificación del<br>cumplimiento de las<br>actividades o<br>componentes de la<br>especialidad de<br>Instalaciones de<br>Comunicaciones, llamado<br>de Enfermeras, Sistema<br>de Seguridad contenidas<br>en el Expediente Técnico<br>(Memoria Descriptiva,<br>Planos, Metrados,<br>Especificaciones<br>Técnicas, Control de<br>calidad de Materiales). 2.<br>Seguimiento y<br>alimentación de datos del<br>Proyecto en la Plataforma<br>colaborativa que se<br>pondrá a disposición de la<br>Entidad. |
| Especialista de<br>Control de<br>Calidad   | Ingeniero Civil ó<br>Arquitecto ó<br>ingeniero industrial   | Acreditar como mínimo 02<br>años de experiencia en la<br>ejecución y/o supervisión<br>en <u>obras en general</u> , que<br>se computa desde la<br>colegiatura, habiendo<br>laborado con los<br>siguientes cargos: Jefe<br>y/o Especialista y/o<br>Responsable y/o<br>Ingeniero y/o Inspector<br>y/o Coordinador y/o<br>Supervisor o la<br>combinación de estos<br>en/de: Control de Calidad<br>y/o Calidad y/o Gestión de   | 01 | 1. Verificación del<br>cumplimiento de las<br>actividades o<br>componentes de la<br>especialidad de control y<br>Aseguramiento de la<br>calidad, contenidas en el<br>Expediente Técnico<br>(Memoria Descriptiva,<br>Planos, Metrados,<br>Especificaciones<br>Técnicas, Control de<br>calidad de Materiales). 2.<br>Seguimiento y<br>alimentación de datos del<br>Proyecto en la Plataforma  |





PERÚ

Ministerio  
de SaludVice Ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|   |   |   |    |  |
|---|---|---|----|--|
|   |   | la Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Jefe de laboratorio y control de Calidad y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Control y Aseguramiento de la Calidad y/o Calidad I y/o Calidad II y/o calidad y protocolos y/o protocolos de calidad y/o Gestión de calidad y/o Calidad de obra y/o control de calidad de obra y/o QA/QC   |    | colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.  |
| Especialista en equipamiento hospitalario | Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico.   | 01 | 1.-Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Equipamiento Hospitalario, contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de Calidad de Materiales y Equipos).<br>2.- Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la plataforma colaborativa que el supervisor pondrá a disposición de la Entidad. |
| BIM Manager                               | Ingeniero Civil o Arquitecto                | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación en/de: Modelamiento BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT. Se aceptarán también los siguientes cargos: BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o | 01 | 1.-Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Modelador BIM contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.                                       |





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|   |                              | Modelador BIM REVIT  |    |   |
|---|------------------------------|--|----|---|
| Modelador BIM                                     | Ingeniero Civil o Arquitecto | <p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación en/de: Modelamiento BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT. Se aceptarán también los siguientes cargos: BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT.</p>  | 04 | <p>1.-Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad de Modelador BIM contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.</p>                   |
| Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones | Ingeniero Civil ó Arquitecto | <p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones y/o Liquidaciones. y/o Ingeniero de Costos y Oficina Técnica y/o Metrados y Valorizaciones y/o jefe de oficina Ingeniería, Planeamiento y Costos y/o Metrados, Costos y Presupuestos y/o Costos y Presupuestos y/o Oficina de Ingeniería y Planeamiento y/o Presupuesto,</p> | 01 | <p>1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes en relación a la verificación de los avances físicos de la obra de manera permanente y valorizaciones de cada una de las partidas del presupuesto de obra y reajustes, amortizaciones, etc.<br/>2. Seguimiento y alimentación de datos del Proyecto en la Plataforma colaborativa que se pondrá a disposición de la Entidad.</p> |





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|                                |  |   |    |   |
|--------------------------------|--|---|----|---|
|                                |  | Programación y Valorizaciones y/o Valorización y liquidación de obras y/o Valorizaciones y liquidaciones y/o Control de obra, valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra.  |    |   |
| Especialista en Planificación  | Ingeniero Industrial o Economista  | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Planificación y/o Esp. Jefe de Oficina Técnica y/o Esp. Planificación y/o Programación de obras.  | 02 | 1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad en Planificación   |
|                                |  |   |    |   |
| Especialista en Medio Ambiente | Ingeniero Ambiental o Ingeniero Minero o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Sanitario Ambiental o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero Forestal y Medio Ambiente o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero de Medio Ambiente o Ingeniero Medioambiental. | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Mitigación Ambiental y/o Ambientalista y/o Monitoreo y Mitigación Ambiental y/o Seguridad e Impacto Ambiental y/o | 01 | 1. Establecer, implementar y mantener el Plan de gestión en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente con el fin de disminuir el riesgo de accidentes laborales, enfermedades ocupacionales, impactos ambientales negativos, cumplir con la normativa legal vigente y otros requisitos que se suscriban.<br>2. Identificar, analizar y gestionar el cumplimiento de los requisitos legales relacionado a la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.<br>3. Asistir técnicamente en el proceso de fiscalización por entes gubernamentales y subsanar las devoluciones encontradas en el proceso de fiscalización en el sistema de Seguridad, |







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|  |   |   |    |   |
|--|---|---|----|---|
|  |   | Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente.   |    | Salud Ocupacional y Medio Ambiente.<br>4. Establecer la estrategia para que se cumplan con el estándar de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.  |
| Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo. | Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional. | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: SSOMA y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente. | 01 | 1. Establecer, implementar y mantener el Plan de gestión en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente con el fin de disminuir el riesgo de accidentes laborales, enfermedades ocupacionales, impactos ambientales negativos, cumplir con la normativa legal vigente y otros requisitos que se suscriban.<br>2. Identificar, analizar y gestionar el cumplimiento de los requisitos legales relacionado a la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.<br>3. Asistir técnicamente en el proceso de fiscalización por entes gubernamentales y subsanar as devoluciones encontradas en el proceso de fiscalización en el sistema de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.<br>4. Establecer la estrategia para que se cumplan con el estándar de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. |
| Especialista en Geotecnia                        | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil o Ingeniero Geotécnico   | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos  | 01 | 1. Verificación del cumplimiento de las actividades o componentes de la especialidad en Geotecnia contenidas en el Expediente Técnico (Memoria Descriptiva, Planos, Metrados, Especificaciones Técnicas, Control de calidad de Materiales). 2. Seguimiento y alimentación de datos del  |







PERÚ

Ministerio  
de SaludVicerrectorado  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|                |  |  |    |  |
|----------------|--|--|----|--|
|                |  | en/de: Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Suelos y Pavimentos y/o Geólogo y/o Geología y/o Geotecnia y/o Laboratorio de suelos y pavimentación y/o laboratorio de suelos.  |    | Proyecto en la Plataforma colaborativa que el Supervisor pondrá a disposición de la Entidad.   |
| Prevencionista | Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Arquitecto o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional. | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Prevencionista, SSOMA y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional. | 05 | Establecer, Implementar y Mantener el Plan de Gestión en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente con el fin de disminuir el riesgo de accidentes laborales, enfermedades ocupacionales, impactos ambientales negativos, cumplir con la normativa legal vigente y otros requisitos que se suscriban. Identificar, analizar y gestionar el cumplimiento de los requisitos legales relacionados a la Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. |

**Se considerará obra similar a:** Construcción y/o saldos de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o construcción y equipamiento y/o fortalecimiento y/o creación y/o nuevo o la combinación de los términos de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)<sup>4</sup>, tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Categoría II-1<sup>5</sup>.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**PERSONAL NO CLAVE DE LA OBRA PRINCIPAL**

| Plantel Profesional Clave Principal |           |             |       |                   |
|-------------------------------------|-----------|-------------|-------|-------------------|
| Cargo                               | Profesión | Experiencia | CANT. | Función del Cargo |

<sup>4</sup> No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

<sup>5</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida en territorio nacional o fuera del país, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentra en la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser validadas.



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|                          |  |  |    |   |
|--------------------------|--|--|----|---|
| Administrador            | Administrador de empresas o Economista, Técnico en Licenciatura de Administración de empresas. | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura de corresponder.   | 01 | Llevar el control administrativo del equipo de supervisión en relación a la supervisión de la obra. |
| Asistente Administrador  | Administrador de empresas o Economista o Ingeniero Economista                                  | Acreditar 1.5 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Administrador de Obra y/o Proyecto y/o Administrador. | 02 | Asistir al Administrador en el control administrativo.  |
| Topógrafo                | Topógrafo  | Acreditar 1.5 años de experiencia en la supervisión y/o ejecución en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura de corresponder.  | 01 | Topógrafo en las verificaciones de control topográfico de la supervisión.                           |
| Asistente de topografía  | Topógrafo  | Acreditar 1.5 años de experiencia en la supervisión y/o ejecución en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura de corresponder.  | 02 | Asistir al Topógrafo en las verificaciones de control topográfico de la supervisión.                |
| Asistente de Residente   | Ingeniero Civil ó Arquitecto   | Acreditar mínimo 1.5 año de experiencia en la ejecución y/o supervisión de obras en general.   | 02 | Asistencia en las Funciones del Jefe de Residente de Obra   |
| Asistente de Estructuras | Ingeniero civil  | Acreditar 1.5 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras de edificación en general, que se   | 02 | Asistencia en las Funciones de Especialista de Estructuras.   |









PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

|  |   | Instalaciones<br>Eléctricas<br>Instalacion y/o  |    |   |
|--|---|---|----|---|
| Asistente de Inst.<br>Sanitarias           | Ingeniero sanitario o<br>Ingeniero Civil<br>Sanitario o Ingeniero<br>Sanitario Ambiental                            | Acreditar 1.5 años de<br>experiencia en la<br>ejecución y/o<br>supervisión en obras<br>en general, que se<br>computa desde la<br>colegiatura,<br>habiendo laborado<br>con los siguientes<br>cargos: Especialista<br>y/o Jefe y/o<br>Responsable y/o<br>Ingeniero y/o<br>Supervisor y/o<br>Coordinador y/o<br>asistente o la<br>combinación de<br>estos en/de:<br>Instalaciones<br>Sanitarias y/o<br>Sanitario.  | 02 | Asistencia en las<br>Funciones de<br>Especialista de Inst<br>Sanitarias         |
| Asistente de Inst.<br>Mecánicas            | Ingeniero Mecánico o<br>Ingeniero Mecánico<br>electricista  | Acreditar 1.5 años de<br>experiencia en la<br>ejecución y/o<br>supervisión en obras<br>en general, que se<br>computa desde la<br>colegiatura,<br>habiendo laborado<br>con los siguientes<br>cargos: Especialista<br>y/o Jefe y/o<br>Responsable y/o<br>Ingeniero y/o<br>Supervisor y/o<br>Coordinador y/o<br>asistente o la<br>combinación de<br>estos en/de:<br>Instalaciones<br>Mecánicas y/o<br>Instalaciones<br>Mecánicas y<br>Eléctricas y/o<br>Instalaciones<br>Electromecánicas y/o<br>Instalaciones<br>Eléctricas e | 02 | Asistencia en las<br>Funciones de<br>Especialista de Inst<br>Mecánicas          |
| Asistente de Inst.<br>en<br>Comunicaciones | Ingeniero Electrónico<br>o Ingeniero de<br>Telecomunicaciones<br>o Ingeniero<br>Electrónico y<br>Telecomunicaciones | Acreditar 1.5 años de<br>experiencia en la<br>ejecución y/o<br>supervisión en obras<br>en general, que se<br>computa desde la   | 02 | Asistencia en las<br>Funciones de<br>Especialista de Inst. en<br>Comunicaciones |







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|                                  |   |   |    |  |
|----------------------------------|---|---|----|--|
|                                  |   | colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Instalaciones Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones.   |    |  |
| Asistente de Equipamiento Médico | Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico         | Acreditar 1.5 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico. | 02 | Asistencia en las Funciones de Especialista en Equipamiento Médico |
| Asistente en Control de Calidad  | Ingeniero Civil ó Arquitecto ó ingeniero industrial | Acreditar como mínimo 1.5 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Inspector y/o  | 02 | Asistencia en las Funciones de Especialista en Control de Calidad  |





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"



|  |                              |   |    |   |
|--|------------------------------|---|----|---|
|  |                              | Coordinador y/o Supervisor o la combinación de estos en/de: Control de Calidad y/o Calidad y/o Gestión de la Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Jefe de laboratorio y control de Calidad y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Control y Aseguramiento de la Calidad y/o Calidad I y/o Calidad II y/o calidad y protocolos y/o protocolos de calidad y/o Gestión de calidad y/o Calidad de obra y/o control de calidad de obra y/o QA/QC |    |   |
| Asistente de Costos, Metrados y Valorizaciones | Ingeniero Civil o Arquitecto | Acreditar 1.5 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Asistente de Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Asistente de costos metrados y valorizaciones de Obra y/o Supervisor  | 02 | Asistencia en las Funciones de Especialista de Costos, Metrados y Valorizaciones.   |
| Dibujante                                      | Técnico en Construcción      | Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde el Título de Técnico en Construcción, habiendo laborado con los siguientes cargos: Responsable y/o Asistente o la combinación de estas en/de: Técnico en Autocad, Cadista, Dibujante.  | 04 | Asistir en los planos de ingeniería y arquitectura. Diseño y uso de software especializado para crear y gestionar los planos y documentos técnicos necesarios para la ejecución del proyecto. |





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"

- El personal del Plantel profesional NO CLAVE que intervienen en la obra, deberán contar con un mínimo de 1.5 y 2.0 años de experiencia en labores similares al cargo requerido, contados y/o acreditados mediante, constancias de trabajo y/o certificados de trabajo. (Se aclara que Los profesionales no claves se acreditarán previo al inicio de sus actividades en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero y el área usuaria validará).
- La acreditación de experiencia y títulos, se presentará para el inicio de la prestación efectiva del profesional.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

| Nº | Acreditación del monto facturado acumulado                         | Se considera las siguientes obras similares  |
|----|--|--|
| 1  | S/ 250,000,000.00 (Doscientos Cincuenta Millones con 00/100 soles) | <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o saldos de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o construcción y equipamiento y/o fortalecimiento y/o creación y/o nuevo o la combinación de los términos de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)<sup>6</sup>, tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Categoría II-1<sup>7</sup>.</p> <p>Los criterios a considerarse para infraestructura de salud, serán los mínimos establecidos en la NTS N° 021-MINSA/DGSP.V03, para establecimientos de salud igual o superior a la categoría II-1.</p> |



d) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se determina lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%
- 3) El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación de 60%

e) De la Subcontratación

| Nº Ítem | Subcontratación                    |
|---------|------------------------------------|
| 1       | NO SE PERMITIRÁ LA SUBCONTRATACIÓN |

<sup>6</sup> No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

<sup>7</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida en territorio nacional o fuera del país, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentra en la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser validadas.



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL                 |  |       |
|---|--|-------|
| A.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE               |  |       |
| FORMACIÓN ACADÉMICA                               |  |       |
| Cargo   | Profesión  | CANT. |
| Gerente del Proyecto                              | Ingeniero Civil ó Arquitecto   | 01    |
| Residente de Obra                                 | Ingeniero Civil ó Arquitecto   | 01    |
| Ingeniero de Campo                                | Ingeniero Civil ó Arquitecto   | 02    |
| Especialista de Estructuras                       | Ingeniero Civil  | 01    |
| Especialista de Arquitectura                      | Arquitecto   | 01    |
| Especialista en Inst. Sanitarias                  | Ingeniero Sanitario  | 01    |
| Especialista en Inst. Eléctricas                  | Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Mecánico Eléctrico  | 01    |
| Especialista en Inst. Mecánicas                   | Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista   | 01    |
| Especialista en Inst. Comunicaciones              | Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas e Informática o ingeniero de Sistemas y Computo o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico  | 01    |
| Especialista de Control de Calidad                | Ingeniero Civil ó Arquitecto ó ingeniero industrial  | 01    |
| Especialista en equipamiento hospitalario         | Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico  | 01    |
| BIM Manager                                       | Ingeniero Civil o Arquitecto   | 01    |
| Modelador BIM                                     | Ingeniero Civil o Arquitecto   | 04    |
| Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones | Ingeniero Civil ó Arquitecto   | 01    |
| Especialista en Planificación                     | Ingeniero Industrial o Economista  | 02    |
| Especialista en Medio Ambiente                    | Ingeniero Ambiental o Ingeniero Minero o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Sanitario Ambiental o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero Forestal y Medio Ambiente o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero Forestal y Ambiental o Ingeniero de Medio Ambiente o Ingeniero Medioambiental. | 01    |
| Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo.  | Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.  | 01    |
| Especialista en Geotecnia                         | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Civil o Ingeniero Geotécnico  | 01    |
| Prevencionista                                    | Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o   | 05    |







PERÚ

Ministerio  
de SaludVice ministerio de  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Arquitecto o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE****Requisitos:**

El personal debe cumplir con el Requerimiento Técnico Mínimo siguiente:

| Cargo                | Experiencias   | CANT. |
|----------------------|--|-------|
| Gerente del Proyecto | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras generales</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Gerente de Proyecto y/o Gerente de Obra y/o Gerente Técnico y/o Director de obra y/o Director de proyecto y/o Gerente de Supervisión y/ Gerente de Operaciones y/o Jefe de Proyecto y/o Director y/o Gerente y/o Jefe y/o Coordinador en/de: Contratos, Obras, Construcción, Residente, Proyecto, Supervisión.   | 01    |
| Residente de Obra    | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Ingeniero Residente de obra y/o Jefe Residente de Obra y/o Supervisor Residente de obra y/o Jefe de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero de Campo y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de equipo de supervisión y/o Gerente de supervisión y/o Ingeniero supervisor de obra y/o Jefe de Campo y/o Ingeniero de | 01    |





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín  
y Ayacucho"



|                              |  |    |
|------------------------------|--|----|
|                              | Campo y/o Jefe de Producción y/o Ingeniero de Producción.  |    |
| Ingeniero de Campo           | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Ingeniero de Campo y/o Residente de Obra y/o Residente y/o Jefe de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero de Campo y/o Ingeniero residente de obra y/o Asistente de Residente de obra y/o Asistente de supervisión de obra y/o Asistente de Jefe de supervisión y/o y/o Asistente de Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Ingeniero supervisor y/o supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Ingeniero Inspector y/o Jefe de equipo de supervisión y/o Gerente de supervisión y/o Ingeniero supervisor de obra y/o inspector de obra.      | 02 |
| Especialista de Estructuras  | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructura y/o Estructural y/o Diseño de Estructuras y/o Cálculo Estructural y/o Estructurista y/o ingeniería estructural y/o Estructuras y edificaciones y/o Estructuras Hospitalarias y/o Estructuralista y/o Cálculo Estructural.  | 01 |
| Especialista de Arquitectura | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista Ingeniero en/de y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria, Diseño Arquitectónico y/o Acabado Arquitectónico y/o Arquitecto de campo y/o Arquitecto de Producción y/o Especialista en Acabados y/o Residente de Arquitectura y/o Proyectos hospitalarios y/o Arquitecto de producción y/o Diseño arquitectónico. Se aceptarán también los cargos: Especialista de Arquitectura y/o Supervisor Especialista en Arquitectura | 01 |





PERÚ

Ministerio  
de SaludInstituto Nacional  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|  |                                  |   |    |
|--|----------------------------------|---|----|
|  |                                  | y/o Arquitecto de obra y/o Arquitecto supervisor de obra y/o Arquitecto especialista en arquitectura y/o Arquitecto especialista en arquitectura y equipamiento y/o Arquitecto responsable de obra y/o Arquitecto de producción y/o Arquitecto de campo.  |    |
|  | Especialista en Inst. Sanitarias | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector y/o y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario y/o Ingeniería Sanitaria. Se aceptarán además: Ingeniero Residente de Instalaciones Sanitarias y/o Instalaciones sanitarias y sistema contra incendios y/o sistema contra incendio y/o Especialista en saneamiento en edificaciones y/o Ingeniero supervisor en Instalaciones Sanitarias. | 01 |
|  | Especialista en Inst. Eléctricas | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Eléctricas y/o Instalaciones electromecánicas y/o Electricista y/o Eléctricas y/o Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico y/o Mecánico Electricista y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Electromecánico.  | 01 |
|  | Especialista en Inst. Mecánicas  | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de Edificaciones en general</u> que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas y/o Mecánico eléctrico y/o Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánico.  | 01 |





PERÚ

Ministerio  
de SaludVice ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|   |  |    |
|---|--|----|
| Especialista en Inst. Comunicaciones      | Acreditar 02 años de experiencia en la supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones de Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Redes de datos y seguridad electrónica y/o Cableado estructurado, Voz y Data y/o Instalaciones de Redes de Cableado Estructurado y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones y/o Telecomunicaciones y/o Voz y data y/o Instalaciones Voz y Data y/o Seguridad Electrónica y/o Control de Comunicaciones y/o comunicaciones y data y/o comunicaciones y/o TI de comunicaciones y/o Comunicaciones y sistema de seguridad | 01 |
| Especialista de Control de Calidad        | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Inspector y/o Coordinador y/o Supervisor o la combinación de estos en/de: Control de Calidad y/o Calidad y/o Gestión de la Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Jefe de laboratorio y control de Calidad y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Control y Aseguramiento de la Calidad y/o Calidad I y/o Calidad II y/o calidad y protocolos y/o protocolos de calidad y/o Gestión de calidad y/o Calidad de obra y/o control de calidad de obra y/o QA/QC  | 01 |
| Especialista en equipamiento hospitalario | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico.  | 01 |
| BIM Manager                               | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los  | 01 |







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|  |   |  |    |
|--|---|--|----|
|  |   | <p>siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación en/de: Modelamiento BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT.</p> <p>Se aceptarán también los siguientes cargos: BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT</p>  |    |
|  | Modelador BIM                                     | <p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Jefe y/o Especialista y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación en/de: Modelamiento BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT.</p> <p>Se aceptarán también los siguientes cargos: BIM y/o BIM y/o Modelador y/o Modelador BIM y/o Modelador BIM REVIT</p>  | 04 |
|  | Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones | <p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones y/o Valorizaciones y Liquidaciones. y/o Ingeniero de Costos y Oficina Técnica y/o Metrados y Valorizaciones y/o jefe de oficina Ingeniería, Planeamiento y Costos y/o Metrados, Costos y Presupuestos y/o Costos y Presupuestos y/o Oficina de Ingeniería y Planeamiento y/o Presupuesto, Programación y Valorizaciones y/o Valorización y liquidación de obras y/o Valorizaciones y liquidaciones y/o Control de obra, valorizaciones, costos y presupuestos y/o planificación control de obra.</p> | 01 |
|  | Especialista en Planificación                     | <p>Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u>, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos:</p>  | 02 |





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|  |  |   |    |
|--|--|---|----|
|  |  | Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Planificación y/o Esp. Jefe de Oficina Técnica y/o Esp. Planificación y/o Programación de obras..   |    |
|  | Especialista en Medio Ambiente                   | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Mitigación Ambiental y/o Ambientalista y/o Monitoreo y Mitigación Ambiental y/o Seguridad e Impacto Ambiental y/o Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente.   | 01 |
|  | Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo. | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: SSOMA y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad Industrial y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o Seguridad SOMA y/o Programa Seguridad y Medio Ambiente. | 01 |
|  | Especialista en Geotecnia                        | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Suelos y Pavimentos y/o Geólogo y/o Geología   | 01 |








PERÚ

Ministerio  
de SaludVice ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

|   |  |  |    |
|---|--|--|----|
|   |  | y/o Geotecnia y/o Laboratorio de suelos y pavimentación y/o laboratorio de suelos.   |    |
|   | Prevencionista   | Acreditar como mínimo 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión de <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Prevencionista, SSOMA y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional. | 05 |
|  | Construcción y/o saldos de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o construcción y equipamiento y/o fortalecimiento y/o creación y/o nuevo o la combinación de los términos de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) <sup>8</sup> , tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Categoría II-1 <sup>9</sup> . |  |    |
|   | <b><u>Acreditación:</u></b><br><br>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.<br><br><b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>                                |  |    |

**E.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO****Requisitos:****Acreditación:**

<sup>8</sup> No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

<sup>9</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida en territorio nacional o fuera del país, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentra en la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser validadas.



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## RELACION DE EQUIPO MINIMO

|   |     |    |
|---|-----|----|
| MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 11 p3                              | UND | 1  |
| CAMION VOLQUETE 4x2 140-210 HP 6 M3.                            | UND | 4  |
| CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 m3                                | UND | 4  |
| CAMION CISTERNA 4x2 2,000 GLN                                   | UND | 2  |
| EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA C.C. 400A TRIFASICA                 | UND | 1  |
| SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 300 AMP.                        | UND | 1  |
| ANDAMIO METALICO  | UND | 40 |
| VIBRADORA DE CONCRETO 4 HP 240"                                 | UND | 2  |
| RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.                           | UND | 1  |
| CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125 HP- 2.5 yd3                      | UND | 1  |
| CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3                     | UND | 1  |
| CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 260-300 HP                           | UND | 1  |
| COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP                        | UND | 1  |
| COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP                      | UND | 1  |
| COMPACTADOR VIBR  | UND | 1  |
| COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM                          | UND | 1  |
| MINICARGADOR DE 70 HP   | UND | 1  |
| CAMION GRUA DE 5 TONELADAS                                      | UND | 1  |
| GRUA TORRE  | UND | 1  |
| ELEVADOR DE PLATAFORMA CAPACIDAD 1000 KG CABINA DE 2.1 X 1.5 M, | UND | 1  |
| MOTOR 10 HP   | UND | 1  |
| GRUPO ELECTROGENO 230 HP 150 KW                                 | UND | 1  |
| MOTONIVELADORA 125 HP   | UND | 1  |
| TEODOLITO AUT. TIAWILD, PRE. 20" TRIP, MIR, NIV. ES             | UND | 1  |
| RODILLO VIB. AUTOP. 101-135 HP 10-12 TON                        | UND | 1  |
| TRACTORES SOBRE ORUGAS 140-160 HP                               | UND | 1  |

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

## C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000,000.00 (Doscientos Cincuenta Millones con 00/100 soles), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

Se considerará obra similar a: Construcción y/o saldos de construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o construcción y equipamiento y/o fortalecimiento y/o creación y/o nuevo o la combinación de los términos de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)<sup>10</sup>, tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a Categoría II-1<sup>11</sup>.

<sup>10</sup> No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura

<sup>11</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida en territorio nacional o fuera del país, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentra en la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser validadas.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los criterios a considerarse para infraestructura de salud, serán los mínimos establecidos en la NTS N° 021-MINSA/DGSP.V03, para establecimientos de salud igual o superior a la categoría II-1.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Quando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Link del Expediente Técnico:

[https://intranet.pronis.gob.pe/Publicaciones/EXP\\_TEC\\_PAPA\\_FRANCISCO\\_MANCHAY\\_17\\_01.zip](https://intranet.pronis.gob.pe/Publicaciones/EXP_TEC_PAPA_FRANCISCO_MANCHAY_17_01.zip)

Ing. CARLOS ALBERTO SCHAEFER REMOND  
Jefe de la Unidad de Obras  
Programa Nacional de Inversiones en Salud  
UE 125 - PRONIS