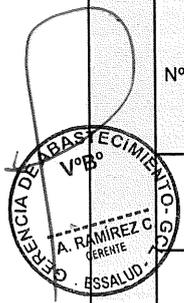


# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |  |   |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 21/08/2023  |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | Gerencia Central de Gestion Financiera- Gerencia de Control Contributivo y Cobranzas  |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Servicio de traslado de personal para la gestión de recupero de deuda por reembolso de prestaciones brindadas en las Redes Prestacionales de Essalud a entidades empleadoras con indicador de reembolso que domicilian en el departamento de Lima |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | Gestionar la cobranza no tributaria por reembolso de prestaciones   |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 2391  |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |   |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |   |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Memorando N° 289-GCGF-ESSALUD-2022              |  | Fecha de recepción  | 22/02/2022   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | 20/03/2023                                      | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   | 4/05/2023                                       | De oficio  | X   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X   |  | NO  |  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  | Se realizará el procedimiento de selección por paquete, ya que la contratación conjunta es mas eficiente que efectuar contrataciones separadas. |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   |  | NO  | X  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   |  | NO  | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |   | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   |  | NO  | X  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |   | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO    |   |   |   |  |   |  |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación  | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | 1   | 9   | 9   | MEMORANDO N° 1137-GCL-ESSALUD-2022   | 10/03/2022  |  |  |                                      |
| 2.9                                   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |   |  |   |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1       | 9  | 9  | MEMORANDO N° 663-GCL-ESSALUD-2023          | 6/02/2023                            |   |  |                                      |

|  |   |
|--|---|
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |   |
| Nº Item  | <b>Ajustes realizados al requerimiento</b>                            |
| 1  | MODIFICACION RESPECTO A LAS CANTIDADES DE VEHICULOS Y HORAS ESTIMADAS |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|   |  |
|---|--|
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b> |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>                            |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|   |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>                            |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| 1   |  |

|  |        |              |  |         |  |       |  |
|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|--|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: |  |
|  | MONTO  |              |  |         |  |       |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |  |         |  |       |  |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

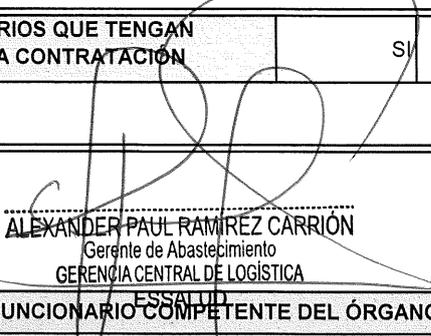
|  |            |   |           |
|--|------------|---|-----------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 28/03/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 8/06/2023 |
|--|------------|---|-----------|

|  |    |   |    |  |
|--|----|---|----|--|
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI | X | NO |  |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |    |   |    |  |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>          |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                 | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |    |  |    |   |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |    |  |    |   |

  
 ALEXANDER PAUL RAMIREZ CARRIÓN  
 Gerente de Abastecimiento  
 GERENCIA CENTRAL DE LOGISTICA  
 ESSALUD  
 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.