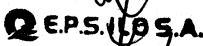


FORMATO																													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																													
1. DATOS GENERALES																													
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17.09.2024																											
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA DE PRODUCCIÓN DE AGUA POTABLE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES																											
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE VALVULAS MARIPOSA CON ACTUADOR NEUMATICO Y DISPOSITIVOS PARA SISTEMA NEUMATICO DE BATERIA DE FILTROS Y DESCARGAS DE LODOS DE TURBODECANTADORES EN PTAP CATA CATAS DE LAS EPS ILO S.A.																											
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-																											
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		11																											
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-																								
		Documento que declaró la viabilidad			-																								
INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																													
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		2402579 (2400614)		Fecha de recepción		27.02.2024																					
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		27.08.2024		De oficio		X																					
		Fecha de la tercera versión		-		De oficio		-																					
		Fecha de la cuarta versión		-		De oficio		-																					
		Fecha de la quinta versión		-		De oficio		-																					
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO		-																					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				Se realiza el agrupamiento, considerando que los bienes son similares y que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas. Asimismo, producto de la indagación de mercado, existen proveedores que ofertan la totalidad de los bienes requeridos.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		-		NO		X																					
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																					
		Documento de aprobación de la estandarización				-		Fecha de aprobación																					
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																					
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-		Fecha de inicio de vigencia																					
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																											
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																													
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th colspan="2">Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th colspan="2">Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación																				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Consignar una síntesis de las observaciones																													

FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)										
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	-	-								
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO										
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				27/02/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			11/09/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO		
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.									
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO					SI		NO		X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.									
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO		X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO		X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.									
4	<div> ..... CPC MARY C. YUCRA PANCCA Oficina de Logística y Control Patrimonial (e)</div>									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									