

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE CLIMATIZACIÓN DE AMBIENTES EN REFINERÍA CONCHÁN

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROLÉOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de Climatización de Ambientes en Refinería Conchán.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio contempla la climatización del edificio de las dependencias de Ingeniería de Proceso y Proyectos, Recursos Humanos, Técnica y Contrataciones, Comunicaciones, mediante el alquiler (provisión y administración) de un sistema de enfriamiento VRF, con tecnología *inverter*, incluye unidad exterior (condensadoras), unidad interior (evaporador), derivadores o *branches* (derivadores/derivaciones), controles, y otros que sean necesarios la correcta operación del sistema VRF, sistema de reposición de aire, incluye la instalación de ventilación con recuperación de calor utilizado para suministrar aire fresco. El aire fresco se pre acondiciona con el aire extraído a través de un intercambiador de calor, lo que minimiza las pérdidas de energía. Asimismo, incluye el alquiler de 15 equipos de aire acondicionado (EAA) tipo Split para otras áreas en Refinería Conchán, según se detalla en el Apéndice 1 y Apéndice 2.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Los trabajos se efectuarán en base a códigos y estándares reconocidos y aceptados internacionalmente y normas legales nacionales aplicables, tales como:

- Código Civil.
- Ley N° 29783 - Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. 005-2012- TR.
- Decreto Supremo N° 052-93-EM - Reglamento de seguridad para almacenamiento de hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 051-093-EM - Reglamento de Normas para la refinación y procesamiento de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM - Reglamento de seguridad para actividades de hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 015-2006-EM - Reglamento para la protección ambiental.
- Decreto Supremo N° 046-93-EM - Reglamento medio ambiente para las actividades de hidrocarburos.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Código Nacional de Electricidad

4. PLAZO DE EJECUCION

El servicio se ejecutará en 2,190 días calendario o hasta que se ejecute el total del monto contractual, lo que ocurra primero, que incluyen las siguientes fases:

Etapa 1:

Plazo para desmontaje del sistema de climatización chiller y de los 15 EAA a reemplazar: **90 días calendario como máximo**. Termina con la disposición final de equipos y accesorios desmontados en el Almacén 3 de Refinería Conchán.

Etapa 2:

Plazo para el desarrollo de la ingeniería, la provisión e instalación del sistema de climatización VRF, sistema de reposición de aire y de 15 EAA tipo Split (en el comedor principal se instalarán 2 equipos) con que se brindará el servicio: **180 días calendario como máximo** y culminará con la firma del acta de conformidad de instalación luego de una prueba de los equipos de climatización durante 10 días útiles, sin observaciones.

Para la Etapa 1 y Etapa dos, el inicio del servicio será contabilizado a partir del quinto día del cumplimiento de lo señalado en el numeral 22, CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.

Etapa 3:

Plazo de Climatización de ambientes: alquiler de equipos de climatización VRF, sistema de reposición de aire y de 15 EAA tipo Split, por un periodo de **1950 días calendario**, contabilizados a partir del día siguiente de la culminación de la Etapa 2 con las pruebas correspondientes y sin observaciones por parte de la supervisión del servicio.

Etapa 4

Plazo para el desmontaje del sistema de climatización VRF y de los 15 EAA a reemplazar (en el comedor principal se desmontarán 2 equipos): **60 días calendario como máximo**, contabilizados a partir del día siguiente de la finalización de la etapa 3. Termina con el retiro de los equipos de las instalaciones de Refinería Conchán.

	DIAS	1	2	3	5	60	61	62	63	90	91	92	93	180	181	182	183	1945	1946	1947	2130	2131	2162	2190
ETAPA 1	90																							
ETAPA 2	180																							
ETAPA 3	1950																							
ETAPA 4	60																							

Los trabajos de implementación del servicio y mantenimiento de equipos se realizarán de lunes a viernes de 7:00 horas hasta las 16:36 horas y sábados de 08:00 horas a 13.00 horas. En ese sentido, la contratista deberá realizar sus labores para el cumplimiento de su servicio, en el horario de atención de Petroperú, caso contrario se deberá coordinar con el Administrador del Contrato.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará en las instalaciones de la Refinería Conchán, ubicados en km 26.5 de la Carretera Panamericana Sur.

8. REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO

Para admitir la propuesta técnica, el postor debe acreditar y cumplir con lo siguiente:

Experiencia en la actividad del Postor

El postor deberá presentar como máximo diez (10) contratos, con una antigüedad no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, por un monto acumulado mínimo de S/ 2'000,000.00 (Dos Millones con 00/100 soles), de las siguientes actividades.

- Provisión, instalación, configuración y puesta en marcha de Sistemas de Climatización en establecimientos comerciales, industriales o Data center o,
- Servicio de mantenimiento o soporte técnico de Sistemas de Climatización de establecimientos comerciales, industriales o Data center o,
- Ejecución de proyectos referidos a climatización de establecimientos comerciales, industriales o Data center

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su conformidad de la prestación del servicio culminado, donde se especifique claramente la descripción del servicio, periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso de que algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia del contrato y comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, esta acreditación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante vóucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783

El POSTOR presentará una Declaración Jurada sobre el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los bienes que oferta en alquiler, según lo requerido en el Apéndice N°3.

El POSTOR debe presentar una Declaración Jurada de contar con el personal solicitado.

El postor presentará una carta del fabricante o subsidiaria local del fabricante de los equipos a instalar indicando que está autorizado a la comercialización, implementación, así como el soporte técnico y servicios de la solución ofertada, dentro del territorio nacional.

9. PERSONAL

El CONTRATISTA deberá contar con un equipo de trabajo para el presente servicio que tenga como mínimo los siguientes roles.

Jefe de Proyecto

A cargo de la parte técnica durante la etapa de implementación del servicio, para la planificación, organización, coordinación, instalación, control, puesta en marcha de los equipos, comunicación con Petroperú y toma de decisión por parte del CONTRATISTA hasta la puesta en marcha de los equipos y aceptación de Petroperú.

- Profesional de Ingeniería Mecánica-Eléctrica, Electrónica, Mecatrónica o Industrial, acreditado con copia de titulado, colegiatura y certificado de habilidad vigente, tres (3) años de experiencia como líder, jefe o coordinador de proyectos acreditados con los certificados correspondientes.
- Deberá acreditar como mínimo tres (3) proyectos terminados sustentados por medio de contratos con su respectiva acta de conformidad como jefe de proyectos y/o gerente y/o líder y/o residente en proyectos de suministro, instalación, configuración y puesta de sistemas de Climatización en establecimientos comerciales, industriales o Data center, donde se pueda acreditar su participación y el cargo desempeñado.

Ingeniero Responsable del Servicio

Responsable de la ejecución de los trabajos de implementación del servicio, gestionar los permisos de trabajo, coordinar con los especialistas, coordinar los horarios de labores con PETROPERÚ. El Ingeniero Residente permanecerá obligatoriamente durante toda la jornada de trabajo. El ingeniero residente permanecerá durante todo el plazo de ejecución del servicio, realizando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos con los cuales se brinda el servicio, según programa del contratista.

- Profesional de Ingeniería Mecánica, Mecánica-Eléctrica, Electrónica, Mecatrónica o Industrial, titulado, colegiado y habilitado, con estudios en dirección de proyectos y tres (3) años de experiencia como ingeniero residente o responsable de servicio.
- Deberá contar con certificado de capacitación de Equipos de Aire Acondicionado.
- Contar con cursos certificados de Seguridad como: IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control), ATS (Análisis de trabajo seguro), de trabajos críticos en altura, eléctricos y la ley 29783 de seguridad y Salud en el trabajo.
- Deberá acreditar al menos tres (03) años de experiencia con un mínimo de cinco (5) proyectos terminados sustentados por medio de contratos, certificados y/o constancias como Residente o especialista en Instalación y/o mantenimiento de sistemas de Climatización de establecimientos comerciales, industriales o Data center.

Técnico de Refrigeración y Climatización Industrial

A cargo de la ejecución de proyectos de climatización, selección y ejecución de la instalación, configuración, soporte, mantenimiento y capacitación del Sistema de Climatización.

- Deberá contar con Título Técnico en Refrigeración y Climatización Industrial, con 3 años de estudios en instituto superior, entre otros SENATI.
- Deberá acreditar con experiencia de tres (3) años realizando trabajos de instalación o mantenimiento de equipos de climatización en establecimientos comerciales, industriales o Data center. Acreditar como mínimo la participación en (3) proyectos de climatización terminados.

Para acreditar la experiencia del personal, el CONTRATISTA deberá presentar respecto a cada profesional o técnico lo siguiente:

- ✓ Copia Simple del título profesional de cada profesional propuesto o título de técnico, según sea el caso.
- ✓ Copia de colegiatura y habilitación ante el Colegio de Ingenieros para jefe de proyectos e Ingeniero residente.

- ✓ La capacitación deberá ser acreditada con certificados de estudios, certificados de cursos, diplomas u otra constancia, donde se pueda verificar lo solicitado)
- ✓ Copia simple de constancias y/o certificados de trabajo y/o comprobantes de pago y/o contratos que acrediten experiencia requerida. Esta experiencia se debe acreditar para el jefe de proyectos, Ingeniero residente, y técnico especialista de climatización.
- ✓ La relación de contratos, constancias y/o certificados de cada profesional o técnico se deberá listar obligatoriamente.

Para todos los casos, los grados y títulos expedidos del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial, a la participación efectiva del personal en el servicio.

Cada rol definido deberá ser cubierto por uno o más profesionales. Un profesional puede cubrir uno o más roles requeridos en la fase de instalación. No se aceptará que los servicios requeridos se ejecuten con personal que se encuentre realizando prácticas profesionales o preprofesionales.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto, el postor ganador de la buena pro / Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado. En caso estos cambios generen retrasos, se aplicará penalidades por cada día de atraso. Estos cambios no deben generar sobre costos ni comprometer la calidad de la ejecución contractual.

Supervisor/Asistente CASS

El supervisor/asistente CASS puede ser el mismo Ingeniero Responsable del Servicio si el personal no supera las 20 personas, siempre que cumpla lo solicitado en el numeral 10.

10. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCION DE CONTRATO

Para la suscripción, el postor ganador de la Buena Pro deberá entregar lo siguiente:

- Estructura de costos detallada.
- Currículos vitæ del personal según lo requerido en el numeral 9, donde se verifique su experiencia académica y laboral.
- Organigrama y listado del personal requerido que brindará el servicio.
- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.
- Acreditar cumplimiento de del perfil del Supervisor CASS
Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador acreditado con declaración jurada simple.
 - Tener dieciocho (18) años como mínimo acreditado con copia de DNI.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales, lo que se acreditará con constancias o certificados.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación, sectorial y por PETROPERÚ. Ver Apéndice 11.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Ver Apéndice 12

11. GARANTIAS

Carta Fianza de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la totalidad de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA. Esta carta fianza deberá estar vigente durante todo el tiempo de ejecución del presente contrato. De extenderse el plazo del servicio, la Garantía será renovada en los mismos términos y condiciones. Todo ello, en concordancia con el Art. 26 del reglamento de contrataciones de Petroperú.

La carta fianza podrá tener la vigencia mínima de un año con una declaración jurada de compromiso de renovación, hasta la conformidad de la recepción de la totalidad de la prestación.

12. SUBCONTRATACION

PETROPERÚ autorizará subcontrataciones en el presente servicio, conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ. Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ. Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

Aun cuando EL CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

13. **PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de cada Etapa del servicio, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida del pago final.

PETROPERÚ podrá aplicar penalidad por infracciones hasta por un monto del 10% del monto contractual por las obligaciones contractuales; así como la aplicación de penalidades sin perjuicio de la adopción de acciones legales respectivas según sea el caso.

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD
DEL CONTRATISTA		
1	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	30% UIT
2	No entregar oportunamente en las fechas establecidas: los materiales, equipos, herramientas (por cada día de atraso).	50% UIT
3	No suministrar a alguno de su personal la vestimenta, calzado y/o elementos de protección personal según lo indicado de las condiciones técnicas. (Se aplicará por día y por persona)	25% UIT
4	Disposición inadecuada de los residuos líquidos y sólidos generados durante la ejecución de los diferentes trabajos relacionados con el servicio.	15% UIT
DEL PERSONAL		
5	Emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	10% UIT
8	Intento de realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	20% UIT
9	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. (Por cada ocurrencia)	100% UIT
10	Ausencia injustificada del Supervisor responsable del servicio	50% UIT
11	No proporcionar personal solicitado para los servicios requeridos en plazo máximo de 03 (tres) días calendario	25% UIT
12	No utilizar la indumentaria adecuada de trabajo (ropa ignífuga) para las labores del servicio	25% UIT
DE LA DOCUMENTACION		
13	Presentar documentación adulterada y/o falsa.	100% UIT
14	No presentar las valorizaciones y facturaciones en las fechas establecidos según las Condiciones Técnicas	30% UIT
DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES		
15	Por falta, carencia o funcionamiento deficiente de los equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio.	40% UIT
16	No reemplazar los equipos, accesorios deteriorados y/o inoperativos (por cada día de atraso)	25% UIT

17	Falta de medios de comunicación (equipo intrínseco)	25% UIT
18	Incumplir con la cantidad y calidad de los materiales	50% UIT
19	Utilizar materiales no autorizados por PETROPERU o de incumplimiento de las condiciones técnicas.	50% UIT

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

Ver el Anexo 03, “Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo para nuevos contratos de servicios y obras” del procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas. Tomar en cuenta las **DEFINICIONES APLICABLES PARA EL CUADRO DE PENALIDADES** en la página 23 de dicho procedimiento.

[PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATATISTAS v.1.pdf](#)

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal: - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.

En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDADES

1. El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
 - Ante el incumplimiento del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ S.A. se lo reportará para que lo subsane.
 - De persistir dicho incumplimiento, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
 - Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERU S.A. podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento.
2. Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
3. Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ S.A. tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.
4. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, contabilizándose esta demora como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
5. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.
6. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

14. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

Las valorizaciones y sus adjuntos de presentaran de manera mensual a la Unidad Servicios No Industriales – Refinería Conchan, adjuntando el Reporte mensual de ejecución del servicio, incluyendo el mantenimiento realizado y el Resumen de Ejecución Contractual a la fecha.

El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación. El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias

La facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria de Refinería Conchán, sito en Antigua Panamericana Sur km 26.5 o de manera virtual mediante el siguiente vínculo:

<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/> (El contratista deberá generar su usuario). Para más información sobre la forma de presentación y envío, ingresar a la siguiente dirección (Página web <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>)

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios). Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Para el caso del pago final: EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su valorización el Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación, Informe Final del servicio, suscrito por el Representante Legal y los documentos indicados para los pagos parciales.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

No se otorgarán adelantos

15. ADMINISTRACION Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Servicios No Industriales y el responsable de otorgar la Conformidad del servicio es el jefe Unidad Servicios no Industriales.

16. PERSONAL REQUERIDO

Para la ejecución del Servicio de climatización, el contratista dispondrá además de los perfiles solicitados en el numeral 9, técnicos, ayudantes o similares con la experiencia en el rubro tanto en calidad como en cantidad, pudiendo ser de preferencia en electricidad, electrónica, refrigeración e instalación de equipos de refrigeración industrial.

La cantidad de trabajadores y especialidades serán establecidas por el contratista en función a la carga de trabajo.

17. CUADERNO DE SERVICIO

NO APLICA

18. FACILIDADES Y OBLIGACIONES DE PETROPERU S.A.

PETROPERÚ proporcionará al CONTRATISTA, para atender los Servicios materia de este Contrato lo siguiente:

- Designará un supervisor administrador de Contrato.
- Asignará un área en donde se instalará los contenedores para oficina, vestuario y almacén suministrados por la Contratista, para atender los Servicios materia de este Contrato, mientras dure la ejecución del servicio.
- Permitir el ingreso a sus instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones y protocolos requeridos.

- PETROPERÚ S.A. dará facilidades para que EL CONTRATISTA ingrese sus maquinarias, equipos, herramientas, implementos y materiales, mientras dure la ejecución del servicio.
- PETROPERÚ S.A no proporcionará ninguna facilidad que no se indique taxativamente.

19. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- El contratista deberá presentar un cronograma de ejecución semanal, donde dé cuenta del avance de los trabajos, así como de los equipos a intervenir con fecha estimada de término correspondiente.
- Cumplir con lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo (APÉNDICE N°7).
- Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N°8).
- Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (APÉNDICE N°9).
- Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N°10).
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- Cumplir con diligencia y oportunidad la ejecución del contrato, según lo descrito en numeral 2 Descripción del servicio.
- Asumir la ejecución del contrato por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos humanos, financieros, técnicos o materiales. Asimismo, el CONTRATISTA designará un trabajador idóneo como responsable del servicio.
- Contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerios de Salud y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- Es responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución materia de la prestación.
- El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio.
- El personal de la Contratista deberá acreditar la vacunación de la dosis contra el Coronavirus (COVID – 19), según lo señala el Decreto Supremo D.S. N°041-2022, adicional a esto presentará los exámenes medico ocupacionales (EMO) y antecedentes policiales
- El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas), para lo cual deberá contar con los respectivos seguros.
- El personal que realice el servicio deberá estar capacitado según el tipo de trabajo que ejecutara en las instalaciones de la Refinería como lo indica el PROO1-246 v.3 Gestión de Permiso de Trabajo
- LA CONTRATISTA asume la total responsabilidad en el desarrollo y la calidad técnica de sus trabajos de acuerdo con las Normas, Estándares Internacionales y de Ingeniería, Decretos Supremos; y dentro del estricto cumplimiento de lo estipulado por la Ley Orgánica de Hidrocarburos N°26221, sus reglamentos, modificatorias y demás normas vigentes en la República de Perú.
- LA CONTRATISTA, se obliga a eximir de responsabilidad a PETRO PERU S.A. de toda obligación y/o responsabilidad originada por la falta o supuesta falta de cumplimiento de las normas legales vigentes sean estas tributarias, laborales o de cualquier otra índole por parte de LA CONTRATISTA.
- Para la ejecución de los trabajos del presente Contrato, LA CONTRATISTA dispondrá en forma oportuna y en cantidad necesaria los equipos, instrumentos, herramientas y demás facilidades requeridas. Asimismo, es responsable de proporcionar los insumos y agregados en calidad y cantidad necesaria de acuerdo con su propuesta.
- En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ S.A., el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.

20. **CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- El contrato podrá resolverse:
 - Por mutuo disenso
 - Por terminación anticipada
 - Por caso fortuito o fuerza mayor

- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando
- El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
 - El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas, o
 - Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual

La Resolución del Contrato por incumplimiento del CONTRATISTA se comunicará al OSCE para las acciones pertinentes.

21. **SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCION DEL AMBIENTE**

- a) Las áreas donde se realiza el servicio son la parte externa e interna de Oficinas administrativas, lo que corresponde a un riesgo **Medio**. Las labores instalación y mantenimiento involucran trabajos en altura por lo que el riesgo por tipo de actividad es **Alto**.

De acuerdo con la tabla 3 de Procedimiento PROO1-390 GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATISTAS el nivel de riesgo es **Alto**.

"Nivel de riesgo de la empresa contratista"

		ÁREA		
		Bajo (C)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

Nota: El Nivel de riesgo de la empresa contratista, el cual se calcula de la intersección de los parámetros de Área vs Actividad.

- b) Documentos por presentar por la empresa contratista en la Reunión de Apertura del servicio:

Para la Reunión de Apertura el CONTRATISTA debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N°29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
10. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
11. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
12. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
13. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
14. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.

15. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

- c) La contratista debe cumplir la prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- d) Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- e) El contratista debe cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Ver en vínculo.
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jfuentes_petroperu_com_pe/Ed42RUPbjxtLkRjX8_Z4JQBwRgmwJH4qcn3ZloPy_inHg?e=ZpGD0I
- f) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas. Ver en vínculo
[PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATATISTAS v.1.pdf](#)
- g) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo. Ver en vínculo
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jfuentes_petroperu_com_pe/Ef2tbWJdjoFHpHoZiKeRpiIBOSGON0Wiaj4gXuZKij2Z_w?e=oPMFgj
- h) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROA1-060 GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS. Ver vínculo
https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jfuentes_petroperu_com_pe/EcuYPhfJH45lvYZGKpDbH-8B8dEQ11nWVvMLYlwqE8kVeXA?e=h0nEjZ
- i) El Contratista se obliga a cumplir con todas las disposiciones vigentes emitidas y que se emitan en PETROPERÚ en materia de seguridad, ambiente y salud en el trabajo.
- j) El CONTRATISTA está obligado a tener por lo menos un Extintor con certificación U.L. de 12 Kg. con revisión vigente que deberá ser aprobado por la Unidad de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
- k) Dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ está terminantemente prohibido el uso de teléfonos celulares, excepto los teléfonos de trabajo intrínsecamente seguro.
- l) El CONTRATISTA deberá contar, obligatoriamente, con por lo menos un teléfono intrínsecamente seguro durante la ejecución del servicio, la cual tendrá como único fin las coordinaciones del CONTRATISTA con el personal de PETROPERU dentro de las instalaciones de la Refinería. El CONTRATISTA deberá coordinar con el administrador del contrato la autorización de ingreso del teléfono.
- m) El CONTRATISTA ingresará a Refinería Conchán todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta N°2 (Puerta de Ingreso de Contratistas, situado frente al peaje) registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales debidamente autorizados por el Supervisor designado por PETROPERÚ. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, N° serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.) y designará quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- n) El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N° 009-2005-TR) y mantener un registro de las minutas de reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y seguimiento de estos. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar toda la información que estime necesaria para comprobar el cumplimiento con las Normativa legal referida a la Seguridad y Salud de los CONTRATISTAS.
- o) Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los equipos de protección personal (EPP), necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato (según corresponda: botines, guantes, casco, anteojos, protectores buco nasal para partículas de polvo o vapores orgánicos, protectores de oídos, etc.); asimismo artículos de higiene y limpieza como: jabón, alcohol en gel, mascarillas etc. para desarrollar sus actividades. El personal deberá presentarse adecuadamente vestido con ropa de trabajo uniforme con logotipo impreso del CONTRATISTA. En caso de deterioro de los implementos de seguridad, el CONTRATISTA deberá reemplazarlos en forma inmediata.
- p) El CONTRATISTA se obliga a disponer que, el responsable del servicio cumpla con las funciones del profesional QHSSE (PROO1-0390) para lo deberá haber aprobado los cursos de Inducción, IPER – ATS y Permiso de Trabajo dictados por PETROPERU, este profesional permanecerán en forma exclusiva en el área de trabajo ejecutando las labores acordadas, no pudiendo ejecutar actividades

pertenecientes a otros servicios (la trasgresión de ésta obligación será causal de resolución de Contrato por incumplimiento).

- q) LA CONTRATISTA proporcionará a su personal ropa de trabajo adecuada con el color y logotipo (nombre impreso en el casco y ropa de trabajo) que identifique a su empresa, la cual debe ser anti flama o ignífuga, (Circular GCAS-SSS-091-2020 y Memorando GDCN-0846- 2021), así como de los implementos de seguridad básicos como cascos, zapatos de seguridad, guantes, lentes protectores y otros implementos de uso individual o colectivo de acuerdo con la naturaleza de los trabajos y que deberá cumplir las normas ANSI, OSHA, INDECOPI según corresponda. Asimismo, deberá contar con la aprobación de PETROPERU S.A. En el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental” para Contratistas se muestra una relación referencial de equipos de protección personal, que deben contar con sus respectivas certificaciones técnicas de uso y calidad, las cuales deberán ser entregadas al Administrador del servicio antes del inicio de los trabajos.
- r) Todo personal del CONTRATISTA dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco (excepto colores rojo y blanco), protectores buco nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, caretas, anteojos, protectores de oídos, máscaras con filtro, correas de seguridad tipo Arnés, línea de vida de nylon, etc.); así como, las herramientas personales y equipos a prueba de explosión para desarrollar sus actividades, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.
- s) El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Supervisor de PETROPERÚ y aprobado por el Jefe de Unidad Servicios no Industriales.
- t) El CONTRATISTA tramitará con anticipación la Programación de su personal.
- u) PETROPERU comunicará al Contratista, si encontrase que los trabajadores de esta última incumplen normas de seguridad, a fin de que esta suspenda el trabajo y/o expulse o sancione a su personal que negligentemente y/o de manera reiterada incumpla con estas disposiciones, bajo responsabilidad del CONTRATISTA, al margen de la penalidad respectiva por esta infracción. En caso de situaciones extremas, PETROPERÚ podrá suspender las acciones por parte del personal del CONTRATISTA a fin de salvaguardar la integridad física, salud y/o vida del personal que se encuentre en la refinería.

CLÁSULAS COVID-19

La empresa CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan para vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo a la exposición al COVID-19, conforme a la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.

El CONTRATISTA está obligado a lo siguiente:

- Evidenciar el registro o envío de su Plan COVID-19 al Ministerio de Salud, y entregar copia de dicho plan a su Administrador de Contrato de PETROPERÚ. Dicho plan debe ser aprobado por su Comité o el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y debe contener la clasificación por riesgo de exposición COVID-19 de sus puestos de trabajo de acuerdo con lo indicado en la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA (bajo, mediano, alto o muy alto riesgo).
- En las 72 horas previas al ingreso e independiente del nivel de riesgo de exposición, deben haber pasado por lo menos satisfactoriamente una prueba de antígeno COVID-19.
- La prueba negativa de antígeno debe ser presentada mensualmente para la aprobación de la programación correspondiente.

Es preciso indicar que las empresas que realicen el tamizaje a sus trabajadores en áreas o centros de salud autorizados por el MINSA para tal fin, con insumos que podrían ser directamente adquiridos, deben solicitar a la autoridad de salud competente formar parte de la Red Nacional de Epidemiología en calidad de Unidad Informante o Unidad Notificante. Si se identifica un caso confirmado de COVID-19, se realiza la notificación respectiva, cumpliendo lo dispuesto por la Autoridad Sanitaria Nacional de Salud.

- Si los trabajadores se encuentran aptos para la labor presencial, las empresas contratistas deberán remitir a Servicios Médicos de PETROPERÚ el resultado de la prueba de antígeno para COVID-19 de sus trabajadores, e indicando en caso corresponda si alguno pertenece al grupo de riesgo.

Adicionalmente, con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, dichas empresas deberán remitir a la dependencia QHSSE de cada sede, como requisito para ingresar a laborar a las instalaciones de PETROPERÚ (gestión de accesos):

- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
- Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas, - Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista)
- Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

Presentar declaración jurada electrónica de Salud COVID-19 la cual se encuentra en la siguiente dirección electrónica.

<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>

ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS

El Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente servicio:

- Generación de residuos no peligrosos: papeles, desechos, trapos, cartones etc.
- Emisiones de gases de combustión: monóxido de carbono.
- Generación de Residuos Peligrosos: Como Aceites, grasas, acumuladores eléctricos, entre otros.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo a la fecha de inicio del servicio, el contratista deberá tener en cuenta el cumplimiento de las siguientes actividades de acuerdo al procedimiento PROA1-390

a) Autorización de inicio operativo

A. Reunión de Apertura para inicio operativo del servicio

a.1 Objetivos:

- Conocer los alcances detallados del servicio/obra.
- Establecer cronograma de actividades.
- Conocer el equipo de trabajo del servicio/obra y del contratista.
- Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.

b) Responsable CASS del contratista, según aplique.

- c)** Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ

d) Especificaciones de la reunión de apertura

- El responsable del Contratista tiene por obligación comunicar y entregar una copia del presente procedimiento a los subcontratistas con los cuales labore.
- Antes del inicio de actividades el contratista debe haber presentado la documentación CASS del numeral anterior y levantado las observaciones que se puedan presentar.
- Es responsabilidad del contratista los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta en la presentación de la documentación del numeral anterior.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo podrá ser presentada por etapas del proyecto, en caso de haberla presentado al inicio debe ser

actualizada en cada etapa del proyecto donde se presenten cambios o se generen nuevos procesos.

- Mensualmente el contratista debe presentar el formato FORO1-224, "Reporte mensual de gestión de contratistas" y requerimientos adicionales que comunique previamente la función Seguridad.

- e) La fecha será registrada en el Acta de Inicio del Servicio; obligándose el CONTRATISTA a respetar el plazo acordado, las demás obligaciones contractuales y al cumplimiento previo de las condiciones para iniciar el servicio establecidas de las Condiciones Técnicas. Caso contrario, el CONTRATISTA se hará acreedor de las PENALIDADES correspondientes.

(*) PETROPERU S.A. podrá modificar la fecha de inicio en concordancia con sus requerimientos.

- f) Se dará la presentación e ingreso a las instalaciones de PETROPERU, de las herramientas, equipos, vestimenta, elementos de protección personal y todas las facilidades requeridas para la ejecución del servicio; con el propósito de revisarlos y verificar que éstos cumplan con los requisitos, especificaciones, y otros indicados en las Condiciones Técnicas.

- g) El CONTRATISTA deberá encargarse de gestionar, ante el área de Seguridad de Refinería Conchán, la Programación de Ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERU, para lo cual deberá presentar la respectiva solicitud con el V°B° del supervisor de PETROPERU encargado del servicio.

- h) Los documentos que se indican, entre otros, son necesario para la Programación de Ingreso a la Refinería:

- Currículo Vitae documentado.
- Copia de DNI o carné de extranjería.
- Copia de SCTR pensión y salud, más vóucher de pago de la empresa que brinda el servicio.
- Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista.
- Certificado de vacunación (según la sede a visitar) validado por el área médica del Contratista.
- Certificado de antecedente policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales o Certificado.
- Aprobación del curso de Inducción CASS.
- Entre otros documentos que se solicitará dependiendo del tipo de servicio y/o coyuntura.
- Las Sedes, según sus actividades y necesidades podrán solicitar requisitos adicionales para ingreso de personal contratista, siendo responsabilidad del administrador de contrato, consultar los dichos requerimientos.

- i) Constancia de Control de vacunas (El Ministerio de Salud realiza campañas de vacunación gratuitas)
- ✓ Tétano/Difteria
 - ✓ Influenza
 - ✓ Hepatitis B
 - ✓ Certificado de vacunación COVID-19 actualizado con la dosis requerida de acuerdo con lo que indique el MINSA.

- j) El personal designado por el CONTRATISTA, para otorgar el permiso de trabajo, deberá aprobar los cursos dictados por PETROPERU: curso de Inducción, IPERS / ATS y Permiso de Trabajo.

- k) Plan de Trabajo conteniendo cronograma de actividades, procedimiento de trabajo para las instalaciones y configuraciones dentro de los 5 días hábiles siguientes de recibida la orden del servicio.

- l) Para los mantenimientos (Correctivo o Preventivo), el contratista deberá presentar por escrito el diagnóstico inicial del equipo al administrador del contrato, detallando las actividades antes de su intervención como requisito para el trabajo a ejecutar.

23. ENTREGABLES

- a) Memoria de cálculo de la capacidad del sistema de climatización VRF, con tecnología *inverter*, y componentes y de los equipos Split, suscrito por el ingeniero especialista responsable del proyecto, además del ingeniero responsable del servicio, ambos colegiados y habilitados. Puede ser la misma persona si cumple los requisitos solicitados.

- b) Informes parciales por cada Fase del servicio brindado, en formato físico y digital, suscrito por un ingeniero electrónico, los planos “as built” de la instalación del sistema de climatización VRF, con tecnología *inverter*, y componentes, memorias descriptivas de manera detallada y con tomas fotográficas de toda la implementación. Se debe indicar las acciones efectuadas, observaciones encontradas en cada instalación, entre otros, a fin de identificar futuros trabajos de mantenimiento correctivo que se requieran efectuar.
- c) Diagrama de conexión de componentes del sistema de enfriamiento.
- d) Manual de configuración de la unidad condensadora y evaporadora
- e) Contratista debe entregar un Informe Técnico al final de la ejecución del servicio, impreso y en archivo digital, consignando una descripción, con registros fotográficos de cada equipo intervenido con los trabajos realizados y la situación real de cada equipo de aire acondicionado antes y después de su mantenimiento, también las recomendaciones de mantenimiento suscrito por el responsable del servicio o Representante Legal.

24. VISITA OPCIONAL

Se recomienda efectuar la visita a la sede a fin de que evalúen las instalaciones, condiciones de la infraestructura y las facilidades técnicas de cada sitio antes de presentar su oferta económica.

En caso lo requieran, deberán solicitarlo por medio de un correo electrónico a jfuentes@petroperu.com.pe y/o dmormontoy@petroperu.com.pe, la visita será hasta máximo uno (1) día antes de la presentación de su oferta técnico-económica.

25. APENDICES

- Apéndice 1: Listado de Equipos
- Apéndice 2: Descripción del Servicio
- Apéndice 3: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas
- Apéndice 4: Carta de Propuesta Económica
- Apéndice 5: Estructura de Costos
- Apéndice 6: Declaración Jurada Covid-19
- Apéndice 7: Declaración Jurada de Compromiso de Observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
- Apéndice 8: Política de Prevención de Lavados de Activos y de Financiamiento de Terrorismo, Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno
- Apéndice 9: Clausulas Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno
- Apéndice 10: Cláusula Sistema De Integridad
- Apéndice 11: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Apéndice 11: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente

APENDICE N°1 – LISTADO DE EQUIPOS

Ítem	Área	Equipo actual	Referencia sin ser limitativo
1	MOVIMIENTO DE PRODUCTOS / Sala de Control	Marca: YORK Modelo: YOEAF60FS-AEH-V Serie: 141009120011 Capacidad: 58 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por otro de tipo Split decorativo de 36000 BTU o VRV /VRF capacidad y cantidad (cubre áreas hasta 60m2). Operación diaria: 24 Horas, 365 días al año
2	MOVIMIENTO DE PRODUCTOS / Oficina supervisor de turno	Marca: LG Modelo: Ilegible Serie: Ilegible Capacidad: 18 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por uno de tipo Split decorativo de 18000 BTU (cubre áreas de 25m2). Operación diaria: 24 Horas, 365 días al año
3	MOVIMIENTO DE PRODUCTOS / Ex unidad Control de Gestión	Marca: YORK Modelo: Ilegible Serie: AA06BEA121890000462 Capacidad: 18 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por uno de tipo Split decorativo de 18000 BTU (cubre áreas de 25m2). Operación diaria: 9:36 horas, de lunes a viernes
4	SERVICIOS NO INDUSTRIALES / Oficina jefe unidad	Marca: LG Modelo: M363CS Serie: 3850A270660 Capacidad: 18 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por uno de tipo Split decorativo de 12000 BTU (cubre áreas de 20 m2). Operación diaria: 9:36 horas, de lunes a viernes
5	SERVICIOS NO INDUSTRIALES / Oficina Supervisor Apoyo Administrativo	Marca: LG Modelo: SP24CN Serie: 407TANSOO119 Capacidad: 18 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por uno de tipo Split decorativo de 12000 BTU (cubre áreas de 20 m2). Operación diaria: 9:36 horas, de lunes a viernes
6	SERVICIOS NO INDUSTRIALES / Oficina Supervisor Ejecución de Servicios	Marca: LG Modelo: M363CS Serie: 3850A27066 Capacidad: 18 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por uno de tipo Split decorativo de 12000 BTU (cubre áreas de 20 m2). Operación diaria: 9:36 horas, de lunes a viernes
7	ALMACÉN 01 / Oficina Supervisor Control Inventario	Marca: COLDPOINT Modelo: SJ122CD Serie: JAA06BEA121890000563 Capacidad: 18 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por uno de tipo Split decorativo de 12000 BTU (cubre áreas de 20 m2). Operación diaria: 9:36 horas, de lunes a viernes
8	PLANTA DE VENTAS / Oficina Supervisor Administrativo	Marca: COLDPOINT Modelo: CHWC-19 Serie: 1000022822 Capacidad: 18 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por uno de tipo Split decorativo de 18000 BTU (cubre áreas de 25 m2). Operación diaria: 9:36 horas, de lunes a viernes
9	PLANTA DE VENTAS / Oficina Supervisor Operativo	Marca: COLDPOINT Modelo: CHWCH-24P Serie: 1000037057 Capacidad: 24 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por uno de tipo Split decorativo de 18000 BTU (cubre áreas de 25 m2). Operación diaria: 24 Horas, 365 días al año
10	PLANTA DE VENTAS / Oficina Despachadores	Marca: COLDPOINT Modelo: Ilegible Serie: Ilegible Capacidad: 24 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por uno de tipo Split decorativo de 18000 BTU (cubre áreas de 25 m2). Operación diaria: 24 Horas, 365 días al año
11	SERVICIOS INDUSTRIALES / Comedor operadores de turno	Marca: LG Modelo: SJ182CD Serie: MEZ62934211 Capacidad: 18 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por uno de tipo Split decorativo de 12000 BTU (cubre áreas hasta 20m2). Operación diaria: 24 Horas, 365 días al año
12	TOPICO CONCHAN / Oficina jefe	Marca: YORK Modelo: YJKA18FS-ADA Serie: 505501085060800226 Capacidad: 18 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por uno de tipo Split decorativo de 12000 BTU (cubre áreas hasta 20m2). Operación diaria: 24 Horas, 365 días al año
13	TOPICO CONCHAN / Enfermería	Marca: YORK Modelo: YOEAF48FS-ADH-V Serie: 5783018540909000005 Capacidad: 48 000 BTU	EQUIPO INOPERATIVO Evaluar reemplazar equipo por uno de tipo Split decorativo de 12000 BTU (cubre áreas hasta 20m2). Operación diaria: 24 Horas, 365 días
14	COMEDOR CONCHÁN 2 UNIDADES	Marca: YORK (2) Capacidad: 58 000 BTU	Evaluar instalar EAA tipo SPLIT o VRF con cassette. Operación diaria: 9:36 horas, de lunes a viernes.
15	CHILLER EDIFICIO JTCC - IPC - RRHH	Marca: DAIKIN Capacidad: 15 Ton Aprox.	EQUIPO INOPERATIVO REEMPLAZAR POR SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN VRF 290,000 BTU (Capacidad Referencial), TECNOLOGÍA INVERTER, evaporadores tipo cassette que serán definidos el contratista.

Nota: Los equipos que instale el contratista debe brindar las condiciones en Apéndice 2.

APENDICE N°2 – DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio contempla la climatización en el área de así como en el edificio de las dependencias de Ingeniería de Proceso y Proyectos, Recursos Humanos, Jefatura Técnica Compras y Contrataciones, mediante el alquiler (provisión y administración) de un sistema de enfriamiento VRF, con tecnología *inverter*, incluye unidad exterior (condensadoras), unidad interior (evaporador), derivadores o *branches* (derivadores/derivaciones), controles, válvulas electrónicas de expansión, tuberías de cobre, soportes, aislamiento, cableado de fuerza y control, y otros que necesarios para la correcta operación del sistema VRF. Se incluye el sistema de reposición de aire, mediante la instalación de ventilación con recuperación de calor utilizado para suministrar aire fresco. El aire fresco se pre-acondiciona con el aire extraído a través de un intercambiador de calor, lo que minimiza las pérdidas de energía. Asimismo, incluye el alquiler de 15 equipos de aire acondicionado (EAA) tipo Split para las áreas de Movimiento de Productos, Servicios no Industriales, Almacén 1, Planta de Ventas, Tópico, Comedor en Refinería Conchán (en el comedor se instalarán 2 equipos), según se detalla en el Apéndice 1 y Apéndice 2

1. Parámetros

El proyecto debe de considerar y/o asegurar los siguientes parámetros:

- ✓ En verano: entre 23°C y 25°C.
- ✓ En invierno: entre 21°C y 23°C.
- ✓ La humedad relativa marcada está entre el 45-60 % en verano y entre el 40-50% en invierno.
- ✓ La velocidad del aire debe ser menor a 0,2 metros por segundo.
- ✓ Todas las personas disponen de computadoras e impresoras.
- ✓ Las condiciones de temperatura y humedad deben ser uniformes en todo el ambiente de trabajo, para lo cual el contratista de ser el caso diseñará e instará los ductos que lo garanticen.
- ✓ El aislamiento térmico de ductos debe garantizar el uso Optimo de la energía y condensación.
- ✓ Sistema de renovación de aire en ambientes, salvo los que no requieran con el debido sustento.

2. Actividades para realizar en el edificio de las dependencias de Ingeniería de Proceso y Proyectos, Recursos Humanos, Técnica y Contrataciones, Comunicaciones:

- ✓ Suministro de Sistema de Climatización tipo VRV / VRF y control ambiental de los ambientes de las dependencias de Ingeniería de Proceso y Proyectos, Recursos Humanos, Técnica y Contrataciones, Comunicaciones, compuesto por cassettes de flujo, ductos, aislamiento térmico, cableado eléctrico, así como todos los accesorios necesarios para que en conjunto estos equipos brinden la temperatura necesaria y controlen la humedad del ambiente.
- ✓ Selección de sistema de enfriamiento VRV / VRF requerido para brindar temperatura de confort para 30 personas de las dependencias de Ingeniería de Proceso y Proyectos (11), Recursos Humanos (7), Técnica y Contrataciones (6), Comunicaciones (1) y 5 personas adicionales por visitas y/o personal temporal.
 - Operación diaria: 9:36 Horas, de lunes a viernes, eventualmente sábados.
 - Las oficinas están ubicadas en un segundo piso y tienen un área de 688.2 m2. Ver Plano arquitectónico de edificio IPC-RRHH-TCC en el siguiente vínculo:
[PETROPERU - Planos de Estructuras 2.pdf](#)
- ✓ Desinstalación de sistema de enfriamiento Chiller existente, componentes y ductos. Traslado del sistema de enfriamiento Chiller existente en mal estado. y sus componentes al almacén N°3 para su disposición final.

3. Otras áreas de Refinería Conchán a implementar 15 Equipos de climatización (ver Apéndice N°1)

Consiste en el alquiler (provisión o reemplazo, instalación, administración capacitación y mantenimiento de soporte) de los siguientes sistemas de climatización y equipos de aire acondicionado (EAA) para su funcionamiento. tener en cuenta que las dimensiones del comedor se instaran 2 equipos.

EL CONTRATISTA deberá realizar una evaluación preliminar de los equipos a ser reemplazados, considerando aumentar, mantener o disminuir la potencia del equipo de acuerdo con los requerimientos solicitados, para luego emitir un informe y proceder con el servicio de acuerdo con las prioridades establecidas en dicho informe.

EL CONTRATISTA deberá realizar el desmontaje de los EAA a reemplazar y realizar su traslado al Almacén N°3 para su disposición final.

EL CONTRATISTA debe de considerar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos suministrados por el contratista que incluye la inspección, limpieza, pintado, reemplazo y/o reparación de instrumentos, sensores, conductos, accesorios eléctricos y mecánicos que hubiera, para su buen funcionamiento y control, durante todo el servicio de climatización en instalaciones de Refinería Conchán de Petroperú.

4. Otras consideraciones

El CONTRATISTA debe de realizar las acciones necesarias en las instalaciones para mantener la temperatura y humedad adecuadas; asimismo, asegurar la disponibilidad de los equipos considerando que hay equipos trabajan 24 horas, con equipos redundantes y otros solo en horario de oficina, ejecutando un programa de mantenimiento de preventivo y correctivo, que asegure un mínimo de 98% de disponibilidad de los EAA y sistema VRV / VRF con que brinda el servicio.

Petroperú brindará la energía eléctrica, tanto para la alimentación del VRV / VRF, que en la actualidad posee un tablero al cual se conectará el equipo nuevo; así como, las correspondientes tomas para los equipos de climatización más pequeños, donde el contratista conectará los equipos a los terminales correspondientes, o generará nuevas conexiones eléctricas de acuerdo con necesidad, previa coordinación con el dueño del área y administrador del contrato.

EL CONTRATISTA debe de considerar el orden de instalación de los equipos de acuerdo con la disponibilidad y factibilidad para la instalación, contando con ello con el personal técnico adecuado tanto en calidad como en cantidad.

En el Plan de Trabajo indicado en el literal k) del numeral 22 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO, se deberá proporcionar un programa de actividades semanales, donde se contemple los procesos aprovisionamiento, instalación, fecha estimada de terminó de la implementación, incluyendo el periodo de prueba, así como los ciclos de mantenimiento preventivo.

EL CONTRATISTA, debe de considerar el personal, movilidad externa y/o interna y otros necesarios para el desmontaje del chiller y los demás equipos, considerando para ello, cumplir a tiempo con todos los requisitos solicitados para tal fin.

APENDICE N°3 – DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

.....,de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Referencia : "SERVICIO DE CLIMATIZACIÓN EN AMBIENTES DE REFINERÍA CONCHÁN"

De nuestra consideración:

Por el presente documento, yo, peruano, identificado con DNI N°, con domicilio en, Representante Legal de la Empresa, con RUC N°... , DECLARO BAJO JURAMENTO haber examinado los Requerimientos Técnicos y Características del Servicio exigidos en las presentes Condiciones Técnicas, tales como documentos anexos y las condiciones necesarias para la ejecución del servicio.

Asimismo, declaro haber revisado los antecedentes y la documentación entregada, y eximo de responsabilidad a PETROPERU S.A. por los errores u omisiones que se presenten en la elaboración de la propuesta.

Por tanto, DECLARO BAJO JURAMENTO cumplir con todo los Requerimientos Técnicos solicitados por Petroperú.

Atentamente,

Firma y Sello;

Nombre; Representante Legal; N° doc. Identidad;

APENDICE N°4 – PROPUESTA ECONOMICA

Lima,de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. - Refinería Conchán
Jefatura Técnica Contrataciones Conchán

Referencia: "Servicio de Climatización en ambientes de Refinería Conchán"

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia, de acuerdo con las condiciones establecidas en las Condiciones Técnicas y sus Apéndices.

En tal sentido, nuestra propuesta a **Suma Alzada** es la siguiente:

Son S/. (..... y **con/100 soles**), incluido impuestos

Atentamente,
Firma;
Nombre; N° doc. Identidad; y
Sello del representante legal del Postor

APENDICE N°5 – ESTRUCTURA DE COSTOS

Ítem	Área	Equipo	Unidad	Cantidad	Pre. Unitario S/	Costo Total S/
1	Desmontaje de sistema chiller y 15 EAA fuera de servicio, incluye ductos, UMAs, instalaciones, facilidades y disposición final.		GBL	1		
2	Montaje de nuevo sistema VRV / VRF y Cassettes para brindar el servicio de climatización.		GBL	1		
3	MOVIMIENTO DE PRODUCTOS / Sala de Control	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
4	MOVIMIENTO DE PRODUCTOS / Oficina supervisor de turno	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
5	MOVIMIENTO DE PRODUCTOS / Ex unidad Control de Gestión	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
6	SERVICIOS NO INDUSTRIALES / Oficina jefe unidad	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
7	SERVICIOS NO INDUSTRIALES / Oficina Supervisor Apoyo Administrativo	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
8	SERVICIOS NO INDUSTRIALES / Oficina Supervisor Ejecución de Servicios	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
9	ALMACÉN 01 / Oficina Supervisor Control Inventario	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
10	PLANTA DE VENTAS / Oficina Supervisor Administrativo	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
11	PLANTA DE VENTAS / Oficina Supervisor Operativo	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
12	PLANTA DE VENTAS / Oficina Despachadores	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
13	SERVICIOS INDUSTRIALES / Comedor operadores de turno	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
14	TOPICO CONCHAN / Oficina jefe	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
15	TOPICO CONCHAN / Enfermería	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
16	COMEDOR CONCHÁN A	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
17	COMEDOR CONCHÁN B	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
18	VRV / VRF EDIFICIO LOGISTICA	Marca: Modelo: Capacidad:	DIA	1,950		
19	Desmontaje de sistema VRV / VRF y Cassettes y otros equipos que brindaron el servicio de climatización y disposición final por parte del contratista.		GBL	1		
Costo Directo						
Gastos Generales						
Utilidad						
Sub Total						
IGV 18%						

**DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19
PARA CONTRATISTAS**

Nombre de Contratista: _____
 Nombre de Subcontratista: _____
 Nombre del Trabajador: _____ Edad: _____
 Documento de Identidad: _____ Celular: _____

FECHA: ____/____/____
 PESO: _____ KG.
 TALLA: _____ MTS.
 FECHA NACIMIENTO: _____

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flema amarilla o verdosa?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en los labios?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: _____

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- ☐ Entorno familiar ☐ Entorno laboral
☐ Entorno de salud ☐ Durante viaje
 Otros, especifique: _____ ☐ No tuvo contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No
☐ Si

Indique establecimiento de salud: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial |
| <input type="checkbox"/> Gestación | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado) | <input type="checkbox"/> Cáncer |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas) |
| | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más |

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con Teléfono Celular N° _____, domicilio real en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa _____, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, será denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

Firma del Trabajador
N° DNI

FORA1-201

<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>

APÉNDICE N°7
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA POLITICA DE
GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Lugar,..... de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia:

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal
en.....Distrito.....

Provincia de Lima, teléfono, e-mail, debidamente representada
por, con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento que nos comprometemos a observar lo establecido en la; Política de Gestión Integrada de la Calidad,
Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APENDICE N°8
POLITICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE
DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERU S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERU declara que no iniciara relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, siestas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minera ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APENDICE N°9
CLAUSULA PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE
DELITOS DE CORRUPCION Y DE SOBORNO

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APENDICE N°10
CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APENDICE 11
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°, Gerente General /
Representante Legal de la empresa, con RUC N°,
con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo,
conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los
requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por
PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APENDICE 12
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General