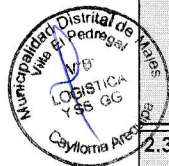


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y SUPERVISIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ESCOLARIZADA EN LA I.E. RICARDO PALMA SORIANO, DISTRITO DE MAJES-PROVINCIA DE CAYLLOMA- REGIÓN DE AREQUIPA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	49						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2335277				
		Documento que declaró la viabilidad		Formato N°07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 1025		Fecha de recepción		6/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item

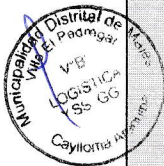
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

CHISTIAN CALLATA TOLEDO

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA ESCOLARIZADA EN LA I.E. RIL "DO PALMA SORIANO, DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGION AREQUIPA"							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL	TOTAL
ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA							
SALARIOS							
	PERSONAL PROFESIONAL					\$/167,000.00	\$/167,000.00
	JEFE SUPERVISOR	MES	1	10	\$/6,500.00	\$/65,000.00	
	PERSONAL NO CLAVE						
	ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	1	10	\$/2,100.00	\$/21,000.00	
OFICINAS ADM. UTILES Y EQUIPOS							
	OFICINA INCLUIDO MOBILIARIO Y UTILES	MES	1	10	\$/1,500.00	\$/15,000.00	
	CAMIONETA	MES	1	10	\$/1,500.00	\$/15,000.00	
	GASTOS ADMINISTRATIVOS	GLB	1		\$/1,000.00	\$/1,000.00	
ETAPA DE RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA							
SALARIOS							
	PERSONAL PROFESIONAL					\$/20,200.00	\$/20,200.00
	JEFE SUPERVISOR	MES	1	2	\$/6,500.00	\$/11,000.00	
	PERSONAL NO CLAVE						
	ASISTENTE DE SUPERVISION	MES	1	2	\$/2,100.00	\$/4,200.00	
OFICINAS ADM. UTILES Y EQUIPOS							
	OFICINA INCLUIDO MOBILIARIO Y UTILES	MES	1	2	\$/2,000.00	\$/4,000.00	
	GASTOS ADMINISTRATIVOS	GLB	1		\$/1,000.00	\$/1,000.00	
	TOTAL						\$/127,200.00
	UTILIDAD						\$/7,721.19
	SUB TOTAL						\$/134,921.19
	IGV 18%						\$/24,285.81
	TOTAL						\$/159,207.00
PLAZO DE CONSULTORIA: 300 DIAS							TOTAL DE : CIENTO SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA CON 08/100 SOLES

DESCRIPCION	(A) Nº DE PERIODOS	(B) PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO
SUPERVISION DE OBRA	10	MES
LIQUIDACION DE OBRA	2	MES

X



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

JOSE MANUEL MAMNI JIHUALLANCA

2

DESAGREGADO DE COSTOS							
CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA PARA BRINDAR SERVICIO DE SUPERVISION DE LA OBRA: CREACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION SECUNDARIA ESCOLARIZADA EN LA I.E. RICARDO PALMA SORIANO, DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA, REGION AREQUIPA							
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL	TOTAL
SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA							
I	SALARIOS Y GASTOS EN GENERAL						S/109,733.53
	PERSONAL PROFESIONAL					S/50,000.00	
	JEFE DE PROYECTO	MES	1	10	S/5,000.00	S/50,000.00	
	GASTOS GENERALES					S/59,733.53	
	MOBILIARIO Y UTILES	GLB	1	10	S/1,865.10	S/18,651.00	
	ALQUILER DE CAMIONETA Y OFICINA	GLB	1	10	S/3,850.25	S/38,502.50	
	GASTOS DE ADMINISTRACION Y LOG.	GLB	1		S/2,580.03	S/2,580.03	
TOTAL CD y GG							S/109,733.53
UTILIDAD							S/36,958.24
SUB TOTAL							S/146,691.77
IGV 18%							S/26,404.52
TOTAL							S/173,096.29

PLAZO: 300 DIAS

SON: CIENTO SETENTA Y TRES MIL NOVENTA Y SEIS CON 29/100 SOLES

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION						
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	TIEMPO (MES)	MONTO (S/)	PARCIAL
I	GASTOS GENERALES VARIABLES					S/161,215.00
1.1	GASTOS POR CONTRATACION DE PERSONAL					S/117,000.00
1.1.1	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS - CONTRATOS A PLAZO FIJO					S/330,000.00
1.1.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	PERSONA	1.00	10.00	S/7,000.00	S/70,000.00
1.1.1.2	ASISTENTE TECNICO - ADMINISTRATIVO	PERSONA	1.00	10.00	S/5,000.00	S/50,000.00
1.2	GASTOS POR CONTRATACION DE OBRAS					S/13,000.00
1.2.1	UTILES, PAPELERIA Y ACCESORIOS DE OFICINA					S/2,200.00
1.2.1.1	UTILES DE OFICINA	MES	1.00	10.00	S/200.00	S/2,000.00
1.2.1.2	BOTON PRIMEROS AUXILIOS	UND	2.00	-	S/100.00	S/200.00
1.2.2	VESTUARIO, CALZADO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS (BOLSA)					S/240.00
1.2.2.1	CHALECOS CON LOGO BORDADO	UND	2.00	-	S/30.00	S/60.00
1.2.2.2	ZAPATOS DE SEGURIDAD ORLITA DE ACERO	UND	2.00	-	S/50.00	S/100.00
1.2.2.3	CASCO DE SEGURIDAD	UND	2.00	-	S/40.00	S/80.00
1.2.3	OTROS BIENES					S/11,000.00
1.2.3.1	FOTOCOPIAS, IMPRESIONES	MES	1.00	10.00	S/400.00	S/4,000.00
1.2.3.2	CAJA CHICA (OTROS BIENES Y SERVICIOS APROPIADOS)	MES	1.00	10.00	S/700.00	S/7,000.00
1.3	IMPLEMENTACION DE PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL PREVENTIVO COVID-19					S/12,485.00
1.3.1	CONTROL PREVENTIVO A REGreso A TRABAJAR					S/3,750.00
1.3.1.1	PRUEBAS DE DESCAENTE COVID-19 DE REGreso PARA STAFF	UND	2.00	-	S/50.00	S/100.00
1.3.1.2	PRUEBAS DE DESCAENTE COVID-19 PERIODICAS	UND	2.00	10.00	S/50.00	S/1,000.00
II	IMPLEMENTACION DE AMBIENTES					S/145.00
1.2.4.1	DISPENSADORES PARA ALCOHOL EN GEL PARA STAFF	UND	1.00	-	S/70.00	S/70.00
1.2.4.2	SUPLENTO E INSTALACION DE BANDAS DE DESINFECCION	UND	1.00	-	S/75.00	S/75.00
III	ARTICULOS DE DESINFECCION PARA PERSONAL					S/480.00
1.2.4.3.1	ALCOHOL EN GEL (1 LT)	MES	1.00	10.00	S/20.00	S/200.00
1.2.4.3.2	JABON LIQUIDO (1 LT)	MES	1.00	10.00	S/11.50	S/115.00
1.2.4.3.3	ROLLOS PAPEL HIGIENO X 500 M	MES	0.50	10.00	S/13.00	S/65.00
1.2.4.3.4	ROLLOS PAPEL TOALLA X 200 M	MES	0.50	10.00	S/20.00	S/100.00
IV	GASTOS DE MANTENIMIENTO PERSONAL					S/1,000.00
1.2.4.4.1	PAR DE GUANTES DE LATEX	UND	2.00	10.00	S/2.00	S/40.00
1.2.4.4.2	MASCARILLAS QUIRURGICAS	UND	2.00	10.00	S/3.00	S/60.00
V	GASTOS POR SERVICIOS ARRENDATARIOS					S/3,000.00
1.3.1	ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA					S/3,000.00
1.3.1.1	SERVICIOS BASICOS (LUZ, AGUA, DESAGUE, TELEFONO, INTERNET)	MES	1.00	10.00	S/300.00	S/3,000.00
1.3.2	ALQUILER DE EQUIPOS, MOVILIDAD Y OTROS					S/3,200.00
1.3.2.1	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	1.00	10.00	S/2,500.00	S/25,000.00
1.3.2.2	COMBUSTIBLE PARA CAMIONETA (GALONES)	MES	40.00	10.00	S/18.00	S/720.00
VI	GASTOS GENERALES FIJOS					S/6,120.00
2.1	GASTOS POR CONTRATACION DE OBRAS					S/3,300.00
2.1.1	EQUIPAMIENTO DE OFICINA					S/2,000.00
2.1.1.1	EQUIPAMIENTO (PC, Impresora, Pizarra, etc.)	GLB	1.00	-	S/2,000.00	S/2,000.00
2.1.1.2	MOBILIARIO (Sillas, etc)	GLB	1.00	-	S/1,300.00	S/1,300.00
2.1.2	GASTOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS					S/1,300.00
2.1.2.1	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD					S/1,500.00
2.1.2.1.1	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD	GLB	1.00	-	S/1,500.00	S/1,500.00
2.1.2.2	GASTOS FINANCIEROS Y LEGALES					S/1,300.00
2.1.2.2.1	GASTOS DE LICITACIONES	GLB	1.00	-	S/270.00	S/270.00
2.1.2.2.2	TRAMITES LEGALES	GLB	1.00	-	S/450.00	S/450.00
2.1.2.2.3	GASTOS NOTARIALES	GLB	1.00	-	S/600.00	S/600.00

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/. 159,207.00 (CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SIETE CON 00/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/07/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES VILLA EL PEDREGAL</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Lic. Larry Jhonson Cruz Yataco JEFE DE LA UNIDAD LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					